



**UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE
DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA

**NIC 2 Y SU INFLUENCIA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
DE LA EMPRESA SUPERMERCADO JKC S.A**

TUTOR

Mgtr, LEONELA ELAYNE ESPINOZA PÁRRAGA

AUTOR

KENIA NATHALY CHANCAY GUTIÉRREZ

GUAYAQUIL

2023

REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

FICHA DE REGISTRO DE TESIS

TÍTULO Y SUBTÍTULO:

Nic 2 y su influencia en los estados financieros de la empresa Supermercado JKC S.A

AUTOR/ES:

Chancay Gutiérrez Kenia Nathaly

REVISORES O TUTORES:

Mgtr, Leonela Elayne Espinoza Párraga

INSTITUCIÓN:

Universidad Laica Vicente
Rocafuerte de Guayaquil

Grado obtenido:

Licenciada en Contabilidad y Auditoría

FACULTAD:

ADMINISTRACIÓN

CARRERA:

CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

FECHA DE PUBLICACIÓN:

2023

N. DE PAGS:

94

ÁREAS TEMÁTICAS: Educación comercial y administración

PALABRAS CLAVE: Empresa, Inventario, Coste, Gasto

RESUMEN:

La empresa Supermercado JKC S.A es un negocio familiar que se dedica a la compra y venta de productos de primera necesidad, es un intermediario entre los productores y consumidores. Para las compañías dedicadas a la compra y venta de bienes o servicios es importante que se apliquen las normativas, leyes y políticas vigentes en el país para la elaboración y presentación de la información contable, ya que de esa manera se busca que dicha información se encuentre limpia, es decir, bajo el principio de representación fiel. En la compañía pese a que tiene el interés de aplicar la normativa, en los últimos periodos han existido falencias en la presentación de la información contable, es por ello que de ahí surge

la necesidad del presente estudio para determinar las causas, efectos y emitir las conclusiones y recomendaciones de la problemática señalada.		
N. DE REGISTRO (en base de datos):	N. DE CLASIFICACIÓN:	
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):		
ADJUNTO PDF:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
CONTACTO CON AUTOR: Chancay Gutiérrez Kenia Nathaly	Teléfono: 0960194528	E-mail: kchancayg@ulvr.edu.ec
CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN:	Mgtr. Oscar Paul Machado Álvarez (Decano) Teléfono: 2596500 Ext. 201 E-mail: omachadoa@ulvr.edu.ec Mgtr. José Roberto Batidas Romero (Director de Carrera) Teléfono: 2287200 Ext. 271 E-mail: jbastidasr@ulvr.edu.ec	

CERTIFICADO DE ORIGINALIDAD ACADÉMICA

NIC 2 y su influencia en los estados financieros de la empresa Supermercado JKC

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.ug.edu.ec	Fuente de Internet	1%
2	documentop.com	Fuente de Internet	1%
3	repositorio.ulvr.edu.ec	Fuente de Internet	1%
4	repositorio.upse.edu.ec	Fuente de Internet	1%
5	www.dspace.uce.edu.ec	Fuente de Internet	1%
6	navarrofinanzas.com	Fuente de Internet	1%

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias < 1%

Excluir bibliografía

Activo

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES

El estudiante egresado KENIA NATHALY CHANCAY GUTIÉRREZ, declara bajo juramento, que la autoría del presente proyecto de investigación, Nic 2 y su influencia en los estados financieros de la empresa Supermercado JKC S.A, corresponde totalmente a el suscrito y me responsabilizo con los criterios y opiniones científicas que en el mismo se declaran, como producto de la investigación realizada.

De la misma forma, cedo los derechos patrimoniales y de titularidad a la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil, según lo establece la normativa vigente.

Autor

Firma:



KENIA NATHALY CHANCAY GUTIÉRREZ

C.I. 0955393483

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación Nic 2 y su influencia en los estados financieros de la empresa Supermercado JKC S.A, designado(a) por el Consejo Directivo de la Facultad de Administración de la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.

CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado en todas sus partes el Proyecto de Investigación titulado: Nic 2 y su influencia en los estados financieros de la empresa Supermercado JKC S.A presentado por la estudiante KENIA NATHALY CHANCAY GUTIÉRREZ como requisito previo, para optar al Título de LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA encontrándose apto para su sustentación.



Mgtr. LEONELA ELAYNE ESPINOZA PÁRRAGA

C.C. 0921365714

AGRADECIMIENTO

Gracias a Dios que siempre me dio fuerzas cuando sentía que ya no podía continuar más, porque ser un estudiante foráneo tiene más dificultades de las que cualquiera pueda imaginar. Salimos dejando el calor de nuestros hogares para ir a un lugar desconocido buscando la forma de salir adelante, triunfar y cumplir los sueños y metas trazadas.

Gracias a todas las personas y familiares que me ayudaron y apoyaron durante mi proceso de estudio y de titulación.

Gracias a mis maestros que me han acompañado, guiado y compartido de todo su saber durante todo este proceso. Los llevo presentes en mi memoria.

Gracias mamá y papá, gracias hermanos Fernando, Narcisa y Paola; a mis sobrinos Javier, Sebastián, Jannah, a ustedes los llevo siempre en mi corazón.

A mi pareja Jhonn Alex Carriel que siempre me ha apoyado y demostrado su amor incondicional

Un agradecimiento especial para mi tía Sebastiana Gutiérrez quien me abrió las puertas de su casa brindándome hospedaje y permitiéndome continuar con mis estudios en esta ciudad.

Gracias tío Felipe Gutiérrez, que con su familia me apoyaron cuando lo necesité.

¡Gracias totales!

Siempre parece imposible, hasta que se hace

-Nelson Mandela

DEDICATORIA

Este logro alcanzado, no es solo mío, es de ustedes papá Perfecto Chancay y mamá Narcisa Gutiérrez quienes se han esforzado durante todo este tiempo en sacar a sus hijos adelante.

Hoy yo les dedico este título a ustedes como una forma de retribuir todo el amor, cariño, fe, y confianza que depositaron en mí.

Siempre nos enseñaron a mí y a mis hermanos a seguir el camino del bien, a ser honestos, nos inculcaron valores que hoy en día me hacen la mujer que soy.

Esto es por ustedes y para ustedes papá y mamá.

Los amo.

INDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	2
1.1 Tema:.....	2
1.2 Planteamiento del Problema:.....	2
1.2.1 Árbol de problema.....	4
1.3 Formulación del Problema:.....	4
1.3.1 Sistematización del problema.....	4
1.4 Objetivo General.....	5
1.5 Objetivos Específicos.....	5
Justificación de la investigación.....	5
Delimitación o alcance de la investigación.....	6
1.6 Idea a Defender.....	6
1.7 Línea de Investigación Institucional/Facultad.....	7
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO.....	8
2.1 Marco Teórico:.....	8
2.1.1 Antecedentes de la compañía Supermercado JKC S.A.....	8
2.1.2 Activo.....	9
2.1.2.1 Mercadería.....	10
2.1.3 Inventario.....	11
2.1.3.1 Tipos de inventarios.....	12
2.1.4 Importancia de llevar un control sobre el área de inventarios.....	13
2.1.5 Manual de políticas y procedimientos.....	16
2.1.5.1 Manual de procedimientos.....	16
2.1.5.2 Procedimientos.....	17
2.1.5.3 Políticas.....	17
2.1.6 Importancia de los manuales de políticas y procedimientos.....	18

2.1.6.1 Cumplimiento de los manuales de políticas y procedimientos	19
2.1.7 Problemas debido a la carencia de manuales de políticas y procedimientos.....	20
2.1.7.1 Insuficiencia de inventarios.	20
2.1.7.2 Robos de la mercadería.....	22
2.1.7.3 Desorganización del almacén.	23
2.1.8 Contabilidad de costos.....	25
2.1.8.1 Qué es costo.....	25
2.1.8.1.1 Costo de los inventarios.....	26
2.1.8.2 Gasto.....	26
2.1.8.3 Diferencias entre costo y gasto.....	27
2.1.8.4 Importancia de clasificar correctamente costos y gastos.....	28
2.1.9 Análisis financiero.....	28
2.1.9.1 Análisis horizontal.....	29
2.1.9.2 Análisis vertical.....	30
2.1.9.2.1 Ratios de liquidez.....	31
2.1.9.2.2 Ratios de apalancamiento.....	32
2.1.9.2.3 Ratios de rentabilidad.....	32
2.2 Marco legal.....	33
CAPÍTULO III METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	35
3.1 Enfoque de la investigación.....	35
3.2 Alcance de la investigación.....	35
3.3 Técnica e instrumentos para obtener los datos:.....	35
3.4 Población y muestra.....	36
3.4.1 Población.....	36
3.4.2 Muestra.....	37
3.5 Presentación y análisis de resultados.....	37
3.5.1 Resultados de la aplicación de entrevistas.....	38

3.5.2 Resultados de la aplicación de la guía de observación.....	40
3.5.3 Resultados análisis documental.....	42
3.5.3.1 Análisis horizontal de los Estados de Situación Financiera de Supermercado JKC S.A de los periodos contables de los años 2020 – 2021.....	42
3.5.3.1.1 Analisis horizontal de Activos de la empresa.....	44
3.5.3.1.2 Análisis horizontal de Pasivos:.....	45
3.5.3.1.3 Análisis horizontal de Patrimonio:.....	46
3.5.3.2 Análisis horizontal del Estado de Resultado Integral de los años 2020-2021....	47
3.5.3.2.1 Utilidad bruta.....	48
3.5.3.2.2 Gastos.....	49
3.5.3.3 Análisis vertical de los estados financieros.....	51
3.5.3.3.1 Ratios de liquidez.....	51
3.5.3.3.2 Ratios de apalancamiento.....	53
3.5.3.3.3 Ratios de rentabilidad.....	54
3.5.4 Análisis de los registros contables que causan distorsión en la presentación de valores razonables.....	56
3.5.4.1 Asientos contables de gastos de transporte de inventarios. Ver anexos.....	56
3.5.4.2 Asientos contables por gastos de sueldos.....	57
3.6 Informe Técnico.....	59
3.6.1 Titulo.....	59
3.6.2 Objetivos.....	59
3.6.2.1 Objetivo general.....	59
3.6.2.2 Objetivos específicos.....	59
3.6.3 Justificación.....	59
3.6.4 Exposición de los hechos.....	60
3.6.5 Análisis de lo actuado.....	60
3.6.5.1 Asientos contables bajo Nic 2.....	61
3.6.6 Resultados obtenidos.....	62

3.6.7 Conclusiones del informe técnico.	63
3.6.8. Recomendaciones del informe técnico.	63
Conclusiones.....	64
Recomendaciones	66
Bibliografía.....	68

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Población de la compañía.....	36
Tabla 2 Muestra de la compañía.....	37
Tabla 3 Cuestionario de observación directa.....	40
Tabla 4 Cuestionario de observación directa #2.....	41

INDICE DE FIGURAS

Figura 1 Árbol de problema de la investigación.	4
Figura 2 Funciones de las políticas.	18
Figura 3 Diferencias Costo y Gasto.....	27
Figura 4 Ficha de observación.....	40
Figura 5 Ficha de observación #2.....	42
Figura 6 Estado de Situación Financiera	43
Figura 7 Análisis de activos	44
Figura 8 Análisis Pasivos	45
Figura 9 Análisis Patrimonio.....	46
Figura 10 Estado de Resultado Integral.....	47
Figura 11 Análisis Utilidad Bruta	48
Figura 12 Análisis Gastos por beneficios a empleados	49
Figura 13 Análisis Otros Gastos.....	50
Figura 14 Liquidez de la empresa.	52
Figura 15 Prueba ácida de la compañía.....	52
Figura 16 Razón entre deuda y patrimonio de la compañía	53
Figura 17 Razón entre deuda y activos de la compañía	54

Figura 18 Rentabilidad financiera de la compañía	55
Figura 19 Rentabilidad económica de la compañía.....	55
Figura 20 Asientos contables de la compañía	56
Figura 21 Representación gráfica de los gastos de Transporte	57
Figura 22 Asientos de gastos de sueldos de la compañía.....	57
Figura 23 Representación gráfica de los pagos de sueldos	58
Figura 24 Asiento de registro de Sueldos.....	61
Figura 25 Asiento de pago de Transporte	62

INDICE DE ANEXOS

Anexo 1 Mapa de la empresa	71
Anexo 2 Nic 2	72
Anexo 3 Entrevista a Gerente General	74
Anexo 4 Entrevista a jefe de bodega	76
Anexo 5 Entrevista a la contadora.....	77
Anexo 6 Análisis vertical a los estados financieros	79
Anexo 7 Libro diario de gastos de transporte.....	80
Anexo 8 Libro diario de Gastos de Sueldos	81

INTRODUCCIÓN

Para las compañías dedicadas a la compra y venta de bienes o servicios es importante que se apliquen las normativas, leyes y políticas vigentes en el país para la elaboración y presentación de la información contable, ya que de esa manera se busca que dicha información se encuentre limpia sin errores.

La información contable sirve para usuarios tanto externos como internos, debido a que es una guía en la toma de decisiones y refleja el estado de situación financiera de la compañía, además brinda información real y confiable para clientes, proveedores y entes reguladores interesados.

La presente investigación denominada Nic 2 y su influencia en los estados financieros de la empresa Supermercado JKC S.A busca evaluar el impacto de dicha norma en la información financiera de la empresa.

Capítulo I: se detalla el planteamiento del problema, el objetivo general y los específicos, la justificación e idea a defender de la investigación.

Capítulo II: se encuentran los antecedentes de la compañía, marco teórico y marco legal de la investigación.

Capítulo III: consiste en la metodología utilizada, la población y muestra, los métodos y técnicas aplicados durante la investigación como las entrevistas, guías de observación, cuestionarios de control, análisis documental, entre otros. Además, se desarrollan los análisis de los resultados obtenidos. Se encuentran allí también La propuesta, conclusiones y las recomendaciones

CAPÍTULO I

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Tema:

Nic 2 y su influencia en los estados financieros de la empresa Supermercado JKC S.A

1.2 Planteamiento del Problema:

Mundialmente la emergencia sanitaria causada por el Covid 19 ha generado cambios y afectaciones los ciudadanos y la economía de todos los países. En el Ecuador no fue la excepción y se encontraron afectados financieramente ciertos sectores del país. Según una encuesta realizada comparando los periodos previos y durante la pandemia se determinó que: ‘En una cuarta parte de las empresas, las ventas cayeron un 50%. En promedio, las ventas se redujeron un 27% (Banco Mundial, 2021)’.

Los supermercados al ser los intermediarios entre productores y consumidores también recibieron afectaciones tanto positivas como negativas por ello, en la compañía Supermercado JKC S.A asimismo se presentaron situaciones producto de la crisis sanitaria del mundo.

La organización constituida en el año 2018, ha obtenido desarrollo y crecimiento por lo que se requiere que se adapte a las normativas vigentes en el país, que en el caso de las Nic se encuentran presentes desde el año 2009.

Es necesario que el personal que lleva la contabilidad en la empresa tenga conocimientos de las normas legales vigentes en el Ecuador para que así la información contable sea presentada con razonabilidad y refleje la realidad financiera de la compañía.

Pese a que la compañía tiene el interés de aplicar las normativas para presentar la información contable utilizando las políticas establecidas por los entes reguladores en los últimos periodos se han detectado ciertas falencias en sus informes, lo cual es producto de la inadecuada gestión del inventario dentro de la entidad.

La inapropiada gestión de las existencias en la organización se ha originado por varias razones, por ello identificar la raíz de tal problemática es importante para la entidad debido a que una vez identificadas las causas se podrán establecer los controles necesarios para mitigar los efectos.

La carencia de políticas y procedimientos para el tratamiento y control de los inventarios es una de las causas de la inapropiada gestión de existencias, debido a que en la empresa hace falta un minucioso control sobre la mercadería lo que ocasiona un aumento en las mermas, deterioros o pérdidas de tales productos.

Clasificar como gastos movimientos económicos que no lo son, también es una causa del problema señalado, ya que en la compañía se han clasificado como gastos de los inventarios ciertas transacciones que no pertenecen a esa cuenta, lo cual genera un aumento en los gastos que la compañía debe asumir en el periodo contable.

Interpretar de manera inadecuada las normas vigentes en el país genera que la presentación de la información contable se realice con errores y no posean razonabilidad, es lo que ha estado sucediendo en la empresa, ya que se aplicó incorrectamente la NIC 2 generando que los estados financieros no se presenten con razonabilidad.

A continuación, se presenta el árbol de problema de la investigación, en donde se establece de manera específica las causas de la problemática presentada en la compañía con los efectos que surgen a raíz de las mismas.

1.2.1 Árbol de problema

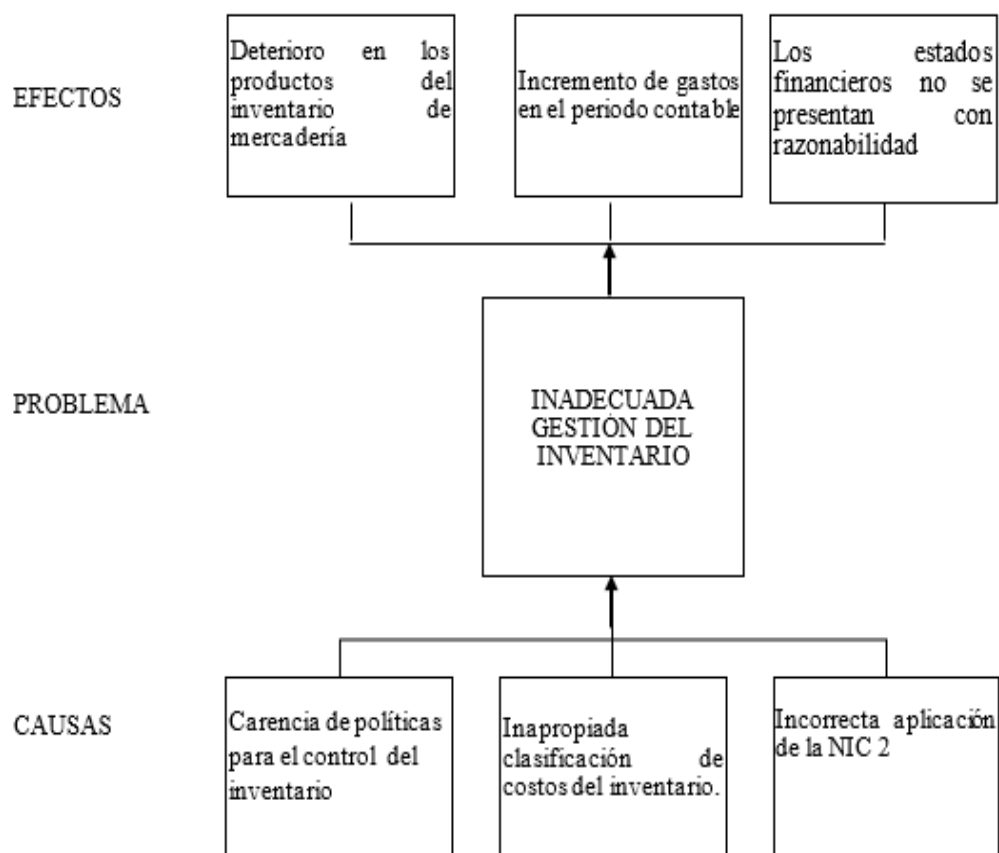


Figura 1 Árbol de problema de la investigación.

