

UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Proyecto de Investigación

Previo a la Obtención del Título de Ingeniero Comercial

TEMA

**FORMALIZACIÓN DEL TALLER DE CONFECCIONES DE PRENDAS DE VESTIR
JALCONFEX**

AUTORES

Jalca Varela Carlos Alfredo

Jalca Varela José Manuel

TUTORA

Mgs. Yadira Garzón

2014

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios todo poderoso, a la virgen Santísima por haberme dado la oportunidad de presentar este proyecto, por darme la paciencia y sabiduría para poderlo culminar.

A mis padres, Gloria Varela Coveña y Carlos Jalca Zavala, por todo su apoyo incondicional y por lo que a lo largo de estos años de mi vida me han brindado un profundo amor.

A mi hermano José, por haberme ayudado a cristalizar el sueño de culminar este proyecto y con quien hoy lo estoy presentando.

A mi esposa y mi hijo, quienes me brindaron su amor incondicional.

A mi directora de proyecto de investigación Mgs. Yadira Garzón por su colaboración, comprensión que permitieron desarrollar este proyecto.

A la Universidad Laica Vicente Rocafuerte y sus profesores por brindarme los conocimientos que me han permitido desarrollarme en el campo personal y profesional.

Carlos Alfredo Jalca Varela

DEDICATORIA

Este proyecto es dedicado a todas las personas más importantes de mi vida, mis padres, hermano, esposa y mi hijo Alejandro quienes hicieron que este proyecto se haya hecho realidad y actualmente este operando.

Ya que gracias al apoyo de ellos este proyecto está rindiendo sus frutos.

Carlos Alfredo Jalca Varela

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios, por darme la oportunidad de estar con vida realizando este proyecto el cual es un sueño hecho realidad.

A mis padres, quienes han sido mi apoyo durante toda mi vida, gracias por saberme educar, no dejarme vencer ante cualquier dificultad que se me haya presentado y seguir a mi lado.

A mis abuelitos, José Varela y Manuel Jalca quienes a pesar de ya no estar físicamente presente, espiritualmente los llevo en mi corazón y siempre escuchan mis oraciones.

A mi hermano Carlos, por desarrollar junto a mí este proyecto

A mis amigos, por su compañía incondicional en todo momento.

A mi director de proyecto de investigación Mgs. Yadira Garzón, quien ha estado durante este tiempo ayudándonos e incentivando para que este proyecto se lo haga realidad

A la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil y al cuerpo docente de la facultad de Ciencias Administrativas quienes con sus conocimientos me han preparado para el actual mundo competitivo.

José Manuel Jalca Varela

DEDICATORIA

A DIOS, por brindarme la sabiduría para poder afrontar cada etapa de mi vida y poder concluir este proyecto con felicidad.

A MIS PADRES, Gloria Varela y Carlos Jalca Zavala quienes han estado a mi lado dándome su apoyo desde que era un niño y ahora están orgullosos de esta meta alcanzada.

A MI HERMANO, quien aparte es mi compañero del proyecto de investigación y a estado en todo momento conmigo.

También a Andrea Ochoa por haberse convertido en algo muy importante en mi vida desde el día que la conocí.

Y a todas las personas que en el transcurso de mi vida han estado a mi lado apoyándome en cada etapa de mi vida.

José Manuel Jalca Varela

DECLARACIÓN EXPRESA

“La responsabilidad por las ideas, hechos y doctrinas expresadas en este Proyecto de Investigación, corresponde exclusivamente a los Autores; el patrimonio intelectual del mismo a la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil”

CARLOS ALFREDO JALCA VARELA

C.I # 0922526702

JOSÉ MANUEL JALCA VARELA

C.I # 0923029136

ÍNDICE

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	1
Tema	1
1.1 Planteamiento del Problema.....	1
1.1.1 Formulación del Problema	2
1.1.2 Sistematización del Problema	2
1.2 Objetivos de la Investigación	3
1.2.1 Objetivo General.....	3
1.2.2 Objetivos Específicos.....	3
1.3 Justificación del Proyecto de Investigación	4
1.4 Alcance del Proyecto de Investigación.....	4
1.4.1 Delimitación del Problema	4
MARCO TEÓRICO.....	6
2.1 Antecedentes de la Investigación.....	6
2.1.2 Estado del Arte.....	6
2.2 Marco Teórico.....	9
2.2.1 La Empresa	9
2.2.2 Tipos de empresas.....	9
2.2.3 Estructura Organizacional	10
2.2.4 Administración.....	14
2.2.5 Textil	20
2.3 Marco Legal	28
2.4 Hipótesis.....	35
2.4.1 General.....	35
2.4.2 Específicas	35
2.5 Operacionalización de las variables	36
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	37
3. Concepto de Metodología	37
3.1 Enfoque	37
3.2 Alcance.....	37

3.3	Diseño y Método	38
3.4	Población y Muestra	38
3.4.1	Población	39
3.4.2	Muestra	39
3.4.3	Población Guayaquil, Parroquia Ximena	39
3.5	Técnicas e Instrumentos.....	40
3.6	Cálculo del Tamaño de la Muestra	40
3.7	Análisis de Resultados.....	42
4.	La Propuesta	58
4.1	Tema.....	58
4.2	Objetivos	58
4.2.1	Objetivo de la Propuesta	58
4.2.2	Objetivos Específicos de la Propuesta.....	58
4.3	Descripción de la Empresa	58
4.4	Análisis situacional de la empresa	59
4.4.1	Trabajos Realizados	62
4.5	Planteamiento Estratégico.....	63
4.5.1	Logo Institucional.....	63
4.5.2	Eslogan	63
4.5.3	Misión	63
4.5.4	Visión.....	63
4.5.5	Valores Institucionales	64
4.5.6	Objetivo General de la Empresa	64
4.5.7	Objetivos Específicos de la Empresa.....	64
4.5.8	Estructura Organizacional.....	65
4.5.9	Especificación de Funciones	66
4.5.10	Reglamento Interno de Trabajo Jalconfex	69
4.6	Estudio de Mercado.....	77
4.6.1	Matriz FODA.....	77
4.7	Procesos de Producción.....	79

4.7.1 Diagrama de Flujo del Proceso de Producción	82
4.7.3 Determinación de Maquinaria y Equipo	86
4.8 Análisis Financiero.....	93
CONCLUSIONES.....	115
RECOMENDACIONES	117
BIBLIOGRAFÍA	135

FIGURAS

Figura 1:Ubicación Geográfica	5
Figura 2: Organigrama	14
Figura 3:Elementos de la Administración	17
Figura 4:Cultura Empresarial.....	19
Figura 5: Diagnóstico del sector textil y de la confección	25
Figura 6: Diagnóstico del sector textil y de la confección	26
Figura 7: Producción de la industria y fabricación de productos textiles, prendas de vestir y artículos de cuero según sus componentes-Estructura porcentual 2007..	27
Figura 8: Personal ocupado en la industria de fabricación de productos textiles, prendas de vestir y artículos de cuero.componentes-Estructura porcentual 2007	28
Figura 9: Lugar Cercano de Venta de Uniformes	42
Figura 10: Apertura de Local de Venta de Uniformes	43
Figura 11:Lugar de Compra	44
Figura 12:Gasto en Uniformes	45
Figura 13: Prendas.....	46
Figura 14: Institución Educativa	50
Figura 15: Bordado.....	52
Figura 16: Nuevo Proveedor	53
Figura 17: Taller Actualmente	60
Figura 18: Nuevas Instalaciones	61
Figura 19: Bordados Realizados por JALCONFEX	62
Figura 20: Logo Jalconfex	63
Figura 21: Organigrama	65
Figura 22: Flujo de de Proceso de Vestidos Encarrujados.....	82
Figura 23: Flujo de Proceso de Camiseta	83
Figura 24:Flujo de Proceso de Camisas	84

CUADROS

Cuadro 1: Arancel Nacional Integrado	23
Cuadro 2: Operacionalización de las variables	36
Cuadro 3: Lugar Cercano de Venta de Uniformes	42
Cuadro 4: Apertura de Local de Venta de Uniformes.....	43
Cuadro 5: Lugar de Compra.....	44
Cuadro 6:Gasto en uniformes	45
Cuadro 7: Prendas	46
Cuadro 8: Institución Educativa.....	47
Cuadro 9: Bordado	52
Cuadro 10: Nuevo Proveedor.....	53
Cuadro 11: FODA.....	77
Cuadro 12: Tiempos de Producción	85
Cuadro 13: Máquina Industrial Costura Recta.....	86
Cuadro 14: Máquina Industrial Overlock	87
Cuadro 15: Máquina Cortadora de Hilos	88
Cuadro 16: Cortadora de Tela.....	89
Cuadro 17: Máquina Industrial Elasticadora 12 Agujas.....	90
Cuadro 18: Máquina Industrial Botonera Electrónica	91
Cuadro 19: Máquina Ojaladora Industrial.....	92
Cuadro 20: Presupuesto de Ventas	94
Cuadro 21: Presupuesto de Cobros	96
Cuadro 22: Costo de Materiales.....	97
Cuadro 23: Costo Unitario por Producto	98
Cuadro 24: Costo de Venta Total.....	99
Cuadro 25: Presupuesto de Materiales	99
Cuadro 26: Presupuesto de Unidades de producción	101
Cuadro 27: Presupuesto de Compras por Producto.....	102
Cuadro 28: Presupuesto de Pagos a Proveedores	103

Cuadro 29: Detalle de Nómina	104
Cuadro 30: Presupuesto de Nómina	104
Cuadro 31: Presupuesto de Gastos Operativos Mensual	105
Cuadro 32: Presupuesto de Pago de Nómina para el año 2014	105
Cuadro 33: Presupuesto de Gastos Operativos Anual.....	106
Cuadro 34: Presupuesto de Depreciación de la Nueva Inversión	107
Cuadro 35: Inversión de Maquinaria	108
Cuadro 36: Inversión Muebles de oficina	109
Cuadro 37: Inversión Equipos de Oficina	109
Cuadro 38: Inversión Equipo de Computación.....	110
Cuadro 39: Inversión Inicial.....	110
Cuadro 40: Flujo de Caja.....	111
Cuadro 41: Presupuesto Consolidado Anual de Efectivo	112
Cuadro 42: Estructura de la Inversión Inicial.....	112
Cuadro 43: Flujo de Efectivo Anual del Proyecto	113
Cuadro 44: Indicador Financiero	114
Cuadro 45: Ratio Financiero Rentabilidad 2014.....	114

ANEXOS

Anexo1: Árbol de Problemas.....	118
Anexo2: Árbol de Soluciones	119
Anexo3: Variable Asesoría Legal	120
Anexo4: Variable Administración.....	120
Anexo5: Variable de Producción	121
Anexo6: Formato de Entrevista	122
Anexo7: Formato de Encuesta	124
ANEXO 8: Contrato de Compra Venta	127
Anexo9: Tabla de Amortización del Préstamo.....	132
Anexo10: Tasas de Interés Pasiva	133
Anexo11: Actividades del Proyecto	134

INTRODUCCIÓN

La industria de la confección es una de los sectores más importantes del país el cual se encuentra en constante crecimiento, es por este motivo que los últimos años han crecido la cantidad de talleres artesanales en nuestro país, otros han retomado sus actividades después de varios años debido al incentivo de este gobierno por impulsar la producción nacional.

El estudio se realizará al negocio JALCONFEX, quien inicia sus actividades en el año 2010 con tres máquinas de coser Industriales, el negocio nace de un proyecto estudiantil convirtiéndose en un negocio familiar en la actualidad ya son tres años desde su inicio y debido al trabajo constante de la familia este ha ido creciendo.

Los autores dirigen el estudio a la formalización de sus diferentes partes que conforman el taller tanto administración, producción y ventas manteniendo dentro de sus objetivos incrementar la planta para poder incorporar nuevas líneas de producción que permitan tener un crecimiento sostenible del negocio para lograr ser reconocidos en el mercado.

Una vez realizados los estudios por parte de los autores se buscará la puesta en marcha de todos los correctivos propuestos para el taller de confecciones JALCONFEX.

CAPÍTULO I

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Tema

Formalización del taller de confecciones de prendas de vestir JALCONFEX

1.1 Planteamiento del Problema

En el año 2010 como proyecto estudiantil fue presentado en la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil el proyecto “JALCONFEX” el cual consistió en un taller de confecciones de prendas de vestir, el proyecto se decidió ponerlo en marcha el mismo año de haberlo presentado y se convierte en un negocio familiar con tres máquinas básicas para poder empezar a confeccionar las prendas de vestir.

Durante estos tres años de haber iniciado, las actividades se han desarrollado de una manera informal, se ha realizado una mayor inversión en maquinaria con lo que en la actualidad se cuenta con cinco máquinas las cuales son: una máquina de costura recta, dos máquinas overlock, una máquina recubridora y una bordadora semi industrial esta última ha representado la inversión mas alta.

El principal problema que presenta la estructura actual del negocio se debe a que no se han establecido las funciones que deben realizarse cada miembro que lo conforman en algunos casos una persona realiza dos o más actividades esto origina duplicidad de funciones, pérdida de tiempo, una mala comunicación de los distintos departamentos, los procesos de producción no se han establecido de una forma adecuada, lo cual genera pérdida de tiempo en producción originando retrasos en las entregas y costos más altos, no se cuenta con una adecuada distribución de la maquinaria.

La informalidad del negocio también dificulta el crecimiento que ella pueda tener en producción, ventas lo cual reduce sus ingresos y no se podrá establecer como una empresa sólida y con una imagen corporativa definida que la lleve a ser reconocida en el mercado.

Realizar una formalización en todas sus áreas así como en los procesos de producción que hasta el momento se están realizando sin el debido control, como también diseñar un manual de funciones para establecer políticas y procedimientos, definir las actividades de las personas que lo conforman, reducción de los costos inclusive ver la posibilidad de incursionar en otras líneas de producción ya que en el área textil existen muchas líneas de producto en las que se puede incursionar, también la firma de convenios con empresas o con proyectos desarrollados por el gobierno IEPS (Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria) ejemplo “Hilando el desarrollo” las cuales van a servir para que el negocio vaya evolucionando en corto, mediano y largo plazo para poder seguir creciendo.

1.1.1 Formulación del Problema

¿Cómo la formalización del negocio puede ayudar a ser más competitivos en el mercado local y aumentar la producción de JALCONFEX?

1.1.2 Sistematización del Problema

¿Cómo la informalidad afecta el rendimiento del negocio?

¿Qué beneficios tendría la empresa al estructurar su administración?

¿Qué estrategias se debe implementar para mejorar la administración del negocio?

¿Cuáles son los factores que inciden en el bajo nivel de producción?

¿Cuáles son los precios que maneja la competencia?

¿Cómo puede la empresa reducir costos en la producción?

¿Cómo se puede mejorar el rendimiento del personal?

1.2 Objetivos de la Investigación

1.2.1 Objetivo General

Estructurar las diferentes áreas de la empresa JALCONFEX que permitan distribuir de forma adecuada sus áreas y lograr un mejor desempeño de sus actividades, y realizar una ampliación de la empresa, con proyección de crecimiento económico.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Determinar los aspectos de tipo administrativo y legal para el desarrollo de la organización.
- Crear nuevas fuentes de trabajo estable, en el sector donde se encuentra ubicado el taller.
- Establecer manuales de funciones y plan de trabajo que faciliten la toma de decisiones de cada persona en su área específica.
- Desarrollar un análisis de mercado que contemplen aspectos tales como: demanda de clientes, proveedores, competencia, distribución.
- Realizar un estudio de ampliación para aumentar el nivel de producción.

1.3 Justificación del Proyecto de Investigación

El sector textil genera varias plazas de empleo directo e indirecto en el país, llegando a ser el segundo sector manufacturero que más mano de obra emplea, después del sector de alimentos, bebidas y tabacos. Según estimaciones hechas por la Asociación de Industriales Textiles del Ecuador – AITE, alrededor de 50.000 personas laboran directamente en empresas textiles, y más de 200.000 lo hacen indirectamente.¹

La informalidad de la empresa se presenta por la falta de direccionamiento y gestión estratégica, lo cual trae consigo baja competitividad e innovación.

El presente trabajo forma parte de los requisitos para la obtención de título de Ingeniero Comercial de la Universidad Laica Vicente Rocafuerte y convertir un pequeño taller familiar, en una pequeña empresa, que permitan mejorar los ingresos de las personas que conforman el taller y crear nuevas plazas de trabajo.

1.4 Alcance del Proyecto de Investigación

1.4.1 Delimitación del Problema

El presente proyecto tiene como fin analizar la situación actual del negocio en la parte de administración y de producción para en un futuro poner en ejecución dichas actividades para un mejor desempeño y desarrollo del taller de confecciones “JALCONFEX”.

¹ http://www.aite.com.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=7&Itemid=12, recuperado el 7 de Octubre del 2013.

Figura 1: Ubicación Geográfica



Fuente: <https://maps.google.com.ec/>

Elaborado por: Los Autores (2013)

1.4.2 Limitación del Problema

Tiempo limitado para obtener la información y ejecutar la formalización del negocio.

Otro impedimento para la ejecución de este proyecto es la falta de conocimientos legales, por lo cual las actividades de JALCONFEX se han realizado de una manera desorganizada, afectando a su parte operativa y administrativa.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la Investigación

En el plano de la industria textil en el Ecuador existe mucha información al respecto, teniendo varios aspectos positivos de que es un sector importante para la economía de nuestro país generando fuentes de empleo directa e indirectamente, esto hace que se genere mayor inversión en el sector, siendo cada vez un mercado más competitivo, esta competitividad ayuda también a que las empresas mejoren su tecnología, sus procesos de producción así como también su calidad, las ciudades donde la industria de confección tienen un mayor crecimiento son Pichincha, Guayas y Tungurahua. Cada vez se establecen más talleres artesanales en nuestro país esto también se debe al impulso que hace el gobierno en nuestro país ayudando con créditos a las personas que desean desarrollar esta actividad.

2.1.2 Estado del Arte

- Simón Cueva en el 2011 presentó el artículo llamado Desafío de la industria Textil el cual fue publicado por el diario Hoy, el autor comenta que el sector textil representa el 1% del PIB del Ecuador y emplea cerca del 2.5% de la población económicamente activa del país, para realizar el informe utilizó el método de entrevista y encuesta.
- Carlos Armas en el 2012, realizó una investigación de cómo la industria textil transformó la economía de Atuntaqui, el cual fue presentado por diario El Universo, en su informe comenta como el área textil emplea a más de 5.000 personas en 400 empresas, entre pequeñas medianas y grandes, el autor resalta la importancia de las Pequeñas y medianas empresas

(PYMES) que para muchas personas este sector ha sido fuente de superación y desarrollo familiar.

- Guillermo Cubillo en el 2007, como proyecto de grado presentó el tema Reestructuración comercial administrativa y financiera de una PYMES de productos textiles de sector deportivo, hace énfasis en cómo este sector de comercio y textil han crecido en un promedio de 5% durante los últimos 10 años.
- Carlos Ramírez Cardona, en su libro fundamentos de la Administración, nos comenta como la administración ha evolucionado de tal manera que hoy se consideran sus equivalentes palabras como dirección, liderazgo, gerencia. Siendo un pilar fundamental para toda organización.
- Según Publicación “Análisis sectorial” del Instituto Nacional de Estadísticas y Censo (Inec), en el Ecuador existen tres grandes grupos económico de actividades que componen el sector textil, de acuerdo a datos arrojados por el censo económico del 2010, las principales ciudades con mayor número de establecimientos de este sector son Pichincha, Guayas y Tungurahua.
- John Barreno y Katherine Lema en el año 2006, presentaron su proyecto Implementación de una reestructuración organizacional en la empresa OROGOM, en el cual hacían referencia a que debido al crecimiento de dicha compañía presentaba una serie de inconvenientes que afectaba la estructura de la misma, por lo cual se ven en la necesidad de reestructurar la organización en búsqueda de un plan de trabajo adecuado.
- Prieto Herrera y Jorge Eliécer en el 2011, publicaron el libro Gestión estratégica organizacional: Guía práctica para el diagnóstico organizacional, en el cual explican como la organización estratégica sirve como una

herramienta indispensable para la identificación, formulación y evaluación de alternativas estratégicas que permitan alcanzar los objetivos de la empresa.

- Koch Tobar Josefina (2006), Manual de empresario exitoso, indican que el éxito de una empresa no se logra solo con tener las respuestas a las preguntas, toda empresa está conformada por personas y son ellos quienes marcan la diferencia y para alcanzar el éxito, el empresario manifiestan características especiales para lograr que su organización perdure en el tiempo y logre ser reconocida.
- Diario el Universo en el año 2012, publicó un artículo llamado Industria textil y calzado crece pero con dificultad, donde realizan un análisis de estos sectores desde que gobierno implemento el arancel mixto para las importaciones de estos productos textiles, en él se menciona como esto ayudo a que estos sectores crezcan pero no a la medida que se esperaba debido a la falta de mano de obra tecnificada y a la falta de diseño.
- Diario Hoy en el año 2013 en su artículo llamado el sector textil innova para crecer y exportar, menciona que en los últimos años este sector ha buscado innovar tanto en los insumos como en la maquinaria que utiliza lo cual permitirá obtener un producto de mejor calidad con el objetivo de exportar a otros países.

2.2 Marco Teórico

2.2.1 La Empresa

Empresa se puede definir como el conjunto de actividades cuya finalidad es múltiple, esta puede dedicarse a la comercialización de productos terminados, como a la prestación de servicios o a su vez a la producción de algún producto.

El diccionario de la Real Academia Española define Empresa como: *“Unidad de Organización dedicada a actividades industriales, mercantiles o de prestación de servicios generalmente con fines lucrativos”*.²

2.2.2 Tipos de empresas

De acuerdo al Servicio de Rentas internas, las sociedades se clasifican en privadas y públicas:

“Privadas son empresas jurídicas de derecho privado y se encuentran bajo el control de la Intendencia de compañía, como por ejemplo las compañías Anónimas, de Responsabilidad limitada, de economía Mixta, Administradora de fondos, entre otras.

Públicas son personas Jurídicas de derecho público, como por ejemplo de Gobierno Nacional, Organismos electorales, Organismo de control y regulación, entre otras ³

² <http://lema.rae.es/drae/?val=empresa>, Recuperado el 23 de Noviembre del 2013

³ Servicio de Rentas Internas del Ecuador. Definición y Clasificación de las sociedades, <http://www.sri.gob.ec/web/10138/135@public>, Recuperado el 23 de Noviembre del 2013

2.2.3 Estructura Organizacional

2.2.3.1 Introducción

“La estructura organizacional se define como la suma de las formas en las cuales una organización divide sus labores en distintas actividades y luego las coordina”⁴

La organización de las actividades cuenta con recursos: humanos, materiales, tecnológicos, para lograr que estos recursos sean eficientes existen instrumentos que permiten apoyar la realización de las tareas diarias, las cuales se constituyen de elementos eficientes de comunicación, coordinación, dirección y evaluación administrativa.

