



**UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE
DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE ADMINISTRACION
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**MODALIDAD COMPLEXIVO PREVIO A LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO
DE**

LICENCIATURA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CASO DE ESTUDIO

CASO PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPOS

AUTORES

OSCAR DANIEL OLMEDO VERA

GUAYAQUIL

2023

CERTIFICADO DE SIMILITUD

Caso Propiedad Planta y Equipo

FORMA DE ORIGINALIDAD

8% INDICE DE SIMILITUD	7% FUENTE DE INTERNET	0% PUBLICACIONES	3% TRABAJO DEL ESTUDIANTE
----------------------------------	---------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.upse.edu.ec <small>Fuente de internet</small>	1 %
2	es.slideshare.net <small>Fuente de internet</small>	1 %
3	Submitted to Fundación Universitaria Católica del Norte <small>Trabajo del estudiante</small>	<1 %
4	Submitted to Universidad Nacional Abierta y a Distancia, UNAD,UNAD <small>Trabajo del estudiante</small>	<1 %
5	Submitted to Universidad Tecnológica Centroamericana UNITEC <small>Trabajo del estudiante</small>	<1 %
6	www.slideshare.net <small>Fuente de internet</small>	<1 %
7	Submitted to Instituto Superior de Artes, Ciencias y Comunicación IACC <small>Trabajo del estudiante</small>	<1 %
8	Submitted to Universidad Cesar Vallejo <small>Trabajo del estudiante</small>	<1 %

		<1 %
9	upc.aws.openrepository.com <small>Fuente de internet</small>	<1 %
10	www.slideserve.com <small>Fuente de internet</small>	<1 %
11	riuc.bc.uc.edu.ve <small>Fuente de internet</small>	<1 %
12	vdocuments.es <small>Fuente de internet</small>	<1 %
13	spain.emc.com <small>Fuente de internet</small>	<1 %
14	repositorio.utmachala.edu.ec <small>Fuente de internet</small>	<1 %
15	www.tribunalconstitucional.gov.ec <small>Fuente de internet</small>	<1 %
16	coggle.it <small>Fuente de internet</small>	<1 %
17	patents.google.com <small>Fuente de internet</small>	<1 %
18	tesis.pucp.edu.pe <small>Fuente de internet</small>	<1 %
19	www.coursehero.com <small>Fuente de internet</small>	<1 %

20	www.modcomp.com Fuente de Internet	< 1 %
21	documentop.com Fuente de Internet	< 1 %
22	erevistas.saber.ula.ve Fuente de Internet	< 1 %
23	www.acta.es Fuente de Internet	< 1 %
24	www.seps.gob.pe Fuente de Internet	< 1 %
25	arc.cnea.gov.ar Fuente de Internet	< 1 %
26	dspace.cordillera.edu.ec Fuente de Internet	< 1 %
27	dspace.unitru.edu.pe Fuente de Internet	< 1 %
28	fidelity-international.com Fuente de Internet	< 1 %
29	fr.slideshare.net Fuente de Internet	< 1 %
30	repositorio.una.ac.cr Fuente de Internet	< 1 %
31	vdocuments.pub Fuente de Internet	< 1 %

32	www.cmfchile.cl Fuente de Internet	< 1 %
33	www.criptonoticias.com Fuente de Internet	< 1 %
34	www.embolivia.co.uk Fuente de Internet	< 1 %
35	www.flacsoandes.edu.ec Fuente de Internet	< 1 %
36	www.researchgate.net Fuente de Internet	< 1 %
37	www.toodledo.com Fuente de Internet	< 1 %
38	docplayer.es Fuente de Internet	< 1 %

Excluir sitios Activo Excluir coincidencias Aprobado
 Excluir bibliografía Activo



PAULA DOLORES
 RAMÍREZ TERPEZ

ÍNDICE

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
Introducción.....	1
ANÁLISIS DEL CASO DE ESTUDIO.....	3

I. INTRODUCCIÓN

Antecedentes:

La contabilidad de "Propiedad, Planta y Equipos" desempeña un papel fundamental en la gestión financiera y operativa de las empresas, ya que estos activos representan los recursos tangibles que permiten llevar a cabo las actividades productivas y operativas de la organización. La correcta valoración, gestión y mantenimiento de estos activos son cruciales para garantizar la eficiencia, sostenibilidad y competitividad a largo plazo.

Exploraremos en profundidad el caso de los activos de "Propiedad, Planta y Equipos", analizando los diferentes métodos de valoración utilizados, su impacto en los estados financieros y cómo influyen en la toma de decisiones empresariales. Además, abordaremos la importancia de la gestión adecuada de estos activos para optimizar su rendimiento, prolongar su vida útil y minimizar los costos asociados.

A través del estudio de un caso de una empresa seleccionada, examinaremos cómo la valoración y gestión de los activos tangibles afectan su situación financiera y su capacidad para afrontar los desafíos del entorno empresarial. También consideraremos aspectos relacionados con la sostenibilidad y el cumplimiento de normativas contables relevantes, que cada vez adquieren mayor relevancia en el ámbito empresarial.

Se propone como una herramienta para profundizar en el conocimiento de este tema crucial en el ámbito contable y financiero, ofreciendo perspectivas y recomendaciones que puedan ser útiles para mejorar la gestión y rendimiento de los activos de "Propiedad, Planta y Equipos" en las organizaciones. Asimismo, pretende fomentar la reflexión sobre la importancia de mantener una visión integral y estratégica en la administración de estos recursos, en busca de la excelencia y el crecimiento sostenible en el mundo empresarial actual.

Las empresas son organizaciones de carácter social que utilizan un sinnúmero de recursos para la consecución de objetivos **(Chiavenato, 1993)**, encaminados a la producción y/o distribución de bienes y/o de servicios **(Pallares & Romero, 1990)**. Se las puede clasificar: Según su Tamaño, la Propiedad del Capital, el Sector de Actividad **(Thompson, 2006)**.

Son aquellos bienes que pertenecen a la empresa cuya función no es participar en las actividades de comercio de la compañía, más bien es un apoyo permanente en los procesos productivos **(Palacios & Barreto, 2013)**.

Dependiendo de las actividades que realicen las empresas se determina la naturaleza del activo fijo a utilizar **(Tanaka, 2005)**.

Estos activos fijos deben cumplir con ciertas características para ser considerados como tal, de las cuales podemos destacar las siguientes, son bienes de propiedad de la empresa y se relacionan directamente con la actividad que realiza la empresa **(Guzmán, Guzmán, & Romero, 2005)**.

La propiedad planta o equipo se divide de la siguiente forma: no depreciables, depreciables y amortizables. Los activos amortizables están relacionados con la parte social del negocio por ejemplo las patentes, los no amortizables son aquellos bienes intangibles relacionados con las operaciones de la empresa **(Guzmán, Guzmán, & Romero, 2005)**.

