



UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE ADMINISTRACION

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

**TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

TEMA

**CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA
EN LA GESTION DE LA EMPRESA VITOBAR S.A.**

TUTOR

Mgr. Ing. VERONICA OCHOA HIDALGO

AUTORES

**NAYELLI ANAHI BUSTAMANTE RAMIREZ
VICTOR ISAAC VERA VILLACRES**

GUAYAQUIL

2024



Presidencia
de la República
del Ecuador



Plan Nacional
de Ciencia, Tecnología,
Innovación y Saberes



SENESCYT
Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia,
Tecnología e Innovación

REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA		
FICHA DE REGISTRO DE TESIS		
TÍTULO Y SUBTÍTULO: Control Interno De Los Inventarios y Su Incidencia En La Toma De Decisiones De La Empresa Vitobar S.A.		
AUTOR/ES: Bustamante Ramírez Nayelli Anahí Vera Villacrés Víctor Isaac	TUTOR: Ochoa Hidalgo Verónica Elizabeth	
INSTITUCIÓN: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil	Grado obtenido: Licenciado(a) en Contabilidad y Auditoría	
FACULTAD: ADMINISTRACIÓN	CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	
FECHA DE PUBLICACIÓN: 2024	N. DE PÁGS: 108	
ÁREAS TEMÁTICAS: : Educación Comercial y Administración		
PALABRAS CLAVE: Control, inventario, toma de decisiones		
RESUMEN: El presente trabajo de investigación se basa en identificar, analizar y examinar el control interno de los inventarios en la empresa VITOBAR S.A. y como ayuda a una eficiente toma de decisiones, la cual posteriormente nos ayuda a determinar qué tan organizada está la empresa y si la rentabilidad que tiene ayuda en las tomas de decisiones de la misma.		
N. DE REGISTRO (en base de datos):	N. DE CLASIFICACIÓN:	
DIRECCIÓN URL (Web):		
ADJUNTO PDF:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
CONTACTO CON AUTOR/ES: Bustamante Ramírez Nayelli Anahí Vera Villacrés Víctor Isaac	Teléfono: 0992398316 0984459304	E-mail: nbustamanter@ulvr.edu.ec vverav@ulvr.edu.ec
CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN:	Mgr. Betty Aguilar Echeverría Teléfono: 2596500 Ext. 201 E-mail: baguilare@ulvr.edu.ec Mgr. Martha Hernández Armendáriz Teléfono: 259600 Ext. 271 E-mail: mhernandez@ulvr.edu.ec	

CERTIFICADO DE SIMILITUD

CONTROL INTERNO

INFORME DE ORIGINALIDAD

2% INDICE DE SIMILITUD	2% FUENTES DE INTERNET	1% PUBLICACIONES	2% TRABAJOS DEL ESTUDIANTE
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------	--------------------------------------

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.ucsg.edu.ec Fuente de Internet	1%
2	repositorio.uide.edu.ec Fuente de Internet	1%
3	repositorio.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	1%

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias < 1%



Firmado electrónicamente por:
**VERONICA ELIZABETH
OCHOA HIDALGO**

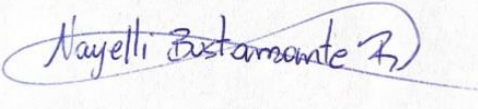
DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES

Los estudiantes egresados Nayelli Anahí Bustamante Ramírez y Víctor Isaac Vera Villacrés, declaramos bajo juramento, que la autoría del presente Trabajo de Titulación, Control Interno de los Inventarios y Su Incidencia En La Toma De Decisiones de la Empresa VITOBAR S.A., corresponde totalmente a los suscritos y nos responsabilizamos con los criterios y opiniones científicas que en el mismo se declaran, como producto de la investigación realizada.

De la misma forma, cedo (emos) los derechos patrimoniales y de titularidad a la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil, según lo establece la normativa vigente.

Autor(es)

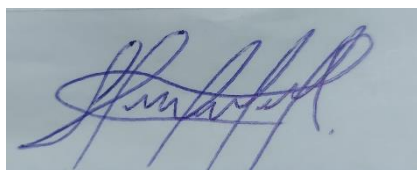
Firma:

A handwritten signature in blue ink that reads "Nayelli Bustamante R." with a stylized flourish at the end.

Nayelli Anahí Bustamante Ramírez

0931122535

Firma:

A handwritten signature in blue ink that reads "Víctor Isaac Vera Villacrés" with a stylized flourish at the end.

Víctor Isaac Vera Villacrés

0956409882

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL DOCENTE TUTOR

En mi calidad de docente Tutor del Trabajo de Titulación Control Interno de los Inventarios y Su Incidencia en la Toma de Decisiones de la Empresa VITOBAR S.A., designado(a) por el Consejo Directivo de la Facultad de Administración de la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.

CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado en todas sus partes el Trabajo de Titulación, titulado: Control Interno De Los Inventarios y Su Incidencia En La Toma De Decisiones De La Empresa VITOBAR S.A, presentado por el (los) estudiante (s) Nayelli Anahí Bustamante Ramírez y Víctor Isaac Vera Villacrés como requisito previo, para optar al Título de Licenciado(a) en Contabilidad y Auditoría, encontrándose apto para su sustentación.

Firma:



Mgtr. Verónica Elizabeth Ochoa Hidalgo

C.C. 0702423930

AGRADECIMIENTO

Agradezco Dios por permitirme culminar una etapa más en mi crecimiento profesional, a mi familia por todo el apoyo brindado, el amor y la paciencia. A los amigos que me deja la universidad, que hicieron de este camino más divertido. Y por último a los docentes que tuvieron la vocación a la hora de brindarnos sus conocimientos.

Nayelli Bustamante Ramírez.

En primer lugar, agradezco a mi Dios por darme la fuerza y sabiduría y la vida para vivir esta etapa de mi vida que se llama universidad, a mis maestros desde el primer semestre hasta el 9no semestre, especialmente a la Mgtr. Verónica Ochoa, por guiarme en la elaboración de la tesis y a mis compañeros de la universidad que son pilares en mi formación universitaria.

A mis padres por ser mi razón de ser y por ayudarme económicamente en mi carrera universitaria y estar presentes en mi vida y en este proceso.

Víctor Isaac Vera Villacrés.

DEDICATORIA

Resulta importante reconocer el esfuerzo de aquellas mujeres que abrieron camino para que hoy esté culminando uno de los mayores logros alcanzados. Le dedico el resultado de este trabajo a mi abuelita Sara Esparza quien me apoya de manera incondicional en cada etapa de mi vida, inspirándome a seguir adelante y viéndome en la necesidad de devolverle todo lo que me ha dado. Mi mami Mariana Ramírez quien no descuidó ni por un momento el crecimiento y desarrollo académico de cada uno de sus hijos, demostrándome que todo es posible siempre y cuando uno se lo proponga. No puedo dejar de lado a mis hermanos Diego y Kevin quienes son mi ejemplo a seguir, por la forma en la que se abren camino para superar sus propios obstáculos. Mi papi quien siempre se ha sentido orgulloso de cada uno de sus hijos sin importar nada, y ha estado presto a ayudarme en lo que más he necesitado. Mi enamorado y compañero de aula con el que eh compartido toda la carrera y ha sido mi complemento en cada trabajo realizado, aprendiendo uno del otro. Mi gatihija Pinina que quizás suene gracioso a la hora de incluirla porque es una mascota, pero para mí es igual de importante que cualquiera de las personas antes mencionadas.

Nayelli Bustamante Ramírez

Le dedico este trabajo a mis Padres por ser mi pilar fundamental en mi vida, a mis familiares que me apoyaron en este proceso universitario, a mis amigos más cercanos que también me dieron ánimos para seguir en este proceso y agradezco a Dios por haberme puesto en mi camino a una mujer increíble como mi enamorada, quien me ha acompañado durante este largo camino universitario, ella es un pilar fundamente en este logro, ya que día a día me dio motivación y las fuerzas de seguir adelante.

Víctor Isaac Vera Villacrés.

RESUMEN

La presente investigación posee como título “Control interno de los inventarios y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa VITOBAR S.A.” la cual se desarrolla en un contexto empresarial, con fundamentación teórica y legal en un escenario ecuatoriano. Directamente relacionada con la contabilidad, registros y sistemas presenta variaciones en las visiones en su desarrollo, de tal manera se utiliza en el campo de la metodología, a la aplicación circunscrita al enfoque cuantitativo y cualitativo por poseer una conjeturas o soluciones híbridas o mixtas. Además, para la recolección de los datos se utilizaron dos instrumentos perfectamente alineados con los aspectos metodológicos y los métodos correspondientes, para ello se profundiza en aplicar entrevistas a abiertas y cuestionarios cerrados de orden dicotómico y politómico. Seguidamente se consagran las respectivas conclusiones y recomendaciones.

Palabras Claves: inventario, control interno, metodología mixta, inventarios, comercialización.

ABSTRACT

The title of this research is “Internal control of inventories and its impact on the decision making of the company VITOBAR S.A.” which is developed in a business context, with theoretical and legal foundations in an Ecuadorian scenario. Directly related to accounting, records and systems present variations in the visions in their development, in this way it is used in the field of methodology, to the application limited to the quantitative and qualitative approach due to having conjectures or hybrid or mixed solutions. Furthermore, to collect the data, two instruments were used that were perfectly aligned with the methodological and corresponding methodological aspects; for this purpose, open interviews and closed questionnaires of dichotomous and polytomous order were applied in depth. The respective conclusions and recommendations will then be established.

Keywords: inventory, internal control, mixed methodology, inventories, marketing.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
Introducción.....	6
Capítulo I DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.....	8
Tema.....	8
Planteamiento del problema.....	8
Formulación del problema.....	8
Sistematización del problema.....	9
Objetivo general.....	9
Objetivos específicos.....	9
Idea a defender.....	9
Línea de investigación.....	9
Línea de investigación institucional.....	10
Línea de investigación de la facultad.....	11
Capítulo II MARCO REFERENCIAL.....	12
Antecedentes.....	13
Bases teóricas.....	16
Marco conceptual.....	48
Marco legal.....	51
Capítulo III. MARCO METODOLÓGICO.....	55
Enfoque de la investigación.....	60
Alcance de la investigación.....	61
Técnica e instrumentos para obtener los datos.....	63
Población y muestra.....	69

Capítulo IV. INFORME.....	80
Presentación y análisis de los resultados.....	81
Conclusiones.....	93
Recomendaciones	95

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Estado de Pérdidas y Ganancias de Compañía X.....	35
Tabla 2 Clasificación por valor.....	39
Tabla 3 Comparación entre estos dos métodos.....	43
Tabla 4 Parámetros del análisis documental.....	62
Tabla 5 Ficha de Registro de Observación: Control Interno de Inventarios en VITOBAR S.A	64
Tabla 6 Técnicas e instrumentos utilizados.....	67
Tabla 7 Muestra.....	68
Tabla 7 Cumplimiento de los Objetivos y acciones tomadas para el logro.....	78

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1 Árbol del problema.....	11
Figura 2 Cadena de abastecimiento en los inventarios de la empresa VITOBAR S.A.....	20
Figura 3 Empresas de Transformación.....	23
Figura 4 Empresas de Comercialización.....	23
Figura 5 Control de Inventarios.....	25
Figura 6 Tipos de métodos de control de inventario.....	27
Figura 7 Distribución por valor “ABC”	29
Figura 8 Método EOQ.....	30
Figura 9 Ventajas.....	32
Figura 10 Procedimiento para control de proveedores.....	37
Figura 11 Inventarios Cíclicos o rotativos.....	38
Figura 12 Esquema de un almacén.....	46
Figura 13 ¿Se lleva un registro actualizado y detallado de todos los productos en inventario?	79
Figura 14 ¿Existen procedimientos claros para la codificación y clasificación de productos?.....	80
Figura 15 ¿Se siguen procedimientos establecidos para la entrada y salida de productos del inventario?	80
Figura 16 ¿Hay controles eficaces para evitar pérdidas, robos o errores en las transacciones?.....	81
Figura 17 ¿La empresa utiliza sistemas tecnológicos para	

gestionar el inventario?.....	81
Figura 18 ¿Cómo se integran estos sistemas con otros procesos empresariales?.....	82
Figura 19 ¿Con qué frecuencia se realizan auditorías internas para verificar el inventario?.....	82
Figura 20 ¿Se documentan y abordan las discrepancias encontradas durante las auditorías?	83
Figura 21 ¿El personal encargado del inventario recibe capacitación periódica?.....	83
Figura 22 ¿Existe un manual o protocolo para guiar al personal en los procedimientos de control?	84
Figura 23 ¿Se tiene un proceso claro para la recepción de productos de proveedores?.....	84
Figura 24 ¿Cómo se verifica la calidad y cantidad de los productos entregados?.....	85
Figura 25 ¿Existen medidas para identificar y retirar productos caducados u obsoletos?.....	85
Figura 26 ¿Cómo se gestionan los productos que tienen una vida útil limitada?	86
Figura 27 ¿Cómo se comunica internamente la información sobre el estado del inventario?.....	86
Figura 28 ¿Se realizan reuniones o informes periódicos para discutir el rendimiento del inventario?.....	87
Figura 29. Gerencia-Empleados.....	88

INTRODUCCIÓN

Se conoce que una organización, en aras de su mantenimiento en el tiempo ha de ser eficiente, productiva y rentable. En ese sentido el celo en sus activos responde a un interés común dentro de una empresa, cualquiera que sea esta.

Ahora, según lo expresado con anterioridad, en ese orden de ideas la empresa VITOBAR S.A., en armonía, consonancia e identificación con lo argumentado se interesa en el desarrollo de una investigación de este tipo, puesto que contribuye con la investigación y el control interno de la empresa incidiendo en la buena práctica de sus procedimientos y por ende en sus resultados, es así como la empresa se interesa en el adelanto del estudio llevado a cabo de la siguiente manera:

Con respecto al capítulo I, muestra el “diseño de la investigación”, para ello se desarrolla planteando la siguiente estructura: inicialmente se define el tema, y seguidamente se continua con el planteamiento del problema, formulación del problema, sistematización del problema, objetivo general, objetivos específicos, idea a defender, línea de investigación institucional y de la facultad, según normativa.

Con el segundo capítulo o capítulo II, denominado “marco referencial” se procede con el desarrollo del marco teórico iniciándolo con los antecedentes referenciales de la misma, seguidamente se explican las bases teóricas, describiendo las conceptualizaciones y los elementos que de una u otra manera conforman o hacen parte de los inventarios. Le secunda el desarrollo del marco conceptual, describiendo los niveles de inventario entre otras conceptualizaciones de importancia. Por último, se cierra el capítulo haciendo mención y descripción del marco legal que acompaña y fundamenta el presente estudio.

En el tercer capítulo o capítulo III, denominado “marco metodológico”, se describe el enfoque de la investigación, el alcance de la investigación, la técnica e

instrumentos para obtener los datos, la población y muestra pertinente.

En el cuarto capítulo se desarrolla el “informe”, con el respectivo análisis de los resultados según la metodología aplicada, para finalmente después de ello cerrar con las conclusiones y recomendaciones pertinentes.

CAPÍTULO I

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Tema:

Control interno de los inventarios y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa VITOBAR S.A.

1.2 Planteamiento del Problema:

El mundo de hoy es cada vez más complejo y dinámico, dinamismo que lleva a las empresas e industrias a emplear un estricto control sobre el manejo de sus estructuras en todos los órdenes y áreas que les competen. Pero especialmente se destaca el área económica, puesto que la esencia de las industrias productivas y rentables por alcanzar solvencia, transparencia y la rentabilidad de la misma, manteniéndola en el nivel óptimo de rentabilidad donde se maximizan las ganancias, por ello su atención en el manejo de los recursos monetarios y físicos (Materiales) como lo son sus inventarios.

De lo anteriormente expuesto se desprende que el orden como proceso ineludible en lo interno y el propio control existente son partes de la conformación funcional de la organización, para el cual cómo funcionan las organizaciones o el modo de manejar el modelo de negocio son previsiones que los emprendedores han de visualizar, y así poder prever algunas de las consideraciones a tomar en cuenta en el porvenir de la empresa.

La idea central en el presente estudio, esta exactamente en encontrar esos hallazgos que el control interno como herramienta posee, para estimular o acrecentar los beneficios buscados por la compañía, generando necesariamente decisiones que son tomadas en pro de la organización, para este caso la empresa VITOBAR S.A. La materialización de la investigación se observará al momento de lograr mostrar y

explicar la incidencia del control interno en el cuerpo colegiado directivo de la organización facultados para transformar, modificar y dictar las decisiones que transforman las políticas, procesos o procedimientos de la compañía. En lo interno del estudio, se busca dilucidar ¿Qué efectos que causa el manejo de control interno de inventarios en la empresa VITOBAR S.A.?, además de generar otra interrogante en si conocer la forma de aplicar el control interno en la empresa VITOBAR S.A, ¿Ayudaría a una correcta toma de decisiones para la empresa VITOBAR S.A.?

Por otra parte, las normas ISO, poseen un marco regulatorio que fomenta el buen uso, aplicación y efectividad en el manejo de inventario, a nivel en muchos modelos de negocios,

“son un conjunto de estándares con reconocimiento internacional que fueron creados con el objetivo de ayudar a las empresas a establecer unos niveles de homogeneidad en relación con la gestión, prestación de servicios y desarrollo de productos en la industria”. Entonces, traza la ruta a seguir en contexto de los referentes teóricos necesarios en el manejo de inventarios y el control sobre ellos mismos.

La compañía VITOBAR S.A. no cuenta con los conocimientos necesarios de lo que realmente sucede en la compañía, en la actualidad la empresa presume la existencia de anomalías en el desempeño de los trabajos realizados por el personal en inventarios, además que el personal está desviándose de los objetivos y funciones por el cual fueron previamente definidos, por el cual no están facultados ni preparados, en tal sentido se presentan a menudo errores en las cuentas de la empresa, adicionalmente por consulta diagnóstica previa a la organización de detecto la faltan estrategias e implementación de las mismas para llevar a cabo un correcto control interno en la organización.