No existe una estructura definida de una empresa, ya que todas las estructuras se adaptan de acuerdo a las necesidades de la misma y las actividades de la misma, por lo que se podría señalar a la estructura de una empresa eficiente si consigue los objetivos propuestos por sus directivos.

2.2.3.2 Principios de Organización

De acuerdo a Ramírez Cardona, C (2010) en su libro Fundamentos de Administración, define: *“una organización como un conjunto de actividades coordinadas que buscan un mismo objetivo, las cuales se encuentran conformadas por individuos o grupos de individuos que se ordenan de una determinada manera para alcanzar los objetivos propuestos por la organización”*

La eficiencia de las organizaciones se alcanza mediante la aplicación de técnicas y principios administrativos a sus formas de estructuración y funcionamiento, las organizaciones de cualquier naturaleza o magnitud cuentan con elementos similares como los siguientes:

⁴ Michael A. Hitt, j. Stewart Black & Lyman W. Porter (2006), Administración, Pearson Educación de México, Editorial Prentice Hall Inc.pag.230

- Se encuentran conformadas por personas
- Cuentan con objetivos que deben ser alcanzados
- Estructura ordenada de jerarquía y cooperación para el cumplimiento de funciones
- Ejecución de procesos administrativos

2.2.3.3 Estructura Organizacional⁵

Esta estructura es descrita como la configuración de un esquema formal, en el que se toman en cuenta todo el proceso de la organización como ejecución de actividades, procedimientos y relaciones que pueden existir dentro del grupo humano, considerando para ellos todos los elementos materiales, humanos para el logro de los objetivos.

Una estructura bien diseñada proporciona base para una buena planificación, dirección y control de las actividades de las operaciones:

- **Alta Dirección.** Está conformado por los directivos de la empresa, los cuales deciden el presente y el futuro de la organización, también están encargados de buscar nuevas alternativas de negocio.
- **Altos Ejecutivos.** Nivel de estructura organizativa que se encuentra formada por personas que ejecutan las políticas, estrategias, procedimientos aprobados por la alta dirección, También toman decisiones y velan por la eficiente administración de los recursos disponibles.
- **Descripción de Trabajo.** Los directivos de empresa estarán encargados de describir las actividades que se van a ser desarrolladas por las diferentes personas que conforman la empresa las cuales de manera conjunta con los directivos serán encargados de alcanzar los objetivos y metas propuestas.

⁵http://www.usfx.info/contaduria/carrera_16/libros/texto_guia.pdf

- **Departamentalización.** Este nivel se encuentra conformada por persona, donde cada departamento se encarga de desarrollar actividades específicas que están formado secciones, divisiones operativas y administrativas.
- **Funciones.** Corresponden a los procesos que se realizan en las actividades propias de la organización, las personas aplican y cumplen los procesos establecidos. Se puede representar la división de funciones que realiza cada persona con un organigrama.
- **Especialización y División del Trabajo.**

División se puede definir como el desarrollo de una sola actividad, sin embargo en las organizaciones se define como el conjunto de actividades relacionadas que se colocan juntas para ser desarrolladas por una persona encargada de dichas actividades.

Ejemplo de división de trabajo: En una organización dedicada a la fabricación de camisetas unos se dedicarán a cortar las partes, otras a unirlos, otra al acabado, deshilar y por último otra a empacarla.

2.2.3.4 Procesos de Estructuración⁶

En toda empresa el proceso de estructuración consta de varias etapas las cuales serán detalladas a continuación:

- Primero se debe establecer los objetivos de la empresa cuál será su misión, visión, se deben de fijar cuáles serán sus objetivos generales y específicos.

⁶ http://www.usfx.info/contaduria/carrera_16/libros/texto_guia.pdf

- Definición de actividades, luego de establecer los objetivos de la empresa deberán ser detalladas las actividades que se necesitan para cada departamento y para el funcionamiento de la misma.
- Descripción de actividades, en este punto deben ser descritas las actividades que van a ser desarrolladas por los miembros que la conforman.
- Delegación de autoridad, esta consiste en delegar autoridad para cada uno de los departamentos existentes, para poder realizar cada una de los grupos de actividades.

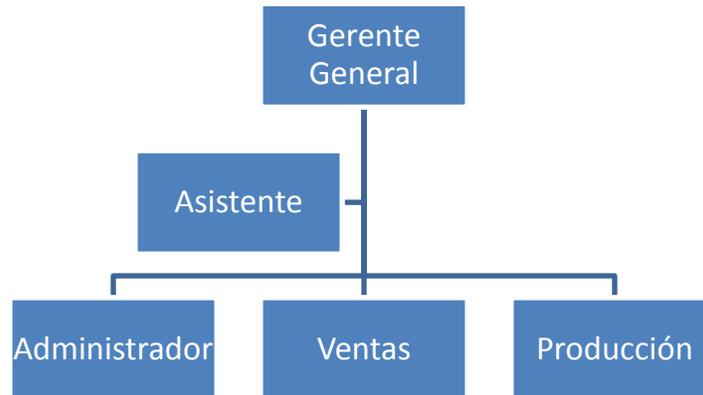
2.2.3.5 Representación de la Estructura⁷

Las empresas cuentan con estructura la cual puede ser representada mediante la gráfica de un organigrama, en ella constarán las diferentes unidades organizativas y sus niveles jerárquicos, que van acompañada de la descripción de sus funciones, en el mismo deberá contener el nombre de la función y no de la persona, como por ejemplo el presidente de la misma Empresa y los diferentes departamentos que tendrá la misma, en el gráfico que se encuentra a continuación se puede observar de manera general la forma de un organigrama.

Las empresas deben adaptar su estructura organizacional de acuerdo a su tamaño y a las actividades que realizan, establecer sus diferentes departamentos, a continuación se mostrará un ejemplo de organigrama.

⁷Reyes Ponce, Agustín (2008).Administración de Empresas Teoría y práctica, pág. 226, Segunda parte, Noriega, Editorial Limusa

Figura 2: Organigrama



Fuente: Administración de Empresas, Reyes Ponce, Agustín
Elaborado por: Los Autores (2013)

2.2.4 Administración

2.2.4.1 Etimología

La palabra “Administración”, se forma del prefijo “ad” hacia, y de “ministratio”. Esta última palabra viene a su vez de “minister”, vocablo compuesto de “minus”, comparativo de inferioridad, es la técnica social de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos del conocimiento, etc.) de una organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social dependiendo de los fines perseguidos por la organización”.⁸

2.2.4.2 Administración

Existen diferentes definiciones del término administración de las cuales se citarán las más importantes que se encuentran en el libro Administración de Empresas del autor Reyes Ponce (2008)

⁸ Reyes Ponce, Agustín (2008). Administración de Empresas Teoría y práctica, pág. 15, Primera parte, Noriega, Editorial Limusa

E. F. L. Brech considera a la Administración como un proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular en forma eficiente las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado.

J. D. Mooney la define como el arte o técnica de dirigir e inspirar a los demás, con base en un profundo y claro conocimiento de la naturaleza humana.

Peterson and Plowman, la definen como una técnica por medio de la cual se determina, clarifican y realizan los propósitos y objetivos de un grupo humano particular.

Koontz and O' Donnell consideran la Administración como la dirección de un organismo social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes.

Henry Fayol reconocido por muchos como el padre de la administración moderna indica que administrar es organizar, mandar, coordinar y controlar.

De acuerdo a las definiciones dadas por estos diferentes autores se puede decir que la administración se encarga de la dirección de las actividades de la empresa con el fin de maximizar sus resultados propuestos por los directivos de la empresa y el aprovechamiento de los recursos de la misma, los cuales pueden ser humanos, materiales, máquinas, etc.

2.2.4.3 Finalidad

La principal finalidad de la administración en las empresas es la búsqueda de la maximización de los resultados de forma eficiente, con el aprovechamiento de sus principales recursos.

2.2.4.4 Importancia⁹

La administración es de vital importancia para el desarrollo de las actividades diarias de las organizaciones, el éxito de las personas y las empresas se fundamenta en su administración, a continuación describiremos algunas de sus principales características:

- *La administración se da donde quiera que exista un organismo social.*
- *El éxito de un organismo social depende, directa e indirectamente de su buena administración.*
- *Las empresas pequeñas y medianas, para poder competir con otras, es mediante el mejoramiento de su administración.*
- *La elevación de la productividad, depende de una adecuada administración.*

2.2.4.5 Procesos de Administración

Se describe a la administración como un proceso sistemático, la cual consta de funciones específicas como planificación, organización, dirección, coordinación y control.

Ella ayuda a desempeñar de forma correcta las actividades de la organización, a continuación detallaremos el proceso de administración:

- **Planificación.** Procesos para establecer metas y cursos de acción adecuada para alcanzarlas.
- **Organización.** Procesos para comprometer a dos o más personas que trabajan juntas de manera estructurada, con el propósito de alcanzar una meta o una serie de metas específicas.

⁹ Reyes Ponce, Agustín (2008). Administración de Empresas Teoría y práctica, pág. 28, Primera parte, Noriega, Editorial Limusa.

- **Dirección.** Función que consiste en dirigir e influir en las actividades de los miembros de un grupo o una organización entera, con respecto a una tarea.
- **Coordinación.** Integración de las actividades de partes independientes de una organización con el objetivo de alcanzar metas seleccionadas.
- **Control.** Procesos para asegurar que las actividades reales se ajusten a las planificadas.

Figura 3: Elementos de la Administración



Fuente: Administración de Empresas, Agustín Reyes Ponce
Elaborado por: Los Autores (2013)

2.2.4.4 Importancia de la Administración

La administración es considerada de vital importancia en las organizaciones como en las personas ya que se encarga de ayudar a las organizaciones sean grandes, medianas o pequeñas a aprovechar al máximo los recursos disponibles.

Es necesario considerar que cada uno de los elementos de la organización es de vital importancia para que la empresa sea productiva en el desarrollo de sus actividades y así lograr mejorar la calidad de la administración.

“La administración busca en forma directa la obtención de resultados de máxima eficiencia en la coordinación, y solo a través de ella, se refiere a la máxima eficiencia o aprovechamiento de los recursos materiales, tales como capital, materias primas, máquinas, etc.”¹⁰

2.2.4.5 Gerencia del Siglo XXI

“En la actualidad se necesita de un tipo de líder diferente. Un líder que dirija su propia vida y la de las empresas que dirige de una manera distinta”.¹¹

Actualmente el gerente de una empresa es una persona a la cual los trabajadores lo toman como un modelo de vida, que se encarga de guiar a las personas y convertirlas en personas extraordinarias y de desarrollar empresas exitosas.

El líder de la empresa basa sus conocimientos y análisis en el entorno donde se están desarrollando sus actividades, en busca de análisis que permitan encontrar características de los mercados en donde actualmente compete la empresa.

La principal tarea de todo líder de una empresa, se desarrolla en buscar la forma de cumplir a toda costa el cumplimiento de la misión y visión de la empresa mediante estrategias.

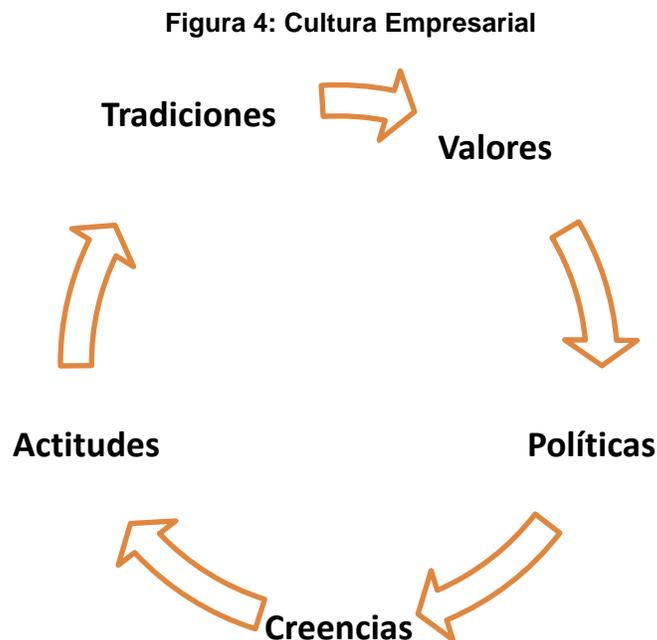
Estrategias. El líder debe buscar las estrategias que le permitan alcanzar los objetivos planteados, por esta razón se define la estrategia como la búsqueda de las actividades que se deben realizar día a día con el afán de alcanzar los objetivos claves que permitan el cumplimiento de la misión.

¹⁰ Reyes Ponce, Agustín (2008).Administración de Empresas Teoría y práctica, pág. 19, Primera parte, Noriega, Editorial Limusa

¹¹Crissien Castillo, Jhon (2005), Gerencia del Siglo XXI, Revista escuela de administración de negocios,
<http://www.hacienda.go.cr/cifh/sidovih/spaw2/uploads/images/file/Gerencia%20del%20Siglo%20XXI.pdf>, Recuperado 25 de Noviembre del 2013

Cultura Empresarial. Se entiende como la manera de pensar y actuar de cada individuo dentro de la empresa, el líder con su carisma debe de generar una cultura particular dentro del entorno de la empresa, quien con compromiso de líder contagia a sus seguidores del logro de la misión.

“Cultura conjunto de tradiciones, valores, políticas, creencias y actitudes que constituyen un contexto generalizado para todo lo que se lleva a cabo en una empresa”¹²



Fuente: Enciclopedia del Empresario. Océano/Centrum
Elaborado por: Los Autores (2013)

¹²Lindegaard V. E. & Gálvez M. G (2001), Enciclopedia del Empresario, Editorial Océano, Barcelona (España)

2.2.5 Textil

2.2.5.1 Sector Textil

Es el nombre que se da al sector de la economía dedicado a la producción de telas, trapos, hilo, fibra, y productos relacionados. Aunque desde el punto de vista técnico es un sector diferente, en las estadísticas económicas se suele incluir a la industria del calzado como parte del sector textil.

Los textiles son productos de consumo masivo que se venden en grandes cantidades. La industria textil genera gran cantidad de empleo directo e indirecto, tiene un peso importante en la economía mundial. Es uno de los sectores de la industria que más controversia genera, especialmente en la definición de tratados comerciales internacionales. Debido principalmente a su efecto en la tasa de empleo.

Subsectores textiles

- **Hilandería.** Es el proceso de convertir la fibra en hilo.
- **Tejeduría.** Es el proceso de convertir los hilos en tela.
- **Confección.** Es la fabricación de ropa y otros productos textiles a partir de la tela, hilos y accesorios.

2.2.5.2 Historia Textil en el Ecuador¹³

Los inicios de la industria textil ecuatoriana se remontan a la época colonial, cuando la lana de oveja era utilizada en los obrajes donde se fabricaban los tejidos.

¹³http://www.aite.com.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=7&Itemid=12, recuperado 25 de Noviembre del 2013

Posteriormente, las primeras industrias que aparecieron se dedicaban al procesamiento de la lana, hasta que a inicios del siglo XX se introduce el algodón, siendo en la década de 1950 cuando se consolida la utilización de esta fibra, hoy por hoy la industria textil ecuatoriana fabrica productos provenientes de todo tipo de fibra, siendo las más utilizadas el ya mencionado algodón, el polyester, el nylon, los acrílicos, la lana y la seda.

A lo largo del tiempo, las diversas empresas dedicadas a la actividad textil ubicaron sus instalaciones en diferentes ciudades del país sin embargo, se puede afirmar que las provincias con mayores números de industrias dedicadas a esta actividad son: Pichincha, Tungurahua, Azuay y Guayas.

2.2.5.3 Industria Textil en el Ecuador en la Actualidad

En la actualidad las empresas textiles realizan la mayor parte de sus ventas en el mercado local. A partir de la década de los 90, las exportaciones textiles fueron incrementándose, hasta que en el año 2000, momento en que el Ecuador adopto la dolarización, se produce un incremento de las exportaciones de dicho sector.

Conscientes que el desarrollo del sector está directamente relacionado con las exportaciones, los industriales textiles han invertido en la adquisición de nueva maquinaria lo que les permita competir frente a una economía globalizada, de la misma forma las empresas invierten en programas de capacitación para el personal de las plantas, con el afán de incrementar niveles de eficiencia y productividad y lograr mejorar los índices de producción actuales, e innovar en la creación de nuevos productos.

En la actualidad existen medidas arancelarias implementadas por el gobierno ecuatoriano que brinda protección a la industria textil, frente a los provenientes de otros países como los del continente asiático. Como por ejemplo para las partidas arancelarias impuestas a las prendas terminadas provenientes de otros países como China, lo cual permite el desarrollo de la industria textil ecuatoriana.

De acuerdo a la partida 6113000000 que se encuentra en la base de datos del servicio de aduanas del Ecuador para Materias Textiles y sus Manufacturas, por cada kg de prenda terminada que ingresa al país el importador deberá pagar \$5.5 lo cual refleja las protecciones arancelarias que el gobierno está imponiendo para promover la industria nacional de nuestro país.

Cuadro 1: Arancel Nacional Integrado

Sección XI :	MATERIAS TEXTILES Y SUS MANUFACTURAS
Capítulo 61 :	Prendas y complementos (accesorios), de vestir, de punto
Partida Sist. Armonizado :	
SubPartidaSist. Armoniz. :	
SubPartida Regional 61130000 :	Prendas de vestir confeccionadas con tejidos de punto de las
Codigo Producto Comunitario (ARIAN) 6113000000-0000 :	
Codigo Producto Nacional (TNAN) 6113000000-0000-0000 :	

Código de Producto (TNAN)	0000
Antidumping	0 %
Advalorem	10 %
FDI	0.5 %
ICE	0 %
IVA	12 %
Salvaguardia por Porcentaje	0 %
Salvaguardia por Valor	
Aplicación Salvaguardia por Valor	
Techo Consolidado	0 %
Incremento ICE	0 %
Afecto a Derecho Específico	
Unidad de Medida	Unidades (UN)
Observaciones	D.E. 372 10% adv, \$ 5.5 Kg
Es Producto Percible	NO

Fuente: Aduana del Ecuador (2013)

Elaborador por: Aduana del Ecuador (2013)

2.2.5.4 Análisis del Sector Textil

En Ecuador existe un panorama favorable para la industria de calzado y textil gracias a la entrada en vigencia en el año 2011 del arancel mixto para la importación de dichos productos, lo cual ayudó a que sectores como el de calzado hayan crecido en un 15% y el textil en un 9%, en ese mismo año.

Sin embargo la falta de capacitación de la mano de obra y la tecnificación frenaron un mayor crecimiento que el sector puede tener.

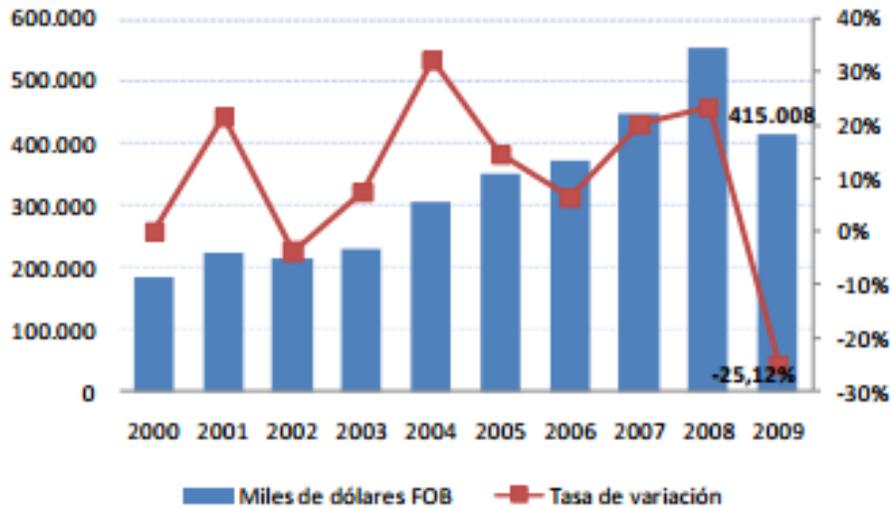
Al entrar en vigencia la medida arancelaria por parte del gobierno, los talleres de prendas de vestir proliferaron, pero no todos han logrado mantenerse para lo cual muchos de ellos debieron cerrar debido a la falta de mano de obra calificada al no contar con personal calificado para responder a demanda.

Según expertos el sector textil en ciertos países existe una competencia desleal de prendas de vestir que ingresan a dicho país de manera ilegal las cuales son comercializadas a costos bajos, por esta razón los expertos recomiendan generar alternativas que permitan generar competitividad, ya que este sector no puede esperar que el gobierno resuelva dichos problemas, la industria textil representa en la mayoría de los países un porcentaje importante del producto interno bruto nacional y de ellas corresponden a pequeñas y medianas compañías que generan de manera directa e indirecta alrededor de un millón de empleos.¹⁴

¹⁴ Mendoza Escamilla, Viridiana (2012, Marzo 14)
<http://www.cnnexpansion.com/emprendedores/2012/03/14/puebla-reavivara-la-industria-textil>,
recuperado 3 de Diciembre del 2013

Figura 5: Diagnóstico del sector textil y de la confección

**Importaciones de Manufacturas textiles
Miles de dólares FOB**



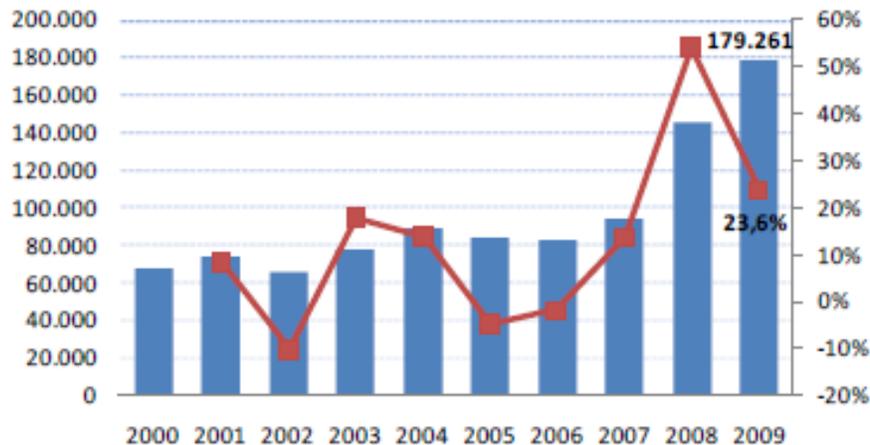
Fuente: AITE

Elaborado por: Banco central del Ecuador (BCE)

Como se puede observar en la Figura #5 en el año 2009 debido a la implementación de salvaguardias por medio del gobierno nacional del Ecuador, existe una reducción en las importaciones de productos textiles con relación al año 2008, lo cual permitió que exista un crecimiento en dicho sector, el cual nos permite deducir que las grandes empresas que se encargan de comercializar productos textiles están realizando sus inversiones en la adquisición de producto local, generando nuevas fuentes de empleo en nuestro país y promoviendo el desarrollo económico del mismo.

