



UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

TEMA

**“DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMPAÑÍA DE
FUMIGACIÓN PESTSCONTROL S.A.”**

TUTOR

ING MSC, WLADIMIR ALBERTO DEL ROSARIO ALVARADO

AUTORES

SAMIRA ANDREINA BELLO RODRIGUEZ

RONNY FABRICIO LALAMA REYES

GUAYAQUIL

2022



REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA	
FICHA DE REGISTRO DE TESIS	
TÍTULO Y SUBTÍTULO: “DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMPAÑÍA DE FUMIGACIÓN PESTSCONTROL S.A,	
AUTOR/ES: Bello Rodríguez Samira Andreina Lalama Reyes Ronny Fabricio	REVISORES O TUTORES: Ing. Msc Wladimir Alberto del Rosario Alvarado
INSTITUCIÓN: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil	Grado obtenido: Licenciados en administración de empresas
FACULTAD: ADMINISTRACIÓN	CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FECHA DE PUBLICACIÓN: 2022	N. DE PAGS: 113 páginas.
ÁREAS TEMÁTICAS: Educación comercial y administración	
PALABRAS CLAVE: Sistema contable, gestión administrativa, evaluación de riesgos, información relevante	
RESUMEN: <p>En el trabajo realizado se evaluaron las operaciones de la empresa Pestcontrol S.A. en la que determinamos que el modelo de gestión operativa y administrativa resulta ineficiente con los avances tecnológicos con los que se cuenta en la actualidad. Se realizó la recopilación de información de cómo se llevan actualmente las operaciones, obteniendo resultados poco satisfactorios y que generan riesgos para la compañía. Como solución a las problemáticas encontradas se propone la adquisición de un software que permita centralizar todos los procesos, los cuales quedarán almacenados en una base de datos.</p> <p>Esto permitirá que la información que se registre quede siempre en línea y pueda ser consultada en cualquier momento, permitiendo a la compañía tomar decisiones de forma oportuna, ágil y precisa.</p>	

N. DE REGISTRO (en base de datos):	N. DE CLASIFICACIÓN:		
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):			
ADJUNTO PDF:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
CONTACTO CON AUTOR/ES: Bello Rodríguez Samira Andreina Lalama Reyes Ronny Fabricio	Teléfono: 0995486208 0969613761	E-mail: sbellor@ulv.edu.ec rlalama@ulvr.edu.ec	
CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN:	Mg. Oscar Machado Álvarez (Decano) Teléfono: 2596500 Ext. 201 E-mail: omachado@ulvr.edu.ec Mg. Irma Angélica Aquino Onofre (directora de Carrera) Teléfono: 596500 Ext. 203 E-mail: iaquino@ulvr.edu.ec		

CERTIFICADO DE ORIGINALIDAD ACADÉMICA

DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMPAÑÍA DE FUMIGACIÓN PESTSCONTROL S.A.”

INFORME DE ORIGINALIDAD

7 %	7 %	0 %	%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	es.slideshare.net Fuente de Internet	1 %
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	1 %
3	repositorio.uandina.edu.pe Fuente de Internet	1 %
4	servidor-opsu.tach.ula.ve Fuente de Internet	1 %
5	repositorio.unan.edu.ni Fuente de Internet	1 %
6	pymex.com Fuente de Internet	1 %
7	www.elcomercio.com Fuente de Internet	1 %
8	answers.yahoo.com Fuente de Internet	1 %
9	repositorio.upagu.edu.pe Fuente de Internet	

Mladimir [Signature]
21/07/22

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES

El (Los) estudiante(s) egresado(s) Samira Andreina Bello Rodríguez y Ronny Fabricio Lalama Reyes, declara (mos) bajo juramento, que la autoría del presente proyecto de investigación, DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMPAÑÍA DE FUMIGACIÓN PESTSCONTROL S.A. de la ciudad de Guayaquil, corresponde totalmente a el(los) suscrito(s) y me (nos) responsabilizo (amos) con los criterios y opiniones científicas que en el mismo se declaran, como producto de la investigación realizada.

De la misma forma, cedo (emos) los derechos patrimoniales y de titularidad a la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil, según lo establece la normativa vigente.

Autor(es) Firma:



SAMIRA ANDREINA BELLO RODRIGUEZ

CI. 0962267506



Firma:

RONNY FABRICIO LALAMA REYES

C.I. 0930372081

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de. Investigación DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMPAÑÍA DE FUMIGACIÓN PESTSCONTROL

S.A, designado(a) por el Consejo Directivo de la Facultad de Administración de la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.

CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado en todas sus partes el Proyecto de Investigación titulado: DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMPAÑÍA DE

FUMIGACIÓN PESTSCONTROL S.A, presentado por los estudiantes Samira Andreina Bello Rodríguez y Ronny Fabricio Lalama Reyes como requisito previo, para optar al Título de LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS encontrándose apto para su sustentación.

Firma: 

WLADIMIR ALBERTO DEL ROSARIO ALVARADO

C.C.091281964

AGRADECIMIENTO

El agradecimiento eterno a Dios por permitirme alcanzar las metas que nos hemos propuesto y que gracias a Él por fin podemos vivir el sueño de ser profesionales.

A nuestros padres por habernos apoyado incondicionalmente, por haberse sacrificado día a día y que hoy pueden ver el fruto del esfuerzo.

A nuestras familias en general, por ayudarnos en todo momento cuando más lo necesitaba, que nos han salvado de muchas y no habrá modo de agradecerse los.

A mis amigos Bryan Cedeño y Álvaro Cedeño, quienes cuento en todo momento y han sido excelentes personas con nosotros y nos han ayudado a lo largo de nuestra amistad.

También, agradecerle a nuestro tutor el Msg. Wladimir Alberto del Rosario Alvarado por habernos dado los consejos y pautas necesarias para haber nuestro objetivo.

DEDICATORIA

Dedicamos este proyecto de Tesis a nuestros padres, de manera muy especial queremos decirles que este logro también es de ustedes. Muchas gracias por su amor incondicional, paciencia y apoyo.

Es claro que nuestras vidas sin ustedes no sería vida. Los amamos mucho. Atte. Samira Andreina Bello Rodríguez, Ronny Fabricio Lalama Reyes.

Índice

CERTIFICADO DE ORIGINALIDAD ACADÉMICA	IV
DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES V	
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR	VI
AGRADECIMIENTO	VII
DEDICATORIA.....	VIII
Índice	IX
Índice de figura.....	XIII
Índice de tabla	XV
Índice de anexo.....	XV
INTRODUCCIÓN.....	1
Capítulo I.....	3
1 Diseño de la investigación	3
1.1 Tema.....	3
1.2 Planteamiento del problema.....	3
1.3 Formulación del problema.....	5
1.4 Sistematización del problema	5
1.5 Objetivo	5
1.5.1 Objetivos General.....	5
1.5.2 Objetivo específico	5
1.6 Justificación	6
1.7 Delimitación del problema.....	7

1.8	Idea a defender	7
1.9	Línea de Investigación Institucional / Facultad	7
Capítulo II		8
2	Marco teórico	8
2.1	Marco teórico	8
2.1.1	Pasos para implementar un sistema contable eficaz y eficiente.....	13
2.1.2	Ventajas los sistemas contables.....	14
2.1.3	Control interno.....	14
2.1.4	Componentes del sistema de control	15
2.1.5	Tecnología informática	15
2.1.6	Alcance de la tecnología informática.....	16
2.1.7	Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)	17
2.1.8	Beneficios de hacer informes financieros con un software contable.....	17
2.1.9	Beneficios de los métodos de contabilización.....	18
2.2	Marco Legal	19
2.2.1	Sistemas	19
2.2.2	Sistema contable	19
2.2.3	Sistemas de información.	19
2.2.4	Requerimiento	20
2.2.5	Sistema informático	20
2.2.6	Riesgos	20

2.2.7	Procesos contables	20
2.2.8	Maestros de clientes.....	21
2.2.9	Ingreso.....	21
2.2.10	Gastos.....	21
2.2.11	Cartera vencida.....	21
2.2.12	Fiabilidad.....	22
2.2.13	Eficiencia.....	22
2.2.14	Diagnostico financiero	22
2.2.15	Empresa.....	22
2.2.16	Gestionar	23
2.2.17	Aplicación	23
2.2.18	Cuota de mercado	23
2.2.19	Información de la empresa	23
2.3	Marco legal	24
2.3.1	Constitución de la República del Ecuador 2008.....	24
2.3.2	Código de trabajo.....	27
2.3.3	Reglamento de seguridad y salud de los trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo.....	28
2.3.4	Marco conceptual de las normas internacionales de información financiera.....	28
2.3.5	Norma Internacional de Información Financiera 7 Instrumentos Financieros:.....	29

2.3.6 Norma Internacional de Información financiera 9 Instrumentos Financieros.....	30
2.3.7 Ley de superintendencia de compañía	30
2.3.8 Ley de régimen tributario interno.....	31
2.3.9 Reglamento para aplicación de Ley de Régimen tributario Interno.....	33
2.4 Información de la empresa Pestscontrol S.A.	40
2.5 Análisis horizontal de Pestscontrol S.A. de los años 2020- 2021.....	40
Capitulo III.....	43
3 Metodología de la investigación	43
3.1 Metodología de la investigación	43
3.2 Tipo de investigación	43
3.2.1 Investigación de campo.....	43
3.2.2 Investigación Bibliografía.....	44
3.3 Alcance de la investigación (exploratorio, descriptivo o correlacional).....	44
3.4 Enfoque de la investigación (cuantitativo, cualitativo o mixto).....	44
3.5 Técnicas e instrumento para obtener los datos	45
3.5.1 Encuesta	45
3.5.2 Entrevista.....	45
3.6 Población y muestra	46
3.6.1 Población.....	46
3.6.2 Muestra.....	46
3.7 Presentación y análisis de resultados.....	47