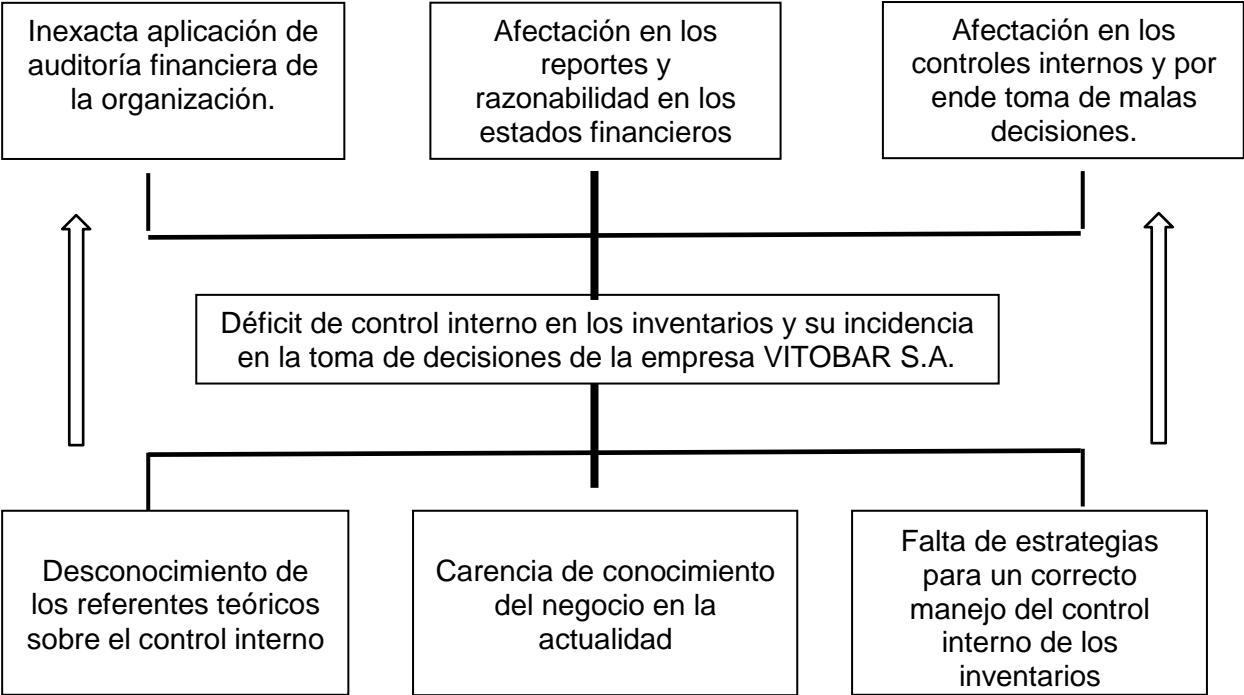
Para la condición antes expuesta, concatenándola con el transitar investigativo para la solución del problema, se plantea gráficamente un árbol del problema a formular,

donde el déficit de control interno en los inventarios y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa VITOBAR S.A. en eje central en la investigación, para ello e desarrollan las conexiones de los demás elementos añadidos al problema para mostrarlo de mejor manera. De tal forma, rápidamente se formula la contrariedad en cuestión previamente visualizado en la figura 1, como se muestra a continuación.

1.2.1 Árbol del problema de la empresa VITOBAR S.A.

Figura 1

Empresa VITOBAR S.A. (Árbol del problema)



Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

1.3 Formulación del Problema

¿Cuál es el efecto a tener el analizar un modelo de control interno de inventarios Normado (según legislación) para la empresa VITOBAR S.A.?

1.3.1 Sistematización del Problema

- ¿Cuáles son los referentes teóricos que sustentan esta investigación?
- ¿Cuál es la situación actual de la empresa en el control interno?
- ¿Cuál ha de ser la estrategia al efectuar y ejecutar el control interno en el departamento de inventario en la empresa VITOBAR S.A.?

1.4 Objetivo General

Analizar el control interno de los inventarios y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa VITOBAR S.A.

1.5 Objetivos Específicos

- Identificar los referentes teóricos que sustentan el control interno de los inventarios
- Determinar los elementos presentes, participantes en el control interno para el manejo de los inventarios de la compañía.
- Examinar el control interno de los inventarios en la empresa VITOBAR S.A.
- Detallar la relación entre los inventarios y la toma de decisiones dentro de la organización.

1.6 Idea a Defender

La idea en que con un adecuado, transparente, pertinente y preciso manejo del control interno de inventarios en la empresa VITOBAR S.A. incidirá eficientemente como apoyo en la toma de decisiones en la organización

1.7 Línea de Investigación Institucional/Facultad.

1.7.1 Línea institucional

Desarrollo estratégico empresarial y emprendimientos sustentables

1.7.2 Líneas de Facultad

Contabilidad, finanzas, auditoría y tributación

CAPITULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 Marco Teórico:

2.1.1 Antecedentes

La primera investigación a exponer en este apartado fue desarrollada por la autora Ana Belén Villalba Garzón. Fecha: 2019 en la Universidad Técnica de Ambato. Facultad de Contabilidad y Auditoría. Presentada en la Carrera de Contabilidad y Auditoría. Se tituló “Gestión de Inventarios en la Empresa “Tiendas Industriales Comerciales Ticsa” del Cantón Pelileo”. En una revisión profunda y haciendo paréntesis en su resumen ejecutivo muestra:

El objetivo de este estudio de caso es examinar la administración del inventario en Tiendas Industriales Comerciales TICSA, ya que es un aspecto crucial que servirá como punto de referencia para otras empresas en un mercado cada vez más competitivo. La necesidad de enfrentar eficientemente la competencia para lograr una mayor satisfacción del cliente es imperativa en la actualidad. Se llevaron a cabo encuestas y entrevistas con el personal de ventas y administrativo de TICSA, quienes están involucrados en la adquisición, almacenamiento y venta de productos, con el fin de recopilar información precisa y relevante. Se analizaron los procedimientos administrativos y contables relacionados con el inventario de la empresa para evaluar su eficacia e identificar áreas que requieren mayor atención. También se examinó el modelo de gestión de inventario empleado por la empresa para determinar qué inventario es más representativo y cuál necesita un mayor control. A partir de este análisis exhaustivo, se pudieron extraer conclusiones y recomendaciones que serán de gran utilidad en el ámbito comercial.

Esta segunda investigación fue desarrollada por la autora Milena Elizabeth Ramos Calle, titulada "Diseño del Sistema de Control Interno en la Empresa AB Optical de la Ciudad de Loja" en la Loja-Ecuador (2015), presenta características particulares que abonan el camino para la realización de este estudio, en ese sentido según su resumen ejecutivo y algunas consideraciones relevantes se presenta:

"Analizar el sistema de control interno es una tarea de especial importancia. La premisa es clara. El control interno es lograr los objetivos de la empresa, promover el orden de los procesos, controlar las desviaciones de las tareas y principios organizacionales, proporcionar retroalimentación y mejorar la calidad, eficiencia y eficacia de gestión. Un curso de acción que se traducirá en una mejor prestación de servicios. Su propósito es promover mejoras en las funciones administrativas y financieras. Para mejorar la gestión, se implementó un enfoque exploratorio, que incluye entrevistas estructuradas con gerentes y contadores, así como entrevistas específicas con Empleados y Encuesta a clientes, que permite la aplicación de una herramienta de gestión conocida como FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) que ayuda en la identificación de fortalezas. relacionadas con la calidad de los productos y servicios ofrecidos por la empresa. Además, se desarrollaron los fundamentos estratégicos que describen la cultura empresarial, incluyendo su misión, visión, valores, principios y políticas, junto con la formulación de objetivos y estrategias.

Los resultados obtenidos respaldan la justificación del diseño del Sistema de Control Interno, el cual implicó un análisis de las unidades administrativas y operativas. Se propusieron organigramas estructurales, de posición y funcionales, a partir de los cuales se elaboró un manual de funciones y

diagramas de flujo. Este enfoque se implementó para optimizar el tratamiento de los recursos humanos, materiales y financieros, con el objetivo de promover la mejora continua. Se propusieron políticas específicas para cada procedimiento. En la sección de Discusión, se presenta la confrontación de los resultados y su aplicación en la empresa, donde se planea implementar este sistema. Después de haber realizado toda la propuesta de cambio positivo para la empresa se pasa a realizar las conclusiones y recomendaciones como: 1. Con relación al inventario se puede concluir que es una fuente de ingresos importante en su desarrollo y sobre todo en la satisfacción del cliente al adquirir los productos. 2. El lugar o espacio de almacenamiento de productos que actualmente cuenta la empresa es el adecuado, ya que dentro del mismo tienen la oportunidad de organizarlos para posteriormente despacharlos. 3. La empresa en la parte de contable, se concluye que el personal de ventas con relación a inventario realiza comparaciones anualmente. 4. Finalmente en lo que tiene que ver con la normativa contable se pudo evidenciar que la empresa no aplica ninguna para la correcta valoración de los inventarios.

Como tercera investigación se presenta Víctor, (2022) En su proyecto de investigación que tiene por título “Manual de control interno para mejorar el registro de los inventarios”, El propósito principal consistía en sugerir un manual de control interno destinado a mejorar la gestión de inventarios y, por consiguiente, aumentar la rentabilidad de la empresa TOROMAX S.A.

Se concluye que la empresa TOROMAX S.A. no tiene control sobre la contabilidad y el tratamiento físico del inventario, es decir que no controla la entrada ni la salida de los bienes que se posee actualmente en la empresa, además de aquello no existe un control de revisión en el momento de la recepción mencionando en la

capacitación de los trabajadores está completamente descuidado. Condori,(2018)

Valdiviezo (2016) en su trabajo de titulación cuyo nombre es “Administración y control de inventarios y su incidencia en los resultados de la empresa de productos orgánicos Chimborazo Sumak Life Cía. Ltda., período 2014”. En este proyecto se establece como objetivo principal analizar cómo el control y la gestión de inventarios afectan los resultados obtenidos por la empresa Productos Orgánicos Chimborazo Sumak Life Cía. Ltda durante el año 2014. Además, Valdiviezo concluyó que dentro de la empresa había un empleado responsable de esta área, encargado de recibir, almacenar y despachar la materia prima necesaria para la producción de los bienes finales. Este empleado destacó la efectividad de un sistema de control de inventarios, el cual mejoró significativamente el desarrollo de la empresa.

López Ana (2015). Control de inventarios y su incidencia en la toma de decisiones en ferretería BELLAVISTA. Universidad Técnica de Ambato. En esta investigación se tomaron en consideración aspectos de control d inventarios de la organización, se efectuaron evoluciones sobre las políticas de inventarios de la empresa, se revisaron los manuales e instructivos pertinentes, se vincularon con relación a la razón de la empresa y su desarrollo frente a sus clientes. Al mejorar todos los parámetros deficientes sobre los inventarios de mercaderías se puede ganar mayor proyección, mejorar la productividad y aumentar los ingresos tanto para el bien de los dueños de la empresa, como para sus empleados y los clientes, considerando que lo más importante es que se podrán tomar decisiones acertadas para el bien de la ferretería

2.1.2 Bases teóricas

2.1.2.1 Inventarios

“Los inventarios son todos aquellos artículos o stocks usados en la producción (materia prima y productos en proceso), actividades de apoyo (suministro de mantenimiento y reparación) y servicio al cliente (productos terminados y repuestos)” Duran, (2012). Así mismo según autor, se hace referencia a las inversiones en este orden y para ello define que “el inventario representa una de las inversiones más importantes de las empresas con relación al resto de sus activos, ya que son fundamentales para las ventas e indispensables para la optimización de las utilidades”, de la misma manera comenta que en “la práctica empresarial, muchos gerentes cometen el error de no reconocer la importancia de llevar a cabo una eficiente administración del mismo. Por ello, la importancia de emplear técnicas financieras para la gestión del inventario”. “Una de las finalidades de toda empresa es la satisfacción de sus clientes mediante la prestación de servicios que realiza. Para poder hacer esta labor, es necesario que cuente con sus recursos a la mano las cuales serán utilizadas de manera razonable” (Córdova y Otros, 2022).

Por otra parte, existen un sin número de definiciones al respecto, en tal sentido generalizando un poco se considera que el inventario es parte fundamental dentro de un negocio, así mismo el control y la organización para la realización de sus operaciones son parte de los tópicos que se delimitan en el manual de procedimiento y funciones de la organización, según ordena y se considera para la toma de decisiones, así como sus bienes tangibles e intangibles que dan paso a una correcta producción y adquisición de lo que ofrecen dentro de la organización esto puede encajar con los que algunos autores que hacen mención con su criterio acerca de los inventarios:

Serna, (2018) dice que:

Hace referencia a la verificación y control de los materiales o bienes de la empresa de modo que se pueda regular las existencias con que se cuentan. También, “Los inventarios son acumulaciones de materias primas, provisiones, componentes, trabajo en proceso y productos terminados que aparecen en numerosos puntos a lo largo del canal de producción y logística de una empresa”. (p.76)

Por otra parte, Sierra et al, (2015). Para definir el control de inventarios inicia por definir el concepto principal, en este sentido "Cuando hablamos de 'inventario', intuitivamente entendemos que estos son los objetos, personas, cosas o servicios que componen los activos o el inventario de una organización".

2.1.2.2 Componentes de un modelo de inventarios y Caracterización del inventario

En cuanto a los componentes de un modelo de inventarios, se destaca que en un modelo de inventarios se pueden enumerar los siguientes componentes: Primeramente, los “costos”: “pueden ser mantenimiento, por ordenar, penalización y variable. Cada uno de ellos se definirá más adelante”. Segundo la “demanda”: Donde “un determinado artículo es el número de unidades que se proyecta vender en un período futuro; más vale aclarar que no es la cantidad vendida”, de allí se supere en ocasiones la demanda frente a lo ofertado. En tercer punto se presenta el “tiempo de anticipación”: que responde a un pequeño ciclo en el cual el “tiempo que transcurre entre el momento en que se coloca una orden de producción o compra y el instante en que se inicia la producción o se recibe la compra.” (Guerrero H., 2017).

Respecto a la Caracterización del inventario, se puede entender que, en una empresa manufacturera, el inventario abarca la materia prima, insumos y productos

en proceso requeridos para la fabricación y posterior comercialización de productos terminados. Se identifican distintos tipos de inventarios en diferentes contextos: en empresas comerciales, este consiste en el conjunto de mercancías y productos terminados destinados a la venta; mientras que, en empresas de servicios, el inventario comprende todos los suministros necesarios para su funcionamiento y la prestación del servicio. (Duran, 2012).

Entonces, continuando con el análisis de Duran, se tiene una importancia refleja en los inventarios según su actividad económica, entonces según la actividad económica reflejada se hace presente un control, este control se ajusta siendo pertinente la política institucional de la empresa que se alinea a los objetivos, misión y visión de la misma. Por eso se hace la acotación que los recursos hay que saberlos utilizar para aplicarlos en otras actividades de ser necesario y no tenerlos presente en inventarios con poca rotación que incidan en la rentabilidad de la empresa.

Citando a Duran (2012), y haciendo uso de la técnica del parafraseo valida según normas Apa séptima edición, el autor señala que una cosa es el administrador de los inventarios y otra es el administrador financiero, por ello la especificidad en la especialización de las actividades, pero si denota que el administrador financiero cuida que no existan altos niveles de inventarios que eleven los costos en el manejo de los mismos. Pero, por otra parte, en el mercadeo de los productos se deben considerar volúmenes que permitan tener la disponibilidad oportuna de estos, para poder dar respuesta a los pedidos en el momento justo con la celeridad que caracteriza a la empresa.

En la “cadena de abastecimiento”, específicamente, la logística interna existe como parte esencial en la gestión de inventario. Este proceso completo que pasa por diferentes etapas las cuales se puede observar en la figura 2, y está compuesto por

diferentes actividades, entre las que centralmente se destacan:

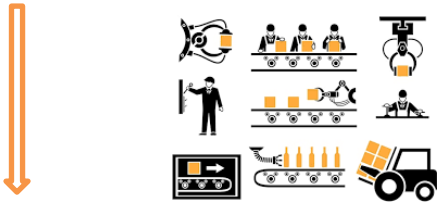
Figura 2

Cadena de abastecimiento en los inventarios de la empresa VITOBAR S.A

Bodegas de Almacenamiento



Proceso de Fabricación



CANALES DE DISTRIBUCIÓN



Consumidor Final



Fuente: Cristina Ortega (2023)

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

Primeramente, el almacenamiento o denominado también como proceso aguas arriba e involucra al importador, proveedor y distribuidor, quienes conforman la cadena inicial, acumulando productos en la bodega respectiva. Todo se centra el tener en los

niveles óptimos las Bodegas de almacenamiento

Seguidamente se aprecia el “Proceso de Fabricación, que contiene algunos procesos internos, pero participando en el ciclo del inventario como lo son el procesamiento (actividades diversas), la elaboración (conformación del producto) y empaquetado (usando materiales de diferente índole según la presentación dominante).

Como tercer elemento de esa cadena de la empresa VITOBAR S.A es la Distribución del producto, para ello se utiliza el termino aguas abajo que intervienen los minoristas, intermediarios y/o mayoristas.

El proveedor recibe el pedido y envía (o transforma y envía) a la fábrica, iniciando así el proceso de distribución hasta llegar al (4) consumidor final. Ante este flujo de acciones, es necesario evitar demoras y posible pérdida de clientes, sobre todo en la actualidad dada la elevada competitividad. Así pues, se requiere de la gestión adecuada de inventarios y esto aunado a un manejo eficiente de los recursos financieros para conseguir una optimización de las utilidades.

2.1.2.3 Tipos de Inventarios

Según Sierra et al, (2015), “El control de inventarios se lleva a cabo de distintas maneras para cada compañía, empresa o negocio, ya que cada uno tiene sus políticas internas y obviamente diferentes agregando la actividad de la empresa no es igual ya que no existe una compañía igual a otra por ese motivo existen métodos de clasificación de inventario que permiten administrar las entradas y las salidas del inventario, las importaciones, gestionando de manera adecuada el control del inventario”.

2.1.2.3.1 Clasificación de los inventarios según su forma:

A. Inventario de Materias Primas:

Estos materiales constituyen la base para la fabricación de productos, es decir, los productos en su etapa no finalizada.

B. Inventario de Productos en Proceso de Fabricación:

Estos productos representan los bienes adquiridos por una empresa encargada de producir un artículo específico, y se registran según la cantidad de materiales, mano de obra y costos asociados al proceso de fabricación.

C. Inventario de Productos Terminados:

Este inventario se refiere a los productos finales, aquellos que han sido elaborados y transformados en artículos listos para su venta.

D. Inventario de Suministros de Fábrica:

Estos materiales son utilizados en la producción de bienes, pero no forman parte del producto final (por ejemplo: pinturas, lubricantes). En lo que respecta al control de Inventarios entre las clasificaciones que sustentan este apartado según el tipo de empresas control de inventarios según Sierra et al (2015) "La primera es la planificación y control de inventarios, que dependen principalmente del tipo de empresa en la que se aplican. Las empresas estudiadas se pueden clasificar según el sector en el que se ubican: empresas de transformación y empresas de comercialización.

2.1.2.3.2 Empresas de Transformación

“La primera es la planificación y control de inventarios, que depende principalmente del tipo de empresa a la que se aplica. Las empresas estudiadas se pueden clasificar según la industria en la que operan: empresas de transformación y empresas de comercialización.