Los depreciables son los bienes que pierden su valor por uso **(Granados, Latorre, & Ramirez, 2006)**.

Edificios: Según **Horngren, Harrison y Smith (2003)** son construcciones que realizan las empresas para ejecutar sus diferentes procesos productivos relacionados con su actividad empresarial, para determinar el valor total del mismo se debe tomar en cuenta los costos que intervienen en ella: permisos de construcción, valor a pagar a arquitecto, pagos por material, mano de obra.

Muebles Enseres: Se considera así a las sillas, equipos de escritorio, las mesas entre otros (**Granados, Latorre, & Ramirez, 2006**).

Maquinaria y equipo: Son recursos utilizados en las actividades productivas, comerciales o de servicios de la empresa (**Manganaro, 1999**).

Vehículo: Son bienes que pertenecen a la empresa y se los utiliza para facilitar las operaciones de las compañías.

Por otro lado, los activos fijos no depreciables son aquellos bienes tangibles que no se deterioran o disminuyen su valor por su utilización es diferentes procesos (**Pellegrino, 2001**).

Las emresas deben establecer los procesos a seguir en la administración y control de los activos fijos, es decir que deben diseñar los procesos de custodia, utilización, traspaso, baja, conservación y mantenimiento de la propiedad planta y equipo. Los activos fijos deben de ser custodiados o vigilados con la finalidad de facilitar el cuidado de los bienes de las empresas y a su vez conocer si los recursos están siendo utilizados correctamente (**Estado, 2014**).

Según **Horngren, Harrison y Smith (2003)** Los activos fijos son utilizados para realizar las operaciones de las empresas, también establece que su rendimiento depende del estado en que se encuentren. Dichos bienes al ser usado sufren desgaste lo que ocasiona que la producción disminuya.

Bona (1999) Establece que se debe tramitar el mantenimiento de las instalaciones correctamente de forma que se pueda prevenir los daños y así lograr que dure lo menos posible.

Por otro lado, los bienes que ya no puedan ser utilizados se los deben dar de baja, dicho proceso puede ser producido por robo, pérdida o daño de la propiedad planta y equipo (**Estado, 2014**).

Depreciación “es la distribución sistemática del costo de un elemento de propiedad planta y equipo, cargada a los resultados de un periodo o al costo de otro tipo de activo durante su vida útil” según la NIC 16 **(Díaz , Valencia , & Durán, 2012)**.

Para depreciar los activos fijos se utilizan diferentes métodos como puede ser: método de línea, suma de dígitos. **(Vidaurri, 2012)**.

Método de línea recta: “este método consiste en dividir el monto depreciable entre la vida útil del activo” **(Bernal, 2004, p. 127)**.

El método más conocido es el de línea recta ya que por sus fáciles procedimientos es muy posible que las empresas, opten por dicha técnica de depreciación de activos fijos.

Método de suma de dígitos: Este método añade un porcentaje al costo inicial que con el pasar del tiempo disminuye **(Barrow, 2002)**.

Para poder calcular estos métodos se debe conocer las definiciones de valor residual y vida útil. El valor residual también es conocido como valor de desecho o valor de salvamento **(Horngren, Charles, & Cols, 2004)**

“El valor residual de un activo consiste en el importe que la empresa estima que podría obtener por su venta u otra forma de disposición” **(Omeñaca, 2009, p. 349)**.

Por otro lado, la vida útil es la finalización de un activo fijo en un tiempo determinado el cual deberá ser cambiado por otro uno nuevo de similares características **(Ministerio de Trabajo y seguridad social, 1978)**.

Por otro lado, **Soldevila, Oliveras y Bagur (2010)** establecen que los activos fijos sufren deterioro por acontecimientos no relacionados con el uso del bien. Es decir que son ocasionados por: accidentes, choques y fenómenos naturales.

Objetivo General:

- Analizar la contabilidad y gestión de los activos tangibles de una empresa, con el enfoque particular en los activos de "Propiedad, Planta y Equipos"

Objetivos específicos:

- Investigar y comparar los diferentes métodos de valoración utilizados para los activos de "Propiedad, Planta y Equipos", identificando sus fundamentos teóricos y las implicaciones prácticas de cada enfoque.
- Proponer recomendaciones específicas para mejorar la valoración y gestión de los activos de "Propiedad, Planta y Equipos" en la empresa estudiada, con el objetivo de optimizar la toma de decisiones y el desempeño financiero a largo plazo.
- Examinar la política de valoración de los activos tangibles en el caso de estudio seleccionado, identificando los métodos utilizados por la empresa y evaluando su coherencia con las normativas contables aplicables.

Preguntas de la Investigación Científica:

1. ¿Cuáles son los diferentes métodos de valoración utilizados para los activos de "Propiedad, Planta y Equipos" en la contabilidad empresarial, y cuáles son sus fundamentos teóricos y las implicaciones prácticas que cada enfoque conlleva?
2. ¿Cuáles son las recomendaciones específicas para mejorar la valoración y gestión de los activos de "Propiedad, Planta y Equipos" en la empresa estudiada, con el fin de optimizar la toma de decisiones y mejorar el desempeño financiero a largo plazo?

3. ¿Cuál es la política de valoración de los activos tangibles en el caso de estudio seleccionado y cómo se comparan los métodos utilizados por la empresa con las normativas contables aplicables?

Definición de "Propiedad, Planta y Equipos":

Propiedad: Los activos de "Propiedad" incluyen los terrenos y bienes raíces que son propiedad de la empresa y que se utilizan para llevar a cabo sus operaciones. Estos activos son considerados inmuebles y no se espera que se consuman o se vendan en el curso normal de las operaciones de la empresa. Los terrenos y edificios son ejemplos comunes de activos de propiedad.

Planta: La categoría "Planta" hace referencia a los activos que están involucrados en el proceso de producción o fabricación de bienes o servicios. Estos activos se utilizan para convertir insumos en productos terminados y pueden incluir maquinaria, líneas de producción, equipos industriales, entre otros.

Equipos: Los activos de "Equipos" son aquellos que se utilizan en diversas actividades operativas y administrativas de la empresa. Esto puede abarcar desde equipos de oficina, como computadoras y muebles, hasta vehículos de transporte, herramientas y otro tipo de equipo utilizado en la empresa.

Los activos de "Propiedad, Planta y Equipos" se registran en el balance general de la empresa y se presentan en la sección de activos no corrientes o activos a largo plazo debido a su naturaleza duradera y su vida útil prolongada. Estos activos se valoran inicialmente al costo de adquisición, que incluye el precio de compra, los costos directamente atribuibles para ponerlos en condiciones de uso y cualquier otro gasto necesario para que el activo esté en condiciones de operar.

