



**UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL
DEPARTAMENTO DE POSGRADO**

**MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CON MENCIÓN EN
RIESGOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS**

TRABAJO DE TITULACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE MAGÍSTER
EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CON MENCIÓN EN
RIESGOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS**

TEMA

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LA INVERSIÓN
INMOVILIZADA**

AUTORA:

**C.P.A CINTHYA LORENA CAGUA CASTILLO
CÓDIGO ORCID: 0009-0005-3033-13071307**

TUTORA:

**MSC. LORENA CASTAÑEDA VÉLEZ
CÓDIGO: ORCID 0000-002-3262-3515**

GUAYAQUIL – ECUADOR

2025



REPOSITARIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA			
FECHA DE REGISTRO DE TESIS			
TITULO: Gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada			
AUTORA: Cinthya Lorena Cagua Castillo		TUTORA: MSc. Fanny Lorena Castañeda Vélez	
INSTITUCIÓN: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil		Grado obtenido: Magister en Contabilidad y Auditoría con Mención en Riesgos Operativos y Financieros	
MAESTRÍA: Magister en Contabilidad y Auditoría con Mención en Riesgos Operativos y Financieros.		COHORTE: IV	
FECHA DE PUBLICACIÓN: 2025		NÚMERO DE PAGES: 95	
ÁREAS TEMÁTICAS: Educación Comercial y Administración			
PALABRAS CLAVE: Gestión administrativa y contable, inversión inmovilizada, control de inventarios, eficiencia financiera, propuesta.			
RESUMEN: El presente trabajo de titulación denominado “Gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada”, tiene como objetivo analizar el control interno del inventario de activos fijos en los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia. Para lo que se utilizó una metodología con enfoque cuantitativo y cualitativo que permitieron la recolección de información para el respectivo análisis e interpretación de los resultados; también se utilizó la investigación exploratoria que facilitó la identificación de las posibles variables. Cabe destacar que los métodos teóricos y empíricos brindaron una visión completa del problema. Se aplicó una entrevista, mediante un cuestionario dirigido a los actores involucrados. Los resultados de la investigación revelan que existe una relación entre la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada con la reducción de los gastos operativos. En este mismo contexto se concluye que la implementación de una propuesta de un sistema de gestión administrativa y contable, no solo contribuirá a la eficiencia financiera, sino también al mejoramiento de la calidad educativa de la Sociedad de Beneficencia.			
# DE REGISTRO (en base de datos)		# DE CLASIFICACIÓN:	
DIRECCIÓN URL (tesis en la web)			
ADJUNTO PDF:	SI	X	NO
CONTACTO CON AUTORES:	Teléfono:		E-mail:
CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN:	PhD. Luis Suarez Piñeiros. Director del Dpto. de Posgrado Teléfono: 042596500 Ext. 17 E-mail: lsuarezp@ulvr.edu.ec		

Dedicatoria

Esta tesis se dedica con profundo cariño y gratitud a mis amados hijos, cuya inspiración y apoyo incondicional ha sido la luz que ha guiado mi camino académico. A ustedes, quienes han sido mi fortaleza, les dedico este logro con todo mi corazón.

Gracias a Dios por permitirme contar con mis queridos Padres por ser los promotores de mis sueños a mi querida Madre por acompañarme y darme siempre esa fuerza contra toda adversidad y continuar, y lo dedico a la red de personas excepcionales que han formado parte de este viaje por creer y confiar en mí.

Con profunda gratitud, esta tesis es un tributo a quienes han compartido este camino conmigo, contribuyendo a mi crecimiento y éxito.

A todos ustedes, mi más sincero agradecimiento y dedicación.

Cinthya Lorena Cagua Castillo

Agradecimiento

Quiero expresar mi más profundo agradecimiento a todos aquellos que han sido parte fundamental en el trayecto de esta tesis. En primer lugar, agradezco de corazón a mis hijos y a mis padres por ser mi constante fuente de apoyo y paciencia en cada paso de este desafiante proceso. Su amor incondicional ha sido el combustible que ha impulsado cada palabra escrita.

Agradezco también a todos aquellos cuya influencia, ya sea de forma directa o indirecta, ha dejado una huella imborrable en esta obra. Este logro es el resultado de un esfuerzo colectivo y reflejo de la solidaridad y respaldo de una red de personas excepcionales.

Con sincera gratitud, dedico este logro a quienes han sido mi pilar inquebrantable, mi inspiración constante y mis aliados en este viaje académico. Cada página de esta tesis lleva consigo la marca de sus contribuciones y el espíritu colaborativo que ha hecho posible este logro. Este éxito es compartido con todos ustedes.

Cinthya Lorena Cagua Castillo

INFORME ANTIPLAGIO

Gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada

INFORME DE ORIGINALIDAD

5%

INDICE DE SIMILITUD

5%

FUENTES DE INTERNET

3%

PUBLICACIONES

3%

TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1

www.dspace.uce.edu.ec

Fuente de Internet

1%

2

doczz.es

Fuente de Internet

1%

3

revistas.ug.edu.ec

Fuente de Internet

1%

4

fdocuments.es

Fuente de Internet

1%

5

www.wpaweb.es

Fuente de Internet

1%

6

repositorio.ulasamericas.edu.pe

Fuente de Internet

1%

7

Submitted to Universidad Cooperativa de
Colombia

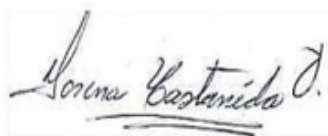
Trabajo del estudiante

1%

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias < 1%



Firma: _____

MSc. Fanny Lorena Castañeda Vélez
C.C. 091656740-7



Universidad Laica
VICENTE ROCAFUERTE
de Guayaquil

CERTIFICACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Guayaquil, 1 de octubre de 2024

Yo, **Cintha Lorena Cagua Castillo**, declaro bajo juramento, que la autoría del presente trabajo me corresponde totalmente y me responsabilizo de los criterios y opiniones científicas que en el mismo se declaran, como producto de la investigación realizada.

De la misma forma, cedo mis derechos de autor a la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil, según lo establecido por las normativas institucionales vigentes.

Firma: _____

Cintha Lorena Cagua Castillo

C.I. 092405048-1



Universidad Laica
VICENTE ROCAFUERTE
de Guayaquil

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Guayaquil, 1 de octubre de 2024

Certifico que el trabajo titulado: "Gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada", ha sido elaborado por Cinthya Lorena Cagua Castillo, bajo mi tutoría y que el mismo reúne los requisitos para ser defendido ante el tribunal examinador que se designe al efecto.

Firma: _____

MSc. Fanny Lorena Castañeda Vélez
C.C. 0916567407

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de titulación denominado “Gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada”, tiene como objetivo principal analizar el control interno del inventario de activos fijos en los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia. Para lo cual, se utilizó una metodología con enfoque cuantitativo y cualitativo que permitieron la recolección de información para el respectivo análisis e interpretación de los resultados; también se utilizó la investigación exploratoria que facilitó la identificación de las posibles variables. Cabe destacar que los métodos teóricos y empíricos brindaron una visión completa del problema. Se aplicó una entrevista, mediante un cuestionario dirigido a los actores involucrados. Los resultados de la investigación revelan que existe una relación entre la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada con la reducción de los gastos operativos. En este mismo contexto se concluye que la implementación de una propuesta de un sistema de gestión administrativa y contable, no solo contribuirá a la eficiencia financiera, sino también al mejoramiento de la calidad educativa de la Sociedad de Beneficencia.

Palabras clave: Gestión administrativa y contable, inversión inmovilizada, control de inventarios, eficiencia financiera, propuesta.

ABSTRACT

The main objective of this degree work called “Administrative and accounting management of immobilized investment” is to analyze the internal control of the fixed asset inventory in the operating expenses of the Charity Society. For which a methodology with a quantitative and qualitative approach was used that allowed the collection of information for the respective analysis and interpretation of the results; Exploratory research was also used to facilitate the identification of possible variables. It should be noted that the theoretical and empirical methods provided a complete view of the problem. An interview was applied, using a questionnaire directed at the actors involved. The results of the research reveal that there is a relationship between the administrative and accounting management of the immobilized investment with the reduction of operating expenses. In this same context, it is concluded that the implementation of a proposal for an administrative and accounting management system will not only contribute to financial efficiency, but also to the improvement of the educational quality of the Charitable Society.

Keywords: Administrative and accounting management, fixed investment, inventory control, financial efficiency, proposal.

INDICE GENERAL

Portada.....	i
Repositorio	ii
Dedicatoria.....	iii
Agradecimiento	iv
Informe de Antiplagio	v
Certificación autoría y cesión de derechos de autor.....	vi
Certificación de aceptación del tutor del trabajo de titulación	vii
Resumen ejecutivo.....	viii
Abstract	ix
Índice General.....	x
Índice General.....	xi
Índice General.....	xii
Índice de Tablas	xiii
Índice de Gráfico	xiv
Índice de Figura	xv
Capítulo 1: Marco General de la Investigación	1
Tema	1
Planteamiento del Problema	1
Formulación del Problema	2
Sistematización del Problema.....	2
Delimitación problema de investigación (espacial, temporal).....	3
Línea de investigación.....	4
Sublínea de investigación	4
Objetivos	4
Objetivo General	4
Objetivos Específicos	4
Justificación de la Investigación	4
Idea a defender	5

Variables	5
Capítulo 2: Marco Teórico	6
Gestión Administrativa	6
Gestión contable	6
Activos fijos	7
El inventario.....	11
Control interno.....	17
Control interno de inventarios de activos fijos	21
Gastos operativos	24
Valor depreciable de un activo	27
Diagnóstico situación actual del control interno.....	27
Triangulación de entrevistas	28
Marco Conceptual	31
Gestión administrativa.....	31
Gestión contable	31
Inversiones inmovilizadas.....	31
Activo fijo	31
Activos intangibles.....	32
Control de activos fijos	32
Control Interno de Inventarios de Activos Fijos	32
Depreciación	32
Gastos Operativos.....	32
Gastos financieros.....	32
Marco Legal o Normativo	33
Capítulo 3: Metodología y Análisis de Resultados	35
Enfoque de la Investigación	35
Tipos de investigación.....	35
Métodos de investigación.....	35
Métodos teóricos	36

Tipo de estudio.....	37
Técnicas utilizadas	38
Instrumento	38
Perfil de los Entrevistados	39
Población	39
Muestra	40
Procedimiento de Recopilación de Datos.....	40
Análisis de Datos	40
Resultados de las Entrevistas	40
Análisis e interpretación de resultados.....	42
Capítulo 4: Propuesta.....	56
Título: Propuesta de solución.....	56
Objetivo	56
Justificación.....	56
Descripción de la propuesta de solución.....	58
Factibilidad de aplicación	66
Conclusiones.....	69
Recomendaciones.....	71
Bibliografía	72
Anexos	75

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Principios de la administración de operaciones	16
Tabla 2. Gastos generales deducibles.....	34
Tabla 3. Percepción importancia control interno de activos fijos.....	43
Tabla 4. Impacto control interno de activos en los gastos operativos	44
Tabla 5. Frecuencia de controles internos de activos fijos.....	45
Tabla 6. Aplicación de un modelo de gestión	46
Tabla 7. Desafíos en el control de los activos fijos	47
Tabla 8. Seguimiento a los activos fijos con falencias	48

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Percepción importancia del control interno de activos fijos	43
Gráfico 2. Impacto del control interno de activos en los gastos operativos....	44
Gráfico 3. Frecuencia de controles internos de activos fijos	45
Gráfico 4. Aplicación de un modelo de gestión.....	46
Gráfico 5. Desafíos en el control de los activos fijos.....	47
Gráfico 6. Seguimiento a los activos fijos con falencias	48

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Libro de Inventarios de la Sociedad de Beneficencia	23
---	----

Capítulo 1: Marco General de la Investigación

Tema:

Gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada

Planteamiento del Problema

La toma de decisiones en la gestión administración y contable de la inversión inmovilizada (activos fijos) dentro de una empresa no es una tarea simple; más bien, se enfrenta a un conjunto de desafíos y circunstancias empíricas; estas situaciones a menudo se tornan extenuantes debido a la naturaleza de los procesos de control interno de la inversión inmovilizada, pues, al realizar una verdadera gestión administrativa y contable, se determina que en la Sociedad de Beneficencia existen falencias en los inventarios de control de estos activos, debido a que están en descuadre y son inadecuados.

Esta problemática se puede derivar de los largos procedimientos de control, que en ocasiones se extienden en el tiempo y que al culminarlos ya se han introducido nuevos activos o por la ejecución de procedimientos que no siempre son realizados efectiva o eficientemente. Estos procesos deficientes ocasionan discrepancias en la administración del inventario de la inversión inmovilizada que generan datos erróneos que influyen negativamente en algunas áreas de la empresa.

Uno de los efectos más significativos se manifiesta en la capacidad de la empresa para cumplir con su presupuesto establecido. Las desviaciones en los registros de activos fijos y los gastos operativos pueden generar una distorsión en la asignación de recursos, dificultando la optimización de los costos y poniendo en riesgo la viabilidad financiera de la organización.

Este contexto plantea una necesidad apremiante de abordar los problemas inherentes a la gestión ineficiente de los activos fijos y a los procedimientos de

control interno inadecuados. La optimización de la toma de decisiones en este ámbito es esencial para garantizar la precisión de la información contable y financiera, así como para respaldar las decisiones estratégicas que influyen en la asignación de recursos y en la consecución de los objetivos organizacionales.

En este sentido, es imprescindible examinar a fondo los factores que contribuyen a la inadecuada gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada y la deficiencia en los procesos de control interno de estos activos fijos. Además, es esencial explorar en qué medida el mejoramiento de estos aspectos puede impactar positivamente en la eficiencia operativa y en la consecución de los objetivos financieros. Por tal, en esta investigación se propone precisamente abordar estos desafíos, aportando soluciones concretas que permitan una toma de decisiones más informadas y una gestión eficiente de la inversión inmovilizada y adaptado a las necesidades locales e internacionales.

Formulación del Problema

¿Qué incidencia tiene la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada en los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia?

Sistematización del Problema

¿Cómo se fundamenta el control interno de inventario de activos fijos y los gastos operativos?

¿Cuál es la situación actual del control interno de inventario de activos fijos y los gastos operativos?

¿De qué manera se resuelve la falta de control interno de los activos fijos y su incidencia en los gastos operativos?

Delimitación problema de investigación (espacial, temporal)

Campo: Administración, Contabilidad y Auditoría

Área: Control Interno.

Aspecto: Gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada (activos fijos).

Delimitación Espacial: Esta investigación se llevará a cabo en colaboración con los miembros de la Sociedad de Beneficencia. El estudio se centra en esta organización específica, permitiendo un análisis detallado y contextualizado de las prácticas de control interno de activos fijos y los gastos operativos en este entorno particular.

Delimitación Temporal: El problema objeto de estudio tuvo relevancia y manifestación durante el año 2021. La investigación se enfocará en ese período específico, analizando cómo los procesos de control interno y administración de activos fijos impactaron en los gastos operativos durante dicho año.

Grupos Humanos Involucrados: Esta investigación se dirige a los integrantes de la Sociedad de Beneficencia: Directivos, administradores, contadores y otros actores que forman parte del público destinatario de los resultados de la investigación.

Esta delimitación precisa el campo disciplinario y el enfoque del control interno de activos fijos en el contexto de la gestión administrativa, contable y auditoria. La elección de la Sociedad de Beneficencia como la organización de estudio establece los límites geográficos y organizativos de la investigación. La delimitación temporal al año 2021 enfoca la atención en este período específico. Además, se identifica claramente que los miembros de la Sociedad de Beneficencia son el público al cual se dirigen los resultados y conclusiones de la investigación.

Línea de investigación

"Desarrollo Empresarial y del Talento Humano".

Sublínea de investigación

"Modelos y procesos para la administración empresarial"

Objetivos

Objetivo General

Analizar el control interno del inventario de activos fijos en los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia.

Objetivos Específicos

- Fundamentar teóricamente el control interno de inventario de activos fijos en los gastos operativos.
- Conocer cómo se diagnostica la situación actual del control interno.
- Proponer la implementación de un adecuado proceso de control interno de los activos fijos.

Justificación de la Investigación

Este estudio se levanta como una valiosa contribución en el ámbito del desarrollo empresarial y la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada, al adentrarse minuciosamente en la intrincada relación entre el control interno de inventarios de activos fijos y su influencia en los gastos operativos. Ofrece análisis basado en la realidad empresarial y su dinámica operativa, generando un puente vital entre la teoría y la práctica en la gestión administrativa y contable de una empresa.

El valor de esta investigación radica en su capacidad de brindar no solo fundamentos teóricos sólidos, sino también aplicaciones prácticas concretas que delinean cómo el control interno de activos fijos puede generar un impacto directo en la eficiencia financiera y operativa de las organizaciones. Más allá de una mera exploración teórica, este estudio busca proporcionar herramientas y soluciones que las empresas e instituciones educativas pueden implementar para maximizar sus recursos y optimizar sus operaciones.

Por tal, su relevancia es particularmente visible en la capacidad para mantener un proceso de gestión administrativa y contable (control interno) efectivo y adaptado a las necesidades cambiantes de las organizaciones y que se basa en un profundo diagnóstico de los procedimientos de control y la administración de activos fijos. Así mismo, la viabilidad de este estudio, se fundamenta en la disposición al cambio que prevalece tanto en las autoridades como en los funcionarios de la organización. La voluntad de cuestionar los procedimientos existentes y considerar mejoras es un indicador de compromiso con la innovación y la mejora continua.