Figura 6: Diagnóstico del sector textil y de la confección

**Exportaciones de Manufactura Textiles
Miles de dólares FOB**



Fuente: AITE

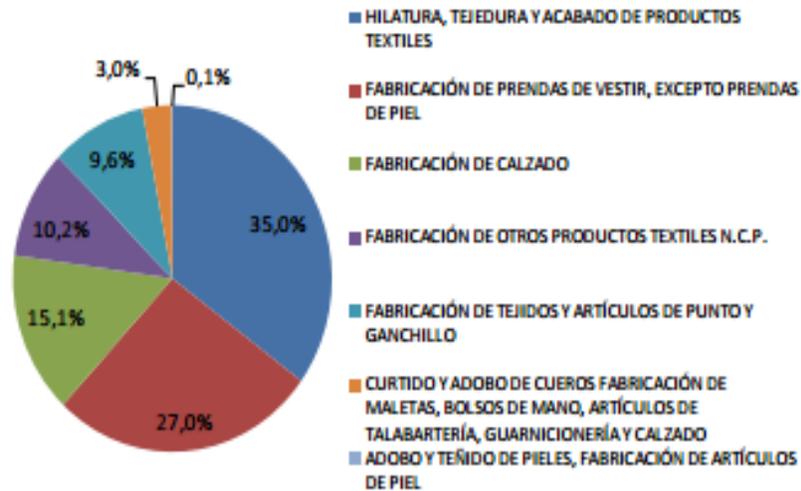
Elaborado por: Banco central del Ecuador (BCE)

De acuerdo al análisis realizado por la Asociación de industriales textiles del Ecuador en el año 2009, como se puede observar en el Figura #6 hubo un crecimiento importante en las exportaciones de los productos textiles, principalmente los manufacturados los cuales fueron destinados a Venezuela y los países miembros de la comunidad Andina, lo cual permite observar que nuestro país se encuentra en búsqueda de mercados internacionales para exportar producto realizado con manos ecuatorianas.

2.2.5.5 Desempeño Económico del Sector Textil

Dentro de la industria textil el sector que tiene mayor participación es el de la hilatura, tejeduría y acabado de productos textiles, este subsector concentra el 35% de la producción del sector.

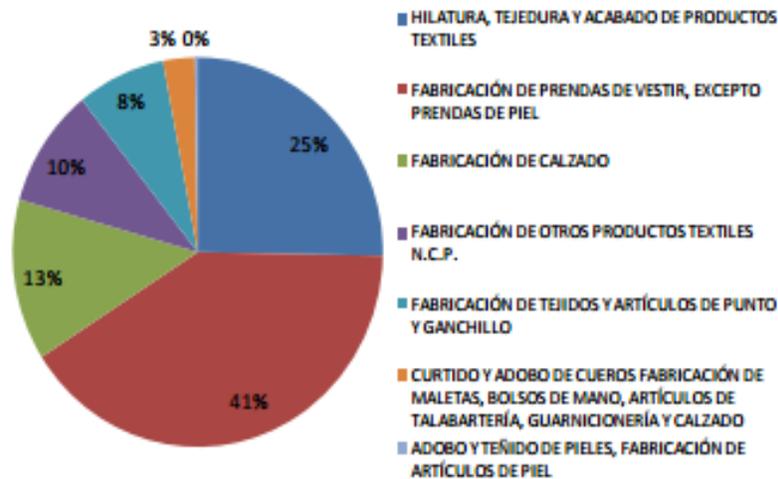
Figura 7: Producción de la industria y fabricación de productos textiles, prendas de vestir y artículos de cuero según sus componentes-Estructura porcentual 2007



Fuente: INEC (INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO)
Elaborado por: Daniela Carrillo

La industria textil en el país es una importante fuente generadora de empleo, dentro de este grupo el sector de fabricación de prendas de vestir es que emplea más mano de obra, como se puede observar en la figura #8 que se encuentra en la parte inferior, la fabricación de prendas de vestir tiene una participación de un 27% dentro del sector textil, por lo que en los últimos años en nuestro país se ha visto la proliferación de empresas dedicadas a la venta de ropa por catálogo, las cuales debido a la variedad de prendas que confeccionan se han visto en la necesidad de buscar pequeños, medianos y grandes talleres para que realicen prendas que por falta de capacidad de producción no lo pueden realizar en sus instalaciones y promover el desarrollo de ambos.

Figura 8: Personal ocupado en la industria de fabricación de productos textiles, prendas de vestir y artículos de cuero. Componentes-Estructura porcentual 2007



Fuente: INEC (INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO)

Elaborado por: Daniela Carrillo

Según información del INEC el sector que mayor mano de obra emplea en nuestro país es el de fabricación de prendas de vestir, la industria textil es fuente generadora de empleo ya sea de forma directa, como de manera indirecta.

2.3 Marco Legal

Debido a la necesidad de buscar una estructura que permita fortalecer la participación en la ciudad de Guayaquil del taller de prenda de vestir “JALCONFEX”, se decide poner en marcha un plan que permita formalizar el negocio tanto en su parte legal, administrativa, ventas y producción para lo cual se necesita seguir los siguientes pasos:

Lo primero será verificar en la superintendencia de compañía que la razón social JALCONFEX no haya sido inscrita por otra empresa y reservarlo para poder realizar la Escritura de constitución de la compañía.

Se debe aperturar una cuenta de Integración de Capital de la nueva Compañía en cualquier banco de la ciudad de domicilio de la misma.

Toda compañía anónima deberá ser constituida con un mínimo de dos accionistas sin tener un máximo de accionistas.

Concepto de Compañía Anónima¹⁵

De acuerdo a la ley de Compañía, citaremos de manera textual dos artículos que se refieren a la definición y escritura de fundación.

Art. 143.- La compañía Anónima es una sociedad cuyo capital, dividido en acciones negociables, está formado por la aportación de los accionistas que responden únicamente por el monto de sus acciones. Las sociedades o compañías civiles anónimas están sujetas a todas las reglas de las sociedades o compañías mercantiles anónimas.

El documento de la Escritura de la constitución de la compañía debe ser inscrito en una notaría y esta debe ser elaborada por un abogado.

Art. 150.- La escritura de fundación contendrá:

- El lugar y fecha que se celebre el contrato.
- El nombre, nacionalidad y domicilio de las personas naturales o jurídicas que constituyan la compañía y su voluntad de fundarla.
- El objeto social debidamente concretado.
- Su denominación y duración.

¹⁵http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4_ecu_comp.pdf, recuperado el 13 de Diciembre del 2013

- El importe del capital social, con la expresión del número de acciones en que estuviere dividido, el valor nominal de las mismas, así como el nombre y nacionalidad de los suscriptores de capital.
- La indicación de lo que cada socio suscribe y paga en dinero o en otros bienes; el valor atribuido a éstos y la parte de capital no pagado.
- El domicilio de la compañía.
- La forma de administración y las facultades de los administradores.
- La forma y las épocas de convocar a las juntas generales.
- La forma de designación de los administradores y la clara enunciación de los funcionarios que tengan la representación legal de la compañía.
- Las normas de reparto de utilidades.
- La determinación de los casos en que la compañía haya de disolverse anticipadamente.
- La forma de proceder a la designación de liquidadores.

Una vez elaborado debe ser ingresada a la superintendencia de Compañías para que sea revisada mediante su departamento jurídico y sea aprobada, en caso de existir algún error será devuelto para realizar las correcciones correspondientes.

Aprobado el documento por la Superintendencia de compañía se debe publicar el extracto en el periódico de la ciudad del domicilio de la compañía, luego debe pasar al Registro Mercantil junto a una carta en la que se especifique el nombre del representante legal de la empresa al momento de estar inscrita en esta dependencia la compañía ya habrá nacido legalmente.

Registro Único de Contribuyente

Según información de Servicio de Rentas Internas (SRI) para la obtención del RUC el contribuyente debe acercarse a cualquier ventanilla de atención al cliente del servicio de rentas internas a nivel nacional con los siguientes requisitos.

- Formulario 01A y 01B
- Escrituras de constitución nombramiento del representante legal o agente de retención
- Presentar el original y entregar una copia de la cédula del representante legal o agente de retención
- Presentar el original del certificado de votación del último proceso electoral de representante legal o agente de retención
- Entregar una copia de un documento que certifique la dirección del domicilio fiscal

Permisos de Funcionamiento de Locales Comerciales Uso de Suelo

- Pago de tasa de trámite.
- Presentación de formulario en Departamento de Uso de Suelo.

Patentes Municipales

Toda persona natural o jurídica que realice actividad comercial, industrial, financiera y de servicio, que opere habitualmente en el cantón Guayaquil, así como las que ejerzan cualquier actividad de orden económico.

- Original y copia de Certificado de Seguridad emitido por el Cuerpo de Bomberos.
- RUC actualizado.
- Llenar formulario de Patente de comerciante de persona natural o jurídica
- Copia cédula y certificado de votación del dueño del local.
- Nombramiento del representante legal y copias de escritura de constitución, si es compañía. Anual, hasta 31 de diciembre de cada año.

Tasa de Habilitación de Locales Comerciales, Industriales y de Servicios

Documento que autoriza el funcionamiento del local comercial, previa inspección por parte del Municipio de Guayaquil.

- Pago de tasa de trámite por Tasa de Habilitación
- Llenar formulario de Tasa de Habilitación.
- Copia de predios urbanos (si no tuviere copia de los predios, procederá a entregar la tasa de trámite de legalización de terrenos o la hoja original del censo).
- Original y copia de la patente de comerciante del año a tramitar
- Copia del RUC actualizado.
- Copia cédula y certificado de votación del dueño del local y de quien realiza el trámite.
- Autorización a favor de quien realiza el trámite.
- Croquis del lugar donde está ubicado el negocio
- Nombramiento del representante Anual, hasta 31 de diciembre de cada año.

Certificado de Seguridad del Benemérito Cuerpo de Bomberos

Todo establecimiento está en la obligación de obtener el referido certificado, para lo cual deberá adquirir un extintor o realizar la recarga anual. El tamaño y Número de extintores dependerá de las dimensiones del local. Requisitos:

- Original y copia de compra o recarga de extintor año vigente.
- Fotocopia nítida del RUC actualizado.
- Carta de autorización a favor de quien realiza trámite.
- Copias de cédula y certificado de votación del dueño del local y del autorizado a realizar el trámite.

- Nombramiento del representante legal si es compañía.
- Original y copia de la calificación Anual, hasta 31 de diciembre de cada año.
- Señalar dimensiones del local.

Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

Con la formalización del taller se implementará la afiliación al instituto de seguridad social a cada uno de sus trabajadores lo cual les permitirá obtener todos los beneficios de ley que se merecen, accederán a los diferentes prestamos que este les ofrece y cuidado de su salud en los mejores hospitales.

De acuerdo a la ley de Seguridad Social todo empleador está en la obligación de afiliarse a su trabajador desde el primer día que este preste sus servicios, mediante un aviso de entrada a través de la página web de la institución, para lo cual el empleador está en la obligación de realizar a pagar los aportes mensualmente, entre los primeros quince días siguientes del mes trabajado: Citaremos de manera textual dos artículos que se refieren a los sujetos de protección y Riesgos cubiertos para los empleados.

Art. 2.-Sujetos de Protección.- Son sujetos obligados a solicitar la protección del Seguro General Obligatorio, en calidad de afiliados, todas las personas que perciben ingresos por la ejecución de una obra o la prestación de un servicio físico o intelectual, con relación laboral o sin ella; en particular;

- a. El trabajador en relación de dependencia
- b. El trabajador autónomo
- c. El profesional en libre ejercicio
- d. El administrador o patrono de un negocio
- e. El dueño de una empresa unipersonal
- f. El menor trabajador independiente; y,

- g. Los demás asegurados al régimen del Seguro General Obligatorio en virtud de las leyes y decretos especiales.

Art. 3.- Riesgos Cubiertos.- El Seguro General Obligatorio protegerá a sus afiliados obligados contra las contingencias que afecten su capacidad de trabajo y la obtención de un ingreso acorde con su actividad habitual, en casos de:

- a. Enfermedad
- b. Maternidad
- c. Riesgos del trabajo
- d. Vejez, muerte, e invalidez, que incluye discapacidad; y,
- e. Cesantía.

2.4 Hipótesis

2.4.1 General

Mediante la formalización del taller de confecciones se lograría mayor competitividad en el mercado local, optimizando la producción lo cual se reflejará en resultados económicos satisfactorios, reduciendo costos y minimizando el desperdicio de materia prima.

2.4.2 Específicas

- Mediante la asignación de funciones específicas a cada miembro de la organización, mejorará el rendimiento de los mismos.
- Se desarrollará nuevas líneas de productos para ingresar a nuevos mercados, como la confección de uniformes escolares, empresariales, etc.
- Mediante la formalización del taller conseguir un crecimiento sostenido y reconocimiento en nuestro país.

2.5 Operacionalización de las variables

Cuadro 2: Operacionalización de las variables

VARIABLE	CONCEPTO		METODOLOGIA	INDICADORES	TÉCNICAS	INDICE
	NOMINAL	OPERACIONAL				
IMAGEN CORPORATIVA	REALIZAR UNA ESTRUCTURA DEFINIDA TANTO EN LA PARTE ADMINISTRATIVA COMO DE LA PRODUCCIÓN	ASIGNACIÓN DE FUNCIONES	CUESTIONARIO	DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES	ENTREVISTA	DEFINIR LAS FUNCIONES QUE VA A DESEMPEÑAR CADA PERSONA
DISMINUCIÓN DE COSTOS	AUMENTAR LA PRODUCCION PARA DISMINUIR COSTOS FIJOS	MATERIA PRIMA MANO DE OBRA CONTROL DE PRODUCCIÓN	LA OBSERVACIÓN	1)NIVEL DE DESPERDICIO, 2)PERDIDA DE TIEMPO	FICHA DE REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	PRODUCTO FINAL MAS ECONÓMICO
ASESORAMIENTO LEGAL	REQUISITOS VARIOS QUE SE NECESITAN PARA LA FORMALIZACIÓN DE UNA EMPRESA	PASOS PARA LA OBTENCIÓN	CUESTIONARIO	OBTENCIÓN DE LOS PERMISOS	ENTREVISTA	LEGALIZACIÓN DE LA EMPRESA
INCREMENTO DE PRODUCCIÓN	BUSQUEDA DE PROCESOS EN LOS CUALES SE AGILITA EL PROCESO DE LA PRODUCCIÓN	1) MAQUINARIA DE PRODUCCIÓN	LA OBSERVACIÓN	CANTIDAD DE UNIDADES DIARIAS QUE SE PRODUCE	FICHA DE REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	INCREMENTO DE UNIDADES PRODUCIDAS

Elaborado por: Los Autores (2013)

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3. Concepto de Metodología

“La metodología de la investigación permite conocer y comprender los métodos por los que la ciencia obtiene las pruebas que apoyan que las afirmaciones de su conocimiento, así como su alcance y limitaciones en el mundo real”¹⁶

3.1 Enfoque

El presente trabajo utilizará como enfoque de investigación un método Cualitativo debido a que se realizará la recolección de información que va a permitir realizar un estudio técnico para la formalización del taller de confecciones para lograr un mejor desempeño y mejorar la participación en el mercado Ecuatoriano.

Esta investigación permite la recolección de datos los cuales permiten conocer cuáles serán los procesos, requisitos que sean necesarios para lograr el objetivo de la investigación, también permitirá estructurar de forma adecuada los diferentes departamentos y establecer las funciones a cada una de las personas que integran el taller y mejorar el rendimiento de las mismas.

3.2 Alcance

El alcance de esta investigación se la realizará a través de estudios, descriptivo y explicativo que nos permitirán obtener la información de los procesos que se necesitan para constituir la empresa, así como también estructurar los diferentes departamentos con los que actualmente cuenta el taller de confecciones de prendas de vestir JALCONFEX.

¹⁶ Alberto Yuni, José y Ariel Urbano, Claudio (2010), *“Técnicas para investigar: recursos metodológicos para la preparación de proyectos de investigación”*, 2 edición Córdoba, editorial Brujas, <http://site.ebrary.com/lib/ulaicavrsp/docDetail.action?docID=10384538&p00=metodologia%20investigaci%C3%B3n>, recuperado el 4 de Diciembre del 2013

Mediante el estudio descriptivo se busca describir los pasos y requisitos que son necesarios para formalizar una empresa en nuestro país.

También tiene como objetivo analizar el perfil y habilidades de cada uno de los miembros que lo conforman para poder definir el puesto de trabajo adecuado en el que cada uno se pueda desempeñar de una manera eficiente dentro del taller, lo que permitirá mejorar el ambiente laboral y que cada departamento sea más productivo.

El estudio explicativo de la investigación tiene como objetivo detallar el procedimiento que se requieren para estructurar de una forma adecuada el taller de confecciones.

3.3 Diseño y Método

Para la elaboración de este proyecto de investigación utilizaremos el diseño no experimental, por lo que analizaremos el entorno actual donde se desarrollan las actividades del taller de confecciones de prendas de vestir JALCONFEX, las mismas que nos permitirán realizar los correctivos necesarios para mejorar la estructura de la empresa.

También se analizarán a las personas que la conforman, qué actividades realizan cada una de ellas, para lograr mejorar el rendimiento del recurso humano de la empresa.

3.4 Población y Muestra

Debido a que este proyecto se enfoca en la formalización y ampliación del taller de confecciones de prendas de vestir, consideramos como una parte de nuestra población y muestra los miembros que conforman la empresa JALCONFEX, también se considerará a los habitantes del sector que rodean el taller, los cuales

serán encuestados para obtener información que nos permitirá ejecutar la confección de uniformes educativos.

3.4.1 Población

“El total de todos los elementos que comparten un conjunto de características comunes y comprenden el universo del propósito del problema de investigación de mercado”¹⁷

3.4.2 Muestra

“Subgrupo de elementos de la población seleccionado para participar en el estudio”¹⁸

3.4.3 Población Guayaquil, Parroquia Ximena

Para realizar las encuestas se considerará a los habitantes de la parroquia Ximena de la ciudad de Guayaquil la cual consta de una población de 546,254 personas¹⁹, debido a que son los habitantes que se encuentran al sur de la ciudad, con la finalidad de realizar uniformes para las principales unidades educativas donde estudian sus hijos.

La parroquia Ximena contiene a los parques Forestal y de la armada. El centro cívico, puerto nuevo en el extremo sur de la ciudad de Guayaquil, la iglesia de María de auxiliadora, Domingo Comín, Santiago de las Praderas, la Maternidad del Guasmo y el populoso suburbio de El Guasmo.²⁰

¹⁷Malhotra. Naresh (2004). Investigación de Mercados, cuarta edición, Editorial Pearson Educación México

¹⁸Malhotra. Naresh (2004). Investigación de Mercado, cuarta edición, Editorial Pearson Educación México

¹⁹http://www.ciudadaniainformada.com/fileadmin/Plantillas_noticias/Mapa_de_las_circunscripciones_de_Guayas..pdf, recuperado el 8 de Diciembre del 2013.

²⁰<http://www.guayaquil.gov.ec/guayaquil/la-ciudad/division>, recuperado el 8 de Diciembre del 2013

3.5 Técnicas e Instrumentos

Para la elaboración del siguiente proyecto de investigación utilizaremos la técnica de entrevista la cual será aplicada a personas conozcan el sector textil que nos permitirán obtener información para identificar los problemas que existen con la actual estructura y poder establecer, manuales de funciones, políticas, procedimientos de producción, estrategias, objetivos, misión y visión en búsqueda de un mejor desempeño de la empresa.

La entrevista será realizada a un técnico con experiencia en el área textil, para conocer sus comentarios de la situación actual de la industria de la confección y cuáles son las expectativas para el próximo año.

También se utilizara la técnica de encuestas para determinar la aceptación de la nueva línea de producción, lo cual permitirá mejorar el crecimiento de la empresa.

3.6 Cálculo del Tamaño de la Muestra

Para realizar el cálculo del número de personas que serán encuestadas, la población en la que se basará nuestro estudio, serán el número de personas que habitan en la parroquia Ximena de la ciudad de Guayaquil la cual cuenta con una población de 546,254 habitantes.

$$n = \frac{N \cdot p \cdot q \cdot z^2}{e^2 \cdot (N - 1) + z^2 \cdot p \cdot q}$$

N= Población

Z= Nivel de confiabilidad (95%)

p= Probabilidad de ocurrencia (0,5)

q= Probabilidad de no ocurrencia (0,5)

e= Error (0,05)

$$n = \frac{546,254 \times 0,5 \times 0,5 \times 1,96^2}{0,05^2(546254-1) + 1,96^2 \times 0,5 \times 0,5}$$

$$n = \frac{524,622.34}{1,367.59}$$

$$n = 384 \text{ Encuestas}$$

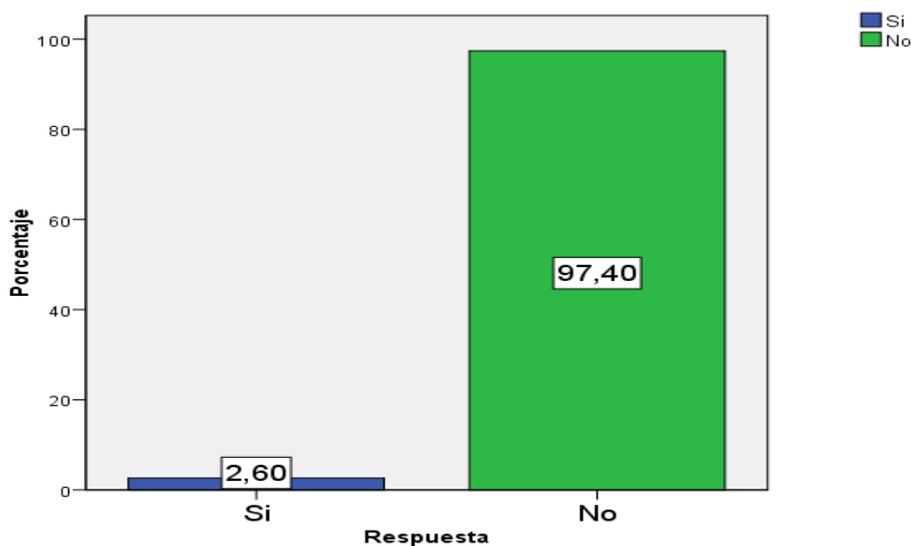
3.7 Análisis de Resultados

1. ¿Conoce un lugar cercano a su domicilio de venta de uniformes escolares?