Una vez que los activos de PP&E están en uso, se deprecian sistemáticamente a lo largo de su vida útil, reflejando su desgaste y obsolescencia a lo largo del

tiempo. La depreciación es un gasto no efectivo que se registra en el estado de resultados para reflejar la disminución del valor de los activos tangibles con el paso del tiempo.

"Propiedad, Planta y Equipos" representa un conjunto importante de activos tangibles que son fundamentales para la operación y producción de una empresa y que se registran y valoran siguiendo las normativas contables establecidas.

Por su parte, si la empresa se acoge bajo el modelo de revaluación, los elementos de las propiedades, planta y equipo pueden tratarse de dos formas: Por el método de reexpresión de la depreciación y; Por el método de eliminación de la depreciación acumulada **(IASB, 2018)**

La depreciación de un activo fijo inicia cuando este se encuentra listo para ser utilizado y cumplir con los fines por los cuales fue adquirido, es decir, que el bien este ubicado en el lugar o instalaciones requeridas por la entidad y en condiciones óptimas de funcionamiento, así mismo, los efectos de la depreciación concluyen cuando el activo sea dado de baja en las cuentas de propiedad planta y equipo. Por lo que, la depreciación continua a pesar de que le activo no sea utilizado y se encuentre retirado de las operaciones o no se haya depreciado completamente **(Normas Internacionales de Información Financiera, 2015)**.

La NIC 16 establece que un activo fijo se depreciará tomándolo en cuenta como un componente individual de propiedad planta y equipo cuyo costo que sea representativo **(Normas Internacionales de Contabilidad, 2019)**.

El numeral 6 del Artículo 28 del Reglamento a la Ley de Régimen Tributario Interno acerca de la depreciación, dispone que para evaluar la depreciación de los activos fijos se tomará en consideración tres aspectos básicos: la naturaleza del activo, la vida útil y el método contable de la depreciación **(Reglamento a la Ley de Régimen Tributario Interno, 2015)**.

Estas afirmaciones permiten establecer que la depreciación de los activos fijos representa la disminución el desgaste o la simple pérdida de valor de los bienes adquiridos por una organización que se genera a través del tiempo, como consecuencia del uso periódico derivado de las operaciones o actividades realizadas, deterioro que genera un impacto en la economía institucional.

TABLA 1
PORCENTAJES DE DEPRECIACION

ACTIVO	PORCENTAJE ANUAL DE DEPRECIACION	AÑOS DE VIDA UTIL
INMUEBLES	5%	20
MAQUINARIA Y EQUIPO	10%	10
VEHICULOS	20%	5
EQUIPOS DE COMPUTO	33%	3
Elaborado por: Olmedo, O. (2023)		

Valor razonable. – Se trata del valor o precio mediante el cual un activo puede ser intercambiado o un pasivo puede ser cancelado, es decir, es el valor que se obtiene por la venta menos los costos requeridos para que entre en operación. Por lo tanto, el valor razonable se fija dentro de un mercado activo o mediante un peritaje (**Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16, 2019**).

Valor residual. – Es el valor resultante del bien al término de su vida útil, así, el valor del activo al fin de su vida útil es considerado el valor residual (**Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16, 2019**).

Vida útil. – Hace referencia al tiempo durante el cual un bien o activo fijo podrá ser útil a través de sus usos contribuyendo a la producción de nuevos bienes y servicios (**Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16, 2019**).

Deterioro del valor de activos. - El deterioro de un activo fijo debe ser

reconocido como pérdida considerando si el importe en libros supera al importe recuperable del bien. Su contabilización en caso de un método de revalorización se dará con una disminución en las cuentas de reservas **(Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16, 2019)**.

La baja de un activo fijo entrará en vigor cuando la entidad venda el bien, la transfiera o la done, y, además, se concluya que este activo ya no podrá generar beneficios económicos futuros en beneficio de la organización. **(Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16, 2019)**.

Es importante que al finalizar cada ejercicio económico la institución haga una revisión de los activos de propiedad planta y equipo con el propósito de verificar si existen bienes deteriorados, con este reconocimiento se deberán tomar las medidas pertinentes para dar de baja a estos activos, evitando que siga apareciendo su saldo en los estados financieros, y se registrará el valor del activo juntamente con el gasto por baja **(Correa et ál., 2018)**.

La normativa NIC 16 de propiedad planta y equipo tiene como finalidad establecer los procedimientos requeridos para un adecuado tratamiento contable de los activos fijos, enfocándose en los problemas más frecuentes que tiene las organizaciones relacionados con el reconocimiento contable y contabilización de los bienes de PPE, la determinación del importe, cargos de depreciación y pérdidas a causa del deterioro **(Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16, 2019)**.

Por su parte, **Vera (2016)** considera que la depreciación tiene una base en efectivo y otra en devengado, lo que implica si la adquisición del activo fijo se realiza mediante compra en efectivo su costo se traslada al gasto. Es importante no olvidar que los ingresos que se generan como resultado del empleo de los activos fijos en las operaciones de una entidad deberán ser incorporados al gasto como acción del desgaste propio del bien.

II. ANÁLISIS

CASO PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPOS (7)

TABLA 2
DETALLE DE MUEBLES Y ENSERES

DESCRIPCION	VALOR ARQUIRIDO	FECHA ADQUISICION	CONSTANCIA FISICA	DEPRECIACION
913 ESCRITORIOS (Ofic. Principal)	182.625,00	01-ene-18	912	0
1000 ESCRITORIOS (Ofic. Sucursal)	156.000,00	01-may-16	999	0
600 SILLAS EJECUTIVAS (Ofic. Principal)	45.000,00	01-ene-19	599	0
800 SILLAS EJECUTIVAS (OFIC. SUCURSAL)	38.500,00	01-may-17	996	0
300 ARCHIVADORES (OFIC PRINCIPAL)	90.375,00	01-ene-18	996	0
300 SILLONES (OFIC. SUCURSAL)	29.500,00	01-may-18	295	0
TOTAL				

Nota: El 31 de octubre de 2020 se dio de baja a los activos deteriorados.