Idea a defender

El control interno de inventario de activos fijos (gestión administrativa y contable) incide en los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia, durante el año 2021.

Variables

Variable 1: Gastos operativos

Variable 2: Control Interno

Capítulo 2: Marco Teórico

Gestión administrativa

La gestión es el conjunto de procesos, técnicas y actividades que permiten planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización (humanos, financieros, materiales, tecnológicos) para alcanzar sus objetivos de manera eficiente, eficaz (Chiavenato, 2019). Por lo tanto, su tarea es construir una sociedad económicamente mejor, normas sociales mejoradas y un gobierno eficaz.

La supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva; la determinación y la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador, por no mencionar a todo el departamento administrativo que se constituye en la empresa.

Antes de iniciar alguna gestión administrativa, es indispensable determinar los resultados que se pretenden alcanzar; razón por la cual, para alcanzar los objetivos propuestos, es necesario decidir qué debe hacerse, cuándo, cómo y quién lo hará; es decir, se debe realizar planes de la acción que se pretende llevar a cabo. Así, donde se requiera el control de un gran almacenamiento de recursos o materiales, la administración ocupa una importancia primordial para el logro de los objetivos planteados por una institución.

Gestión contable

Horngren, et. al. (2019), indican que “La gestión contable es el proceso de registrar, clasificar, analizar e interpretar las transacciones financieras de una organización para tomar decisiones estratégicas, cumplir con obligaciones fiscales y garantizar una correcta rendición de cuentas”, esto significa que, la gestión contable, es el conjunto de fases contables, registros, clasificación y control metódico de todas las operaciones financieras y así tener una información real y confiable.

La Gestión Contable como parte de la contabilidad, es una

herramienta imprescindible para la eficiente evolución de una empresa en los procedimientos y prácticas contables, lo que conlleva a una información financiera real y confiable. Además, los diferentes procedimientos contables que se requieren diariamente en una empresa, deben ser registrados siguiendo los Principios de Contabilidad generalmente aceptados y apegados a un criterio contable razonable, para clasificar las cuentas respectivas, categorizándolas de acuerdo a los movimientos dados.

Una empresa que lleve a cabo una gestión contable con eficacia, será realmente confiable su información financiera que proporcione a su administración, para que la misma tome las decisiones más acertadas para su mejor desarrollo administrativo y contable.

Activos fijos

De acuerdo a Hernández (2019), los activos fijos tangibles son aquellas propiedades físicas con las cuales las empresas o entidades cuentan; las cuales, tienen la función de ser utilizadas en un periodo extenso y regular y que, a su vez, no se destinan a la venta. De acuerdo a lo expresado por Hernández et al, que los activos fijos son aquellos recursos económicos de los cuales la organización es propietaria y de las cuales se espera en cierta medida beneficien a futuro a la empresa.

Para Ortiz (2019), los activos fijos son bienes tangibles de larga duración que una empresa utiliza en sus operaciones para producir o proveer bienes y servicios; los cuales incluyen la inversión física del negocio (terreno, edificios, maquinaria de fábrica, equipos de oficina, automóviles); tienen vida útil, a excepción de los terrenos

Según Horngren, et. al. (2021), los activos fijos no están disponibles para la venta en el curso ordinario de las operaciones de una empresa, ya que son bienes que se utilizan a largo plazo para la producción de bienes o servicios; su función principal es contribuir a la operación diaria de la empresa y no generar ingresos a

través de su venta. Los activos fijos son aptos para contabilizarse y reflejarse en los estados financieros, debiendo cumplir las siguientes condiciones:

- Constituir propiedad de la entidad.
- Utilizarse en actividades de la empresa y no estar destinados a la venta.
- Tener una vida útil superior a un año.
- Tener un costo individual igual o superior a cinco salarios mínimos vitales vigentes a la fecha de incorporación.

Es muy importante que cada empresa adquiera activos fijos, ya sea de su propiedad, en arrendamiento, en comodato o usufructo. También es esencial que cada empresa utilice sus activos fijos únicamente para realizar trabajos institucionales y no para fines personales o particulares, pues así lo establece el Manual General de Administración y Control de Activos Fijos del Sector público.

Para que un bien sea considerado activo fijo debe cumplir las siguientes características: ser físicamente tangible, es decir, tener una vida útil relativamente larga (mayor a un año); sus beneficios deben extenderse a más de un año o un ciclo normal de operaciones. La vida útil de un activo fijo se establece por la extensión del servicio que la empresa espera tener del activo; puede ser expresada en años, unidades de producción, horas, kilómetros u otras medidas. Por ejemplo: para un vehículo (kilómetros o millas); un inmueble (años); máquina (unidades de producción), etc.

Los activos fijos deben tener un costo representativo y ser propiedad de la empresa o institución, el mismo que se registrará de acuerdo al costo de adquisición y su depreciación será tomando en cuenta la vida útil del bien.

Polimeni et. al., (2021), expresan respecto al uso y la utilidad de los activos fijos, la responsabilidad en una empresa recae en varias áreas clave, ya que la

gestión efectiva de estos bienes es crucial para el rendimiento y la eficiencia operativa. Las responsabilidades principales se distribuyen a: la Gerencia de Operaciones, Departamento de Contabilidad y Finanzas, Departamento de Mantenimiento, Gerencia de Compras o Logística, Auditoría Interna, entre otros.

Según Córdova (2015), considera que una estimación imprecisa respecto a las necesidades de los activos fijos en una empresa puede traer consecuencias muy serias en el funcionamiento de esta. Si la inversión es superior a la necesidad, se incurre en gastos innecesarios que desestabilizan las finanzas; por contraparte, si la inversión es inferior a la necesidad se corre el peligro que los equipos de la empresa sean obsoletos para la elaboración de productos y reduzca como tal su competitividad en el mercado.

Ortiz (2019), considera que los activos fijos, se clasifican en varias categorías principales:

Terrenos: Incluye propiedades no depreciables usadas por la empresa para sus operaciones, como fábricas u oficinas.

Edificaciones: Estructuras construidas sobre terrenos, como edificios, fábricas, almacenes y oficinas.

Maquinaria y Equipo: Activos utilizados en la producción, como máquinas industriales, herramientas, equipo de oficina y otros recursos tecnológicos.

Vehículos: Automóviles, camiones y otros medios de transporte usados por la empresa.

Mobiliario y Equipo de Oficina: Mesas, sillas, computadoras y otros equipos de oficina que se utilizan en las operaciones diarias.

Mejoras en propiedades arrendadas: Gastos en mejoras realizadas en propiedades alquiladas, que se amortizan a lo largo del plazo del arrendamiento.

Todas las empresas deben tener en cuenta que los activos fijos pierden su valor (depreciación), la misma que se origina mediante el deterioro o la obsolescencia; por ello, Ortiz (2019) expresa que, es necesaria la contabilidad de depreciación que muestra el declive del valor del activo fijo a medida que pasa el tiempo y cómo dicha depreciación influye al valor de inversión de las empresas.

Por otra parte, se destaca que existen dos tipos de activos fijos:

Tangibles. - Son de naturaleza permanente, pues se utilizan para el manejo y operación de un negocio o entidad en un periodo determinado; estos son la propiedad, la planta y los equipos que son tangibles porque son palpables físicamente. Cabe indicar que los bienes tangibles se clasifican en:

Bienes muebles. Aquellos que si son movibles y llevables a cualquier lugar; estos son: Maquinara y Equipo; vehículos; mobiliario y enseres; equipos de Oficina; equipos de computación.

Bienes inmuebles: Son los que no pueden ser movidos (terrenos, edificios e instalaciones) (Méndez, 2018).

Intangibles. – Son recursos no físicos que tienen valor para una empresa y que se utilizan a largo plazo. Estos activos no pueden tocarse ni verse, pero son esenciales para la operación y competitividad de la empresa. Por ejemplo:

Propiedad Intelectual:

Patentes: Derechos exclusivos sobre invenciones o procesos.

Marcas Registradas: Identificadores legales de productos o servicios.
Derechos de Autor: Protección sobre obras creativas.

Fondo de Comercio:

Valor adicional que una empresa posee debido a su reputación, clientela, ubicación o potencial de ganancias futuras.

Licencias y Permisos:

Autorizaciones para operar en ciertas industrias o para utilizar tecnología específica.

Software y Sistemas:

Programas informáticos desarrollados o adquiridos que son utilizados por la empresa.

Los activos intangibles suelen ser más difíciles de valorar que los activos tangibles, siendo necesario utilizar métodos como el costo, el mercado o el ingreso para su valoración. Estos, a diferencia de los activos fijos tangibles, que se deprecian, los activos intangibles se amortizan, reflejando su disminución de valor a lo largo del tiempo. Es esencial mencionar que, la contabilidad de activos intangibles sigue normas específicas, como las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). (García & Salcedo, 2020). El mismo autor, indica que los activos fijos se clasifican en:

Depreciables. - Son los que:

Se espera que sean usados durante más de un período contable;

Tienen una vida útil limitada; y,

Posee una empresa para usarlos en la producción o prestación de bienes y servicios, para arrendarlos a otros para fines administrativos (NEC, 2018)

No depreciables. - Son los terrenos que tienen las empresas; estos no pierden su valor con el transcurrir del tiempo y uso; más bien ganan plusvalía.

El inventario

El inventario es un recurso fundamental en las operaciones de una empresa, en donde se registran todos los movimientos de tipo productivo y comercial de una entidad empresarial, por tal, representan el abastecimiento de materias primas, elementos o productos en procesos o terminados que se encuentran en el canal de producción y en la logística de la organización.

A través de los inventarios se busca dinamizar las operaciones administrativas de tal manera que su implementación sea una necesidad definitiva que permita el desarrollo y la expansión de la empresa; así mismo, permite detectar las irregularidades en la oferta, compra o producción en exceso, posibilitando a las empresas una administración eficiente e integral (Carreño et al. 2019).

Su objetivo es proveer o distribuir de manera adecuada, los materiales necesarios a la empresa; colocándolos a disposición de los clientes, en el momento adecuado, evitando así aumentos de costos y pérdidas; permitiendo satisfacer las necesidades reales de la organización, a las que tiene que adaptarse. Por tal, la gestión de los inventarios debe realizarse de manera controlada y siempre debe ser vigilada. Según estos autores, hay diferentes tipos de inventarios:

Inventario inicial: Se realizan al inicio de las operaciones y acciones de la empresa.

Inventario final: Se realizan al final del ejercicio económico o fin de año, con el propósito de determinar el nuevo patrimonio de la entidad empresarial.

Inventario perpetuo: Se realiza de forma continua mediante un control detallado de los productos, materias y existencias que posee la empresa.

Inventario de mercancías: Contabiliza todos los bienes que la empresa posee y que serán vendidos directamente sin haberlos modificado ni sometidos a ningún proceso de producción.

Inventario de existencias obsoletas, muertas o perdidas: Contabiliza todos los productos mermados que no pueden ser vendidos a los clientes y, por ende, han generado pérdidas.

La finalidad de la administración de inventarios tiene dos aspectos que se oponen: Por un lado, se requiere minimizar la inversión del inventario porque los recursos que no se destinan a ese fin, se pueden invertir en otros proyectos o sino

no se podrían financiar; por otro lado, hay que asegurar de que la empresa cuente con un inventario suficiente frente a la demanda y para que las operaciones de producción y venta funcionen sin obstáculos. Cachón & Rojas (2019), destacan cuatro funciones de los inventarios:

Satisfacción de la Demanda: Los inventarios permiten a las empresas mantener un nivel adecuado de productos para satisfacer la demanda de los clientes y así evitar faltantes que ocasionarían pérdidas de ventas.

Optimización de la Producción: Al mantener un stock de materias primas y componentes, las empresas pueden garantizar una producción continua y eficiente, minimizando paradas por falta de insumos.

-Economías de Escala: Los inventarios permiten a las empresas comprar en grandes cantidades, lo que puede reducir costos unitarios y mejorar la rentabilidad.

-Gestión de Riesgos: Mantener inventarios ayuda a las empresas a gestionar los riesgos relacionados con la fluctuación de la demanda y problemas en la cadena de suministro, proporcionando un margen de seguridad ante imprevistos.

Krajewski, et. al. (2020), indican que los inventarios se clasifican en:

Según su Naturaleza:

-Inventarios de Materias Primas: Materiales que se utilizan en el proceso de producción para fabricar productos terminados.

-Inventarios en Proceso: Bienes que están en distintas etapas de producción pero que aún no se han convertido en productos terminados.

-Inventarios de Productos Terminados: Bienes que ya han sido completados y están listos para la venta.

Según su Función:

-Inventarios de Ciclo: Se mantienen para satisfacer la demanda normal del negocio. Se reponen regularmente.

-Inventarios de Seguridad: Stock adicional que se mantiene para evitar faltantes en caso de variaciones en la demanda o problemas en la cadena de suministro.

-Inventarios de Estacionalidad: Bienes que se almacenan en anticipación a picos de demanda estacionales, como productos de temporada.

-Inventarios de Anticipación: Compras de bienes para anticipar aumentos de precios o cambios en la demanda.

Según la Etapa en el Proceso Productivo:

-Inventarios Iniciales: Existencias que se tienen al comienzo del período contable.

-Inventarios Finales: Existencias que se tienen al final del período contable.

Inventarios de Reposición: Bienes que se encuentran en el proceso de ser adquiridos o producidos para reabastecer el stock.

Según la Rotación:

-Inventarios de Alta Rotación: Bienes que se venden o utilizan rápidamente.

-Inventarios de Baja Rotación: Bienes que se venden o utilizan lentamente.

En este contexto, los inventarios en las empresas, son un gran aporte para el manejo de la misma, ya que, con una realización de inventarios, las empresas pueden hacer ahorros en su producción y compras y así satisfacer los pedidos con mayor eficacia, generando así una empresa que se muestre mucho más flexible. A diferencia de lo anterior, vale rescatar que entre las desventajas que se presenta la realización de los inventarios de manera periódica, está en su costo. De acuerdo

con Cachón (2019), una empresa debe tener un inventario operativo ya que mediante el mismo se reducen los riesgos respecto a la producción.

Los inventarios, en el contexto de la administración de operaciones, son fundamentales para asegurar la continuidad de las actividades productivas y el servicio al cliente. Estos se pueden categorizar de acuerdo con su administración, lo que implica clasificar los artículos que componen el inventario y establecer métodos adecuados para mantener registros precisos de los mismos. El análisis ABC es una de las herramientas más utilizadas en este tipo de clasificación, ya que permite priorizar los esfuerzos de gestión según el valor o volumen anual de los productos.

El análisis ABC divide los artículos del inventario en tres categorías: A, B y C. Los productos de clase A son aquellos que tienen un alto volumen de dinero o una alta rotación en términos de ventas anuales, representando generalmente una pequeña proporción del total de los artículos pero una gran parte del valor del inventario. Estos productos requieren un control estricto y un monitoreo frecuente para evitar escasez y asegurar la disponibilidad. Por otro lado, los artículos de clase B tienen un valor intermedio, tanto en términos de volumen como de rotación, lo que implica que su control debe ser equilibrado y menos frecuente que los de clase A, aunque aún relevante. Finalmente, los productos de clase C son aquellos de menor rotación y valor, constituyendo una gran proporción en términos de cantidad, pero representando una pequeña parte del valor total del inventario. Los controles para estos artículos pueden ser más laxos, dado que su impacto económico es menor. Esta clasificación permite optimizar los recursos y gestionar los inventarios de manera más eficiente.

A diferencia de lo anterior, el segundo grupo que está enfocado a la exactitud de los registros permite a las empresas a poder enfocar sus ideas en los artículos que son más necesarios; de manera que cuando existe algún producto disponible, la empresa podrá tomar decisiones al respecto a los rubros necesarios. Existe una variedad de modelos de inventarios que de acuerdo a su utilidad y necesidad determinan los costos necesarios:

Tabla 1*Principios de la administración de Operaciones*

Tipo de inventario	Especificación	Ejemplos
		Costos edificios.
Modelo de Demanda independiente contra dependiente.	Considera que la demanda de un artículo puede llegar a ser dependiente o independiente de otros productos.	Costos manejo materiales. Costos mano de Obra. Costos inversión. Robo, daño y obsolescencia.
Modelo de inventarios demanda independiente	Hacen referencia a los criterios de la empresa respecto a cuándo y cuánto ordenar.	Modelo cantidad económica a ordenar. Modelo cantidad económica para producir. Modelo descuentos por cantidad.
Modelo probabilístico, e inventario inseguridad.	Se aplican cuando no se conoce de manera específica la demanda de un determinado producto; por eso se llaman modelos probabilísticos	Inventario de demanda probabilística y tiempo de entrega. Demanda probabilística para un artículo en específico. Sistemas de periodos fijos

Fuente: Sierra, (2019)

Respecto a las políticas de inventarios, en función de los artículos terminados, Weygandt et. al. (2020), detallan las siguientes: Cantidad de unidades para las ventas; carácter transitorio de los productos; duración del proceso de producción; almacenamiento e instalaciones; financiamiento de la producción, tiempo de distribución y costes; protección de escases de materiales y mano de obra; incremento de los materiales, repuestos y los riesgos que puede tener la empresa (descenso de precios, obsolescencia, robo, siniestros, baja de demanda, etc.).