Estas empresas se pueden representar en su operación, como sigue:

Figura 3

Empresas de Transformación



Fuente: Sierra et al, (2015)

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

2.1.2.3.3 Empresas de Comercialización

Las empresas comercializadoras son aquellas empresas que únicamente toman productos terminados y los almacenan y venden, sin realizar ninguna otra actividad en sus operaciones. Su gestión es ciertamente más sencilla que la de la industria transformadora. Gráficamente se pueden representar como sigue:

Figura 4

Empresas de Comercialización



Fuente: Sierra et al, (2015)

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

2.1.2.4 Control de Inventario

El manejo eficiente del inventario emerge como un componente fundamental para mejorar la rentabilidad de los productos ofrecidos. Para lograrlo, es esencial organizar el almacenamiento y promover la rotación continua de los productos, priorizando aquellos con mayor demanda. Este enfoque coincide con las ideas expresadas por uno de los autores. Además, se han desarrollado modelos

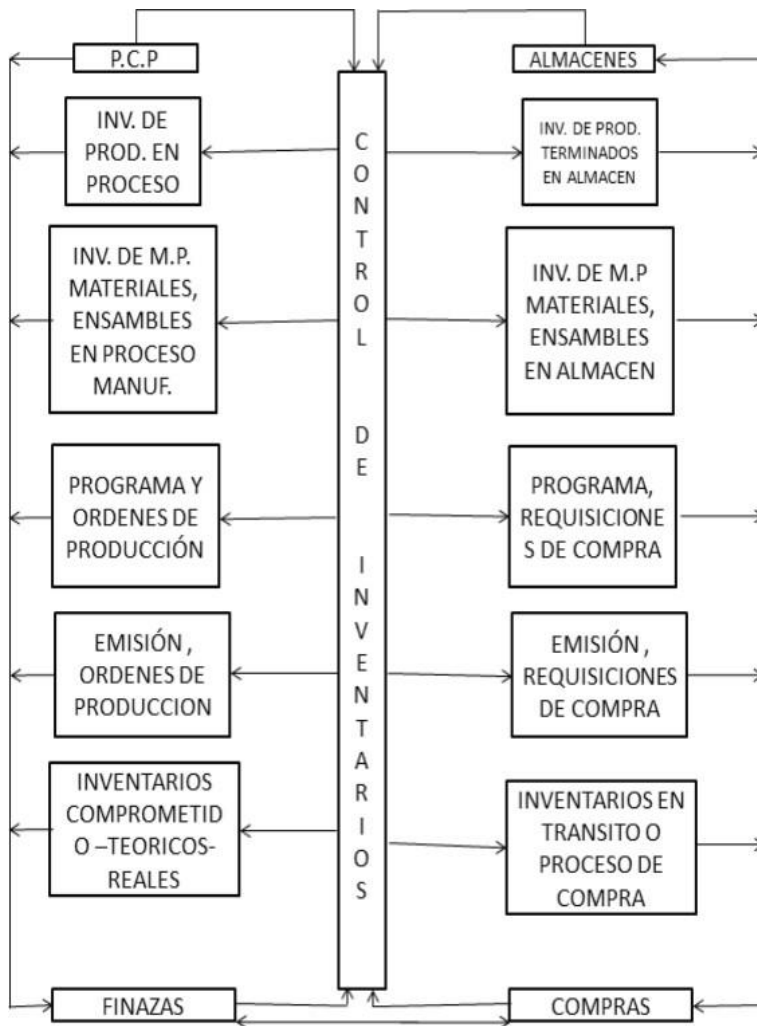
matemáticos que permiten describir y analizar sistemas de inventario, así como sus interacciones internas y estrategias de optimización en términos de compras, producción y minimización de costos (Guerrero H, 2017).

Pero sobre el particular existen otras conceptualizaciones igualmente validas, que lo definen como “el conjunto de procedimientos para planificar y controlar los productos o materiales que utiliza una empresa para funcionar eficazmente”, además que señala “su gestión aporta beneficios como la reducción de pérdidas y costos de almacenamiento. Se trata de un proceso que contribuye a garantizar que un inventario esté disponible en el momento en que se necesita” (Pérez, 2024).

La administración de inventarios se erige como uno de los principales objetivos empresariales, al contribuir al eficiente funcionamiento de la organización mediante la minimización de los costos de almacenamiento y la provisión de un servicio óptimo. Un inventario bien gestionado proporciona información esencial que permite mantener un equilibrio en las utilidades, evitando así retrasos y reclamaciones por parte de los clientes, lo cual podría generar costos adicionales en caso de que los productos se vuelvan obsoletos.

Por otro lado, la gestión del inventario se ve influenciada por diversos factores, como la capacidad del almacén y la cantidad de personal operativo. Esto garantiza que las unidades registradas coincidan con las unidades en existencia, reduciendo la posibilidad de errores en la selección de mercancías. Es crucial también diversificar o equilibrar el valor monetario del inventario adquirido con el inventario distribuido, con el fin de facilitar las operaciones. Además, es fundamental gestionar adecuadamente cada material que ingresa al almacén de la empresa, ya que una mayor información procesada conlleva a una toma de decisiones más efectiva para establecer y administrar el inventario de manera exitosa.

Figura5
Control de Inventarios



Fuente: Sierra et al, (2015)

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

Según (Sierra et al, 2015), en la definición de Control de Inventarios señala que al hacer referencia La palabra "control" básicamente significa el control de una persona sobre algo. "Es decir, según el control o alcance que tengamos sobre algo, darle la dirección, avance y retroceso, dotación y fuerza que requiere la situación a controlar, para no perder el control y continuar".

Aplicando la primera palabra a la segunda, obtenemos el título del tema actual: “Control de Inventario”, que en su forma más simple podemos definir como: Control de Inventario: Es el control de los activos o inventarios pertenecientes a una organización.

En la práctica el control de inventarios (CI) no resulta tan fácil como su definición. Por sí mismo el CI es un sistema que está subordinado a otros sistemas mayores que tienen como fin último operar para el logro de los objetivos generales de toda la organización.

2.1.2.5 Objetivos del Control de Inventario

En este orden de ideas, “el adecuado control de inventarios proporciona información relevante para la elaboración del presupuesto y los estados financieros con la finalidad de garantizar el trabajo de la empresa, la calidad del servicio, la satisfacción de los clientes y una correcta ejecución de sus procedimientos” (Córdova y Otros, 2022). Para ello se busca la eficiencia en los procesos que maneja la organización, en aspectos administrativos, contables, transporte y almacenamiento. En este mismo caso, “la importancia del control de inventarios radica en que con ella es posible la obtención de más utilidades ya que habrá un aumento de las ventas” (Córdova y Otros, 2022). El deber ser es proteger los activos de la organización, en consonancia con los manejos de ellos estándares establecidos rigurosamente, al propio tiempo que se asegura el manejo preciso de los productos o materiales.

2.1.2.6 Método de Control de Inventario

Los métodos para controlar un inventario están integrados en las políticas adoptadas por la empresa para su manejo y gestión. Las técnicas de gestión de inventarios son conjuntos de políticas y procedimientos diseñados para mantener niveles óptimos de stock, utilizando modelos tanto determinísticos como

probabilísticos. Mediante estos sistemas de control de inventarios, su empresa puede:

- Calcular los niveles de inventario óptimos
- Determinar los puntos de reorden: cuándo hay que reabastecer y de qué tamaño deben ser los pedidos
- Conservar una inversión mínima, asegurando el aprovisionamiento para no perder ventas por falta de stock.

Según lo que nos dice Toval, (2014):

“La función de gestión de inventario se puede ver desde dos perspectivas: el control operativo y el control contable. El control operativo prescribe el mantenimiento del inventario en el nivel correcto, tanto en cantidad como en calidad, por lo que se puede suponer que el control comienza mucho antes que actividades similares, porque al comprar sin ningún criterio, nunca podrá controlar el inventario en la forma correcta. nivel. nivel. Este control preoperatorio se denomina control preventivo. El control proactivo se refiere a comprar realmente lo que se necesita, evitando el exceso de existencias.”.

Figura 6

Tipos de métodos de control de inventario



Fuente: (Bind, 2024)

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

2.1.2.4 Método ABC

Según BindEpr, (2019) dice que: “Este método de valuación también es conocido como método 80/20 y consiste en definir la importancia de tus productos con base en la cantidad y el valor que representan. Además, el mismo autor expone que usualmente, se utilizan 3 categorías:

Artículos clase A: Suelen ser alrededor de un 20% del total del inventario; sin embargo, su valor llega a ser hasta el 80% del mismo. Tienden a tener una baja frecuencia de ventas. Artículos clase B: Representan el 40% del total de los artículos y rondan el 15% del valor total del mismo. Suelen contar con una frecuencia de ventas moderada. Artículos clase C. Son el 40% restante de los artículos. Representan el inventario menos costoso, con cerca de un 5% de su

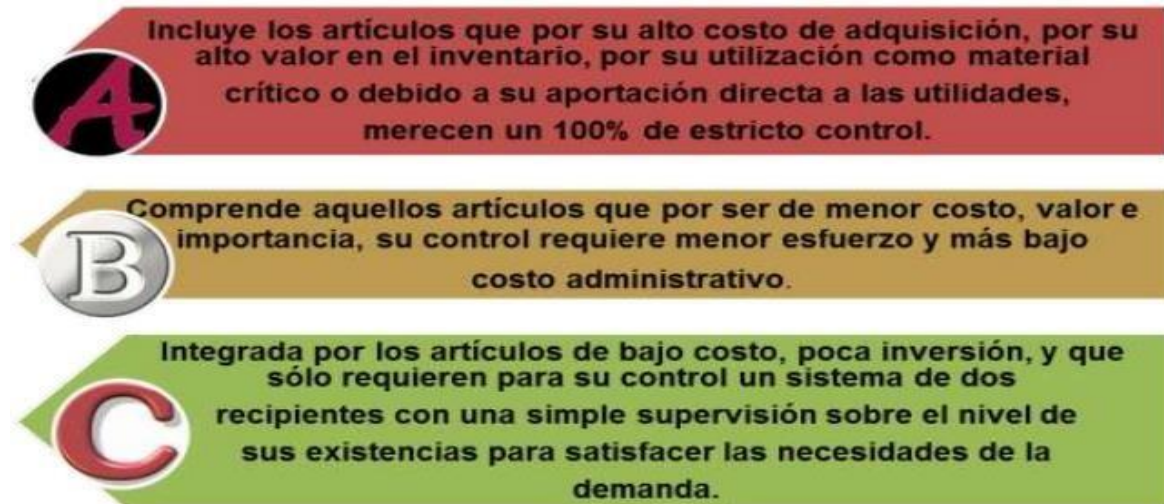
valor, y suelen contar con una alta frecuencia de ventas. (pág. 1). Al llevar un método ABC en las empresas según el autor indica que, de esta manera, podrás identificar de manera eficaz y eficiente los bienes que merecen mayor o menor atención; el inventario con mayor impacto financiero requerirá mayor esfuerzo en sus gestiones, y que hay que recordar que los porcentajes del método ABC son únicamente una guía y pueden variar según área de actividad de la empresa

2.1.2.4.1 Errores a evitar

- Zonas de carga y descarga de extensión reducida, se producirá el efecto “rompecabezas” para poner una mercancía tendremos que mover otra, lo cual supondrá pérdida de tiempo.
- No respetar la clasificación ABC, productos que más salen más cerca de la zona de carga, implicará mayor tiempo para preparar pedidos, consecuencia pérdida de tiempo.
- Almacén saturado: la mercancía no estará accesible directamente lo cual implica que para preparar los pedidos habrá pérdida de tiempo, se produce nuevamente efecto “rompecabezas” tenemos que quitar uno para poner otro. A la hora de recuento también supone una pérdida de tiempo.
- Personal insuficiente: Implica una mala ubicación de la mercancía, desorden, desorganización, desconocimiento de la ubicación de las mercancías.
- Tener los productos sin codificar

Figura 7

Distribución por valor "ABC"



Fuente: Sierra et al, (2015)

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

2.1.2.5 Método PEPS (Primero en entrar primero en salir)

El método PEPS es un método para determinar los bienes que se almacenarán primero, de modo que sean los primeros en venderse o usarse en la producción.

También conocido como FIFO por su abreviatura en inglés (primera entrada, primera salida), PEPS es un método utilizado en orden cronológico. Por ejemplo, esto evita la vida útil de los productos perecederos, ya que se rotarán continuamente y en el momento oportuno.

De hecho, el método de inventarios PEPS es utilizado principalmente en los negocios de alimentos y en la industria textil, sujeta por lo general a las modas cíclicas o temporales. Se trata de empresas con un inventario permanente, en el cual las categorías de productos no tienen variabilidad, pero sí sus niveles de existencias. (BindErp, 2019)

2.1.2.6 Método EOQ (Cantidad Económica de Pedido)

BindEpr, (2019) nos indica que:

Economic Order Quantity o Cantidad Económica de Pedido (CEP) en español, es una técnica que busca determinar el monto de pedido que reduzca en mayor medida los costos de inventario y está caracterizado por estar basado en 3 supuestos clave:

- Que la demanda es constante y conocida a priori.
- Que la frecuencia de uso del inventario es constante en el tiempo.
- Que los pedidos se reciben en el momento exacto en que los inventarios se agotan.

¿Cómo funciona? El método EOQ consiste en realizar el pedido de la Cantidad Económica de Pedido (CEP), justo cuando se llega a un nivel determinado.

Figura 8

Método EOQ



Fuente: (Slimstock, 2014)

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

Las cantidades de pedido afectan a muchas áreas de tu negocio e influyen en la frecuencia y el volumen con que se hacen los pedidos en tu negocio. Pero también influyen mucho en la eficiencia diaria de las operaciones de tu cadena de suministro.

Por ello, el proceso por el que se determinan las cantidades de pedido debe ser meditado, planificado y estratégico.

Pero, en la práctica, es habitual que no sea así. A menudo, las cantidades de los pedidos no se basan en estrategias o planes, sino que vienen dictadas por los proveedores. A veces, la situación es aún peor, y nadie sabe en absoluto cómo se ha llegado a la cifra que se lanza como cantidad de Pedido.

Esto deja un escenario en el que surgen cantidades de pedidos desproporcionadas. Y, a su vez, se producen errores caros. Errores como altos niveles de stock, riesgos innecesarios de obsolescencia, mermas excesivas y la necesidad de contratar capacidad de almacenamiento adicional.

Por otro lado, los pedidos demasiado pequeños provocan ineficiencias en toda la cadena de suministro y en los procesos empresariales en general. Todo ello genera costes evitables. Pero ¿Cómo puedes evitar todo esto? Para empezar, basta con pedir la cantidad adecuada de producto. Pedir las cantidades correctas reducirá tus gastos operativos y, al mismo tiempo, aumentará el rendimiento de tu inversión en stock. Te ayudará a garantizar que puedas ofrecer a tus clientes la mejor disponibilidad posible con el menor nivel de inventario. Y esto, a su vez, se traduce en una enorme mejora de la cuenta de resultados.

2.1.2.7 Conteo Cíclico

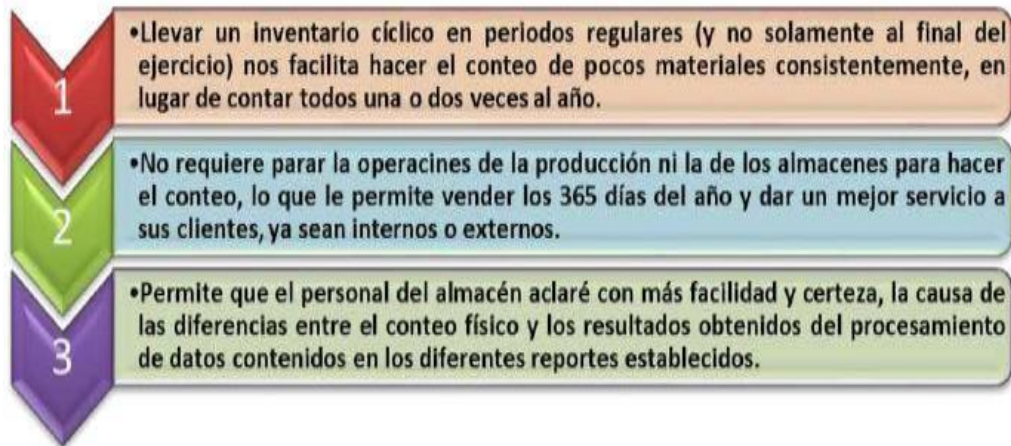
Este método de inventario cuenta partes del inventario completo de manera regular para que todo el inventario se cuente al menos una vez en un período determinado. El método ABC es complementario porque a cada clase se le asigna un número diferente. Una de sus ventajas es la mayor precisión y confiabilidad en la gestión de inventarios, ya que te permite detectar y corregir de manera oportuna las inconsistencias que podrían impactar en el negocio sin considerar toda la carga.

(BindEpr, 2019)

2.1.2.7.1 Ventajas de los Inventarios Cíclicos o Rotativo

Figura 9

Ventajas



Fuente: Sierra et al, (2015)

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

Existen diversos métodos para el control de inventarios, los cuales varían de acuerdo con las características y necesidades de cada empresa. No obstante, todos se asemejan en que están orientados a la obtención de utilidades (Bind, 2024).

2.1.2.8 Principios Básicos sobre el Manejo de Materiales

Según Sierra et al, (2015), El analista debe permanecer alerta para eliminar cualquier deficiencia en el manejo de materiales. El Instituto de Manejo de Materiales propone, como fundamentales, los siguientes principios, en materia de manejo de materiales.

1) Principio de Planeación

Planear todas las actividades del almacenaje y manejo de materiales para obtener la máxima eficiencia de operación total.

2) Principio de Sistemas

Integrar tantas actividades de manejo práctico en un sistema coordinado de operaciones desde el recibo, almacenaje, producción, inspección, empaque, embarque, transporte y clientes.

3) Principio de Flujo de Material

Lograr una distribución del equipo y secuencia de operación optimizando el flujo de material

2.1.2.9 Sistema de Control de Inventarios

Vera, (2020) nos menciona lo siguiente:

La aplicación de un Sistema de Control de Inventarios en una empresa contribuye en la gestión de los productos que disponen; ya sea para su utilización o para su respectiva venta, control que la clínica necesita para el cumplimiento de sus actividades, conociendo con exactitud las existencias máximas, mínimas y críticas que deben mantener su inventario en stock. (p.22)

El sistema de administración de inventario recomendado incluye procesos, políticas, métricas y formularios que le permiten administrar de manera efectiva los productos que su clínica necesita para brindar sus servicios. Según esta propuesta de adquisición, se controlará la recepción y el control de calidad, el almacenamiento y la eliminación de los suministros dentales para evitar el desperdicio, los costos excesivos de almacenamiento y el desperdicio innecesario de suministros dentales.

2.1.2.10 Tipos Básicos de Razones Financieras Involucradas con los Inventarios

Según Sierra et al, (2015), Los inventarios constituyen una de las componentes del activo circulante que ejercen un gran impacto en los Estados Financieros de las organizaciones, tanto que algunos directores empresariales los consideran como "la tumba donde han quedado enterradas muchas empresas". Es por esta razón que los inventarios son parte integral de numerosas operaciones financieras. Estas operaciones financieras son evaluadas mediante índices de efectividad conocidos como razones financieras. Estas razones se dividen en cuatro grupos: de liquidez, de apalancamiento, de actividad y de rentabilidad, cada uno de los cuales se describe a continuación.