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

1.3 Formulación del Problema:

¿Cómo incide la Nic 2 en los estados financieros de la empresa Supermercado JKC S.A?

1.3.1 Sistematización del problema

- ¿Cuáles son los referentes teóricos que sustentan la investigación?
- ¿Cuál es la situación financiera actual de la compañía?

- ¿Cuál es el tratamiento contable real utilizado por la empresa en el reconocimiento de costos y gastos?
- ¿Qué procedimientos debe seguir la organización para gestionar sus inventarios?

1.4 Objetivo General

Evaluar el impacto de la Nic 2 de inventarios en los estados financieros de la empresa Supermercados JKC S.A

1.5 Objetivos Específicos

- Identificar los referentes teóricos que sustenten y aporten a la investigación.
- Describir el estado financiero presente de la organización.
- Determinar la situación actual de la compañía respecto al reconocimiento de los costos y gastos de los inventarios.
- Presentar un informe técnico con los resultados encontrados en la investigación respecto a gestión de inventarios de la empresa.

Justificación de la investigación

La adopción de normas contables para las entidades del Ecuador se generó hace algunos años, con el fin de controlar y estandarizar la información financiera de las compañías para que posean un lenguaje normalizado y entendible para los usuarios tanto internos como externos de los estados financieros.

Sin embargo, en el Ecuador aún se presentan casos de errores de aplicación de dichas normas como las Nic.

Es por ello que el presente trabajo de investigación está dirigido a examinar e identificar las causas por las cuales en Supermercado JKC S.A se han desarrollado situaciones en las que se ven afectados los resultados de la organización.

La finalidad del estudio es conocer la situación real actual de la compañía verificando que los estados financieros presentados sean razonables. Asimismo, evaluar que la entidad aplique las normas en los hechos económicos generados por las transacciones que realiza.

Además, se precisa de demostrar la importancia de interpretar y aplicar correctamente las Nic para que así la información no contenga errores y guie a los directivos en la toma de decisiones.

Es de gran importancia para la empresa identificar la raíz de los problemas y determinar las causas por las que existen daños en su inventario de mercadería, debido a que una vez identificadas los problemas en su totalidad se podrá aplicar un plan que ayude de forma significativa a la empresa a mitigar la problemática presentada.

Delimitación o alcance de la investigación

La presente investigación se enfocará en la empresa Supermercado JKC S.A y tomará de base el estudio de la necesidad de la empresa por conocer las causas por las que su inventario está teniendo afectaciones en los últimos periodos.

Campo: Contable

Tema: Nic 2 y la influencia en los estados financieros de la empresa Supermercado JKC S.A

Geografía: Ecuador – Vinces.

Empresa: Supermercado JKC S.A

Ubicación: Calle Bolívar entre Sucre. (Ver anexo 1)

1.6 Idea a Defender

Para la presente investigación se precisa de una estrategia como la correcta interpretación y aplicación de la Nic 2 con el objetivo de presentar estados financieros

bajo el principio de representación fiel y real de los hechos económicos y transacciones relacionados a los inventarios que serán un medio viable para que la información contable se presente con razonabilidad.

1.7 Línea de Investigación Institucional/Facultad.

Línea Institucional: Línea 4 - Desarrollo estratégico empresarial y emprendimientos sustentables.

Líneas de facultad: Contabilidad, Finanzas

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Marco Teórico:

2.1.1 Antecedentes de la compañía Supermercado JKC S.A.

Supermercado JKC S.A es una organización que se formó como compañía en el año 2018 y que se dedica a la compra y venta de productos perecibles y no perecibles, a la venta al por mayor y menor de frutas, legumbres y hortalizas, actualmente cuenta con 7 sucursales las cuales las han levantado como fruto de un gran esfuerzo y trabajo duro de su fundador el señor Ángel. E y de su esposa la señora Emma. A, quienes empezaron con un sueño, ambiciones y con muchas ansias para salir adelante como inmigrantes en un lugar distinto al de su lugar natal.

El matrimonio, lejos de su tierra natal llegó a una nueva provincia apostando sus ahorros por un emprendimiento en el que ambos se comprometieron a sacar adelante, hoy en día se puede apreciar el fruto de su trabajo al observar el edificio y recordar cómo era aquel pequeño local en el que iniciaron sus actividades comerciales desde cero y así progresaron hasta conseguir lo que poseen hoy en día. Crearon nuevas plazas de trabajo, apoyan a los nuevos emprendedores ofreciéndoles sus productos a un precio asequible, satisfacen las necesidades de sus clientes, ayudan a las personas que necesitan y sigue creciendo cada día más el negocio.

Actualmente la empresa se encuentra representada legalmente por la Sra. Emma A. debido a que su esposo, el señor Ángel E. quien en su momento era el líder y representante de la compañía, lamentablemente dejó de existir en el año 2021, él se fue dejando a su amado pueblo Vinces, Los Ríos, que lo acogió con su manto y le brindó las oportunidades de tener éxito con su emprendimiento que no encontró en su natal provincia de Bolívar.

Pese al fallecimiento del principal fundador de la compañía, su esposa ha decidido continuar adelante con el sueño que una vez fue de ambos y cumplir a cabalidad con sus propósitos, extendiendo así su negocio en otros lugares del Ecuador.

Mantener a flote un negocio que está en constante crecimiento sin el apoyo de uno de los principales pilares es complicado, por ello para la Sra. Emma. A le han resultado dificultades al sacar adelante la compañía sin su compañero de vida ya que Mantener bajo control la entidad no es fácil.

Sin embargo, la Sra. Emma ha demostrado fuerza y valentía al seguir adelante con el legado que dejó su esposo y continuar trabajando por el bienestar de ella, de su familia, y de sus colaboradores que han estado con ellos desde los inicios de la empresa y han demostrado su lealtad a la entidad.

Un descenso en las ventas, aumento de gastos, pérdidas en los inventarios han llamado la atención de la directiva de la compañía, es por ello que es fundamental determinar las causas reales de dichos efectos para así implementar un plan de mejora en la entidad.

2.1.2 Activo.

‘Las cuentas de activo en contabilidad son cuentas que se usan básicamente para registrar los bienes o los derechos que posee la empresa, dentro de la contabilidad general’ (Perez, 2021). Registrar los bienes que posee la empresa dentro de sus libros contables es de gran importancia porque así la empresa los puede mantener controlados correctamente clasificados para conocer de cuánto en términos monetarios dispone de activos.

Los activos, desde el punto de vista contable, son bienes, derechos y otros recursos que son controlados económicamente por una empresa como resultado de eventos pasados, de los cuales la empresa espera recibir beneficios o rendimientos económicos en el futuro.

2.1.2.1 Mercadería.

‘Una mercadería es todo bien susceptible de ser comercializado, ya sea de manera física o no, a través de actividades económicas conocidas como la compra y la venta de mercaderías o mercancías’ (Sánchez, 2020). Todo bien que puede ser vendido para obtener ganancias es considerado como una mercadería y en una empresa que se dedica a la compra y venta de mercadería es muy importante mantenerlo controlado y debidamente custodiado ya que económicamente representa una buena parte de los activos de la empresa.

Es mediante la compra y venta de mercaderías que se genera una fuente de ingresos segura para cualquier persona u organización que busque obtener utilidades. Debido a ello existen gran cantidad de negocios y emprendimientos que persiguen el mismo objetivo, ganar dinero mediante la comercialización de un bien y para ello aplican estrategias para conseguir más popularidad y abarcar más territorio para ofrecer sus productos.

La compra y venta de mercaderías o servicios se dan desde hace mucho tiempo atrás, aunque no era conocido como tal y debido a la no existencia del dinero, se origina el trueque debido a la necesidad de las personas de conseguir productos útiles para su diario vivir.

‘El trueque es todo sistema de intercambio de bienes materiales y servicios en el que no interviene el dinero como mediador, sino que el canje se realiza de manera directa y acordada entre los interesados’ (Equipo editorial, Etecé, 2020) .

Aunque el trueque fue de mucha utilidad en su tiempo, presentaba problemas significativos como; un producto no tenía el mismo valor que otro producto y hacer el cálculo era un caos, las personas no querían cambiar sus productos porque el que le ofrecían no era lo que necesitaba, no generaba ganancias ni riquezas.

Es por ello que a raíz de eso se creó el dinero, aunque su utilización no fue inmediata, originó un antes y un después porque se les dio un valor monetario a las cosas a ciertos productos; y a su vez el concepto de comprar y vender productos para obtener ganancias de sus inversiones.

Con el tiempo las necesidades de los demandantes también han evolucionado, han ido en aumento y cambiando acorde a su época. Por ello que hoy en día existen muchos negocios que buscan satisfacer esas necesidades y a su vez obtener ganancias que le ayuden a crecer a su negocio.

Allí radica la importancia para toda empresa cuidar debidamente de su mercadería destinada a la venta, ya que en términos monetarios significa una gran inversión de efectivo además mediante la venta de esas existencias la empresa va a recuperar su inversión y obtener un margen de ganancia.

2.1.3 Inventario.

Los bienes que adquiere la empresa para su posterior venta y del que espera obtener ganancias se denominan inventarios de mercadería debido a que ‘El inventario es el registro de los bienes que pertenecen a una persona natural o jurídica. Así, queda constancia de una serie de activos u objetos’ (Westreicher, 2020).

Mediante el registro como un inventario de la mercadería destinada a la venta busca que la empresa lo tenga controlado y dejar constancia que esos productos existen, pertenecen y forman parte de los activos de la empresa, además que mediante el control a través de un registro de las existencias se puede conocer a exactitud de qué productos y de cuantas unidades de productos dispone la empresa para su venta.

Bolaños & Martínez (2022) afirman:

Los inventarios son muy importantes para una empresa que se dedique a la comercialización de cierto producto ya que este es su principal fuente de ingreso año tras año, y es de suma importancia que se le realice el seguimiento a la

rotación de sus productos para saber qué productos se comercializan más que los otros. (p.13)

La cuenta de inventarios de mercadería de una empresa en la que se dedica a la comercialización de productos tiene un gran peso en los estados financieros de la misma, ya que representa una gran parte de la inversión que ha realizado la empresa. Dichas existencias pueden ser de productos o bienes distintos para cualquier entidad, debido a que cada una se dedica a una actividad comercial diferente.

Por ejemplo, una empresa que se dedica a la fabricación de un producto, tendrá una cuenta de inventario de materia prima; otra empresa que se dedica a la crianza de animales, tendrá en su plan de cuentas una cuenta de inventarios de insumos de medicinas para los animales; es decir dependiendo de la actividad a la que se dedique la empresa, van a existir una gran diversidad en las existencias y por ello es necesario conocer la definición exacta del término y su clasificación para que no existan errores a futuro y no asumir como un inventario un bien que podría ser parte de otra cuenta perjudicando la razonabilidad de los estados financieros.

Es de gran necesidad que el personal que maneja la información contable y lleva los registros de las existencias, conozca los conceptos de cada uno de los tipos de inventarios existentes para así presentar información real y bajo los principios de la contabilidad.

2.1.3.1 Tipos de inventarios

Castro (2020), afirma que:

Los tipos de inventarios son los siguientes:

Según el momento: inventario inicial o inventario final. Según la periodicidad: inventario intermitente o inventario perpetuo.

Según la forma: en esta categoría podemos encontrar el inventario de materias primas, inventario de productos en fabricación o productos terminados, inventario de suministros de fábrica, inventario de mercancías, etc.

Según la función: inventario de mercancías en tránsito, de ciclo, de seguridad, de previsión o de desacoplamiento.

Según la logística: inventario de existencias para especulación, de existencias obsoletas, en ductos, de existencias de seguridad o de existencias de naturaleza regular.

Otros tipos de inventario podrían ser: inventario físico, mínimo, máximo, disponible o en línea. (p.1)

Clasificar correctamente los inventarios según su naturaleza es de gran relevancia para cualquier tipo de compañía que se dedique a la compra y venta de bienes independientemente de su actividad comercial.

Para la presente investigación, la compañía Supermercado JKC S.A debe clasificar sus existencias según la forma como Inventarios de mercaderías en la información interna de la empresa y en los estados financieros de la misma.

2.1.4 Importancia de llevar un control sobre el área de inventarios.

En empresas comerciales es de gran necesidad que se lleve un control íntegro sobre sus inventarios de mercadería, debido a que ‘es muy importante que las empresas tengan su inventario controlado, vigilado y ordenado, ya que la finalidad es distribuir y abastecer de forma adecuada el material del que se dispone’ (Vidueira, 2019).

Para la empresa debe ser de absoluta prioridad mantener controlado su inventario de mercadería debido a que es su principal fuente de ingresos por lo que debe conservarlo en orden dentro del lugar de almacenamiento, adicionalmente debe implementar estrategias como vigilancia rigurosa que le certifiquen que se reduzcan considerablemente

los problemas presentados; además que mediante el control adecuado del inventario la empresa puede disponer de su inventario sin errores.

Mantener bajo control el inventario en la empresa le otorga un gran sin número de ventajas ya que de esa forma en la organización se puede conocer de qué productos dispone, sus fechas de vencimiento, el lugar del almacén en donde se encuentran para posteriormente distribuirlo para su exhibición y venta; además que le permite conocer cuánto más de mercadería debe comprar sin que aumente los costes y gastos y sin sacrificar la compra de otros productos para que así se pueda estar abastecido adecuadamente para que más adelante no se quede sin inventarios producto de un pésimo control sobre el área.

Si en una empresa no se lleva un dominio suficiente sobre su mercadería, será duramente afectada porque se generan consecuencias negativas debido a eso. Las consecuencias las señala Vidueira (2019) :

- Insuficiencia de inventario. Sin el inventario suficiente para vender, no solo perdemos la venta, sino también clientes.
- Robo. Sin el inventario pertinente, si existe sustracción de material no se podrá conocer.
- Mermas. Sin llevar el control de inventario, no se podrá descubrir si existen mermas en algún almacén en concreto. (p.1)

Las desventajas de no llevar un adecuado control sobre los inventarios, generan insuficiencia del mismo, robo o mermas que, aunque a simple vista parece un tema de conocimiento básico, no en todas las empresas se conoce de aquello puesto que no aplican el cuidado necesario sobre su elemento más importante como lo son las existencias aun cuando representa la fuente de ingresos principal en su negocio.

Llevar un correcto control de los inventarios no solo busca reducir costos, o gastos o pérdidas, si no que a más de eso tiene como fin satisfacer las necesidades de sus clientes.

El objetivo principal del control de inventario es garantizar que cada vez que un cliente busque un producto, la empresa pueda ponerlo a su disposición. Y cuando existe un control riguroso, la empresa puede responder rápidamente a las necesidades del cliente, controlando los costes asociados al exceso de stock. (Martinez, 2019)

Un riguroso control sobre los inventarios es de imperiosa necesidad en la empresa ya que según señala Martínez así podrá garantizar que la empresa satisfaga las necesidades de sus clientes y las propias de la empresa. Entre más clientes satisfechos con buenas opiniones, más destaca la reputación y el buen nombre de la empresa para que lleguen nuevos consumidores y por supuesto que aumente el volumen de las ventas para así tener mayores ingresos.

Mediante un control riguroso sobre los inventarios también se busca mantener controlados los costes que se originen por la compra y el mantenimiento de mercaderías ya que al adquirir una gran cantidad de productos también van a aumentar los costos, por ejemplo, el de mantenimiento de las existencias, debido a que ese producto adquirido debe ser cuidado y mantenido en buen estado para su venta futura.

A través de un control estricto y riguroso sobre los inventarios se espera no solo reducir, costos, gastos y aumentar ingresos, sino que se espera también que la información contable respecto a dicha cuenta sea confiable para que así la toma de decisiones beneficie a la empresa; puesto que, si por el contrario la información establecida es errónea, las decisiones que se tomen a futuro basándose en esa información, también serán erradas lo que afectará a la empresa irremediablemente.

Es por ello que mediante una gestión de control adecuada a las necesidades de la empresa se busca que en la empresa conozca a detalle de cada producto que posee y en qué cantidad, además de conocer los movimientos que se realizan con esos artículos dentro de la empresa.

El control de inventarios es un sistema que permite que una empresa gestione las existencias que almacena. De esta forma, además de saber qué tiene, identifica cuáles productos debe mover más rápido, cuáles son los que escasean, cómo es su rotación y en cuáles invierte más recursos para su correcto almacenaje. (Rodríguez, 2021)

Mantener los inventarios de la empresa bajo un control riguroso no solo tiene como fin los puntos señalados anteriormente, sino que también busca que la entidad gestione las existencias en sus bodegas de una manera más adecuada y eficiente porque así le permitirá conocer de cuáles productos dispone y qué cantidad exacta posee, además de definir qué estrategias va a utilizar para su venta, ya que no todos cuentan con la misma rotación, por lo que al identificar que producto se mueve más rápido o que producto rota menos va a aplicar una estrategia de venta adecuada para ese producto y así evitar que se caduquen, que se escaseen o que se deterioren parcial o totalmente.