Una adecuada gestión de inventarios asegura a la empresa a mantener los componentes de manufactura o de los bienes terminados; de manera que no se incurra en gastos o que se presenten los riesgos de presencia excesiva de artículos de producción. Por consiguiente, la importancia de la gestión de inventario radica precisamente en la compra y venta de bienes o servicios, pues, un mal sistema de inventarios, puede presentar consecuencias terribles en las utilidades del negocio. Entonces, un buen manejo de inventarios, permite a la empresa saber de manera confiable cantidades y niveles, cuáles productos tienen mayor rotación, cuándo reabastecer, la situación económica en cada periodo, el valor de la mercadería, etc.

Control interno

Para tener una idea clara de lo que es el control interno, se puede decir que es el sistema que abarca el plan de la organización, los métodos coordinados y las medidas acogidas que existen dentro de una empresa con el fin de proteger sus activos y verificar la seguridad de sus datos contables (Freire, 2020). El control interno es ejecutado por el consejo de directores, administración y el personal de una entidad; y es diseñado con el fin de proporcionar en la consecución de objetivos dentro de la efectividad y eficiencia en las operaciones; la confiabilidad en la información financiera; en el cumplimiento de las leyes y disposiciones aplicadas.

El control interno está relacionado con el plan y estrategias de la organización para salvaguardar los activos de una entidad financiera y así verificar que los datos que se proporcionan en la contabilidad son fiables y la empresa no sea sujeta a ningún fraude. El sistema de control interno va más allá de aquellos asuntos que se vinculan directamente con las funciones del sistema contable y es más efectivo cuando se entrelazan a la infraestructura de la sociedad y son parte de la esencia de la entidad empresarial. A través de los controles, se promueven iniciativas de calidad y se evitan gastos innecesarios.

El control interno en cualquier organización es fundamental, tanto en la gestión como en el control de las operaciones, porque permite una gestión adecuada de los bienes, funciones e informaciones de una determinada empresa,

pues esto, genera confianza de la situación actual y de sus operaciones en el mercado; también ayuda a que los recursos disponibles (humanos, financieros y materiales) se utilicen suficientemente, bajo criterios técnicos que garanticen su integridad, custodia y registro en los demás sistemas (Arens, 2016).

Por tal, el control interno es considerado como el conjunto de métodos que una gerencia administrativa genera para prevenir posibles riesgos en determinado tiempo y de manera segura poder obtener una valoración prudente sobre la eficacia y eficiencia respecto a los procedimientos de la empresa u organización (Sierra, 2019). Es así que la gerencia es el máximo responsable en la toma de supervisar dicho proceso y se compromete a actuar conscientemente a los requerimientos que se presentan en la filosofía administrativa; dicho control se encuentra estructurado por controles contables o administrativos, que deben comprender el plan de la organización, los métodos y procedimientos que tienen la función de salvaguardar los activos y la fiabilidad de registros financieros (Mendoza, 2018).

La función de control interno, básicamente requiere determinados procedimientos donde las mercaderías deben ser solicitadas con una debida organización de compra y recepción de los artículos; todo mediante la organización inventariada de los artículos que ingresan con su respectivo recibido. De acuerdo con Sierra (2019), el control interno de inventarios debe estar debidamente planificado, una planificación estratégica, mediante una cultura organizacional de la empresa donde todos los miembros de la misma comparten una misma filosofía.

Siguiendo a Romero (2020), se puede decir que, el sistema de control interno se orienta a asegurar que una organización opere de manera eficiente, efectiva y conforme a las leyes y regulaciones aplicables. A continuación, se presentan algunos aspectos principales:

Garantizar la eficacia, eficiencia y economía en la organización de todas sus operaciones de manera que facilite y promueva un correcto cumplimiento de las funciones y actividades determinadas (gestión administrativa y contable).

Proteger todos aquellos recursos que son parte de la organización en una adecuada administración (Control interno contable)

Dirigir todas las actividades y recursos hacia el cumplimiento de los objetivos, mediante una correcta evaluación de la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada; seguimiento oportuno, claro y útil de la información y los registros de la gestión organizacional (control interno contable).

Realizar correcciones y prevenciones, mediante la detección de desviaciones que pueden darse en la organización.

Que el sistema de control interno tenga mecanismos de verificación y evaluación propios (Control interno administrativo).

Disponer de instrumentos y mecanismos de planeación que permitan el desarrollo de la organización de acuerdo con su estructura, funciones, características y naturaleza (control interno administrativo).

En la actualidad, se manejan algunos tipos de control interno:

Controles contables o financieros: Su misión es garantizar el cuidado de los activos y los resultados que se obtengan. Este tipo de control contiene el plan de organización, la forma, los métodos de llevar un control contable que garantice el cuidado de los bienes activos y la confianza de los registros contables. Aquí se incluye información sobre los sistemas de autorización de operaciones, normas, funciones, manuales de procedimientos contables, controle físicos de los activos fijos.

Administrativos u operativos: Se enfocan en la eficiencia para asegurar el apoyo de las decisiones tomadas por la gerencia. Además, se centran en la normativa que maneja la empresa y en los procesos dirigidos hacia la eficiencia operativa y al cumplimiento de las políticas de dirección.

Según Serrano, et. al. (2018), un control interno debe ser diseñado por

la empresa, debiendo cumplir los siguientes objetivos:

- Implementar normas y aspectos para describir y ejecutar los controles pertinentes.

- Comprobar las actividades y determinar si los resultados tienen relación con los objetivos.

- Medir y evaluar los resultados en cuanto a las metas que se lograron durante un determinado periodo.

- Ejecutar acciones correctivas si es que son necesarias.

- Realizar ajustes necesarios para lograr los objetivos planteados.

El control interno brinda muchos beneficios por ser una acción estratégica de mucha importancia: en lo financiero genera ahorros al promover eficiencia operativa; en lo administrativo, genera información de calidad para la toma de decisiones; en materia de salvaguardar el patrimonio de la empresa, reduce la posibilidad de evitar pérdidas por fraude (Albrecht & Albrecht, 2019). Así mismo, el control interno se rige por los siguientes principios:

Equidad: Las actividades deben ser hacia el interés general, sin privilegios.

Ética: Las operaciones deben realizarse acatando las normas constitucionales y las disposiciones legales y también los principios éticos o de conducta.

Eficacia: Disponer planes estratégicos y de acción que identifiquen claramente los objetivos y metas para el corto, mediano y largo plazo.

Eficiencia: Se debe poner en marcha y organizar los procesos de trabajo que amparen los objetivos y metas, en la búsqueda continua de resultados veraces y óptimos.

Economía: Se debe promover para que los resultados que se obtengan generen costos razonables, es decir, conseguir las mejores opciones financieras sin afectar la calidad, cantidad y oportunidad.

Rendición de Cuentas: Se refiere a la obligación de los servidores públicos, de dar a conocer de manera oportuna y confiable el cumplimiento de sus responsabilidades.

Preservación del Ambiente: El Ministerio de Educación, debe organizar sus operaciones hacia la preservación, conservación y promoción de la recuperación del medio ambiente y los recursos naturales (Pérez, 2022).

En sí, la importancia de manejar una gestión administrativa y contable o un control interno oportuno en los procesos de una institución es de mucha ayuda, pues detecta los errores que se podrían estar cometiendo con la inversión inmovilizada (activos fijos) y que con el tiempo generarían fracasos económicos dentro de la empresa.

Con estos antecedentes, se resume que la importancia de controlar el inventario de los activos fijos de la Sociedad de Beneficencia ayuda a que los responsables tengan conocimiento del uso y manejo correcto de la inversión inmovilizada (bienes), siendo necesario en Ecuador, realizar auditorías de control interno en las instituciones educativas, ya que es una herramienta eficaz para controlar los procesos u operaciones; también ayudan a promover una adecuada gestión de los recursos para lograr mejores resultados económicos y administrar de manera efectiva los costos de inventario de una empresa.

Control interno de inventarios de activos fijos

El control interno de inventarios es fundamental para garantizar la integridad, exactitud y disponibilidad de los inventarios en una organización (Romero, 2020). Así mismo, Díaz (2017), establece que el control de inventario, es una herramienta que permite conocer las cantidades existentes de los productos disponibles en la empresa para su venta y las condiciones de su almacenamiento.

Su objetivo principal es establecer el nivel económico del inventario, relacionado con materiales, productos en proceso y terminados.

Así mismo, Cuevas (2020) define al control interno de los activos fijos a la gestión eficaz de los recursos que posee una empresa para el desarrollo de sus actividades y que utilizan principios legales para una adecuada aplicación. El control interno del inventario de activos fijos, es la columna vertebral de las empresas de bienes y servicios, porque enmarca los procesos gerenciales que aseguran que las actividades se realicen correctamente y de acuerdo con los lineamientos regidos por la gerencia.

Por este motivo, autores como Pérez (2022), resaltan que el sistema de control interno es esencial para el funcionamiento eficaz y eficiente de una organización. Además, la literatura reconoce que un control interno efectivo tiene un impacto directo en la calidad de la información financiera que influye en la toma de decisiones estratégicas y operativas.

Por otro lado, es importante mencionar que el aspecto a considerar en un control de inventarios es: saber lo que se tiene, cuánto se tiene y cuánto hace falta, pues al saber lo que se tiene, se determina la cantidad de productos para satisfacer la demanda o conocer si se corre el riesgo de quedarse sin productos, siendo necesario reforzar los pedidos para equilibrar sus existencias. Así mismo, el saber cuánto se tiene, es esencial para los estados financieros y las obligaciones fiscales, por tal, el inventario físico se valora y para la mercancía que hace falta, se toman las medidas para reabastecer y hacer los pedidos correspondientes. También es imprescindible saber qué decirle al cliente cuando solicita algo que no está disponible.

En este contexto, el control interno de inventarios de activos fijos, como parte integral de la administración financiera y operativa, ha sido abordado por diversos expertos, por ello, cada vez más directivos prestan atención a la gestión y control de activos fijos, ya que por su rol son importantes para las grandes instituciones que manejan activos fijos significativos.

Es necesario añadir que la gestión de activos también es esencial para los centros educativos, puesto que estas instituciones cuentan con muchos activos fijos pero que ignoran la gestión diaria de estos activos. Álvarez, et. Al. (2020) revelan que el sistema de control interno tanto en el proceso administrativo como financiero de las empresas es establecido por las normas de cada organismo, por lo que el control interno ha cobrado importancia en el campo administrativo, productivo, económico, financiero y legal para garantizar la eficiencia de sus operaciones.

En la Sociedad de Beneficencia, también fue necesario aplicar un sistema de control interno de sus activos fijos, ya que, al ser una institución de crecimiento, empezó a realizar adquisiciones de gran escala, pues, al no contar con un proceso que verifique si se están ejecutando correctamente, se generaron muchos problemas que afectaron negativamente en la rentabilidad económica de la Sociedad de Beneficencia.

Figura 1

Libro de Inventarios – Balance General – Sociedad de Beneficencia, 2021

ACTIVO		PASIVO Y PATRIMONIO	
ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
Caja y Bancos ^(P 3.2)	63,500.00	Sobregiros y Pagars Bancarios	
Valores Negociables		Cuentas por Pagar Comerciales ^(P 3.12)	409,000.00
Cuentas por Cobrar Comerciales ^(P 3.3)	410,000.00	Cuentas por Pagar a Vinculadas	
Cuentas por Cobrar a Vinculadas		Otras Cuentas por Pagar	130,000.00 ⁽¹⁾
Otras Cuentas por Cobrar		Parte Corriente de las Deudas a Largo Plazo	
Existencias ^(P 3.7)	350,000.00	TOTAL PASIVO CORRIENTE	
Gastos Pagados por Anticipado ^(P 3.10)	110,000.00		
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		PASIVO NO CORRIENTE	
		Deudas a Largo Plazo	
ACTIVO NO CORRIENTE		Cuentas por Pagar a Vinculadas	
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo		Ingresos Diferidos	
Cuentas por Cobrar a Vinculadas a Largo Plazo		Impuesto a la Renta y Participaciones Diferidos Pasivo	
Otras Cuentas por Cobrar a Largo Plazo		TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
Inversiones Permanentes			
Inmuebles, Maquinaria y Equipo (Neto de depreciación acumulada)	70,000.00	TOTAL PASIVO	
Activos Intangibles (neto de amortización acumulada)		Contingencias	
Impuesto a la Renta y Participaciones Diferidos Activo		Interés minoritario	
Otros Activos			
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		PATRIMONIO NETO	
		Capital ^(P 3.16)	340,000.00
		Capital Adicional	
		Acciones de Inversión	
		Excedentes de Revaluación	
		Reservas Legales	
		Otras Reservas	
		Resultados Acumulados	124,500.00
		TOTAL PATRIMONIO NETO	
TOTAL ACTIVO	1 003,500.00	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO	1 003,500.00

Fuente: Sociedad de Beneficencia, 2021

Gastos operativos

De acuerdo con Drury (2018), los gastos operativos son todos aquellos costos incurridos por una empresa en el curso de sus actividades diarias para generar ingresos. Entre los gastos operativos se encuentran la renta, depreciaciones, salarios, sueldos, servicios generales y aquellos que son gastos por suministros. Dichos costos operativos de un determinado producto incluyen en sí los costos de reparación, los costos de mantenimientos, los sueldos de operación, el consumo de energía y los costos de materiales. En ese sentido, cualquier aumento en alguno de los costos antes mencionados, puede llevar a la empresa a encarecer sus productos o a su vez buscar por la sustitución de algún activo existente (Kieso, et. al., 2020).

Según Garrison, et al. (2021), los gastos operativos son los pagos realizados en procesos comunes o diarios que realiza una entidad o institución, por ejemplo: gastos administrativos o ventas. Toda empresa o institución tiene gastos que son necesarios para realizar sus operaciones, por lo que son inevitables; sin embargo, las empresas buscan producir más y mejor con menos gastos, de hecho, la finalidad de toda empresa u organización es generar rentabilidad para luego obtener ganancias; por ello, los gastos operativos son importantes, porque permiten lograr el objetivo económico de la empresa, pues al realizar un pago significativo, se genera un impacto en la contabilidad y por ende en la estabilidad financiera de la organización.

No hay que olvidar que estos gastos son obtenidos por las compras o servicios prestados, pagos diversos de gestión, servicios brindados por personas ajenas a la empresa, carga de trabajadores; en otras palabras, todos los pagos que se realizan, son los desembolsos gestionados en todo el proceso laboral. Todos estos gastos deben estar debidamente registrados y administrados, puesto que repercutirá en los estados financieros de la institución.

Autores como Álvarez (2020), enfatizan la necesidad de gestionar estos gastos de manera eficiente, ya que pueden influir directamente en la rentabilidad y en la capacidad de la empresa para alcanzar sus objetivos financieros.

El actual mundo de la tecnología (sitios web) destacan la importancia de la integración de sistemas de gestión de activos fijos y tecnologías de información en la optimización de la gestión, ya que la implementación de sistemas de control de inventarios basados en tecnología puede permitir un seguimiento preciso, una toma de decisiones informada y una reducción de errores operativos (HTK-ID, 2021). Por tal, la Sociedad de Beneficencia, desde una perspectiva estratégica, se alinea con la teoría de recursos y capacidades que indican cómo los recursos únicos y valiosos, como un control interno eficaz y una gestión inteligente de activos fijos, pueden ser fuentes de ventaja competitiva, que contribuyen al éxito sostenible de la organización.

Eficiencia de los gastos operativos: Se refiere a la capacidad de la empresa para controlar y optimizar sus gastos operativos en relación a los ingresos obtenidos; una gestión eficiente de estos gastos es fundamental para mejorar la rentabilidad y la sostenibilidad a largo plazo de la institución. A continuación, se detallan algunos aspectos clave:

Control de Costos: Implica monitorear y evaluar los gastos operativos para identificar áreas de ineficiencia y oportunidades para reducir costos.

Análisis de Productividad: Evaluar la relación entre los gastos operativos y la producción o ventas generadas, ya que si existe una alta relación puede indicar ineficiencia, mientras que una baja relación sugiere el uso más efectivo de los recursos.

Optimización de Procesos: Revisar y mejorar los procesos internos para reducir gastos innecesarios y aumentar la eficiencia operativa.

Inversión en Tecnología: Implementar tecnologías que faciliten la gestión de gastos operativos, como software de gestión empresarial, que pueden contribuir a la eficiencia al proporcionar información en tiempo real sobre costos y operaciones.

En este marco, gestionar los gastos con eficiencia es fundamental para

garantizar la continuidad y fomentar el crecimiento de la empresa u organización; en este sentido, las empresas que controlan las salidas financieras que abarcan tanto los costes operativos como los no operativo (gastos administrativos y comerciales), es capaz de aumentar su capacidad de beneficios y, por ende, su rentabilidad financiera.

En síntesis, el marco teórico presentado abarca una amplia gama de enfoques teóricos que respaldan la investigación. Estos enfoques resaltan la importancia de un control interno efectivo de inventarios de activos fijos y su relación con los gastos operativos, mientras consideran el contexto tecnológico y estratégico en el cual se desenvuelve la Sociedad de Beneficencia. Estas teorías proporcionan la base sólida para explorar y comprender la interacción entre estas variables y cómo afectan a la eficiencia y competitividad de la organización en el año 2021.

Depreciación: La depreciación se refiere a la disminución del valor de un activo fijo a lo largo del tiempo, debido al desgaste, obsolescencia o uso; es un método para distribuir el costo de un activo a lo largo de su vida útil estimada, lo que permite a las empresas reflejar de manera más precisa el valor de sus activos en los estados financieros. La depreciación se aplica a activos tangibles, como edificios, maquinaria y vehículos, y es un gasto que reduce la utilidad imponible de una empresa (FABS, 2019).