Cuadro 3: Lugar Cercano de Venta de Uniformes

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Si	10	2,60	2,60
No	374	97,40	100,00
Total	384	100,00	

Figura 9: Lugar Cercano de Venta de Uniformes



Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis:

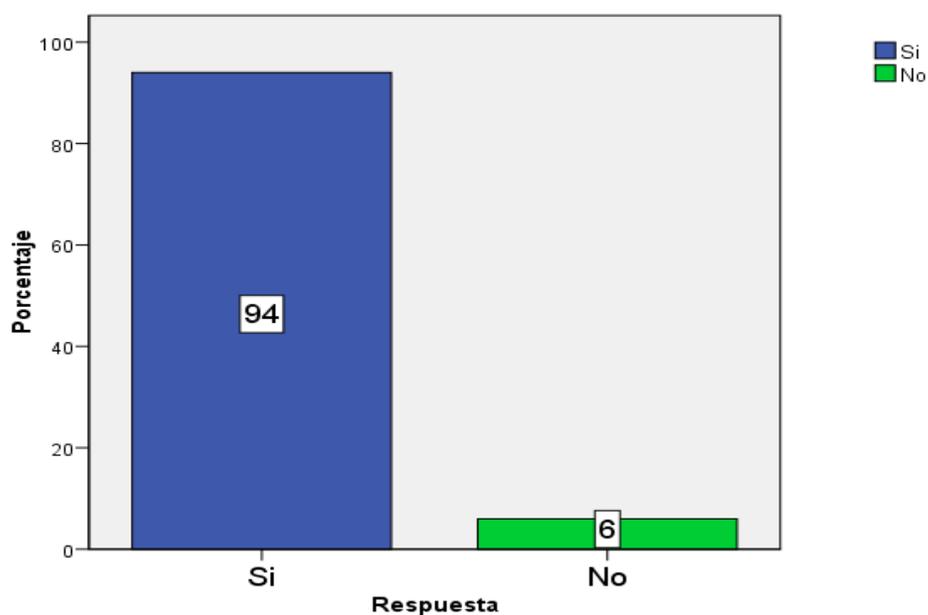
El 97,44% de las personal encuestada indicaron no conocer un lugar cercano de venta de uniformes educativos, mientras que un 2,60% sí conoce, esto refleja que este mercado puede ser una gran oportunidad para la venta de uniformes.

2. ¿Estaría de acuerdo en que el Guasmo Sur se aperture un local de venta de uniformes escolares?

Cuadro 4: Apertura de Local de Venta de Uniformes

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Si	361	94,00	94,00
No	23	6,00	100,00
Total	384	100,00	

Figura 10: Apertura de Local de Venta de Uniformes



Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis:

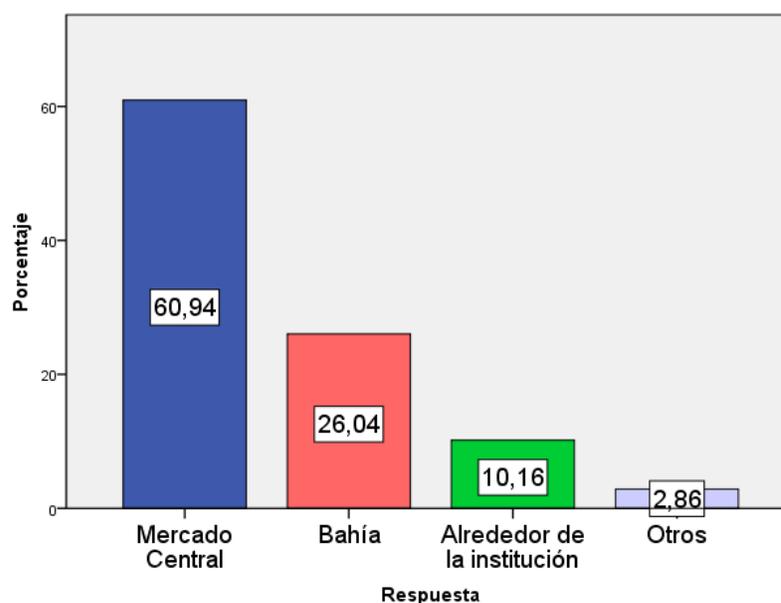
El 94% de la personas que habitan en sector se encuentran de acuerdo que se aperture un local de venta de uniformes escolares, lo cual indica que se encuentra una gran demanda insatisfecha de este tipo de producto.

3. ¿Dónde usted generalmente compra los uniformes escolares?

Cuadro 5: Lugar de Compra

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Mercado Central	234	60,90	60,90
Bahía	100	26,00	87,00
Alrededor de la institución	39	10,20	97,10
Otros	11	2,90	100,00
Total	384	100,0	

Figura 11:Lugar de Compra



Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis:

Mediante el gráfico se observa que lugar donde las personas más acuden a adquirir los uniformes escolares es el mercado central con un 60,90%, seguido del sector de la bahía Huayna Capac de Guayaquil con 26%, muy pocas personas los adquieren cerca de la unidad educativa donde estudian sus hijos, Este

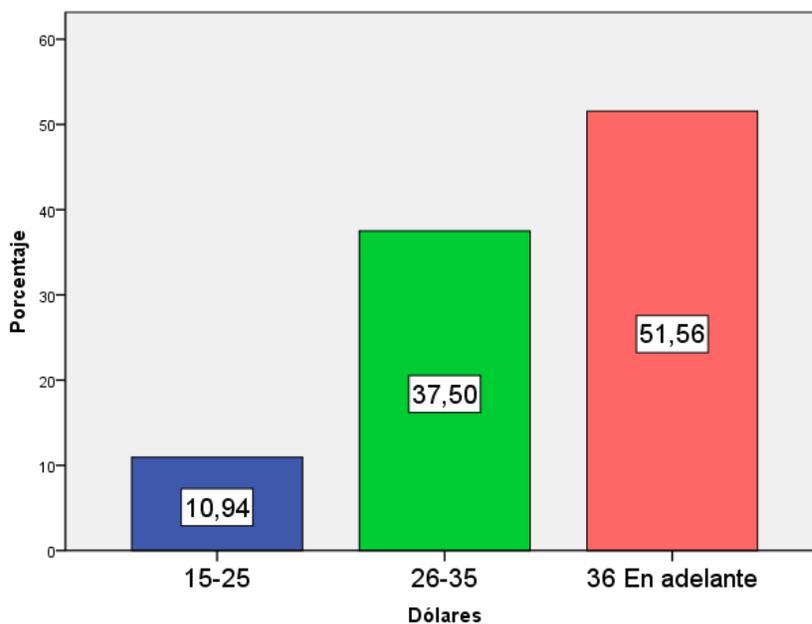
populoso sector de la ciudad de Guayaquil es muy concurrido por padres de familia que buscan una prenda de un precio económico.

4. ¿Cuánto gasta al adquirir los uniformes?

Cuadro 6:Gasto en uniformes

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
15-25	41	10,70	10,80
26-35	142	37,00	48,00
36 En adelante	198	51,60	100,00
Total	381	99,20	
Total	384	100,0	

Figura 12:Gasto en Uniformes



Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis:

De acuerdo a la gráfica se puede observar que el 51,60% de las personas gastan más de \$36,00 en adquirir los uniformes educativos para sus hijos, lo cual nos permite determinar un precio competitivo del producto que se desea ofrecer.

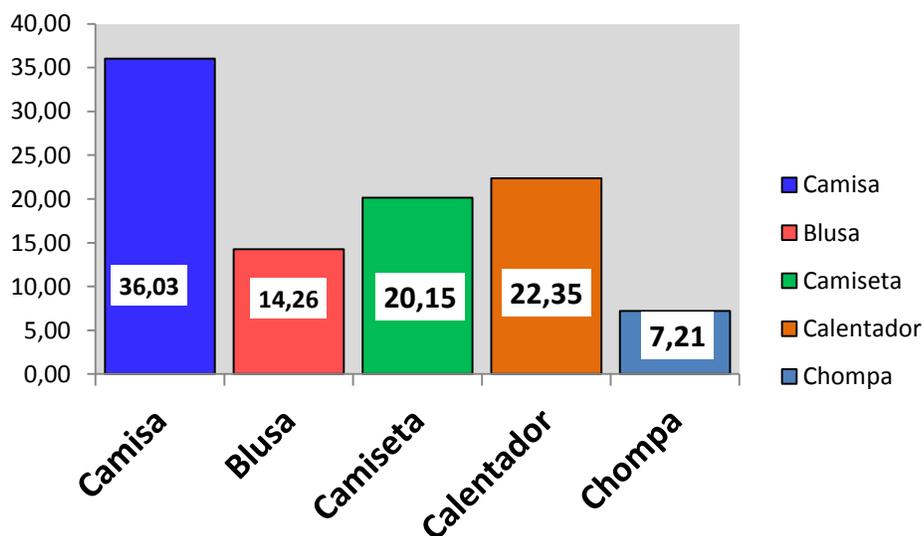
5. ¿De las prendas mencionadas a continuación cuales adquiere con frecuencia? (Seleccione varias si es necesario)

Cuadro 7: Prendas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Camisa	245	36,03	36,03
Blusa	97	14,26	50,29
Camiseta	137	20,15	70,44
Calentador	152	22,35	92,79
Chompa	49	7,21	100,00

Elaborado por: Los Autores (2013)

Figura 13: Prendas



Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis

Mediante las encuestas realizadas a los padres de familia, se puede observar que las prendas que son más adquiridas por los padres de familia son camisas con un 36,03%, calentador con un 22,15% y camisetitas con un 20,15% lo cual nos permite conocer las prendas que tienen mayor demanda por parte de los padres de familia.

6. ¿En qué institución educativa estudian sus hijos? (Mencione el nombre del colegio o la escuela)

Cuadro 8: Institución Educativa

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Colegio Modesto Carbo	18	4,70	4,70
Escuela ciudad de Machala	69	18,00	22,70
Colegio Eloy Alfaro	29	7,60	30,20
Colegio Luis Isabel	4	1,00	31,30
Colegio Ana Paredes de Alfaro	2	,50	31,80
Escuela Osito Panda	19	4,90	36,70
Colegio María Luisa Mariscal de Gergara	2	,50	37,20
Escuela Santiago de la Pradera	2	,50	37,80
Instituto Suarez	2	,50	38,30
Escuela Nelson Mateos Macías	2	,50	38,80
Escuela Bolívar Poste Bustos	2	,50	39,30
Colegio Rita Lecumberri	3	,80	40,10
Escuela Francisco Falquez Ampuero	2	,50	40,60
Escuela Rey de Gloria	2	,50	41,10

Escuela Roberto María del Pozo	2	,50	41,70
Escuela José Anchundia	9	2,30	44,00
Colegio Chimborazo	5	1,30	45,30
Escuela Luis Vargas Torres	14	3,60	49,00
Escuela Virgen del Quinche	3	,80	49,70
Escuela Particular Puerto Ecuador	2	,50	50,30
Escuela Julio Peña Bermeo	4	1,00	51,30
Colegio Carlos Urgilés	2	,50	51,80
Escuela Padre Antonio Calderón	9	2,30	54,20
Colegio José Peralta	2	,50	54,70
Colegio Camilo Gallegos	2	,50	55,20
Colegio 9 de Octubre	4	1,00	56,30
Escuela ciudad de Ibarra	2	,50	56,80
Colegio José Mejía Lenquerica	2	,50	57,30
Colegio Aguirre Abad	17	4,40	61,70
Escuela Jerusalén	18	4,70	66,40
Escuela Valdivia	2	,50	66,90
Escuela José Andrés Mateus	1	,30	67,20
Escuela Fisco misionales	1	,30	67,40
Escuela Provincia de Manabí	9	2,30	69,80
Colegio Pedro Luis Trujillo	6	1,60	71,40
Escuela Olga Quiñones de Espinoza	9	2,30	73,70

Colegio Francisco de Orellana	17	4,40	78,10
Vicente Rocafuerte	5	1,30	79,40
Escuela Galapaguitos	4	1,00	80,50
Colegio República de Venezuela	11	2,90	83,30
Escuela Luis Vargas Torres	2	,50	83,90
Escuela Puerto Ecuador	6	1,60	85,40
Escuela Ciudad de Babahoyo	5	1,30	86,70
Escuela Reina del Quinche	1	,30	87,00
Colegio Soto	3	,80	87,80
Escuela Luis Isabel	2	,50	88,30
Colegio Ciencia y Fe	4	1,00	89,30
Colegio Guayaquil	4	1,00	90,40
Colegio 28 de Mayo	3	,80	91,10
Colegio Amarilis Fuentes	3	,80	91,90
Colegio José María Egas	1	,30	92,20
Colegio Abdón Calderón	1	,30	92,40
Escuela Casita de Abraham	2	,50	93,0
Colegio Campos Coello	1	,30	93,20
Colegio Guayaquil	26	6,80	100,00
Total	384	100,00	

Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis:

De acuerdo a la encuesta realizada tenemos como resultado que las escuelas y colegios donde los estudiantes que se encuentran cerca del taller de confecciones cursan su etapa de formación en las instituciones mencionadas en la parte inferior, por lo que nos enfocaremos en la elaboración de uniformes de estas instituciones representativas de nuestra ciudad.

- Escuela Ciudad de Machala
- Colegio Eloy Alfaro
- Colegio Modesto Carbo
- Colegio Guayaquil
- Colegio Francisco de Orellana
- Colegio Aguirre Abad
- Colegio Amarilis Fuentes

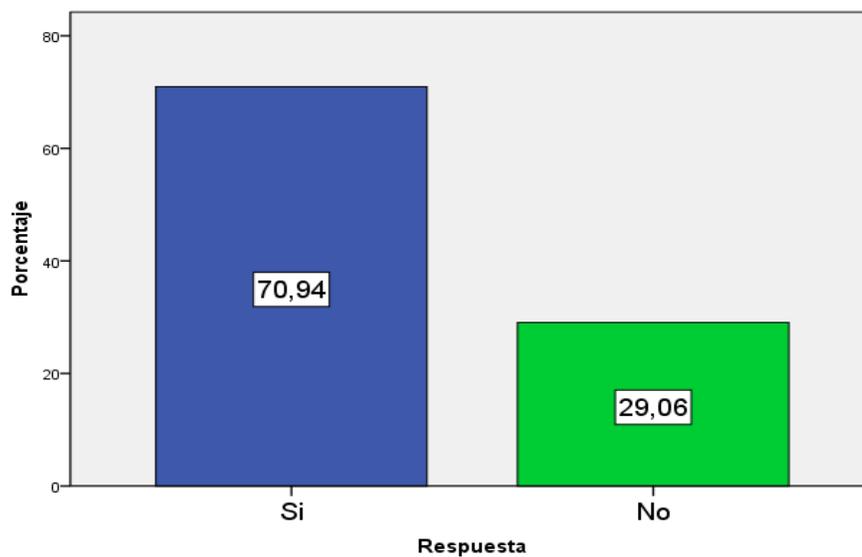
8. ¿En la institución Educativa le solicitan que sus hijos lleven el nombre bordado en los uniformes?

Cuadro 9: Bordado

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	271	70,6	70,6	70,6
No	113	29,4	29,4	100,0
Total	384	100,0	100,0	

Elaborado por: Los Autores (2013)

Figura 15: Bordado



Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis

Por medio de la encuesta realizada se pudo determinar que en la mayoría de las instituciones educativas les piden a los estudiantes que lleven el nombre bordado

en la prenda que utilizan, lo cual nos ayuda a ofrecer el servicio de bordado computarizado como servicio adicional.

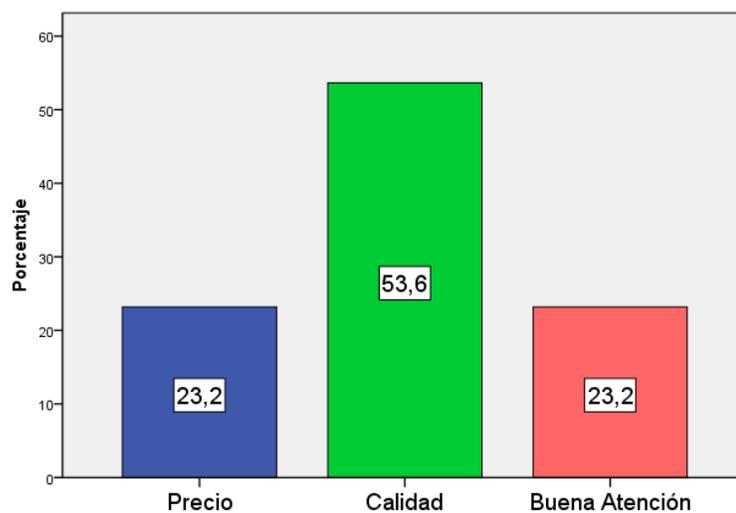
9. ¿Qué parámetros considera prioritario para seleccionar un nuevo proveedor de uniformes como nuestra empresa?

Cuadro 10: Nuevo Proveedor

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Precio	89	23,20	23,20
Calidad	206	53,60	76,80
Buena Atención	89	23,20	100,00
Total	384	100,00	

Elaborado por: Los Autores

Figura 16: Nuevo Proveedor



Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis:

En base al gráfico se observa que el 53,60% de las personas desea adquirir un producto de calidad, actualmente los productos que se ofrecen en los diferentes almacenes no cuentan con un buen acabado por lo que los padres de familia que fueron encuestados indicaron que dichos uniformes no le duran a sus hijos mucho tiempo.

Entrevista

¿Qué opina sobre la industria textil en el Ecuador?

Se encuentra en vía de desarrollo, ahora que el gobierno está implementando programas que se proyecta a la capacitación de personas para una mejor calidad al producto y la empresa privada está aportando con nuevos productos, como maquinaria de última tecnología como es el caso de la empresa Macoser S.A que además de traer la maquinaria trae al personal de la casa matriz de la marca para capacitación personalizada.

¿Qué cambios en el entorno pueden afectar la industria textil?

El ingreso de producto terminado (ropa) de los países vecinos y de china debido a los cambios en las leyes eliminando aranceles y entrar productos más barato que lo producido aquí en el país.

¿Considera usted que existe programas de capacitación para tener una mano de obra calificada en el país?

Sí, existen programas de capacitación pero deberían ser más agresivos que los existentes, debería haber más programas encaminados a mandos medios como operarios, supervisores, calidad, tiempos de producción no solo a nivel universitario y de diseño.

¿Cree usted que existe ayuda al sector textil por parte del gobierno y por qué?

Si el gobierno si ayuda, pero falta difusión de esa ayuda hay muchas personas que no se enteran de la forma de algunos créditos o como aplicar a ellos y los que si se enteran deben hacer demasiados trámites.

¿Qué proceso cree usted que se debe mejorar en el taller para reducir el nivel de desperdicio de materia prima?

La implementación de maquinaria de última tecnología, empezando desde el plotter, la máquina tendedora de tela ahorra tiempo y en el costurado máquina electrónica que reduce tiempo y hay menos desperdicio de hilo y el consumo de energía es de un 38% menos ayuda a menos contaminación.

¿Cuál es el tipo de maquinaria básica con la que debe contar un taller de confección?

Dependiendo del producto que van a producir, pero siendo un taller para prendas básicas por lo regular se necesita una máquina recta, overlock, recubridora, cortadora de tela, ojaladora y botonera.

¿Qué recomendaciones podría dar usted a un taller de confección para lograr aumentar el nivel de producción y ser competitivos?

Crearse metas, tener una visión, objetivos definidos orientándose a un mercado específico y así ir mejorando su calidad día a día.

Resumen

Por medio de las preguntas realizadas a los habitantes que se encuentran cerca del taller de confecciones, se puede determinar que hay una gran demanda insatisfecha para uniformes escolares, la mayoría de personas los adquieren en el mercado Central de Guayaquil a un bajo costo, pero no con un buen acabado, por lo que se podría establecer la venta de este producto en este sector con la finalidad de que los clientes ya no tengan que acudir hasta el centro para comprar los uniformes de sus hijos, ofreciendo un excelente acabado en los uniformes y un precio competitivo, al mismo tiempo brindar el servicio de Bordado Computarizado, ya que las instituciones educativas solicitan que los estudiantes lleven el nombre bordado en las prendas.

También se realizó una entrevista al Sr. Harold Clavijo, él cuenta con un taller de confecciones en el cual brinda servicio de maquila para el catálogo Nivi, él nos comenta que en nuestro país la industria textil se encuentra en vía de desarrollo y eso favorece a la producción nacional.

Indica que la implantación de maquinaria electrónica permitirá ahorrar energía y desperdiciar menos materia prima, por lo que en sus recomendaciones él indica que este tipo de máquinas permiten ahorrar costos de producción.

Como recomendaciones indicó crear una misión y visión para el negocio, crear objetivos los cuales van a permitir que el negocio siga creciendo a su vez que hay que buscar mejorar la calidad del producto terminado día a día.

CAPÍTULO IV

4. La Propuesta

4.1 Tema

Formalización del taller de prendas de vestir JALCONFEX

4.2 Objetivos

4.2.1 Objetivo de la Propuesta

Mejorar la estructura organizacional de la empresa e incrementar el nivel de producción, incorporando nuevas líneas de prendas que permitan aumentar significativamente el volumen de las ventas.

4.2.2 Objetivos Específicos de la Propuesta

- Implementación de una misión, visión y valores de la empresa.
- Reestructuración de la parte administrativa y productiva de la empresa.
- Asignación de funciones específicas para cada uno de los miembros de la empresa.
- Desarrollar Diagramas de producción de las diferentes prendas que se elaboran.
- Implementar la adquisición de maquinaria que permitan reducir costos de producción y optimización de tiempo en operaciones específicas.

4.3 Descripción de la Empresa

Actividades que realiza:

Servicio de maquila de:

- Blusas
- Camisetas
- Vestidos
- Servicio de Bordados Computarizados:
- Logos Empresariales
- Logos de Instituciones educativas

- Bordados en general

Tamaño de la Empresa

Familiar

Ubicación de la Empresa

Guasmo Sur Coop. Molina de Frank Mz. 16 S#4

4.4 Análisis situacional de la empresa

La empresa Jalconfex inicia sus actividades en el año 2010, como un pequeño negocio familiar, para lo cual se adquiere varias máquinas de coser industriales para la elaboración de prendas de vestir, las cuales al inicio fueron vendidas a diferentes clientes del sector de la Bahía Huayna Capac de Guayaquil, comienza sus actividades con una persona trabajando en las diferentes máquinas con las que se contaba en el taller, luego se busca nuevas alternativas para el funcionamiento del taller y se realiza el contacto con el instituto de Diseño Dybrain, el cual se encarga de realizar diseños y presentar muestras a diferentes empresas que venden ropa por catálogo, esta empresa se encontraba en búsqueda de maquiladores que puedan realizar la producción de sus prendas, siendo esta para el taller una oportunidad de obtener mejores ingresos, con el pasar de los meses las producciones se fueron incrementando se adquiere nuevas máquinas y se incorporan nuevos operarios, esto ha permitido el crecimiento del negocio.

Durante este crecimiento se ha detectado varios problemas como la falta de un espacio físico adecuado para la correcta distribución de la planta, procesos de producción no adecuados, así como también una administración desorganizada, falta de misión, visión, objetivos y valores, un manual de funciones adecuado

donde se encuentre detallada la responsabilidad de cada uno de los miembros del taller.