3.8	Entrevista	56
3.9	Desarrollo de la propuesta	57
3.9.1	Proceso de compras actual	57
3.9.2	Manejo de inventarios.....	60
3.9.3	Cotizaciones para clientes y facturación.....	61
3.9.4	Información financiera vigente.....	61
3.9.5	Propuesta para mejorar el proceso de compras	62
3.9.6	Propuesta para mejorar el proceso de Inventario	69
3.9.7	Propuesta para mejorar el proceso de ventas	72
3.9.8	Propuesta para mejorar del área financiera	75
3.9.9	Propuesta de valor.....	77
	Conclusiones	82
	Recomendaciones	83
	Bibliografía.....	84
	Anexos	90

Índice de figura

Figura 1:	Estado consolidado año 2020 y 2021 Activos	41
Figura 2:	Estado Financiero consolidado año 2020 y 2021 Pasivo y Patrimonio	42
Figura 3:	Organigrama Institucional empresa Pestscontrol S.A.	47
Figura 4:	Tabulación de resultados pregunta 1	48
Figura 5:	Tabulación de resultados pregunta 2	49

Figura 6: Tabulación de resultados pregunta 3	50
Figura 7: Tabulación de resultados pregunta 4	51
Figura 8: Tabulación de resultados pregunta 5	52
Figura 9: Tabulación de resultados pregunta 6	53
Figura 10: Tabulación de la pregunta 7	54
Figura 11: Tabulación de resultados pregunta 8	55
Figura 12: Orden de compra a proveedor	58
Figura 13: Registro de entrega de la orden de compra	59
Figura 14: Flujograma del proceso de compra.....	60
Figura 15: Modulo de SAP	63
Figura 16: Pedido de compras	64
Figura 17: Envío por correo electrónico pedido de compras	64
Figura 18: Entrada de Mercancías	65
Figura 19: Datos maestros de artículo	66
Figura 20: Factura de proveedores	67
Figura 21: Registro en el diario contable	67
Figura 22: Mapa de relaciones	68
Figura 23: Pago efectuado.....	68
Figura 24: Módulo de inventario.....	69
Figura 25: Listado de inventarios	70
Figura 26: Datos maestros de inventarios.....	71
Figura 27: Informe auditoría stock.....	72
Figura 28: Oferta de ventas	72
Figura 29: Orden de venta.....	73
Figura 30: Entrega	74

Figura 31 Pago recibido	74
Figura 32: Mapa de relaciones ventas.....	75
Figura 33: Total de horas del personal administrativo de la empresa Pestcontrol S.A. del mes de marzo	76
Figura 34: Grafico dinámico del total de horas del personal Administrativo de la empresa Pestcontrol S.A. del mes de marzo.....	76
Figura 35: Balance general.....	77
Figura 36: Propuesta económica	78
Figura 37: Cronograma de actividades de la propuesta.....	80
Figura 38: Calculo proyectado del Payback.....	81

Índice de tabla

Tabla 1: Tabulación de la pregunta 1	48
Tabla 2: Tabulación de la pregunta 2	49
Tabla 3: Tabulación de la pregunta 3	50
Tabla 4: Tabulación de la pregunta 4	51
Tabla 5: Tabulación de la pregunta 5	52
Tabla 6: Tabulación de la pregunta 6	53
Tabla 7: Tabulación de la pregunta 7	54
Tabla 8: Tabulación de la pregunta 8	55
Tabla 9: Financiamiento por etapas de la propuesta.....	79
Tabla 10: Estimación de desembolsos e ingresos de la propuesta	80

Índice de anexo

Anexo 1: Entrevista con la CPA Karen Veloz.....	90
Anexo 2: Socialización de las preguntas de encuesta con el área comercial	91

Anexo 3: Socialización de las preguntas de encuesta con el área de contabilidad	92
Anexo 4: Nombramiento de Gerente de la Compañía Pestscontrol S.A.	93
Anexo 5: Certificado del registro Único del contribuyente	95
Anexo 6: Acta de socios o accionistas de la compañía Pestscontrol S.A.	97

INTRODUCCIÓN

Actualmente en el Ecuador existen muchas empresas las cuales, tienen como principal objetivo lograr ser reconocidos y posicionarse dentro del mercado generando competitividad frente a otras compañías, por lo que se requiere estar a la vanguardia en la tecnología para hacer frente a las necesidades de los consumidores.

Constantemente las empresas se interesan en poder gestionar sus recursos empresariales de una manera más eficaz y eficiente, puesto que esto contribuye a la elaboración de las estrategias acordes a las necesidades del giro de negocio que puedan ayudarle a generar mejoras significativas.

Pocas empresas suelen realizar inversiones en tecnología para poder gestionar mejor sus procesos internos; y al no existir un aliado tecnológico que ayude a materializar estas mejoras continuas, las empresas y en especial las de poco reconocidas, suelen tener inconvenientes a medida que van creciendo dentro del mercado puesto que, su transaccionalidad cada vez más se va saturando.

El presente trabajo tiene como objetivo realizar el estudio de una compañía que tiene como principal giro de negocio el servicio de control de plagas, para poder realizar la propuesta de a un adquirir sistema que pueda realizar la administración de sus recursos de forma oportuna. El manejo actual de los recursos de las instituciones es muy importante debido a que nos permitirá conocer sus necesidades, las cuales conllevarán a plantear la alternativa de utiliza la tecnología como socio de negocio.

Dentro de este estudio se analizará cada uno de los factores que influyen dentro de las operaciones ordinarias de la empresa, los cuales ayudarán a definir las mejoras que se deberán aplicar a nivel operativo. El cliente o consumidor es entonces, la base de subsistencia de las

empresas, es por esta razón que se debe realizar mejoras al momento de administrar los recursos empresariales para poder brindar un mejor servicio.

Las preferencias del consumidor cambian de forma constante y las empresas deben de ser capaces de satisfacer a sus clientes. Pestscontrol S.A. ocupa un sitio importante en el mercado de control de plagas o llamados también sanitización, así podemos ver los riesgos que en ella atraviesan ante la competitividad del comercio, pues la competitividad ha tenido un comportamiento elevado. Últimamente está rodeado de una alta competencia de otras empresas que ofrecen el mismo servicio tales como Ecovitali, Fumidonoso, Fugram, Rizobacter, y otros de menor presencia mercantil.

Incorporando estas estrategias de desarrollo, crecimiento, competitividad con un enfoque corporativo permitirá el fortalecimiento de su misión y visión en el mercado de empresas especializadas en el control de plagas, para de esta manera mejorar la operatividad, atención a los clientes y ampliar las oportunidades de negocios de los proveedores.

Capítulo I

1 Diseño de la investigación

1.1 Tema

“Diseño de procesos administrativos de la compañía de fumigación Pestscontrol S.A.”

1.2 Planteamiento del problema

En la actualidad cada vez resulta más complicado encontrar una empresa que apuesten a la inversión en tecnología para su operación, por lo tanto, las empresas dedicadas al control de plagas como lo son Pestscontrol, Fumitec, entre otras deben apostar por la tecnología como aliado estratégico para tener sus operaciones en los más altos estándares para satisfacer las necesidades del consumidor. Dichas organizaciones utilizan herramientas de gestión online como respuesta rápida para generar resultados y satisfacción en el consumidor.

El manejo actual de los recursos en la empresa no es el adecuado para cada una de las áreas que la compone, aunque de esta manera ha sido utilizada durante un tiempo muy prolongado y esto termina siendo un factor que interrumpe el crecimiento a nivel empresarial, sumado a que corta el proceso de posicionamiento como principal proveedor del servicio de fumigación y sanitización.

Las áreas administrativas no poseen el manejo adecuado como organización en el cual permite interconectarse de manera adecuada pudiendo cumplir con todas las fases fundamentales desde la adquisición de insumos hasta el cobro de las facturas a los clientes.

Tampoco cuenta con flujogramas de procesos para indicar el manejo adecuado de las relaciones de cada área ocasionando un retraso en la información valiosa de la empresa que permita sustentar el incremento/disminución de sus operaciones viendo afectado al principio de negocio en marcha.

Al no contar con un software que ayude a mejorar los procesos administrativos, genera un reproceso en las operaciones de los empleados debido a que, no mantiene información en línea para la toma de decisiones.

En el levantamiento de información se ha detectado que la compañía genera los comprobantes de ingreso de forma manual. El ingreso de datos se lo realiza en una hoja de Cálculo de Excel, lo que en muchas ocasiones genera omisión en el ingreso de los valores a la caja. Este tipo de errores en los distintos procesos de emisión de los comprobantes sumado a la falta de colaboración por parte del personal, ha generado innumerables problemas dentro de la compañía.

Al realizar la adquisición de un sistema ERP como SAP Business One se podrá tener todas las áreas de la compañía de forma centralizada en un sistema que permita que la información empresarial pueda ser consultada en línea para poder realizar toma de decisiones que ayuden al crecimiento de la compañía, permitiendo así optimizar los tiempos de respuesta y de atención al cliente.

Esto se debe a que las organizaciones comprenden que el cliente es la persona más importante del negocio ya que le permiten generar rentabilidad, la fidelización otorga que se creen relaciones factibles entre la marca y el comprador, provocando de esta manera que el individuo se vuelva en un cliente concurrente (Viscarri & Mas, 2010).