Los activos fijos pierden su valor por el uso, desgaste u obsolescencia, por tal, la depreciación es la asignación del costo histórico de un bien, a largo tiempo. Cuando se deduce un gasto por depreciación, la empresa designa una parte del costo original del activo como un cargo a descontar del ingreso generado en ese periodo.

Para el cálculo de las depreciaciones de los activos fijos, hay que tomar en cuenta las siguientes definiciones:

Valor Nominal: Valor total que paga la empresa por la compra de un activo fijo.

Vida Útil: Tiempo en el cual, el activo fijo estará a disposición de la empresa y estará dando beneficios por su utilización

Valor Residual: Valor estimado de un bien al finalizar su vida útil.

Valor en Libros: Valor que se obtiene del valor actual menos la depreciación acumulada.

Valor depreciable de un activo

Se refiere al monto que se puede asignar como gasto a lo largo de la vida útil del activo, reflejando su disminución de valor debido al uso, desgaste, obsolescencia, o el paso del tiempo. Esta depreciación se calcula a partir del costo de adquisición del activo, restando su valor residual, que es el valor estimado que tendrá al final de su vida útil (Billin, 2024).

Valor depreciable de un activo fijo: La vida útil de un activo fijo, se establece de acuerdo a los porcentajes que determina la ley, tal es caso del vehículo 5 años, edificios 20 años, muebles de oficina y equipo y maquinaria 10 años, equipos de computación 3 años y además depende del estado de bien, se puede realizar una revalorización.

Revaluación de activos: Permite actualizar el valor contable al valor del mercado, del que se le descontará la depreciación. Las normas de información financiera (NIIF) establecen los métodos de revalorización de los bienes al valor justo o del mercado.

Diagnóstico de la situación actual del control interno

Para diagnosticar la situación actual del control interno de la Sociedad de Beneficencia, fue necesario seguir los siguientes pasos:

Identificar los componentes clave del control interno, ya que conocer estos componentes, ayudó a conocer la situación actual del control interno; así mismo

permitió diseñar, implementar y operar efectivamente estos controles en los procesos de la empresa.

Evaluar los procedimientos del control interno existentes en la empresa para mitigar los riesgos y por ende prevenir la malversación de fondos, pérdida de activos, incumplimiento de normas legales, fraudes, etc.

Revisar la documentación interna y entrevistas con personal clave, permitiendo adaptar las preguntas dirigidas al personal encuestado y así, facilitar la comprensión de los procesos y los controles existentes.

Sobre la situación actual de la Sociedad de Beneficencia, estos pasos ayudaron a diagnosticar que:

El año pasado, se experimentaron dificultades al obtener los resultados esperados en cuanto al control de activos fijos y la gestión de gastos operativos. Esto evidenció la necesidad de un enfoque más riguroso y efectivo en los componentes clave del control interno de la institución.

Las dificultades del año pasado destacaron la necesidad de mejorar la gestión de activos fijos y gastos operativos. Las medidas propuestas prometen tener un impacto positivo y duradero en la eficiencia operativa y financiera, abordando los problemas pasados y estableciendo una base para una gestión más efectiva en el futuro.

Triangulación de entrevistas

El análisis del control interno del inventario de activos fijos en los gastos operativos, a través de la triangulación de entrevistas, es un proceso clave para garantizar que la Sociedad de Beneficencia, mantenga una adecuada supervisión de sus bienes. A continuación, se presenta esta triangulación:

Definición del contexto: Los activos fijos, como maquinaria, edificios, equipo informático y vehículos, son bienes tangibles esenciales para la operación de una empresa. Su control interno es fundamental para garantizar su uso adecuado y prevenir pérdidas o deterioros injustificados.

Objetivos del análisis:

- Evaluar la eficiencia del sistema de control interno actual.
- Identificar posibles debilidades o brechas en el control y gestión de los activos fijos.
- Determinar cómo el manejo de los activos fijos afecta los gastos operativos.
- Proponer mejoras basadas en la información obtenida de las entrevistas.

Metodología: Triangulación de entrevistas

La triangulación implica la recopilación de datos desde múltiples perspectivas o fuentes para mejorar la fiabilidad de los hallazgos. En este caso, se pueden utilizar tres enfoques para recopilar información:

Entrevistas a personal administrativo y financiero: Este grupo será el responsable del registro y monitoreo de los activos fijos, así como de los reportes de gastos operativos. Las entrevistas se centrarán en:

- Procedimientos actuales para el registro y control de activos.
- Frecuencia y tipo de auditorías internas.
- Problemas o desafíos recurrentes en la gestión de activos.
- Mecanismos para evitar pérdidas o deterioro de activos.

Entrevistas a personal operativo: El personal que utiliza los activos diariamente puede brindar información sobre el estado físico de los activos y su manejo, a quienes se preguntó sobre:

- Condiciones de los activos y su mantenimiento.

- Frecuencia de uso y posibles problemas operativos.
- Reportes de averías o pérdidas y su comunicación a la administración.
- Nivel de conocimiento sobre los protocolos de uso y gestión de activos.

Análisis de resultados: Tras la recopilación de datos de las dos fuentes (administrativos y operativos), se realiza un análisis para detectar patrones y contrastar opiniones. Esto permitió:

Validación cruzada: Comparar la información obtenida en diferentes niveles jerárquicos y funcionales.

Identificación de discrepancias: Observar si existen contradicciones entre lo que se informa a nivel operativo y lo que los auditores o administrativos creen que ocurre.

Detección de riesgos: Evaluar áreas de riesgo relacionadas con el uso y deterioro de los activos fijos, y cómo impactan los gastos operativos.

Recomendaciones: A partir del análisis, se pudo emitir recomendaciones para mejorar el control interno del inventario de activos fijos, tales como, implementación de sistemas automatizados de seguimiento de activos, auditorías más frecuentes o rigurosas y mayor capacitación al personal operativo sobre el manejo adecuado de activos.

Conclusiones: Esta triangulación de entrevistas ha sido desarrollada como una herramienta valiosa para tener una visión integral del control interno de los activos fijos. Esto permite no solo identificar problemas, sino también proponer soluciones basadas en la realidad operativa y administrativa, lo cual es fundamental para una adecuada gestión de los gastos operativos.

Marco Conceptual

Este marco conceptual, se erige como un pilar fundamental para la comprensión precisa de los conceptos esenciales que subyacen en el estudio en cuestión. A continuación, se presentan conceptos clave para la fácil comprensión de esta investigación.

Gestión administrativa

Proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en equipo, se cumple eficientemente los objetivos planteados; existen cuatro elementos esenciales en la gestión administrativa, ya que sin ellos es imposible realizar una eficiente gestión; estos son: planeación, organización, ejecución y control.

Gestión contable

Proceso que implica el registro, clasificación y resumen de las operaciones financieras de una empresa. Este tipo de gestión permite a las empresas entender su situación económica, predecir flujos de efectivo y optimizar el uso de recursos (Sánchez, 2023).

Inversiones inmovilizadas

Se entiende por inmovilizado, al conjunto de elementos patrimoniales reflejados en el activo permanentemente y que no están destinados a la venta; se caracterizan por ser: elementos de activos, ser permanentes en el tiempo y no estar destinados a las ventas.

Activo fijo

Bienes perdurables, adquiridos por la empresa para ejecutar diferentes operaciones y que no están sujetos a la venta.

Activos intangibles

Bienes que no se pueden tocar; sin embargo, generan beneficios económicos a la empresa.

Control de activos fijos

Controla y protege mediante sistemas contables, los activos fijos de la empresa, para que estos bienes estén en óptimas condiciones

Control Interno de Inventarios de Activos Fijos

Conjunto integral de políticas, procedimientos y directrices implementadas por una entidad con el fin de ejercer una supervisión precisa de sus activos fijos y la prevención de posibles pérdidas, fraudes y malversaciones.

Depreciación

Desgaste que sufren los activos fijos por su uso y manejo en las distintas operaciones a través del tiempo; un bien se deprecia cuando ha terminado su vida útil, por ejemplo: Desgaste por su uso, deterioro por el tiempo, etc.

Gastos Operativos

Gastos indirectos que una empresa destina para mantenerse en actividad; estos gastos son: salarios, arrendamientos, servicios básicos y otros desembolsos. Se dividen en tres grupos: gastos de venta, de administración y de fabricación.

Gastos financieros

Gastos que incurre un negocio por el uso de fondos externos (pasivo) para financiar sus activos: intereses, los intereses, la amortización del descuento en emisión de obligaciones, las comisiones, etc.

Marco Legal o Normativo

Para realizar esta investigación es necesario tomar en cuenta las siguientes normas y reglamentos, con sus objetivos:

Reglamento general para la utilización, administración, manejo y control de los bienes e inventarios del sector público: Vigilar, controlar y registrar cuidadosamente todos los bienes públicos por concepto de compra, donación, traspaso, etc. La Contraloría General del Estado (2018), indica que cada institución tiene la libertad de crear disposiciones o normativas legales de sus actividades.

Manual de procedimientos de inventario general de bienes: Dar a conocer los significados de los términos de control.

Norma Internacional de Contabilidad NIC 16: Propiedad Planta y Equipos: Destaca el tratamiento que se da a los activos fijos llamados propiedad, planta y equipos (IASB, 2015, p.1).

Reglamento General de Bienes del Sector Público (1985): Vela por la conservación y el correcto uso de los bienes de dominio privado o público.

Registro contable: Determina que cada entidad llevará a cabo el registro de sus bienes; en este contexto, la Sociedad de Beneficencia, crea el Departamento de Bienes, que se encarga del control, manejo, registros de todos los bienes que posee la institución.

NIC No. 16 - Propiedad, Planta y Equipo: Establece el tratamiento contable de las propiedades, planta y equipos (bienes); esta norma exige que cualquier elemento relacionado a las propiedades, planta y equipo sea reconocido como un activo.

NIC No. 36 – Deterioro del Valor de los Activos: Esta Norma se aplica a los activos que se llevan contablemente por su valor revaluado.

Ley de equidad tributaria: La legislación tributaria ecuatoriana determina el tiempo de vida útil y los porcentajes de depreciación del bien, para que el gasto sea generado por depreciación y sea descontado en el impuesto a la renta. Así, el Reglamento a la Ley de Régimen Tributario Interno (2008), en el Art. 225 presenta la siguiente tabla de los gastos generales deducibles, numeral 6.

Tabla 2

Gastos Generales Deducibles

ACTIVOS FIJOS	TIEMPO VIDA	% DEPRECIACIÓN
	UTIL ESTIMADO	DEDUCIBLE
Edificios	20 años	5%
Maquinarias y equipos	10 años	10%
Vehículos	5 años	20%
Instalaciones	10 años	10%
Muebles y máquinas de oficina	10 años	10%
Otros equipos	10 años	10%
Equipos de computación	3 años	33.33%

Fuente: Reglamento a la Ley de Régimen Tributario Interno (2018)

Capítulo 3: Metodología y Análisis de Resultados

Enfoque de la Investigación

El enfoque de investigación elegido para este trabajo fue el enfoque mixto porque vincula datos cualitativos y cuantitativos. En síntesis, el enfoque mixto se ajusta perfectamente a los objetivos de esta investigación al permitir una exploración comprensiva, profunda y contextualizada de la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada, así como también la relación entre el control interno de activos fijos y los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia.

Tipos de investigación

Exploratoria: Permitió adentrarse en un área de estudio explorada, como es la relación entre el control interno de inventario de activos fijos y los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia.

Descriptiva: Posibilitó describir la situación actual del control de inventarios de activos fijos y los gastos operativos en las instituciones educativas; además brindó un contexto claro para entender la relación entre estas dos variables.

Explicativa: Se relacionó con la búsqueda de causas y efectos en la relación entre el control interno y los gastos operativos.

La combinación de estos tres tipos de investigación, sirvió para enriquecer este estudio, al proporcionar una visión completa y profunda sobre el problema de la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada.

Métodos de investigación

En esta investigación, se aplicaron métodos teóricos como empíricos para abordar de manera integral el problema de la relación entre el control interno del inventario de activos fijos y los gastos operativos en la Sociedad de Beneficencia.

Métodos teóricos

Permitió realizar una revisión exhaustiva de la literatura académica y profesional relacionada con el control interno, la gestión de activos fijos y los gastos operativos. También se exploraron teorías, conceptos y marcos conceptuales que ayudaron a comprender las bases teóricas de estas variables y cómo se interconectan en el contexto empresarial. Los métodos teóricos utilizados en este estudio fueron:

Analítico: Se aplicó para examinar los procesos internos de control; se desglosaron los procedimientos de gestión de activos fijos y se analizaron las prácticas de registro y seguimiento de los gastos operativos. Al desglosar cada componente, se pudo identificar cómo se interrelacionan y cómo influyen mutuamente.

Sintético: La síntesis fue esencial para reconocer las interconexiones entre el control interno y los gastos operativos y cómo impactan en la eficiencia y eficacia general de la organización.

Inductivo: Gracias a este método se reunieron los datos más esenciales sobre los procedimientos de control y los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia durante el año 2021, a partir de los cuales, se identifican patrones y tendencias.

Histórico: Posibilitó conocer la evolución de los procesos de control y gestión de activos fijos en la organización; los cambios y adaptaciones a lo largo del tiempo y de esta manera comprender la influencia de las dos variables.

Lógico: Sirvió para fundamentar que, las conclusiones se centran en las conexiones lógicas que existen entre el control interno y los gastos operativos.

Estos métodos teóricos sirvieron para proporcionar una comprensión profunda y completa de la relación entre el control interno de inventario de activos fijos y los gastos operativos en la Sociedad de Beneficencia. Cada método aportó un

aspecto único al análisis y así construir un marco teórico sólido que respaldó la investigación.

Métodos empíricos: Permitieron recopilar datos reales sobre el control interno de activos fijos y los gastos operativos en la Sociedad de Beneficencia durante el año 2021. Estos datos se analizaron utilizando técnicas estadísticas y herramientas de análisis de datos que proporcionan información concreta para la toma de decisiones. Los métodos empíricos utilizados en esta investigación fueron:

Observación: Herramienta crucial para registrar y analizar directamente la ejecución de los procesos de control interno y la gestión de los gastos operativos dentro de la organización. A través de una observación detallada de las prácticas cotidianas, se logró una comprensión profunda de cómo estas dos variables interactúan en la realidad operativa.

Experimentación: A través de la experimentación se pudo evaluar cómo ciertos cambios en el control interno podrían influir en los gastos operativos.

La combinación de estos métodos, permite una comprensión profunda y rigurosa de la relación entre el control interno de inventario de activos fijos y los gastos operativos en la Sociedad de Beneficencia, desarrollando así, una investigación bien fundamentada.

Tipo de estudio

Estudio documental: Esta investigación permitió recolectar la información y así sustentar el tema de estudio.

Estudio de campo: Facilitó recolectar información en las instalaciones de la Sociedad de Beneficencia, ubicada en la ciudad de Guayaquil.

Técnicas utilizadas

En el transcurso de esta investigación, se emplearon diversas técnicas de recolección de información que se adaptaron a la naturaleza de los datos requeridos sobre la gestión de administración y contabilidad de la inversión inmovilizada y los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia. Estas técnicas se seleccionaron cuidadosamente para garantizar la obtención de datos precisos y relevantes.

Entrevistas en profundidad: Se llevó a cabo entrevistas que permitieron explorar las prácticas, procedimientos y desafíos relacionados con la gestión de administración y contabilidad de la inversión inmovilizada y los gastos operativos. Las entrevistas brindaron una comprensión enriquecedora de las perspectivas internas y los puntos de vista de los actores involucrados.

Análisis documental: Se realizó un análisis exhaustivo de manuales de procedimientos, informes de auditoría, registros contables y políticas internas relacionadas con el control de activos fijos y la gestión de gastos. Este análisis permitió verificar la realidad operativa de las variables y proponer posibles soluciones.

Revisión bibliográfica: Se llevó a cabo una revisión profunda de la literatura académica y profesional relacionada con el control interno de activos fijos y los gastos operativos.

Cada una de estas técnicas de recolección de información se seleccionó para abordar los diferentes aspectos de la relación entre el control interno de activos fijos y los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia.

Instrumento

En este trabajo se utilizó el cuestionario, elaborado en la plataforma de Google Forms, con preguntas abiertas y basadas en la gestión administrativa y contable, el control de inventarios de activos fijos y la eficiencia en gastos operativos

de las instituciones educativas. Este cuestionario sirvió para explorar las percepciones y experiencias de los entrevistados con respecto a la gestión administrativa y contable de los activos fijos y su relación con los gastos operativos. Las preguntas incluyeron:

¿Cuál es su percepción sobre la importancia de la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada que existe en la Sociedad de Beneficencia?

¿Cómo cree que la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada afecta en los gastos operativos de la empresa?

¿Con qué frecuencia cree usted que la Sociedad de Beneficencia debe realizar gestiones administrativas y contables de la inversión inmovilizada?

¿Qué medidas o procedimientos se han implementado para mejorar la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada y reducir los gastos operativos?

¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta al intentar mantener una eficiente gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada?

Perfil de los Entrevistados

Se seleccionaron cuidadosamente 12 profesionales con roles relevantes en la Sociedad de Beneficencia: Directora ejecutiva, líderes de áreas operativas, contadores, responsables de activos fijos, auditores internos y otros roles clave.