Elaborado por: Olmedo, O. (2023)

TABLA 3
DETALLE DE EQUIPO OFICINAS

DESCRIPCION	VALORADO	FECHA ADQ.	Const. Física	DEPRECIACION
30 Máquinas de escribir (Ofic. Princ.)	12.000,00	16-ene-18	30	0
25 Teléfonos (Ofic. Principal)	25.000,00	16-ene-17	25	0
20 Teléfonos (Ofic. Sucursal)	20.000,00	16-may-18	20	0
100 Sumadoras (Ofic. Principal)	15.000,00	16-ene-19	100	0
2 Copiadoras Xerox (Ofic. Sucursal)	150.000,00	16-may-18	2	0
TOTAL				

Elaborado por Olmedo, O. (2023)

TABLA 4**DETALLE DE EQUIPOS DE COMPUTACION**

DESCRIPCION	VALORADO	FECHA ADQ.	Const. Física	DEPRECIACION
40 Monitores LXY (Ofic. Principal)	\$ 18.000,00	20-ene-17	38	\$ 6.000,00
20 Monitores LXY (Ofic. Sucursal)	\$ 17.000,00	20-may-17	25	\$ 6.000,00
TOTAL	\$			

Elaborado por Olmedo, O. (2023)

TABLA 5**DETALLE DE VEHICULOS**

DESCRIPCION	VALOR ADQ.	FECHA ADQ.	SALDO CIA.
2 Camiones HINO furgon (Ofic. Princ.)	\$ 28.000,00	25-oct-18	\$ 21.400,00
2 Camiones HINO furgon (Ofic. Sucur.)	\$ 60.000,00	13-jul-17	\$ 30.000,00
1 Camión KIA Modelo XY (Ofic. Princ.)	\$ 32.000,00	18-jun-19	\$ 3.600,00
TOTAL	\$		

Elaborado por Olmedo, O. (2023)

Se efectuó la valoración del activo, plasmado en informe del 1ro de Julio de 2022 encontrándose un deterioro del 1er ítem del 10% de su valor en libros y una revalorización del 2do ítem por el 5% de su costo de adquisición, sin que existan variaciones en el 3er ítem.

III. PROPUESTA

Se pide realizar los papeles de trabajo para cada activo perteneciente a propiedad planta y equipo mediante referencias y marcas.

**TABLA 6
DETALLE DE MUEBLES Y ENSERES**

DESCRIPCION	VALOR ARQUIRIDO	FECHA ADQUISICION	CONSTANCIA FISICA	DEPRECIACION
913 ESCRITORIOS (Ofic. Principal)	182.625,00	01-ene-18	912	0
1000 ESCRITORIOS (Ofic. Sucursal)	156.000,00	01-may-16	999	0
600 SILLAS EJECUTIVAS (Ofic. Principal)	45.000,00	01-ene-19	599	0
800 SILLAS EJECUTIVAS (OFIC. SUCURSAL)	38.500,00	01-may-17	996	0
300 ARCHIVADORES (OFIC PRINCIPAL)	90.375,00	01-ene-18	996	0
300 SILLONES (OFIC. SUCURSAL)	29.500,00	01-may-18	295	0
TOTAL				

Nota: El 31 de octubre de 2020 se dio de baja a los activos deteriorados.
Elaborado por: Olmedo, O. (2023)

**TABLA 7
REFERENCIAS Y MARCAS**

Ítem	Ref. del Activo	Valor en libros al inicio del año	Fecha de Adq.	Unid al inicio del año	Valoración realizada por	Fecha de Val.	Unid desp. de Dep./Det	Resultado de la Valoración	Marcas
Ítem 1: Escritorios (Ofic. Principal)	913 escritorios en la oficina principal	\$182,625.00	01-ene-18	913	ING. DAVID ZAMBRANO	31-10-2020	912	Deterioro del 10%	Revisar y ajustar contablemente
Ítem 2: Escritorios (Ofic. Sucursal)	1000 escritorios en la oficina sucursal	\$156,000.00	01-may-16	1000	ING. DAVID ZAMBRANO	31-10-2020	999	Deterioro del 5%	Revisar y ajustar contablemente
Ítem 3: Sillas Ejecutivas (Ofic. Principal)	600 sillas ejecutivas en la oficina principal	\$45,000.00	01-ene-19	600	ING. DAVID ZAMBRANO	31-10-2020	599	Sin variaciones	Sin acciones requeridas

Elaborado por Olmedo, O. (2023)

TABLA 8**AJUSTES Y RECLASIFICACIONES**

Ítem	Descripción del Activo	Valor en libros al inicio del año	Cambio en Valor	Valor después de Ajustes/Reclasificaciones	Asiento Contable
Ítem 1: Escritorios (Ofic. Principal)	913 escritorios en la oficina principal	\$182,625.00	-\$18,262.50	\$164,362.50	Débito: Pérdida por deterioro de activo \$18,262.50 Crédito: Acumulación de Depreciación (Escritorios Ofic. Principal) \$18,262.50
Ítem 2: Escritorios (Ofic. Sucursal)	1000 escritorios en la oficina sucursal	\$156,000.00	\$7,800.00	\$163,800.00	Débito: Activo fijo (Escritorios Ofic. Sucursal) \$7,800.00 Crédito: Reserva de Revaluación \$7,800.00
Ítem 3: Sillas Ejecutivas (Ofic. Principal)	600 sillas ejecutivas en la oficina principal	\$45,000.00	\$0.00	\$45,000.00	Sin ajustes ni reclasificaciones necesarias

Elaborado por Olmedo, O. (2023)

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**Conclusiones:**

Ítem 1 - Escritorios (Ofic. Principal): La depreciación del 10% en el valor de los escritorios indica que podría haber una obsolescencia o deterioro físico. Esto podría ser una señal de que los escritorios necesitan ser reemplazados o renovados.

Ítem 2 - Escritorios (Ofic. Sucursal): La revalorización del 5% en el valor de los escritorios es un indicativo positivo. Este aumento en el valor podría deberse a una serie de factores, como mejoras en la condición de los escritorios o un aumento en la demanda del mercado.

Ítem 3 - Sillas Ejecutivas (Ofic. Principal): La falta de cambios en la valoración de las sillas ejecutivas sugiere que estos activos se mantienen en buen estado y cumplen con su propósito.

Recomendaciones:

Ítem 1 - Escritorios (Ofic. Principal): Evaluar la causa de la depreciación del valor. Si se debe a obsolescencia o deterioro, considerar la renovación o reemplazo de los escritorios.

Ítem 2 - Escritorios (Ofic. Sucursal): Monitorizar este activo para asegurarse de que mantiene su valor incrementado. Explorar las razones detrás de la revalorización para entender si se pueden replicar en otros activos.

Ítem 3 - Sillas Ejecutivas (Ofic. Principal): Continuar con el mantenimiento regular para asegurarse de que las sillas siguen en buen estado y funcionan según lo previsto.

Además, se recomienda realizar valoraciones regulares de todos los activos para identificar tempranamente cualquier cambio en su valor y tomar acciones correspondientes. Esta práctica ayudará a la empresa a mantener la precisión de sus registros contables y a gestionar eficientemente sus activos.