Este sistema permitirá realizar los procesos de manera ágil y eficiente, ofreciendo una solución amplia para la gestión empresarial por lo que se puede estar seguro que los objetivos de Pestscontrol se pueden lograr con SAP Business One. Los módulos que ofrece SAP Business One es uno de los más completos y amigable al manejo facilitando la transición para los operarios, los módulos ofrecidos en este paquete son: Finanzas, Ventas, Compras, Datos

maestros de Inventario, Datos Maestros de clientes y proveedores, Activos fijos, Gestión de bancos, Informes y análisis financieros, entre otros.

1.3 Formulación del problema

¿Cómo puede la implementación de un sistema centralizado ayudar a impulsar el crecimiento de una compañía?

1.4 Sistematización del problema

- ¿Cómo afecta a la compañía el incorrecto manejo de los recursos empresariales?
- ¿Cuáles son los déficits que actualmente presentan las distintas áreas en la empresa Pestscontrol S.A.?
- ¿Cuáles son los requerimientos principales beneficios con los que contará la empresa Pestscontrol S.A. al adquirir un sistema completo?
- ¿Qué impacto financiero a corto y mediano plazo está presentando la compañía al no contar con un sistema que ayude a reducir los errores administrativos?

1.5 Objetivo

1.5.1 Objetivos General

- Proponer la adquisición de un sistema como SAP Business One para mejorar los procesos de la compañía Pestcontrol S.A.

1.5.2 Objetivo específico

- Realizar un análisis para eliminar los procesos manuales que interfieren en los procesos administrativos de la compañía Pestcontrol S.A.
- Evaluar las áreas que están viéndose afectadas por el actual sistema de la empresa generando inconsistencias.
- Determinar las mejoras a realizar en las distintas áreas de la compañía para el cumplimiento de cada uno los requerimientos de las mismas.

- Elaborar una propuesta de ventajas/desventajas del migrar a un nuevo sistema de recolección y contrastación de información, en dependencia del enfoque y tipo de investigación.

1.6 Justificación

El siguiente trabajo de investigación surge con la necesidad de poder mejorar los procesos de la compañía Pestcontrol S.A. debido a que actualmente no cubre con los requerimientos del personal generando retrasos en los reportes mensuales y anuales de información financiera, aumentando la carga laboral de los empleados por no contar con los módulos necesarios para el manejo de sus recursos tornándola muy complejas las labores diarias. Los ERP' (Enterprise Resource Planning) brindan facilidades a las empresas para poder gestionar sus recursos empresariales de manera más eficiente y ágil, por lo tanto, es importante conocer los principales beneficios para la compañía Pestcontrol S.A. en la adquisición de un sistema que permita lograr los objetivos a corto y largo plazo.

El presente proyecto va a permitir en conjunto con la problemática identificada en la empresa Pestscontrol S.A. identificar las desventajas que genera el no contar con un sistema que contenga una variedad de módulos administrativos para la generación de reportes a gerencia y que afecta a la toma de decisión sobre si incrementar la inyección de capital para invertir en compra de inventarios y así atraer potenciales clientes a nivel nacional. El mantenerse a la vanguardia tecnológica no solo permite generar y conocer sobre la rentabilidad de la compañía para atraer inversión de capital sino también para brindar calidad en nuestros servicios pudiendo posicionarnos como principal proveedor de servicios de control de plagas y sanitización de los predios de las empresas más importantes que operan en el Ecuador.

La gestión empresarial acompañada de un buen sistema informático puede dar ese plus que incline la balanza sobre la decisión de los clientes para optar por adquirir nuestros servicios

y ser reconocidos entre los principales prestadores de servicios de control de plagas y sanitización de espacios.

1.7 Delimitación del problema

Campo: Administración.

Área específica: Contable y Financiera.

Aspecto: La investigación se encamina a gestionar la carga laboral de los colaboradores en los reportes a gerencia de la compañía.

Año: 2022

Tipo de investigación: Cuantitativo: encuestas-Cualitativo: entrevistas.

País: Ecuador Provincia: Guayas Ciudad: Guayaquil

Marco espacial: Colaboradores de la empresa Pestcontrol S.A.

1.8 Idea a defender

Conocer las ventajas que podría ayudar a la compañía Pestcontrol S.A a sistematizar sus recursos empresariales para la elaboración de reportes gerenciales mensuales y anuales otorgando confiabilidad y rapidez para así poder gestionar de mejor manera los recursos.

1.9 Línea de Investigación Institucional / Facultad

Línea de Investigación Institucional: Desarrollo estratégico comercial y emprendimientos sustentables.

Línea de investigación de la Facultad: Contabilidad, comercio y negocios globales.

Capítulo II

2 Marco teórico

2.1 Marco teórico

Para el presente proyecto de investigación se realizó una investigación exhaustiva en la recopilación de información de trabajos que mantenga relación con la problemática presentada en Pestcontrol S.A. algunos modelos se centran en las mejoras significativas que implica realizar un cambio a mediano plazo que cumplan con los requerimientos exigidos por los operarios resultando de vital importancia mencionarlos y acotarlos a nuestra propuesta de investigación.

Según (Fayol, 2020) indica que el proceso administrativo “Sostiene que el acto de administrar implica planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar. Funciones que a su vez engloban los elementos de la administración (planeación, organización, dirección, coordinación y control).

- A. Previsión-planeación. Consiste en visualizar el futuro y trazar el programa de acción.
- B. Organización. Es construir tanto el organismo material como el social de la empresa.
- C. Dirección-coordinación. En primera instancia, hay que guiar y orientar al personal; luego, ligar, unir y armonizar todos los actos y esfuerzos colectivos.
- D. Control. Consiste en verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes dadas. ”

De acuerdo con los autores (Koontz, Weihrich, & Cannice, 2012) definen “el proceso administrativo en 5 elementos que son:

- 1) Planificación

- 2) Designación de Personal
- 3) Control
- 4) Organización
- 5) Dirección”

Estos elementos del proceso administrativo se subdividen en 5, los cuales permiten desde la planificación, el control y la dirección institucional el manejo funcional que facilite el correcto manejo de cada departamento en la organización. La idea a plantear es realizar la segmentación de cada uno de estos elementos pudiendo así realizar una gestión administrativa correcta de acuerdo a los lineamientos que han permitido a otras empresas en su crecimiento institucional.

Algunos de los trabajos de investigación que fueron utilización como antecedentes: (Robalino & Antonio, 2018) en su trabajo de investigación titulado “Sistema contable automatizado para Kamino Express S.A.” plantearon como objetivo general “Disponer de un sistema contable automatizado para la empresa Kamino Express S.A. que permita presentar información financiera fiable bajo NIIF para PYMES” llegando a la conclusión de que un sistema contable le podrá permitir presentar información confiable y tomar decisiones financieras a tiempo evitándose atrasos en la presentación de los Estados Financieros y multas con los organismos de control, permitiéndole a la empresa mejorar en el ámbito que se desarrolla sin tener que adquirir más servicios externos de contabilidad con costos demasiados elevados.

Tener como aliado a la tecnología mediante un sistema contable permite a las compañías obtener grandes resultados para la toma de decisiones que aumenten la productividad, sumado a la reducción de tiempos operativos que ayudan a la eficacia en la

operación. El aprovechamiento al máximo de estas herramientas trae consigo múltiples beneficios para la compañía.

Según (Efren & Magdalena, 2018) en sus trabajo titulado “Propuesta para mejorar procesos contables del software contable de la empresa Ipigare” plantearon como objetivo general “Evaluar la implementación de políticas a los procesos contables y control interno del software contable de la empresa Ipigare” con el fin poder contar con un adecuado procedimiento contable y un correcto registro de la información en el software contable presentando una información financiera fiable, también manejar mejor el control interno para las distintas áreas, esto le permitirá a la empresa ser más efectiva al momento de operar y así poder lograr sus metas y conseguir que los usuarios externos de la organización se sientan satisfechos con la información.

Es por esta razón que, el objetivo de implementar un sistema contable completo y fiable ayude a optimizar los recursos con los que cuenta la compañía. Esta herramienta permitirá organizar de una manera adecuada la información evitando errores operativos o la perdida de información

(David & Estefanía, Diseño de procedimientos contables que busque mejorar la eficiencia en Coalse S.A, 2018) en su trabajo de investigación con el título “Diseño de procedimientos contables que busque mejorar la eficiencia en Coalse S.A” desarrollo como objetivo general el “Diseñar un Plan de procedimientos contables que mejore la eficiencia empresarial y la toma de decisiones, generando liquidez para la empresa COALSE S.A” determinando que “no solo se debe contar con un sistemas contables que faciliten la parte operativa del proceso contable si no también la parte intelectual (el análisis) que proviene del talento humano elegido y capacitado constantemente, este último es el que genera valor en la

organización y efectiviza los recursos existentes para la producción, logística, comercialización, post venta, y en la parte administrativa.”

Con la implementación de SAP Business One como sistema contable, se obtiene el respaldo de la marca reconocida a nivel mundial, que constantemente se actualiza de manera que corrige bugs propios del sistema y optimiza procesos a medida que las necesidades de las empresas lo requieran, esto de acuerdo a la localización de cada país y su región; es por ello que sus usuarios deben estar capacitarse en el adecuado uso del sistema basado en las actualizaciones que mantiene la marca.

La revista Espacios acota en su publicado “ Reconocer la necesidad de acometer este trabajo, parte del diagnóstico preliminar ejecutado. Los resultados evidencian el empirismo en el desempeño empresarial, y en materia de control contable y financiero, la solo existencia de libros de ingresos y egresos en estas Pymes. Fenómenos como pagos a empleados, ejecución de obligaciones tributarias se ejecutan según ventas de cada mes; las Pymes desconocen del capital disponible y del monto total de adeudos; su desempeño se fundamenta en las ventas mensuales; los inexistentes análisis financieros impiden la toma pertinente y acertada de las decisiones Estos y otros rasgos no deseados se explican en el desarrollo del artículo. “ (Arguello, Torres, Balon, Quito, & Llumiguano, 2020) Con la implementación de un sistema de información no solo se busca automatizar los procesos sino también registrar pistas de auditoría que permitan realizar el seguimiento al ingreso de las transacciones, de manera que se pueda asegurar la veracidad del ingreso realizado por el usuario sin opciones a ser manipulado fácilmente, lo cual al tener información en línea servirá de soporte para la toma de decisiones y llevar a cabo una mejor administración.