Actualmente se continúa brindando el servicio de maquila y servicio de bordados computarizados, siendo estos dos los principales ingresos del taller, también se cuenta con la elaboración de blusas, las cuales son comercializadas al detalle.

Figura 17: Taller Actualmente



Elaborado por: Los Autores (2013)

Como se puede observar en las figuras # 9 el taller comenzó como un negocio pequeño, por lo que fue instalado en la sala de la casa, ahí se desarrollan todas sus actividades, por este motivo se ve la necesidad de acondicionar un espacio físico para instalar el taller de confecciones que cuente con todos los requerimientos necesarios para su buen funcionamiento.

Figura 18: Nuevas Instalaciones



Elaborado por: Los Autores (2013)

Para el funcionamiento de las actividades actuales de producción se ha arrendado un espacio físico amplio para instalar las máquinas con las que actualmente cuenta el taller de confecciones, cuenta con todos los servicios básicos para los operarios del taller, se cuenta con mejor iluminación, un armario donde colocarán las diferentes muestras que se realizan, la bordadora contará con área mucho más amplia, y una mesa de corte, etc.

4.4.1 Trabajos Realizados

Figura 19: Bordados Realizados por JALCONFEX



Elaborado por: Los Autores (2013)

4.5 Planteamiento Estratégico

4.5.1 Logo Institucional

Figura 20: Logo Jalconfex



Elaborado por: Los Autores

4.5.2 Eslogan

Confecciones y algo más

4.5.3 Misión

Jalconfex, se ha trazado como **MISIÓN**, Ser una empresa dedicada a la producción y comercialización de prendas de vestir de excelente calidad, que satisfagan las necesidades de nuestros clientes, contribuyendo al desarrollo productivo del país.

4.5.4 Visión

Nuestra **VISIÓN**, Ser una empresa reconocida a nivel nacional en el área de la confección, por nuestra calidad de producto y atención personalizada, manteniendo un constante crecimiento y éxito en la empresa.

4.5.5 Valores Institucionales

- Disciplina
- Honradez
- Trabajo en Equipo
- Calidad
- Disponibilidad al cambio

4.5.6 Objetivo General de la Empresa

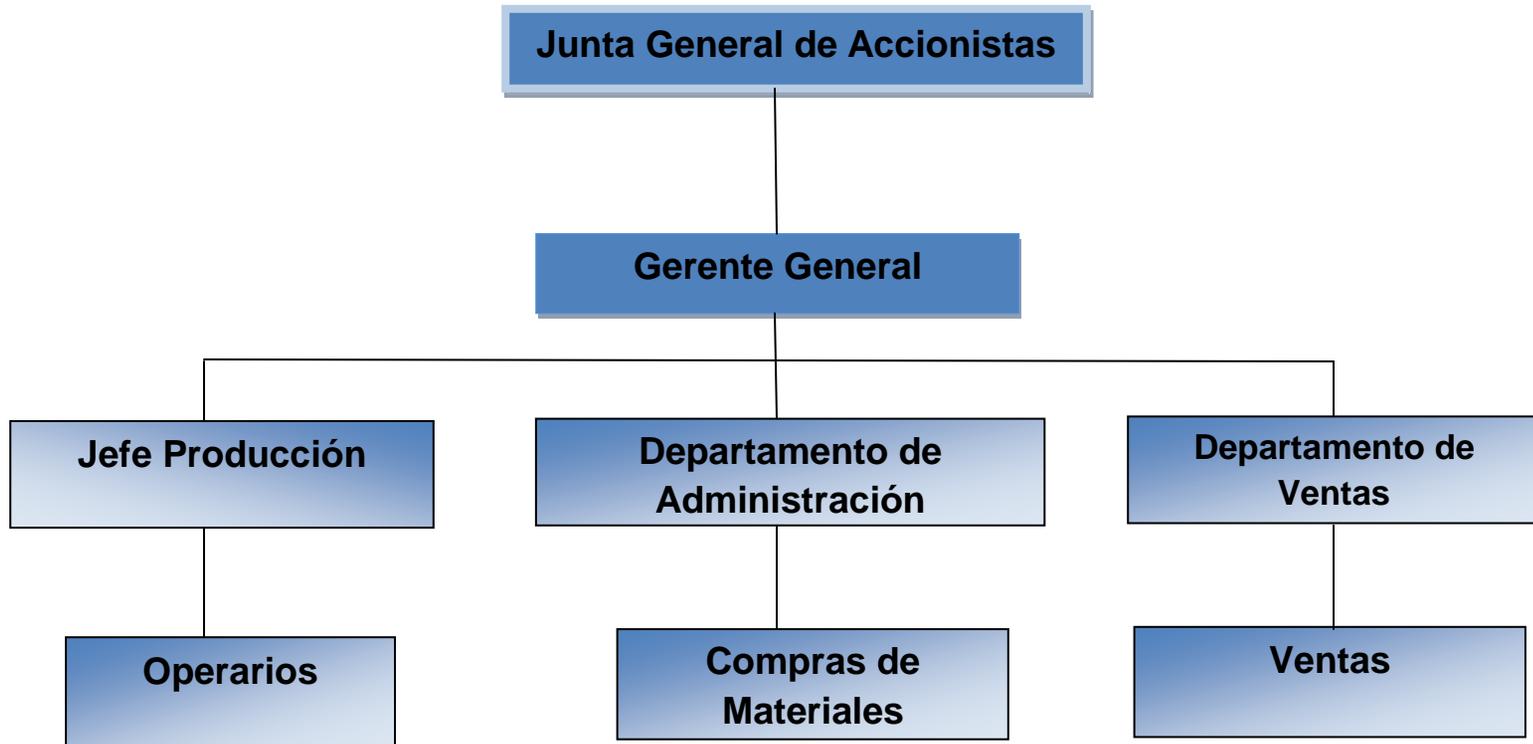
Convertirnos en uno de los principales proveedores de prendas de vestir para el sector sur de la ciudad de Guayaquil donde se encuentra ubicado el taller de confecciones, con un producto de excelente calidad a un buen precio, que satisfaga la necesidad de nuestros clientes.

4.5.7 Objetivos Específicos de la Empresa

- Fomentar el trabajo en equipo entre los diferentes departamentos de Jalconfex, para lograr alcanzar las metas propuestas por sus directivos.
- Brindar un producto de calidad a un precio competitivo.
- Desarrollar nuevas estrategias que permitan aumentar el volumen de ventas.

4.5.8 Estructura Organizacional

Figura 21: Organigrama



Elaborado por: Los Autores (2013)

4.5.9 Especificación de Funciones

Junta General de Accionistas

Está conformada por todas aquellas personas que aportaron capital para el inicio de las actividades de la empresa los cuales tienen la potestad de tomar las decisiones relacionadas con las actividades de la empresa.

Funciones

- Encargado del nombramiento del representante legal de la empresa.
- Diseño de políticas, manuales, reglamentos de la empresa.
- Diseño de misión, visión, objetivos y estrategias.
- Toma de decisiones en compra o venta de activos.
- Aprobación de nuevas inversiones para la empresa
- Aprobación de planes estratégicos propuestos por el gerente

Supervisado por: Ningún Nivel

Supervisa a: Gerente General

Gerente General “JALCONFEX”

El gerente general de la empresa Jalconfex será designado por los directivos de la empresa y estará encargado de la representación legal.

Funciones

- Desarrollar estrategias y objetivos que permitan alcanzar las metas propuestas por los directivos de la empresa.
- Crear un ambiente laboral óptimo fomentando el trabajo en equipo entre los integrantes de la empresa.
- Presentar anualmente el informe del desarrollo de la empresa.

- Selección de personal idóneo para desarrollar el cargo que necesite la empresa.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones dispuestas por los directivos de la empresa.

Supervisado por: Directivos de la empresa

Supervisa a: Departamento de producción y Ventas

Vendedor

Encargado de coordinar estrategias y la planificación de planes de acción que permitan aumentar las ventas de la empresa y la búsqueda de nuevos clientes que permitan maximizar las utilidades del negocio.

Funciones

- Coordinación de estrategias que permitan realizar el mayor número de ventas posibles.
- Presentación de presupuestos, informes de ventas mensual a alta gerencia.
- Supervisar las actividades del personal de este departamento.
- Realizar servicio de post-venta a los clientes.

Supervisado por: Gerente General

Supervisa a: Ningún Nivel

Jefe de producción

Supervisión de los procesos de producción, y crear alternativas de las tendencias actuales de moda actual.

Funciones

- Controlar el ingreso y salida de la mercadería.
- Controlar la calidad del producto terminado.
- Supervisar y coordinar las actividades que se realizan a diario en el departamento de producción.
- Elaborar informes de las actividades realizadas mensualmente.
- Programar la producción y coordinar el tiempo de ejecución.
- Chequear a cada operador sobre el desarrollo de sus actividades.
- Determinar los métodos adecuados para el proceso de producción.

Supervisado por: Gerente General

Supervisa a: Operarios

Operarios

- Ejecución de las actividades programadas por el jefe de producción
- Desarrollar un producto a tiempo y de calidad.
- Responsabilizarse de los accesorios entregados para el proceso de producción.
- Manipulación adecuada de la maquinaria.

Supervisado por: Jefe de Producción

Supervisa a: Ningún Nivel

4.5.10 Reglamento Interno de Trabajo Jalconfex

CAPÍTULO I: ESTABLECIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO

Art 1.- Jalconfex es una empresa dedicada a la prestación de servicio de maquila y servicio de bordado computarizado, producción y comercialización de prendas de vestir en general.

Art. 2.- Las disposiciones del presente Reglamento, regulan los derechos y obligaciones de la Compañía y sus trabajadores, por lo tanto forma parte integrante del Contrato de Trabajo de cada empleado de la empresa y todo el personal tiene la obligación de regirse al mismo.

Las instrucciones y directrices que emitan quienes ejerzan la representación legal de la empresa, sobre todo aquellas relacionadas con la seguridad y protección de sus trabajadores, así como las que favorezcan el control interno y la disciplina, para la aplicación de este reglamento, tendrá el carácter de obligatorio.

Art. 3.- Tanto la Empresa, como sus trabajadores están sujetos al escrito cumplimiento de las disposiciones de este reglamento independiente de la de su relación laboral sus funciones o jerarquías, respetándose las disposiciones contenidas en el contrato de Trabajo así como las disposiciones del Código del Trabajo y más Leyes conexas, y su desconocimiento no excusa a ningún trabajador, sin perjuicio de exhibirlo en un lugar visible de la Empresa.

Art. 4.- Es representante de la Empresa el Gerente General de Jalconfex.

Art. 5.- Son trabajadores de la Empresa todas las personas que le presten sus servicios: intelectual, material o de ambas clases, por cuenta y bajo la dependencia de aquella, en virtud de un contrato laboral.

CAPÍTULO II: REQUISITOS A LOS QUE DEBEN SUJETARSE LOS TRABAJADORES

Art. 7.- Para ser trabajador de la Empresa se requiere:

- a) Ser mayor de 18 años, y si excepcionalmente se contratara a menores de edad se aplicará las disposiciones del Art. 35 del Código de Trabajo.
- b) Tener Cédula de Identidad, Libreta Militar requisito indispensable para la admisión de un Trabajador de sexo masculino, Certificado de Votación vigente, cualquier otro documento que la ley disponga;
- c) Suscribir para el desempeño de las funciones que se le asignen, el contrato de trabajo respectivo.
- d) Acreditar idoneidad para la función que va a realizar
- e) Acreditar que se trata de una persona honesta, y
- f) Presentación del carnet Ocupacional, expedido por el Ministerio de Salud Pública
- g) En el caso de contratar personas con discapacitadas será necesario la presentación del carnet expedido por el Consejo Nacional de Discapacidades CONADIS.

Art. 8.- Los documentos a depositar en las oficinas de Recurso Humano son los siguientes:

- a) Copia a color de cédula de identidad (presentar original)
- b) Certificado de votación (presentar original)
- c) Record policial actualizado
- d) Dos fotos tamaño carnet.
- e) Carta de referencias laborales.
- f) Certificados de estudios o de capacitación.
- g) Copia de acta de matrimonio inscrita en el Registro Civil o información sumaria de unión libre (de ser el caso).

- h) Copia de partida de nacimiento de hijos menores de edad o de aquellos que tengan algún impedimento físico y cuya manutención esté a cargo del empleado (de ser el caso).
- i) Copia a color de la Libreta Militar (presentar original-solo varones)
- j) Copia de licencia de conducir (si la tuviere y fuere necesaria para sus funciones)
- k) Certificados médicos integrales
- l) Carnet del Consejo Nacional de Discapacidades CONADIS (de ser el caso)

Art. 9.- Si después de haber adquirido la calidad de Trabajador, se descubriere falsedad o alteración en los datos o documentos presentados, descritos en el art. 7 y 8 del Reglamento, el que incurriere en tal evento será separado inmediatamente de la Compañía, considerándose para tal efecto esa falsedad o alteración falta grave y causal suficiente para su separación mediante visto bueno otorgado por un inspector de trabajo.

Art. 10.- Una vez realizada la selección del personal, el solicitante admitido recibirá capacitación adecuada como estipula el Código de Trabajo.

Art. 11.- La persona elegida pasará un periodo de prueba de hasta 90 días calendario, por medio de un contrato de trabajo a prueba, dentro de este plazo se evaluará el desempeño, en el caso de ser contrario al necesario, se dará por terminado el contrato de trabajo, de acuerdo a lo que establece al art. 15 del Código de Trabajo.

Art. 12.- El trabajador será afiliado al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social desde el día en que empiece a tener vigencia el contrato.

CAPÍTULO III: HORARIO DE TRABAJO

Art. 13.- La jornada de trabajo es de 8 horas diarias, de acuerdo al código de Trabajo.

Art. 14.- Todo trabajador sin excepción, debe cumplir con el horario establecido en la Empresa, que es de 8 horas diarias, en caso de trabajar horas extraordinarias y suplementarias, se cancelaran los valores correspondientes, de acuerdo a lo establecido en el art. 55 del Código de Trabajo.

Art. 15.- Todo trabajador deberá registrar la hora de entrada y salida caso contrario será sancionado.

Art. 16.- El horario de almuerzo es de treinta minutos (30) a tomarlos a partir de las 12h00.

Art. 17.- El trabajador deberá asistir con puntualidad a las instalaciones de Jalconfex. En caso de cualquier inconveniente que se presente que le impida cumplir con esta normativa, deberá de manera inmediata comunicarlo a su jefe o al departamento de recursos humanos y posteriormente, presentar la justificación correspondiente.

Art. 18.- En caso de ausencia del puesto de trabajo por problemas de salud, será necesaria la presentación del Certificado de Salud expedido por un médico autorizado del Instituto de Seguridad Social, en el cual deberá detallar la enfermedad y de ser el caso el periodo de convalecencia.

Art. 19.- Quienes faltaren a laborar o incurrieren en atrasos, injustificados, serán sancionados de acuerdo a lo establecido en el artículo 54 del Código de Trabajo.

Art. 20.- Quienes requieran solicitar permiso por uno o más días, que no sea por causa de calamidad doméstica plenamente comprobada, se otorgará permiso sin remuneración o con cargo a vacaciones, si tiene días pendientes por tomar.

CAPÍTULO IV: DE LAS VACACIONES

Art. 21.- El personal que presta servicios en JALCONFEX, tendrá derecho a gozar de vacaciones de acuerdo con el art. 69 del Código de Trabajo.

Art. 22.- Para el uso de las vacaciones, el personal deberá observar lo siguiente:

- a) Haber trabajado doce meses continuos en la Empresa, salvo caso fortuito o de fuerza mayor.
- b) Deberá presentar una solicitud de vacaciones, por lo menos con diez días de anticipación, para que el jefe inmediato pueda coordinar los trabajos pendientes.
- c) La solicitud deberá ser aprobada por el jefe inmediato y también por el Gerente General.

CAPÍTULO V. DE LAS REMUNERACIONES, DE LAS HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS

Art. 23.- El personal de JALCONFEX percibirá directamente de la empresa el sueldo correspondiente de manera mensual, es decir el pago de sueldos y honorarios profesionales se realizará al final de cada mes.

Art. 24.- Las horas suplementarias y extraordinarias, se pagarán conforme a lo establecido en el art. 55 del Código de Trabajo.

Art. 25.- El personal que tenga que laborar horas adicionales a su jornada laboral, recibirá el recargo de ley.

CAPÍTULO VI: BENEFICIOS DEL PERSONAL

Art. 26.- El personal tendrá derecho a los siguientes beneficios que brinda la Empresa:

Capacitación, La Empresa facilitará a su personal la oportunidad de capacitarse en lo concerniente a la posición que desempeña en la Empresa.

El personal de JALCONFEX, tendrá los beneficios que por ley tiene derecho.

CAPÍTULO VII: RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL

Art. 27.- Es de responsabilidad y obligaciones del personal de que trabaja en JALCONFEX, bajo cualquier modalidad de contrato, el cumplimiento de lo siguiente:

- a) Someterse a reconocimiento médico a petición del empleador, para comprobar que no padece ninguna incapacidad o enfermedad contagiosa que lo imposibilite para realizar su trabajo.
- b) Acatar las órdenes e instrucciones que recibieren de sus superiores, ejecutándolas de inmediato y con la debida eficiencia.
- c) Asistir cumplidamente a sus labores de conformidad con los horarios establecidos
- d) Tratar a sus jefes y compañeros con el debido respeto, absteniéndose de provocar escándalo o riñas en las áreas de trabajo, o de participar en ellas, así como desatender sus obligaciones para dedicarse a conversaciones, lecturas, juegos, audición de radios o actividades ajenas a su trabajo.
- e) Permanecer en sus sitios de trabajo durante el tiempo en que deban laborar, no debiendo abandonarlo sin previa autorización de su jefe inmediato.

CAPÍTULO VIII: OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR

Art. 28.- La empresa se compromete, además de lo dispone el Código de Trabajo vigente a lo siguiente:

- a) Instalar las oficinas y demás lugares de trabajo, sujetándose a las disposiciones legales y a las órdenes de las autoridades sanitarias.
- b) Proporcionar oportunamente a los trabajadores los útiles, instrumentos y materiales necesarios para la ejecución del trabajo, en condiciones adecuadas para que están realizando.
- c) Tratar a los trabajadores con respeto.
- d) Conferir gratuitamente al trabajador, cuantas veces lo solicite, certificados relativos a su trabajo.
- e) Atender las reclamaciones de los trabajadores.

CAPÍTULO IX: DE LAS PROHIBICIONES

Art. 29.- A más de las prohibiciones del artículo 46 del Código de Trabajo, se establecen las siguientes

- a) Ausentarse del trabajo sin previa autorización
- b) Acudir a desempeñar el trabajo en estado de ebriedad o drogado, no obstante la orden impartida por algún jefe, así como introducir o tomar bebidas alcohólicas o estupefacientes en los sitios de trabajo o usarlas durante la jornada laboral.
- c) Dormir durante las horas de trabajo.
- d) Usar palabras indecorosas, ejecutar actos reñidos con la moral o buenas costumbres durante las horas de trabajo o inmediatamente después de terminadas las jornadas de labores, dentro de las dependencias de la empresa o en sus lugares adyacentes.
- e) Tratar grosera o despectivamente a los clientes o proveedores, o hacerlo con tal descortesía que de lugar a reclamaciones posteriores.
- f) Fumar en las instalaciones de la Empresa

- g) No cumplir las medidas sanitarias, higiénicas de previsión y seguridad impartidas por JALCONFEX o negarse a utilizar los aparatos y medios de protección proporcionados.
- h) Tomar arbitrariamente papeles, objetos etc. De la Empresa y sacarlos de su dependencia, sin autorización del jefe del departamento.
- i) Valerse de informes certificados o documentos falsos, para ingresar a trabajar a la empresa.
- j) Portar armas de cualquier clase o intervenir en escándalos o riñas dentro del establecimiento o sus instalaciones.

CAPÍTULO X: DISPOSICIONES GENERALES

Art. 30.- El presente Reglamento regirá para todos los trabajadores de la Empresa, una vez que sea aprobado por la Autoridad de Trabajo.

Art. 31.- Una vez aprobado la Empresa dará a conocer a los trabajadores exhibiendo las mismas de acuerdo a este Reglamento, sin perjuicio de entregar un ejemplar a cada trabajador.

Art. 32.- Todo lo no previsto en el presente Reglamento, se estará y observará lo dispuesto en el Código de Trabajo y más disposiciones legales que se dicten en materia laboral.

Art. 33.- En el caso de terminación de la relación laboral la Compañía procederá a realizar la respectiva Acta de Finiquito, para lo cual el trabajador deberá acudir ante la Inspectoría de Trabajo del Guayas para la entrega de la liquidación respectiva.

4.6 Estudio de Mercado

4.6.1 Matriz FODA

Cuadro 11: FODA

<p>Matriz FODA</p>	<p style="text-align: center;">Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de maquinaria requerida para elaboración de prendas. • Puntualidad en tiempo de entrega. • Contar con alternativa adicional que es el servicio de bordados. 	<p style="text-align: center;">Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Precios altos. • Falta de Espacio físico. • Falta de reconocimiento por parte de más clientes.
<p style="text-align: center;">Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovación en los diseños de prendas de vestir. • Elaboración de otras prendas, como uniforme de escuelas, 	<p style="text-align: center;">F-O</p> <p>Para cumplir con los pedidos implementación de módulos de producción de acuerdo a los diferentes tipos de prendas que se confeccionan, incorporando otras</p>	<p style="text-align: center;">D-O</p> <p>Lograr nuevos diseños y elaboración de prendas de vestir que no tenga la competencia para lograr ser reconocidos en el mercado. Conseguir convenios con empresas</p>

<p>Colegios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprovechamiento de los desperdicios para elaboración de productos secundarios. 	<p>máquinas que aumenten la producción.</p>	<p>dedicadas a la comercialización de prendas de vestir.</p>
<p style="text-align: center;">Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambios políticos en el sector textil. • Contrabando (competencia desleal) 	<p style="text-align: center;">F-A</p> <p>Adquisición de mejor maquinaria con mejor tecnología que nos permitan ser más competitivos frente a productos de producción Colombiana, Peruana, etc.</p>	<p style="text-align: center;">D-A</p> <p>Mejorar los precios de nuestros productos para poder contrarrestar la compra de productos que entran por contrabando.</p>

Elaborado por: Los Autores (2013)

4.7 Procesos de Producción

Se seleccionada las prendas que se elaborarán, con esto se procede a realizar la orden de compra de la materia prima e insumos que serán utilizados, el jefe de producción será el encargado de recibirla en la bodega.