2.1.5 Manual de políticas y procedimientos

Para la correcta comprensión acerca de lo que consiste un manual de procedimientos, es necesario definir cada término para así distinguir y diferenciar en qué se basa dicho manual debido a que los términos no poseen los mismos significados.

2.1.5.1 Manual de procedimientos

Un manual de procedimientos es un documento importante en el que se establecen los procesos a cumplir de las tareas encargadas a los colaboradores de la organización, cada proceso es distinto para cada área que conforma la empresa por ello es necesario que se adapte a las necesidades de los distintos departamentos que la conforman.

Según Inga & Lamilla (2022):

Por lo tanto, los manuales de procedimientos se han convertido en una herramienta corporativa dentro de un plan de gestión administrativo, que proporciona información detallada sobre métodos, funciones, procedimientos de una empresa,

necesarias para la ejecución de una actividad específica, siendo un apoyo personal para el colaborador encargado, con parámetros políticos, controles, seguimiento exhaustivo de acciones realizadas conformando un conjunto ordenado de actividades en relación con los responsables de su ejecución cumpliendo las políticas establecidas, destacando cada herramienta implementada. (p.20)

Es decir, son herramientas para coordinar y compartir información entre el personal administrativo. Dicho documento detalla los procedimientos a seguir y a cumplir por el personal que labora en una organización. Incluye los cargos o unidades administrativas involucradas en cada uno, con información sobre sus respectivas responsabilidades y participación.

2.1.5.2 Procedimientos

Se establecen secuencial y cronológicamente las actividades y pasos a cumplir relacionados a una tarea u orden de trabajo en un determinado campo de aplicación.

Las operaciones y procedimientos son realizados por un grupo de trabajadores ya sea en el mismo departamento o desde múltiples dependencias, logrando los resultados deseados al realizarlas.

2.1.5.3 Políticas

Las políticas surgen de los objetivos generales de la institución y son lineamientos que orientan el curso de las acciones de la organización y aseguran que los procesos y procedimientos de trabajo estén así alineados con los objetivos de la organización.

La política es una dirección, hablada, escrita o implícita, que fija límites y la dirección en que se va a desarrollar una actividad. Por lo tanto, forma una base importante para el desarrollo de planes, procedimientos, métodos, estándares, presupuestos y programas.

La creación de políticas dentro de una entidad también busca asegurarse que todos los miembros de la empresa posean una conducta y comportamiento organizacional que ayude a la organización a cumplir sus objetivos y por supuesto que el ambiente laboral sea el adecuado para que todos trabajen en armonía y en tranquilidad.

Las políticas deben:

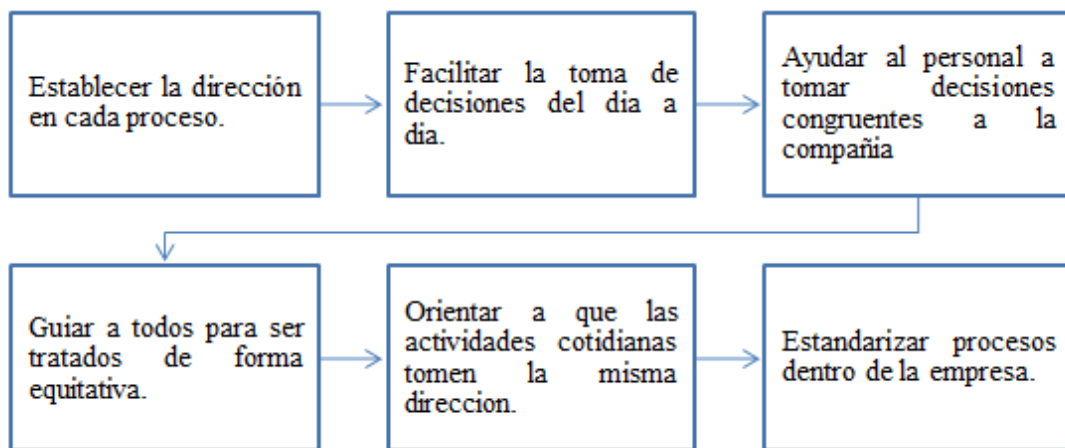


Figura 2 Funciones de las políticas.

Elaborado por: Chancay (2023)

2.1.6 Importancia de los manuales de políticas y procedimientos

Los manuales de políticas y procedimientos son de gran necesidad en cualquier área de una organización debido a que allí se establecen los pasos, procedimientos y políticas a seguir en determinado trabajo, además que las políticas guían al personal para su buen desempeño dentro de la empresa.

El objetivo de los manuales es que en ellos se capture información clara, sencilla y específica respecto a los procesos que se deben seguir en el desarrollo normal de la empresa.

Con el seguimiento y el cumplimiento de las normas dentro de la organización se logra alcanzar los objetivos y metas para así obtener buenos resultados. Rodríguez (2022), sugiere que :

‘El manual de procedimientos es un documento que contiene información sobre cómo se deben hacer las cosas en una organización. Esto permite el flujo correcto del trabajo a través de la estandarización de los procesos’ (p.1). A través de la estandarización de los procesos dentro de la organización se busca mantener un orden entre los colaboradores debido a que de esa forma se busca evitar que el personal se pregunte cuál es el paso siguiente o sepa qué hacer ante algún hecho poco frecuente.

Los manuales de procedimientos y políticas son de gran necesidad dentro de las empresas porque allí no solo se establecen las reglas que debe seguir el personal, sino que además que facilita los procesos normales de la organización debido a que los colaboradores conocen los procedimientos a seguir.

El objetivo principal de estos manuales es establecer de manera clara y comprensiva para todos los miembros de una plantilla de trabajo los pasos a seguir, procedimientos a cumplir y resultados a obtener al realizar una actividad dentro de la organización. (Rodríguez, 2021)

Al establecer un manual de políticas y procedimientos acorde a las necesidades de las distintas áreas que conforman una empresa se busca que todos los miembros que forman parte de dichas áreas comprendan cuáles son los pasos a seguir en el desarrollo de su trabajo, qué procedimientos se deben cumplir ante las tareas designadas, etc.

2.1.6.1 Cumplimiento de los manuales de políticas y procedimientos

La creación del manual, no es el único trabajo que se debe hacer en la organización, debido a que se dan situaciones en las que, pese a que la empresa posee el manual, los colaboradores no conocen de su existencia ya que no se las socializaron oportunamente.

Por ello, socializar las políticas y procedimientos en cada una de los departamentos de la organización también es parte fundamental, debido a que de esa forma el personal conoce de las políticas y procedimientos que debe cumplir en sus labores cotidianos.

En caso de que existan cambios en dicho manual, también es preciso que se socialice con el personal de las reformas que se hicieron en las políticas y procedimientos

Además, validar el cumplimiento de las normas y procedimientos es una obligación de la empresa debido a que de esa forma se busca optimizar el buen funcionamiento de los colaboradores en sus distintas áreas.

2.1.7 Problemas debido a la carencia de manuales de políticas y procedimientos

La inexistencia de dichos manuales afecta a la salud financiera de la empresa debido a que se presentan problemas originados por la falta de control y atención sobre un área en específico, en tal caso Bodega en donde se almacenan los productos del inventario de una compañía. Los problemas más comunes son:

- Insuficiencia de inventario
- Robos de mercadería
- Desorganización del alancen

2.1.7.1 Insuficiencia de inventarios.

La carencia de un manual de políticas y procedimientos en el departamento de bodegas genera que exista insuficiencia de inventarios lo cual afecta directamente en los estados financieros de la misma e influye en la imagen que transmite a sus clientes.

Los usuarios al no encontrar los productos en su empresa optarán por buscar otro lugar en el que se ofrezca el producto deseado entre su competencia, lo que va a generar que se afecten los ingresos por las ventas y a su vez la imagen que transmite a su clientela.

La insuficiencia de inventarios se puede generar debido a que el personal que labora en el área no conoce de las unidades que dispone físicamente en bodega, lo cual a su vez es generado por la falta de políticas y procedimientos en el área por lo que los colaboradores no poseen conocimientos de cómo deben proceder en tratamiento de los productos.

Entre las causas más comunes de la insuficiencia de inventario se encuentran por deterioro, debido a que como se señaló anteriormente, los colaboradores no conocen como tratar adecuadamente los productos ni como almacenarlos apropiadamente lo que va a causar el deterioro acelerado de la mercadería, lo que a su vez afectara en los gastos de la empresa por mermas de productos.

Almacenar los productos acordes a su fecha de expedición o según el método FIFO de los inventarios (primero en entrar, primero en salir) busca que el producto más antiguo se expendiera primero para que no se deteriore almacenado.

Según Perero & Realpe (2022):

Primero en entrar, primero en salir. Es El método más utilizado especialmente para los productos perecederos, es decir, los productos que tienen fechas de caducidad como los productos alimenticios. Se registran las existencias que primero ingresan a bodega son los que salen al instante, es decir, son las que se adquieren, son los primeros en venderse ocasionando que haya mayor rotación y no se quede en stock. (p.16)

En una compañía dedicada a la venta de productos perecederos es de gran importancia utilizar el método FIFO para de esa forma expender los productos menos

recientes que han ingresado a bodega y evitar que se caduquen, deterioren y causen pérdidas, por ello es el método más recomendado.

Y ¿cómo afecta que los productos estén almacenados bajo ninguna política o procedimientos en la insuficiencia de inventarios? Afecta directamente debido a que esos productos no se van a encontrar con facilidad en bodega pese a que existan en el sistema de la empresa.

Además, que esa mercadería al encontrarse deteriorada o caducada no va a llegar a ofrecerse a la clientela en las estanterías o perchas de la compañía generando disminución en las ventas y pérdidas para la organización.

2.1.7.2 Robos de la mercadería.

En las empresas en las que sus bodegas están llenas de productos de mercaderías es de imperativa necesidad que se establezca un control riguroso sobre los mismos ya que en una organización que se dedica a la compra y venta de productos representa una gran inversión de su capital y por ende debe ser cuidado minuciosamente ya que representa su principal fuente de ingresos

A falta de control en las entradas y salidas de la mercadería en las bodegas debido a que el personal desconoce cómo proceder, se presenta una gran circunstancia negativa como lo es el robo de las mismas.

Dejar descuidada un área importante está sujeto a que alguien se va a buscar aprovechar de ese punto débil para hurtar las existencias de la empresa.

El hurto puede originarse de distintas vías ya que existen las posibilidades que las sustracciones de dichas existencias las realicen personas internas o externas a la entidad, como un cliente o parte del mismo personal, por ello la empresa no solo debe cuidar su mercadería de sus colaboradores sino de cualquier tercero que pueda tener acceso fácilmente a bodega.

‘Es sumamente importante establecer un control efectivo del inventario ya que, precisamente los robos, son uno de los fenómenos que se dan de forma regular y casi permanente’ (SEIDOR, 2022). La periodicidad con la que se realizan los robos de las mercaderías durante su estancia en bodegas pueden ser de frecuencia alta y consistente, lo que genera pérdidas para la empresa, por lo que no se van a generar las utilidades esperadas de la compra de ese inventario. Por ello es preciso que en cualquier organización se aplique un control sobre sus inventarios que sea acorde a sus necesidades y por supuesto, que sea puesto en marcha por la entidad.

El control mediante un manual de políticas y procedimientos busca esclarecer los deberes y obligaciones de cada uno de los empleados que forman parte del área de bodega además las sanciones que se aplicaran en caso de un robo de la mercadería.

2.1.7.3 Desorganización del almacén.

El desorden en cualquier departamento que conforma una organización es signo de que no existen normas, políticas ni nadie que regule el buen comportamiento de los colaboradores. Es por ello que los manuales políticas y procedimientos sirven para guiar a todo el personal que labora en una organización sobre cómo debe proceder y cuáles son las normas a cumplir para el buen funcionamiento de la empresa.

Laborar en un ambiente laboral desorganizado genera no solo mal aspecto sino también origina que nadie se desempeñe adecuadamente en su trabajo, debido a que no se podrá encontrar la información ni los datos necesarios para cumplir con su trabajo eficaz y eficientemente.

La desorganización en el lugar de almacenamiento de las existencias puede generar pérdidas para la empresa debido a que el personal administrativo no podrá conocer de qué productos, ni de cuantas unidades dispone de forma física, además que al estar desorganizada el área, la entidad no podrá adquirir nuevos productos al no tener el espacio suficiente para la adquisición de más inventarios.

Buscar los productos que se encuentran almacenados en una bodega desordenada se convierte en una tarea totalmente complicada para el personal, puesto que resultará imposible conocer los productos almacenados de forma física o en qué lugar están almacenados.

La desorganización del almacén de las existencias también genera insuficiencia de productos para la empresa ya que ese producto al almacenarse tanto tiempo y al desconocer en qué lugar del almacén se encuentra, se va a deteriorar lo que produce que no llegue a exhibirse para su posterior venta por lo que la empresa no va a poder cumplir con las demandas de los clientes.

Al existir desorden en los almacenes, los productos que se encuentran allí sufren un deterioro acelerado ya que en una situación así, por lo general no se les da el cuidado adecuado ni la rotación necesaria.

Al estar desorganizado el almacén, frecuentemente el producto nuevo que ingresa no se va a organizar por secciones como es recomendado y será ubicado en un lugar diferente, en el que hay otro tipo de productos y luego cuando algún colaborador va a retirar ese producto reportará que no hay más existencias de ese producto; y es así como a pesar de que ese producto sí está en las bodegas, no va a llegar a la estantería para su posterior exhibición y venta.

Todos los puntos señalados anteriormente son de gran relevancia y se deben tomar en cuenta en las organizaciones porque como se señaló, van a generar que en la empresa existan insuficiencias de inventarios, pérdidas, aumentos de gastos, desorganización.

Es por ello que en la empresa se debe plantear tales situaciones que podrían suceder a futuro antes de la adquisición de grandes cantidades de productos destinados para la venta; además que mediante el análisis respectivo en la empresa se debe tomar la mejor decisión posible que le brinde beneficios y no pérdidas ni gastos.

Por ello la creación de un manual de políticas y procedimientos que se adapte a las necesidades de cada área que conforman la compañía, es de imperiosa necesidad para poder así controlar que todo el personal proceda como es debido y cumpla con las políticas establecidas para un desarrollo eficaz y eficiente de la empresa y que a su vez ayuden a la compañía a cumplir sus objetivos.

2.1.8 Contabilidad de costos.

Para cualquier organización que busca obtener ganancias a cambio de ofrecer un bien o servicio resulta conveniente aplicar un sistema de costos adecuado a sus necesidades debido a que de esa forma se optimizan los recursos dentro de la empresa sin que se generen costos o gastos en exceso. Así lo sugiere Díaz (2022) ‘La contabilidad de costos es la principal aliada de toda empresa sin importar la actividad económica de éstas, ya que es la que le va a permitir controlar los costos mediante herramientas útiles’ (p.12).

Mantener bajo control los costos en una organización se convierte en una obligación para la cuenta de costos o gastos no se incrementen afectando a la salud financiera de la misma.

‘Tener el control de los costos de una empresa es primordial para el estado financiero de la misma, ya que permite tomar mejores decisiones sobre el futuro del negocio’ (Cortés, 2018).

La optimización de los costos dentro de la compañía es de gran utilidad dentro de la misma debido a que guía a los directivos a tomar decisiones efectivas y certeras para el beneficio de la empresa.

2.1.8.1 Qué es costo

‘El costo incluye todo elemento y erogación que terminan haciendo parte del producto final o servicio prestado de forma directa’ (Gerencie.com, 2022).

Los elementos que forman parte de un bien o servicio se consideran como costos debido a que influyen en su creación, en darle el lugar y posición en el que se encuentran, es por ello que con su correcta clasificación se busca minimizar costos o gastos innecesarios que afecten en el coste final del producto.

2.1.8.1.1 Costo de los inventarios.

Los costos que se originan al darle el lugar, ubicación actual o transporte de productos se consideran como parte de los inventarios, 'Los costos de inventario son aquellos tipos de coste empresarial relacionados con la creación y el mantenimiento de un determinado stock' (Galán, 2022).

Los costos que forman parte de los inventarios no son solo aquellos que inciden directamente con su fabricación, son aquellos que también incurren para darles su lugar actual, el almacenamiento o el transporte.

2.1.8.2 Gasto

Según Benavides (2021) 'Gasto es el uso de un bien o servicio a cambio de una contraprestación, esto se realiza a través de una cantidad de dinero, también conocido como egreso. Al momento de realizar un gasto, se efectúa un desembolso de dinero con la que conseguimos un bien' (p.17).

Los gastos son imprescindibles en las organizaciones, personas, empresas, entre otros, debido a la necesidad de adquirir servicios básicos, productos o servicios necesarios para el funcionamiento de una empresa.

Por ejemplo, una compañía que se dedica a la construcción de edificios, debe incurrir en gastos de alimentación para su personal. Se reconoce como un gasto debido a que no es su actividad principal y no tendrá beneficios a futuro por la compra de los

alimentos El bien o servicio adquirido por el desembolso de dinero que no genera beneficios económicos a la empresa se lo considera como un gasto.

2.1.8.3 Diferencias entre costo y gasto

Chen (s.f.) afirma: ‘Los costos son considerados inversiones que se identifican directamente con los ingresos. Mientras que los gastos no se asocian con el retorno de la venta del producto o servicio’ (p.2).

La diferencia entre costos y gastos en contabilidad radica en que los costos son inversiones que están directamente relacionadas con los ingresos. Y los gastos no están relacionados con el retorno de la venta del producto o servicio.