Se tomó las ideas más relevantes del trabajo de investigación antes mencionado como la oferta y demanda de un artículo puede incrementar la rentabilidad de las ventas en una empresa.

Las empresas que ofertan servicios se han ido incrementando a medida que transcurre el tiempo a pesar de la dura competencia que existe dentro del mercado. El sector comercial cuenta con empresas que ofertan el servicio de control de plagas, ya sean estas nacionales o extranjeras en todo el territorio nacional.

En el Ecuador, a razón de la pandemia del COVID-19 genero una gran demanda por los servicios de sanitización, cumpliendo los estándares importados de países de primer mundo, esto ha llevado a que las grandes y medianas empresas realicen inversiones en capacitaciones al personal pudiendo ofertar un valor agregado dentro de su servicio, la inadecuada aplicación del control de plagas y sanitización de las empresas pequeñas principalmente, no permite generar la suficiente confianza dentro del consumidor por lo que se opta en compañías con referencias aceptables para dar las licitaciones de sus contratos.

A un año de transcurrida la pandemia (Comercio, 2021) acoto ‘‘ Tenemos un sistema de monitoreo de aforo en tiempo real, que nos genera una alarma cuando llegamos al 80%. El protocolo estipula que al llegar al 80% debemos cerrar las puertas unos 15 a 20 minutos hasta que baje la afluencia de personas’’ Esto como medida de evitar aglomeración, pero para el funcionamiento previo se pidió un plan de sanitización de los espacios para garantizar la desinfección de virus y bacterias que puedan afectar la salud.

En el desarrollo de investigación se recopiló que durante los últimos años el área contable se viene manejando mediante archivos de Excel para la presentación de estados financieros a socios y accionistas, pero esta presentación se retrasa debido a que primero deben

recopilar información de las áreas de contabilidad y logística del mes fiscal finalizado para generar los estados de situación financiera y resultado integral.

Al estar regulado por la Superintendencia de Compañías estos estados financieros deben ser firmados por el contador y subidos al ente regulador en un plazo reducido por lo cual si llegaran a haber errores u omisiones estos retrasarían aún más esta presentación que es de carácter obligatorio.

A raíz de estos problemas, se incentivó la idea de implementar una herramienta tecnológica como solución a la problemática de la organización. Es así que, con la implementación del sistema informático para sus procesos de giro de negocio, genere información transparente, en línea y rápida a los accionistas.

2.1.1 Pasos para implementar un sistema contable eficaz y eficiente

Para que este sistema marche con eficiencia se debe llevar un proceso para diseñar debe cumplir con los siguientes pasos:

- El conocimiento de los objetivos organizacionales es indispensable.
- Preparar y analizar la información referente a la razón social, ubicación física, actividad, cantidad de empleados, equipos, capital etc.
- Elaborar un informe preliminar de la situación de la empresa.
- Verificar la aplicación de las normas legales
- Instaurar (Si no existe) un catálogo de cuentas y los manuales de procedimientos respectivos
- Implementar metodologías de recolección de información
- Buscar que la información se aproxime lo mayor posible a la realidad económica de la empresa.
- Preparar los informes pertinentes

- Registrar las operaciones en los libros correspondientes Elaborar los informes financieros

Al implementar un sistema contable debe ser de suma confianza para la administración siendo esto uno de los principales puntos a favor para que de fe de que su función permitirá valorar su desenvolvimiento, su gestión, su control y determinar su posición financiera (Gomez, 2001).

2.1.2 Ventajas los sistemas contables

Las ventajas según (Navarro, Deusto Formación, 2015) son las siguientes:

- Para las empresas, es muy importante ya que gestionan sus ingresos y gastos. Además de tener ordenada la actividad diaria de la empresa y controlando cualquier tipo de anomalía que pueda producirse de manera eficaz e inmediata.
- Al tener controladas las pérdidas y ganancias mediante los asientos contables, se gestionan mejor los recursos, se hacen inversiones más inteligentes y se coloca a la empresa en una buena posición en el mercado.

2.1.3 Control interno

Como control interno se conoce al contexto en el que se desenvuelven las organizaciones, como un proceso mediante el cual se asienta el estilo de gestión con el que deberán ser administradas, permiten detectar posibles inconvenientes dentro de los procesos organizacionales, convirtiéndose en una ayuda dentro de la toma de decisiones, garantizando de esta manera un adecuado cumplimiento de los objetivos inicialmente establecidos. (Ramos, 2016)

Dentro del control interno de la empresa permite delimitar las funciones que realizan los encargados de cada área convirtiéndolos en un engranaje que permita generar facilidad de reportes garantizando la información financiera más actual al momento que sea requerida.

Un Control Interno bien aplicado contribuye a obtener una gestión óptima, genera beneficios para la administración de la entidad en todos los niveles, procesos y actividades desde su implementación, ayuda a combatir la corrupción, tributa al logro de objetivos y rentabilidad y facilita el aseguramiento de información financiera confiable mediante el cumplimiento de leyes y normas vigentes. (Mendoza, Delgado, Garcia, & Barreiro., 2018).

2.1.4 Componentes del sistema de control

(Moya, 2018) La importancia de estos componentes radica en que estos realizan las tres operaciones básicas que deben estar presentes en todo sistema de control; estas operaciones, respectivamente, son:

- a. Medición: la medición de la variable que se controla se hace generalmente mediante la, combinación de sensor y transmisor.
- b. Decisión: con base en la medición, el controlador decide qué hacer para mantenerla variable en el valor que se desea.
- c. Acción: como resultado de la decisión del controlador se debe efectuar una, acción en el sistema, generalmente ésta es realizada por el elemento final de control.

2.1.5 Tecnología informática

El término tecnología de la información (TI) fue creado con el propósito de hacer una distinción entre las máquinas de alcance limitado y otras con propósitos más generales.

Se basa en el estudio y desarrollo de sistemas de información como aplicaciones software y hardware de computadoras. En palabras más sencillas, un TI se encarga de garantizar que las computadoras funcionen bien para el resto de las personas. (ETAC., 31 de Julio de 2020)

2.1.6 Alcance de la tecnología informática

El campo de la tecnología de la información es muy amplio. Cubre áreas como:

- i. Soporte, administración y diseño de telecomunicaciones y sistemas informáticos
- ii. Programadores de software
- iii. Informáticos y control de redes

Se trata de habilidades que puedes aprender si cursas alguna licenciatura de las referidas a este campo de las tecnologías, como una Ingeniería en Sistemas Computacionales o Tecnología de la Información, ya que podrás aprender la teoría y la técnica. (ETAC., 31 de Julio de 2020) Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)

Según (Gil, 2 de Mayo de 2017) las TICs constituyen un conjunto de aplicaciones, sistemas, herramientas, técnicas y metodologías asociadas a la digitalización de señales analógicas, sonidos, textos e imágenes, manejables en tiempo real.

Las TICs son esenciales para mejorar la productividad de las empresas, la calidad, el control y facilitar la comunicación, entre otros beneficios, aunque su aplicación debe llevarse a cabo de forma inteligente.

Las tecnologías de la información y la comunicación, han transformado nuestra manera de trabajar y gestionar recursos. Las TIC son un elemento clave para hacer que nuestro trabajo sea más productivo: agilizando las comunicaciones, sustentando el trabajo en equipo, gestionando las existencias, realizando análisis financieros, y promocionando nuestros productos en el mercado. (Galo & Cano, 2018)

2.1.7 Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)

Según (Gil, 2 de Mayo de 2017) las TICs constituyen un conjunto de aplicaciones, sistemas, herramientas, técnicas y metodologías asociadas a la digitalización de señales analógicas, sonidos, textos e imágenes, manejables en tiempo real.

Las TICs son esenciales para mejorar la productividad de las empresas, la calidad, el control y facilitar la comunicación, entre otros beneficios, aunque su aplicación debe llevarse a cabo de forma inteligente.

Las tecnologías de la información y la comunicación, han transformado nuestra manera de trabajar y gestionar recursos. Las TIC son un elemento clave para hacer que nuestro trabajo sea más productivo: agilizando las comunicaciones, sustentando el trabajo en equipo, gestionando las existencias, realizando análisis financieros, y promocionando nuestros productos en el mercado. (Galo & Cano, 2018)

2.1.8 Beneficios de hacer informes financieros con un software contable

Un informe financiero para clientes debe incluir información pertinente sobre la gestión realizada con la inversión que se ha confiado a nuestra empresa, ya que este es su punto central y como tal debe recalcarse para que nuestros clientes tengan un panorama completo sobre su situación monetaria. (Atik, 3 de enero 2022)

- Mejor uso del tiempo. - Una de las ventajas de un programa de contabilidad es el ahorro de tiempo cuando comparamos sus procesos a los de la contabilidad tradicional, pues permite eliminar funciones y registros manuales y actualizarlos según los tiempos de tu negocio.
- Registros completos de datos y cálculos precisos. - Al gestionar todas tus transacciones financieras en un software contable, tendrás a disposición una

gran cantidad de datos para generar diversos informes, entre ellos, informes detallados y personalizados para tus clientes.