- Se procede a diseñar el patrón de la prenda a elaborar el cual será realizará en diferentes medidas, luego se procede a tender la tela y realizar el respectivo corte de las parte (Este proceso se elimina en el servicio de maquila).
- Verificación y clasificación de cada una de las partes cortadas para distribuir las en el área de producción.
- Luego se procede a la unión de cada una de ellas con las diferente máquinas y dando los acabados para obtener una prenda terminada.
- Una vez terminada la prenda se procede a realizar el deshilachado de la misma y su respectivo control de calidad verificando que esta no tenga fallas.
- En el caso de tener alguna falla regresará al área de producción para su respectiva corrección, caso contrario se procede al planchado y etiquetado respectivamente.
- Por último se procede a empacar el producto.

Descripción del Servicio de Maquila

En este punto serán detallados los diferentes procesos que se realizan para la producción de las diferentes prendas que fabrica el taller, empezaremos detallando servicio de maquila que es la principal actividad que realiza el taller por el momento.

- Primero se contacta al cliente que por falta de maquinaria o poca capacidad de producción no puede producir todas las prendas en su propio taller para ofrecer nuestros servicios de maquila.
- Se procede a negociar el precio que pagar por la elaboración de la prendas.
- Luego se procede a recibir una prenda elaborada como muestra de lo que se desean confeccionar, y las piezas cortadas para en el taller realizar una réplica de la muestra para que sea aprobada.
- Después se procede a recibir la tela cortada y procederán a ser separada por talla.
- El siguiente proceso es la unión de las diferentes partes con las máquinas de coser que se dispone.
- Luego de terminar de confeccionar las diferentes prendas se procede a cortar los excesos de hilo que quedan en la prenda.
- Revisión general de todas las prendas previa a la entrega.
- El último proceso es la entrega de la mercadería al cliente.

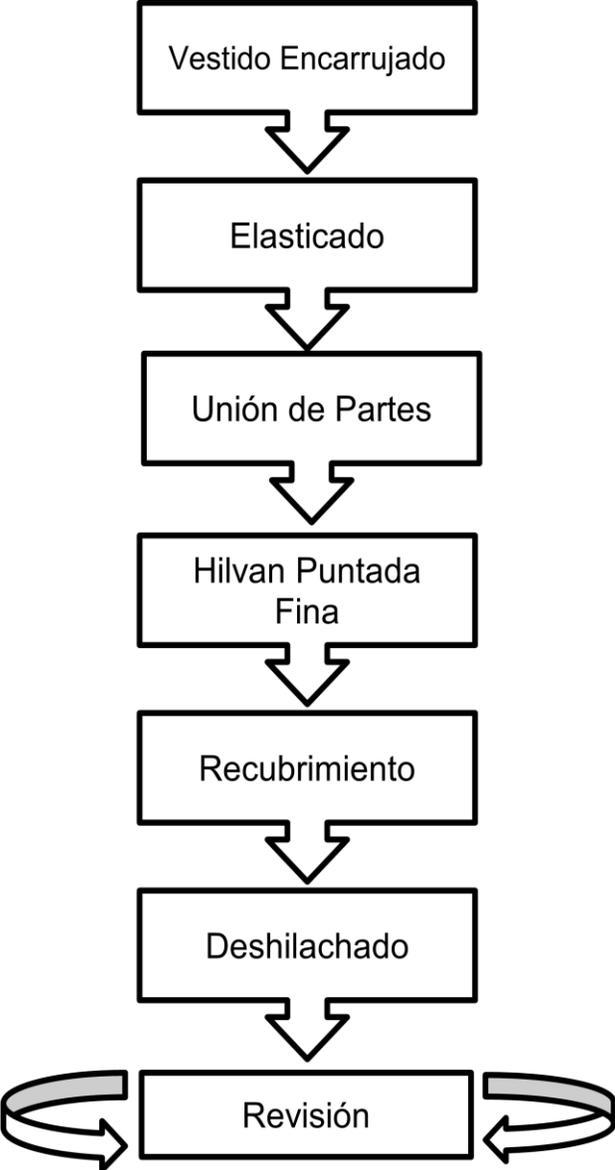
Descripción de Servicio de Bordado

A continuación será detallado el proceso que se realiza en el servicio de bordado computarizado.

- Primero se solicita la imagen del logotipo que se desea bordar.
- Luego se solicita que se indique en qué tipo de tela se realizará el bordado, también las medidas del mismo.
- Se procede a utilizar un programa de digitalización llamado willcom, la imagen debe ser escaneada para proceder a la digitalización del diseño.
- Después se procede a graba el diseño en un pendrive en formato DST, el cual será reconocido por la máquina.
- Se seleccionan los colores con los que será bordado el diseño, para proceder a sacar una muestra la cual será presentada al cliente para su aprobación del diseño y precio.
- El precio estará dado en función al número de puntadas que genere el diseño.
- Actualmente se cuenta con una máquina de una cabeza y 12 agujas lo cual nos permite realizar aproximadamente unos 60 bordados diarios dependiendo del número de puntada que tenga el diseño y los cambios de colores que tenga.

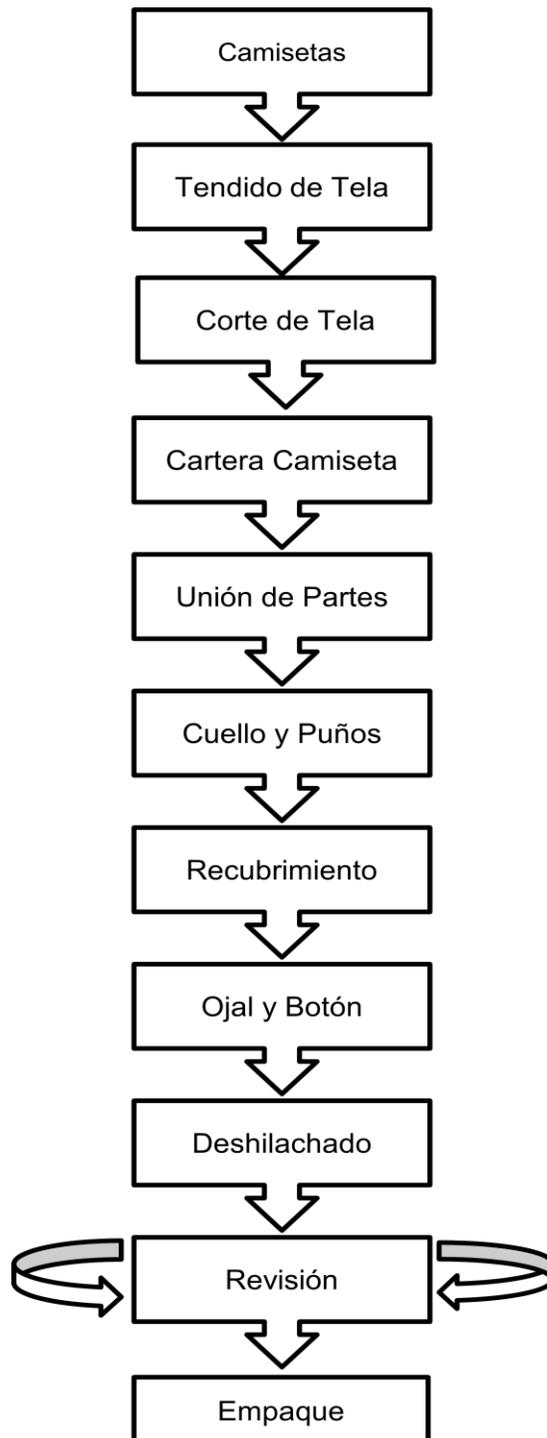
4.7.1 Diagrama de Flujo del Proceso de Producción

Figura 22: Flujo de Proceso de Vestidos Encarrujados



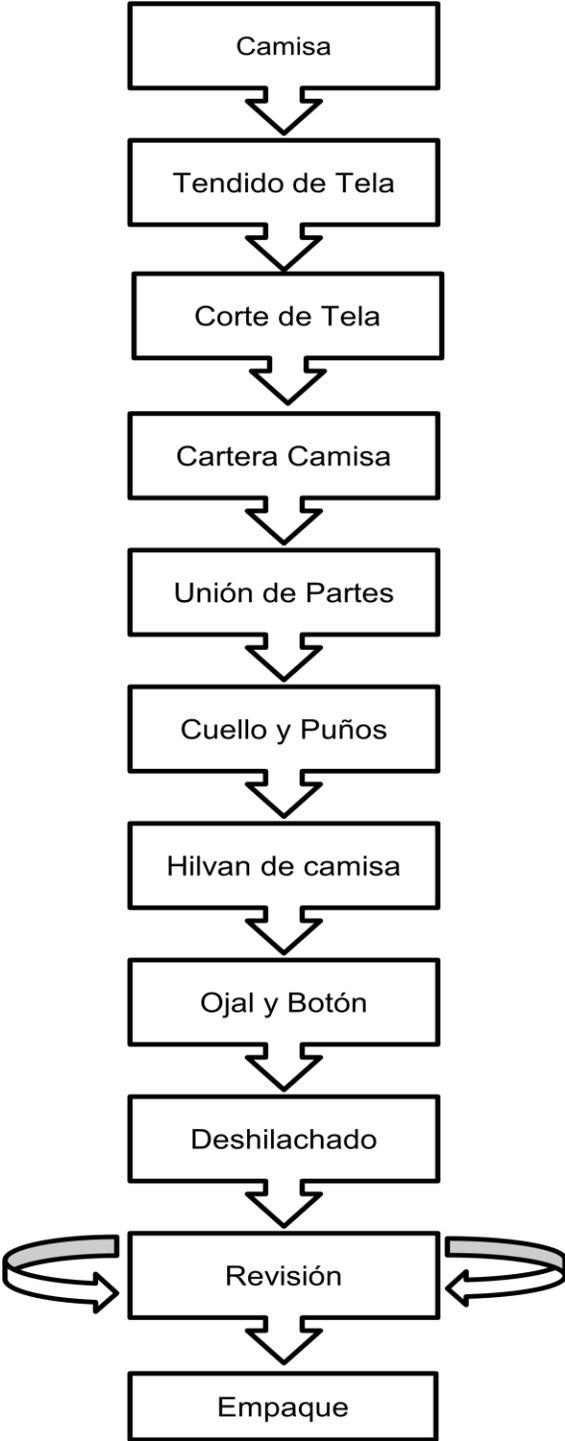
Elaborado por: Los Autores (2013)

Figura 23: Flujo de Proceso de Camiseta



Elaborado por: Los autores (2013)

Figura 24: Flujo de Proceso de Camisas



Elaborado por: Los autores (2013)

4.7.2 Tiempos de Producción

Cuadro 12: Tiempos de Producción

Tiempos de Producción																
N° Operarios	Descripción de Prenda	Elaboración cartera Camiseta	Unión de partes (Min)	Elasticado (Min)	Unión de Cuello y Puño (Min)	Hilván Puntada Fina (Min)	Recubrimiento (Min)	Ojal y Botón (Min)	Deshilachado (Min)	Revisión (Min)	Empaque (Min)	Total Minutos (Min)	Tiempo Distribuido por operario	Producción por Hora (en prendas)	N° Horas Trabajadas	Producción Diaria
3	Maquilado de Vestidos Encarrujados	0	3	4	0	2,5	1	0	0,5	0,5	0	11,5	3,83	16	9	141
3	Maquilado de Blusas	0	3,5	0	2,75	3	2	0	1	0,5	0	12,75	4,25	14	9	127
3	Confección de Camisetas	5	5,5	0	4,5	0	3	3,5	2	1,5	0,75	25,75	8,58	7	9	63
3	Confección de Camisas	3,75	7	0	5	0	0	7	1,5			24,25	8,08	7	9	67

Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis:

En este cuadro se determina los tiempos del proceso de producción que obtiene la empresa JALCONFEX con la maquinaria que cuenta actualmente para la elaboración de las prendas considerando que dichos tiempos podrían ser mejorados con la adquisición de nueva maquinaria la cual se detallara a continuación junto sus características.

4.7.3 Determinación de Maquinaria y Equipo

Para la elaboración de las diferentes prendas de vestir se han seleccionado maquinaria de procedencia en su mayoría japonesa, la misma que nos garantiza un desempeño óptimo en el nivel de producción, cuentan con un amplio stock de accesorios y repuestos.

Cuadro 13: Máquina Industrial Costura Recta

Máquina costura recta electrónica

Máquina industrial de costura recta electrónica se la encuentra de una y dos agujas así como también modelos de ajuste fino, intermedio o pesado dependiendo el tipo de prenda que se va a realizar
Modelo: DDL-9000 Marca: JUKI Procedencia: JAPÓN
<p style="text-align: center;">Características</p> <ul style="list-style-type: none">• Lubricación automática• 5000 p.p.m• Largo de puntada máximo hasta 5mm.

Fuente: Macoser S.A

Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 14: Máquina Industrial Overlock

Máquina Overlock 5 Hilos



Se la conoce también con el nombre de remalladora, esta máquina se la utiliza para evitar que las costuras se deshilachen ya que realizan puntadas sobre las costuras y tienen cuchillas que van cortando el filo de la tela para que la costura quede exacta en el margen existe de 3, 4, 5 hilos las cuales se las recomienda de acuerdo al tipo de prenda que se va a confeccionar

Modelo: MO-6716

Marca: JUKI

Procedencia: JAPÓN

Características

- Lubricación automática
- 4500 p.p.m
- Largo de puntada máximo hasta 5mm.

Fuente: Macoser S.A

Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 15: Máquina Cortadora de Hilos

Cortadora de Hilachas

<p>Esta es una máquina utilizada para cortar todas las hilachas de las diferentes prendas haciendo 4 veces más rápido que con tijeras corta hilos</p>
<p>Modelo: US-520</p> <p>Marca: Unisún</p> <p>Procedencia: Taiwán</p> <p style="text-align: center;">Características</p> <ul style="list-style-type: none">• Ahorra de tiempo• Doble cuchillas• No hay riesgo de lesiones• Aspira los hilos cortados

Fuente: Macoser S.A
Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 16: Cortadora de Tela

Cortadora



Modelo: KM-8

Marca: KM

Procedencia: JAPÓN

Características

- Cuchilla vertical
- Ideal para trabajo industrial y corte de todo tipo de tela
- Promedio de corte de 60 capas

Fuente: Macoser S.A
Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 17: Máquina Industrial Elasticadora 12 Agujas

Máquina Elasticadora

Esta es una máquina utilizada para realizar el elasticado en vestidos así como también se la podrá utilizar en calentador
Modelo: DFB-1412PQ Marca: KANSAI SPECIAL Procedencia: JAPÓN
<p style="text-align: center;">Características</p> <ul style="list-style-type: none">• Lubricación automática• 3000 p.p.m• Multi Aguja• Hasta 12 agujas• Puntada de cadena

Fuente: Macoser S.A
Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 18: Máquina Industrial Botonera Electrónica

Máquina Botonera

<p>Esta es una máquina industrial utilizada para pegar los botones de dos o cuatro agujeros la pegada puede ser de forma horizontal o en cruz</p>
<p>Modelo:LK-1903</p> <p>Marca: JUKI</p> <p>Procedencia: JAPÓN</p> <p style="text-align: center;">Características</p> <ul style="list-style-type: none">• Lubricación Automática• Remate del Botón• Varias formas de pegar el botón• 3000 p.p.m• Pega botones de dos o cuatro agujeros• Normal o en cruz

Fuente: Macoser S.A
Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 19: Máquina Ojaladora Industrial

Máquina Ojaladora



Esta máquina es utilizada para realizar los ojales en camisas y camisetas siendo esta de una manera 10 veces mayor a realizar con una maquina pequeña de forma manual y al final del proceso deja abierto el ojal.

Modelo:LBH-782

Marca: JUKI

Procedencia: JAPÓN

Características

- Lubricación Manual
- 3000 p.p.m
- Ojal Normal de camisa o camiseta
- Tamaño regulable

Fuente: Macoser S.A

Elaborado por: Los Autores (2013)

4.8 Análisis Financiero

Como parte de la formalización se llevará un control adecuado de las diversas operaciones que realiza la empresa, tanto en la parte de producción, determinando cantidades a producir, presupuesto de compras proyectado para el año, así como también en lo referente a las ventas con sus respectivos análisis de cobros y pagos para obtener finalmente un flujo de caja anual proyectado para 5 años.

Se incluirá lo correspondiente a la inversión inicial que necesita la empresa tanto para la parte administrativa como para el mejoramiento y aumento de la producción determinando así la inversión requerida para la ejecución de las actividades.

Para el control de la parte contable de las operaciones de la empresa inicialmente se contará con un contador externo para el registro de todas las operaciones de la empresa.

Cuadro 20: Presupuesto de Ventas

Taller de confecciones JALCONFEX
PRESUPUESTO DE VENTAS POR PRODUCTO
PARA EL AÑO 2014
 (Expresado en dólares Americanos)

PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
MAQUILADO DE VESTIDOS													
Cantidad	720	720	720	1.440	1.440	1.440	1.440	1.440	1.440	1.440	1.440	1.440	15.120
Precio	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
Total	1.800,00	1.800,00	1.800,00	3.600,00	37.800,00								
CAMISetas DE ESCUELA													
Cantidad	0	50	150	200	50	0	0	0	0	0	0	0	450
Precio	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00
Total	0,00	400,00	1.200,00	1.600,00	400,00	0,00	3.600,00						
CAMISAS DE ESCUELA/COLEGIO													
Cantidad	0	300	800	800	100	0	0	0	0	0	0	0	2.000
Precio	0,00	7,00	7,00	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00
Total	0,00	2.100,00	5.600,00	5.600,00	700,00	0,00	14.000,00						
CONTRATO DE CAMISetas													
Cantidad	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8.400
Precio	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00
Total	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	75.600,00
SERVICIO DE BORDADOS													
Cantidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Precio	650,00	900,00	1.000,00	1.200,00	1.000,00	800,00	800,00	900,00	700,00	900,00	1.000,00	950,00	900,00
TOTAL	650,00	900,00	1.000,00	1.200,00	1.000,00	800,00	800,00	900,00	700,00	900,00	1.000,00	950,00	10.800,00
Total Dolares	8.750,00	11.500,00	15.900,00	18.300,00	12.000,00	10.700,00	10.700,00	10.800,00	10.600,00	10.800,00	10.900,00	10.850,00	141.800,00

Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis:

En el cuadro de presupuesto de venta por producto se puede observar las distintas variaciones que tienen las ventas de acuerdo al mes siendo en los primeros meses del año los distintos uniformes que se van a comercializar los de mayor rotación debido a la época de inicio escolar junto con el contrato que ya tiene definido las cantidades fijas que se van a comercializar, lo que es el maquilado en los tres primeros meses tiene una disminución debido a la demanda menor de este mercado, el servicio de bordados se considera un promedio de acuerdo al mes dejándonos como resultado que en los meses de la época escolar aumenta el promedio por la demanda de nombres adicionales a los bordados que nos envían los distintos clientes con los que contamos.

Cuadro 21: Presupuesto de Cobros

**Taller de confecciones JALCONFEX
PRESUPUESTO DE COBRANZAS
PARA EL AÑO 2014
(Expresado en dólares Americanos)**

MESES	MAQUILADO	CAMISETA ESCUELAS	CAMISAS	CONTRATO DE CAMISETAS	BORDADOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL COBRADO
DICIEMBRE	1.800,00				800,00	2.600,00												0,00
ENERO	1.800,00	0,00	0,00	6.300,00	650,00	4.340,00	4.410,00											8.750,00
FEBRERO	1.800,00	400,00	2.100,00	6.300,00	900,00		7.090,00	4.410,00										11.500,00
MARZO	1.800,00	1.200,00	5.600,00	6.300,00	1.000,00			10.290,00	4.410,00									14.700,00
ABRIL	3.600,00	1.600,00	5.600,00	6.300,00	1.200,00				13.890,00	4.410,00								18.300,00
MAYO	3.600,00	400,00	700,00	6.300,00	1.000,00					7.590,00	4.410,00							12.000,00
JUNIO	3.600,00	0,00	0,00	6.300,00	800,00						6.290,00	4.410,00						10.700,00
JULIO	3.600,00	0,00	0,00	6.300,00	800,00							6.290,00	4.410,00					10.700,00
AGOSTO	3.600,00	0,00	0,00	6.300,00	900,00								6.390,00	4.410,00				10.800,00
SEPTIEMBRE	3.600,00	0,00	0,00	6.300,00	700,00									6.190,00	4.410,00			10.600,00
OCTUBRE	3.600,00	0,00	0,00	6.300,00	900,00										6.390,00	4.410,00		10.800,00
NOVIEMBRE	3.600,00	0,00	0,00	6.300,00	1.000,00											6.490,00	4.410,00	10.900,00
DICIEMBRE	3.600,00	0,00	0,00	6.300,00	950,00												6.440,00	6.440,00
Total	39.600,00	3.600,00	14.000,00	75.600,00	11.600,00	6.940,00	11.500,00	14.700,00	18.300,00	12.000,00	10.700,00	10.700,00	10.800,00	10.600,00	10.800,00	10.900,00	10.850,00	136.190,00

Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis:

En el presupuesto de cobro para el año 2014 se ha considerado los ingresos que se obtienen mensualmente de acuerdo a los productos y el servicio que ofrecemos, las políticas de cobro que se manejan son las siguientes:

- Maquilado una vez entregada la mercadería el pago de contado.
- Las camisetas y camisas que se venderán a los padres de familia será de contado.
- Los bordados el pago es de contado una vez entregado el producto terminado.
- El contrato de las camisetas se ha establecido el 30% de contado y el 70% con crédito a 30 días plazo.

Cuadro 22: Costo de Materiales**Taller de confecciones JALCONFEX
COSTO DE MATERIALES
(Expresado en dólares Americanos)**

PRODUCTO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO
Camiseta de Escuela*	\$ 280,00	100	2,80000
Camisa de Escuela/Colegio**	\$ 125,00	100	1,25000
Contrato de Camisetas***	\$ 280,00	100	2,80000
Hilo Elástico	\$ 6,00	10000	0,00060
Hilo Normal	\$ 2,50	10000	0,00025
Hilo de Bordar	\$ 6,00	5000	0,00120
Botones	\$ 7,64	1000	0,00764
Cuello y Puño	\$ 0,80	1	0,80000

Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis:

El cuadro determina los diversos costos de los materiales que se van a utilizar para la confección de las prendas la cantidad que se expresa en el cuadro es el total de metros que contiene cada rollo de tela, lo que corresponde al hilo es la cantidad de yardas que tiene cada cono y en los botones la funda cuenta con 1000 unidades determinando así el precio unitario de cada uno de los materiales.