Población

La población seleccionada en esta investigación abarcó a todos elementos que conforman la Sociedad de Beneficencia, es decir, no solo a los individuos directamente involucrados en la administración y contabilidad de la inversión inmovilizada, sino también a los distintos niveles jerárquicos y

departamentos que colaboran en la toma de decisiones relacionadas con los gastos operativos. El período de tiempo considerado es el año 2021, dado que se pretendió analizar de manera detallada la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada y los gastos operativos durante ese año en particular.

Muestra

Se aplicó un enfoque de muestreo no probabilístico de tipo intencional, dado que el objetivo es analizar en profundidad la gestión administrativa y contable frente a los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia. Es necesario indicar que se seleccionaron participantes de manera voluntaria, en función de su experiencia y conocimiento en estos temas específicos.

La muestra final la conformaron 12 participantes, quienes aportaron valiosa información cualitativa que enriqueció la comprensión de la relación entre el control interno de activos fijos y los gastos operativos en la Sociedad de Beneficencia.

Procedimiento de Recopilación de Datos

Se realizaron entrevistas semi-estructuradas a 12 profesionales clave de la Sociedad de Beneficencia. Los entrevistados fueron seleccionados considerando sus roles relevantes en áreas como contabilidad, auditoría interna, gestión de activos fijos y operaciones.

Análisis de Datos

Los resultados de las entrevistas se organizaron en categorías relacionadas con la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada y los gastos operativos.

Resultados de las Entrevistas

Los resultados de las entrevistas revelaron una comprensión general de la importancia del control interno de activos fijos en la optimización de los gastos

operativos. Los entrevistados destacan la necesidad de un registro preciso de activos, procedimientos de seguimiento de uso de efectivo y una supervisión constante para evitar la pérdida y el mal de los activos. También se identificaron desafíos, como la falta de procedimientos estandarizados y la falta de capacitación en la gestión de activos. A continuación, se presentan los resultados obtenidos a través de los 12 entrevistados:

Entrevistado 1: "La falta de seguimiento inmobiliario ha tenido un impacto negativo en nuestros costes operativos. Hemos vivido situaciones en las que la falta de seguimiento ha generado costes innecesarios"

Entrevistado 2: "Hemos tomado medidas de control más estrictas en la inversión inmovilizada y por ende una disminución en los gastos operativos. Al tener registros precisos hemos logrado tomar decisiones informadas"

Entrevistado 3: "Una gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada eficiente, es esencial para evitar costes inesperados. Debido a esto, se aprendió que tener seguimiento y registro de las inversiones inmovilizadas, produce ahorros importantes"

Entrevistado 4: "Hemos notado que cuando existe una gestión administrativa y contable rigurosa sobre las inversiones inmovilizadas, podemos prevenir las necesidades y reducir los gastos necesarios. Es una cuestión de planificación estratégica."

Entrevistado 5: "En nuestro sector, donde los recursos son limitados, la gestión administrativa y contable es vital, pues, se ha logrado evitar duplicaciones de compras y mal uso de estos activos, gracias a una gestión eficiente".

Entrevistado 6: "La falta de control interno de activos fijos puede generar problemas legales y multas. Por eso, hemos adoptado políticas más estrictas para mantener la conformidad y minimizar los riesgos."

Entrevistado 7: "En mi experiencia, el control interno ha demostrado ser un factor crítico para reducir los gastos imprevistos. Además, proporciona datos precisos para el análisis de costos y toma de decisiones".

Entrevistado 8: "La tecnología ha jugado un papel importante en mejorar la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada, ya que actualmente con un sistema de seguimiento automatizado, hemos reducido la pérdida de activos y los gastos asociados".

Entrevistado 9: "La gestión administrativa y contable, no solo se trata de números y cifras, sino de garantizar la utilización eficiente de nuestros recursos. Hemos notado cómo esta gestión adecuada se traduce en una cultura de responsabilidad."

Entrevistado 10: " La falta de una gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada, puede generar duplicación y desorganización. Revisamos nuestros procesos y documentamos procedimientos para evitar costos imprevistos."

Entrevistado 11: "Una eficiente gestión administrativa y contable, no solo impacta los gastos operativos, sino que también influye en nuestra imagen ante clientes y socios. Mostramos transparencia en la gestión de la inversión inmovilizada".

Entrevistado 12: "En nuestra industria altamente competitiva, cada centavo cuenta. Con la gestión administrativa y contable, se pudo asignar recursos de manera más eficiente y evitar gastos innecesarios."

Análisis e interpretación de resultados

En este apartado, se presentan los resultados obtenidos a través de la encuesta dirigida a los 12 participantes de la Sociedad de Beneficencia.

1. ¿Cuál es su percepción sobre la importancia de la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada de la Sociedad de Beneficencia?

Tabla 3

Percepción importancia control interno de activos fijos

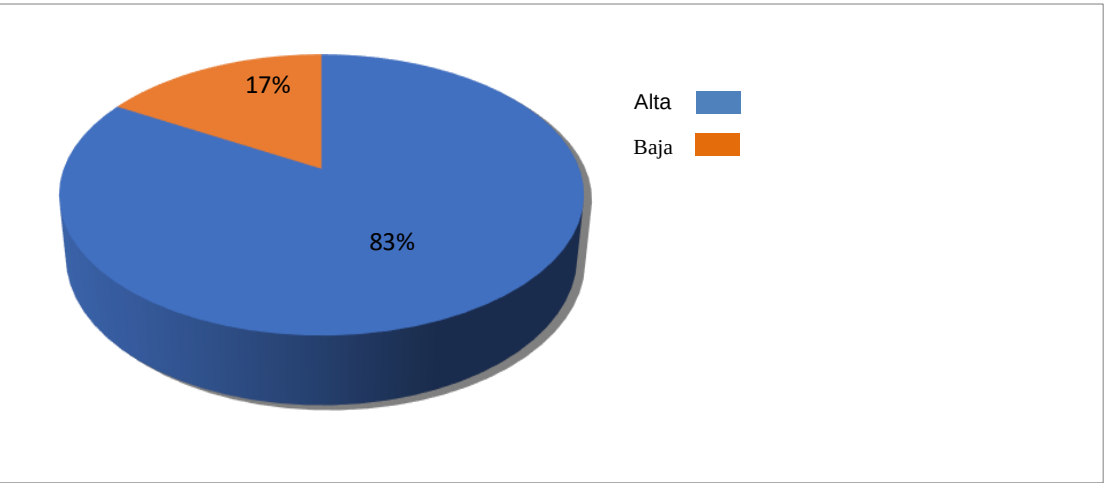
ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
ALTA	10	83%
BAJA	2	17%
TOTAL	12	100%

Fuente: Sociedad de Beneficencia (2021)

Elaborado por: Cagua, (2024)

Gráfico 1

Percepción importancia control interno de activos fijos



Fuente: Sociedad de Beneficencia (2021)

Elaborado por: Cagua, (2024)

Análisis e interpretación

El 83% de los participantes reconoce la importancia de una gestión adecuada de los activos fijos, destacando su relevancia para el funcionamiento organizacional. Sin embargo, el 12% con percepción baja sugiere la necesidad de reforzar la capacitación. Un control eficiente de los activos optimiza recursos, mejora la productividad y contribuye a la estabilidad económica y sostenibilidad a largo plazo.

2. ¿Cómo cree que la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada, influye en los gastos operativos en la organización?

Tabla 4

Impacto control interno de activos en los gastos operativos

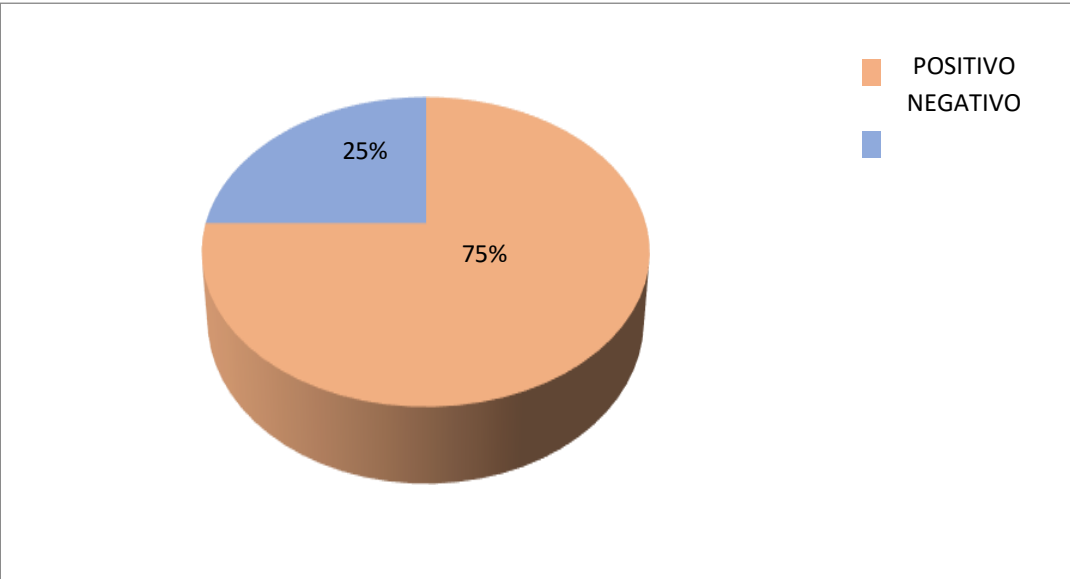
ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
POSITIVAMENTE	9	75%
NEGATIVAMENTE	3	25%
TOTAL	12	100%

Fuente: Sociedad de Beneficencia (2021)

Elaborado por: Cagua, (2024)

Gráfico 2

Impacto control interno de activos en los gastos operativos



Fuente: Sociedad de Beneficencia (2021)

Elaborado por: Cagua, (2024)

Análisis e interpretación

El 75% de los encuestados considera que una gestión adecuada de los activos inmovilizados reduce costos operativos y mejora la sostenibilidad económica. Esto optimiza recursos y minimiza riesgos de sobrecostos. Además, refuerza la imagen institucional de la Sociedad de Beneficencia. El 25% restante sugiere mejorar la comunicación y confianza en los sistemas administrativos actuales.

3. ¿Con qué frecuencia cree usted que la Sociedad de Beneficencia debe realizar una gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada?

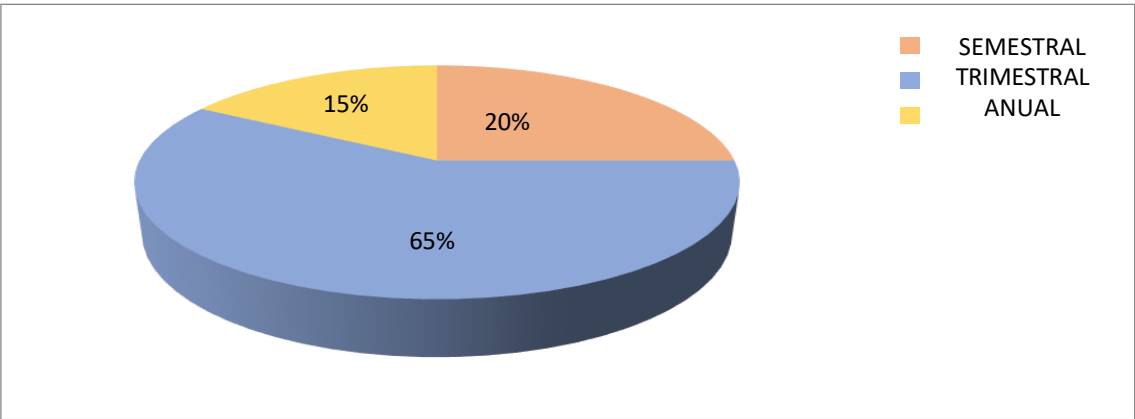
Tabla 5
Frecuencia de controles internos de activos fijos

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Trimestral	7	65%
Semestral	3	20%
Anual	2	15%
TOTAL	12	100%

Fuente: Sociedad de Beneficencia (2021)

Elaborado por: Cagua, (2024)

Gráfico 3
Frecuencia de controles internos de activos fijos



Fuente: Sociedad de Beneficencia (2021)

Elaborado por: Cagua, (2024)

Análisis e interpretación

El 65% de los encuestados prefiere una gestión trimestral de los activos inmovilizados, destacando la importancia de controles internos frecuentes para prevenir deterioros y pérdidas. El 20% opta por revisiones semestrales y el 15% por anuales, lo que refleja preocupaciones sobre costos y eficiencia. La tendencia hacia revisiones más frecuentes resalta la necesidad de optimizar recursos y mantener la estabilidad económica.

4. ¿Cree usted que es necesario aplicar un modelo de gestión que permita mejorar el manejo y control de la inversión inmovilizada y por ende reducir los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia?

Tabla 6

Aplicación de un modelo de gestión

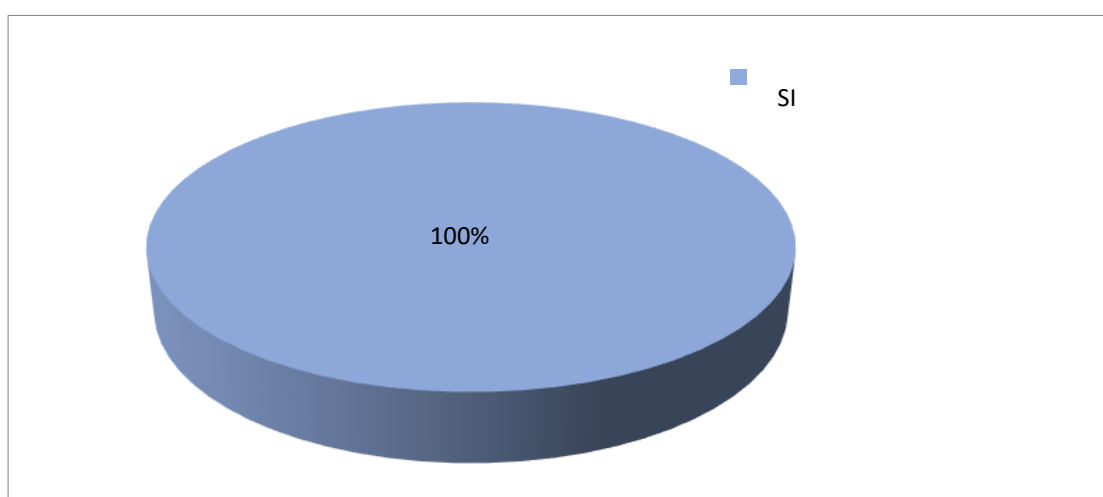
ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	12	100%
NO	0	0%
TOTAL	12	100%

Fuente: Sociedad de Beneficencia (2021)

Elaborado por: Cagua, (2024)

Gráfico 4

Aplicación de un modelo de gestión



Fuente: Sociedad de Beneficencia (2021)

Elaborado por: Cagua, (2024)

Análisis e interpretación

El 100% de los encuestados respalda la implementación de un modelo de gestión para optimizar la administración de activos inmovilizados. Este sistema mejorará el control, reducirá costos operativos y aumentará la transparencia, fortaleciendo la sostenibilidad económica y la imagen responsable de la Sociedad de Beneficencia.

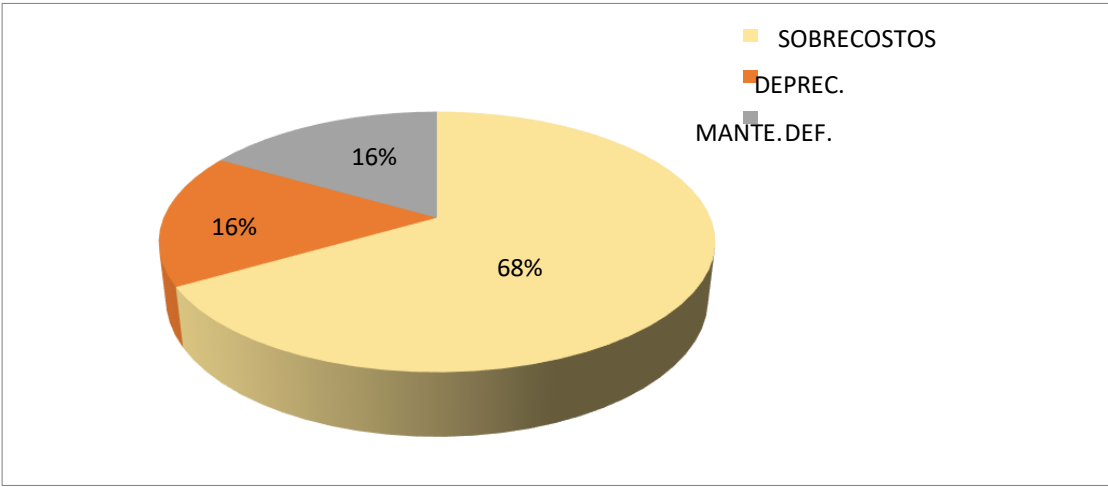
5. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la organización, en la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada?

Tabla 7
Desafíos en el control de los activos fijos

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Sobrecostos	8	68%
Depreciación incorrecta	2	16%
Mantenimiento deficiente	2	16%
TOTAL	12	100%

Fuente: Sociedad de Beneficencia (2021)
Elaborado por: Cagua, (2024)

Gráfico 5
Desafíos en el control de los activos fijos



Fuente: Sociedad de Beneficencia (2021)
Elaborado por: Cagua, (2024)

Análisis e interpretación

El 68% de los encuestados señala el sobrecosto como el principal desafío en la gestión de activos inmovilizados, afectando la estabilidad económica. También se identifican problemas con la depreciación incorrecta y el mantenimiento deficiente, que aumentan los costos y limitan la eficiencia en el uso de recursos.