- Menos errores y pérdidas. - Una de las grandes ventajas de integrar esta tecnología es que puedes generar informes financieros sobre pagos y deudas de tus clientes, como informes de vencimiento de deudas, ayudándote a tener mayor control sobre las finanzas y a disminuir pérdidas.
- Tecnología de la nube acorde a tus necesidades. - A medida que la tecnología ha mejorado, los proveedores de programas de asistencia contable han podido crear soluciones informáticas más avanzadas a un menor costo, lo que es un alivio si tu negocio empieza a crecer.

2.1.9 Beneficios de los métodos de contabilización

Según Cedeño (2018) citado en (Vitez, 2017) “contabilidad manual, si bien es tedioso y requiere mucho tiempo, los sistemas manuales de contabilidad ofrecen algunos beneficios. Los libros son fáciles de revisar y los contadores pueden realizar cambios sencillos en caso necesario, las cuentas individuales son fácilmente reconciliables porque la información está en un orden sistemático a través de cada libro. Los contadores también tienen la ventaja de manejar físicamente cada libro y crear notas en las cuentas de los clientes con respecto a las cuestiones que requieran aclaración o corrección. ”

“La contabilidad computarizada ofrece varias ventajas más que la contabilidad manual; los contadores procesan más información y más rápido, las fórmulas verifican los totales calculados y los errores son menos frecuentes. Los sistemas de contabilidad también son personalizables por industria, proporcionando a los contadores la oportunidad de utilizar plantillas predefinidas para su libro mayor. Los contadores también pueden almacenar varios años de información financiera con relativa facilidad, dándoles la oportunidad de revisar la

información del año anterior sin clasificación a través de pilas de libros de papel.” Cedeño (2018) citado en (Vitez, 2017).

2.2 Marco Legal

A continuación, se presenta los conceptos más relevantes del proyecto de investigación lo cual permite obtener el objetivo más claro.

2.2.1 Sistemas

Su definición indica que se trata de una serie de elementos que están interconectados entre sí y cuyo funcionamiento es como un todo. Los elementos que lo conforman pueden ser diversos, como un grupo de lineamientos o principios perfectamente estructurados acerca de una teoría, ciencia o materia. (Martínez, 2020)

2.2.2 Sistema contable

Un sistema contable contiene toda la información de la empresa tanto los datos propiamente contables como financieros. Gracias a ello, es posible entender la situación económica de una sociedad de manera rápida y eficaz. Mediante este tipo de sistemas se prevé crear unas normas o pautas para controlar todas las operaciones de la empresa, y a su vez clasificar todas aquellas operaciones contables y financieras del día a día. Así pues, como idea principal debéis saber qué se utiliza para llevar las cuentas de una organización. (Navarro, 2015)

2.2.3 Sistemas de información.

Es un conjunto de elementos orientados al tratamiento y administración de datos e información, organizados y listos para su uso posterior, generados para cubrir una necesidad u objetivo.

2.2.4 Requerimiento

Se describen los requerimientos como los servicios que se van a implementar en el sistema y las restricciones que debe tener, reflejan las necesidades de los clientes y buscan solucionar un problema por medio de un sistema.

2.2.5 Sistema informático

Es el conjunto de partes interrelacionadas, hardware, software y de recurso humano que permite almacenar y procesar información. El hardware incluye computadoras o cualquier tipo de dispositivo electrónico inteligente, que consisten en procesadores, memoria, sistemas de almacenamiento externo, etc.

2.2.6 Riesgos

El riesgo de una actividad puede tener dos componentes: la posibilidad o probabilidad de que un resultado negativo ocurra y el tamaño de ese resultado. Por lo tanto, mientras mayor sea la probabilidad y la pérdida potencial, mayor será el riesgo. Cada vez que tomamos una decisión y valoramos la relación costos-beneficios, no estamos sino evaluando los riesgos que corremos con esa decisión y las ventajas o desventajas que esta nos puede traer. (Tocabens, 2011)

2.2.7 Procesos contables

La finalidad básica de la contabilidad es suministrar información para analizarla e interpretarla. Para registrar y procesar todas las operaciones que se realizan en una empresa, es necesario seguir una serie de pasos íntimamente relacionado unos con otros y los cuales deben guardar una secuencia lógica a esto se define como proceso o ciclo contables. (Varela, 2006)

Son un conjunto de información correspondiente a entidades como productos, clientes y proveedores, que no se modifican una vez que las transacciones comerciales se han completado. Son datos no transaccionales, es decir que no cambian cuando las operaciones se

realizan (aunque si cambian cuando se modifica alguno de los atributos que los definen). (Mesa, 2017)

2.2.8 Maestros de clientes

El maestro de clientes incluye todos los datos comerciales necesarios para el tratamiento de pedidos, entregas, facturas y pagos del cliente. Su información es compartida por el departamento comercial y el de finanzas. Los datos del maestro de clientes se agrupan en 3 categorías: datos generales, datos del área de ventas y datos de la sociedad. (Saavedra, 2015).

Llamamos en nuestro idioma documentación al conocimiento que se dispone de un tema gracias a la información que se ha percibido por parte de él. (Ucha, 2013)

2.2.9 Ingreso

Es la entrada de dinero. Esto se consigue, principalmente, mediante las ventas de productos o servicios. Otros ingresos pueden ser los intereses generados por ciertas inversiones, la subvenciones, los ingresos generados por alquileres o venta de inmuebles propiedad de la empresa y/o las comisiones. (Calvo, 2018)

2.2.10 Gastos

Para que una empresa obtenga ingresos tiene que realizar un esfuerzo económico, como pagar las nóminas a sus trabajadores, comprar material, contratar publicidad, pagar el alquiler, las comisiones de los bancos y los seguros, hacer frente a los gastos de viaje de los trabajadores o abonar las facturas de los suministros. Todo eso son gastos. (Calvo, 2018)

2.2.11 Cartera vencida

La cartera vencida de una empresa se forma con documentos y créditos que no se pagaron a la fecha de su vencimiento. Juega un papel fundamental en la planeación financiera porque representa un enorme riesgo para la salud de cualquier compañía. (Ochoa, 2019)).

2.2.12 Fiabilidad

Se entiende como la precisión de las medidas, en el sentido de constancia o estabilidad, equivalencia y consistencia o coherencia. Un instrumento es fiable cuando aplicado varias veces en circunstancias similares permite obtener medidas consistentes. (Rincón, Arnal, Latorre, & Sans, 1995)

2.2.13 Eficiencia

Expresión que mide la capacidad o cualidad de la actuación de un sistema o sujeto económico para lograr el cumplimiento de un objetivo determinado, minimizando el empleo de recursos. (Fernández & Sanchez, 1997)

2.2.14 Diagnostico financiero

Es un informe preliminar, esquemático y resumido de la salud económico-financiera de una empresa basándose en mediciones objetivas de indicadores clave y en la congruencia general de la evolución de los estados financieros. (Ruiz, 2019)

2.2.15 Empresa

Entidad que, mediante la organización de elementos humanos, materiales, técnicos y financieros proporciona bienes o servicios a cambio de un precio que le permite la reposición de los recursos empleados y la consecución de unos objetivos determinados. (Garcia del Junco, Casanueva Rocha, Ganaza Vargas, & Alonso Rodriguez, 2000).

El término automatización se refiere a una amplia variedad de sistemas y procesos que operan con mínima, incluso sin intervención, del ser humano. Un sistema automatizado ajusta sus operaciones en respuesta a cambios en las condiciones externas en tres etapas: mediación, evaluación y control. (QuimiNet, 2008)

2.2.16 Gestionar

Es la acción de gestionar y administrar una actividad profesional destinado a establecer los objetivos y medios para su realización, a precisar la organización de sistemas, con el fin de elaborar la estrategia del desarrollo y a ejecutar la gestión del personal. Asimismo, en la gestión es muy importante la acción, porque es la expresión de interés capaz de influir en una situación dada. (eumed.net., 2013)

2.2.17 Aplicación

Es un programa que permite a un usuario utilizar una computadora con un fin específico.

Las aplicaciones son parte del Software de una computadora y suelen ejecutarse sobre el sistema operativo. (Alegsa, 2013).

Los recursos son aquellos elementos que pueden ser utilizados por el hombre para realizar una actividad o como medio para lograr un objetivo. (Economica, 2010)

2.2.18 Cuota de mercado

Representa el porcentaje sobre el total del mercado que tiene una empresa. Es decir, el porcentual de la cantidad de ventas que genera en ese mercado. (Economica, 2010)

2.2.19 Información de la empresa

PESTSCONTROL S.A es una compañía que se dedica a la sanitización y control de plagas siendo una de las más grande a nivel de cartera y solicitud de clientes, la cual fue constituida en 2018 teniendo como principales: McDonald's, Corporación el rosado, Weir, Junta de Beneficencia, Pizza Hut, Tv Cable siendo los más importantes.

Cabe destacar que a pesar del poco tiempo en el mercado se ha posicionado dentro de las principales empresas que ofrecen este servicio, teniendo como competidores como Fuminpac y Metroplag.

2.3 Marco legal

2.3.1 Constitución de la República del Ecuador 2008

La Constitución de la República del Ecuador fue aprobada por la Asamblea Nacional Constituyente y entregó en vigencia el 20 de octubre del 2008. Las principales disposiciones de la Constitución aplicadas al trabajo de investigación son las siguientes:

Artículo 14.- Se reconoce el derecho de la población a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, que garantice la sostenibilidad y el buen vivir, *sumak kawsay*.

Se declara de interés público la preservación del ambiente, la conservación de los ecosistemas, la biodiversidad y la integridad del patrimonio genético del país, la prevención del daño ambiental y la recuperación de los espacios naturales degradados. (Constitución de la República del Ecuador., 2008).