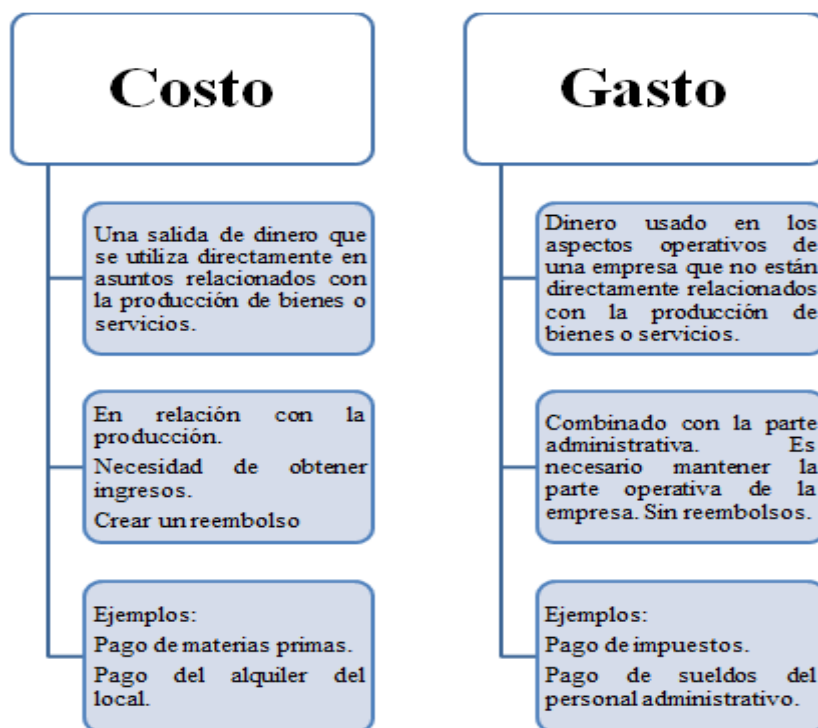


Figura 3 Diferencias Costo y Gasto

Elaborado por: Chancay (2023)

En la figura 3 se establecen las diferencias existentes entre costos y gastos, en la que se puede observar que los costos son los egresos de dinero que son relacionados

directamente en la producción de bienes o servicios, mientras que gasto son los egresos del dinero pero que no se relacionan en nada con la producción de los bienes o servicios.

En los costos se espera un reembolso, es decir un retorno del dinero invertido en la producción de dicho bien, a diferencia de los gastos en los que no se obtienen ninguna clase de retorno de beneficio económico por el pago de dichos bienes o servicios.

2.1.8.4 Importancia de clasificar correctamente costos y gastos.

Según Aranda (2020):

En la actual coyuntura en la que nos encontramos las organizaciones están en constantes reformulaciones de sus estructuras tanto a nivel operativo, comercial y financiero. Bajo esta perspectiva, para poder satisfacer las demandas de los diversos análisis y escenarios que requiere la gerencia, es preciso señalar la importancia de una correcta clasificación de costos y gastos (p.1).

A través de la correcta clasificación de cuentas como lo son de costos y gastos las organizaciones conocen la realidad en la que se encuentra su empresa y así la toma de decisiones es favorable para la misma.

Pero no solo tiene como beneficio la toma de decisiones, sino que también guían a la empresa a cumplir sus objetivos optimizando los recursos.

2.1.9 Análisis financiero

Bolaños (2022) afirma: ‘El proceso de análisis consiste en la aplicación de un conjunto de técnicas e instrumentos analíticos a los estados financieros para luego ser útiles para la toma de decisiones’ (p.28).

La aplicación de técnicas e instrumento analíticos se conforman por los análisis horizontales y verticales a los estados financieros de las compañías en los periodos a elegir.

Mediante la utilización de dichos análisis financieros, se evalúa la situación actual en la que se encuentra la empresa y junto con una correcta interpretación de dichos análisis se logran identificar los puntos débiles y fuertes de la empresa, por lo que sirve de guía para la toma de decisiones.

Quito, (2020) indica lo siguiente:

Los indicadores financieros son una técnica que permite tener un juicio de las cifras que presenta una empresa y de esta forma poder hacer un análisis, es generalmente utilizado en el análisis financiero. Cabe recalcar que existen una infinidad de indicadores, pero cada empresa debe tomar en cuenta según sus necesidades cual se alinea a su negocio. (p.15)

Previo a la realización de los análisis financieros es necesario que las empresas evalúen sus necesidades y tener claro los objetivos del análisis ya que no todos los indicadores son útiles dependiendo del giro del negocio.

2.1.9.1 Análisis horizontal.

La elaboración de los análisis horizontales a los estados financieros de las compañías es de gran utilidad, además de ser necesarios para que la compañía puede conocer las variaciones y el porcentaje que representan dichas variaciones en los periodos determinados para así tomar decisiones acordes a la situación de la oración. Monserrate (2022) afirma ‘Así se podrá determinar si la empresa ha sufrido cambios positivos o negativos y detectar si hay alguna cuenta en estado crítico y tomar las debidas desiciones. Se puede calcular la variacion de estos periodos de manera absoluta y relativa’ (p.22).

Evaluar los estados financieros para determinar las variaciones que pueden ser positivas o negativas es preciso en todas las organizaciones con fines de lucro ya que de

esa forma se determinan las cuentas que necesitan un mayor grado de atención, además de evaluar la salud financiera de la compañía.

2.1.9.2 Análisis vertical

A través de una herramienta tan práctica como lo son los ratios financieras se puede analizar el estado en el que se encuentra la empresa, es decir, conocer su salud financiera.

Conocer la salud financiera de cualquier organización es de gran utilidad porque a través de ello se conocen cuáles son puntos débiles y fuertes, se conoce que cuenta necesita más atención, qué cuenta o qué estrategia le funciona mejor a la empresa.

Además, los ratios financieros no solo sirven para conocer si durante un periodo de tiempo se han realizado las gestiones de manera correcta o incorrecta, sino que también permite al analista financiero realizar proyecciones basadas en información real y bien sustentadas para que así a futuro las decisiones que se tomen sean las más adecuadas para el beneficio de la empresa.

Los ratios son herramientas que cualquier director financiero utiliza para analizar la situación de su empresa. Gracias al análisis de ratios se puede saber si una compañía se ha gestionado bien o mal. Se pueden hacer proyecciones económico-financieras bien fundamentadas para mejorar la toma de decisiones. Y a su vez, se asegura una gestión de inventarios óptima. . (Holded, 2021)

Mediante el uso de ratios financieros también se busca optimizar las gestiones del inventario debido a que a través de los ratios se conoce el nivel de apalancamiento, de endeudamiento entre otros que son de gran relevancia para la toma de decisiones en el momento de adquirir nuevos inventarios de mercadería.

Existen gran variedad de tipos de ratios financieros, de los cuales los más importantes son:

- Ratios de liquidez
- Ratios de endeudamiento o apalancamiento
- Ratios de rentabilidad

2.1.9.2.1 Ratios de liquidez

Los ratios de liquidez son útiles para medir el nivel de liquidez que posee la empresa para afrontar sus obligaciones con terceros en un corto plazo.

Los ratios de liquidez o razones son un conjunto de indicadores cuya finalidad es diagnosticar si una empresa es capaz de generar liquidez en base a la tesorería, o lo que es lo mismo convertir los activos en liquidez de acuerdo a su ciclo de explotación. (Soto, Valdez, & Vela, 2020)

Los índices o ratios de liquidez son un conjunto de indicadores cuyo propósito es diagnosticar si una empresa tiene la capacidad de generar liquidez en base a fondos, o de igual forma, convertir activos en liquidez en base a su ciclo operativo.

Razón circulante

Representa la proporción de la deuda a corto plazo que puede cubrir el elemento de activo.

Liquidez general = Activo Corriente / Pasivo Corriente

Prueba ácida

Es una medida más precisa de la capacidad de una empresa para pagar la deuda a corto plazo con activos porque resta los artículos que pertenecen al inventario. ¿Por qué restarlos? Hay una razón decisiva: los activos que forman parte del inventario son, a su vez, los menos líquidos. En otras palabras: estos activos son los activos más difíciles de convertir en efectivo en una situación de quiebra (no deseada).

$$\text{Prueba ácida} = (\text{Activo Corriente} - \text{Inventario}) / \text{Pasivo Corriente}$$

2.1.9.2.2 Ratios de apalancamiento

Dichos ratios brindan información sobre el nivel de deuda de una empresa en relación con su patrimonio neto.

Razón entre deuda y patrimonio

Razón que sirve para conocer el nivel en el que la empresa está usando dinero prestado, se puede calcular a corto y largo plazo.

$$\text{Ratio de endeudamiento} = (\text{Pasivo} / \text{Patrimonio Neto})$$

Razón entre deuda total y activos

La razón entre deuda total y activo total se obtiene de la división entre ambos y sirve para conocer el nivel en el que los proveedores están apalancando a la empresa.

$$\text{Ratio de endeudamiento y activo} = (\text{Pasivo total} / \text{Activo total})$$

2.1.9.2.3 Ratios de rentabilidad.

Realizar los cálculos de los ratios de rentabilidad dentro de la empresa tiene como fin comparar diferentes elementos en el balance o estado de resultados de una empresa. Intentan responder a la pregunta de si la empresa tiene la capacidad de generar suficientes recursos para cubrir los costos y compensar al propietario.

Los ratios de rentabilidad son indicadores financieros que comparan distintas partidas del balance o de la cuenta de resultados de una empresa. Buscan responder a la pregunta de si la empresa es capaz de generar suficientes recursos para pagar sus costes y remunerar a sus propietarios. (Roldán, 2019)

Para cualquier organización sea pequeña, mediana o grande es de imperiosa necesidad saber si su negocio está obteniendo rentabilidad. Dicho ratio brinda una visión general de la situación financiera de la empresa porque permite conocer si existe la capacidad de remunerar a sus inversionistas o propietarios; además brinda una visión de si la administración de la empresa está siendo efectiva.

ROE

Mediante el ROE o rentabilidad financiera el analista financiero busca medir el rendimiento del capital sobre sus propios fondos.

$$\text{ROE} = \text{Beneficio neto} / \text{Fondos propios (patrimonio neto)}$$

Beneficio neto sobre ventas

Cuando se utiliza el indicador financiero de beneficio neto sobre ventas se busca reflejar la rentabilidad que brindan las ventas durante cierto periodo, sin la presencia de las depreciaciones, intereses e impuestos.

Cuanto mayor sea, mayor será el beneficio por venta, que suelen esperar las empresas con costes marginales bajos. ‘Refleja la rentabilidad final de las ventas, esto es, descontando amortizaciones, intereses e impuestos. Mientras más alto, mayor es el beneficio por venta, lo que usualmente se espera en empresas con bajos costes marginales’ (Roldán, 2019).

$$\text{Rentabilidad de ventas} = \text{Beneficio neto} / \text{Ventas}$$

2.2 Marco legal

Todo tipo de investigación debe tener una base legal que la respalde. Para efectos del presente proyecto, se considera como su base legal el siguiente conjunto de

normativas que permiten que la información financiera de la empresa posea un nivel de entendimiento global para que así puedan ser analizadas y comparadas.

Además, es necesario recalcar que las normativas legales del Ecuador también son necesarias para la elaboración y presentación de la información contable.

A continuación, se mencionan algunas de las normativas vigentes en el país e internacionalmente. Ver anexo 2

- Constitución de la República del Ecuador
- Ley de Compañías
- Código Tributario
- Ley de Régimen Tributario Interno
- Nic 1, Presentación de Estados Financieros.
- Nic 2, Inventarios.
- Nic 8, Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores
- Nic 18, Ingresos de actividades ordinarias.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Enfoque de la investigación

La presente investigación se la realizó con un enfoque mixto, debido a que el desarrollo de la investigación analizado comprende los dos tipos de investigación, que va desde lo cualitativo hasta lo cuantitativo.

La parte cualitativa utilizó la recolección de información para así obtener una visión amplia y general de las razones por las cuales se llevan a cabo la presente investigación, además de crear nuevas interrogantes y perfeccionar las preguntas del estudio.

El enfoque cuantitativo de la investigación es secuencial y probatorio debido a que se utilizó la recolección de datos relevantes de Supermercado JKC S.A para a través de los mismos comprobar los referentes teóricos mediante el análisis y comparación de los datos recolectados en el proyecto.

3.2 Alcance de la investigación.

Para el presente trabajo, se consideró el tipo de investigación descriptivo, debido a que mediante dicho tipo de investigación se detallan los procedimientos dentro de la empresa que conllevan a verificar que no existe adecuada gestión del inventario especificando las características, propiedades y evaluando los perfiles del objeto de estudio demostrando así con precisión las dimensiones de la investigación.

3.3 Técnica e instrumentos para obtener los datos:

Las técnicas e instrumentos que se utilizaron durante la investigación son los siguientes:

Entrevistas mediante cuestionarios de preguntas abiertas realizadas a las principales fuentes de información de la entidad con el fin de obtener datos confiables, reales y útiles de la compañía para su posterior análisis. Además, permitió profundizar en los temas objetos de estudio.

Observación directa a través de un cuestionario dirigido al personal de las áreas de bodega y contable de la compañía con la finalidad de evaluar el comportamiento de los colaboradores en el desempeño de sus labores diarias en la manipulación y tratamiento de los inventarios.

Análisis documental mediante análisis financiero horizontal y vertical de los estados financieros de la empresa para determinar la incidencia de la aplicación de la Nic 2 en la información contables de los periodos 2020-2021.

3.4 Población y muestra

3.4.1 Población

Para la presente investigación, la población está compuesta por los integrantes de la empresa, entre los cuales están conformados por el departamento contable, de administración, de bodegas, de ventas, con un total de 17 personas.

Tabla 1

Población de la compañía

Departamento	N.de personas
Gerente General	1
Contable	2
Bodega	10
Ventas	4
TOTAL	17

Fuente: Supermercado JKC S.A
Elaborado por: Chancay (2023)

3.4.2 Muestra

En el desarrollo de la investigación se ha considerado un muestreo no probabilístico por conveniencia tomando como muestra a la población de las áreas relacionadas a los inventarios como lo son el departamento contable, de bodega y de gerencia debido a que su principal ventaja es brindar información efectiva con relación en la mercadería de la empresa, para que la investigación sea representada y confiable.

Tabla 2

Muestra de la compañía

Cargo	N.de personas
Gerente General	1
Contadora	1
Asistente Contable	1
Jefe de bodega	1
Bodegueros	5
Percheros	4
TOTAL	13

Fuente: Supermercado JKC S.A
Elaborado por: Chancay (2023)

3.5 Presentación y análisis de resultados

Los resultados de la investigación se los obtuvieron mediante las distintas técnicas de investigación mencionadas anteriormente las cuales consisten en entrevistas, cuestionarios de observación directa, análisis horizontal y vertical de los estados financieros

Mediante el análisis de los resultados obtenidos de la investigación se demuestra el tratamiento contable y el control que tiene la empresa sobre sus inventarios.

Los resultados se detallan a continuación:

3.5.1 Resultados de la aplicación de entrevistas.

Para la presente investigación se realizaron las siguientes entrevistas aplicadas al personal que labora en los departamentos de Bodega, de Contabilidad y de Gerencia con el fin de determinar el control que les emplean a las existencias de la empresa

Objetivo: Evaluar la gestión de control aplicado a los inventarios dentro de la empresa.

Entrevista #1 aplicada a la Gerente General (ver anexo 3)

En la entrevista aplicada a la representante legal y gerente general de la compañía se encontraron los siguientes puntos más relevantes:

- No existe un manual de políticas y procedimientos en el departamento de bodegas ni en ningún otro departamento, los procesos se los indica de manera verbal al contratar al personal, y de allí ya no brindan ni capacitaciones ni establecen políticas para el buen funcionamiento de la empresa.

- Realizan control muy mínimo sobre los inventarios al aplicar como proceso de control que los ingresos y egresos de mercadería se realicen bajo órdenes autorizadas por la gerente, además de autorizar la compra o venta de inventarios, cabe recalcar que es correcto hacerlo, pero en alta frecuencia, sin embargo, en la compañía lo hacen de manera intermitente, es decir unas veces sí y otras veces no.

- Además, se encontró que los proveedores solo aceptan cambios en productos caducados a finales del mes en 5% del volumen de compras y en caso de deterioros físicos de las existencias no aceptan devoluciones.

Entrevista #2 aplicada al Jefe de Bodega (ver anexo 4)

Objetivo: Analizar el tratamiento y manipulación que le brindan a las existencias en bodega.

En la entrevista aplicada al jefe de bodega, el señor Javier. C se encontró lo siguiente:

- El acceso a bodega no está restringido, lo cual aumenta los riesgos de robos de la mercadería de la empresa, es decir, no cuidan ni controlan que solo personal autorizado tenga acceso a los inventarios, por lo que la susceptibilidad a que se hurten la mercadería es alta.
- Los productos se deterioran de manera acelerada debido al inadecuado tratamiento que le brindan a causa de la falta de políticas que les indiquen cómo hacerlo correctamente.
- Existe un grado de desorden en bodega, debido a que como indicó el jefe del área, ubican la mercadería en varios sitios y no solo en uno como debería de ser, lo cual perjudica a que no se encuentre fácilmente los productos.

Entrevista #3 aplicada a Contadora (Ver anexo 5)

Objetivo: Evaluar el tratamiento contable aplicado en los inventarios de la compañía.

- En la entrevista aplicada a la contadora se encontró y comprobó que pese a aplicar la normativa, no lo realiza adecuadamente debido a que clasifica como gastos, los costos de transporte y de sueldos que forman parte de los inventarios, lo cual afecta en la razonabilidad de los estados financieros.
- Además, se determinó también que hace falta de control y revisión por parte de la gerencia hacia el departamento contable ya que no revisa ni evalúa la información contable antes de autorizarla.