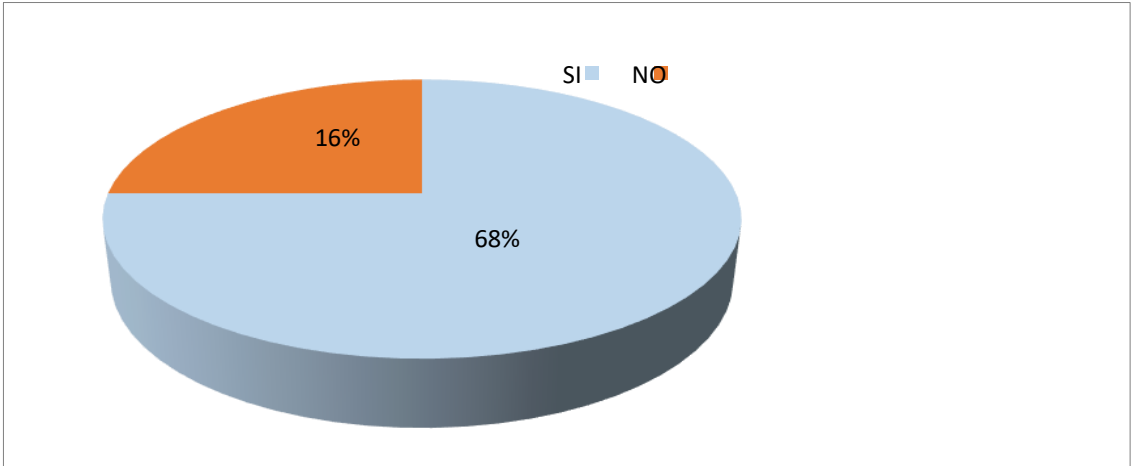
6. ¿Conoce usted que cuándo se encuentran falencias en la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada?

Tabla 8
Seguimiento a los activos fijos con falencias

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	9	68%
NO	3	16%
TOTAL	12	100%

Fuente: Sociedad de Beneficencia (2021)
Elaborado por: Cagua, (2024)

Gráfico 6
Seguimiento a los activos fijos con falencias



Fuente: Sociedad de Beneficencia (2021)
Elaborado por: Cagua, (2024)

Análisis e interpretación

El 68% de los encuestados apoya el seguimiento continuo de los activos inmovilizados para detectar y corregir errores a tiempo, optimizando recursos y evitando sobre costos. Aunque el 16% considera que no es necesario, el monitoreo constante mejora la eficiencia, la toma de decisiones y la transparencia, fortaleciendo la confianza institucional.

Es necesario indicar que estos resultados, se completan con el apoyo de los enfoques cualitativos y cuantitativos.

Resultados Cualitativos: Se identificaron patrones y temas emergentes a partir de las entrevistas en profundidad y el análisis documental. Estos resultados cualitativos permitieron comprender en detalle las prácticas, desafíos y percepciones de los participantes en relación a la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada y los gastos operativos.

Resultados Cuantitativos: A través del análisis de datos cuantitativos, se examinaron correlaciones y tendencias numéricas entre las variables de control interno y gastos operativos. Los resultados cuantitativos complementaron y respaldaron las conclusiones obtenidas en la fase cualitativa.

A manera de discusión se puede evidenciar que:

En el primer ítem, los 12 participantes de la Sociedad de Beneficencia (100%) tienen una percepción alta sobre la importancia de la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada de la Sociedad de Beneficencia.

En este contexto, existe un trabajo de investigación, presentado en la Universidad Politécnica Salesiana por Manuel Recalde Escobar, titulado “Análisis del control interno de los activos fijos de la Universidad de las Artes de Guayaquil, por los periodos 2015 al 2017, bajo la modalidad COSO II”. El objetivo principal de este trabajo, fue demostrar el control interno que se ha aplicado en los procesos del manejo de activos fijos en los periodos 2015 al 2017, bajo el modelo del COSO II, para la presentación adecuada de los estados financieros.

El autor luego de una exhaustiva investigación, concluye que la Universidad de las Artes, al año 2017 aplica en un 81% la herramienta del COSO II; el proceso de los controles internos permitió que los activos fijos dejen reflejar diferencias del 501% al 105% en las conciliaciones de valores físicos versus los contables, y del 753% al 217% en la utilización de los recursos económicos programados en el POA versus los procesos de compra del periodo (Recalde, 2019)

Mediante esta investigación, se puede destacar que una correcta gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada es crucial para la estabilidad financiera de cualquier institución, especialmente en el ámbito de la gestión financiera. Esta gestión permite identificar y corregir errores que, de no ser detectados a tiempo, podrían derivar en gastos operativos innecesarios y, por consiguiente, generar pérdidas que afecten negativamente la situación financiera de la organización. Además, un control adecuado de los activos fijos permite optimizar su uso y evitar el deterioro o mal manejo de los mismos, lo que contribuye a la sostenibilidad económica a largo plazo.

La gestión administrativa y contable en los procesos relacionados con la inversión inmovilizada se convierte en una herramienta fundamental dentro del ámbito contable y administrativo de las empresas o instituciones. En particular, en el área financiera, tener información veraz y precisa acerca del estado de los activos fijos permite tomar decisiones informadas y oportunas, evitando riesgos financieros y mejorando la eficiencia operativa. A través de un análisis exhaustivo de la gestión y un control interno riguroso, es posible conocer si los bienes están siendo administrados correctamente o si existen deficiencias que requieran atención. Esto también facilita la transparencia y el cumplimiento de las normativas contables y fiscales, asegurando que la institución mantenga su responsabilidad financiera y credibilidad.

En el segundo ítem, Una gran mayoría de los encuestados (75%) considera que la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada tiene un impacto positivo en los gastos operativos de la organización. Esta percepción resalta la importancia de contar con un control adecuado y eficiente de los activos fijos, ya que una correcta administración puede reducir costos innecesarios, optimizar el uso de los recursos y evitar sobrecostos.

Además, la gestión efectiva de los activos no solo mejora la productividad de la organización, sino que también favorece su sostenibilidad económica, garantizando una operación más eficiente y permitiendo a la institución cumplir con sus objetivos estratégicos a largo plazo.

En relación a esto, López (2018), en su tesis titulada “El control interno de los activos fijos y su incidencia en los Estados financieros de la Corporación SOLTEX”; observó y analizó la incidencia de las debilidades del control de los activos fijos para así identificar las causas que ocasionaron desajustes en la información. Para ello, este autor empleó el método explicativo, la investigación no experimental y como instrumento de recolección de datos, la encuesta que fue dirigida a los directivos, empleados del área contable y de producción. Mediante los resultados, el autor concluye que las debilidades del control interno de activos fijos, ocasionaba gastos operativos imprevistos, ya que los métodos adaptados para controlar los activos fijos eran ineficaces y deficientes.

En virtud de esta información se puede expresar que la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada es un control interno realizado por los directivos de la administración contable de una entidad y es diseñado especialmente para proporcionar seguridad de alcanzar en la empresa tres objetivos puntuales: eficiencia y eficacia de las operaciones, suficiencia y conformidad de la información financiera y el cumplimiento de las normativas y disposiciones aplicables en el entorno del control de activos fijos o inversiones inmovilizadas.

En virtud de esta información, se puede concluir que la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada actúa como un control interno fundamental implementado por los directivos responsables de la administración contable dentro de una entidad.

Este control se diseña con el fin de garantizar la correcta administración de los activos fijos, asegurando el cumplimiento de tres objetivos clave para el buen funcionamiento de la organización: en primer lugar, la eficiencia y eficacia de las operaciones, lo que implica una utilización óptima de los recursos disponibles y la minimización de costos operativos innecesarios.

En segundo lugar, es crucial garantizar registros contables precisos y completos que reflejen la situación económica de la entidad, asegurando la suficiencia y conformidad de la información financiera. Además, se debe cumplir con las normativas y regulaciones vigentes en la gestión de activos fijos.

Así, un adecuado control interno en estos procesos proporciona seguridad a la organización para operar de manera legal y financieramente sólida.

En el ítem 3, sobre la frecuencia en la que la Sociedad de Beneficencia debe realizar la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada, la mayoría de la población encuestada (65%), indicó que trimestralmente. A este respecto, se destaca la tesis de grado titulada “Modelo de gestión para el manejo y control de activos fijos en la Cooperativa de Ahorro y Crédito “San José”, desarrollada por Alex Montes Castillo, en la Universidad Tecnológica Indoamérica.

El objetivo de este trabajo es desarrollar un modelo de gestión que describa los procedimientos de forma continua para el manejo y control eficiente de los bienes, de acuerdo con la normativa internacional, nacional e interna de la Cooperativa. El autor concluye que es esencial que las instituciones manejen la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada o en su defecto, el control interno de sus activos fijos de manera permanente, ya que esto ayudará a conocer si se está manejando correctamente los procesos y si se están aprovechando los recursos invertidos (Montes, 2018).

En el ítem 4, el 100% de los encuestados considera imprescindible implementar un modelo de gestión para optimizar la administración de la inversión inmovilizada y reducir los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia.

Del mismo modo, en la tesis “Gestión administrativa contable y su incidencia en las empresas públicas de Ecuador”, presentada en la Universidad de Guayaquil en el año 2021 por Cruz Verónica Ponce Álvarez, Mónica del Pilar Quiñonez Cercado y Erick Raúl Baque Sánchez. En esta investigación se realiza un análisis situacional de la gestión administrativa-contable y su incidencia en las empresas públicas de Ecuador.

A través de este análisis, se identificaron problemas actuales, útiles para la toma de decisiones, destacándose así problemas potenciales. Los autores exponen un plan de resolución que contempla: acciones, metas y responsabilidades a cumplir a corto y mediano plazo y concluyen que se han identificado problemas en las

empresas seleccionadas, cuyos límites no estaban claramente definidos. El análisis situacional abarcó el proceso de toma de decisiones y la solución de problemas para mejorar la gestión administrativa contable de las empresas públicas ecuatorianas, que poseen incidencia negativa en el crecimiento del PIB, después del confinamiento producido por la actual pandemia que azota el mundo (Cruz, et. al., 2021).

En base a este antecedente, se puede afirmar que la aplicación de un control interno en los activos fijos de una empresa o institución debe ser realizada con un detallismo completo y riguroso. Cada bien tiene tanto una parte física como una parte contable, lo que implica que ambas deben ser gestionadas de manera precisa para garantizar la efectividad del control. La parte física del activo, como un bien tangible, debe ser revisada minuciosamente, evaluando aspectos como su color, tamaño, material, estado de uso, entre otros. Esto permite asegurar que el activo se encuentre en buen estado y que no haya deterioros no reportados. En cuanto a la parte contable, es fundamental examinar su valor real, valor histórico, depreciación acumulada y tiempo de garantía, ya que estos aspectos son cruciales para reflejar de manera fiel el estado y valor del activo en los registros contables de la institución.

Estos elementos conforman una base sólida para el buen manejo y control interno de los activos fijos dentro de una institución. Conocer a fondo el uso, funcionamiento y valor de los activos no solo facilita su correcta administración, sino que también genera beneficios sustanciales para la organización, tales como la optimización de recursos y la prevención de pérdidas económicas por errores no detectados. Además, el control adecuado de los activos permite mejorar la toma de decisiones dentro de la institución, permitiendo a los directivos contar con información más confiable sobre la gestión de los activos.

Un sistema de gestión administrativa y contable bien implementado no solo detecta problemas, sino que también facilita la corrección de errores. Esto implica ajustar las habilidades y responsabilidades del personal financiero, mejorar la ejecución de funciones y optimizar la administración de activos, lo que mejora la eficiencia operativa y asegura una gestión más efectiva de los recursos.

En el ítem 5, se constata que el 68% de la población de la Sociedad de Beneficencia encuestada, manifiesta que el principal desafío que enfrenta la organización en la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada, es el sobre costo.

Referente a estos resultados, Roxana Hidalgo Armijos y Katiuska Párraga Bravo, presentaron en la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil la tesis titulada “Costos por servicios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa de actividad turística”, que basan su estudio en analizar la incidencia de cada costo dentro de una importante cadena productiva como lo es el turismo navegable en la provincia de Galápagos.

Las autoras concluyen que el análisis de los costos, su control y la gestión no son suficientes para eliminar los desafíos y obstáculos de la productividad en los cruceros, siendo necesario analizar las soluciones sobre el incremento en volumen de las ventas o ingresos y así mejorar el margen de utilidad a través de una correcta comercialización y disminución de costos asociados para sí (Hidalgo & Párraga, 2020).

En resumen, la reducción de los sobre costos es una salida para todas las empresas que tienen altos niveles de activos, por ello, deben controlar sus costos para contrarrestar la baja rotación de activos y obtener una rentabilidad empresarial muy elevada.

En el último ítem, se aprecia que el 68% de los encuestados, expresan que la Sociedad de Beneficencia aplica un seguimiento continuo cuando encuentran fallas o errores en la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada.

En ese sentido, Jacqueline Elizabeth Caguana Quilumbaquí, en el 2019, presentó en la Universidad Técnica de Ambato, la investigación con el tema: “La gestión de los activos fijos en la empresa manufacturas de cuero Calzafer Cía. Ltda.” El objetivo del trabajo es analizar cómo los procedimientos administrativos-contables en la gestión de activos fijos requieren seguimiento continuo.

Este análisis de caso se basa en la implementación de diferentes controles internos, normas y políticas que gestionen el control administrativo financiero que dé lugar a renovar el control de los activos inmovilizados de forma eficiente y eficaz, los cuales se analizarán mediante la utilización métodos de sistema de evaluación del control interno. La autora concluye que gracias a este análisis, se considera que los procedimientos adecuados son un factor clave que influye en optimizar los procesos internos de la empresa; cuanto más apropiados son los procedimientos, más contribuirán a lograr una gestión idónea y eficiente en el área administrativa contable (Caguana, 2019)

Mediante este antecedente, se puede indicar que, en el momento de encontrar errores en el control de activos fijos, es fundamental realizar un seguimiento eficaz y oportuno de los activos fijos que posee la empresa; esto servirá para gestionar rápidamente las falencias encontradas y garantizar una estabilidad económica empresarial.

Un control interno eficaz es fundamental para garantizar que los activos inmovilizados estén protegidos y se utilicen de manera adecuada. Esto implica realizar un seguimiento constante de su estado, implementar políticas claras para su manejo y asegurar que se lleven a cabo los mantenimientos necesarios. Este enfoque no solo alarga la vida útil de los bienes, sino que también reduce el riesgo de pérdidas, deterioros innecesarios o uso indebido de los recursos. De esta manera, la organización puede maximizar el valor de su inversión en activos fijos.

Asimismo, un sistema de gestión bien estructurado asegura que los registros contables sean precisos y actualizados, lo que facilita la toma de decisiones estratégicas basadas en información confiable. Un registro contable claro y conciso no solo refleja la realidad financiera de la organización, sino que también contribuye a mejorar la transparencia y la rendición de cuentas ante socios, auditores y otras partes interesadas.

El sistema ayuda a reducir gastos operativos al prevenir sobrecostos y pérdidas, lo que mejora la eficiencia en el uso de recursos. Esto favorece la sostenibilidad económica y permite alcanzar objetivos estratégicos.

Capítulo 4: Propuesta

Título: Propuesta de solución

En este capítulo se presenta una propuesta de solución detallada para abordar el problema identificado en la gestión administrativa y contable de los activos fijos y su incidencia en los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia. La propuesta se basa en la combinación de enfoques tecnológicos, capacitación del personal y revisión de procedimientos; además, se ha desarrollado en función de los resultados obtenidos en la investigación y así contribuir a la optimización de los recursos y a la reducción de costos operativos en la organización.

Objetivo

Mejorar la eficiencia, control y calidad en la administración de activos.

Justificación

La presente propuesta de solución surge como respuesta a la necesidad de abordar los desafíos críticos identificados en la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada y su impacto en los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia. Estos desafíos, claramente evidenciados a lo largo de la investigación, incluyen deficiencias significativas en los procesos de gestión, la falta o insuficiencia de un control interno efectivo, el seguimiento deficiente de los activos y la ausencia de tecnologías modernas que faciliten una administración eficiente y precisa de los bienes inmovilizados. Estas falencias no solo incrementan los riesgos de pérdidas económicas, sino que también limitan el alcance de los objetivos institucionales.

La propuesta plantea un enfoque integral para optimizar la gestión de los activos fijos de la Sociedad de Beneficencia. Esto implica la implementación de un sistema robusto de control interno que garantice un seguimiento continuo y

transparente de los activos, desde su adquisición hasta su disposición final. Un componente clave de esta solución es la incorporación de tecnologías modernas, como software especializado en la administración de activos, que permita un registro contable preciso y facilite la toma de decisiones basadas en datos confiables y actualizados.

Además, esta propuesta promueve una planificación estratégica que asegure la asignación eficiente de recursos, evitando sobrecostos y reduciendo gastos innecesarios. De este modo, la institución no solo podrá maximizar el valor de sus inversiones en activos inmovilizados, sino que también podrá fortalecer su sostenibilidad económica, lo cual es crucial para cumplir con sus objetivos sociales.