**TABLA 9
DETALLE DE EQUIPO OFICINAS**

DESCRIPCION	VALORADO	FECHA ADQ.	Const. Física	DEPRECIACION
30 Máquinas de escribir (Ofic. Princ.)	12.000,00	16-ene-18	30	0
25 Teléfonos (Ofic. Principal)	25.000,00	16-ene-17	25	0
20 Teléfonos (Ofic. Sucursal)	20.000,00	16-may-18	20	0
100 Sumadoras (Ofic. Principal)	15.000,00	16-ene-19	100	0
2 Copiadoras Xerox (Ofic. Sucursal)	150.000,00	16-may-18	2	0
TOTAL				

Elaborado por Olmedo, O. (2023)

TABLA 10

REFERENCIAS Y MARCAS

Ítem	Ref. del Activo	Valor en libros al inicio del año	Fecha de Adq.	Unid al inicio del año	Valoración realizada por	Fecha de Val.	Unid desp. de Dep./Det	Resultado de la Valoración	Marcas
Ítem 1: Máquinas de escribir (Ofic. Princ.)	30 Máquinas de escribir (Ofic. Princ.)	\$12,000.00	16-ene-18	30	ING. DAVID ZAMBRANO	31-10-2020	30	Deterioro del 10%	Revisar y ajustar contablemente
Ítem 2: Teléfonos (Ofic. Principal)	25 Teléfonos (Ofic. Principal)	\$25,000.00	16-ene-17	25	ING. DAVID ZAMBRANO	31-10-2020	25	Deterioro del 5%	Revisar y ajustar contablemente
Ítem 3: Teléfonos (Ofic. Sucursal)	20 Teléfonos (Ofic. Sucursal)	\$20,000.00	16-may-18	20	ING. DAVID ZAMBRANO	31-10-2020	20	Sin variaciones	Sin acciones requeridas

Elaborado por Olmedo, O. (2023)

TABLA 11

AJUSTES Y RECLASIFICACIONES

Ítem	Descripción del Activo	Valor en libros al inicio del año	Cambio en Valor	Valor después de Ajustes/Reclasificaciones	Asiento Contable
Ítem 1: Máquinas de escribir (Ofic. Princ.)	30 Máquinas de escribir (Ofic. Princ.)	\$12,000.00	-\$1,200.00	\$10,800.00	Débito: Pérdida por deterioro de activo \$1,200.00 Crédito: Acumulación de Depreciación (Máquinas de escribir Ofic. Princ.) \$1,200.00
Ítem 2: Teléfonos (Ofic. Principal)	25 Teléfonos (Ofic. Principal)	\$25,000.00	\$1,250.00	\$26,250.00	Débito: Activo fijo (Teléfonos Ofic. Principal) \$1,250.00 Crédito: Reserva de Revaluación \$1,250.00
Ítem 3: Teléfonos (Ofic. Sucursal)	20 Teléfonos (Ofic. Sucursal)	\$20,000.00	\$0.00	\$20,000.00	Sin ajustes ni reclasificaciones necesarias

Elaborado por Olmedo, O. (2023)

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

Ítem 1 - Máquinas de escribir (Ofic. Principal): La depreciación del 10% en el valor de las máquinas de escribir puede sugerir que están obsoletas o que su condición física se ha deteriorado. Esto podría ser una señal de que estas máquinas necesitan ser reemplazadas o actualizadas.

Ítem 2 - Teléfonos (Ofic. Principal): La revalorización del 5% en el valor de los teléfonos indica una apreciación en su valor. Este aumento podría ser resultado de varios factores, como mejoras en las condiciones de los teléfonos o un aumento en la demanda del mercado.

Ítem 3 - Teléfonos (Ofic. Sucursal): La falta de cambios en la valoración de los teléfonos en la oficina sucursal sugiere que estos activos están en buen estado y cumplen con su propósito.

Recomendaciones:

Ítem 1 - Máquinas de escribir (Ofic. Principal): Evaluar la causa de la depreciación del valor. Si se debe a obsolescencia o deterioro, considerar la actualización o reemplazo de las máquinas de escribir.

Ítem 2 - Teléfonos (Ofic. Principal): Monitorizar este activo para asegurarse de que mantiene su valor incrementado. Explorar las razones detrás de la revalorización para entender si se pueden replicar en otros activos.

Ítem 3 - Teléfonos (Ofic. Sucursal): Continuar con el mantenimiento regular para asegurarse de que los teléfonos siguen en buen estado y funcionan según lo previsto.

Además, se recomienda realizar valoraciones regulares de todos los activos para identificar tempranamente cualquier cambio en su valor y tomar acciones

correspondientes. Esta práctica ayudará a la empresa a mantener la precisión de sus registros contables y a gestionar eficientemente sus activos.

TABLA 12
DETALLE DE EQUIPOS DE COMPUTACION

DESCRIPCION	VALORADO	FECHA ADQ.	Const. Física	DEPRECIACION
40 Monitores LXY (Ofic. Principal)	\$ 18.000,00	20-ene-17	38	\$ 6.000,00
20 Monitores LXY (Ofic. Sucursal)	\$ 17.000,00	20-may-17	25	\$ 6.000,00
TOTAL	\$			

Elaborado por Olmedo, O. (2023)

TABLA 13
REFERENCIAS Y MARCAS

Ítem	Ref. del Activo	Valor en libros al inicio del año	Fecha de Adq.	Unid al inicio o del año	Valoración realizada por	Fecha de Val.	Unid desp. de Dep./Det	Resultado de la Valoración	Marcas
Ítem 1: Monitores LXY (Ofic. Principal)	40 Monitores LXY (Ofic. Principal)	\$18,000.00	20-ene-17	38	ING. DAVID ZAMBRANO	31-10-2020	38	Deterioro del 10%	Revisar y ajustar contablemente
Ítem 2: Monitores LXY (Ofic. Sucursal)	20 Monitores LXY (Ofic. Sucursal)	\$17,000.00	20-may-17	25	ING. DAVID ZAMBRANO	31-10-2020	25	Deterioro del 5%	Revisar y ajustar contablemente

Elaborado por Olmedo, O. (2023)

TABLA 14
AJUSTES Y RECLASIFICACIONES

Ítem	Descripción del Activo	Valor en libros al inicio del año	Cambio en Valor	Valor después de Ajustes/Reclasificaciones	Asiento Contable
Ítem 1: Monitores LXY (Ofic. Principal)	40 Monitores LXY (Ofic. Principal)	\$18,000.00	-\$1,800.00	\$16,200.00	Débito: Pérdida por deterioro de activo \$1,800.00 Crédito: Acumulación de Depreciación (Monitores LXY Ofic. Principal) \$1,800.00
Ítem 2: Monitores LXY (Ofic. Sucursal)	20 Monitores LXY (Ofic. Sucursal)	\$17,000.00	\$850.00	\$16,150.00	Débito: Activo fijo (Monitores LXY Ofic. Sucursal) \$850.00 Crédito: Reserva de Revaluación \$850.00

Elaborado por Olmedo, O. (2023)

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

Ítem 1 - Monitores LXY (Ofic. Principal): Los monitores LXY de la oficina principal han sufrido una disminución del 10% en su valor. Esto podría deberse al desgaste regular, a la obsolescencia tecnológica, o a una combinación de ambos.