3.5.2 Resultados de la aplicación de la guía de observación

Tabla 3

Cuestionario de observación directa

SUPERMERCADO JKC S.A
ÁREA: BODEGA
FECHA: 20/12/2022

Nro Preguntas	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
1 ¿Aplican procedimientos en el área?		x		
2 ¿Existe una persona encargada de custodiar bodega?		x		
3 ¿Hay cámaras de seguridad funcionando?		x		
4 ¿Hay un jefe designado de área?	x			
5 ¿Está restringido el acceso a bodega?		x		
6 ¿Los productos se almacenan en orden?		x		
7 ¿Realizan informes de bodega?		x		

Fuente: Supermercado JKC S.A
 Elaborado por: Chancay (2023)

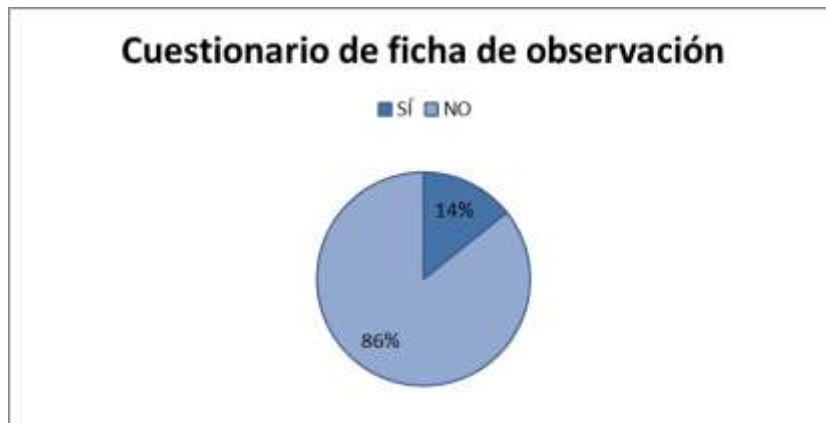


Figura 4 *Ficha de observación*
Fuente: Supermercado JKC S.A
Elaborado por: Chancay (2023)

Mediante el uso de la técnica de observación directa guiada con el presente cuestionario, se determinó que en la bodega de la empresa Supermercado JKC S.A no se

aplican los controles debidos para el cuidado y preservación de los inventarios de mercadería, aumentando el riesgo de robos o deterioros de las existencias.

Tabla 4

Cuestionario de observación directa #2

SUPERMERCADO JKC S.A

ÁREA: BODEGA

DIRIGIDO A: SR. ANDERSON R.

CARGO: PERCHADOR

FECHA: 20/12/2022

Nro Preguntas	SÍ	NO	N/A	OBSERVA CIONES
1 ¿Están segregadas las funciones de los colaboradores que laboran el área?		x		
2 ¿Verifican las fechas de caducidad de los productos previo a llevarlas a los almacenes?		x		
3 ¿Perchan los productos en las estanterías según la fecha de vencimiento?		x		
4 ¿Sacan de perchas los productos que están cerca de su fecha de caducidad?		x		
5 ¿Realiza aseo de las perchas en donde coloca los productos?	x			
6 ¿Emite informes de los productos que extrae de bodega para percharlos?	x			

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

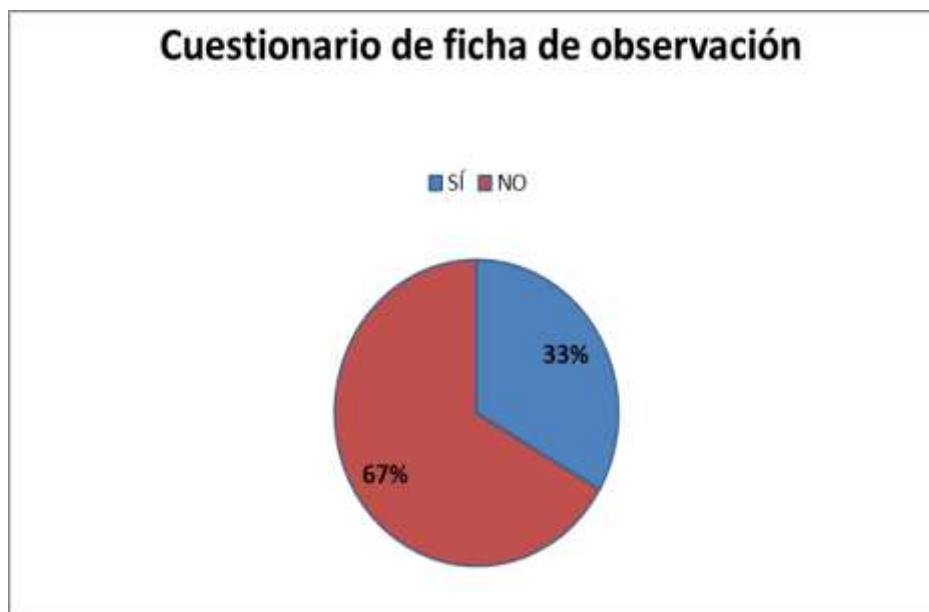


Figura 5 *Ficha de observación #2*
Fuente: Supermercado JKC S.A
Elaborado por: Chancay (2023)

Basado en los resultados de la ficha de observación dirigido a uno los pechadores de la empresa, se resume lo siguiente:

Como se ha ido indicando en la investigación, no se encuentran segregadas claramente las funciones que deben cumplir cada uno de los colaboradores de la entidad, ya que realizan varias funciones lo que afecta también en su desempeño porque no se concentran en una sola actividad.

Además, en la empresa no se controla adecuadamente las fechas de caducidad de los productos, lo cual es un factor de relevancia ya que afecta directamente a la compañía generando un aumento de gastos, costos y pérdidas en las existencias.

3.5.3 Resultados análisis documental

3.5.3.1 Análisis horizontal de los Estados de Situación Financiera de Supermercado JKC S.A de los periodos contables de los años 2020 – 2021.

SUPERMERCADO JKC S.A ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	2020	2021	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
ACTIVO				
ACTIVOS CORRIENTES				
Efectivo y equivalentes al efectivo	\$ 460.443,44	\$ 436.916,79	\$ -23.526,65	-5,110%
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR CORRIENTES	\$ 61.450,25	\$ -	\$ -61.450,25	-100,000%
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	\$ 9.045,42	\$ 16.344,27	\$ 7.298,85	80,691%
INVENTARIOS	\$ 301.195,45	\$ 381.811,05	\$ 80.615,60	26,765%
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	\$ 832.134,56	\$ 835.072,11	\$ 2.937,55	0,353%
ACTIVOS NO CORRIENTES				
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	\$ -	\$ -		
TOTAL ACTIVOS	\$ 832.134,56	\$ 835.072,11	\$ 2.937,55	0,353%
PASIVO				
PASIVOS CORRIENTES				
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR CORRIENTES	\$ 140.154,36	\$ 157.133,66	\$ 16.979,30	12,115%
OTROS PASIVOS FINANCIEROS	\$ 18.895,20	\$ 1.530,67	\$ -17.364,53	-91,899%
PASIVOS CORRIENTES POR BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	\$ 24.870,00	\$ 5.370,05	\$ -19.499,95	-78,408%
TOTAL PASIVOS CORRIENTES	\$ 183.919,56	\$ 164.034,38	\$ -19.885,18	-10,812%
PASIVOS NO CORRIENTES				
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES	\$ -	\$ -	\$ -	
TOTAL DEL PASIVO	\$ 183.919,56	\$ 164.034,38	\$ -19.885,18	-10,812%
PATRIMONIO				
Capital Suscrito y/o Asignado	\$ 117.986,44	\$ 117.986,44	\$ -	0,000%
RESULTADOS ACUMULADOS				
Utilidades acumuladas de ejercicios anteriores	\$ 408.193,77	\$ 530.228,56	\$ 122.034,79	29,896%
Utilidad del ejercicio	\$ 122.034,79	\$ 22.822,73	\$ -99.212,06	-81,298%
TOTAL DEL PATRIMONIO	\$ 648.215,00	\$ 671.037,73	\$ 22.822,73	3,521%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 832.134,56	\$ 835.072,11	\$ 2.937,55	0,353%

Figura 6 Estado de Situación Financiera

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

3.5.3.1.1 Analisis horizontal de Activos de la empresa.

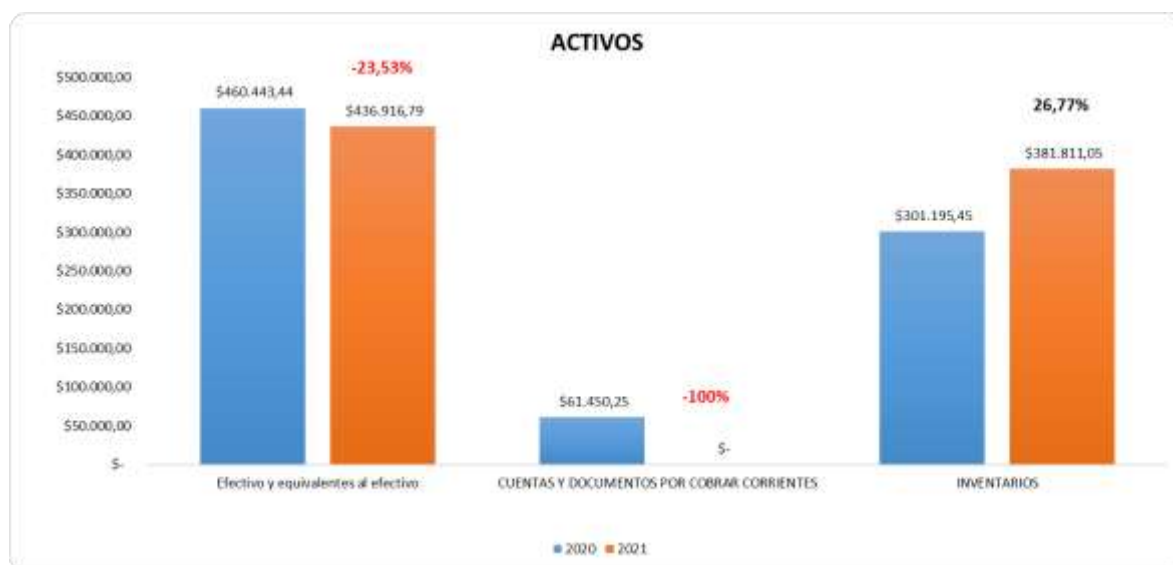


Figura 7 *Análisis de activos*
Fuente: Supermercado JKC S.A
Elaborado por: Chancay (2023)

Basado en el análisis horizontal realizado al Estado de Situación Financiera de Supermercado JKC S.A de los periodos 2020-2021, se encontró que en el año 2021 hubo un crecimiento del 0,04% de los activos frente al 2020, los cuales se generan debido a que:

La cuenta efectivo y equivalente al efectivo no obtuvo el crecimiento esperado, al contrario, tuvo una disminución del \$23.526,55 que representa el 25,53% en el año 2021 lo cual se originó a que la empresa tuvo que incurrir en compras de inventarios y otros costos y gastos más que se demostrarán en el Estado de Resultado Integral.

Las Cuentas y documentos por cobrar corrientes se extinguieron por completo, sin embargo, pese a que el dinero recibido por el cobro de cuentas pendientes fue \$61.450,25, no existió gran variación ni aumento en la cuenta de Efectivo y equivalente al efectivo debido a que la empresa tuvo que asumir el pago de otras cuentas del Estado de Resultado.

Inventarios, la cuenta que obtuvo un aumento de \$80.625,60 es decir, el 26,77% más que el año anterior, tal incremento se dió debido a que la compañía adquirió más

existencias para cubrir con las altas demandas de los clientes y a su vez aprovechar las promociones ofrecidas por los proveedores por comprar por un volumen alto.

Sin embargo, debido a la falta de control de las existencias, no todo el producto obtuvo las utilidades esperadas y cierta cantidad se deterioró por lo que aumentó el gasto por mermas de la empresa en el año 2021 como se detallará en el estado de resultado integral.

3.5.3.1.2 Análisis horizontal de Pasivos:



Figura 8 Análisis Pasivos

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborador por: Chancay (2023)

Las cuentas del pasivo obtuvieron al contrario de los activos, una disminución del 10,81% en el año 2021 debido a que:

Se extinguieron casi por completo las cuentas Otros pasivos financieros y Pasivos corrientes por beneficios a empleados, lo que se originó porque la empresa canceló con Banco tales cuentas.

Sin embargo, la cuenta que aumentó en 12,12% de los pasivos fue la de Cuentas y Documentos por pagar corrientes lo que se generó debido a que la compañía adquirió más inventarios a crédito a los proveedores.

3.5.3.1.3 Análisis horizontal de Patrimonio:

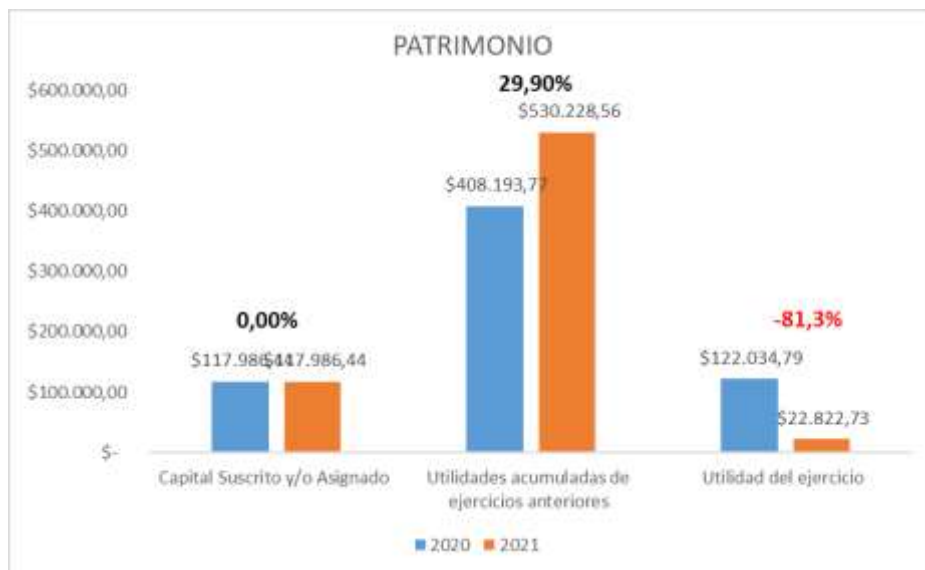


Figura 9 Análisis Patrimonio

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

Las cuentas de Patrimonio aumentaron en 3,52% frente al 2020 porque:

Capital suscrito se mantuvo igual en los 2 periodos. La utilidad acumulada de ejercicios anteriores aumentó en 29,90% en 2021.

En 2021, la compañía presentó una disminución de 81.3% de utilidad en el año generado por distintos factores tanto externos como internos, tales como: continuaban restricciones por la emergencia sanitaria, incremento de gastos debido a la falta de control de ciertos departamentos, entre otros.

3.5.3.2 Análisis horizontal del Estado de Resultado Integral de los años 2020-2021

SUPERMERCADO JKC S.A ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL	2020	2021	VARIACION ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
INGRESOS				
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 13.107.181,79	\$ 11.975.612,40	\$ -1.131.569,39	-8,633%
TOTAL INGRESOS	\$ 13.107.181,79	\$ 11.975.612,40	\$ -1.131.569,39	-8,633%
COSTOS			\$ -	
COSTO DE VENTAS	\$ 11.871.895,80	\$ 10.635.338,90	\$ -1.236.556,90	-10,416%
UTILIDAD BRUTA	\$ 1.235.285,99	\$ 1.340.273,50	\$ 104.987,51	8,499%
GASTOS			\$ -	
GASTOS POR BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS Y HONORARIOS	\$ 726.511,22	\$ 614.393,18	\$ -112.118,04	-15,432%
Sueldos, salarios y demás remuneraciones	\$ 517.304,10	\$ 448.474,67	\$ -68.829,43	-13,305%
Beneficios sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones	\$ 139.345,16	\$ 115.913,41	\$ -23.431,75	-16,816%
Aporte a la seguridad social (incluye fondo de reserva)	\$ 69.861,96	\$ 50.005,10	\$ -19.856,86	-28,423%
OTROS GASTOS	\$ 269.314,20	\$ 323.007,95	\$ 53.693,75	19,937%
Promoción y publicidad	\$ 1.239,31	\$ 1.663,59	\$ 424,28	34,235%
Transporte	\$ 19.423,57	\$ 20.750,00	\$ 1.326,43	6,829%
Consumo de combustibles y lubricantes	\$ 272,76	\$ 520,87	\$ 248,11	90,963%
Gastos de viaje	\$ 8.871,90	\$ 7.219,76	\$ -1.652,14	-18,622%
Gastos de gestión	\$ 2.276,04	\$ 299,21	\$ -1.976,83	-86,854%
Arrendamientos operativos	\$ 108.044,50	\$ 114.000,00	\$ 5.955,50	5,512%
Suministros, herramientas, materiales y repuestos	\$ 106.849,76	\$ 149.368,55	\$ 42.518,79	39,793%
Mantenimiento y reparaciones	\$ 8.754,18	\$ 8.022,27	\$ -731,91	-8,361%
Mermas	\$ 6.585,74	\$ 8.106,40	\$ 1.520,66	23,090%
Impuestos, contribuciones y otros	\$ 6.996,44	\$ 13.057,30	\$ 6.060,86	86,628%
OPERACIONES DE REGALÍAS, SERV. TÉCNICOS. ADMÍ., DE CONSULTARÍA Y SIMILARES	\$ 73.660,54	\$ 366.605,29	\$ 292.944,75	397,696%
TOTAL GASTOS	\$ 1.069.485,96	\$ 1.304.006,42	\$ 234.520,46	21,928%
TOTAL COSTOS Y GASTOS	\$ 12.941.381,76	\$ 11.939.345,32	\$ -1.002.036,44	-7,743%
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 165.800,03	\$ 36.267,08	\$ -129.532,95	-78,126%

Figura 10 Estado de Resultado Integral

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

3.5.3.2.1 Utilidad bruta



Figura 11 Análisis Utilidad Bruta

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

Ingresos

En la cuenta se presentó una variación negativa de los ingresos de la empresa en el año 2021 frente al 2020 con una disminución de las ventas por \$1'131.569,39 que representa el 8,63% menos en ventas que en el 2020.

Las razones por las cuales la empresa obtuvo menos ventas que en el año 2020 fueron varias, entre las más relevantes son: las restricciones del Gobierno Nacional a causa de la emergencia sanitaria mundial además de productos dañados que no llegaron a ser vendidos debido al poco cuidado que le tenían en la empresa.

Costos de ventas.