Artículo 33.- El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado. (Constitución de la República del Ecuador., 2008)

Artículo 325.- El Estado garantizará el derecho al trabajo. Se reconocen todas las modalidades de trabajo, en relación de dependencia o autónomas, con inclusión de labores de autosustento y cuidado humano; y como actores sociales productivos, a todas las trabajadoras y trabajadores. (Constitución de la República del Ecuador., 2008)

Artículo 328.- La remuneración será justa, con un salario digno que cubra al menos las necesidades básicas de la persona trabajadora, así como las de su familia; será inembargable, salvo para el pago de pensiones por alimentos.

El Estado fijará y revisará anualmente el salario básico establecido en la ley, de aplicación general y obligatoria.

El pago de remuneraciones se dará en los plazos convenidos y no podrá ser disminuido ni descontado, salvo con autorización expresa de la persona trabajadora y de acuerdo con la ley.

Lo que el empleador deba a las trabajadoras y trabajadores, por cualquier concepto, constituye crédito privilegiado de primera clase, con preferencia aun a los hipotecarios.

Para el pago de indemnizaciones, la remuneración comprende todo lo que perciba la persona trabajadora en dinero, en servicios o en especies, inclusive lo que reciba por los trabajos extraordinarios y suplementarios, a destajo, comisiones, participación en beneficios o cualquier otra retribución que tenga carácter normal. Se exceptuarán el porcentaje legal de utilidades, los viáticos o subsidios ocasionales y las remuneraciones adicionales.

Las personas trabajadoras del sector privado tienen derecho a participar de las utilidades liquidas de las empresas, de acuerdo con la ley. La ley fijará los límites de esa participación en las empresas de explotación de recursos no renovables. En las empresas en las cuales el Estado tenga participación mayoritaria, no habrá pago de utilidades. Todo fraude o falsedad en la declaración de utilidades que perjudique este derecho se sancionará por la ley. (Constitucion de la Republica del Ecuador., 2008)

Artículo 329.- Las jóvenes y los jóvenes tendrán el derecho de ser sujetos activos en la producción, así como en las labores de autosustento, cuidado familiar e iniciativas comunitarias. Se impulsarán condiciones y oportunidades con este fin.

Para el cumplimiento del derecho al trabajo de las comunidades, pueblos y nacionalidades, el Estado adoptará medidas específicas a fin de eliminar discriminaciones que los afecten, reconocerá y apoyará sus formas de organización del trabajo, y garantizará el acceso al empleo en igualdad de condiciones.

Se reconocerá y protegerá el trabajo autónomo y por cuenta propia realizado en espacios públicos, permitidos por la ley y otras regulaciones. Se prohíbe toda forma de confiscación de sus productos, materiales o herramientas de trabajo.

Los procesos de selección, contratación y promoción laboral se basaran en requisitos de habilidades, destrezas, formación, méritos y capacidades. Se prohíbe el uso de criterios e instrumentos discriminatorios que afecten la privacidad, la dignidad e integridad de las personas.

El Estado impulsará la formación y capacitación para mejorar el acceso y calidad del empleo y las iniciativas de trabajo autónomo. El Estado velará por el respeto a los derechos laborales de las trabajadoras y trabajadores ecuatorianos en el exterior, y promoverá convenios y acuerdos con otros países para la regularización de tales trabajadores. (Constitucion de la Republica del Ecuador., 2008)

Artículo 367.- El sistema de seguridad social es público y universal, no podrá privatizarse y atenderá las necesidades contingentes de la población. La protección de las contingencias se hará efectiva a través del seguro universal obligatorio y de sus regímenes especiales.

El sistema se guiará por los principios del sistema nacional de inclusión y equidad social y por los de obligatoriedad, suficiencia, integración, solidaridad y subsidiaridad. (Constitucion de la Republica del Ecuador., 2008)

Artículo 369.- El seguro universal obligatorio cubrirá las contingencias de enfermedad, maternidad, paternidad, riesgos de trabajo, cesantía, desempleo, vejez, invalidez, discapacidad, muerte y aquellas que defina la ley. Las prestaciones de salud de las contingencias de enfermedad y maternidad se brindarán a través de la red pública integral de salud.

El seguro universal obligatorio se extenderá a toda la población urbana y rural, con independencia de su situación laboral. Las prestaciones para las personas que realizan trabajo doméstico no remunerado y tareas de cuidado se financiarán con aportes y contribuciones del Estado. La ley definirá el mecanismo correspondiente. (Constitucion de la Republica del Ecuador., 2008)

2.3.2 Código de trabajo

Artículo 3.- Libertad de trabajo y contratación. - El trabajador es libre para dedicar su esfuerzo a la labor lícita que a bien tenga.

Ninguna persona podrá ser obligada a realizar trabajos gratuitos, ni remunerados que no sean impuestos por la ley, salvo los casos de urgencia extraordinaria o de necesidad de inmediato auxilio. Fuera de esos casos, nadie estará obligado a trabajar sino mediante un contrato y la remuneración correspondiente.

En general, todo trabajo debe ser remunerado. (Código de Trabajo, 2012)

Artículo 404.- Integración de las comisiones. - En los lugares en que el Ministerio de Trabajo y Empleo creyere conveniente funcionarán comisiones calificadoras de riesgos, compuestas por el inspector del trabajo, si lo hubiere, o de un delegado del Director Regional del Trabajo, que hará de presidente de la comisión; de un médico del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, y de un médico municipal. A falta de cualquiera de estos dos facultativos, la Dirección Regional del Trabajo designará el sustituto. (Código de Trabajo, 2012)

Artículo 410.- Obligaciones respecto de la prevención de riesgos. - Los empleadores están obligados a asegurar a sus trabajadores condiciones de trabajo que no presenten peligro para su salud o su vida.

Los trabajadores están obligados a acatar las medidas de prevención, seguridad e higiene determinadas en los reglamentos y facilitadas por el empleador. Su omisión constituye justa causa para la terminación del contrato de trabajo. (Código de Trabajo, 2012)

2.3.3 Reglamento de seguridad y salud de los trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo.

Artículo 3 inciso 4.- Impulsar, realizar y participar en estudios e investigaciones sobre la prevención de riesgos y mejoramiento del medio ambiente laboral; y, de manera especial en el diagnóstico de enfermedades profesionales en nuestro medio. (Reglamento de seguridad y salud de los trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo, 2012)

2.3.4 Marco conceptual de las normas internacionales de información financiera

Objetivo y alcance de los estados financieros. - El objetivo de los estados financieros es proporcionar información sobre los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos de la entidad que informa⁸ que es útil a los usuarios de los estados financieros para evaluar las perspectivas de entradas de efectivo netas futuras a la entidad que informa y la administración de la gestión de los recursos económicos de la entidad. (International Accounting Standards Board, 2018)

1. Esa información se proporciona:
 - a. en el estado de situación financiera, reconociendo activos, pasivos y patrimonio;
 - b. en el estado (o estados) del rendimiento financiero,⁹ reconociendo ingresos y gastos; y

- c. en otros estados y notas, presentando y revelando información sobre:
 - o activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos reconocidos, incluyendo información sobre su naturaleza y sobre los riesgos que surgen de esos activos y pasivos reconocidos;
 - o activos y pasivos que no han sido reconocidos, incluyendo información sobre su naturaleza y sobre los riesgos que surgen de ellos;
 - o flujos de efectivo;
 - o aportaciones de los tenedores de derechos sobre el patrimonio y distribuciones a ellos; y
 - o los métodos, suposiciones y juicios utilizados al estimar los importes presentados o revelados, y los cambios en ellos.

Hipótesis de negocio en marcha. - Los estados financieros se preparan normalmente bajo el supuesto de que una entidad que informa está en funcionamiento y continuará su actividad dentro del futuro previsible. Por lo tanto, se supone que la entidad no tiene la intención ni la necesidad de liquidar o cesar su actividad comercial. Si tal intención o necesidad existiera, los estados financieros pueden tener que prepararse sobre una base diferente. Si es así, los estados financieros describen la base utilizada. (International Accounting Standards Board, 2018)

2.3.5 Norma Internacional de Información Financiera 7 Instrumentos Financieros:

Información a revelar

Objetivo. - El objetivo de esta NIIF es requerir a las entidades que, en sus estados financieros, revelen información que permita a los usuarios evaluar:

- a. la relevancia de los instrumentos financieros en la situación financiera y en el
 - b. rendimiento de la entidad; y
 - c. la naturaleza y alcance de los riesgos procedentes de los instrumentos financieros a los que la entidad se haya expuesto durante el periodo y lo esté al final del periodo sobre el que se informa, así como la forma de gestionar dichos riesgos. (International Accounting Standards Board, 2018)
- Clases de instrumentos financieros y nivel de información.** - Cuando esta NIIF requiera que la información se suministre por clases de instrumentos financieros, una entidad los agrupará en clases que sean apropiadas según la naturaleza de la información a revelar y que tengan en cuenta las características de dichos instrumentos financieros. Una entidad suministrará información suficiente para permitir la conciliación con las partidas presentadas en las partidas del estado de situación financiera. (International Accounting Standards Board, 2018)

2.3.6 Norma Internacional de Información financiera 9 Instrumentos Financieros

Objetivo. - El objetivo de esta NIIF es establecer los principios para la información financiera sobre activos financieros y pasivo financieros de forma que presente información útil y relevante para los usuarios de los estados financieros para la evaluación de los importes, calendario e incertidumbre de los flujos de efectivo futuros de la entidad. (International Accounting Standards Board, 2018)

2.3.7 Ley de superintendencia de compañía

Artículo 20.- Las compañías constituidas en el Ecuador, sujetas a la vigilancia y control de la Superintendencia de Compañía de cada año y Valores, enviarán a ésta, en el primer cuatrimestre.