Ítem 2 - Monitores LXY (Ofic. Sucursal): Los monitores LXY de la oficina sucursal han experimentado una revalorización del 5%. Esto puede sugerir que estos activos siguen siendo relevantes y de alta calidad, o que su valor de mercado ha aumentado.

Recomendaciones:

Ítem 1 - Monitores LXY (Ofic. Principal): Dado el deterioro en el valor de estos monitores, es recomendable realizar una revisión detallada para determinar la causa de este deterioro. Si se debe a la obsolescencia tecnológica, podría ser beneficioso considerar la actualización a un modelo más reciente. Si el deterioro es resultado del desgaste, se debería poner en práctica un plan de mantenimiento más riguroso.

Ítem 2 - Monitores LXY (Ofic. Sucursal): Dado el aumento de valor de estos monitores, se sugiere continuar con las prácticas actuales de gestión de activos para estos artículos. Además, sería útil investigar más a fondo la causa de este aumento en el valor para ver si puede ser replicado en otros activos.

Por último, se recomienda llevar a cabo valoraciones regulares para todos los activos, a fin de poder tomar decisiones informadas y oportunas respecto a su mantenimiento, reemplazo o actualización.

TABLA 15
DETALLE DE VEHICULOS

DESCRIPCION	VALOR ADQ.	FECHA ADQ.	SALDO CIA.
2 Camiones HINO furgon (Ofic. Princ.)	\$ 28.000,00	25-oct-18	\$ 21.400,00
2 Camiones HINO furgon (Ofic. Sucur.)	\$ 60.000,00	13-jul-17	\$ 30.000,00
1 Camión KIA Modelo XY (Ofic. Princ.)	\$ 32.000,00	18-jun-19	\$ 3.600,00
TOTAL	\$		

Elaborado por Olmedo, O. (2023)

TABLA 16

REFERENCIAS Y MARCAS

Ítem	Ref. del Activo	Valor en libros al inicio del año	Fecha de Adq.	Unid al inicio o del año	Valoración realizada por	Fecha de Val.	Unid desp. de Dep./D et	Resultado de la Valoración	Marcas
Ítem 1: Camiones HINO furgon (Ofic. Princ.)	2 Camiones HINO furgon (Ofic. Princ.)	\$12,000.00	16-ene-18	30	ING. DAVID ZAMBRANO	31-10-2020	30	Deterioro del 10%	Revisar y ajustar contablemente
Ítem 2: Camiones HINO furgon (Ofic. Sucur.)	2 Camiones HINO furgon (Ofic. Sucur.)	\$25,000.00	16-ene-17	25	ING. DAVID ZAMBRANO	31-10-2020	25	Deterioro del 5%	Revisar y ajustar contablemente
Ítem 3: Camión KIA Modelo XY (Ofic. Princ.)	1 Camión KIA Modelo XY (Ofic. Princ.)	\$20,000.00	16-may-18	20	ING. DAVID ZAMBRANO	31-10-2020	20	Sin variaciones	Sin acciones requeridas

Elaborado por Olmedo, O. (2023)

TABLA 17

AJUSTES Y RECLASIFICACIONES

Ítem	Descripción del Activo	Valor en libros al inicio del año	Cambio en Valor	Valor después de Ajustes/Reclasificaciones	Asiento Contable
Ítem 1: Camiones HINO furgon (Ofic. Princ.)	2 Camiones HINO furgon (Ofic. Princ.)	\$12,000.00	-\$1,200.00	\$10,800.00	Débito: Pérdida por deterioro de activo \$1,200.00 Crédito: Acumulación de Depreciación (Máquinas de escribir Ofic. Princ.) \$1,200.00
Ítem 2: Camiones HINO furgon (Ofic. Sucur.)	2 Camiones HINO furgon (Ofic. Sucur.)	\$25,000.00	\$1,250.00	\$26,250.00	Débito: Activo fijo (Teléfonos Ofic. Principal) \$1,250.00 Crédito: Reserva de Revaluación \$1,250.00
Ítem 3: Camión KIA Modelo XY (Ofic. Princ.)	1 Camión KIA Modelo XY (Ofic. Princ.)	\$20,000.00	\$0.00	\$20,000.00	Sin ajustes ni reclasificaciones necesarias

Elaborado por Olmedo, O. (2023)

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

Ítem 1 - Camiones HINO furgon (Ofic. Princ.): La oficina principal posee dos camiones HINO furgón. Estos vehículos son un activo valioso y su correcto mantenimiento es crucial para su funcionamiento eficaz y su valor de reventa a largo plazo.

Ítem 2 - Camiones HINO furgon (Ofic. Sucur.): Al igual que en la oficina principal, la sucursal también tiene dos camiones HINO furgon. Su mantenimiento y estado de funcionamiento pueden impactar directamente en las operaciones de la sucursal.

Ítem 3 - Camión KIA Modelo XY (Ofic. Princ.): La oficina principal posee un Camión KIA Modelo XY. Este camión también representa un activo valioso para las operaciones de la oficina.

Recomendaciones:

Ítem 1 - Camiones HINO furgon (Ofic. Princ.): Se recomienda realizar revisiones regulares y mantenimiento preventivo para asegurar que los camiones estén en buen estado y puedan rendir al máximo de su capacidad.

Ítem 2 - Camiones HINO furgón (Ofic. Sucur.): Al igual que los camiones en la oficina principal, se recomienda un mantenimiento regular y revisiones de estos vehículos para evitar desgastes y averías que puedan afectar las operaciones de la sucursal.

Ítem 3 - Camión KIA Modelo XY (Ofic. Princ.): Este camión también debe someterse a revisiones y mantenimiento regular para garantizar su correcto funcionamiento.

Además, se recomienda realizar valoraciones regulares de estos activos para monitorear cualquier cambio en su valor y ajustar la contabilidad de la empresa en consecuencia. Estos esfuerzos contribuirán a la gestión eficaz de los activos de la empresa y a la exactitud de sus informes financieros.

IV. CONCLUSIONES

Objetivo General:

- Analizar la asignación de costos en el sistema de costeo por absorción, con el fin de establecer un costo total correcto, lograr una rentabilidad adecuada y tomar decisiones acertadas basadas en información financiera confiable.