1. Razones de Liquidez, que miden la capacidad de pago de la empresa para cumplir sus obligaciones de vencimiento a corto plazo.
2. Razones de endeudamiento, las cuales evalúan en qué medida la empresa se ha financiado a través de préstamos o deudas.
3. Razones de eficiencia operativa, las cuales determinan qué tan efectivamente la empresa está utilizando sus recursos.
4. Razones de rentabilidad, que evalúan la efectividad general de la gestión empresarial mediante las ganancias generadas por las ventas y la inversión.

Así mismo, con el fin de ilustrar como operan las razones financieras, se presenta como ejemplo los Estados de Pérdidas y Ganancias y de Situación de la Compañía X, al 31 de diciembre del año 2010.

Tabla 1

Estado de Pérdidas y Ganancias de Compañía X. Correspondiente al Año Terminado el 31 de diciembre del 2010.

Venta Neta: Activos 12/31/2010	Derechos sobre el activo	12/31/2010
Costo de los bienes vendidos		<u>2 580 000</u>
Utilidad bruta Menos: Gastos de operaciónDe venta	\$ 22 000	\$ 420 000
Generales y administrativos	40 000	
Alquiler de la oficina	<u>28 000</u>	<u>90 000</u>
Utilidad bruta de la operación		\$ 330 000
Depreciación		<u>100 000</u>
Utilidad neta de operación Más: Otros ingresosRegalías		230 000 <u>15 000</u>
Utilidad bruta Menos: Otros gastos Interés sobre documentos por pagar	\$ 8 000	245 000
Interés sobre primera hipoteca	25 000	
Interés sobre obligaciones	<u>12 000</u>	<u>45 000</u>
Neto antes del impuesto sobre la renta		\$ 200 000
Impuesto federal sobre la renta (al 40 por 100) Ingreso neto, después del impuesto sobre la renta, a disposición de los accionistas comunes.		<u>80 000</u> <u>\$ 120 000</u>
Ganancia por acción		<u>\$ 20</u>

Fuente: Sierra et al, (2015)

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

2.1.2.11 Toma de Decisiones

Según López, (2022) dice que:

La toma de decisiones en una empresa es un proceso en el que sus integrantes eligen entre una serie de alternativas aquellas que se adecuan

a las metas, necesidades y objetivos de la organización. En otras palabras, si comprende cuál es el camino, por qué debe elegir una alternativa y cómo justificarlo, entonces tendrá todo lo que necesita para tomar la mejor decisión para su negocio. Esencialmente, las decisiones se convierten en la brújula diaria de su empresa.

La toma de decisiones en una empresa es un reto al que te enfrentarás todo el tiempo, en todos los niveles y en todas las situaciones. Por ello, conocer los procesos y factores que intervienen en la toma de decisiones dentro de su empresa le ayudará a encontrar las mejores alternativas en menor tiempo y de forma más eficiente, siempre en consonancia con sus objetivos los de su organización. Es importante saber qué tipo de decisiones puede tomar y cómo aplicar el modelo decisión en la práctica para resolver sus problemas o dilemas.

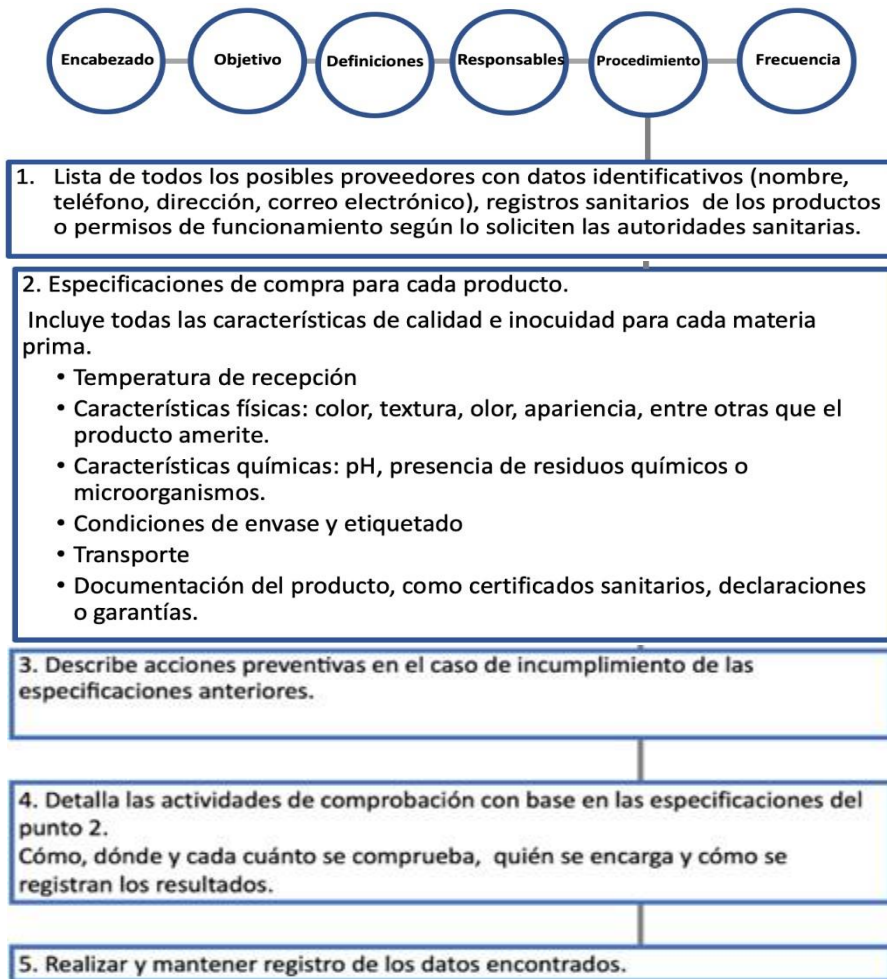
Pero, sobre todo, es importante tener una buena comprensión de su cultura organizacional y tener datos para respaldar sus decisiones. De esta manera, tanto usted como sus empleados pueden convertir estas decisiones en una brújula que guíe las acciones de su empresa.

2.1.2.12 Control de proveedores y materia prima

La calidad de la materia prima recibida depende en gran medida de la confiabilidad y reputación de los proveedores. Por esta razón, es fundamental implementar un sistema de control de proveedores. Este control, junto con un adecuado almacenamiento, constituye un elemento crucial para asegurar la seguridad y calidad de los productos finales en los Servicios de Alimentación. Asimismo, facilita el acceso oportuno a la materia prima cuando la empresa lo requiere y permite rastrear su procedencia en caso de rechazo o quejas sobre el producto final. (Ina-pidte, 2024).

Figura 10

Procedimiento para control de proveedores



Fuente: (Ina-pidte, 2024)

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

2.1.2.13 La Fase de Control en la Administración

El control es la fase final del proceso administrativo, que permite a la administración de la empresa verificar que los inventarios se manejen de forma adecuada, que se conozca la situación de los productos, pero que también se identifiquen los problemas reales que enfrenta la organización y que se adopten mecanismos para informar sobre los objetivos. Los elementos fundamentales del control son:

- Realizar procesos de seguimiento en las actividades que se ejecuten.

- Establecer estándares para detectar posibles desvíos de los resultados.
- Corrección de errores, por divergencias de resultados o en actividades realizadas.
- Planificación de actividades y objetivos después de haber hecho las correcciones necesarias.

2.1.2.14 Inventarios Cíclicos o Rotativos

Figura 11

Inventarios Cíclicos o Rotativos



Fuente: Sierra et al, (2015)

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

Para la Fase de Control en la Administración, se considera que “El inventario cíclico o rotativo es un método de conteo y control en el que el inventario se cuenta a intervalos regulares durante el ejercicio fiscal. Es una técnica que consiste en hacer el recuento de artículos de forma continua, junto con el resto de actividades, dentro o fuera del horario laboral. El recuento cíclico consiste en la comprobación permanente de la exactitud de los registros de cada referencia” (Sierra et al, 2015).

Para realizar este procedimiento se recurre a la distribución por valor ABC con el fin de determinar el número de conteos que se deben de realizar diariamente, de cada una de las partidas clasificadas como A, B y C.

A manera de ejemplo se considerará un almacén que tiene una variedad de 2,000 artículos en la que el 20% de las partidas se clasifica como artículos A, el 30% son partidas clasificadas como B y el 50% está compuesto por partidas clasificadas como C. Si además la empresa del ejemplo, trabajara 20 días hábiles por mes y los conteos de las partidas A se hicieran en su totalidad en el intervalo de un mes; el total de las partidas B, se contarán en dos meses y en las partidas C el total de conteos se realizará en 6 meses. El número diario de partidas a contar, se calcula de acuerdo con lo que se observa en la tabla de la clasificación por valor ABC.

Tabla 2

Clasificación por valor

CLASIFICACIÓN POR VALOR ABC			
PARTIDAS	%	NO. DE PARTIDAS	CONTEO DE PARTIDAS/DÍA
A	20	$2000 \times 0.2 = 400$	$400/20 = 20$ (1)
B	30	$2000 \times 0.3 = 600$	$600/40 = 15$ (2)

Fuente Sierra et al, (2015).

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

2.1.2.15 Administración de Inventario

Una adecuada administración del stock es uno de los fundamentos esenciales en los que se basan las nuevas tendencias logísticas en la empresa. El concepto no es novedoso dentro de las teorías de la Administración (management), el avance de los medios informáticos, junto con las nuevas técnicas de distribución comercial, ha hecho retomar la validez y operatividad a antiguas fórmulas ya desarrolladas, sobre todo a nivel teórico, por los diferentes investigadores del tema durante varias décadas.

Además, el elevado nivel competitivo con que se desarrolla actualmente el

mercado exige a las empresas a disminuir necesariamente sus costos operacionales, uno de cuyos elementos fundamentales está relacionado al llamado, capital cautivo, que las empresas están obligadas necesariamente a mantener, como resultado de grandes inversiones en stocks, necesarios para brindar el servicio comercial que el mercado demanda.

“Para alcanzar la satisfacción de las necesidades del cliente final, es necesario establecer flujos de materiales, información y financiamiento que se extiendan desde los proveedores iniciales hasta el consumidor final. Esto implica un nivel específico de cooperación e integración entre todos los participantes en la cadena de suministro.” Pérez & Batista,(2012)

La mala administración del inventario provoca excesos en la solicitud de materiales, obsolescencia y significativas pérdidas financieras. La escasez, de las existencias de inventarios, puede ocasionar consumidores insatisfechos o deficientes de tiempo de producción.

“Las herramientas que ayudan al fortalecimiento de los controles donde se vinculan los resultados de los diferentes procesos internos por medio de la causa y efecto en los análisis del estudio financiero” (Rivera, Reynol, Leon, & Tapanes, 2011)

2.1.2.16 Objetivo de la Gestión de Stocks

Consiste en establecer la cantidad de stocks que se debe tener, el momento de hacer los pedidos y las unidades a solicitar. El propósito de contar con un stock disponible es ahorrar tiempo al no depender de la entrega inmediata ni del proceso de producción, lo que permite competir mejor con otros que quieren atraer nuevos clientes. El stock permite disminuir costos y evitar interrupciones en el proceso de producción, así como protegerse de posibles aumentos de precios o escasez de

materia prima. Por lo tanto, la meta que se busca con los stocks es ofrecer y mantener precios bajos y determinar los niveles óptimos, participando en la adquisición y conservación de los productos. En el proceso de gestión de stocks, según Sierra et al, (2015), el proceso de sintomatología de una deficiente operación de almacén se desarrolla siguiendo el siguiente proceso:

- 1.- Recepción de materiales sin documentos reglamentados de la empresa.
- 2.- Ingreso al almacén de materiales, que quedan disponibles para uso o venta, sin aprobación de control de calidad.
- 3.- Carencia de áreas de cuarentena.
- 4.- Materiales sin identificación.
- 5.- Merma y contaminación de productos por envases inapropiados o en mal estado.
- 6.- Materiales extraviados por falta de asignación
- 7.- Ineficiencia del personal por manejo excesivo de materiales.
- 8.- Mal aprovechamiento de la superficie y el volumen de almacén.
- 9.-Cantidad excesiva de materiales dañados y obsoletos, considerados además dentro del inventario de materiales de uso regular.
- 10.- Materiales innecesarios y sin movimiento.
- 11.- Faltante de materiales importantes o de uso frecuente.
- 12.- Acumulación de órdenes pendientes de surtir.
- 13.- Pérdida insensible de materiales.
- 14.- Existencias físicas fuera de concordancia con los registros de kardex.
- 15.- Falta de procedimiento de trabajo.
- 16.- Errores de surtido.

.

2.1.2.17 Funciones de la Gestión de Almacenamiento

Ahora, en cuanto a las funciones de la gestión de almacenamiento Sierra et al, (2015), señala las siguientes:

- Ingresar a los almacenes solamente los materiales que cumplan con las normas de calidad y con los reglamentos, políticas y procedimientos de la empresa.
- Ubicar cada artículo en zonas prefijadas de antemano para facilitar su localización y acceso cuando se requieran, así como para optimizar el aprovechamiento del espacio de almacenes y de los recursos materiales y humanos.
- Mantener en correspondencia las existencias físicas contra los registros de tarjetas de control.
- Conservar siempre en condiciones de uso todos los materiales que se encuentren dentro del almacén.

2.1.2.18 Tiempo de Reposición o Reabastecimiento

"El tiempo de reposición se define como el lapso que transcurre desde que se identifica la necesidad de adquirir cierta cantidad de un material hasta que este material llega físicamente a nuestro almacén" (FIAEP, 2014). Además, el autor resalta que gestionar inventarios implica encontrar un equilibrio óptimo entre mantener niveles excesivos o insuficientes de inventario, considerando los costos asociados a ambos extremos (FIAEP, 2014).

2.1.2.19 Formas de revisión del nivel de inventario

La primera pregunta anterior, relacionada con la frecuencia de revisión del inventario efectivo, se enmarca dentro de dos sistemas básicos: la revisión continua y la revisión periódica. Lo que trata de determinarse es el intervalo de tiempo que transcurre entre dos revisiones sucesivas del nivel de inventario efectivo. La tabla 3, hace una comparación entre estos dos métodos en forma general (Vidal, 2017).

Tabla 3*Comparación entre estos dos métodos*

Revisión Continua	Revisión Periódica
<ul style="list-style-type: none"> • Es muy difícil en la práctica coordinar diversos ítems en forma simultánea. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permite coordinar diversos ítems en forma simultánea, lográndose así economías de escala significativas, por ejemplo, cuando se le compran al mismo proveedor.
<ul style="list-style-type: none"> • La carga laboral es poco predecible, ya que no se sabe exactamente el instante en que debe ordenarse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se puede predecir la carga laboral con anticipación a la realización de un pedido, ya que se sabe cuándo va a ocurrir.
<ul style="list-style-type: none"> • La revisión es más costosa que en el sistema periódico, especialmente para ítems de alto movimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • La revisión es menos costosa que en la revisión continua, ya que, en general, es menos frecuente.
<ul style="list-style-type: none"> • Para ítems de bajo movimiento, el costo de revisión es muy bajo, pero el riesgo de información sobre pérdidas y daños es mayor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Para ítems de bajo movimiento, el costo de revisión es muy alto, pero existe menos riesgo de falta de información sobre pérdidas y daños.
<ul style="list-style-type: none"> • Asumiendo un mismo nivel de servicio al cliente, este sistema requiere un menor inventario de seguridad que el sistema de revisión periódica (Protección sobre L). 	<ul style="list-style-type: none"> • Asumiendo un mismo nivel de servicio al cliente, este sistema requiere un mayor inventario de seguridad que el sistema de revisión continua (Protección sobre $R + L$).

Fuente: Vidal (2017).

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

En la revisión continua, como su nombre lo indica, teóricamente se revisa el nivel de inventario en todo momento. Sin embargo, obviamente, esto no es posible en la práctica. Lo que se hace es revisar el inventario cada vez que ocurre una transacción (despacho, recepción, demanda, etc.) y por ello también se le conoce como “sistema de reporte de transacciones”. En un sistema de revisión continua es difícil coordinar las actividades de control y el control de varios ítems simultáneamente, pero este sistema necesita un menor inventario de seguridad que el sistema periódico, ya que la protección sólo debe hacerse sobre el tiempo de reposición.

En los sistemas de revisión periódica, el nivel del inventario se consulta cada R

unidades de tiempo. Obviamente, si $R = 0$, este sistema se convierte en uno de revisión continua. En general, este sistema permite coordinar las actividades y el control de ítems en forma simultánea, pero requiere de un mayor inventario de seguridad que el sistema continuo, ya que la protección debe garantizarse para un intervalo de tiempo igual al tiempo de reposición, más el intervalo de revisión ($R + L$).

2.1.2.20 La administración de inventarios como apoyo principal de la empresa.

Los niveles de inventario fluctúan en función de la demanda o las ventas de cada artículo que lo conforma. Este fenómeno implica un constante movimiento de las existencias, con la entrada de nuevas cantidades y la salida de estas conforme a las solicitudes de los usuarios. Este proceso genera la rotación de los materiales, lo que a su vez contribuye a la generación de utilidades. El movimiento de cada artículo en los almacenes implica mantener una cantidad específica de cada uno, la cual debe ajustarse según el ritmo y la regularidad de su consumo, así como el tiempo requerido para su reposición. En otras palabras, se debe considerar el lapso desde que se identifica la necesidad de reponer un artículo hasta que los materiales están disponibles en el almacén para satisfacer las necesidades de los usuarios o consumidores. (Múzquiz, 2013).

2.1.3.5 Almacenes

Los almacenes son sitios designados para el resguardo de distintos tipos de mercancía. La elaboración de una política de inventario para un departamento de almacén se basa en información sobre plazos de entrega, disponibilidad de materiales, tendencias en los precios y pautas de compras. Esta función implica el control físico y la custodia de todos los artículos inventariados, por lo tanto, es esencial establecer medidas de seguridad adecuadas para proteger los artículos de posibles

daños, uso indebido debido a prácticas defectuosas de rotación de inventario y robos.

Mantener registros precisos facilita la localización rápida de los artículos.

2.1.3.6 Funciones Fundamentales

- Salvaguardan las materias primas contra posibles riesgos como incendios, robos y daños. Además, permiten el acceso únicamente a personas autorizadas a las materias almacenadas.
- Proporcionan información actualizada al departamento de compras sobre las existencias reales de materia prima. Realizan un seguimiento detallado de las entradas y salidas de materias primas, vigilando que los niveles de inventario se mantengan dentro de los límites establecidos (máximos y mínimos).