Cuadro 23: Costo Unitario por Producto
Taller de confecciones JALCONFEX
COSTO DE VENTA UNITARIO POR PRODUCTO
(Expresado en dólares Americanos)

DESCRIPCIÓN	CAMISETA PEQ.	CAMISA	CAMISETA GRANDE	MAQUILADO	BORDADO
TELA	1,24443	2,50000	2,80000	0,00000	0,00000
HILO ELASTICO	0,00000	0,00000	0,00000	0,03000	0,00000
HILO	0,02125	0,02875	0,03250	0,02950	60,00000
PELLON	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000
BOTONES	0,01528	0,06112	0,01528	0,00000	0,00000
CUELLO	0,80000	0,00000	0,80000	0,00000	0,00000
TOTAL	2,08096	2,58987	3,64778	0,05950	70,00000

Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 24: Costo de Venta Total

**Taller de confecciones JALCONFEX
PRESUPUESTO DE COSTO DE VENTAS POR PRODUCTO
PARA EL AÑO 2014
(Expresado en dólares Americanos)**

PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
MAQUILADO DE VESTIDOS													
Cantidad	720	720	720	1.440	1.440	1.440	1.440	1.440	1.440	1.440	1.440	1.440	15.120
Costo	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
Total	42,84	42,84	42,84	85,68	899,64								
CAMISETAS DE ESCUELA													
Cantidad	0	50	150	200	50	0	0	0	0	0	0	0	450
Costo	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08
Total	0,00	104,05	312,14	416,19	104,05	0,00	936,43						
CAMISAS DE ESCUELA/COLEGIO													
Cantidad	0	300	800	800	100	0	0	0	0	0	0	0	2.000
Costo	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59
Total	0,00	776,96	2.071,90	2.071,90	258,99	0,00	5.179,74						
CONTRATO DE CAMISETAS													
Cantidad	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8.400
Costo	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65	3,65
Total	2.553,45	30.641,35											
SERVICIO DE BORDADOS													
Cantidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Costo	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
TOTAL	70,00	840,00											
Total Dolares	2.666,29	3.547,30	5.050,33	5.197,21	3.072,16	2.709,13	38.497,16						

Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 25: Presupuesto de Materiales

**Taller de confecciones JALCONFEX
PRESUPUESTO DE COMPRAS DE MATERIALES
PARA EL AÑO 2014
(Expresado por Cantidades en Rollo de Tela)**

PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL
Camiseta de Escuela*	1	1											2
Camisa de Escuela/Colegio**	16	12	12										40
Contrato de Camisetas***	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Hilo Elástico	3	3	3	6	6	6	6	6	6	6	6	6	63
Hilo normal	25	25	25	15	15	15	15	15	15	15	15	15	210
Pellón	1												1
Botones****	1	4	8	8	2,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	34
Cuellos y Puños	850	750	900	750	700	700	700	700	700	700	700	700	8850

Elaborado por: Los Autores (2013)

* Considerar que de un rollo de tela se producen 225 camisetas en promedio por ser tallas de niño.

** Del rollo de tela docoma se producen 50 camisetas

*** Del rollo de tela se producen 100 camisetas.

**** Cada funda de botones cuenta con 1000 unidades

Cuadro 26: Presupuesto de Unidades de producción

**Taller de confecciones JALCONFEX
PRESUPUESTO DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN
PARA EL AÑO 2014
(Expresado por Cantidades Unitarias)**

PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Camiseta de Escuela	225	225										
Camisa de Escuela/Colegio	800	600	600									
Contrato de Camisetas	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
Maquilado	720	720	720	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440

Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis:

Este cuadro indica las unidades que se van a producir mensualmente en los meses de Enero a Marzo se considera las unidades que necesitamos para la época escolar empezamos la producción desde el mes de Enero ya que se necesita estar abastecido para poder cumplir en la época en que empieza la venta de los uniformes.

Cuadro 27: Presupuesto de Compras por Producto

**Taller de confecciones JALCONFEX
PRESUPUESTO DE COMPRAS POR PRODUCTO
PARA EL AÑO 2014
(Expresado en dólares Americanos)**

PRODUCTO	PRECIO UNITARIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Camiseta de Escuela	280,00	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Camisa de Escuela/Colegio	125,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contrato de Camisetas	280,00	1.960,00	1.960,00	1.960,00	1.960,00	1.960,00	1.960,00	1.960,00	1.960,00	1.960,00	1.960,00	1.960,00	1.960,00	TOTAL ANUAL
Hilo Elástico	6,00	18,00	18,00	18,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	
Hilo normal	2,45	61,25	61,25	61,25	36,75	36,75	36,75	36,75	36,75	36,75	36,75	36,75	36,75	
Pellón	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Botones****	7,64	7,64	30,56	61,12	61,12	19,10	11,46	11,46	11,46	11,46	11,46	11,46	11,46	
Cuellos y Puños	0,80	680,00	600,00	720,00	600,00	560,00	560,00	560,00	560,00	560,00	560,00	560,00	560,00	
		5.126,89	4.449,81	4.320,37	2.693,87	2.611,85	2.604,21	\$ 37.432,26						

Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis:

Las compras detalladas en los cuadros anteriores están relacionadas con la cantidad de rollos de tela que se necesita para la producción mensual establecida encontramos el detalle tanto de los rollos de tela como el costo de cada rollo y el total en dólares de la adquisición de la tela incluyendo también el valor de los otros materiales que se necesitan para la elaboración de las prendas establecidas.

Cuadro 28: Presupuesto de Pagos a Proveedores

**Taller de confecciones JALCONFEX
PRESUPUESTO DE PAGOS
PARA EL AÑO 2014
(Expresado en Dólares Americanos)**

MESES	TOTAL A PAGAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
ENERO	5.126,89	2.050,76	3.076,13											5.126,89
FEBRERO	4.449,81		1.779,92	2.669,89										4.449,81
MARZO	4.320,37			1.728,15	2.592,22									4.320,37
ABRIL	4.320,37				1.728,15	2.592,22								4.320,37
MAYO	2.693,87					1.077,55	1.616,32							2.693,87
JUNIO	2.611,85						1.044,74	1.567,11						2.611,85
JULIO	2.604,21							1.041,68	1.562,53					2.604,21
AGOSTO	2.604,21								1.041,68	1.562,53				2.604,21
SEPTIEMBRE	2.604,21									1.041,68	1.562,53			2.604,21
OCTUBRE	2.604,21										1.041,68	1.562,53		2.604,21
NOVIEMBRE	2.604,21											1.041,68	1.562,53	2.604,21
DICIEMBRE	2.604,21												1.041,68	1.041,68
Total		2.050,76	4.856,06	4.398,03	4.320,37	3.669,77	2.661,06	2.608,79	2.604,21	2.604,21	2.604,21	2.604,21	2.604,21	37.585,89

Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis:

La política con la que se manejan los proveedores (Almacén de Telas Rosita) para la adquisición de los insumos que necesitamos será del 40% de contado y el saldo con crédito a 30 días.

Cuadro 29: Detalle de Nómina

**Taller de confecciones JALCONFEX
DETALLE DE NÓMINA
PARA EL AÑO 2014**

DETALLE DE EMPLEADOS	CANTIDAD	SUELDO	TOTAL
Gerente	1	800,00	800,00
Vendedor	1	650,00	650,00
Jefe de Producción	1	550,00	550,00
Operarios	8	321,00	2.568,00
			<u>4.568,00</u>

Elaborado por: Los autores (2013)

Cuadro 30: Presupuesto de Nómina

**Taller de confecciones JALCONFEX
PRESUPUESTO DE NÓMINA
PARA EL AÑO 2014
(Expresado en Dólares Americanos)**

BENEFICIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Sueldos	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00
Decimo Tercer Sueldo	380,67	380,67	380,67	380,67	380,67	380,67	380,67	380,67	380,67	380,67	380,67	380,67
Decimo Cuarto Sueldo	291,50	291,50	291,50	291,50	291,50	291,50	291,50	291,50	291,50	291,50	291,50	291,50
Aporte Patronal	555,01	555,01	555,01	555,01	555,01	555,01	555,01	555,01	555,01	555,01	555,01	555,01
Fondo de Reserva	380,51	380,51	380,51	380,51	380,51	380,51	380,51	380,51	380,51	380,51	380,51	380,51
Total	6.175,69											

Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 31: Presupuesto de Gastos Operativos Mensual
Taller de confecciones JALCONFEX
PRESUPUESTO DE EGRESOS
PARA EL AÑO 2014
(Expresado en Dòlares Americanos)

GASTOS OPERATIVOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
SERVICIOS BASICOS	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	1.440,00
ARRIENDOS	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	3.000,00
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
MANTENIMIENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	400,00
SUMINISTROS VARIOS	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	600,00
PUBLICIDAD	248,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	496,80
HONORARIOS PROFESIONALES*	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
OTROS GASTOS OPERATIVOS	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	600,00
Total	1.218,40	670,00	670,00	670,00	670,00	870,00	918,40	670,00	670,00	670,00	670,00	870,00	9.236,80

Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 32: Presupuesto de Pago de Nómina para el año 2014
Taller de confecciones JALCONFEX
PRESUPUESTO DE PAGO DE NÓMINA
PARA EL AÑO 2014
(Expresado en Dòlares Americanos)

DESCRIPCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Sueldos	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00
Decimo Tercer Sueldo												4.568,00
Decimo Cuarto Sueldo			583,00									
Aporte Patronal	555,01	555,01	555,01	555,01	555,01	555,01	555,01	555,01	555,01	555,01	555,01	555,01
Fondo de Reserva	380,51	380,51	380,51	380,51	380,51	380,51	380,51	380,51	380,51	380,51	380,51	380,51
Total	5.503,53	5.503,53	6.086,53	5.503,53	5.503,53	5.503,53	5.503,53	5.503,53	5.503,53	5.503,53	5.503,53	10.071,53

Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 33: Presupuesto de Gastos Operativos Anual

**Taller de confecciones JALCONFEX
PRESUPUESTO DE GASTOS OPERATIVOS
(Expresado en Dólares Americanos)**

GASTOS OPERATIVOS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
SERVICIOS BASICOS	\$ 1.440,00	\$ 1.512,00	\$ 1.587,60	\$ 1.666,98	\$ 1.750,33
ARRIENDOS	\$ 3.000,00	\$ 3.150,00	\$ 3.307,50	\$ 3.472,88	\$ 3.646,52
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	\$ 300,00	\$ 315,00	\$ 330,75	\$ 347,29	\$ 364,65
MANTENIMIENTOS	\$ 400,00	\$ 420,00	\$ 441,00	\$ 463,05	\$ 486,20
SUMINISTROS VARIOS	\$ 600,00	\$ 630,00	\$ 661,50	\$ 694,58	\$ 729,30
PUBLICIDAD	\$ 496,80	\$ 521,64	\$ 547,72	\$ 575,11	\$ 603,86
HONORARIOS PROFESIONALES*	\$ 2.400,00	\$ 2.520,00	\$ 2.646,00	\$ 2.778,30	\$ 2.917,22
OTROS GASTOS OPERATIVOS	\$ 600,00	\$ 630,00	\$ 661,50	\$ 694,58	\$ 729,30
Total	\$ 9.236,80	\$ 9.698,64	\$ 10.183,57	\$ 10.692,75	\$ 11.227,39

Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 34: Presupuesto de Depreciación de la Nueva Inversión

**Taller de confecciones JALCONFEX
DEPRECIACIÓN DE LA INVERSIÓN NUEVA
(Expresado en dólares Americanos)**

INVERSIONES PREVISTAS	VALOR	AÑOS	V.RESIDUAL	V.DEPRECIABLE	1	2	3	4	5	TOTAL DEP	V. LIBROS
MAQUINARIAS	24.570,00	10	2457,00	22113,00	2211,30	2211,30	2211,30	2211,30	2211,30	11056,50	13513,50
MUEBLES Y ENSERES	996,33	10	99,63	896,70	89,67	89,67	89,67	89,67	89,67	448,35	547,98
EQUIPOS DE OFICINA	296,73	7	29,67	267,06	38,15	38,15	38,15	38,15	38,15	190,76	105,98
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	1.136,93	3	113,69	1023,24	341,08	341,08	341,08			1023,24	113,69
					2680,20	2680,20	2680,20	2339,12	2339,12	12718,85	22757,49
DEPRECIACION DE MAQUINAS EXISTENTES					1240,56	1240,56	1240,56	1240,56	1240,56	6202,80	
					3920,76	3920,76	3920,76	3579,68	3579,68	18921,65	

Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 35: Inversión de Maquinaria
Taller de confecciones JALCONFEX
INVERSIÓN DE MAQUINARIA
PARA EL AÑO 2014
(Expresado en Dólares Americanos)

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCIÓN	MARCA	PROCEDENCIA	VALOR UNITARIO	TOTAL
2	MO-6714s	Overlock de 4 Hilos	Juki	Japón	\$ 1.370,00	\$ 2.740,00
1	DFB-1412PQ	Encarrujadora	Kansai Special	Japón	\$ 3.850,00	\$ 3.850,00
2	DDL-9000SS	Recta Electronica	Juki	Japón	\$ 1.790,00	\$ 3.580,00
1	US580V	Deshilachadora	Unisun	Taiwan	\$ 875,00	\$ 875,00
1	LBH-782	Ojaladora	Juki	Japón	\$ 5.850,00	\$ 5.850,00
1	LK-1903	Botonera Electrónica	Juki	Japón	\$ 6.500,00	\$ 6.500,00
1	KS-AUV5	Cortadora de tela	Km	Taiwan	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00
1	ES300	Plancha Silver Star	Silver Star	Korea	\$ 175,00	\$ 175,00
				Total		\$ 24.570,00

Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 36: Inversión Muebles de oficina**Taller de confecciones JALCONFEX
INVERSIÓN DE MUEBLES DE OFICINA
PARA EL AÑO 2014
(Expresado en Dólares Americanos)**

CANTIDAD	MODELO	DETALLE	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	Energy Ejecutivo	Escritorio Ejecutivo 1,30 x 1,30 x 0,75 de 3 gavetas Tablero de mdf 25mm formicado y bordeado en canto duro	\$ 334,00	\$ 334,00
1	Biblioteca Passport	Biblioteca de 2 puertas estructura en tablero melaminico, bordes de canto duro 2 puertas	\$ 336,00	\$ 336,00
1	Silla Eurostyle	Silla ergonomica hidraulica alta con brazos, espaldar y sientos inyectados de esponja y tapizados	\$ 236,05	\$ 236,05
2	Silla Iso	silla ergonomica con asiento inyectado de esponja y tapizada. Estructura de tubo acerado	\$ 45,14	\$ 90,28
		Total		\$ 996,33

Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 37: Inversión Equipos de Oficina**Taller de confecciones JALCONFEX
INVERSIÓN DE EQUIPO DE OFICINA
PARA EL AÑO 2014
(Expresado en Dólares Americanos)**

CANTIDAD	MODELO	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
1	DR-120TM	Calculadora C/Impresión Casio	80,98	80,98
1	KX-TG6811	Teléfono Inalambrico Panasonic	58,96	58,96
1	KX-FG501LA	Fax Panasonic papel termico	125,00	125,00
			Sub- Total	264,94
			12% Iva	31,79
			Total	296,73

Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 38: Inversión Equipo de Computación

Taller de confecciones JALCONFEX
INVERSIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN
PARA EL AÑO 2014

(Expresado en Dólares Americanos)

CANTIDAD	MODELO	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
1	L355	Impresora Epson de tinta continua	\$ 295,12	\$ 295,12
1	Cre	Lapto Samsung Windows 8 memoria de 4Gb Disco Duro 500	\$ 720,00	\$ 720,00
			Sub- Total	\$ 1.015,12
			12% Iva	\$ 121,81
			Total	\$ 1.136,93

Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 39: Inversión Inicial

Taller de confecciones JALCONFEX
DETALLE DE INVERSIÓN INICIAL

(Expresado en Dólares Americanos)

Maquinaria	\$ 24.570,00
Muebles de Oficina	\$ 996,33
Equipos de Oficina	\$ 296,73
Equipos de Computación	\$ 1.136,93
Varios (Capital de Trabajo)	\$ 3.000,00
	\$ 30.000,00

Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis:

En el cuadro se expresa lo referente a la inversión que se va a necesitar para la reestructuración de la empresa así como también la cantidad de dinero que se necesitará para la adquisición de nuevas máquinas para la ampliación del taller y cumplir con los nuevos requerimientos de pedidos.

Cuadro 40: Flujo de Caja

**Taller de confecciones JALCONFEX
FLUJO DE CAJA MENSUAL
PARA EL AÑO 2014
(Expresado en Dòlares Americanos)**

PRESUPUESTO DE EFECTIVO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
SALDO INICIAL DE EFECTIVO	30.000,00	838,99	981,07	4.198,17	11.675,94	13.504,31	14.841,38	16.182,33	17.876,26	19.370,19	21.064,11	22.858,04	
INGRESOS POR RECAUDACIONES	6.940,00	11.500,00	14.700,00	18.300,00	12.000,00	10.700,00	10.700,00	10.800,00	10.600,00	10.800,00	10.900,00	10.850,00	138.790,00
(=) DISPONIBILIDAD MONETARIA	36.940,00	12.338,99	15.681,07	22.498,17	23.675,94	24.204,31	25.541,38	26.982,33	28.476,26	30.170,19	31.964,11	33.708,04	312.180,78
(-) SALIDAS DE EFECTIVO													
PAGO A PROVEEDORES	2.050,76	4.856,06	4.398,03	4.320,37	3.669,77	2.661,06	2.608,79	2.604,21	2.604,21	2.604,21	2.604,21	2.604,21	37.585,89
GASTOS DE NÓMINA	5.503,53	5.503,53	6.086,53	5.503,53	5.503,53	5.503,53	5.503,53	5.503,53	5.503,53	5.503,53	5.503,53	10.071,53	71.193,32
GASTOS OPERATIVOS	1.218,40	670,00	670,00	670,00	670,00	870,00	918,40	670,00	670,00	670,00	670,00	870,00	9.236,80
ADQUISICION DE PPE	27.000,00												
PAGO DE DEUDAS	328,34	328,34	328,34	328,34	328,34	328,34	328,34	328,34	328,34	328,34	328,34	328,34	3.940,02
TOTAL SALIDAS DE EFECTIVO	36.101,01	11.357,92	11.482,90	10.822,23	10.171,63	9.362,92	9.359,06	9.106,07	9.106,07	9.106,07	9.106,07	13.874,07	148.956,03
(=) SALDO FINAL DE EFECTIVO	838,99	981,07	4.198,17	11.675,94	13.504,31	14.841,38	16.182,33	17.876,26	19.370,19	21.064,11	22.858,04	19.833,97	

Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis:

El flujo de caja del primer año determina que todos los meses la empresa se mantiene con un saldo de positivo en Caja, lo cual indica que puede cumplir con sus obligaciones de pago.

Cuadro 41: Presupuesto Consolidado Anual de Efectivo

SALDO INICIAL DE EFECTIVO	\$ 30.000,00
(+) RECAUDACIONES PREVISTAS	\$138.790,00
DISPONIBILIDAD ANUAL	\$168.790,00
(-) SALIDAS DE EFECTIVO	\$148.956,03
SALDO FINAL DE EFECTIVO	\$19.833,97
SALIDAS DE EFECTIVO PROMEDIO	\$12.413,00

Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis:

Como se observa en el cuadro consolidado de efectivo la disponibilidad anual de dinero con la que contará la empresa será superior a las salidas manteniendo así un saldo final positivo el cual es un buen indicador para el desarrollo normal de las actividades de la empresa.

Cuadro 42: Estructura de la Inversión Inicial

Inversión	Valor	Porcentaje
Capital Propio de Inversionistas	\$ 20.000,00	67%
Préstamo Bancario	\$ 10.000,00	33 %
TOTAL	\$ 30.000,00	100 %

Elaborado por: Los Autores (2013)

Cuadro 43: Flujo de Efectivo Anual del Proyecto

Taller de confecciones JALCONFEX
FLUJO DE EFECTIVO ANUAL DEL PROYECTO
 (Expresado en Dólares Americanos)

DESCRIPCIÓN	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Ingresos por Ventas		141.800,00	148.890,00	156.334,50	164.151,23	172.358,79
Costo de ventas		38.497,16	40.422,02	42.443,12	44.565,28	46.793,54
Utilidad Bruta		103.302,84	108.467,98	113.891,38	119.585,95	125.565,24
Gastos Operativos						
Sueldos y beneficios sociales		74.108,32	77.813,73	81.704,42	85.789,64	90.079,12
Servicios básicos		1.440,00	1.512,00	1.587,60	1.666,98	1.750,33
Arriendos		3.000,00	3.150,00	3.307,50	3.472,88	3.646,52
Impuestos y contribuciones		300,00	315,00	330,75	347,29	364,65
Mantenimiento		400,00	420,00	441,00	463,05	486,20
Suministros Varios		600,00	630,00	661,50	694,58	729,30
Publicidad		496,80	521,64	547,72	575,11	603,86
Honorarios Profesionales		2.400,00	2.520,00	2.646,00	2.778,30	2.917,22
Otros Gastos Operativos		600,00	630,00	661,50	694,58	729,30
Depreciación		3.920,76	3.920,76	3.920,76	3.579,68	3.579,68
Total Gastos Operativos		87.265,88	91.433,13	95.808,75	100.062,07	104.886,19
Utilidad Operativa		16.036,96	17.034,84	18.082,62	19.523,87	20.679,05
Gastos Financieros						
Intereses		970,64	620,45	228,97	0,00	0,00
Utilidad antes de impuestos		15.066,32	16.414,39	17.853,65	19.523,87	20.679,05
Participación a Trabajadores (15%)		2.259,95	2.462,16	2.678,05	2.928,58	3.101,86
Utilidad Después de Participación a trabajadores		12.806,37	13.952,23	15.175,61	16.595,29	17.577,19
Impuesto a la Renta (22%)		2.817,40	3.069,49	3.338,63	3.650,96	3.866,98
Utilidad Después de Impuestos		9.988,97	10.882,74	11.836,97	12.944,33	13.710,21
Depreciación		3.920,76	3.920,76	3.920,76	3.579,68	3.579,68
Inversión Propia	(20.000)					
Inversión por Financiamiento	(10.000)					
Flujo de Fondos del Proyecto	(30.000)	13.909,73	14.803,50	15.757,73	16.524,01	17.289,89
Crédito Bancario	10.000					
Amortización del Crédito		-2.969,38	-3.319,57	-3.711,05		
Flujo Neto del Proyecto	(20.000)	10.940,35	11.483,93	12.046,68	16.524,01	17.289,89
Flujo de Fondos Acumulados	(20.000)	-9.059,65	2.424,28	14.470,97	30.994,98	48.284,87

Elaborado por: Los Autores (2013)

Para el flujo se ha considerado un incremento del 5% en relación a la inflación anual.

Cuadro 44: Indicador Financiero

TIR (Tasa Interna de Retorno)	54,57%
VAN (Valor Actual Neto)	\$ 27.735,69

Elaborado por: Los Autores

Análisis:

La tasa de oportunidad que se considera para el análisis del VAN es del 10% considerando que el interés promedio de una póliza de acumulación en un Bancos es máximo el 8% anual, por lo cual se considera que este proyecto es factible, por tener una tasa interna de retorno superior a la tasa de oportunidad establecida. La recuperación de la inversión del proyecto será recuperada antes de finalizar el segundo año.