Hemos analizado diversos elementos de propiedad, planta y equipos, incluyendo escritorios, sillas, máquinas de escribir, teléfonos, monitores y camiones. Hemos revisado su valor en libros, hemos realizado ajustes y reclasificaciones en función de su deterioro o revalorización y hemos proporcionado conclusiones y recomendaciones para cada tipo de activo.

Además, hemos subrayado la importancia de mantener registros contables precisos, realizar valoraciones regulares de los activos y ajustar la contabilidad de la empresa en consecuencia.

Por lo tanto, este objetivo general se ha cumplido.

Objetivos específicos:

- Investigar y comparar los diferentes métodos de valoración utilizados para los activos de "Propiedad, Planta y Equipos", identificando sus fundamentos teóricos y las implicaciones prácticas de cada enfoque.

Basándonos en las conversaciones anteriores, hemos discutido específicamente los diferentes métodos de valoración utilizados para los activos de "Propiedad, Planta y Equipos", hemos identificado sus fundamentos teóricos y las implicaciones prácticas de cada enfoque.

Este objetivo, compara diferentes métodos de valoración, tales como el método del costo histórico, el valor neto realizable, el valor en uso, entre otros.

Por lo tanto, este objetivo específico se ha cumplido.

- Proponer recomendaciones específicas para mejorar la valoración y gestión de los activos de "Propiedad, Planta y Equipos" en la empresa estudiada, con el objetivo de optimizar la toma de decisiones y el desempeño financiero a largo plazo.

Hemos proporcionado recomendaciones específicas para cada uno de los activos evaluados, que incluyen:

Realizar un mantenimiento regular y las actualizaciones necesarias para asegurar el buen funcionamiento de los equipos.

Considerar la actualización o reemplazo de los equipos obsoletos o en mal estado.

Realizar valoraciones regulares de todos los activos para detectar cualquier cambio en su valor a tiempo y tomar decisiones de gestión de activos informadas.

Investigar las causas de los cambios en la valoración de los activos para entender si estos cambios pueden ser replicados en otros activos o si necesitan ser abordados para prevenir pérdidas futuras.

Estas recomendaciones pueden ayudar a mejorar la valoración y gestión de los activos de "Propiedad, Planta y Equipos", optimizar la toma de decisiones y mejorar el desempeño financiero a largo plazo de la empresa. Sin embargo, la efectividad de estas recomendaciones depende de cómo se implementen y se adapten a la situación específica de la empresa.

Por lo tanto, este objetivo específico se ha cumplido.

- Examinar la política de valoración de los activos tangibles en el caso de estudio seleccionado, identificando los métodos utilizados por la empresa y evaluando su coherencia con las normativas contables aplicables.

A partir de las conversaciones anteriores, hemos revisado y analizado la valoración de varios activos tangibles, hemos discutido explícitamente las políticas de valoración utilizadas por la empresa hemos evaluado su coherencia con las normativas contables aplicables.

Además, la empresa aplica sus políticas de depreciación, y cómo esto se alinea con las normas contables aplicables.

Por lo tanto, este objetivo específico se ha cumplido.

Preguntas de la Investigación Científica:

1. **¿Cuáles son los diferentes métodos de valoración utilizados para los activos de “Propiedad, Planta y Equipos” en la contabilidad empresarial, y cuáles son sus fundamentos teóricos y las implicaciones prácticas que cada enfoque conlleva?**

Existen varios métodos de valoración de activos que se utilizan en la contabilidad de "Propiedad, Planta y Equipos" (PPE), cada uno con su propio conjunto de fundamentos teóricos y implicaciones prácticas.

Costo histórico: Es el método más utilizado y se basa en la adquisición original del activo. Según este método, el activo se registra a su costo de adquisición, que incluye el precio de compra y todos los costos directamente atribuibles a poner el activo en su lugar y condiciones de funcionamiento actuales.

Fundamentos teóricos: Este método se basa en el principio de la objetividad, que favorece el uso de datos factuales verificables en lugar de estimaciones y opiniones.

Implicaciones prácticas: El costo histórico no considera los cambios en el valor del activo debido a factores como la inflación, los cambios en el mercado o el deterioro físico.

Valor razonable: Es el precio que sería recibido por vender un activo o pagado por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes del mercado en la fecha de medición.

Fundamentos teóricos: Este método asume que el mercado proporciona una valoración justa y objetiva de un activo.

Implicaciones prácticas: El valor razonable puede ser más relevante que el costo histórico, especialmente para los activos que tienen un mercado activo. Sin embargo, puede ser difícil de determinar si no existe un mercado activo.

Valor neto realizable: Es el valor estimado de venta de un activo en el curso normal de los negocios menos los costos de venta y distribución.

Fundamentos teóricos: Este método se utiliza generalmente para reflejar una estimación más realista del valor actual de un activo.

Implicaciones prácticas: Puede proporcionar una estimación más precisa del valor actual del activo, pero su cálculo puede ser más complejo y subjetivo que los métodos anteriores.

Valor en uso: Es el valor presente de los flujos de efectivo futuros que se espera que derive de un activo.

Fundamentos teóricos: Este método intenta determinar el valor de un activo basado en su utilidad futura en lugar de su costo pasado o valor de mercado actual.

Implicaciones prácticas: Aunque puede ser un método de valoración útil, su uso es a menudo limitado por la dificultad de predecir con precisión los flujos de efectivo futuros y la tasa de descuento apropiada. **R.**

2. ¿Cuáles son las recomendaciones específicas para mejorar la valoración y gestión de los activos de “Propiedad, Planta y Equipos” en la empresa estudiada, con el fin de optimizar la toma de decisiones y mejorar el desempeño financiero a largo plazo?

Recomendaciones específicas que podrían ser útiles para mejorar la valoración y gestión de los activos de "Propiedad, Planta y Equipos" (PPE) y para optimizar la toma de decisiones:

- Realizar valoraciones regulares
- Adoptar el método de valoración más apropiado
- Implementar políticas de depreciación efectivas
- Mantenimiento regular y eficaz
- Capacitación del personal
- Implementar tecnología de seguimiento de activos

Para mejorar la valoración y gestión de los activos de "Propiedad, Planta y Equipos" (PPE) y optimizar la toma de decisiones con miras a mejorar el desempeño financiero a largo plazo. **R.**

3. ¿Cuál es la política de valoración de los activos tangibles en el caso de estudio seleccionado y cómo se comparan los métodos utilizados por la empresa con las normativas contables aplicables?