2.1.3.7 Tipos De Almacenes y su relación con otras áreas.

- Almacenes Centrales o Principales: Estos son espacios donde se concentran las grandes compras o adquisiciones, por lo general consolidadas, que requieren un amplio espacio para su almacenamiento y control antes de ser enviadas a sus destinos, que pueden incluir sub-almacenes o almacenes locales.
- Sub-almacenes: Son instalaciones destinadas principalmente a recibir, almacenar y distribuir los bienes adquiridos por las dependencias, aunque su uso principal suele ser para abastecer las áreas internas o los almacenes locales de cada dependencia.
- Almacenes Locales: Estos son los puntos finales de recepción para las compras o transferencias provenientes de los almacenes centrales o sub-almacenes. Se encargan de almacenar, conservar, controlar y distribuir los bienes a las áreas usuarias correspondientes.

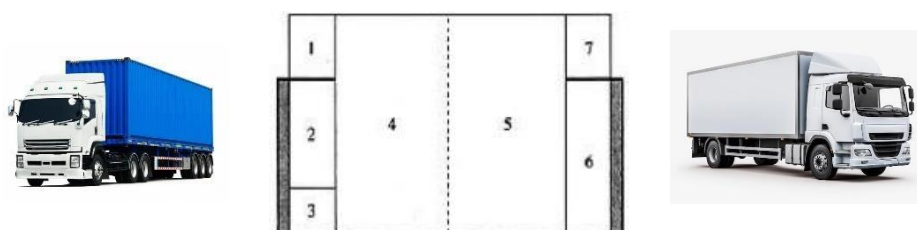
2.1.3.8 Estructura del almacén

Cada almacén es diferente, no hay un esquema fijo. Pero sí hay una serie de pautas o puntos clave a seguir a la hora de diseñar un almacén:

1. Aprovechamiento del espacio, tanto horizontal como vertical (estanterías, etc.).
2. Recorridos mínimos, ejemplo: colocar la mercancía que más se vende más cerca de la zona de salida.
3. Toda la mercancía debe estar accesible.
4. Facilidad de recuento.
5. Respetar las zonas de un almacén: zona de descarga, zona de carga, zona de almacenamiento, zona de devoluciones, etc.
6. Gestión del espacio y rendimiento, análisis, conclusiones y posibles soluciones.
7. Gestión de stocks, pedidos, obsoletos, etc.
8. Gestión de devoluciones.
9. Planificación, organización, anticipación, quizás sea el punto más importante.

Figura 12

Esquema de un almacén



1. Zona de servicios.
2. Zona de recepción y control.
3. Zona de devoluciones.
4. Zona de stock y reservas.
5. Zona de picking y preparación.
6. Zona de salida y verificación.
7. Zona de oficinas y servicios.

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

2.1.3 Marco Conceptual

2.1.3.1 Altos niveles de inventario

“Cuando mantener inventario supone un alto costo, las empresas no deben tener una determinada cantidad de dinero detenida en existencias excesivas, pues los objetivos de un buen servicio al cliente y de una producción eficiente precisan ser satisfechos manteniendo los inventarios en un nivel mínimo al menor costo posible sin comprometer la calidad de los bienes y servicios ofrecidos” (FIAEP, 2014).

2.1.3.2 Compras de mercadería

Se define como una transacción que tiene por objeto la compra de un producto para su comercialización y la empresa se beneficia con la compra del producto, el cual formará parte de un ciclo comercial de venta basado en procedimientos específicos para la compra de dicho producto. un producto., cuando el descuento se incluye en la factura posterior a la compra, significa el descuento de gestión, no el descuento de construcción de activo o pasivo, por lo que no aparece en el balance contable de la empresa.

2.1.3.3 Control de Inventario

Se define como una transacción con el propósito de comprar un producto para comercializar y beneficiar a la empresa con la compra del producto, la cual formará parte del ciclo comercial de venta con base en los trámites relacionados con la compra del producto., cuando el descuento se incluye en la factura posterior a la compra, significa el descuento de gestión, no el descuento de construcción de activo o pasivo, por lo que no aparece en el balance contable de la empresa.

2.1.3.4 Devolución de compras

Las devoluciones de compras se deben a defectos del producto o incumplimiento de un pedido solicitado, es decir, esto debe tenerse en cuenta cuando

se utiliza un inventario fijo donde las devoluciones por compras solo deben acreditarse de la misma manera. y seleccione la casilla de verificación para especificar la cantidad mínima que se utilizará al finalizar la compra.

2.1.3.5 Dirección de Administración.

Según Sierra et al, (2015). Contraloría; contabilidad, auditoría interna, dirección de manufactura, gerencia de producción, gerencia de materiales, departamentos de almacenes, compras y planeación y control de inventarios.

2.1.3.5 Estados Financieros

Son estados financieros que reflejan la estructura económica de la empresa, lo que permite analizar si la empresa se encuentra en situación de solvencia, en base a ratios financieros reflejados en el estado de situación financiera, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de permuta de capital, flujo de caja. declarar.

2.1.3.6 Logística

“La logística es el conjunto de conocimientos, acciones y medios destinados a prever y proveer los recursos necesarios que posibiliten realizar una actividad principal en: Tiempo, forma y al costo más oportuno en un marco de productividad y calidad” (FIAEP, 2014).

2.1.3.7 Manuel de Procedimientos

Es un informe sobre el sistema de control interno que permite a la empresa orientar el desenvolvimiento del día a día de la empresa para realizar funciones afines en la gestión de inventarios.

2.1.3.8 Peso Bruto

“Peso total de un artículo, incluyendo recipientes de cualquier naturaleza en que esté contenido” (Sierra et al, 2015). Las compras con detalle de peso son documentos que se diferencian con las compras de inventario porque además de los productos

tienen un detalle de peso para fines de control interno Onsystem,(2024)

2.1.3.9 Peso Neto

“Diferencias entre peso bruto tal y tara total” Sierra et al, (2015).

2.1.3.10 Peso Promedio

“Promedio aritmético del peso de lotes pequeños de cualquier artículo, que sirve de base para determinar el número de piezas contenidas en el peso tal neto del mismo” (Sierra et al, 2015).

2.1.3.11 Sistema contable

Un sistema de contabilidad es un programa de computadora diseñado para administrar la contabilidad de una empresa a través de las transacciones del día a día, lo cual es importante porque facilita el registro de las transacciones para informar los resultados.

2.1.3.12 Roturas de stock

“Igualmente, perjudicial constituyen las roturas de stock, esto puede generar pérdidas de ventas o aumentar los costos de adquisición, almacenamiento y transporte de los suministros igualmente se produce pérdida de imagen. De manera que tener existencias en exceso almacenadas implica tener grandes cantidades de dinero retenido y sin producir, igualmente perjudicial constituyen las roturas de stock, la organización debe hacer que coincidan las operaciones de oferta y demanda, con la finalidad de que las existencias permanezcan en los anaqueles en el tiempo y lugar preciso” (FIAEP, 2014).

2.1.3.13 Stock

Es un término que se refiere a la cantidad de bienes que una empresa tiene para su posterior venta, de acuerdo con las actividades comerciales de la empresa.

2.1.3.14 Supervisor General de Inventarios.

“La Dirección de Administración responsabilidad y designa al Contralor como Supervisor general de Inventarios para llevar a cabo la coordinación y control de la toma del Inventario Físico” (Sierra et al, 2015).

2.1.3.15 Supervisor de Inventarios

Responsable de la toma Física del Inventario en cada sección asignada” (Sierra et al, 2015).

2.1.3.16 Tara

“Peso de recipientes de cualquier naturaleza, en las que se encuentre contenido un artículo” (Sierra et al, 2015).

2.1.4 Marco Legal

2.1.4.1 Constitución de la República de Ecuador (2008),

En este orden de ideas, para el presente apartado se detalla el ordenamiento jurídico nacional vigente que tiene relación con la presente investigación, el cual jerárquicamente es iniciado con la Constitución de la República de Ecuador (2008), que tipifica en un título artículos en este contexto.

El articulado relacionado con la investigación se encuentra tipificado en centralmente en el Título VI. Régimen de Desarrollo del cual se destacan la Sección quinta. Régimen Tributario., Sección sexta. Política monetaria, cambiaria, crediticia y financiera., Sección séptima. Política comercial., y la Sección octava. Sistema financiero., todas estas secciones son desarrolladas y/o profundizadas en las demás leyes de la república que en materia mercantil y civil se destacan.

2.1.4.2 Ley de Compañías. (Artículos 45, 288 y 290)

La presente ley destaca los tipos de compañías tipificadas y aceptadas en la normativa legal ecuatoriana en tal sentido la Ley de Compañías (1999) contiene el

articulado dirigido a el funcionamiento de las mismas, pero en el contexto contable tipifica lo siguiente:

Art. 45.- El ...” Los administradores llevarán la contabilidad y las actas de la compañía en la forma establecida por la Ley y tendrán su representación judicial y extrajudicial” (Ley de Compañías, 1999).

“10. De Los Balances Art. 289.- Los administradores de la compañía están obligados a elaborar, en el plazo máximo de tres meses contados desde el cierre del ejercicio económico anual, el balance general, el estado de la cuenta de pérdidas y ganancias y la propuesta de distribución de beneficios, y presentarlos a consideración de la junta general con la memoria explicativa de la gestión y situación económica y financiera de la compañía. El balance general y el estado de la cuenta de pérdidas y ganancias y sus anexos reflejarán fielmente la situación financiera de la compañía a la fecha de cierre del ejercicio social de que se trate y el resultado económico de las operaciones efectuadas durante dicho ejercicio social, según aparezcan de las anotaciones practicadas en los libros de la compañía y de acuerdo con lo dispuesto en este párrafo, en concordancia con los principios de contabilidad de general aceptación” (Ley de Compañías, 1999).

“Art. 290.- Todas las compañías deberán llevar su contabilidad en idioma castellano y expresarla en moneda nacional. Sólo con autorización de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, las que se hallen sujetas a su vigilancia y control podrán llevar la contabilidad en otro lugar del territorio nacional diferente del domicilio principal de la compañía” (Ley de Compañías, 1999).

En concordancia con:

- Constitución de la República de Ecuador (2008),
- Concordancias: Código Civil (Título Preliminar), Arts. 15, 17

2.1.4.3 Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios

La norma tiene como objetivo el manejo de inventarios, como tema central contable para el control de inventarios considerando los costos, los activos y los diferidos, todos son elementos contables de cuidado y siguiente para la empresa (IFRS Foundation, 2016).

La misma norma también particulariza afirmando que "El inventario también incluye bienes comprados y almacenados para reventa, incluidos, por ejemplo, bienes comprados por un minorista para revenderlos a sus clientes, y terrenos u otras propiedades de inversión mantenidas para reventa". Asimismo, la NIC 2 establece "Productos terminados o trabajados". -los avances que mantiene la entidad, y los materiales e insumos utilizados en el proceso productivo" forman parte del inventario.

2.1.4.3.1 Costo de los inventarios

"Los costos de inventario incluirán todos los costos incurridos para adquisiciones, modificaciones y otros costos incurridos para mantener su condición y ubicación actuales". (NIC, 2003 Numeral 10)

2.1.4.3.2 Costo de adquisición

El costo de adquisición del inventario incluirá el precio de compra, los derechos de importación y otros impuestos (que no son recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), y los costos de transporte, manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de bienes, materiales y servicios. Se deducirán descuentos comerciales, reembolsos y otros artículos similares para determinar el costo de compra. (NIC, 2003 numeral 11)

2.1.4.4 NIFF Sección 13 Inventarios:

“Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) son el conjunto de reglas para presentar los estados financieros de las empresas, su propósito es unificar un lenguaje de contabilidad entre todos los países que participen en el mercado global” (Hubspot, 2024)

Los inventarios son activos. Un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos” (Fundación IASC, 2009).

2.1.4.4.1 Alcance de esta sección

Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Inventarios son activos:

- a) mantenidos para la venta en el curso normal del negocio;
- b) en el proceso de producción con vistas a esta venta; cualquiera
- c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

2.1.4.4.2 Medición de los inventarios

Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

2.1.4.4.2.1 Costo de los inventarios

Según Norma Internacional de Contabilidad N° 2 (NIC 2), “El costo de los inventarios debe comprender todos los costos derivados de la adquisición y conversión de los mismos, así como otros costos en los que se ha incurrido para darles su condición y ubicación actuales” (Gub, 2024).

Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de compra, costos de transformación y otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales.

Los costos de inventario son todos los gastos en los que se incurre al adquirir, almacenar y gestionar el inventario. En las empresas que se dedican a los productos, ya sea fabricándolos o simplemente vendiéndolos, las existencias constituyen una parte sustancial del balance (Mrpeasy, 2024)

2.1.4.4.2 Costos de adquisición

“El costo de adquisición de los inventarios abarcará el precio de compra, que incluye los aranceles de importación y otros impuestos no recuperables por la empresa de las autoridades fiscales, así como los gastos de transporte, almacenamiento y otros costos directamente relacionados con la adquisición de mercancías, materiales o servicios.” Además, se indica que “Los descuentos comerciales, las bonificaciones y otros elementos similares se restarán al calcular el costo de adquisición” (Gub, 2024).

Los gastos asociados con la adquisición o la fabricación de bienes y/o la prestación de servicios se derivan de la naturaleza del negocio, la planificación de las actividades operativas, las características de los productos y los procesos y procedimientos utilizados en la producción. Estos costos se incorporan al sistema contable y se respaldan mediante el sistema de información y el sistema de control interno existentes, especialmente en las funciones relacionadas con el procesamiento y control de las operaciones, la asignación de valores monetarios a los productos y la generación y presentación de informes. (Ramírez M. & Otros, 2010).

También, la misma norma señala que “El costo de adquisición puede incluir diferencias de cambio que surjan directamente de la compra reciente de inventarios

facturados en una moneda extranjera, siempre que se cumplan las especiales circunstancias contempladas en el tratamiento alternativo permitido en la NIC 21 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera)” (Gub, 2024).

2.1.4.4.2.3 Fórmulas de cálculo del costo

El costo de los inventarios de productos que no son intercambiables entre sí, así como de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, debe ser determinado a través del método de identificación específica de sus costos individuales (Gub, 2024).

La identificación específica del costo significa que cada tipo de costo concreto se distribuye a un producto determinado de los inventarios. Este procedimiento es el tratamiento adecuado para aquellos productos que se segregan para un proyecto específico, con independencia de si han sido producidos o comprados en el exterior. Sin embargo, la identificación específica de costos resultará inapropiada cuando, en los inventarios, hay un gran número de productos que son, habitualmente, intercambiables. En tales circunstancias, el método de seleccionar qué productos individuales van a permanecer en el inventario final, podría ser usado para obtener efectos predeterminados en la ganancia o la pérdida neta del periodo (Gub, 2024).

2.1.4.4.2.3.1 Reconocimiento como un gasto

Cuando se vendan los inventarios, la entidad registrará el importe en libros de estos como un gasto en el periodo en el que se reconozcan los ingresos correspondientes de las actividades ordinarias. Algunos inventarios pueden ser asignados a otras cuentas de activo, por ejemplo, aquellos inventarios que se utilicen como componentes de las propiedades, planta y equipo de construcción propia. Los inventarios transferidos a otro activo de esta manera se contabilizarán posteriormente

de acuerdo con la sección correspondiente de esta NIIF aplicable a ese tipo de activo.

2.1.4.5 Ley de Régimen Tributario Interno, LRTI

Según la Ley de Régimen Tributario Interno LRTI, (2014) en su artículo 10 tipifica:

Art 10.- Deducciones numeral 5: Las pérdidas comprobadas por caso fortuito, fuerza mayor o por delitos que afecten económicamente a los bienes de la respectiva actividad generadora del ingreso, en la parte que no fuere cubierta por indemnización seguro y que no se haya registrado en los inventarios.

Asimismo, la Ley de Régimen Tributario Interno (LRTI, 2014), en su artículo 23 tipifica: Art 23. Determinación por la administración. -La administración realizará la determinación presuntiva cuando el sujeto pasivo no hubiese presentado su declaración y no mantenga contabilidad o, cuando habiendo presentado la misma no estuviese respaldada en la contabilidad o cuando por causas debidamente demostradas que afecten sustancialmente los resultados, especialmente las que se detallan a continuación, no sea posible efectuar la determinación directa:

Mercaderías en existencia sin el respaldo de documentos de adquisición;

No haberse registrado en la contabilidad facturas de compras o de ventas;

Diferencias físicas en los inventarios de mercaderías que no sean satisfactoriamente justificadas;

En el caso de desaparición de los inventarios por delito infringido por terceros, el contribuyente deberá adjuntar al acta, la respectiva denuncia efectuada durante el ejercicio fiscal en el cual ocurre, a la autoridad competente y a la compañía aseguradora cuando fuere aplicable.

La falsedad o adulteración de la documentación antes indicada constituirá delito

de defraudación fiscal en los términos señalados por el Código Tributario.

El Servicio de Rentas Internas podrá solicitar, en cualquier momento, la presentación de las actas, documentos y registros contables que respalden la baja de los inventarios;

2.1.4.6 Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno.

En Ecuador el reglamento que permite la aplicación Ley de Régimen Tributario Interno, LRTI, tiene la idea de reglamentar según los principios constitucionales lo permite, incorporando nuevos principios al Régimen Tributario vigente, orientando la eficiencia en la recaudación tributaria, al mismo tiempo la distribución igualitaria de los recursos estatales en el territorio (Gob.ec, 2024)

Art. 28 Gastos generales Deducibles numeral 8 literal b

b) Las pérdidas por las bajas de inventarios se justificarán mediante declaración juramentada realizada ante un notario o juez, por el representante legal, bodeguero y contador, en la que se establecerá la destrucción o donación de los inventarios a una entidad pública o instituciones de carácter privado sin fines de lucro con estatutos aprobados por la autoridad competente. En el acto de donación comparecerán, conjuntamente el representante legal de la institución beneficiaria de la donación y el representante legal del donante o su delegado. Los notarios deberán entregar la información de estos actos al Servicio de Rentas Internas en los plazos y medios que éste disponga.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. Enfoque de la investigación

La metodología diseñada para abordar el tema del control interno de los inventarios y su incidencia en la gestión de la empresa VITOBAR S.A. se fundamenta en un enfoque integral que combina aspectos cuantitativos y cualitativos para obtener una visión completa de la situación. Se llevó a cabo un análisis exhaustivo de los procedimientos actuales de control de inventarios implementados en VITOBAR S.A. Este análisis incluyó la revisión detallada de políticas internas, sistemas de registro, y prácticas operativas relacionadas con la gestión de inventarios.

El enfoque de investigación empleado para abordar el control interno de los inventarios y su incidencia en la gestión de la empresa VITOBAR S.A. fue de naturaleza mixta. Esta elección se fundamentó en la necesidad de obtener una comprensión holística y completa de la problemática, aprovechando tanto las dimensiones cuantitativas como cualitativas de la investigación.