- a. Copias autorizadas del balance general anual, del estado de la cuenta de pérdidas y ganancias, así como de las memorias e informes de los administradores y de los organismos de fiscalización establecidos por la Ley;
- b. La nómina de los administradores, representantes legales y socios o accionistas, incluyendo tanto los propietarios legales como los beneficiarios efectivos, atendiendo a estándares internacionales de transparencia en materia tributaria y de lucha contra actividades ilícitas, conforme a las resoluciones que para el efecto emita la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros; y, Los demás datos que se contemplaren en el reglamento expedido por la Superintendencia de Compañías y Valores.

El balance general anual y el estado de la cuenta de pérdidas y ganancias estarán aprobados por la junta general de socios o accionistas, según el caso; dichos documentos, lo mismo que aquellos a los que aluden los literales b) y c) del inciso anterior, estarán firmados por las personas que determine el reglamento y se presentarán en la forma que señale la Superintendencia. (Superintendencia de Compañías., 2017).

2.3.8 Ley de régimen tributario interno

Artículo 20 Principios generales. - a contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo. (Superintendencia de Compañías., 2017)

Artículo 21 Estados financieros. - Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso.

Las entidades financieras así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios. (Ley del Régimen Tributario Interno, 2007)

Artículo 26 Responsable. - Responsable es la persona que, sin tener carácter de contribuyente debe, por disposición expresa de la ley, cumplir las obligaciones atribuidas a este. Toda obligación tributaria es solidaria entre el contribuyente y el responsable, quedando a salvo el derecho de este de repetir lo pagado en contra del contribuyente, ante la justicia ordinaria y en juicio verbal sumario (Ley del Régimen Tributario Interno, 2007)

Art. 27.- Responsable por representación. - Para los efectos tributarios son responsables por representación:

- a. Los representantes legales de los menores no emancipados y los tutores o curadores con administración de bienes de los demás incapaces;
- b. Los directores, presidentes, gerentes o representantes de las personas jurídicas colectivos con personalidad legalmente reconocidas y demás
- c. Los que dirijan, administren o tengan la disponibilidad de los bienes de entes colectivos que carecen de personalidad jurídica;
- d. Los mandatarios, agentes oficiosos o gestores voluntarios respecto de los bienes que administren o dispongan; y,
- e. Los síndicos de quiebras o de concursos de acreedores, los representantes o liquidadores de sociedades de hecho o de derecho en liquidación, los depositarios judiciales y los administradores de bienes ajenos, designados judicial o convencionalmente. (Ley del Régimen Tributario Interno, 2007)

2.3.9 Reglamento para aplicación de Ley de Régimen tributario Interno

Artículo 37 Contribuyentes obligados a llevar contabilidad. - Todas las sucursales y establecimientos permanentes de compañías extranjeras y las sociedades definidas como tales en la Ley de Régimen Tributario Interno, están obligadas a llevar contabilidad.

Igualmente, están obligadas a llevar contabilidad las personas naturales y las sucesiones indivisas que obtengan rentas objeto de este impuesto incluidas las actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes, otros trabajadores autónomos, y demás personas que obtengan rentas de capital distintas de las mencionadas en el siguiente inciso, y que operen con un capital propio que al inicio de sus actividades económicas o al 1o. de enero de cada ejercicio impositivo hayan sido superiores a ciento ochenta mil (USD 180.000) dólares de los Estados Unidos de América o cuyos ingresos anuales del ejercicio fiscal inmediato anterior, hayan sido superiores a trescientos mil (USD 300.000) dólares de los Estados Unidos de América o cuyos costos y gastos anuales, imputables a la actividad económica, del ejercicio fiscal inmediato anterior hayan sido superiores a doscientos cuarenta mil (USD 240.000) dólares de los Estados Unidos de América. Se entiende como capital propio, la totalidad de los activos menos pasivos que posea el contribuyente, relacionados con la generación de la renta.

Para fines tributarios, las personas naturales no considerarán dentro de los límites señalados en el párrafo anterior y no estarán obligados a llevar contabilidad respecto a los ingresos ajenos a su actividad económica, tales como: relación de dependencia sujeta al Código de Trabajo, pensiones jubilares, herencias, legados, donaciones, loterías, rifas, indemnizaciones por seguros, indemnizaciones por despido intempestivo, bonificaciones por desahucio laborales, enajenación ocasional de inmuebles, dividendos, rendimientos financieros, arrendamiento de inmuebles para vivienda cuando no sea su actividad habitual y enajenación de derechos representativos de capital.

En el caso de notarios, no se considerarán los límites de costos y gastos, y de capital propio y estarán obligados a llevar contabilidad siempre que sus ingresos anuales del ejercicio fiscal inmediato anterior, sin considerar los valores del servicio notarial que le corresponden al Estado, hayan sido superiores a trescientos mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 300.000).

Para fines del cumplimiento de este artículo, el contribuyente valorará al primero de enero de cada ejercicio fiscal su obligación de llevar contabilidad con referencia a los límites establecidos en el mismo.

Para el caso de personas naturales cuya actividad habitual sea el arrendamiento de bienes inmuebles, no se considerará el límite del capital propio.

Las personas naturales y las sucesiones indivisas que, de acuerdo con el inciso anterior, hayan llevado contabilidad en un ejercicio impositivo y que luego no alcancen los niveles de capital propio o ingresos brutos anuales o gastos anuales antes mencionados, no podrán dejar de llevar contabilidad sin autorización previa del Director Regional del Servicio de Rentas Internas.

La contabilidad deberá ser llevada bajo la responsabilidad y con la firma de un contador legalmente autorizado.

Los documentos sustentatorios de la contabilidad deberán conservarse durante el plazo mínimo de siete años de acuerdo a lo establecido en el Código Tributario como plazo máximo para la prescripción de la obligación tributaria, sin perjuicio de los plazos establecidos en otras disposiciones legales. (Reglamento para aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, 2020)

Artículo 39 Principios generales. - Los estados financieros deben ser preparados de acuerdo a los principios del marco normativo exigido por el organismo de control pertinente y

servirán de base para la elaboración de las declaraciones de obligaciones tributarias, así como también para su presentación ante los organismos de control correspondientes.

Para fines tributarios los contribuyentes cumplirán con las disposiciones de la Ley de Régimen Tributario Interno, este reglamento y demás normativa tributaria emitida por el Servicio de Rentas Internas.

La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América.

Para las sociedades en las que su organismo de control pertinente no hubiere emitido disposiciones al respecto, la contabilidad se llevará con sujeción a las disposiciones y condiciones que mediante resolución establezca el Servicio de Rentas Internas.

Las sociedades que tengan suscritos contratos para la exploración y explotación de hidrocarburos, se regirán por los reglamentos de contabilidad que determine su organismo de control, para cada caso; sin embargo, para fines tributarios, cumplirán las disposiciones de la Ley de Régimen Tributario Interno y este Reglamento y supletoriamente las disposiciones de los mencionados reglamentos de contabilidad.

En caso de que los documentos soporte de la contabilidad se encuentren en un idioma diferente del castellano, la administración tributaria podrá solicitar al contribuyente las traducciones respectivas de conformidad con la Ley de Modernización del Estado, sin perjuicio de las sanciones pertinentes.

Previa autorización del organismo competente, en su caso, la contabilidad podrá ser bimonetaria, es decir, se expresará en dólares de los Estados Unidos de América y en otra moneda extranjera.

Los activos denominados en otras divisas, se convertirán a dólares de los Estados Unidos de América, de conformidad con la técnica contable, al tipo de cambio de compra registrado por el Banco Central del Ecuador. Los pasivos denominados en moneda extranjera distinta al dólar de los Estados Unidos de América, se convertirán a esta última moneda, con sujeción a dichas normas, al tipo de cambio de venta registrado por la misma entidad. (Reglamento para aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, 2020)

Artículo 40.- Registro de compras y adquisiciones. - Los registros relacionados con la compra o adquisición de bienes y servicios, estarán respaldados por los comprobantes de venta autorizados por el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención, así como por los documentos de importación.

Este principio se aplicará también para el caso de las compras efectuadas a personas no obligadas a llevar contabilidad. (Reglamento para aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, 2020)

Artículo 41 Emisión de Comprobantes de Venta. - Los sujetos pasivos deberán emitir y entregar comprobantes de venta en todas las transferencias de bienes y en la prestación de servicios que efectúen, independientemente de su valor y de los contratos celebrados.

Dicha obligación nace con ocasión de la transferencia de bienes o de la prestación de servicios de cualquier naturaleza, aun cuando dichas transferencias o prestaciones se realicen a título gratuito, no se encuentren sujetas a tributos o estén sometidas a tarifa cero por ciento del IVA, independientemente de las condiciones de pago.

No obstante, las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad, deberán emitir comprobantes de venta cuando sus transacciones excedan del valor establecido en el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención.

Sin embargo, en transacciones de menor valor, las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad, a petición del adquirente del bien o servicio, están obligadas a emitir y entregar comprobantes de venta.

Los contribuyentes no obligados a llevar contabilidad, por la suma de todas sus transacciones inferiores al límite establecido en el Reglamento de Comprobantes de Venta de Retención n, al final de cada día conservarán en su poder. Emitirán una sola nota de venta cuyo original y copia

En todos los demás aspectos, se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención. (Reglamento para aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, 2020)

Artículo 61 Declaración y pago del impuesto. - Los sujetos pasivos declararán el impuesto en los siguientes plazos:

1. En el caso de herencias y legados dentro del plazo de seis meses a contarse desde la fecha de fallecimiento del causante.
2. En el caso de donaciones, en forma previa a la inscripción de la escritura o contrato pertinente.