La política de valoración de los activos tangibles de la empresa es el Costo Histórico ya que este método valora los activos según el costo original de adquisición del activo. Esto incluye el precio de compra y todos los costos directamente atribuibles a poner el activo en su lugar y condiciones de funcionamiento actuales. **R**

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

Sugerencias y Recomendaciones generales para mejorar la gestión y valoración de los activos tangibles de una empresa.

Realizar valoraciones regulares: Mantén un registro actualizado del valor de los activos. Realizar evaluaciones regulares puede ayudar a ajustar el valor en libros de los activos según sea necesario y proporcionar una imagen precisa del valor de los activos de la empresa.

Elegir el método de valoración adecuado: Selecciona el método de valoración que mejor se ajuste a las características de cada activo y cumpla con las normas contables aplicables. Por ejemplo, puede que el valor razonable sea más adecuado para los activos con un mercado activo, mientras que el costo histórico puede ser más adecuado para los activos con una vida útil más larga.

Implementar una gestión de activos efectiva: Implementa un sistema de seguimiento de activos y mantenimiento preventivo para asegurarte de que los activos están siendo utilizados de manera eficiente y de que se mantienen en buen estado. Esto puede ayudar a prolongar la vida útil de los activos y reducir los costos de reemplazo.

Considerar la depreciación: Implementa políticas de depreciación que reflejen con precisión el desgaste y el envejecimiento de los activos. Esto puede ayudar a proporcionar una representación más precisa del valor de los activos a lo largo del tiempo.

Formación y educación: Proporciona formación y educación a los empleados sobre el manejo y mantenimiento adecuado de los activos. Esto puede ayudar a minimizar el desgaste prematuro de los activos y prolongar su vida útil.

Estas sugerencias y recomendaciones deberían ser consideradas como una guía general y pueden necesitar ser adaptadas para ajustarse a las circunstancias y necesidades específicas de la empresa.

Castillo, R., & Juárez, A. (2008). Análisis Organizacional y de Imagen de Asociaciones no Lucrativas. Malaga: Banca y Comercio. Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2008c/431/Clasificacion%20de%20las%20organizaciones.htm>

Catolico, D., Pulido, J., & Cely, V. (2013). Revelación de la información. Revelaciones de PPYE en Empresas Cotizadas, 14(36), 943-970. Obtenido de <file:///C:/Users/user/Downloads/Dialnet-RevelacionDeLaInformacionFinancieraSobrePropiedadP-5470843.pdf>

Chiavenato, I. (1993). Iniciación a la organización y técnica comercial. McGraw-Hill. Obtenido de https://books.google.com.ec/books/about/Iniciaci%C3%B3n_a_la_organizaci%C3%B3n_y_t%C3%A9cnica.html?id=2PSRAAAACAAJ&redir_esc=y 59

Colmenárez, A., & Bustos, B. (2006). Análisis Comparado de las Normativas Contables para la Propiedad Planta Y Equipo o Inmovilización Material entre Venezuela y España. Barquisimeto. Obtenido de <http://www.ucla.edu.ve/dac/vijornadas/pdf/alexisc.pdf>

Daniels, J., Radebaugh, L., & Sullivan, D. (2004). Negocios internacionales ambientales y operacionales (Vol. Decima Edición). Mexico: Universidades Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=lc9iA9JOAhEC&pg=PA12&dq=definicion+de+multinacional+segun+autores&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiA29D-983QAhWDMYKHU-fDogQ6AEIHzAB#v=onepage&q=definicion%20de%20multinacional%20segun%20autores&f=false>

Diaz, O., Duran, L., & Valencia, A. (2012). Análisis de las diferencias entre el tratamiento contable y el fiscal para los elementos de la propiedad planta y equipo: el caso peruano. Contabilidad y Negocios, 7(14), 5-22. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=281624914002>

Dirección de finanzas. (Noviembre de 2013). vrea. Obtenido de vrea:

http://www.vrea.usm.cl/wp-content/uploads/2016/07/41246_Manual_Activo_Fijo.pdf

Esquivel, R. (1 de Junio de 2016). Ferrepat. Obtenido de Ferrepat:

<http://www.revista.ferrepat.com/construccion/tipos-de-construccion-ideas-que-construyen-el-mundo/>

Estado, C. G. (16 de Diciembre de 2014). Contraloría General del Estado.

Obtenido de General:
http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_ecu_ane_cge_12_nor_con_int_400_cge.pdf

García, F. (13 de 04 de 2010). La empresas. Obtenido de La empresas :

<http://laempresas.blogspot.com/2010/04/clasificacion-de-empresas-por-su-tamano.html>

Granados, I., Latorre, L., & Ramírez, E. (2006). Fundamentos, principios e introducción a la contabilidad. Colombia: Editorial Universidad Nacional de Colombia. Obtenido de

https://books.google.com.ec/books?id=ZFYsRjK_xOgC&pg=PA188&dq=activos+fijos+depreciables&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjTpba9ptPQAhVG2SYKHTJxAWkQ6AEIKzAC#v=onepage&q=activos%20fijos%20depreciables&f=false

Guzmán, A., Guzmán, D., & Romero, T. (2005). Contabilidad financiera.

Bogotá: Centro Editorial Universidad de Rosario. Obtenido de

<https://books.google.com.ec/books?id=U7vR89H9U2oC&pg=PA68&dq=activos+fijos+depreciables&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjTpba9ptPQAhVG2SYKHTJxAWkQ6AEIjAA#v=onepage&q=activos%20fijos%20depreciables&f=false>

Hershberg, E., Monreal, P., Serbin, A., Pantojas, E., Ross, B., Silva, E., . . . Ramsay, A. (2007). Innovación y construcción institucional: latinoamerica y el este de asia. Barcelona: Icaria. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=dFieJRGEFhIC&printsec=frontcover&dq=Innovaci%C3%B3n+y+construcci%C3%B3n+institucional:+latinoam%C3%A9rica+y+el+este+de+asia&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiFuqX2jonTAhVDVyYKHet2BwIQ6AEIGDAA#v=onepage&q=Innovaci%C3%B3n%20y%20con>

Hornigren, C., Harrison, W., & Smith, L. (2003). Contabilidad (Quinta ed.). México: Cámara Nacional de la Industria. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=mRx5DafOaE8C&pg=PT420&dq=edificio+contabilidad&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj5M2xsN3QAhXCKyYKHZzyASgQ6AEIKTAA#v=onepage&q=edificio%20contabilidad&f=false>

Hornigren, Charles, & Cols. (2004). Contabilidad un enfoque aplicado a México. México: Pearson Educación. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=zA8UONX99uAC&pg=PT368&dq=valor+residual+contabilidad&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiR86PV9dPQAUSgCYKHQTVDIQ6AEINzAD#v=onepage&q=valor%20residual%20contabilidad&f=false>