Desde una perspectiva cuantitativa, se llevó a cabo un análisis exhaustivo de datos numéricos relacionados con la gestión de inventarios en VITOBAR S.A. Esto incluyó la revisión de registros contables, históricos de inventarios y la aplicación de indicadores cuantitativos específicos para evaluar la eficiencia de los controles internos existentes. Los datos cuantitativos proporcionaron información precisa sobre la precisión de los registros de inventario, la rotación de inventarios y otros aspectos medibles clave.

Por otro lado, el enfoque cualitativo se implementó mediante entrevistas con el personal involucrado en la gestión de inventarios. Estas entrevistas permitieron obtener percepciones subjetivas y experiencias prácticas relacionadas con los

procedimientos y desafíos específicos del control interno de inventarios en la empresa. La combinación de datos cuantitativos y cualitativos ofreció una visión integral de la situación, permitiendo una comprensión más profunda de las prácticas y la eficacia de los controles internos de inventarios en VITOBAR S.A.

3.2. Alcance de la investigación

En el contexto de este proyecto, se estableció un alcance de investigación predominantemente descriptivo. La elección de un enfoque descriptivo se justificó por la necesidad de obtener una comprensión detallada y precisa del control interno de los inventarios y su incidencia en la gestión de la empresa VITOBAR S.A. Este enfoque permitió caracterizar y describir de manera exhaustiva los procesos y prácticas relacionados con el manejo de inventarios y su impacto en la gestión general de la empresa.

La investigación descriptiva es un tipo de investigación que se enfoca en la descripción y caracterización de fenómenos, situaciones o eventos tal como se presentan en la realidad. Su objetivo principal es recopilar información precisa y detallada sobre variables y factores relevantes, con el fin de proporcionar una imagen clara y comprensiva de un determinado contexto o problema (Dávila, 2023)

El diseño descriptivo posibilitó recopilar información detallada sobre variables específicas sin manipular las condiciones existentes. Se utilizaron diversas técnicas de recopilación de datos, como entrevistas con personal clave, revisión de documentos internos, análisis de sistemas de control, y observaciones directas de los procedimientos de gestión de inventarios.

El alcance de la investigación se centró en proporcionar una representación precisa y completa de cómo el control interno de los inventarios influye en la gestión

general de VITOBAR S.A. Sin buscar establecer correlaciones o relaciones causales específicas, el objetivo principal fue entender los procesos internos, identificar áreas de mejora y proponer estrategias para optimizar la gestión de inventarios y, por ende, el rendimiento general de la empresa.

El tipo de investigación relacionado con un enfoque propositivo del tema, del Control interno de inventarios y su incidencia en la gestión de la empresa VITOBAR S.A., se plantean de la siguiente manera:

3.2.1. Según su finalidad

La investigación es de tipo Aplicada, de acuerdo a Hernández et al. (2018) “se caracteriza por abordar problemas prácticos y generar conocimientos con el propósito de aplicar soluciones concretas en la práctica”. En el caso del diseño de investigación no experimental para analizar la situación del control interno de inventarios, puede considerarse como investigación aplicada porque este tipo de investigación se enfoca en la aplicación práctica de los conocimientos y la generación de soluciones concretas para problemas o situaciones específicas.

3.2.2. Según su temporalidad

La investigación es de tipo transversal, de acuerdo a Fuster, (2019),

La investigación de tipo transversal es un diseño de investigación que se caracteriza por recopilar datos en un momento específico del tiempo, proporcionando una instantánea de la situación o fenómeno estudiado en ese momento. En este tipo de investigación, los datos se recolectan de manera simultánea de los participantes o las unidades de análisis en un único punto en el tiempo (pág. 93).

Al analizar los factores que se tomaron para la acción del control de inventarios, de manera transversal, se permite una evaluación detallada de los factores

específicos que impactaron en la gestión de la empresa en un punto específico, proporcionando una instantánea clara de la realidad financiera de la misma en ese período histórico. financiera del colegio.

1.3. Técnica e instrumentos para obtener los datos

Para obtener datos relevantes en el marco de este proyecto sobre el control interno de los inventarios y su incidencia en la gestión de la empresa Vitobar S.A., se implementaron diversas técnicas e instrumentos específicos. A continuación, se detallan las principales estrategias utilizadas:

1.3.1. Técnicas

Entrevistas Estructuradas

Se llevaron a cabo entrevistas estructuradas con el personal clave involucrado en la gestión de inventarios en Vitobar S.A. Estas entrevistas permitieron obtener información directa sobre los procedimientos, políticas y desafíos actuales relacionados con el control interno de los inventarios.

Entrevista a aplicarse

1. Percepción del Control Interno de Inventarios:

¿Cómo describiría la actual estructura de control interno de inventarios en Vitobar S.A.?

¿Qué aspectos considera más fuertes en el control interno de inventarios de la empresa?

2. Procedimientos Actuales y Tecnología Utilizada:

¿Cuáles son los procedimientos clave utilizados para el control de inventarios?

¿Se utiliza alguna tecnología específica o software en el proceso de gestión de inventarios?

3. Desafíos y Obstáculos en la Gestión de Inventarios:

¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta Vitobar S.A. en términos de gestión de inventarios?

¿Existen obstáculos específicos que haya identificado en el control interno de los inventarios?

4. Impacto en la Gestión General de la Empresa:

¿Cómo cree que el control interno de inventarios afecta a la gestión general y eficiencia de VITOBAR S.A.?

¿Se han observado beneficios tangibles en otros aspectos de la empresa debido a una gestión eficiente de inventarios?

5. Mejoras y Recomendaciones:

¿Hay áreas específicas en las que considere que se podrían realizar mejoras en los procesos de control de inventarios?

¿Tiene alguna recomendación para fortalecer la incidencia del control de inventarios en la gestión global de la empresa?

6. Visión Futura y Estrategias de Mejora:

¿Cómo visualiza el papel del control interno de inventarios en VITOBAR S.A. en el futuro?

¿Existen estrategias planificadas para mejorar la eficiencia en la gestión de inventarios a largo plazo?

Revisión Documental

Se realizó una exhaustiva revisión de documentos internos, tales como registros de inventarios, informes financieros, políticas y procedimientos operativos. Esta técnica proporcionó una visión detallada de la documentación existente y permitió identificar posibles brechas en los procesos de control.

Tabla 4*Parámetros del análisis documental*

Parámetro	Descripción	Documento(s) Relacionado(s)	Observaciones/Indicadores
Políticas de Inventario	Revisar las políticas establecidas para la gestión de inventarios, como niveles mínimos y máximos, métodos de valoración, etc.	Manual de Políticas de Inventario	¿Las políticas están alineadas con las necesidades y metas de la empresa? ¿Se actualizan regularmente?
Procedimientos Operativos	Evaluar los procedimientos para la recepción, almacenamiento, movimientos y conteo de inventarios.	Procedimientos Operativos de Almacén	¿Los procedimientos son claros y seguidos adecuadamente? ¿Hay evidencia de revisiones periódicas?
Registros de Inventario	Analizar la precisión de los registros de inventario en comparación con la realidad del almacén.	Hojas de Inventario Actualizadas	¿Se realizan reconciliaciones periódicas entre los registros y el inventario físico? ¿Existen desviaciones significativas?
Sistema de Información	Revisar el software o sistema utilizado para gestionar inventarios y analizar su eficiencia.	Sistema de Gestión de Inventario	¿El sistema proporciona informes precisos y oportunos? ¿Se integra con otros sistemas de la empresa?
Tiempo de Ciclo	Evaluar el tiempo que transcurre desde la recepción hasta la venta de un producto.	Reporte de Tiempo de Ciclo	¿El tiempo de ciclo es eficiente? ¿Existen cuellos de botella identificados?
Rotación de Inventarios	Analizar la rotación de inventarios para evitar obsolescencia y maximizar el uso de capital.	Análisis de Rotación de Inventarios	¿Los productos se mueven rápidamente? ¿Hay productos obsoletos o de lenta rotación identificados?
Gestión de Proveedores	Evaluar la relación con proveedores en términos de plazos de entrega, calidad y costos.	Contratos con Proveedores	¿Los proveedores cumplen con los plazos acordados? ¿La calidad de los productos es consistente?
Indicadores de Desempeño	Utilizar KPIs (Key Performance Indicators) para medir el desempeño general de la gestión de inventarios.	Tablero de Control de Inventario	¿Se miden y monitorean regularmente los indicadores clave? ¿Se están logrando los objetivos establecidos?

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

Observación Directa

La observación directa de los procedimientos en el lugar de trabajo proporcionó información valiosa sobre la implementación práctica de los controles de inventario. Este método permitió identificar posibles discrepancias entre la teoría y la práctica en la gestión de inventarios.

Tabla 5

Aspectos a Observar:

Ficha de Registro de Observación: Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A.

Fecha de Observación:

Observador:

Información General: Empresa: Vitobar S.A.

Ubicación:

Contacto Principal:

Área Observada: Control Interno de Inventarios

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

1. Registro de Inventarios:

¿Se lleva un registro actualizado y detallado de todos los productos en inventario? Sí No

¿Existen procedimientos claros para la codificación y clasificación de productos?

Sí No

2. Procedimientos de Entrada y Salida:

¿Se siguen procedimientos establecidos para la entrada y salida de productos del inventario? Sí No

¿Hay controles eficaces para evitar pérdidas, robos o errores en las transacciones? Sí No

3. Sistemas Tecnológicos:

¿La empresa utiliza sistemas tecnológicos para gestionar el inventario?

Sí No

¿Cómo se integran estos sistemas con otros procesos empresariales?

- Integración total

- Integración parcial

- No hay integración

4. Frecuencia de Auditorías:

¿Con qué frecuencia se realizan auditorías internas para verificar el inventario?

Mensual

Trimestral

Semestral

Anual

¿Se documentan y abordan las discrepancias encontradas durante las auditorías? Sí No

5. Capacitación del Personal:

¿El personal encargado del inventario recibe capacitación periódica?

Sí

No

¿Existe un manual o protocolo para guiar al personal en los procedimientos de control? Sí No

6. Gestión de Proveedores:

¿Se tiene un proceso claro para la recepción de productos de proveedores?

Sí

No

¿Cómo se verifica la calidad y cantidad de los productos entregados?

Inspección visual

Registro en sistema

Otro (especificar): _____

7. Controles de Caducidad y Obsolescencia:

¿Existen medidas para identificar y retirar productos caducados u obsoletos?

Sí

No

¿Cómo se gestionan los productos que tienen una vida útil limitada?

Descuentos especiales

Retiro inmediato

Otro (especificar): _____

8. Comunicación Interna:

¿Cómo se comunica internamente la información sobre el estado del inventario?

Reuniones regulares

Informes periódicos

Otro (especificar): _____

¿Se realizan reuniones o informes periódicos para discutir el rendimiento del inventario?

Sí

No

Observaciones generales

1.3.2. Instrumentos

Guía de Entrevistas

Se desarrolló una guía estructurada para las entrevistas, que incluía preguntas específicas relacionadas con el control interno de inventarios. Esta guía garantizó la consistencia en la obtención de datos y facilitó la comparación de respuestas entre diferentes entrevistados.

Lista de Verificación de Documentos

Se creó una lista de verificación para revisar documentos clave, asegurando que se cubrieran todos los aspectos relevantes del control interno de inventarios. Esta lista proporcionó un marco sistemático para evaluar la documentación existente.

Cuaderno de Observaciones

Se utilizó un cuaderno de observaciones para registrar datos obtenidos mediante la observación directa. Esto incluyó detalles sobre la ejecución de procedimientos, interacciones del personal y posibles áreas de mejora identificadas durante la observación en la ejecución del control de inventarios.

Tabla 7

Técnicas e instrumentos utilizados

Técnica	Instrumentos
Entrevistas Estructuradas	Cuestionario, Guía de Entrevistas
Revisión Documental	registros de inventarios, informes financieros, políticas y procedimientos operativos
Observación Directa	Cuaderno de observaciones

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

Estas técnicas e instrumentos se seleccionaron cuidadosamente para obtener datos completos y precisos sobre el estado actual del control interno de los inventarios en Vitobar S.A. La combinación de métodos permitió una perspectiva integral que facilitó el análisis y la interpretación de los resultados de la investigación.

1.4. Población y muestra

1.4.1. Población

En el ámbito de la investigación, la población se refiere al conjunto completo de

elementos o individuos que comparten una característica común y que son objeto de estudio (Hernández et al., 2018). Esta población puede ser muy amplia y a menudo es difícil o impracticable estudiarla en su totalidad debido a limitaciones de tiempo, recursos y accesibilidad. Por eso se recurre a lo que se llama una muestra.

La población objetivo de este estudio está constituida por todos los elementos que conforman la empresa VITOBAR S.A., específicamente aquellos relacionados con los procesos de gestión de inventarios. Esto incluye empleados de diferentes departamentos como logística, almacén, contabilidad, y cualquier otro personal que esté directamente involucrado en el manejo, registro o control de inventarios dentro de la empresa.

1.4.2. Muestra

Dada la complejidad y diversidad de la población, se optó por una muestra representativa que permitiera obtener información significativa sin abrumar los recursos disponibles. La muestra seleccionada consiste en un grupo específico de empleados clave en los departamentos relevantes para la gestión de inventarios.

Tabla 6

Muestra

Descripción/cargo	Cantidad
Jefe de logística	1
Jefe de almacén	1
Contador	1
Operarios de almacén	4
Total, de la población o muestra	7

Nota. Resultados de la investigación (VITOBAR S.A.)

Descripción de la muestra:

Jefe de Logística: Debido a su papel central en la cadena de suministro y gestión de inventarios, la perspectiva del jefe de logística proporciona una visión de alto nivel sobre las estrategias y desafíos en esta área.

Encargado de Almacén: La persona responsable del almacén tiene una influencia directa en la administración diaria de inventarios. Entender sus experiencias y percepciones es esencial para evaluar el control interno.

Contador: El personal del departamento de contabilidad, especialmente aquellos encargados de registrar y reconciliar transacciones relacionadas con inventarios, ofrece información crucial sobre el aspecto financiero y contable.

Esta muestra se seleccionó estratégicamente para abordar diversas perspectivas dentro de la gestión de inventarios en la empresa Vitobar S.A. La información recopilada de estos individuos clave contribuye a una comprensión más completa de la situación y permite sugerir mejoras pertinentes en los controles internos.

Tipo de muestra: Muestreo de participantes voluntarios.

El tipo de muestra que se aplica en este caso es Muestreo de participantes voluntarios. La selección de la muestra se basa en la disposición y voluntad de los empleados clave, como el jefe de logística, el encargado de almacén, el contador y los operarios de almacén, para participar en el estudio. Cada uno de estos participantes ha aceptado voluntariamente compartir su perspectiva y experiencia en relación con la gestión de inventarios en la empresa Vitobar S.A.

Esta elección se alinea con la naturaleza cualitativa de la investigación, donde se busca obtener percepciones, experiencias y conocimientos profundos de los participantes seleccionados. La muestra de participantes voluntarios permite capturar

una gama diversa de voces dentro de la organización, contribuyendo así a una comprensión más completa de los procesos de control interno de inventarios y su incidencia en la gestión de la empresa.

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTO 1



UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

Cuestionario de Entrevista sobre Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A.

Objetivo: Este cuestionario está diseñado para obtener información detallada sobre la percepción, procedimientos actuales, desafíos y futuras estrategias en relación con el control interno de inventarios en Vitobar S.A

Fecha de la entrevista: _____

Entrevistador: _____

Perfil del Entrevistado:

Nombre: _____

cargo en Vitobar S.A.: _____

Tiempo de experiencia laboral en la empresa: _____

Perfil del Entrevistado:

Nombre: Roberto Carlos Sánchez Ramírez cargo en Vito S.A.: Asistente Contable y de Bodega

Tiempo de experiencia laboral en la empresa: 2 años

Este cuestionario está diseñado para obtener información detallada sobre la percepción, procedimientos actuales, desafíos y futuras estrategias en relación con el control interno de inventarios

1. Percepción del Control Interno de Inventarios:

¿Cómo describiría la actual estructura de control interno de inventarios en Vitobar S.A.?

La describiría como una potencia a futuro ya que debido a diferentes factores

no se puede alcanzar el máximo rendimiento estimado

¿Qué aspectos considera más fuertes en el control interno de inventarios de la empresa?

El uso de un sistema que me permite validar y verificar el Kardex de manera rápida y los movimientos del inventario en tiempo real eso se compara con las notas físicas de Bodega y el control es más preciso

2. Procedimientos Actuales y Tecnología Utilizada:

¿Cuáles son los procedimientos clave utilizados para el control de inventarios?

Uso de un software contable adicional a eso un control a mano que pueda validar lo de sistema y un grupo general donde podamos tener información adicional del porqué y cuando sale cada ítem solo o en grandes cantidades

¿Se utiliza alguna tecnología específica o software en el proceso de gestión de inventarios?

Si, en Vitobar S.A. utilizamos el software Siigo nombre comercial: Contifico

3. Desafíos y Obstáculos en la Gestión de Inventarios:

¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta Vito S.A. en términos de gestión de inventarios?

Los principales desafíos que enfrentamos es la falta de comunicación entre Bodega y Administración debido a que las oficinas se encuentran lejos no podemos verificar que la información proporcionada tanto en grupos como en sistema pueda ser correcta y eso causa que a su vez cuando se realicen tomas físicas se produzcan descuadres en el inventario o cruces de ventas.

¿Existen obstáculos específicos que haya identificado en el control interno de los inventarios?

Si, varios de hecho, pero los principales son: Falta de capacitación por parte de los bodegueros para usar el punto de venta (POS).

Mala organización en Bodega, debido a que cuando se hace una venta o toma física no logran encontrar rápido el ítem y hay veces que ni siquiera lo encuentran

4. Impacto en la Gestión General de la Empresa:

¿Cómo cree que el control interno de inventarios afecta a la gestión general y eficiencia de VITOBAR S.A.?

Afecta, se podría decir que es la parte más importante de la empresa porque es directa con el flujo de efectivo, ya que en pocas palabras si no se vende no se

puede generar ingresos y por lo tanto la empresa no crece.

¿Se han observado beneficios tangibles en otros aspectos de la empresa debido a una gestión eficiente de inventarios?

- Claro, podría detallar los que creo son más importantes: Crecimiento en la rapidez para despachar las ventas desde bodega hacia el punto de venta (POS).
- Fácil acceso para el Cliente y pueda observar de la manera más completa los ítems ofrecidos
- Mayor cantidad de ítem en stock en un espacio reducido.

5. Mejoras y Recomendaciones:

¿Hay áreas específicas en las que considere que se podrían realizar mejoras en los procesos de control de inventarios?

Creo que sería una mejora en conjunto tanto por parte de Bodega como por parte administrativa, ya que si bien es cierto los grupos y llamadas ayudan mucho también hay que mantenerlos constantes, ya que de nada serviría tenerlos si no se usan.

¿Tiene alguna recomendación para fortalecer la incidencia del control de inventarios en la gestión global de la empresa?