Otro aspecto relevante de la propuesta es el fomento de una cultura organizacional basada en la gestión eficiente y la mejora continua. Esto incluye la capacitación constante del personal, asegurando que cuenten con las habilidades necesarias para manejar los activos de manera responsable y conforme a las mejores prácticas del sector. Este enfoque no solo aumenta la eficiencia operativa, sino que también fomenta un compromiso colectivo hacia la excelencia y la transparencia.

La justificación de esta propuesta se fundamenta en la necesidad urgente de fortalecer los procedimientos de gestión de los activos fijos, alineándose con las metas institucionales de la Sociedad de Beneficencia. Además, está respaldada por experiencias exitosas en otras organizaciones que han adoptado soluciones similares, logrando beneficios tangibles como la optimización de recursos, la reducción de costos operativos y el incremento de la transparencia y la rendición de cuentas.

La implementación de esta propuesta también se alinea con la misión y visión de la Sociedad de Beneficencia, orientada a brindar servicios de calidad de manera eficiente y sostenible. Un sistema de gestión mejorado no solo fortalecerá la administración interna, sino que también generará confianza entre los socios y beneficiarios, consolidando la imagen de la institución como una organización responsable y comprometida con el bienestar social.

En definitiva, esta solución aborda de manera integral los problemas actuales de gestión de la inversión inmovilizada, ofreciendo una hoja de ruta clara para optimizar procesos, reducir costos y garantizar el uso eficiente de los recursos. Su implementación permitirá a la Sociedad de Beneficencia alcanzar una gestión más efectiva, fortaleciendo tanto su sostenibilidad económica como su impacto social.

Descripción de la propuesta de solución

Para el desarrollo de la propuesta fue necesario:

1- Identificación de las áreas clave para la mejora: En el análisis realizado sobre la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada, se han identificado varios aspectos críticos que requieren atención inmediata. Estos problemas deben ser resueltos para mejorar la eficiencia de la Sociedad de Beneficencia y optimizar los gastos operativos. Las áreas clave fueron determinadas a partir de un análisis exhaustivo de los resultados obtenidos en la investigación y se consideran esenciales para la formulación de una propuesta de solución efectiva.

Una de las áreas prioritarias es la documentación de las inversiones inmovilizadas. La falta de registros precisos y detallados de cada activo es un obstáculo significativo para una gestión adecuada. Sin información clara sobre la descripción, ubicación, valor de adquisición y estado de los bienes, se dificulta su identificación y seguimiento. Esto, a su vez, aumenta el riesgo de pérdidas o de deterioros no detectados, lo que genera costos adicionales. Además, la ausencia de documentación detallada impacta negativamente en la contabilidad, ya que puede provocar errores en los estados financieros, lo que afectaría la precisión de los informes y la toma de decisiones estratégicas.

Para solucionar esta deficiencia, es crucial implementar un sistema de registro que permita un control exhaustivo y en tiempo real de los activos. Esto no solo mejorará la visibilidad de los bienes, sino que también facilitará la toma de decisiones más informadas y el monitoreo eficiente de la inversión inmovilizada.

Controles Internos Ineficientes: Se ha observado una debilidad en los procesos de control interno que rodean los activos fijos; la falta de controles efectivos puede llevar a errores, fraudes y pérdida de activos. Además, la falta de responsabilidades claramente definidas y la falta de seguimiento en las etapas críticas del ciclo de vida de los activos contribuyen a la ineficacia en la gestión.

Procesos de Adquisición y Disposición: Los procesos relacionados con la adquisición y disposición de activos fijos también se han identificado como áreas clave para la mejora. La falta de protocolos estandarizados, la ausencia de comparación de ofertas y la falta de aprobaciones adecuadas pueden dar lugar a decisiones ineficientes y costos innecesarios.

Tecnología y Automatización: La falta de uso de tecnología y sistemas de información para la gestión de activos fijos ha sido identificada como un factor limitante en la optimización de los procesos. La ausencia de herramientas que permitan un seguimiento en tiempo real, la generación de informes automatizados y la detección temprana de desviaciones impide una gestión efectiva y eficiente.

Formación y Capacitación: La formación y capacitación del personal en la gestión de activos fijos y control interno es otra área crucial que requiere mejoras significativas. La falta de conocimiento y habilidades adecuadas entre los empleados encargados de la gestión administrativa y contable de los activos inmovilizados puede derivar en un incumplimiento de los procedimientos establecidos, lo que a su vez afecta directamente la eficiencia de la gestión de los recursos y la precisión de los registros contables. Esta falta de formación no solo puede llevar al mal uso de las herramientas disponibles, sino también a la implementación incorrecta de las políticas de control interno, lo que incrementa el riesgo de pérdidas, deterioros no detectados o uso indebido de los activos.

La capacitación adecuada debe centrarse en proporcionar al personal los conocimientos necesarios sobre el manejo eficiente de los activos, así como en la importancia del control interno para la protección de los bienes y la optimización de los recursos. Además, es fundamental enseñar el uso adecuado de las tecnologías y sistemas de gestión contable, ya que estas herramientas permiten llevar un

registro más preciso y actualizado de los activos, mejorando la trazabilidad y el control.

La identificación de estas áreas clave para la mejora ha sido fundamental en el desarrollo de la propuesta de solución. Cada uno de estos aspectos, incluidos los procesos de documentación y capacitación, se abordará de manera integral para generar un impacto positivo y sostenible. El objetivo es mejorar la relación entre el control interno de activos fijos y los gastos operativos, optimizando recursos, reduciendo costos y promoviendo una mayor eficiencia dentro de la Sociedad de Beneficencia.

A continuación, se detallan las acciones a desarrollar para mejorar la eficiencia, control y calidad en la administración de activos, acordes, a las áreas identificadas.

Mejora en la Documentación de Activos Fijos: Se propone la implementación de un sistema de gestión de activos fijos que permita un registro exhaustivo y detallado de cada activo en posesión de la organización. Este sistema incluirá la creación de una base de datos centralizada, accesible para todo el personal autorizado, que contenga información relevante como la descripción, ubicación, fecha de adquisición, valor, estado actual, historial de mantenimiento y vida útil estimada de cada activo. Además, se integrará con herramientas de control y seguimiento en tiempo real, lo que permitirá optimizar la gestión, prevenir pérdidas y deterioros, y facilitar la toma de decisiones basadas en datos precisos y actualizados.

Fortalecimiento de los Controles Internos: Se sugiere la implementación de un marco de control interno robusto y efectivo que abarque todas las etapas del ciclo de vida de los activos fijos, desde su adquisición hasta su disposición. Esto implica la definición clara de responsabilidades para cada área involucrada, garantizando que cada tarea sea ejecutada por personal capacitado y autorizado. La segregación de funciones es clave para evitar conflictos de interés y fraudes. Además, se debe realizar reconciliaciones regulares de los registros contables con los activos físicos, implementando auditorías internas periódicas para detectar

posibles desviaciones o irregularidades, asegurando así la transparencia y precisión en la gestión de los activos.

Optimización de Procesos: Se propone una revisión integral de los procesos relacionados con la adquisición, transferencia y disposición de activos fijos para optimizar su gestión. Esto incluye la creación de flujos de trabajo eficientes que aseguren una ejecución rápida y sin errores en cada etapa. Además, se recomienda la estandarización de procedimientos, lo que facilitará la uniformidad y el cumplimiento de las normativas internas. La implementación de protocolos de aprobación en cada fase garantizará que todos los procesos sean supervisados y validados por las partes correspondientes, lo que asegura la transparencia, eficacia y control adecuado de los activos fijos en la organización.

Implementación de Tecnología: Se plantea la adopción de soluciones tecnológicas avanzadas para la gestión de activos fijos y el control interno. Esto puede incluir la utilización de software especializado que facilite el seguimiento en tiempo real de los activos, la generación de reportes automatizados y la identificación temprana de posibles desviaciones.

Capacitación Continua del Personal en la Gestión de Activos: Otra pieza fundamental en la propuesta de solución se centra en la capacitación continua del personal en la gestión de activos fijos. La falta de conocimiento y comprensión de los procedimientos adecuados para el manejo de estos activos puede conducir a errores que afecten la precisión de los registros contables, el uso inapropiado de los bienes y, en última instancia, a gastos innecesarios. La formación constante garantizará que el personal esté actualizado en las mejores prácticas de gestión, control y mantenimiento de los activos. Esto no solo optimiza el uso de los recursos, sino que también contribuye a una gestión más eficiente y económica dentro de la organización.

La capacitación busca empoderar a los empleados para que puedan llevar a cabo procesos de control interno de manera efectiva, identificar oportunidades de mejora y contribuir a una cultura de responsabilidad en la administración de activos y se llevará a cabo de manera periódica, adaptándose a las necesidades

específicas de diferentes departamentos y roles dentro de la organización. Se establecerán sesiones de formación que abarquen aspectos clave, como la identificación correcta de activos, el registro de información relevante, la realización de inventarios físicos y la detección temprana de desviaciones o irregularidades.

Además de las sesiones teóricas, se incorporarán prácticas de simulación y ejercicios prácticos que permitan a los empleados aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones reales. Se fomentará la participación activa y se brindará retroalimentación para garantizar la comprensión completa de los procedimientos y la capacidad de aplicarlos de manera efectiva.

Es importante destacar que la capacitación no se limitará a un único evento, sino que se establecerá como una práctica continua. Este enfoque permitirá que los empleados estén siempre actualizados respecto a los cambios en los procedimientos, la adopción de nuevas tecnologías y las mejores prácticas recomendadas en la gestión de activos. De esta manera, la organización podrá adaptarse rápidamente a los avances del sector y mejorar constantemente la eficiencia en el manejo de los activos fijos. Además, se implementará un sistema de evaluación para medir la efectividad de la capacitación, lo que permitirá verificar si los empleados aplican adecuadamente lo aprendido en su trabajo diario. En función de los resultados obtenidos, se realizarán ajustes y mejoras en los programas de formación, garantizando que la capacitación sea siempre relevante y útil. Esto contribuirá a la optimización de los recursos y a una gestión más efectiva y eficiente dentro de la organización.

En cuanto a los costos, se contemplarán diversos gastos asociados con la contratación de capacitadores externos, la elaboración de materiales didácticos y la asignación de tiempo del personal para participar en las sesiones de formación. Aunque la inversión inicial puede parecer significativa, es importante destacar que los beneficios a largo plazo que se derivan de una capacitación efectiva justifican ampliamente estos gastos. En particular, la reducción de errores en la gestión de activos fijos y la mejora en el cumplimiento de los procedimientos contribuirán directamente a la optimización de los recursos y a la reducción de costos innecesarios.

A medida que el personal adquiera mayores habilidades y conocimientos, la gestión de activos fijos será más precisa y eficiente, lo que permitirá una mejor toma de decisiones en cuanto a la asignación de recursos y el mantenimiento de los bienes. Además, el fortalecimiento de las capacidades internas contribuirá a la mejora de los procesos de control interno, asegurando que los activos estén adecuadamente protegidos y que los registros contables sean más fiables. Todo esto no solo elevará la eficiencia operativa, sino que también permitirá a la organización gestionar sus recursos de manera más efectiva, optimizando los gastos operativos y garantizando la sostenibilidad económica a largo plazo.

Implementación de un Sistema de Seguimiento y Registro Digitalizado: Una de las soluciones fundamentales para abordar la problemática del control interno de activos fijos y su efecto en los gastos operativos es la implementación de un Sistema de Seguimiento y Registro Digitalizado (SSRD). Este sistema busca modernizar y optimizar la manera en que se lleva a cabo la gestión de activos, a través de la adopción de tecnologías avanzadas que permitan un control más preciso y en tiempo real.

El SSRD se compone de un software especializado que permite la creación de una base de datos centralizada donde se registran todos los activos fijos de la organización. Cada activo se identifica de manera única, y se registran detalles como su descripción, ubicación, fecha de adquisición, valor y estado actual. Este sistema también puede integrarse con tecnologías como códigos de barras o etiquetas RFID para facilitar la identificación y seguimiento físico de los activos.

Una de las principales ventajas del SSRD es su capacidad para generar informes y análisis en tiempo real. Esto significa que los responsables pueden acceder a información actualizada sobre el estado y la ubicación de los activos en cualquier momento. Además, el sistema puede enviar notificaciones automáticas para recordar tareas como mantenimientos programados o depreciaciones.

La implementación del SSRD requerirá una fase inicial de configuración y carga de datos, donde se ingresarán todos los activos fijos existentes en la

organización. Posteriormente, se establecerán procedimientos para la adición de nuevos activos, la baja de aquellos que ya no están en uso y la actualización constante de la información.

En términos de costos, se requiere una inversión inicial para adquirir el software y capacitar al personal para su uso. A pesar de esto, la importancia de los beneficios a largo plazo se mantiene. El SSRD permitirá una gestión más precisa de los activos, reduciendo la posibilidad de pérdidas o mal uso. Esto a su vez se traducirá en una disminución de los gastos operativos al evitar compras duplicadas o costosos arreglos por falta de mantenimiento.

En conclusión, la implementación de un Sistema de Seguimiento y Registro Digitalizado representa una solución tecnológica efectiva para abordar la problemática del control interno de activos fijos y su impacto en los gastos operativos. Esta propuesta busca modernizar los procesos de gestión, proporcionando información actualizada y confiable que permita una toma de decisiones más informada y una utilización más eficiente de los recursos.

Revisión Constante de Procedimientos y Mejores Prácticas: En la propuesta de solución servirá para abordar la problemática del control interno de activos fijos y su influencia en los gastos operativos. Esta estrategia se enfoca en la mejora continua de los procesos existentes, identificando áreas de oportunidad y optimizando la gestión de activos.

Para implementar esta estrategia, se establecerá un equipo encargado de llevar a cabo revisiones periódicas de los procedimientos relacionados con la gestión de activos. Este equipo estará compuesto por representantes de diferentes áreas de la organización, incluyendo finanzas, operaciones y administración. Por lo tanto, la función principal de este equipo será evaluar la efectividad de los procesos actuales, identificar posibles deficiencias y proponer ajustes o mejoras.

Durante las revisiones se llevará a cabo un análisis exhaustivo de varios componentes clave del proceso de gestión de activos fijos, como el registro de activos, los inventarios físicos, los controles de seguimiento y los protocolos para la

baja de activos obsoletos. Este análisis tiene como objetivo simplificar los procesos existentes, mejorar la eficiencia y fortalecer el control interno. Además, se realizará una comparación de las prácticas actuales con las mejores prácticas de la industria para identificar y adaptar aquellas que resulten más relevantes y efectivas. Este enfoque permitirá modernizar los procedimientos y garantizar que la gestión de activos esté alineada con los estándares más avanzados.

La revisión constante de los procedimientos se alinea con la filosofía de mejora continua, un principio fundamental que implica que los procesos nunca están completamente finalizados y siempre hay espacio para la optimización. Este enfoque dinámico y flexible requiere un compromiso constante por parte del equipo encargado de la gestión de los activos fijos, así como una cultura organizacional que valore la innovación, la adaptación y la mejora constante. Este compromiso será clave para asegurar que la organización pueda afrontar los retos del futuro y mantener sus procesos operativos alineados con los cambios en el entorno y las nuevas tecnologías.

En cuanto a los costos, los recursos principales se destinarán al tiempo y esfuerzo del equipo encargado de llevar a cabo las revisiones periódicas, así como a la actualización de los sistemas y la implementación de nuevos procedimientos necesarios para optimizar la gestión de los activos fijos. Esto incluye el costo asociado a la capacitación del personal, la contratación de expertos si fuera necesario, y la inversión en tecnología y herramientas de gestión adecuadas. Si bien estos costos pueden resultar significativos a corto plazo, los beneficios a largo plazo serán sustanciales.

Una gestión eficiente de los activos reduce errores operativos y financieros, ahorra recursos al evitar gastos innecesarios y asegura el uso adecuado de los bienes. La revisión continua y la mejora de procesos permiten adaptarse rápidamente a cambios del mercado, manteniendo la competitividad y evitando la obsolescencia. Esto garantiza que la organización opere de manera eficiente, sostenible y alineada con las mejores prácticas, lo que la posiciona favorablemente para cumplir con sus objetivos estratégicos a largo plazo.

Factibilidad de aplicación

Mediante el desarrollo de la propuesta de solución, se evidencia que su aplicación es factible desde varios ámbitos: tiempo, espacio y recursos. A continuación, se proporciona detalladamente la disposición de estos aspectos:

Tiempo: La viabilidad temporal de esta propuesta de solución, dependió de los siguientes factores:

- Alcance del estudio: El trabajo se centró en la Sociedad de Beneficencia y su análisis, en todos sus activos fijos y gastos operativos.

- Disponibilidad de datos: Obtener información precisa y detallada sobre los activos fijos y los gastos operativos de la organización llevo tiempo, ya que los registros no estaban actualizados.

- Plazos de investigación: El tiempo estimado para la recolección de datos, análisis, y redacción de la propuesta, fue de 3 meses, los mismos que dependieron de la disponibilidad de los datos y el apoyo de la empresa.

Espacio:

- Acceso a la empresa o sector seleccionado: El acceso a la institución facilitó el análisis de los sistemas de control interno, permitiendo recolectar información de primera mano sobre el inventario de activos fijos y su relación con los gastos operativos.

- Localización de los activos fijos: El acceso a diferentes áreas o departamentos fue esencial, puesto que se encontraron activos que estaban dispersos en diferentes ubicaciones geográficas, siendo complicado realizar inventarios físicos.