La presente cuenta también sufrió una variación negativa al igual que los ingresos frente al 2020, con una disminución de \$1'236.556,90 lo que significa que la cuenta

obtuvo un decrecimiento de 10,42% debido a que, al existir una disminución en las ventas, la empresa tuvo que incurrir en menos costos de ventas de los inventarios.

Utilidad bruta

Pese a que la empresa presentó menos ingresos por ventas en 2021 que en 2020, la utilidad no se encontró afectada debido a que el costo de venta fue menor que en 2021.

La variación es de \$104.987 lo que representa un aumento del 8,5% en la utilidad bruta, sin embargo, no significa que sean números buenos para la entidad, debido a que sus ingresos tuvieron decaimiento producido por las restricciones sanitarias que le afectaron a la empresa.

3.5.3.2.2 Gastos

Gastos, como se puede observar, la empresa no presenta costos en su estado de resultado, lo que se da debido a que en la organización no se realiza la correcta aplicación de la Nic 2 ya que una entidad que se dedica a la venta de productos precisa incurrir en costos para darles el lugar y ubicación actual según la normativa.



Figura 12 Análisis Gastos por beneficios a empleados

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

Gastos por beneficios a empleados

Como se puede observar en el gráfico, existió una disminución del 15,43% de los gastos en pagos de sueldos, beneficios a los empleados y en aportes a la seguridad social, lo que se generó debido a que la organización prescindió en 2021 de empleados.

Las razones por las que la empresa decidió cancelar contratos de cierta cantidad del personal que laboraba en la organización fueron debido a que en 2021 existió una disminución en la demanda de los clientes por adquirir productos, originado por las restricciones gubernamentales por la emergencia sanitaria. Al no existir gran demanda de clientes en la empresa, no era necesario mantener tantos empleados por lo que la entidad decidió prescindir del personal más reciente.

Otros gastos

Las subcuentas relevantes pertenecientes a Otros Gastos son las de Transporte y Mermas.

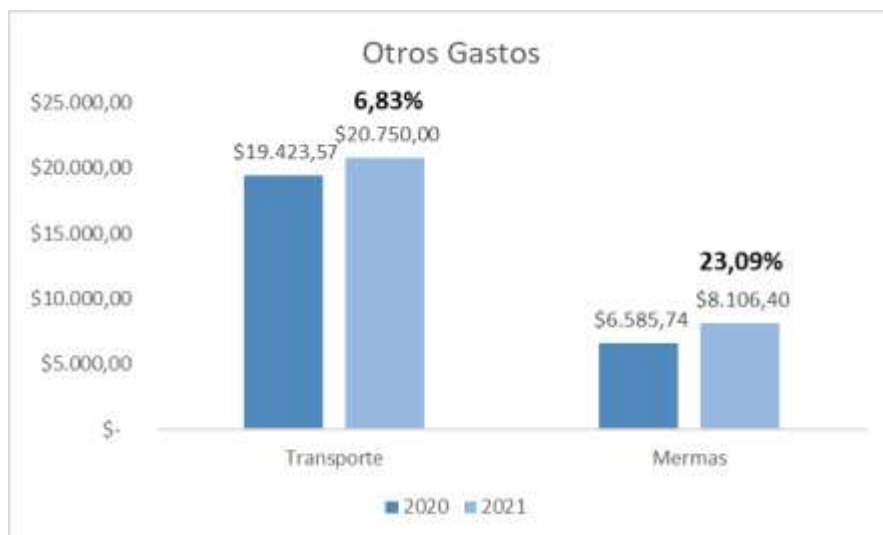


Figura 13 Análisis Otros Gastos

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

Transporte

En la subcuenta no todo se debe considerar como un gasto debido a que como dice la norma Nic 2 que se consideran como costos aquellos en los que se incurren para darle la ubicación y el lugar actual y en la compañía se transportaron inventarios de mercadería de un lugar a otro, por lo que una parte se la debe considerar como costo.

Dicha cuenta obtuvo un aumento de 6,83% con una variación positiva de \$1326,43.

Mermas

Como se puede observar en el gráfico, la cuenta de gastos por mermas se encuentra elevada en 2020 y en 2021 aumentó en 23,09% lo que se origina debido al cuidado inadecuado de las existencias en la empresa y a la falta de políticas y procedimientos para su manipulación y organización dentro del almacén.

Es por ello que esas existencias se deterioraron, se dañaron y la empresa no obtuvo las ganancias esperadas de sus inventarios.

3.5.3.3 Análisis vertical de los estados financieros

En el análisis vertical aplicado a los estados financieros de la empresa de los años 2020-2021 se encontró lo siguiente:

Ver anexo 5.

3.5.3.3.1 Ratios de liquidez

Liquidez corriente

En el año 2021 la liquidez corriente fue un poco mayor a la del año anterior, en ambos casos significa que, en alguna ocasión de ser necesario de cancelar las deudas a corto plazo, la compañía lo podría hacer. Sin embargo, al encontrarse tan lejos del cero en ambos periodos no es completamente bueno, debido a que significa que la empresa no

está aprovechando la liquidez que posee. Por ello lo más saludable para las compañías es que el nivel de liquidez corriente no se encuentre negativo y lo más cercano a 0.



Figura 14 *Liquidez de la empresa.*

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

Prueba ácida

Se encontró que en el año 2020 fue mayor que en el 2021, originado porque en 2021 se cobraron por completo las cuentas por cobrar de la empresa. La diferencia entre ambos años es mínima.

El resultado arrojado por test de prueba acida significa que la organización puede hacer frente a sus deudas a corto plazo sin vender sus existencias. Sin embargo, al igual como se señaló anteriormente, lo recomendable es que la prueba arroje resultados cercanos a 0, lo que significa que puede existir un apalancamiento financiero.

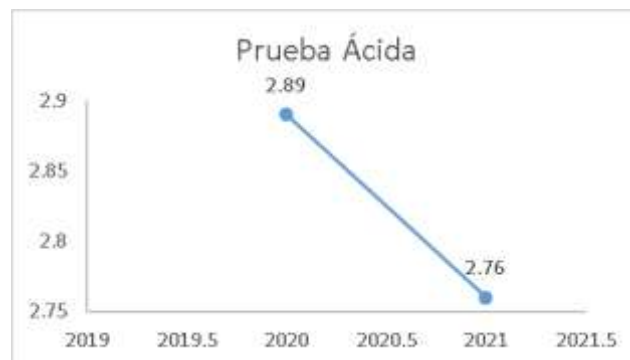


Figura 15 *Prueba ácida de la compañía*

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

3.5.3.3.2 Ratios de apalancamiento

Razón entre deuda y patrimonio

Los resultados arrojados de la prueba indican que la compañía en el año 2020 obtuvo un mayor grado de apalancamiento a diferencia del 2021, cabe señalar que la diferencia es mínima.

El cálculo de la ratio indica que la empresa en ambos periodos obtuvo la capacidad para cubrir con sus deudas con los fondos propios. Además, demuestra que la compañía posee apalancamiento financiero por capital propio y no por los acreedores.

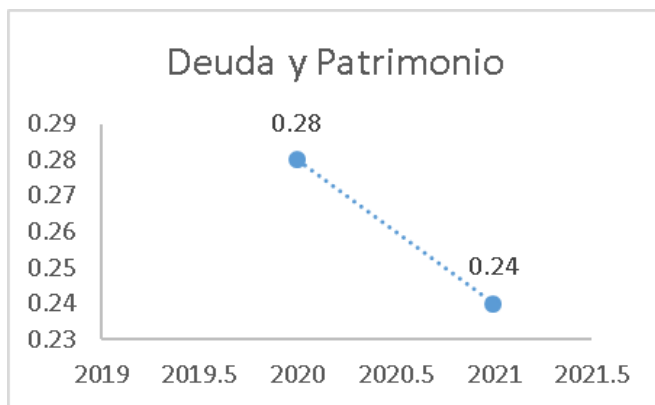


Figura 16 Razón entre deuda y patrimonio de la compañía

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

Razón entre deuda total y activos

Demuestra la proporción de activos generados por deudas. en la compañía dicha proporción es baja en ambos periodos lo cual es favorable porque significa la empresa no posee un alto grado de endeudamiento para adquirir sus inventarios.

Al obtener un grado menor que 0.5 significa que la empresa se encuentra en un nivel estable financieramente ya que no posee tantas deudas y se encuentra en situación de poder asumir el pago de las mismas sin problemas.

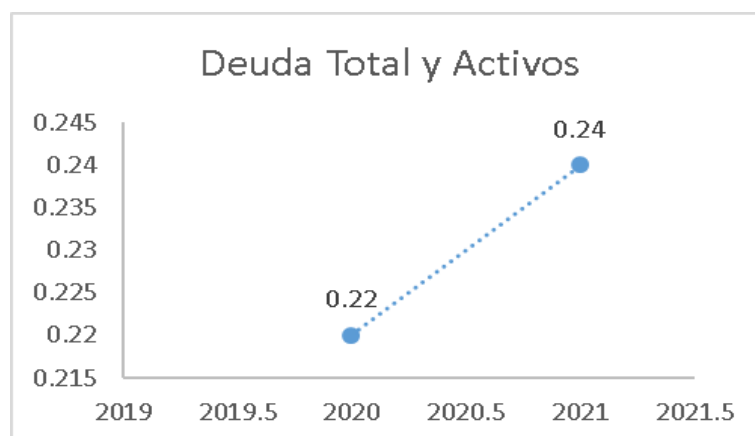


Figura 17 Razón entre deuda y activos de la compañía

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

3.5.3.3 Ratios de rentabilidad

Rentabilidad financiera.

En el análisis vertical realizado con el ratio ROE, se encontró que la organización en el año 2020 obtuvo un rendimiento del 0.26, lo que significa que en ese año obtuvo un rendimiento favorable debido a que la compañía está en la capacidad de regresar lo invertido a sus accionistas.

Sin embargo, en 2021 el porcentaje disminuyó considerablemente ya que llegó a ser solo el 5%, lo cual es entendible debido a la situación que atravesó el país y que afectó a muchas empresas, generando tan solo un 0.05 de rentabilidad.

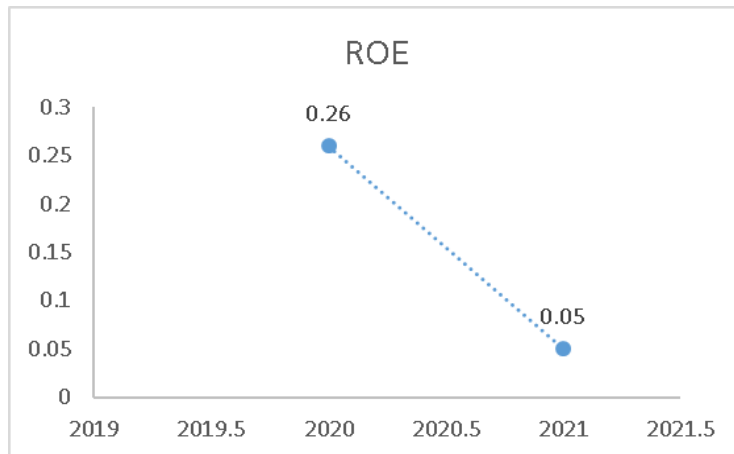


Figura 18 Rentabilidad financiera de la compañía

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

Rentabilidad económica

Como se puede observar en el gráfico, al igual que en el ratio anterior, la compañía obtuvo un índice alto en 2020, sin embargo, en 2021 decayó considerablemente por las mismas causas señaladas anteriormente.

En 2020 obtuvo un índice alto del 0,20 lo que significa que obtiene 20% de beneficios por las inversiones que han realizado, a diferencia del 2021 en la que solo obtiene el 4%.

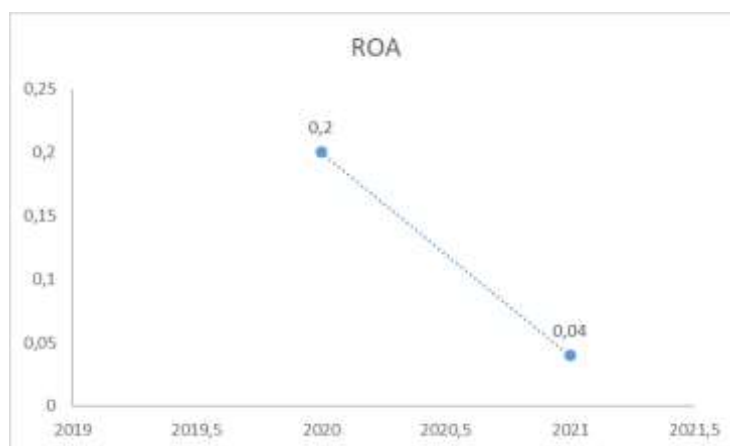


Figura 19 Rentabilidad económica de la compañía

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

3.5.4 Análisis de los registros contables que causan distorsión en la presentación de valores razonables.

3.5.4.1 Asientos contables de gastos de transporte de inventarios. Ver anexos.

SUPERMERCADO JKC S.A LIBRO DIARIO	2020		2021	
	DEBE	HABER	DEBE	HABER
1 Gastos de transporte Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por transporte de inventario a bodega enero	\$300	\$300	\$500	\$500
	\$300	\$300	\$500	\$500
6 Gastos de transporte Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por transporte de inventario a bodega junio	\$400	\$400	\$555	\$555
	\$400	\$400	\$555	\$555
12 Gastos de transporte Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por transporte de inventario a bodega Diciembre	\$850	\$850	\$850	\$850
	\$850	\$850	\$850	\$850

Figura 20 Asientos contables de la compañía

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

Como se puede observar en el extracto del libro diario, en el registro de los costos de transporte, las empresas los registran como un gasto. (Ver anexo 6)

Es necesario recordar que en la Nic 2 se establece que se debe considerar como un costo aquellos en los que incurre la empresa para darle el lugar y ubicación actual, por ello el registro como gasto de transporte en el libro diario, es erróneo.

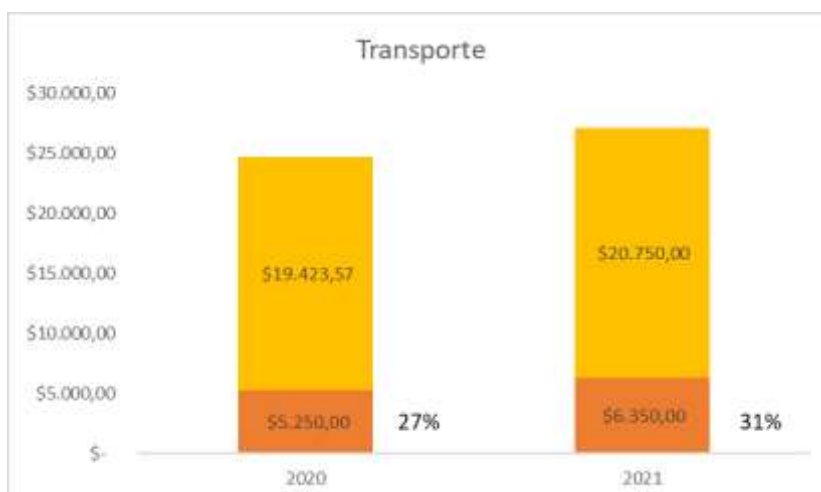


Figura 21 Representación gráfica de los gastos de Transporte

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

En el año 2020 la entidad registró como gasto de transporte el total de \$5.250, lo que representa un 27% en la cuenta, mientras que en el 2021 registró \$6.350 lo cual es un total del 31% de la cuenta.

Sumando ambos años, se determinó que la empresa registró \$11.600 de Gastos.

3.5.4.2 Asientos contables por gastos de sueldos

SUPERMERCADO JKC S.A LIBRO DIARIO	2020		2021	
	DEBE	HABER	DEBE	HABER
1 Gastos de sueldos Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por pagos de sueldos a bodegueros Enero	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
	\$4.000 ✓	\$4.000	\$4.000	\$4.000
6 Gastos de sueldos Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por pagos de sueldos a bodegueros junio	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
	\$4.000 ✓	\$4.000	\$4.000	\$4.000
12 Gastos de sueldos Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por pagos de sueldos a bodegueros Diciembre	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
	\$4.000 ✓	\$4.000	\$4.000	\$4.000

Figura 22 Asientos de gastos de sueldos de la compañía

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

Como se puede observar en el extracto del libro diario por el pago de sueldos de empleados que se encargan del inventario de la compañía, lo registran como un gasto y como se señaló anteriormente, es erróneo. (Ver anexo 7)

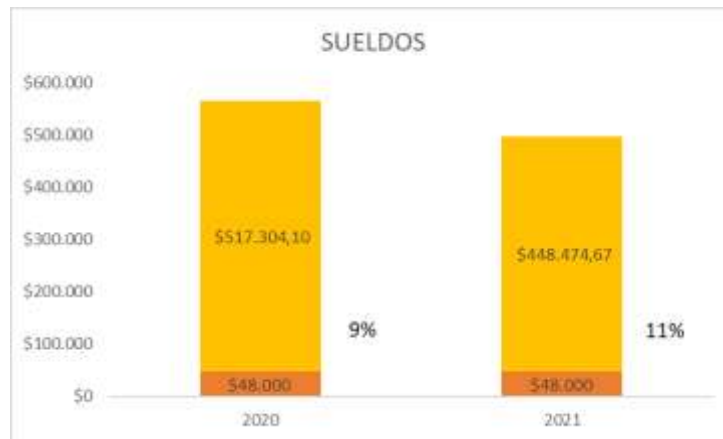


Figura 23 Representación gráfica de los pagos de sueldos

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

El registro del pago de sueldos en la cuenta de gastos representa el 9% en 2020 y el 11% en 2021, con un total de \$96.000 en ambos periodos.

3.6 Informe Técnico

3.6.1 Título

Aplicación de la Nic 2 en hechos económicos que intervienen en los inventarios de Supermercado JKC.SA

3.6.2 Objetivos

3.6.2.1 Objetivo general

Demostrar la correcta aplicación de la Nic 2 en el registro de los asientos contables.

3.6.2.2 Objetivos específicos.

- Determinar la relevancia de la aplicación de la Nic 2 en la compañía.
- Reconocer los costos y gastos acorde a la normativa Nic 2.