Cuadro 45: Ratio Financiero Rentabilidad 2014

Razón Financiera	Formula	2014
Margen de Utilidad Bruta	$\frac{\text{Utilidad Bruta}}{\text{Ventas}}$	73%
Margen de Utilidad Operativa	$\frac{\text{Utilidad Operativa}}{\text{Ventas}}$	11%
Margen de Utilidad Neta	$\frac{\text{Utilidad Neta en ventas}}{\text{ventas}}$	7,04%

Elaborado por: Los Autores (2013)

Análisis:

La utilidad Bruta representa el 73% sobre las ventas.

El ratio de Margen de Utilidad Operativa representa el 11% ganado por cada dólar de ventas y una utilidad neta de las ventas del 7,04%.

CONCLUSIONES

Después del análisis de la situación actual de la Empresa JALCONFEX se pudo detectar varios problemas como la falta de una estructura formalizada del negocio, falta de un espacio más amplio donde funcione el taller de confecciones, con sus instalaciones acorde a las necesidades.

La falta de funciones asignadas para cada uno de sus trabajadores, y los debidos procesos que indiquen que actividades deben realizar para poder desempeñar de forma eficiente sus actividades.

La Empresa no cuenta con un control adecuado de los procesos de producción requeridos para realizar de forma eficiente y rápida las diferentes prendas que se elaboran en el taller.

La falta de una Misión, Visión y Objetivos implementados por parte de los directivos de la Empresa que sirvan de guía para direccionar las actividades diarias de sus trabajadores, así como la falta de un manual de funciones y reglamentos internos para cada uno de los trabajadores de la empresa.

Tomando como base la investigación de mercado se puede determinar la existencia de demanda insatisfecha de uniformes escolares en el sector del Guasmo Sur de la ciudad de Guayaquil, lo cual crea una oportunidad de negocio, las prendas serán confeccionadas con materia Prima de calidad y mano de Obra calificada con la finalidad de ofrecer un producto garantizado asegurando así el éxito en el mercado.

Se ha seleccionado maquinaria de tecnología Japonesa por tener un alto desempeño, contar con un amplio stock de repuestos y accesorios.

Una vez realizado los análisis financieros de las proyecciones de ingresos, costos y gastos, se determina que la formalización del taller de prendas de vestir es factible y que esta formalización permite implementar una estructura tanto administrativa como económica sostenible que les brinde beneficios económicos a sus propietarios, empleados fomentando la producción nacional y promoviendo el desarrollo de nuestro país.

La inversión tanto para la formalización y ampliación ascienden a \$30.000,00 lo mismo que se encuentra distribuido de la siguiente forma el \$10.000,00 equivale a un préstamo otorgado por el Banco Nacional de Fomento a una tasa de interés del 11.20% y el saldo corresponde al capital aportado por los accionistas de la empresa.

La inversión requerida en el presente proyecto determina una tasa de oportunidad mínima requerida del 10%.

El presente proyecto determina una tasa interna de retorno del 54.57% la cual es atractiva frente a la tasa de oportunidad mínima requerida y un valor presente de \$27.735,69.

Este proyecto contribuye a la generación de nuevas fuentes de trabajo y contribuye con el desarrollo productivo del país.

RECOMENDACIONES

Se recomienda poner en práctica la ejecución de este proyecto y tener un control adecuado, implementando nuevas estrategias que le permitan mantener un desarrollo sostenible y constante.

Se sugiere la implementación de la Misión, Visión y Objetivos de la Empresa los cuales deben ser dados a conocer por los directivos a cada uno de los trabajadores para un mejor desempeño de sus actividades. Es importante que se implemente una cultura empresarial donde también se den a conocer los valores corporativos de la empresa.

Mantener una constante capacitación y asesoramiento con todo lo referente a procesos de producción, para estar actualizados con los avances tecnológicos para la industria de confección lo cual elevará la calidad del producto final.

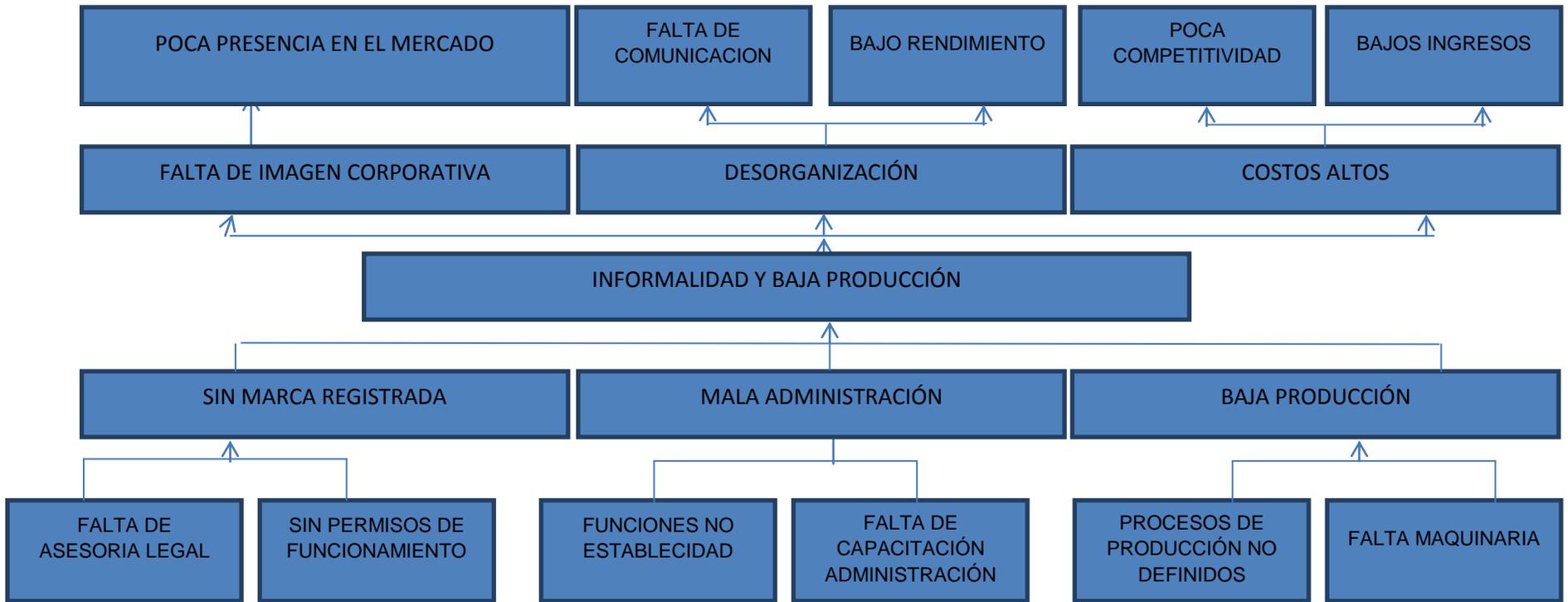
Cumplir con el presupuesto de producción establecido, satisfaciendo así a los clientes.

Seguir con la búsqueda de nuevas líneas de producción, con la finalidad de obtener nuevos ingresos y seguir ganado reconocimiento en el mercado.

Mantener una cultura de innovación en todos los niveles la organización para el mejoramiento continuo de sus procesos, estrategias y administración de la empresa.

Anexo1: Árbol de Problemas

Árbol de Problemas



Elaborado por: Los Autores (2013)

Anexo2: Árbol de Soluciones

Árbol de Soluciones



Elaborado por: Los Autores (2013)

Anexo3: Variable Asesoría Legal

Indicadores de Variables

ASESORIA LEGAL	INDICADOR	MEDIDOR DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN →	Mejorar ventas y componentes	Análisis de ingresos y costos	Ser reconocidos
PROPOSITO →	Estructura formalizada y mayor producción	Buen desempeño del negocio	Imagen corporativa
COMPONENTES →	Legalización de documentos	Supervisión de la legalización de documentos	Documentos legalizados
ACTIVIDAD →	Buscar asesoría		

Elaborado por: Los Autores (2013)

Anexo4: Variable Administración

ADMINISTRACIÓN	INDICADOR	MEDIDOR DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN →	Mejor desempeño de las actividades	Cumplimiento de metas	Logro de objetivos deseados
PROPOSITO →	Mayor conocimiento	Mejor desempeño del negocio	Mejoramiento continuo
COMPONENTES →	Designación de actividades	Evaluación de desempeño	Administración eficaz
ACTIVIDAD →	Capacitación	Pruebas constantes	Personal a la vanguardia

Elaborado por: Los Autores (2013)

Anexo5: Variable de Producción

PRODUCCIÓN	INDICADOR	MEDIDOR DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN →	Incremento de los ingresos	Producto competitivo	
PROPOSITO →	Reducción de costos	Precios más bajos	Producto de buena calidad y buen precio
COMPONENTES →	Incremento de producción	Unidades producidas	Mayor producción
ACTIVIDAD →	Maquinaria adecuada y procesos de producción	La adquisición de maquinaria	Incremento de la planta

Elaborado por: Los Autores (2013)

Anexo6: Formato de Entrevista

Universidad laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil

Facultad de Ciencias Administrativas



La presente entrevista tiene como objetivo reunir toda la información que sea necesaria para la formalización del taller de confecciones de prendas de vestir “JALCONFEX”, previo a la obtención del título de Ingeniero Comercial.

Agradecemos de antemano la atención expuesta a la entrevista.

Entrevista dirigida Empresa textiles

1.- ¿Qué opina sobre la industria textil en el Ecuador?

.....
.....

2.- ¿Qué cambios en el entorno pueden afectar la industria textil?

.....
.....

3.- ¿Considera usted que existe programas de capacitación para tener una mano de obra calificada en el país?

.....
.....

4.- ¿Cree usted que existe ayuda al sector textil por parte del gobierno y por qué?

.....
.....

5.- ¿Qué procesos cree usted que se debe mejorar en taller para reducir el nivel de desperdicio de materia prima?

.....
.....

6.- ¿Cuál es el tipo de maquinaria básica con la que debe contar un taller de confección?

.....
.....

7.- ¿Qué recomendaciones podría dar usted a un taller de confección para lograr aumentar el nivel de producción y ser competitivos?

.....
.....

Anexo7: Formato de Encuesta

FORMATO DE ENCUESTA DE UNIFORMES

Universidad laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil

Facultad de Ciencias Administrativas



La presente entrevista tiene como objetivo reunir toda la información que sea necesaria para la Formalización del taller de confecciones de prendas de vestir “JALCONFEX”, previo a la obtención del título de Ingeniero Comercial.

Agradecemos de antemano la atención expuesta a la encuesta.

1.- ¿Conoce un lugar cercano a su domicilio de venta de uniformes escolares?

Si

No

2.- ¿Estaría de acuerdo en que el Guasmo Sur se apertura un local de venta de uniformes escolares?

Si

No

3.- ¿Dónde usted generalmente comprar los uniformes escolares?

Mercado Central

Bahía

Alrededor de la Institución

Otros

4.- ¿Cuánto gasta al adquirir los uniformes?

15 – 25

26 – 35

36 en adelante

5.- ¿De las prendas mencionadas a continuación cuales adquiere con frecuencia?(Seleccione varios si es necesario)

Camisa

Blusa

Camiseta

Calentador

Chompa

6.- ¿En qué institución educativa estudian sus hijos? (Mencione el nombre del colegio o la escuela)

7.- ¿En la institución educativa le solicitan que sus hijos lleven el nombre bordado en los uniformes?

Si

No

8.- ¿Qué parámetro consideraría prioritario para seleccionar un nuevo proveedor de uniformes, como nuestra empresa?

Precio

Calidad

Buena atención

ANEXO 8: CONTRATO DE COMPRA VENTA

COMPARECIENTES:

Comparecen a la celebración del presente contrato por una parte la Empresa MACOSER-DIVISION BORDADOS, a través de su Gerente General Ing. Luis Escandón Prieto, a quien en adelante se le denominará “CONTRATANTE” o “MACOSER”; y por otra “JALCONFEX” con sus representantes Carlos Jalca con RUC. 0922526702 y José Jalca con C.I. 0923029136, a quienes en adelante se le denominara: “CONTRATISTA”.

Los comparecientes en forma libre y voluntaria, acuerdan en suscribir el presente contrato con las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA.- ANTECEDENTES:

Mediante comunicado enviado el 01/12/2013, el gerente Administrador del Departamento bordados de la empresa Macoser, señor Ángel Escandón, solicitó al Ing. Luis Escandón prieto gerente general, se suscriba un contrato de compra venta para la adquisición de “700 (setecientas) camisetas mensuales tipo polo varios colores por un tiempo mínimo de cinco años para nuestra respectiva comercialización en el almacén de bordados “.

CLÁUSULA SEGUNDA.-

Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:

La cotización de la oferta presentadas por el CONTRATISTA;

Copia del RUC del CONTRATISTA;

Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación de los CONTRATISTAS;

En el caso de tratarse de una compañía adjuntar el nombramiento del Representante Legal del CONTRATISTA.

CLAÚSULA TERCERA.-

3.1.- Al finalizar cada mes se enviará el detalle de las camisetas con los respectivos colores y tallas que se deberán entregar por parte del CONTRATISTA.

3.2.- Los colores que se manejarán en cada pedido serán los detallados a continuación

REFERENCIA	COLOR
001	Blanca
002	Negra
003	Plomo
004	Verde Claro
005	Verde Oscuro
006	Amarilla
007	Roja
008	Diseño Combinado

3.3.- En el caso de la referencia 008 se enviara el diseño como debe de ser confeccionado.

CLÁUSULA CUARTA.- OBJETO DEL CONTRATO:

El CONTRATISTA se obliga para con la empresa MACOSER a proveer a entera satisfacción de este último, un total de “Mil Camisetas Mensuales para

Comercializar en Nuestro Almacén de Bordados Debido a la Gran Demanda que Tenemos”, de acuerdo a las siguientes especificaciones:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	VALOR UNITARIO	TOTAL
700	Camisetas Tipo Polo Camisetas con cuellos y puños. Tela pique. Colores y tallas a definir por el Contratante.	Unidad	\$ 9,00	\$ 6.300,00
SUBTOTAL				\$ 6.300,00
12% IVA				\$ 756,00
TOTAL				\$ 7.056,00

CLÁUSULA QUINTA:

El precio de cada camiseta es de \$ 9,00 (Nueve dólares de los Estados Unidos de Norte América), los pagos del contrato se realizarán con cheque el que se retirará en nuestra oficina matriz ubicada en Francisco de Paula Icaza 608-610 y Escobedo.

CLÁUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO

Se pagará el valor del contrato de la siguiente manera:

El 30% del valor de la factura de contado y el 70% con crédito a 30 días.

CLÁUSULA SÉPTIMA: PLAZO

7.1.- El plazo para la entrega de la mercadería será de 30 (treinta) días de la fecha en que el CONTRATANTE haya enviado el detalle con las referencias de los colores con sus respectivas tallas.

7.2.- La fecha máxima en la que Macoser S.A enviara el detalle de las referencias será máximo el último día de cada mes.

CLÁUSULA OCTAVA.- PRÓRROGAS DE PLAZO:

Por fuerza mayor o caso fortuito, aceptado como tal por MACOSER, la CONTRATISTA tiene la responsabilidad de actuar con toda la diligencia razonable para superar la imposibilidad producida por causas de fuerza mayor o caso fortuito. En estos casos, el plazo se prorrogará por el tiempo que determina el CONTRATANTE.

CLAUSULA NOVENA.-MULTAS

9.1.- Por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales, se aplicará la multa correspondiente al uno por mil (1x1000) del valor del contrato.

9.2.- en el caso de no cumplir con el nuevo plazo establecido en la prórroga MACOSER podrá declara anticipada y unilateralmente, la terminación del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA.- REAJUSTE DE PRECIOS:

El precio podrá ser reajustado una vez al año previo acuerdo entre el CONTRATANTE y CONTRATISTA lo cual se fijará por medio de reunión entre ambas parte.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

Por cumplimiento de las obligaciones contractuales;

Por mutuo acuerdo de las partes;

Por declaración anticipada y unilateral de MACOSER.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES:

Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las parte, relativas a los trabajos, serán formuladas por escrito y en idioma castellano para su respectivo respaldo de ambas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- DOMICILIO:

Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

MACOSER: Francisco de Paula Icaza 608-610 e/Escobedo y Boyacá Teléfono 04-2313915, www.info@macoser-sa.com.

CONTRATITAS: Coop. Molina de Frank Mz. 16 V.4 Teléfono 04-3096360, josejalk@hotmail.com ,

klosjalca@hotmail.com.

Ing. Luis Escandón
Gerente General
Macoser

José Jalca Varela
C.I.0923029136
CONTRATISTA

Carlos Jalca Varela
C.I. 0922526702
CONTRATISTA

Anexo9: Tabla de Amortización del Préstamo

PERIODO	ABONO CUOTA MENSUAL	COSTO FINANCIERO	ABONO A CAPITAL	NUEVO SALDO
0				\$ 10.000,00
1	\$ 328,34	\$ 93,33	\$ 235,00	\$ 9.765,00
2	\$ 328,34	\$ 91,14	\$ 237,20	\$ 9.527,80
3	\$ 328,34	\$ 88,93	\$ 239,41	\$ 9.288,39
4	\$ 328,34	\$ 86,69	\$ 241,64	\$ 9.046,75
5	\$ 328,34	\$ 84,44	\$ 243,90	\$ 8.802,85
6	\$ 328,34	\$ 82,16	\$ 246,18	\$ 8.556,68
7	\$ 328,34	\$ 79,86	\$ 248,47	\$ 8.308,20
8	\$ 328,34	\$ 77,54	\$ 250,79	\$ 8.057,41
9	\$ 328,34	\$ 75,20	\$ 253,13	\$ 7.804,28
10	\$ 328,34	\$ 72,84	\$ 255,50	\$ 7.548,78
11	\$ 328,34	\$ 70,46	\$ 257,88	\$ 7.290,90
12	\$ 328,34	\$ 68,05	\$ 260,29	\$ 7.030,62
13	\$ 328,34	\$ 65,62	\$ 262,72	\$ 6.767,90
14	\$ 328,34	\$ 63,17	\$ 265,17	\$ 6.502,73
15	\$ 328,34	\$ 60,69	\$ 267,64	\$ 6.235,09
16	\$ 328,34	\$ 58,19	\$ 270,14	\$ 5.964,95
17	\$ 328,34	\$ 55,67	\$ 272,66	\$ 5.692,29
18	\$ 328,34	\$ 53,13	\$ 275,21	\$ 5.417,08
19	\$ 328,34	\$ 50,56	\$ 277,78	\$ 5.139,30
20	\$ 328,34	\$ 47,97	\$ 280,37	\$ 4.858,94
21	\$ 328,34	\$ 45,35	\$ 282,99	\$ 4.575,95
22	\$ 328,34	\$ 42,71	\$ 285,63	\$ 4.290,33
23	\$ 328,34	\$ 40,04	\$ 288,29	\$ 4.002,03
24	\$ 328,34	\$ 37,35	\$ 290,98	\$ 3.711,05
25	\$ 328,34	\$ 34,64	\$ 293,70	\$ 3.417,35
26	\$ 328,34	\$ 31,90	\$ 296,44	\$ 3.120,91
27	\$ 328,34	\$ 29,13	\$ 299,21	\$ 2.821,71
28	\$ 328,34	\$ 26,34	\$ 302,00	\$ 2.519,71
29	\$ 328,34	\$ 23,52	\$ 304,82	\$ 2.214,89
30	\$ 328,34	\$ 20,67	\$ 307,66	\$ 1.907,23
31	\$ 328,34	\$ 17,80	\$ 310,53	\$ 1.596,69
32	\$ 328,34	\$ 14,90	\$ 313,43	\$ 1.283,26
33	\$ 328,34	\$ 11,98	\$ 316,36	\$ 966,90
34	\$ 328,34	\$ 9,02	\$ 319,31	\$ 647,59
35	\$ 328,34	\$ 6,04	\$ 322,29	\$ 325,30
36	\$ 328,34	\$ 3,04	\$ 325,30	\$ 0,00
	\$ 11.820,06	\$ 1.820,06	\$ 10.000,00	

Elaborado por: Los Autores (2013)

Anexo10: Tasas de Interés Pasiva

4.1 CERTIFICADOS DE INVERSIÓN								
MONTO		31-60	61-90	91-120	121-150	151-180	181-360	MÁS DE 360
250	2,000	3.50 %	4.40 %	4.80 %	5.10 %	5.25 %	5.50 %	5.75 %
2,001	10,000	3.65 %	4.50 %	5.00 %	5.25 %	5.40 %	5.70 %	6.00 %
10,001	20,000	3.85 %	4.70 %	5.20 %	5.50 %	5.65 %	5.85 %	6.10 %
20,001	40,000	4.05 %	4.85 %	5.40 %	5.70 %	5.85 %	6.00 %	6.25 %
40,001	100,000	4.25 %	4.95 %	5.60 %	5.85 %	6.00 %	6.10 %	6.50 %
100,001	EN ADELANT E	4.25 %	5.00 %	5.80 %	6.00 %	6.15 %	6.25 %	6.50 %

Fuente: Banco Nacional de Fomento (2013)

Anexo11: Actividades del Proyecto

ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE GRADO	MESES																											
	jun-13				jul-13				ago-13				sep-13				oct-13				nov-13				dic-13			
	SEMANAS																											
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
CAPÍTULO I																												
Introducción	■																											
Tema		■																										
Definición del problema		■																										
Justificación			■																									
Objetivos Generales y Específicos				■																								
CAPÍTULO II																												
Marco Teórico				■																								
Fundamentación Teórica					■																							
Marcco Conceptual						■																						
Hipótesis							■																					
Variables								■																				
Indicadores									■																			
CAPÍTULO III																												
Metodología										■																		
Universo Muestral											■																	
Métodos técnicas e Instrumentos												■																
Procesamiento de Datos													■															
Análisis de Datos														■														
CAPÍTULO IV																												
Propuesta																							■					
Informe técnico Final																								■				
Conclusiones																									■			
Recomendaciones																									■			
Sustentación																										■		

Elaborado por: Los Autores (2013)

BIBLIOGRAFÍA

Código del Trabajo, (2005) Registro Oficial 167, suplemento

Ley de seguridad social, (2001) Registro Oficial 465, suplemento.

Ramírez Cardona, Carlos (2010). Fundamentos de Administración, Editorial Ecoe Ediciones.

Reyes Ponce, Agustín (2008). Administración de Empresas Teoría y Práctica Segunda parte. Editorial Limusa.

Reyes Ponce, Agustín. (2008). Administración de Empresas Teoría y Práctica Primera Parte. Editorial Limusa.

Páginas Web

http://www.aite.com.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=7&Itemid=12

<http://www.hacienda.go.cr/cifh/sidovih/spaw2/uploads/images/file/Gerencia%20del%20Siglo%20XXI.pdf>

http://www.usfx.info/contaduria/carrera_16/libros/texto_guia.pdf

<http://www.sri.gob.ec/web/10138/135@public>