- Interacción con áreas de contabilidad y auditoría: El espacio organizacional para implementar la propuesta dependió de la colaboración de los departamentos de finanzas, auditoría interna y operativa, que ofrecieron acceso a datos sensibles.

Recursos:

Recursos humanos y técnicos:

- Acceso a sistemas de información: La obtención de datos fue muy necesario, porque se hallaron registros obsoletos, siendo necesario actualizarlos, requiriendo más tiempo y esfuerzo.

- Colaboración con expertos internos: Se requirió la colaboración de personal del área de contabilidad, auditoría y de mantenimiento, debido a la complejidad del sistema de inventarios de activos.

- Recursos financieros: La implementación de esta propuesta representa una inversión significativa; sin embargo, se espera que los beneficios económicos, superen ampliamente los costos a mediano y largo plazo.

En resumen, esta propuesta ofrece a la Sociedad de Beneficencia una valiosa oportunidad para mejorar su gestión administrativa y optimizar recursos. Aunque implica desafíos y costos iniciales, los beneficios a largo plazo justifican su implementación, fortaleciendo el control interno, la toma de decisiones y una gestión de activos fijos más efectiva y sostenible.

Beneficiarios Directos e Indirectos:

La implementación de la propuesta de solución beneficiará directamente a los grupos dentro de la Sociedad de Beneficencia, así como de manera indirecta a otros involucrados en la organización.

Beneficiarios Directos:

Personal de la Organización: Los colaboradores de la Sociedad de Beneficencia serán los principales beneficiarios directos, ya que la implementación de sistemas de control interno y capacitación mejorará sus condiciones de trabajo al agilizar procesos y reducir la carga administrativa.

Departamento de Contabilidad y Finanzas: El equipo de contabilidad y finanzas se verá directamente beneficiado por una gestión más efectiva de los activos fijos, ya que podrá realizar un seguimiento más preciso, reducir errores contables y mejorar la planificación financiera. Esto facilitará la toma de decisiones estratégicas y optimizará los procesos internos.

Gerencia y Dirección: Los directivos y gerentes de la organización tendrán acceso a información actualizada, detallada y precisa sobre el estado de los activos fijos, lo que les permitirá tomar decisiones estratégicas informadas. Esto facilitará una gestión más eficiente, optimizando recursos y mejorando la toma de decisiones a largo plazo.

Beneficiarios Indirectos:

Clientes y Beneficiarios de la Sociedad de Beneficencia: La optimización en la gestión de activos fijos mejorará la eficiencia operativa, permitiendo una asignación más efectiva de recursos y reduciendo costos innecesarios. Esto resultará en una mejor prestación de servicios, lo que incrementará la satisfacción de los clientes y beneficiarios, fortaleciendo la reputación de la organización.

Comunidad Local: La implementación de prácticas sostenibles en la gestión de activos fijos, como la eficiencia energética y el cuidado del medio ambiente, no solo reduce costos operativos, sino que también contribuye al bienestar de la comunidad local, promoviendo la responsabilidad social y mejorando la imagen de la organización.

Proveedores y Colaboradores Externos: Una gestión más eficiente de los activos fijos optimiza el uso de recursos, reduce costos operativos y mejora la rentabilidad de la organización. Este enfoque no solo mejora la eficiencia interna, sino que también fortalece las relaciones con proveedores y colaboradores externos, al generar confianza en la capacidad de la empresa para gestionar sus recursos de manera responsable y sostenible.

Conclusiones

La investigación ha revelado hallazgos clave sobre la gestión de la inversión inmovilizada y su impacto en los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia. El análisis de datos y opiniones muestra que una gestión eficiente del control interno de activos fijos está directamente relacionada con la reducción de los gastos operativos.

Los testimonios de los entrevistados han confirmado que los procesos deficientes de control interno han generado ineficiencias en la gestión de activos fijos, lo que a su vez ha contribuido a costos operativos innecesariamente elevados. Esta relación se alinea con la idea a defender de esta investigación.

Los datos de la encuesta muestran que el 100% de los participantes valoran altamente la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada, y el 75% reconoce su impacto positivo en los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia.

El 65% de los encuestados sugiere realizar la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada trimestralmente, mientras que el 100% considera necesario implementar un modelo de gestión para optimizar esta área y reducir los gastos operativos. Además, el 68% afirma que la Sociedad de Beneficencia lleva a cabo un seguimiento continuo cuando detecta fallas o errores en dicha gestión.

La propuesta de un sistema digitalizado y capacitación continua ha sido bien acogida para mejorar la gestión de activos fijos en la organización.

La evaluación de costos permitió realizar un análisis preliminar que ha proporcionado una estimación detallada de los recursos necesarios para implementar la propuesta. Aunque la inversión inicial es considerable, se prevé que los beneficios derivados de la reducción de costos operativos, la optimización de recursos y la mejora de la eficiencia superen ampliamente los costos a largo plazo. Esta inversión no solo garantiza ahorro, sino que también asegura un retorno positivo en términos de productividad y sostenibilidad.

Sobre los datos recolectados a partir de la entrevista, se concluye que la importancia de manejar una eficiente gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada, es decir, el control interno de activos fijos, es de mucha ayuda, puesto que permite detectar los errores que se cometen en el control y manejo de los activos, siendo necesario aplicar medidas preventivas que permitan realizar un mejor control de los bienes activos, propiedades de la empresa.

El control interno de activos fijos impacta positivamente en los gastos operativos de la organización, ya que debilidades en este control pueden generar sobrecostos. La gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada debe realizarse de manera trimestral para garantizar que se alcancen los objetivos y se mantenga un adecuado control de los activos.

Aplicar un control interno en los activos fijos de una empresa o institución es esencial, ya que, al conocer el uso y el funcionamiento de estos, se generarán beneficios para la entidad comercial, por lo que se debe controlar los costos para contrarrestar la baja rotación de la empresa y así obtener una rentabilidad económica muy buena.

Las investigaciones presentadas, señalan la importancia de contar con un sistema de manejo y gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada que posee una empresa; por medio de este control, se detectarán y solucionarán errores de la inversión inmovilizada. Estas investigaciones coinciden en la necesidad que tienen las instituciones o empresas de contar con un control interno eficaz que garanticen que su inversión inmovilizada esté protegida; que los registros contables sean concisos y sobre todo que se disminuyan los gastos operativos.

Los resultados obtenidos respaldan claramente la necesidad de adoptar enfoques modernos y tecnológicos en la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada. Estos avances permitirán mejorar la eficiencia operativa, reducir costos y optimizar recursos, asegurando una gestión más sostenible. Esto contribuirá al cumplimiento de los objetivos institucionales, fortaleciendo la capacidad de la organización para adaptarse a los desafíos del entorno actual.

Recomendaciones

Con base en los resultados y conclusiones de la investigación, se presentan recomendaciones para mejorar la gestión administrativa y contable de la inversión inmovilizada y reducir los gastos operativos en la Sociedad de Beneficencia:

Implementación Gradual de la Propuesta: Se sugiere implementar la propuesta gradualmente, permitiendo que el personal se adapte y se capacite en nuevas tecnologías y procesos, minimizando interrupciones operativas.

Monitoreo y Evaluación Continua: Se debe implementar un sistema de monitoreo y evaluación continua para identificar desafíos y áreas de mejora, asegurando el cumplimiento de los objetivos de eficiencia y control.

Investigación de Rentabilidad y Beneficios a Largo Plazo: Se recomienda analizar detalladamente la rentabilidad y beneficios a largo plazo, realizando un seguimiento de costos, ahorros y evaluando el retorno de inversión (ROI) para determinar su viabilidad.

Capacitación Continua y Actualización: La capacitación continua del personal es clave para mantenerlo actualizado en nuevas metodologías, sistemas y mejores prácticas.

Exploración de Alianzas Estratégicas: La Sociedad de Beneficencia podría formar alianzas con proveedores de tecnología especializada para implementar y mantener soluciones avanzadas de gestión de activos fijos.

Extensión a otras Áreas de la Organización: Se sugiere aplicar los principios y soluciones propuestas en otras áreas de la organización que enfrenten desafíos similares en control y eficiencia.

Las recomendaciones buscan apoyar la implementación efectiva de la propuesta, mejorando la gestión de activos fijos, optimizando los procesos internos y fomentando prácticas sostenibles para lograr un entorno más eficiente y productivo.

Bibliografía

- Albrecht, WS y Albrecht, C. (2019). Examen de fraude. Aprendizaje Cengage.
- Álvarez, G. O. C., Zurita, I. N., & Álvarez, J. C. E. (2020). Sistema de control interno como herramienta de optimización de los procesos financieros de la empresa Austro seguridad Cía. Ltda. Dominio de las Ciencias, 6(1), 429 - 465.
- Arens, Albín, A., (2016). Auditoría: Un Enfoque Integral, Sexta Edición, Editorial Prentice Hall- México.
- Billin. (2024). Activo Depreciable: ¿Qué es y cómo se calcula? Un análisis detallado sobre la naturaleza de los activos depreciables, sus características, y métodos de cálculo, incluyendo ejemplos prácticos.
- Cachón, J. & Rojas, L. (2019). Gestión de Inventarios: Estrategias y Técnicas. Editorial McGraw-Hill.
- Caguana Quilumbaquí, J., (2019). La gestión de los activos fijos en la empresa manufacturas de cuero Calzafer Cía. Ltda., Universidad Técnica de Ambato.
- Carreño Dueñas, D., Amaya González, L., Ruiz Orjuela, E., Tiboche, F., (2019), Diseño de un sistema para la gestión de inventarios de las pymes en el sector alimentario Industrial, vol. 22, núm. 1, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Perú.
- Contraloría General del Estado. (2009). Normas de control interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos. Dirección de Investigación Técnica, Normativa y de Desarrollo Administrativo. Quito, Ecuador.
- Contraloría General del Estado, (2017). Reglamento general para la utilización, administración, manejo y control de los bienes e inventarios del sector público, Ecuador
- Córdova, M. (2015). Modelo de evaluación financiera y de determinación del nivel de endeudamiento de las Empresas Públicas. (D, Ed.) Cuenca, Ecuador: Universidad del Azuay.
- Cuevas Condezo, M. I. (2020). El control interno y su evaluación de cumplimiento del sistema administrativo de tesorería de la DRE de Huánuco –2017.

- Cruz V., Quiñonez, M., Baque E., (2021), Gestión administrativa contable y su incidencia en las empresas públicas de Ecuador”, vol. 13, núm. 13
- Chiavenato, I. (2019). Introducción a la Teoría General de la Administración. Editorial McGraw-Hill.
- Díaz, F. M. (2017). Control Interno de inventarios y su incidencia en la rentabilidad, Colombia.
- Drury, C. (2018). Gestión y Contabilidad de Costes. Aprendizaje Cengage
- FASB. (2019). Codificación de Normas Contables (ASC) 360: Propiedades, Planta y Equipo. Junta de Normas de Contabilidad Financiera.
- Finanzas, M. (2010). Manual de procedimientos de inventario general de bienes, Ecuador IASB (2015). Norma Internacional de Contabilidad: Propiedades Planta y Equipo, Ecuador
- Freyre Portocarrero, D. A. (2020). Propuesta de implementación de un sistema de control de activos fijos para contribuir con la gestión financiera de la Universidad Peruana Unión, Lima.
- García, R. & Salcedo, J. (2020). Activos Intangibles: La Nueva Frontera de la Empresa. Editorial McGraw-Hill.
- Garrison, R. H., Noreen, E. W., & Brewer, P. C. (2021). Contabilidad de Costos. Editorial McGraw-Hill.
- Hernández, P. (2019). Sistema de control de activos fijos y aplicación de la NIC16, para la Unidad Educativa Cristiana Nazareno, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo. Riobamba: Escuela Superior Politécnica del Chimborazo.
- Hidalgo, Armijos, R., Párraga, Bravo, K., (2020), “Costos por servicios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa de actividad turística”, Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil
- Horngren, C., Datar, S., & Rajan, M. (2021). Contabilidad de Costos: Un Enfoque Gerencial. Pearson.
- Horngren, C., Harrison, W., & Oliver, M. (2019). Contabilidad financiera. Pearson. HTK-ID. (12 de 03 de 2021).
- Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2020). Contabilidad Intermedia. EUBP Editorial
- Krajewski, L. J., Ritzman, L. P. y Malhotra, M. K. (2020). Gestión de operaciones: gestión de procesos y de la cadena de suministro. Pearson Educación

- López, A. (2018). El control interno de los activos fijos y su incidencia en los resultados financieros del grupo corporativo SOLTEX en el primer trimestre del año (Tesis de titulación).
- López Sánchez, J. A. (2021). Planificación financiera para la sostenibilidad y crecimiento en época de crisis de la Unidad Educativa Bilingüe CELITE, periodo 2021. Ambato: Universidad Técnica de Ambato.
- Méndez, C. (2018). Gestión de Propiedades Inmobiliarias. Editorial McGraw-Hill.
- Mendoza, Zamora, W., (2018), El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público, Vol. 4, núm.4, pp. 206-240
- Montes, Castillo, A., (2018). Modelo de gestión para el manejo y control de activos fijos en la Cooperativa de Ahorro y Crédito “San José”, Universidad Tecnológica Indoamérica.
- Normas Ecuatorianas de Contabilidad, NEC 13 Contabilización de la Depreciación, Definiciones, Numeral 7.
- Ortiz, J. (2019). Gestión de Activos Fijos y su Control Contable. Editorial Alfaomega.
- Pérez, A. (2022). Gestión del Control Interno en las Organizaciones. Ediciones de la U.
- Polimeni, R. S., Fabozzi, F. J., & Adelberg, A. H. (2021). Contabilidad: Principios y aplicaciones. Editorial McGraw-Hill.
- Recalde, Escobar, M., (2019). Análisis del control interno de los activos fijos de la Universidad de las Artes de Guayaquil, por los periodos 2015 al 2017, bajo la modalidad COSO II. Universidad Politécnica Salesiana
- Romero, F. (2020). Control Interno: Teoría y Práctica. Editorial McGraw-Hill.
- Sánchez, Párraga A., (2023). Implementación de la gestión contable en el crecimiento empresarial, Vol. 7 Núm. 12. Revista Científica Yachasun
- Serrano, A., Señalín, L., Vega, F., & Herrera, J. (2018). El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del cantón Machala (Ecuador), 39(0798 1015), p. 30
- Sierra, D. (2019). Control interno de inventario como recurso competitivo en una PyME de Guayaquil. Universidad de Zulia.
- Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E. (2020). Contabilidad Financiera: Herramientas para la toma de decisiones. Editorial. John Wiley and Sons, Inc.



Anexo 1

Cuestionario Dirigido a 12 Participantes de la Sociedad de Beneficencia

1. ¿Cuál es su percepción sobre la importancia del control interno de activos fijos en la gestión de la Sociedad de Beneficencia?

Alta ☐

Baja ☐

2. ¿Cómo cree que el control interno de activos fijos afecta los gastos operativos en la organización?

Positivamente ☐

Negativamente ☐

3. ¿Con qué frecuencia cree usted que la Sociedad de Beneficencia deberealizar los controles internos de activos fijos?

Trimestral ☐

Semestral ☐

Anual ☐

4. ¿Cree usted que es necesario aplicar un modelo de gestión que permita mejorar el manejo y control de los activos fijos y por ende reducir los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia?

SI ☐

NO ☐

COMPLEJO MODULAR (SOBELISI)



2-210496



Samanes II, Mz #215, S.913



5. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la organización, en el control de los activos fijos?

Sobrecostos ☐

Depreciación incorrecta ☐

Mantenimiento deficiente ☐

6. ¿Conoce usted que cuándo se encuentran fallencias en el control de activos fijos, se aplica un seguimiento continuo?

SI ☐

NO ☐

COMPLEJO MODULAR (SOBELISI)



2-210496



Samanes II, Mz #215, S.913



Anexo 2

Resumen Resultados

CUESTIONARIO DIRIGIDO A 12 PARTICIPANTES DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA

1. ¿Cuál es su percepción sobre la importancia del control interno de activos fijos en la gestión de la Sociedad de Beneficencia?

Alta Baja

2. ¿Cómo cree que el control interno de activos fijos afecta los gastos operativos en la organización?

Positivamente Negativamente

3. ¿Con qué frecuencia cree usted que la Sociedad de Beneficencia debe realizar los controles internos de activos fijos?

Trimestral Semestral Anual

4. ¿Cree usted que es necesario aplicar un modelo de gestión que permita mejorar el manejo y control de los activos fijos y por ende reducir los gastos operativos de la Sociedad de Beneficencia?

SI NO

5. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la organización, en el control de los activos fijos?

Sobrecostos Depreciación incorrecta

Mantenimiento deficiente

6. ¿Conoce usted que cuándo se encuentran falencias en el control de activos fijos, se aplica un seguimiento continuo?

SI NO

COMPLEJO MODULAR (SOBELISI)

 2-210496  Samanes II, Mz #215, S.913



Anexo 3

Bienes Muebles Tangibles e Intangibles de la Sociedad de Beneficencia



COMPLEJO MODULAR (SOBELISI)



2-210496



Samanes II, Mz #215, S.913



Anexo 4

Inspección de Ingeniería a los Bienes



Estructuras Metálicas, Coliseos, Canalones e Instalaciones



COMPLEJO MODULAR (SOBELISI)



2-210496



Samanes II, Mz #215, S.913



COMPLEJO MODULAR (SOBELISI)

☎ 2-210496 📍 Samanes II, Mz #215, S.913