3.6.3 Justificación.

En el año 2009 se generó la adopción de las Normas Internacionales de Contabilidad de manera voluntaria y progresiva, además que durante los últimos años han existido algunas modificaciones en ellas. Por lo que surge la necesidad del profesional contable mantenerse actualizado con las normas y políticas del país.

Es imperioso que los profesionales de la materia mantengan sus conocimientos actualizados a los cambios en las normas de la actualidad, para que de esa forma la información contable que presenten sea bajo los estándares establecidos y posea un mayor grado de razonabilidad y confianza para los usuarios.

Por ello recibir las actualizaciones en conjunto con la correcta interpretación y aplicación de dichas normas es necesario para que los profesionales del ejercicio elaboren

y presenten la información libre de errores, además que guíen a los directivos de la compañía en la toma de decisiones.

La presentación razonable de la información contable a los entes reguladores también es uno de los beneficios que brinda la correcta aplicación de las Nic y otras normativas, porque de lo contrario la compañía recibirá multas o notificaciones de parte de dichos entes lo que afectará a la organización.

Por ello, el presente informe busca recalcar la importancia de aplicar adecuadamente las normas y que el personal contable se encuentre capacitado y se mantenga actualizado de los cambios en las normas y leyes del país.

3.6.4 Exposición de los hechos

Para la elaboración del presente informe se tomó como base los resultados del estudio realizado a la compañía Supermercado JKC S.A de los periodos 2020-2021 utilizando las técnicas de recolección de datos y análisis de los resultados detallados en el capítulo III de la presente investigación.

En la entrevista aplicada a la contadora de la empresa cuyo objetivo fue determinar el tratamiento contable de los inventarios que le aplican dentro de la compañía, se encontró que pese a tener el interés de aplicar la Nic 2, no lo ha estado realizando correctamente incumpliendo los procesos a seguir establecidos en la norma, lo cual ha ido afectando la cuenta y por ende la razonabilidad de los estados financieros.

Por otro lado, también se encontró en la entrevista que existe un exceso de confianza de la directiva de la empresa hacia la contadora, al no revisar ni evaluar los movimientos de la misma en la información contable debido a que lleva laborando para la empresa desde hace más de 20 años.

3.6.5 Análisis de lo actuado.

En el desarrollo de la presente investigación se ha manifestado que el personal contable de la compañía está aplicando erróneamente la Nic 2, lo cual incide en que los estados financieros presenten inconsistencias afectando su razabilidad.

En relación a la Nic2, el departamento contable debió revisar la norma en la que se establece el tratamiento contable que se le debe aplicar a los inventarios, asimismo establece los lineamientos para determinar el valor neto de realización de los productos mediante la identificación y determinación de costos que intervienen en las existencias.

Es por ello que en la presente investigación se pretende orientar al personal contable de la empresa a interpretar y aplicar adecuadamente las normas contables con la finalidad que la información financiera se encuentre libre de errores y ayude en la toma de decisiones gerenciales.

Además, se busca guiar a la directiva de la compañía en crear e implementar una metodología contable basado en las normativas para el reconocimiento de los inventarios, y asimismo incrementar el control sobre las distintas áreas como lo son el departamento contable y bodega.

3.6.5.1 Asientos contables bajo Nic 2

El personal contable de la entidad debe registrar de la forma señalada a continuación los pagos de los sueldos de las personas que se encargan de los inventarios.

SUPERMERCADO JKC S.A LIBRO DIARIO EN DOLARES AMERICANOS			
1	PARCIAL	DEBE	HABER
Mano de obra indirecta		\$4.000	
Sueldos y salarios	4000		
Efectivo y equivalente al efectivo			\$4.000
Banco Guayaquil	4000		
p/r pago de sueldos al personal de bodega			
		\$4.000	\$4.000

Figura 24 Asiento de registro de Sueldos

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

Además, a continuación, se demuestra cómo se debe registrar el pago de transporte en el libro diario de la compañía.

SUPERMERCADO JKC S.A			
LIBRO DIARIO			
EN DOLARES AMERICANOS			
1	PARCIAL	DEBE	HABER
Costos indirectos		\$1.000	
Transporte	4000		
Efectivo y equivalente al efectivo			\$1.000
Banco Guayaquil	4000		
p/r pagos por transporte de inventarios		\$1.000	\$1.000

Figura 25 Asiento de pago de Transporte

Fuente: Supermercado JKC S.A

Elaborado por: Chancay (2023)

3.6.6 Resultados obtenidos

Los resultados obtenidos del presente informe presentan que la compañía ha presentado la información contable con deficiencias debido a la mala interpretación y aplicación de la normativa durante los periodos 2020-2021.

En las figuras 26 y 27 se detallan y demuestra la correcta forma de registrar los movimientos contables de los costos que forman parte de los inventarios tal como lo establece la norma en el párrafo 10 en donde indica que ‘El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición, transformación así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales’ (Nic 2).

Es necesario que la compañía brinde capacitaciones al departamento contable para aplicar correctamente la Nic 2, y las demás normas y políticas vigentes en el país debido a que las presentaciones erróneas de la misma pueden acarrear consecuencias negativas para la organización como tal como la situación económica de la misma.

3.6.7 Conclusiones del informe técnico.

Culminado con el informe técnico de la presente investigación se determinó que la compañía no ha elaborado ni presentado correctamente la información financiera de los periodos 2020-2021 respecto a los inventarios, pese a que la esté aplicando.

Dentro del análisis de lo actuado se demuestra cómo se deben realizar los registros de las transacciones por pagos de sueldos y de transporte, que como se ha señalado en la investigación, se debe registrar como parte de los costos de los inventarios tomando en consideración lo estipulado en la Nic 2.

3.6.8. Recomendaciones del informe técnico.

- Capacitar al personal que labora en el área contable además de pasar la información contable por varios filtros previo a su aprobación.
- Diseñar un modelo de reconocimiento de costos y gastos de inventarios bajo Nic 2.

Conclusiones

Una vez concluido con el presente estudio, se procede a emitir las siguientes conclusiones:

Se determinaron los referentes teóricos que sustentaron el presente estudio, mediante la recopilación de los conceptos más relevantes y precisos de ciertos términos contables que precisan de conocer, identificar y diferenciar los profesionales en la materia. Además, se demostró la importancia de los manuales de políticas y procedimientos dentro de las organizaciones, ya que a partir de su cumplimiento y debido seguimiento se consigue gestionar y controlar adecuadamente las distintas áreas que conforman las compañías.

El estado financiero de la empresa durante los periodos del 2020 al 2021 presenta variaciones tanto positivas como negativas, las cuales fueron producto de la emergencia sanitaria que atravesó el país y que afectó no solo a Supermercado JKC S.A sino también a muchas entidades a nivel nacional. En el 2020 pese a la situación mundial, la empresa obtuvo mejores ingresos ya que pertenece a uno de los sectores que presentó un aumento en la demanda durante la pandemia, lo cual no pudo repetir en 2021 debido las restricciones que impuso el gobierno, ya que se generó una reducción en el nivel de ingresos de la compañía perjudicando a su vez su utilidad la cual presentó una disminución considerable del 78% frente al 2020.

En la organización pese a que el personal de contabilidad aplica la Nic 2, no lo realiza adecuadamente debido a que se encontró errores en la clasificación de gastos que pertenecen al costo de los inventarios, lo cual influye en que la presentación de la información contable no se la elabore bajo el principio de representación fiel y no posea razonabilidad. Es decir, que los colaboradores del departamento carecen de criterio para aplicar correctamente las normas lo cual es debido a la mala interpretación de la Nic.

La falta de control de parte de la gerencia hacia el departamento contable es producto del exceso de confianza que tiene la gerente hacia la contadora por la cantidad de años que tiene trabajando con la organización, lo cual ha generado asimismo

afectaciones en la información financiera de la entidad debido a que no revisan ni evalúan la veracidad de los resultados obtenidos, previo a su aprobación.

La inadecuada gestión del inventario ha llevado a que la empresa aumente gastos por pérdidas o mermas de las existencias producto de la falta de control a través de un manual de políticas y procedimientos, ya que los inventarios se deterioran aceleradamente dentro de las bodegas por la pésima manipulación brindada, no vigilan constantemente las fechas de caducidad de los productos, además que existe un alto riesgo de robos de las mercaderías.

Recomendaciones

Basado en el estudio realizado a la compañía Supermercado JKC S.A, se emiten las siguientes recomendaciones:

Establecer un modelo guía de reconocimiento para el personal de contabilidad en el que se estipulen las diferencias entre las terminologías, conceptos, y definiciones de los distintos términos contables bajo normativas que oriente a los colaboradores a elaborar la información financiera de manera asertiva.

Implementar nuevas estrategias de ventas que llamen la atención de los clientes como promociones, regalos por sus compras, aumentar la publicidad para llegar a nuevos clientes, brindarles garantías y buenas experiencias durante la realización de sus compras, cabe recalcar que para realizar lo señalado primero se debe evaluar la disponibilidad y condición de la empresa para realizarlo.

Realizar gestiones para que el personal contable asista a capacitaciones o cursos que impartan conocimientos de las normas legales vigentes en el país. Dichas capacitaciones las deben realizar al menos 2 veces al año y no solo de las Nic, sino también de todas las normas, políticas, leyes, resoluciones que existen en el país, teniendo en cuenta que cada cierto tiempo el gobierno nacional emite nuevas reformas contables y tributarias. Además, verificar que la información contable de la compañía se la elabore bajo normativa sin errores previamente a su aprobación.

Evaluar la información financiera y contable emitida por el departamento de contabilidad de la compañía antes de ser aprobada, es decir se deben aplicar e implementar filtros para la aprobación de dicha información de parte de la organización y lo debe de realizar con frecuencia y formalizarlo como parte de control.

Elaborar manuales de políticas y procedimientos dentro de la compañía, los cuales deben estar basados en las necesidades de cada una de las áreas de la entidad y teniendo en cuenta que cada departamento debe cumplir con diferentes tareas y aplicar procedimientos distintos, además de socializarlos brindando conferencias al personal

acerca de dichas políticas y normas establecidas en el manual con frecuencia y en caso de existir cambios, informar a los demás. Asimismo, es necesario que dentro de la entidad exista quien se encargue de verificar el cumplimiento a cabalidad con las normas y políticas establecidas.

Bibliografía

- Aranda, C. (19 de Agosto de 2020). *Importancia de clasificar los costos y gastos*. Obtenido de LinkedIn: <https://es.linkedin.com/pulse/importancia-de-clasificar-los-costos-y-gastos-christian-aranda-asmal>
- Banco Mundial. (17 de Febrero de 2021). *Cómo la COVID-19 (coronavirus) afecta a las empresas en todo el mundo*. Obtenido de Grupo Banco Mundial: <https://www.bancomundial.org/es/news/infographic/2021/02/17/how-covid-19is-affecting-companies-around-the-world>
- Benavides, C. (2021). *Gastos operacionales y su incidencia en los estados financieros de la empresa Quarzo S.A.* Guayaquil, Guayas, Ecuador: Universidad Laica Vicente Rocafuerte. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/4575>
- Bolaños, E. (2022). *Evaluación financiera de los resultados de la implementación de las cajas de ahorro y crédito comunitarias*. Guayaquil, Guayas, Ecuador: Universidad Laica Vicente Rocafuerte. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/5438/1/TM-ULVR-0485.pdf>.
- Bolaños, M., & Martínez, M. (2022). *Análisis de la NIC 2 y su incidencia en la liquidez de la Empresa Techmall S.A.* Guayaquil, Guayas, Ecuador: Universidad Laica Vicente Rocafuerte. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/5114/1/T-ULVR-4122.pdf>
- Castro, J. (10 de Febrero de 2020). *¿Qué tipos de inventarios existen y cómo clasificarlos?* Obtenido de CORPONET: <https://blog.corponet.com/que-tipos-de-inventarios-existen-y-como-se-clasifican>
- Chen, C. (s.f.). *Costo y gasto*. Obtenido de diferenciador: <https://www.diferenciador.com/diferencia-entre-costo-y-gasto/#:~:text=La%20diferencia%20entre%20costo%20y,se%20contabilizan%20de%20forma%20diferente.>
- Consejo de Normas de Contabilidad. (2003). *Nic 2*.
- Cortés, F. (5 de Febrero de 2018). *¿Qué son los costos en contabilidad?* Obtenido de SIIGO: <https://www.siigo.com/blog/empresario/que-es-un-costo-en-contabilidad/>
- Díaz, A. (2022). *Sistema de costeo en el sector agrícola productor de mango del cantón Lomas de Sargentillo*. Guayaquil, Guayas, Ecuador: Universidad Laica Vicente Rocafuerte. Obtenido de http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/2833/simple-search?query=&sort_by=score&order=desc&rpp=10&filter_field_1=subject&filter_type_1>equals&filter_value_1=Contabilidad&filter_field_2=subject&filter_type_2>equals&filter_value_2=Empresa&etal=0&filtern
- Equipo editorial, Etecé. (5 de Octubre de 2020). *Trueque*. Obtenido de Concepto.de: <https://concepto.de/trueque/>
- Galán, J. (6 de Junio de 2022). *Costos de inventario*. Obtenido de Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/costos-de-inventario.html>

- Gerencie.com. (26 de Agosto de 2022). *Diferencia entre costo y gasto*. Obtenido de Grencie.com: https://www.gerencie.com/diferencia-entre-costo-y-gasto.html#Definicion_de_costo
- Holded. (21 de Octubre de 2021). *Ratios financieros: ¿qué son y qué tipos existen?* Obtenido de Holded: <https://www.holded.com/es/blog/ratios-analizar-situacion-financiera-empresas>
- Inga, V., & Lamilla, R. (2022). *Control interno del inventario y su incidencia en los estados financieros de la empresa*. Guayaquil, Guayas, Ecuador: Uiversidad Laica Vicente Rocafuerte. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/5880/1/T-ULVR-4819.pdf>
- Jácome, E. (2022). *Gestión del inventario y el capital de trabajo en empresas del sector de la construcción*. Guayaquil, Guayas, Ecuador: Universidad Laica Vicente Rocafuerte. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/5580/1/TM-ULVR-0500.pdf>
- Martinez, S. (10 de Abril de 2019). *Control de inventario: ¿qué es y cuál es su importancia?* Obtenido de jasmsoftware: <https://www.jasminsoftware.es/blog/control-de-inventario/>
- Perero, J., & Realpe, A. (2022). *Nic 2 y su incidencia en la liquidez de la empresa D.S. Motor S.A.* Guayaquil, Guayas, Ecuador: Universidad Laica Vicente Rocafuerte. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/5610/1/T-ULVR-4560.pdf>
- Perez, F. (17 de Marzo de 2021). *Qué es Activo en Contabilidad Ejemplos Prácticos*. Obtenido de contabilidaddeservicios.com: <https://contabilidaddeservicios.com/contabilidad/que-es-activo-en-contabilidad-ejemplos-practicos/>
- Quito, M. (2020). *La liquidez y su incidencia en el cumplimiento de las obligaciones a corto plazo en la*. Guayaquil, Guayas, Ecuador: Universidad Laica Vicente Rocafuerte. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/3546/1/T-ULVR-3117.pdf>
- Rodriguez, J. (5 de Agosto de 2021). *Control de inventarios: definición, importancia y sistemas*. Obtenido de Hubspot: <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-control-de-inventarios>
- Rodriguez, J. (21 de Noviembre de 2022). *Manual de procedimientos: qué es y cómo hacer uno (con ejemplos)*. Obtenido de HubSpot: <https://blog.hubspot.es/sales/manual-de-procedimientos-empresa#:~:text=El%20manual%20de%20procedimientos%20es%20un%20documento%20que%20contiene%20las,est%C3%A1ndares%20de%20calidad%20y%20eficiencia.>
- Roldán, P. (3 de Enero de 2019). *Ratios de rentabilidad*. Obtenido de Economipedia.Com: <https://economipedia.com/definiciones/ratios-de-rentabilidad.html>
- Sánchez, J. (4 de Febrero de 2020). *Mercadería*. Obtenido de Economipedia.Com: <https://economipedia.com/definiciones/mercaderia.html#:~:text=Una%20mercader%C3%ADa%20es%20todo%20bien,con%20el%20de%20bien%20econ%C3%B3mico.>

SEIDOR. (27 de Enero de 2022). *5 Riesgos derivados de un mal control de inventarios*. Obtenido de SEIDOR ONE: <https://www.seidor.com/es-es/blog-pyme/5-riesgos-derivados-de-un-mal-control-de-inventarios>

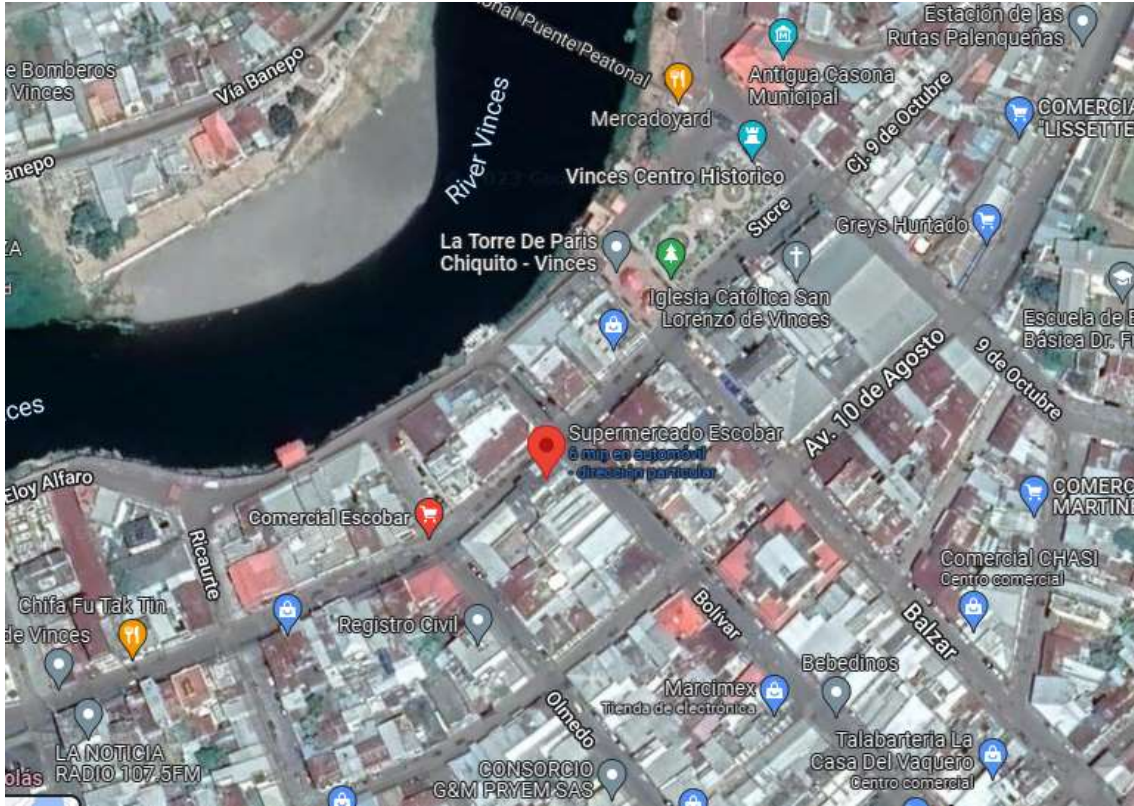
Soto, L., Valdez, L., & Vela, J. (20 de Diciembre de 2020). *Análisis de ratios de liquidez en las empresas*. Obtenido de Repositorio de tesis Universidad Peruana Unión: https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/4025/Luis_Jerlly_Ro-smith_trabajo_bachiller-2020.pdf