Si, algunas de hecho. Capacitación al personal de Bodega en cuestión de Kardex y manejo de Punto de Venta (POS).

Que antes de facturar revisen detenidamente los ítems que seleccionaron.

Hacer un buen uso de la sección movimientos de inventario que nos proporciona el software contable

6. Visión Futura y Estrategias de Mejora:

¿Cómo visualiza el papel del control interno de inventarios en Vito S.A. en el futuro?

Lo visualizo de una forma óptima y eficaz ya que si bien es cierto existen falencias en la actualidad cada vez son menos gracias a los diferentes métodos utilizados y software empleados en el control de inventarios

¿Existen estrategias planificadas para mejorar la eficiencia en la gestión de inventarios a largo plazo

INSTRUMENTO 2

Ficha de Observación: Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A.

Fecha de Observación: _____

Observador: _____

Información General:

Empresa: Vitobar S.A.

Ubicación: _____

Contacto Principal: _____

Área Observada: Control Interno de Inventarios

Aspectos a Observar:

1. Registro de Inventarios:

- ¿Se lleva un registro actualizado y detallado de todos los productos en inventario?
 - Sí
 - No
- ¿Existen procedimientos claros para la codificación y clasificación de productos?
 - Sí
 - No

2. Procedimientos de Entrada y Salida:

- ¿Se siguen procedimientos establecidos para la entrada y salida de productos del inventario?
 - Sí
 - No
- ¿Hay controles eficaces para evitar pérdidas, robos o errores en las transacciones?
 - Sí
 - No

3. Sistemas Tecnológicos:

- ¿La empresa utiliza sistemas tecnológicos para gestionar el inventario?
 - Sí
 - No
- ¿Cómo se integran estos sistemas con otros procesos empresariales?
 - Integración total
 - Integración parcial
 - No hay integración

4. Frecuencia de Auditorías:

- ¿Con qué frecuencia se realizan auditorías internas para verificar el inventario?
 - Mensual
 - Trimestral
 - Semestral
 - Anual
- ¿Se documentan y abordan las discrepancias encontradas durante las auditorías?
 - Sí
 - No

5. Capacitación del Personal:

- ¿El personal encargado del inventario recibe capacitación periódica?
 - Sí
 - No
- ¿Existe un manual o protocolo para guiar al personal en los procedimientos de control?
 - Sí
 - No

6. Gestión de Proveedores:

- ¿Se tiene un proceso claro para la recepción de productos de proveedores?
 - Sí

- No
- ¿Cómo se verifica la calidad y cantidad de los productos entregados?
 - Inspección visual
 - Registro en sistema
 - Otro (especificar): Aparte de mirar que estén bien entregados debemos verificar cada ítem que llega y comprobar de manera palpable que no tengan abolladuras ni raspones

7. Controles de Caducidad y Obsolescencia:

- ¿Existen medidas para identificar y retirar productos caducados u obsoletos?
 - Sí
 - No
- ¿Cómo se gestionan los productos que tienen una vida útil limitada?
 - Descuentos especiales
 - Retiro inmediato
 - Otro (especificar): Utilizamos el método FIFO primera en entrar y primero en salir, ya que la mayoría de productos tienen una vida perecible corta así que los ponemos primeros a la venta en combos y logramos que salgan de una manera inmediata

8. Comunicación Interna:

- ¿Cómo se comunica internamente la información sobre el estado del inventario?
 - Reuniones regulares
 - Informes periódicos
 - Otro (especificar): _____
- ¿Se realizan reuniones o informes periódicos para discutir el rendimiento del inventario?
 - Sí
 - No

Observaciones Adicionales:

- Capacitaciones graduales dependiendo la actualización del Software contable.

- Agilidad de comunicación entre Bodega y área administrativa

Conclusiones:

Recomendaciones: [Proporcione recomendaciones específicas para mejorar el control interno de inventarios, si es necesario.]

Firma del Observador: _____

Aprobación del Contacto Principal: _____

Fecha de Aprobación: _

CAPÍTULO IV

INFORME

Para finalizar, en el presente apartado se exponen los resultados con sus respectivos análisis, para ello se utilizan herramientas de software que habilitan la posibilidad de acceso a gráficos representativos que muestran los resultados obtenidos. Siguiendo de manera metodológica y metódica los señalamientos expuestos con antelación, se construyó una tabla de cumplimiento dándole seguimiento a los objetivos inicialmente planteados.

Tabla 8

Cumplimiento de los Objetivos y acciones tomadas para el logro.

Nº - Objetivos – Nivel de Cumplimiento – Acciones para el logro			
1	Identificar los referentes teóricos que sustentan el control interno de los inventarios	100%	Observación, puntualización, caracterización, de los documentos oficiales investigativos, libros especializados en el área contable y administrativa, normas NIIF entre otros.
2	Determinar los elementos presentes, participantes en el control interno para el manejo de los inventarios de la compañía.	100%	Se fijaron y se comprobaron los elementos, personas, materiales y dispositivos intervinientes en el control interno de la organización, todo según las disposiciones legales para tal fin entre las que destacan las establecidas en las NIIF al respecto.
3	Examinar el control interno de los inventarios en la empresa VITOBAR S.A.	100%	Se evaluó, constato y verifíco, la correspondencia física y de sistema de los procesos del inventario, para ello se consideraron interrogantes que fueron oportunamente contestadas por los encuestados.
4	Detallar la relación entre los inventarios y la toma de	100%	Se establecieron interrogantes que inducen en las pociões fijadas por los niveles superiores, estos niveles

decisiones dentro de la organización.	gerenciales responden según los objetivos planteados por la empresa.
---------------------------------------	--

Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

4.1 Presentación y análisis de resultados

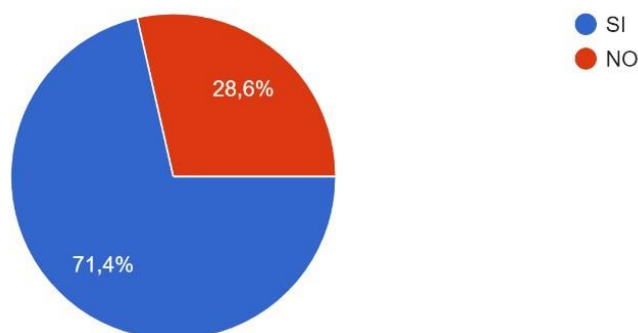
Análisis Cuantitativo

De acuerdo a la metodología mixta que contempla la investigación, se tienen presente los resultados del cuestionario aplicado. Se procede a presentar el análisis cuantitativo según lo fundamente el instrumento aplicado, con su respectiva codificación de resultados, para llegar al análisis de los mismos, en ese sentido se exteriorizan de la siguiente manera:

Figura 13

¿Existen procedimientos claros para la codificación y clasificación de productos?

7 respuestas



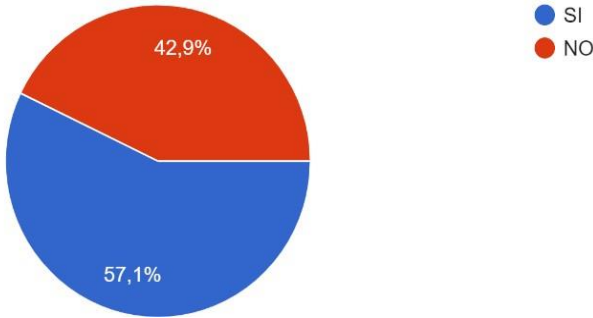
Fuente: Ficha de Observación - Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A
Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

Análisis 1

En esta primera pregunta, aplicada al universo encuetado se denota que en una proporción que representa la mayoría simple con un 57,1% se impone frente a un 42,9% que respondieron de manera desfavorable le a la interrogante planteada.

Figura 14

¿Se lleva un registro actualizado y detallado de todos los productos en inventario?
7 respuestas



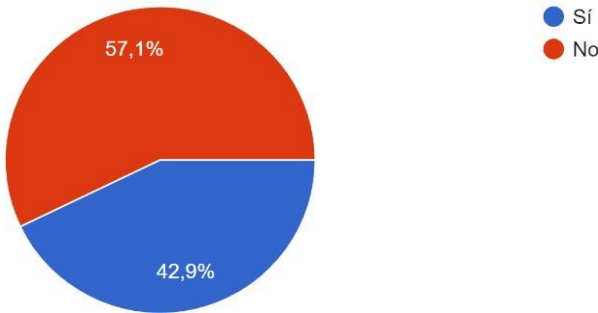
Fuente: Ficha de Observación - Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A
Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

Análisis 2

El segundo grafico del análisis presenta una mayoría que representa el 71,4% que selecciono la opción de que “si” existen procedimientos claros para la codificación y clasificación de productos, y un 28,6 % selecciono la opción negativa “no” a la pregunta antes mencionada.

Figura 15

¿Se siguen procedimientos establecidos para la entrada y salida de productos del inventario?
7 respuestas



Fuente: Ficha de Observación - Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A
Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

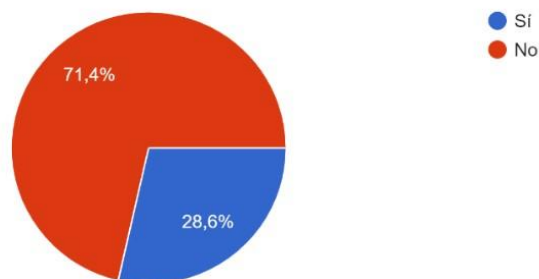
Análisis 3

Un 57,1% de los empleados que se les aplico el cuestionario tomo la opción del “si” según su conocimiento práctico, empírico y/o teórico según observó en la empresa. Con un 42,9% se hace presente el “no” como respuesta representativa de los que niegan la veracidad de la pregunta formulada.

Figura 16

¿Hay controles eficaces para evitar pérdidas, robos o errores en las transacciones?

7 respuestas



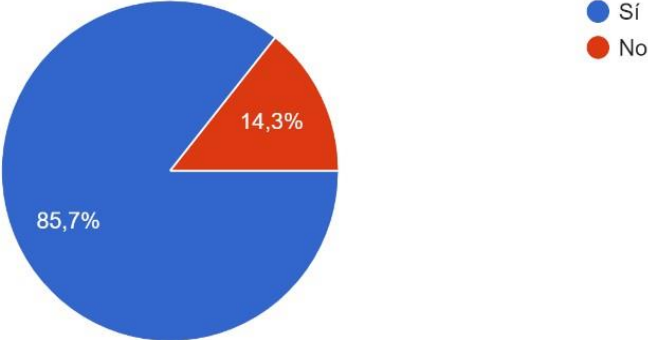
Fuente: Ficha de Observación - Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A
Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

Análisis 4

Con una proporción de 71,4% de los consultados la opción negativa (no) a la pregunta se impone sobre los que afirmativamente convalidan la intencionalidad formulada en la interrogante descrita los cuales solo captan el 28,6% en su intencionalidad.

Figura 17

¿La empresa utiliza sistemas tecnológicos para gestionar el inventario?
7 respuestas



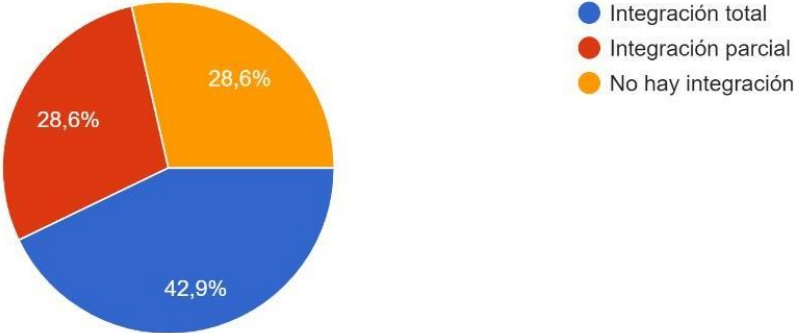
Fuente: Ficha de Observación - Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A
Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

Análisis 5

En cuanto a si la empresa utiliza sistemas tecnológicos para la gestión de los inventarios, 85,7% respondieron afirmativamente, pero un 14,3% de los mismos respondieron desfavorablemente a la misma interrogante.

Figura 18

¿Cómo se integran estos sistemas con otros procesos empresariales?
7 respuestas



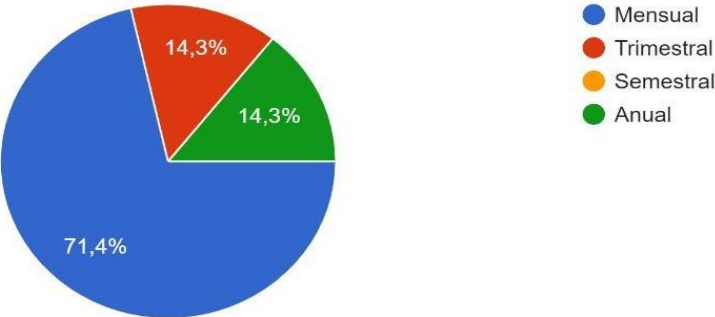
Fuente: Ficha de Observación - Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A
Elaborado por: Bustamante & Víctor Vera. (2024).

Análisis 6

En cuanto a la integración de los sistemas de inventarios a los demás sistemas de la empresa, los consultados respondieron en función a la integración total con un 42,9%, seguidamente las otras dos opciones se hacen presente con 28,6% cada una de ellas, sumando todas el 100% de los consultados.

Figura 19

¿Con qué frecuencia se realizan auditorías internas para verificar el inventario?
7 respuestas



Fuente: Ficha de Observación - Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A
Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

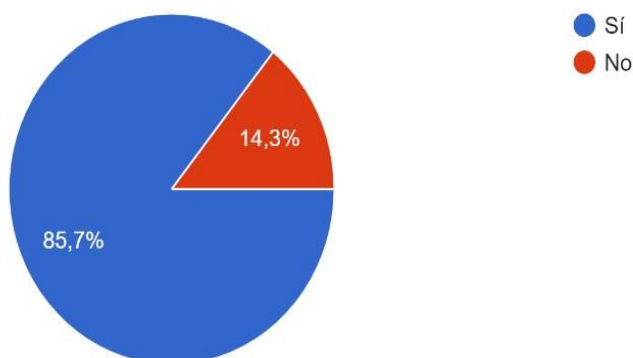
Análisis 7

En cuanto a la frecuencia con que se realizan las auditorías en la empresa con un contundente 71,4% se impone la opción “Mensual”. Seguidamente en igual proporción con un 14,3% de los consultados respondieron con la opción “Trimestral” y “Anual”, con un valor de 0,0% para la opción “Semestral”

Figura 20

¿Se documentan y abordan las discrepancias encontradas durante las auditorías?

7 respuestas



Fuente: Ficha de Observación - Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A
Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

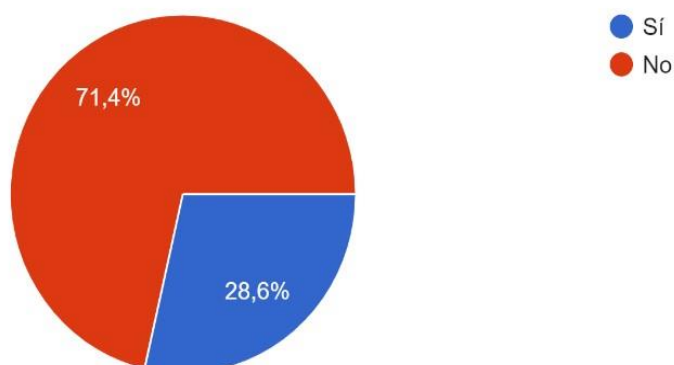
Análisis 8

En la figura número 20, se muestra como el 85% de los consultados seleccionaron la opción "Sí", mostrándose positivamente favorable a la interrogante planteada. Como segunda opción con un 14,3% se hace presente la opción negativa "No" a la interrogante planteada.

Figura 21

¿El personal encargado del inventario recibe capacitación periódica?

7 respuestas



Fuente: Ficha de Observación - Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A
Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

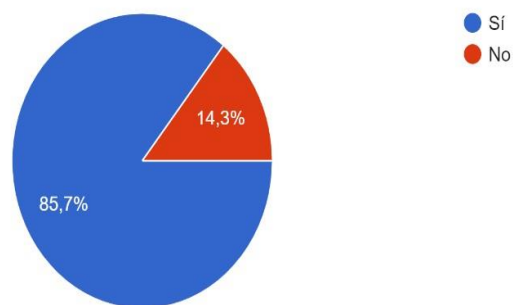
Análisis 9

Para la pregunta acerca de la capacitación recibida por el personal encargado del inventario, los consultados respondieron con un 71,4% desfavorable con que no recibían capacitación periódica para el manejo de los mismos. Un 28,6% definió la respuesta en la opción positiva “Sí” o convalidación de la interrogante.

Figura 22

¿Existe un manual o protocolo para guiar al personal en los procedimientos de control?

7 respuestas



Fuente: Ficha de Observación - Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A
Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

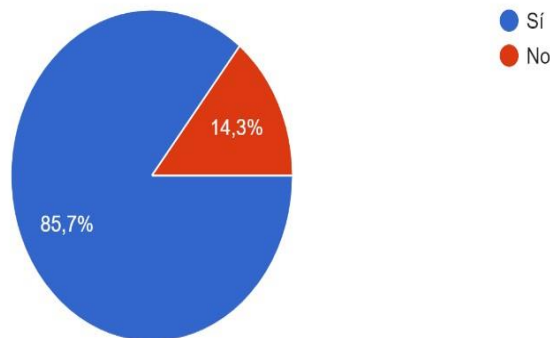
Análisis 10

Para el 85,7% del personal consultado, según sus conocimientos prácticos o teóricos sobre el tema en cuestión, “sí” existe un manual o protocolo que guía al personal en los procedimientos de control interno desarrollados a nivel de inventarios. Un 14,3% no conoce la existencia de algún manual o protocolo que regule o controle el procedimiento de inventario.

Figura 23

¿Se tiene un proceso claro para la recepción de productos de proveedores?

7 respuestas



Fuente: Ficha de Observación - Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A
Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

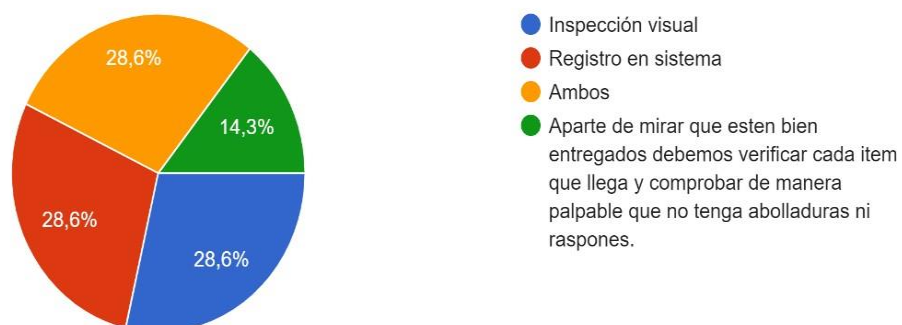
Análisis 11

En la figura 23, se describe cuantitativamente que el 85,7% de los consultados prefirieron la opción del “Si” que convalida la existencia de un proceso claro para la recepción de productos de los proveedores. Y un 14,3% prefirió la opción del “No” para la misma pregunta.