Vidueira, M. E. (29 de Julio de 2019). *La importancia de los inventarios en una empresa*. Obtenido de Ekon: <https://www.ekon.es/blog/importancia-inventarios-empresa/#:~:text=El%20control%20de%20inventario%20es,los%20clientes%20a%20otros%20proveedores.>

Westreicher, G. (28 de Mayo de 2020). *Inventario*. Obtenido de Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/inventario.html>

ANEXOS

Anexo 1 Mapa de la empresa



Anexo 2 Nic 2

Nic 2

Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios Objetivo El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios. Alcance Esta Norma es de aplicación a todos los inventarios, excepto a: (a) [eliminado] (b) los instrumentos financieros (véanse las NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación y NIIF 9 Instrumentos Financieros); y (c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41 Agricultura). Esta Norma no es de aplicación en la medición de los inventarios mantenidos por: (a) Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, de minerales y de productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores industriales. En el caso de que esos inventarios se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios. (b) Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, siempre que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta. En el caso de que esos inventarios se lleven al valor razonable menos costos de venta, los cambios en el importe del valor razonable menos costos de venta se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios. Los inventarios a que se ha hecho referencia en el párrafo 3(a) se miden por su valor neto realizable en ciertas fases de la producción. Ello ocurre, por ejemplo, cuando se han recogido las cosechas agrícolas o se han extraído los minerales, siempre que su venta esté asegurada por un contrato a plazo sea cual fuere su tipo o garantizada por el gobierno, o bien cuando existe un mercado activo y el riesgo de fracasar en la venta sea mínimo. Esos inventarios se excluyen únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma. Los intermediarios que comercian son aquellos que compran o venden materias primas cotizadas por cuenta propia, o bien por cuenta de terceros. Los inventarios a que se ha hecho referencia en el apartado (b) del párrafo 3 se adquieren, principalmente, con el propósito de venderlos en un futuro próximo, y generar ganancias procedentes de las fluctuaciones en el precio, o un margen de comercialización. Cuando esos inventarios se contabilicen por su valor razonable menos los costos de venta, quedarán excluidos únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma.

Definiciones Los siguientes términos se usan en esta Norma con los significados que a continuación se especifican: Inventarios son activos: (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación; (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o (c) en forma de materiales o suministros que serán consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios. Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta. Valor razonable es el precio que se recibiría por vender un activo o que se pagaría por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes del mercado

en la fecha de la medición. (Véase la NIIF 13 Medición del Valor Razonable). El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios en el curso normal de la operación. El valor razonable refleja el precio al que tendría lugar una transacción ordenada para vender el mismo inventario en el mercado principal (o más ventajoso) para ese inventario, entre participantes de mercado en la fecha de la medición. El primero es un valor específico para la entidad, mientras que el último no. El valor neto realizable de los inventarios puede no ser igual al valor razonable menos los costos de venta.

Anexo 3 Entrevista a Gerente General

SUPERMERCADO JKC S.A

ÁREA: GERENCIA

DIRIGIDO A: SRA EMMA. A

CARGO: GERENTE GENERAL

FECHA: 09/02/2023

- 1. ¿En la empresa existe un manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de los inventarios?**

No, no existe un manual con los procesos establecidos de manera física, tan solo se informa de forma oral al personal de bodega encargado de los inventarios cuáles son sus funciones y cómo debe proceder en el manejo de las existencias.

En cuanto a políticas, no existen dentro de la empresa.

- 2. ¿En caso de existir cambios en los procesos normales o políticas, estas se actualizan y se informa al personal?**

No se han realizado cambios en los procesos del manejo de las existencias, además que no existen políticas establecidas como se ha indicado anteriormente.

- 3. ¿Verifican el cumplimiento de los procesos establecidos verbalmente a los colaboradores de bodega?**

Existe un jefe de bodega el cual se encarga de verificar que el personal de allí cumpla con los procesos en el manejo de las existencias, sin embargo, no reporta a gerencia si los colaboradores han cumplido o no con los procedimientos.

- 4. ¿Evalúan la concordancia entre las existencias físicas y las del sistema mediante toma física? ¿con que frecuencia lo realizan de ser el caso?**

Realizamos toma física de los inventarios 1 vez al año durante los primeros días de enero y para no perjudicar los despachos ni las ventas, no cerramos el negocio, lo cual dificulta el trabajo de la toma física pero aun así no queremos cerrar el negocio por unos días debido a que durante esos días existe un mayor flujo de clientes.

- 5. ¿Brindan capacitaciones al personal de bodega? Y ¿con que frecuencia las realizan?**

Realizamos el proceso de inducción a los colaboradores cuando recién entran a trabajar, les mostramos las instalaciones, el lugar y área en donde va a desempeñar sus labores, cuáles son sus tareas y obligaciones y cómo debe hacerlo. Todo esto lo hacemos de forma muy general y de manera verbal ya que no contamos con políticas escritas.

- 6. ¿Existe una persona designada como jefe de bodega en el departamento?**

Sí, hemos designado un jefe de bodega en el departamento desde el 2020 el cual tiene como funciones enviar las ordenes de requisiciones a contabilidad y verificar que las ordenes de ingreso o egreso estén debidamente firmadas.

7. ¿Autoriza las compras o ventas de las mercaderías además de las ordenes de ingreso o egreso de existencias de bodega? ¿Con qué frecuencia las realiza?

Sí, la contadora me envía las órdenes de compra o venta y yo las evaluó las autorizo, firmo y envío. Y en el caso de las ordenes de ingreso o egreso también debo autorizar previo al ingreso o egreso de los mismos a bodega. Y en cuanto a la frecuencia, no siempre hago esto debido a que me tengo que ausentar de la compañía para atender otros asuntos.

8. ¿Realiza contratos con los proveedores?

No, no realizamos contratos por escrito ni de forma verbal con los proveedores, pero mantenemos preferencia con los proveedores que han estado trabajando con nosotros desde empezamos como un emprendimiento y cuando llegan nuevos proveedores declinamos sus ofertas porque para nosotros es más conveniente trabajar con proveedores conocidos y de confianza que con empresas desconocidas.

9. ¿Realizan convenios con los proveedores para la realización de cambios de productos deteriorados, caducados o dañados?

La mayoría de los proveedores tienen como política de sus empresas realizar cambios únicamente por productos caducados hasta en un 5% de del volumen de compras al final del mes. Y en el caso de los productos deteriorados o dañados cuando no ha sido culpa de la empresa proveedora, es decir que las existencias se reciben en óptimas condiciones, no aceptan cambios ni devoluciones por lo que esa pérdida la debemos reconocer nosotros.

Anexo 4 Entrevista a jefe de bodega

SUPERMERCADO JKC S.A

ÁREA: Bodega

DIRIGIDO A: Javier. C

CARGO: Jefe de bodega

FECHA: 09/02/2023

1. ¿Está restringido el acceso a bodegas? ¿Por qué sí o por qué no?

No, no está restringido ya que cualquier persona ajena o no a la empresa puede acceder a ellas sin necesidad de autorización. Entre las razones por las cuales no está restringido el acceso es porque no existen puertas que nieguen la entrada a personas, además que tampoco existe una persona encargada de vigilar dicha entrada.

2. ¿Se encuentran segregadas las funciones de los colaboradores del área?

Cada uno de nosotros fue contratado para cumplir con tareas en específico dentro de la bodega, por ejemplo, un compañero tiene el trabajo de llevar la mercadería de bodega hacia las perchas y llenarlas, sin embargo, una vez cumplida con su tarea debe ayudar a los demás con su trabajo; así que se podría decir que no están claras las funciones de cada uno, ya que un día les puede tocar adentro en bodega u otro día en el almacén.

3. ¿Reciben las mercaderías en bodega bajo órdenes de ingreso o las sacan con órdenes de egreso autorizadas?

No siempre están firmadas por la gerente y no he recibido ninguna instrucción de que no puedo recibir o sacar mercadería sin que se encuentre firmada, así que yo me encargo de verificar que me entreguen las ordenes frondas o no y comprobar que ingresa o sale la cantidad de existencias indicadas en el documento.

4. ¿Evalúa la fecha de caducidad de la mercadería al momento de ingresar o egresar de bodega?

No, la verdad es que no, simplemente almacenamos los productos acordes van llegando en la bodega en el espacio vacío que se encuentre y luego se la etiqueta como mercadería nueva o vieja pero no revisamos las fechas.

5. ¿El proceso para llenar las perchas de la tienda con los productos para la venta lo realiza el mismo personal de bodega? Y ¿revisan las fechas de caducidad antes de emperchar los productos?

Sí, el personal de bodega se encarga de llenar las perchas de la tienda.

Y no revisan las fechas como le indiqué, llenan las perchas con el producto que ha recibido la etiqueta de mercadería vieja hasta que se acabe y comenzar a llenar las estanterías con la mercadería nueva sin revisar las fechas de caducidad.

Anexo 5 Entrevista a la contadora

SUPERMERCADO JKC S.A

ÁREA: CONTABILIDAD

DIRIGIDO A: LCDA. MERCEDES TIGRERO

CARGO: CONTADORA

FECHA: 09/02/2023

1. ¿Registran los ingresos, egresos, las compras y ventas en un sistema de software de la empresa?

Sí, disponemos de un sistema de software en el que se registran las compras, ventas, los ingresos y egresos de los productos de los inventarios. Aunque la verdad a mí no se me da bien las nuevas tecnologías, empecé a trabajar con los señores desde antes que se formara como compañía.

2. ¿Tienen políticas para ingresar o egresar mercaderías del sistema?

La verdad no, yo trabajo aquí desde hace más de 20 años por lo que conozco a perfección los pasos que debo seguir y la Gerente me tiene mucha confianza así que yo ingreso las compras de los productos al sistema sin necesidad de autorización 1 vez a la semana, asimismo con los egresos de las mercaderías.

3. ¿La elaboración de la información contable las realizan teniendo en cuenta las normas del país? Además ¿se mantiene actualizada con los cambios existentes?

Sí, la elaboración de la información financiera la realizo siempre bajo las normas que apliquen según sea el caso. Y siempre recibo actualizaciones acerca de las nuevas resoluciones o cambios en las normativas del país.

4. ¿Qué método de registro de los inventarios utilizan y cuál es su proceso para hacerlo?

Las facturas de las compras de los inventarios las envía al departamento el jefe de bodega, nosotros las ingresamos al sistema acorde a su orden de llegada. Con respecto al método, nosotros utilizamos el método PEPS, es decir la mercadería más antigua es la primera en venderse.

5. ¿Utilizan el mismo método de registro de inventarios que en los años anteriores?

Sí, siempre hemos utilizado el mismo método PEPS, el cual es el más conveniente para los alimentos perecibles.

6. ¿Realiza la determinación del valor neto realizable de los inventarios según la nic 2?

Para determinar el valor neto realizable de los inventarios, ingresamos la mercadería al sistema y restamos los descuentos según apliquen a cada producto.

7. ¿Utilizan el método de determinación de precio de venta igual que el periodo fiscal anterior?

Sí, en todos los periodos utilizamos los mismos métodos.

8. ¿Los costos de transporte de los inventarios los reconoce en la cuenta de costos?

Para registrar lo consumido e transporte de los inventarios, lo hacemos como un gasto debido a que no se obtienen beneficios directos de dicha transacción.

9. ¿El pago de la mano de obra de los colaboradores que intervienen y manipulan el inventario lo registran como gasto?

Lo enviamos al gasto, debido a que no se obtienen beneficios de dichas transacciones.

10. ¿Se encuentran clasificados los costos, gastos, ingresos, ventas en distintas cuentas contables?

La única cuenta que tenemos de costos es la de costo de venta, el resto se refleja en el estado de situación financiera como gastos, asimismo con las ventas.

11. ¿solicita revisión para la aprobación de la gerente general para la presentación de estados financieros, y el resto de la información contable de la empresa?

No necesito autorización pues la sra tiene confianza en mí y en mi trabajo, por lo que no es necesaria la revisión de ella, así que aprueba directamente la información.

Anexo 6 Análisis vertical a los estados financieros

ANALISIS VERTICAL	2020	2021
RATIOS DE LIQUIDEZ		
<u>LIQUIDEZ CORRIENTE</u>		
Liquidez corriente = Activo Corriente / Pasivo Corriente	4,52	5,09
<u>PRUEBA ÁCIDA</u>		
Prueba ácida = (Activo Corriente – Inventario) / Pasivo Corriente	2,89	2,76
RATIOS DE APALANCAMIENTO		
<u>Razón entre deuda y patrimonio</u>		
Ratio de endeudamiento = (Pasivo / Patrimonio Neto)	0,28	0,24
<u>Razón entre deuda total y activos</u>		
Ratio de endeudamiento y activo = (Pasivo total / Activo total)	0,22	0,20
RATIOS DE RENTABILIDAD		
<u>Rentabilidad financiera</u>		
ROE = Beneficio neto/Fondos propios (patrimonio neto)	0,26	0,05
<u>Rentabilidad económica</u>		
ROA = Beneficio neto/Activos	0,20	0,04

Anexo 7 Libro diario de gastos de transporte

SUPERMERCADO JKC S.A LIBRO DIARIO EN DOLARES AMERICANOS	2020		2021	
	DEBE	HABER	DEBE	HABER
1 Gastos de transporte Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por transporte de inventario a bodega enero	\$300	\$300	\$500	\$500
	\$300	\$300	\$500	\$500
2 Gastos de transporte Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por transporte de inventario a bodega Febrero	\$500	\$500	\$400	\$400
	\$500	\$500	\$400	\$400
3 Gastos de transporte Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por transporte de inventario a bodega Marzo	\$400	\$400	\$455	\$455
	\$400	\$400	\$455	\$455
4 Gastos de transporte Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por transporte de inventario a bodega Abril	\$500	\$500	\$600	\$600
	\$500	\$500	\$600	\$600
5 Gastos de transporte Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por transporte de inventario a bodega Mayo	\$300	\$300	\$600	\$600
	\$300	\$300	\$600	\$600
6 Gastos de transporte Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por transporte de inventario a bodega junio	\$400	\$400	\$555	\$555
	\$400	\$400	\$555	\$555
7 Gastos de transporte Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por transporte de inventario a bodega Julio	\$350	\$350	\$700	\$700
	\$350	\$350	\$700	\$700
8 Gastos de transporte Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por transporte de inventario a bodega Agosto	\$450	\$450	\$355	\$355
	\$450	\$450	\$355	\$355
9 Gastos de transporte Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por transporte de inventario a bodega Septiembre	\$300	\$300	\$400	\$400
	\$300	\$300	\$400	\$400
10 Gastos de transporte Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por transporte de inventario a bodega Octubre	\$400	\$400	\$450	\$450
	\$400	\$400	\$450	\$450
11 Gastos de transporte Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por transporte de inventario a bodega Noviembre	\$500	\$500	\$500	\$500
	\$500	\$500	\$500	\$500
12 Gastos de transporte Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por transporte de inventario a bodega Diciembre	\$850	\$850	\$850	\$850
	\$850	\$850	\$850	\$850
TOTAL GASTOS DE TRANSPORTE DE INVENTARIOS 2020-2021	\$5.250	\$5.250	\$6.365	\$6.365

Anexo 8 Libro diario de Gastos de Sueldos

SUPERMERCADO JKC S.A LIBRO DIARIO EN DOLARES AMERICANOS	2020		2021	
	DEBE	HABER	DEBE	HABER
1 Gastos de sueldos Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por pagos de sueldos a bodegueros Enero	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
2 Gastos de sueldos Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por pagos de sueldos a bodeguerosa Febrero	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
3 Gastos de sueldos Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por pagos de sueldos a bodegueros Marzo	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
4 Gastos de sueldos Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por pagos de sueldos a bodegueros Abril	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
5 Gastos de sueldos Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por pagos de sueldos a bodegueros Mayo	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
6 Gastos de sueldos Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por pagos de sueldos a bodegueros junio	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
7 Gastos de sueldos Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por pagos de sueldos a bodegueros Julio	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
8 Gastos de sueldos Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por pagos de sueldos a bodegueros Agosto	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
9 Gastos de sueldos Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por transporte de inventario a a bodega Septiembre	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
10 Gastos de sueldos Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por pagos de sueldos a bodegueros Octubre	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
11 Gastos de sueldos Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por pagos de sueldos a bodegueros Noviembre	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
12 Gastos de sueldos Efectivo y equivalente al efectivo p/r gastos por pagos de sueldos a bodegueros Diciembre	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
	\$4.000	\$4.000	\$4.000	\$4.000
TOTAL GASTOS DE SUELDOS A BODEGUEROS 2020-2021	\$48.000	\$48.000	\$48.000	\$48.000