Figura 24

¿Cómo se verifica la calidad y cantidad de los productos entregados?

7 respuestas



Fuente: Ficha de Observación - Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A
Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

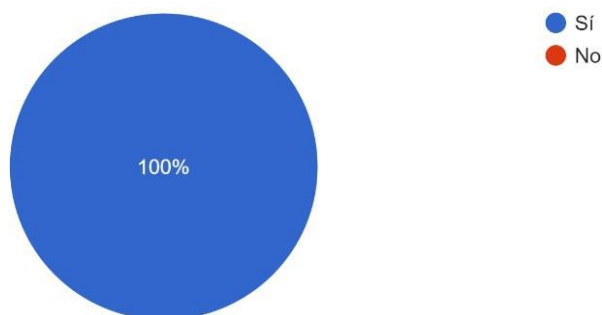
Análisis 12

En cuanto a la figura 24, el gráfico presenta que un 28,6% es representación semejante para las opciones “Inspección visual”, “registro en sistema” y “ambos”. Solo un 14,3% respondió de forma diferente con que hay que mirar que estén bien entregados los productos entregados para comprobar que no tengan abolladuras ni raspones.

Figura 25

¿Existen medidas para identificar y retirar productos caducados o obsoletos?

7 respuestas



Fuente: Ficha de Observación - Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A
Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

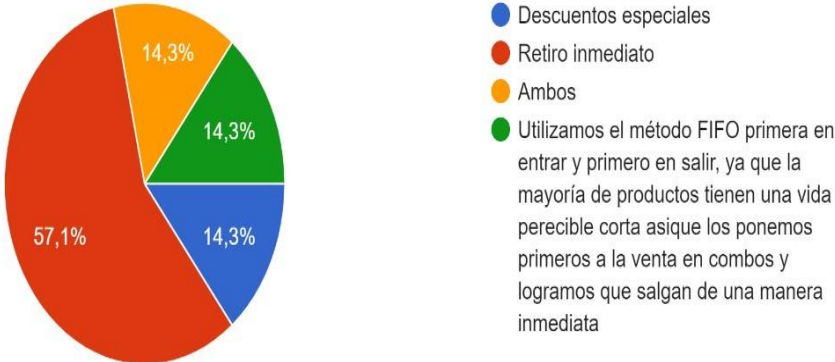
Análisis 13

Esta opción como hallazgo se presenta con un 100% de respuestas afirmativas para esta interrogante en particular. Con un “Si”, para todo el universo consultado, donde la opción negativa “No” presento 0% de aceptación.

Figura 26

¿Cómo se gestionan los productos que tienen una vida útil limitada?

7 respuestas



Fuente: Ficha de Observación - Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A
Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

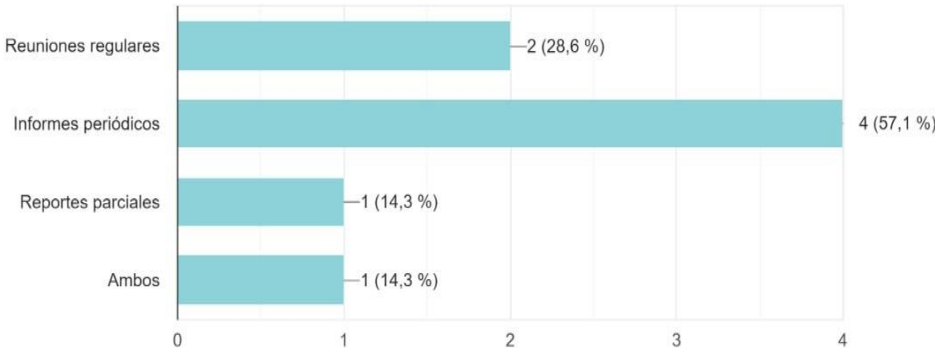
Análisis 14

En el ítem número 26, se muestrea como el 57,1% de los consultados prefirieron la opción “retiro inmediato” de los productos detectados con la vida útil limitada. En tal sentido las otras tres opciones denominadas “Descuentos especiales”, “Ambos” y la “Utilización del método FIFO”, cada una de ellas tiene una preferencia del 14,3% de las preferencias según muestra la recolección de datos graficada.

Figura 27

¿Cómo se comunica internamente la información sobre el estado del inventario?

7 respuestas



Fuente: Ficha de Observación - Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A
Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

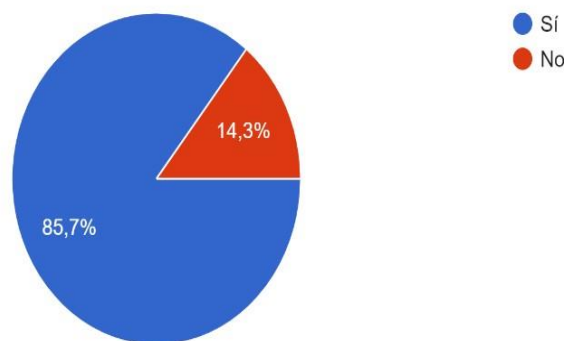
Análisis 15

En la Figura de barras se muestra como la opción de informes periódicos se presenta con un 57,1% de las preferencias entre los encuestados. En segundo lugar, en preferencias lo obtiene la opción reuniones regulares, para dar respuesta a la interrogante esgrimida. En tercer lugar, en orden de preferencias se encuentran al mismo nivel las opciones “recortes parciales” y “ambos”, igualados en un 14,3% de preferencias según consultados.

Figura 28

¿Se realizan reuniones o informes periódicos para discutir el rendimiento del inventario?

7 respuestas



Fuente: Ficha de Observación - Control Interno de Inventarios en Vitobar S.A
Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

Análisis16

En este particular, se muestra una representación en la gráfica tipo pastel como la figura 28. Donde el 85,7% de los consultados respondieron afirmativamente con un “Si” a la interrogante, y con un “No” respondieron el restante 14,3% de los consultados. Mostrando una mayoría que se inclina por que si se realizan reuniones o informes periódicos para discutir el rendimiento del inventario.

Análisis Cualitativo

Se reconoce según las categorías presentes, se conoce como el uso de Kardex es una herramienta válida que define el buen manejo del inventario, puesto que hace una convalidación posibilitando que el control interno sea más riguroso y preciso. Así mismo las subcategorías que involucra a las tecnologías, en cuanto a su uso, se puede explicar que la misma puede ser usada para triangular los registros proporcionando mayor prontitud, validación y certeza a la hora de emitir los reportes periódicos que siempre están a la orden del día, sin mencionar la importancia que presentan estos recursos para los momentos en que se aplican las regulares auditorías.

Otra categoría en la Gestión, conceptualización que involucra a la gerencia principal como puntal en la conducción de la empresa, en este sentido en la cualificación de esta categoría se reconocen principios, valores y cumplimiento conductuales que forman íntegramente a los empleados que manejan en cada uno de sus niveles los inventarios de la organización, con este hallazgo se denota como el control interno es de vital importancia para mantener la eficiencia dentro de la organización.

Se presenta una categoría emergente, que surgió en medio del desarrollo de esta investigación denominada “capacitación”, esta categoría traza una guía en el manejo de los procesos cualitativos de la empresa, logrando caracterizaciones, cualificaciones, descripciones de eventos, procesos y resultados para beneficio de la empresa.

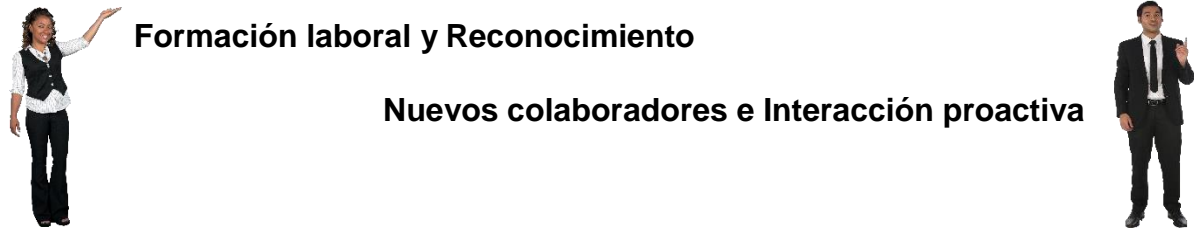
4.2 Propuesta (opcional)

Es el presente apartado, según solicitud de la empresa VITOBAR S.A., es pertinente la elaboración y presentación de la presente propuesta de solución, ello se inserta en la visión paradigmática de la organización, esta visión responde a la

prospectiva más allá de las metas programadas con el aliciente concatenación a los objetivos mismos del estudio elaborado.

Figura 29

Gerencia- Empleados



Elaborado por: Bustamante & Vera. (2024)

4.2.1 Formación laboral orientada al estímulo individual

Inicialmente, se invoca a la formación laboral en favor del estímulo de la pertinencia de la organización, en tal sentido se dispone de un ambiente presto a la innovación, creatividad, primicia y el deseo de competitividad sinérgicamente disgregado en el personal que hace vida en la empresa. Aunado a las condiciones laborales presentes y muy bien planificadas por la gerencia, pero con la alícuota de ser evaluada y refinada para un mayor perfeccionamiento.

4.2.2 Reconocimientos cualificable o cuantificables, en el orden individual o colectivo.

Otro elemento presente y altamente valorado en la empresa VITOBAR S.A., es el talento humano, que por los diagnósticos realizados durante la investigación se considera al capital humano como invaluable, por lo cual resulta atractivo seguir apostando en su formación, estimulación, crecimiento y compromiso con el mismo, ya que incide en la cultura organizacional que forma parte de la relación intrínseca directivo-empleado existente. De allí, que el personal que participa en el área dedicada al manejo de los inventarios es relevante seguir apuntalándole esos valores, actitudes y experiencias que en muchos casos se pueden cualificar o cuantificar. Para ello se

sugiere incentivar de manera tangible como pudiera ser la entrega de bonificaciones, o de manera intangible como reconocimientos públicos. En fin, establecer nuevas políticas de reconocimientos colabora a mejorar los rendimientos en las organizacionales en el área de inventarios y otras más que puedan estar en sintonía con esta.

4.2.3 Incursión de nuevos colaboradores

Por otro parte, admitir la necesidad de elevar el número de empleados o trabajadores en el área de inventario es crear conciencia de requerimientos a ser solventados para seguir trabajando por mejores destinos en la organización. En la empresa VITOBAR S.A., se promueve la hermandad entre sus trabajadores, a pesar de poseer ubicaciones diferentes según el organigrama organizacional que dispone la compañía. Plantear la promoción de nuevos colaboradores en el área de inventario, con la suficiente sapiencia, preparación y practica en el manejo y control de inventario añadiría celeridad en el proceso natural de gestión del inventario. Por eso, al examinar el control de inventario de la compañía se denotan hallazgos, todos evaluados con sumo cuidado, pero con la idea de solucionar las fallas se invita a la inserción de más personal calificado en el tratamiento de los mismos.

4.2.4 Interacción proactiva

Para concluir con la propuesta, se exhibe que el fomento, promoción y exaltación de la Interacción proactiva entre los partícipes de la toma de decisiones o alta gerencia y el personal de inventario, esa cercanía o concordancia, permite desde el orden institucional seguir proponiendo a los empleados la creación de prácticas libres, semi evaluadas o evaluadas en materia de control interno de inventarios que faciliten la toma de decisiones favorables tanto a los trabajadores como a la industria en particular.

CONCLUSIONES

Después de haber practicado metodológicamente lo concerniente para el análisis del control interno de los inventarios y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa VITOBAR S.A., y haber practicado todos los procedimientos pertinentes se llegaron a las siguientes conclusiones:

Con respecto al objetivo, identificar los referentes teóricos que sustentan el control interno de los inventarios, se pudo verificar y caracterizar recursos bibliográficos que son de uso permanentes en la sección de inventarios de la empresa, en este sentido se siguen los lineamientos y políticas de inventarios en armonía con los objetivos de la empresa, por ende, los referentes teóricos juegan un papel importante en la consecución de las metas organizacionales.

En lo concerniente a la determinación de los elementos presentes, participantes en el control interno para el manejo de los inventarios de la compañía, se pudo constatar una práctica directa en el compendio presente comprobando los procesos inherentes a los procesos contables de gestión, mostrando algunos hallazgos en la falta de capacitación del personal en la actualización permanente en el área de inventario, hallazgo que incide en el desempeño de la compañía. Este factor es clave en el cumplimiento de las normas NIIF actualizadas.

Por otra parte, al examinar el control interno de los inventarios en la empresa VITOBAR S.A., se observaron incumplimientos en algunos puntos del control interno, específicamente en el tratamiento de la mercancía por parte de los supervisores y empleados que operan en la movilización de los mismos. En este sentido, para este hallazgo se levantan notas, elevándolas a los cargos de mayor responsabilidad para completar de forma más eficiente el control interno existente. Posteriormente, se evaluó,

constato y verifico, la correspondencia entre lo físico y lo cargado en el software del sistema de inventarios.

Para concluir, se procedió a detallar la relación entre los inventarios y la toma de decisiones dentro de la organización. En tal sentido, según las respuestas en los consultados para el manejo de los inventarios, se denota como la gerencia evalúa constantemente los reportes de los niveles medios que les hacen llegar, de tal forma que según estos reportes se van tomando las decisiones o se corrigen para futuras planificaciones, además se denota como el manejo de algunas prácticas diarias afecta las proyecciones de rentabilidad de la organización.

RECOMENDACIONES

En vista de la dinámica particular de la empresa, focalizado en el control interno en los inventarios de la misma, se consideran algunas recomendaciones para seguir avanzado en el transitar económico de crecimiento y armonía de la compañía. Entonces, con el ímpetu positivo de seguir colaborando con la empresa se recomiendan los siguientes adelantos:

1. Establecer dentro del plan anual de la empresa cursos periódicos de capacitación obligatoria para los trabajadores de la empresa en sus diferentes niveles de la estructura organizativa dentro de la misma, para adecuarse a las actualizaciones del manejo o gestión de inventarios para lograr insertarlos a todos en un clima sinérgico en favor de la empresa.
2. Aumentar la seguridad en el control interno, con procesos de chequeo. Para ello se recomienda hacer uso de formularios con el fin de procesar las observaciones de manera más eficiente.
3. Adecuarse a las normas de inventarios definidas en el sistema COSO III, que involucra la adaptación de los sistemas a nuevas modalidades de comprobación y chequeo de activos en la organización.
4. Desarrollar políticas a mediano y largo plazo en virtud de adaptarse a los nuevos sistemas tecnológicos que en materia de inventario se están desarrollado o ya están en ejecución.

Referencias Bibliográficas

- Bind. (29 de 01 de 2024). *Técnicas y métodos para el control de inventarios*. Obtenido de <https://bind.com.mx/blog/control-de-inventarios/tecnicas-y-metodos-para-el-control-de-inventarios>
- Córdova y Otros (2022). La mejora de la rentabilidad mediante el control de inventario. *Revista Colón Ciencias, Tecnología y Negocios*. vol. 9, núm. 2, 2022. <http://portal.amelica.org/ameli/journal/215/2153488003/>
- Dávila, R. (23 de Junio de 2023). Taller: Introducción a la metodología de la investigación. Obtenido de Universidad Andina Simón Bolívar: https://www.uasb.edu.ec/uasb_agenda/taller-introduccion-a-la-metodologia-de-la-investigacion-junio-2023/
- Durán, Yosmary (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas *Visión Gerencial*, núm. 1, enero-junio, 2012, pp. 55-78 Universidad de los Andes Mérida, Venezuela
- Fundación IASC (2009). Material de formación sobre la NIIF para las PYMES, texto completo de la Sección 13 Inventarios de la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad el 9 de julio de 2009
- Fuster, G. D. (2019). Investigación cualitativa: Método fenomenológico hermenéutico. *Propósitos y Representaciones*, 7(1), 201-229. doi: <https://dx.doi.org/10.20511/pyr2019.v7n1.267>
- Globalsuitesolutions. (12 de 02 de 2024). ¿Cuál es el objetivo fundamental de las normas ISO? Obtenido de [https://www.globalsuitesolutions.com/es/que-son-normas-iso/#:~:text=Las%20normas%20ISO%20son%20un,de%20productos%20en%](https://www.globalsuitesolutions.com/es/que-son-normas-iso/#:~:text=Las%20normas%20ISO%20son%20un,de%20productos%20en%20)

20la%20industria.

Gob.ec. (13 de 02 de 2024). REGLAMENTO PARA APLICACION LEY DE REGIMEN
TRIBUTARIO INTERNO, LRTI,. Obtenido de
<https://www.gob.ec/regulaciones/decreto-ejecutivo-374-reglamento-aplicacion-ley-regimen-tributario-interno-lorti-0#:~:text=EL%20REGLAMENTO%20PARA%20APLICACION%20LEY,los%20habitantes%20en%20los%20recursos>

Gub. (14 de 02 de 2024). Norma Internacional de Contabilidad N° 2 (NIC 2). Obtenido
de <https://www.gub.uy/ministerio-economia-finanzas/institucional/normativa/norma-internacional-contabilidad-2-nic-2#:~:text=En%20este%20m%C3%A9todo%20en%20particular,su%20precio%20de%20venta%20original.>

Guerrero H. (2017). Inventarios manejo y control. Ediciones Ecoediciones · Tapa Blanda.

Hernández, S. D., Fernández, C. D., & Baptista, L. D. (2018). Metodología de la Investigación. México: Mac Graw Hill. doi:<https://www.icmujeres.gob.mx/wp-content/uploads/2020/05/Sampieri.Met.Inv.pdf>

Hubspot. (15 de 02 de 2024). ¿Qué son las NIIF y por qué son importantes en las empresas? Obtenido de <https://blog.hubspot.es/sales/que-son-niif>

IFRS Foundation (2016). Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios. NIC.

Ina-pidte. (2024 de 01 de 2024). Elaboración de procedimiento para control de proveedores y materia prima. Obtenido de <https://www.ina-pidte.ac.cr/mod/page/view.php?id=50044&lang=en>

Mrpeasy. (13 de 02 de 2024). ¿Qué son los costos de inventario? Obtenido de <https://manufacturing-software-blog.mrpeasy.com/es/costos-de->

NTOS_Y_TECNICAS%20DE%20COSTO.pdf

Valdiviezo, M. (2016). Administración y control de inventarios y su incidencia en los resultados de la empresa de productos orgánicos Chimborazo Sumak Life cía. 66 Ltda., período 2014. Riobamba, Chimborazo, Ecuador: Universidad Nacional de Chimborazo

(Victor, 2022). Manual de control interno para mejorar el registro de los inventarios,

Vidal C. (2017). Fundamentos de Control y Gestión de Inventarios. Santiago de Cali: Programa Editorial Universidad del Valle. 436 p.; 24 cm. -- (Colección Ciencias Sociales)