Las declaraciones se presentarán y el impuesto se pagará en las formas y medios que el Servicio de Rentas Internas establezca a través de Resolución de carácter general. (Reglamento para aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, 2020)

Artículo 62.- Asesoramiento por parte de la Administración. - La Administración Tributaria prestará el asesoramiento que sea requerido por los contribuyentes para la preparación de su declaración de impuesto a la renta por herencias, legados y donaciones. (Reglamento para aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, 2020)

Artículo 70 Presentación de la Declaración. - La declaración del Impuesto a la Renta deberá efectuarse en la forma y contenido que, mediante resolución de carácter general, defina el director general del Servicio de Rentas Internas. (Reglamento para aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, 2020)

Artículo 72 Plazos para declarar y pagar. - La declaración anual del impuesto a la renta se presentará y se pagará el valor correspondiente en los siguientes plazos:

1. Para las sociedades, el plazo se inicia el 1 de febrero del año siguiente al que corresponda la declaración y vence en las siguientes fechas, según el noveno dígito número del Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la sociedad.

Si el noveno dígito es Fecha de vencimiento (hasta el día) 1 10 de abril 2 12 de abril 3 14 de abril 4 16 de abril 5 18 de abril 6 20 de abril 7 22 de abril 8 24 de abril 9 26 de abril 0 28 de abril

2. Para las personas naturales y sucesiones indivisas, el plazo para la declaración se inicia el 1 de febrero del año inmediato siguiente al que corresponde la declaración y vence en las siguientes fechas, según el noveno dígito del número del Registro Único de Contribuyentes (RUC) del declarante, cédula de identidad o pasaporte, según el caso:

Si el noveno dígito es Fecha de vencimiento (hasta el día) 1 10 de marzo 2 12 de marzo 3 14 de marzo 4 16 de marzo 5 18 de marzo 6 20 de marzo 7 22 de marzo 8 24 de marzo 9 26 de marzo 0 28 de marzo

Las Instituciones del Estado y las empresas públicas reguladas por la Ley Orgánica de Empresas Públicas, podrán presentar las declaraciones correspondientes hasta el día 20 del mes siguiente, y los contribuyentes que tengan su domicilio principal en la Provincia de Galápagos, podrán presentar las declaraciones hasta el 28 del mes siguiente, sin necesidad de atender al noveno dígito del Registro Único de Contribuyentes.

Cuando una fecha de vencimiento coincida con días de descanso obligatorio o feriados nacionales o locales, aquella se trasladará al siguiente día hábil, a menos que por efectos de traslado, la fecha de vencimiento corresponda al siguiente mes, en cuyo caso no aplicará esta regla, y la fecha de vencimiento deberá adelantarse al último día vencimiento.

Si el sujeto pasivo presentare su declaración luego de haber vencido el plazo mencionado anteriormente, a más del impuesto respectivo, deberá pagar los correspondientes intereses y multas que serán liquidados en la misma declaración, de conformidad con lo que disponen el Código Tributario y la Ley de Régimen Tributario Interno.

Las mismas sanciones y recargos se aplicarán en los casos de declaración y pago tardío de las retenciones en la fuente, sin perjuicio de otras sanciones previstas en el Código Tributario y en la Ley de Régimen Tributario Interno.

Las sociedades, las sucesiones indivisas obligadas a llevar contabilidad y las personas naturales obligadas a llevar contabilidad que obtengan ingresos de actividades de desarrollo de proyectos inmobiliarios, no considerarán en el cálculo del anticipo, exclusivamente en el rubro de activos, el valor de los terrenos sobre los cuales, en el ejercicio fiscal corriente se estén desarrollando proyectos de vivienda de interés social, siempre y cuando estos se encuentren debidamente calificados como tales por la autoridad nacional en materia de vivienda.

Cuando el sujeto pasivo presente una declaración en su totalidad con valores en cero y posteriormente la sustituya registrando valores que demuestren efectivamente el hecho generador, la base imponible y la cuantía del tributo, deberá, en esta última, calcular la multa correspondiente de conformidad con la Ley de Régimen Tributario Interno, sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar. Su declaración sin valores se considerará como no presentada. (Reglamento para aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, 2020)

2.4 Información de la empresa Pestscontrol S.A.

La empresa Pestscontrol S.A. inicio actividades el 29 de enero del 2018 el cual está dedicada a todas las actividades de desinfección, desratización y exterminio de plagas como principal actividad, la cual al pasar el tiempo a toma gran protagonismo en el mercado ecuatoriano hasta ser categorizado como una de las 3 grandes compañías que ofrecen este tipo de servicios.

Es una sociedad privada la cual cuenta con 3 socios principales, los cuales son Richard Almeida quien también ejerce como representante legal y extrajudicial, Frank Monge quien ejercer como gerente general y Karen Veloz como contadora general.

2.5 Análisis horizontal de Pestscontrol S.A. de los años 2020- 2021

	2020	2021	ANALISIS HORIZONTAL
ACTIVOS	\$ 225.588,84	\$ 300.230,07	33,09%
CORRIENTE	\$ 126.993,39	\$ 163.801,68	28,98%
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE	\$ 11.520,78	\$ 78.445,67	580,91%
CAJA CHICA	\$ 518,33	\$ 539,95	4,17%
CAJA CHICA OFICINA	\$ 230,00	\$ 119,95	-47,85%
CAJA CHICA OPERATIVO	\$ 288,33	\$ 420,00	45,67%
BANCO	\$ 11.002,45	\$ 77.905,72	608,08%
GUAYAQUIL 6287	\$ 1.334,65	\$ 62.564,14	4587,68%
INTERNACIONAL 2437	\$ 9.330,40	\$ 14.398,84	54,32%
INTERNACIONAL 5947	\$ 18,40	\$ 190,00	932,61%
PACIFICO 8637	\$ 319,00	\$ 752,74	135,97%
ACTIVO FINANCIEROS	\$ 72.526,00	\$ 70.450,63	-2,86%
CLIENTES COMERCIALES	\$ 70.191,53	\$ 31.877,75	-54,58%
CUENTAS POR COBRAR IESS	\$ 240,63	\$ 250,93	4,28%
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	\$ 2.093,84	\$ 38.321,95	1730,22%
INVENTARIO	\$ 5.317,43	\$ 3.548,18	-33,27%
QUIMICOS	\$ 2.107,58	\$ 2.072,68	-1,66%
IMPLEMENTOS Y EQUIPOS DE BODEGA	\$ 3.203,55	\$ 1.475,50	-53,94%
PRODUCTOS TERMINADOS Y MERCADEIRA COMPRADOS A TERCEROS	\$ 6,30	\$ -	-100,00%
SERVICIOS Y OTROS PAGO ANTICIPADOS	\$ 19.672,73	\$ 11.357,20	-42,27%
SEGUROS	\$ 2.217,94	\$ 2.746,40	23,83%

ANTICIPO A PROVEEDORES	\$ 14.403,05	\$ 6.631,34	-53,96%
CA REPRESENTACIONES	\$ 70,40	\$ 431,76	513,30%
FRANK MONGE	\$ 1.821,87	\$ 1.547,70	-15,05%
VALOR A DESCONTAR EMPLEADOS	\$ 1.159,47	\$ -	-100,00%
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	\$ 17.956,45	\$ -	-100,00%
IVA SOBRE COMPRAS	\$ 1.870,22	\$ -	-100,00%
RETENCIONES DEL IVA	\$ 2.390,13	\$ -	-100,00%
RETENCIONES EN LA FUENTE DEL IMPUESTO A LA RENTA	\$ 13.696,10	\$ -	-100,00%
ACTIVOS NO CORRIENTE	\$ 98.595,45	\$136.428,39	38,37%
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPOS	\$ 98.245,45	\$136.078,39	38,51%
EDIFICIO	\$ 58.644,00	\$ 58.644,00	0,00%
MUEBLES Y ENSERES	\$ 1.231,83	\$ 1.231,83	0,00%
MAQUINARIAS Y EQUIPOS	\$ 22.189,09	\$ 22.189,09	0,00%
EQUIPOS DE COMPUTACION	\$ 4.500,00	\$ 1.989,10	-55,80%
VEHICULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMIONERO MOVIL	\$ 49.491,07	\$100.332,33	102,73%
DEPRECIACION ACUMULADA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	\$ -37.810,54	\$ -48.307,96	27,76%
DEPRECIACION MUEBLES Y ENSERES	\$ -335,55	\$ -458,79	36,73%
DEPRECIACION MAQUINA Y EQUIPOS	\$ -3.283,44	\$ -5.502,36	67,58%
DEPRECIACION VEHICULOS	\$ -26.770,65	\$ -35.040,31	30,89%
DEPRECIACION EQUIPOS DE COMPUTACION	\$ -4.000,00	\$ -953,40	-76,17%
DEPRECIACION EDIFICIO	\$ -3.420,90	\$ -6.353,10	85,71%
INTANGIBLES	\$ 350,00	\$ 350,00	0,00%
MARCAS,PATENTES, DERECHOS DE LLAVE, CUOTAS PATRIMONIALES	\$ 350,00	\$ 350,00	0,00%

Figura 1: Estado consolidado año 2020 y 2021 Activos

Fuente: 1 Superintendencia de Compañía

Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

	2020	2021	ANALISIS HORIZON TAL
PASIVOS	\$ 134.261,80	\$179.534,97	33,72%
CORRIENTE	\$ 70.332,61	\$129.983,22	84,81%
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	\$ 34.094,59	\$ 10.706,99	-68,60%
PROVEEDORES	\$ 34.094,59	\$ 10.706,99	-68,60%
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERA LOCALES	\$ 1.213,34	\$ 44.678,64	3582,29%
BANCO INTERNACIONAL	\$ 1.213,34	\$ 43.089,97	3451,35%
BANCO GUAYAQUIL	\$ -	\$ 850,34	
TARJETA DE CREDITO	\$ -	\$ 738,33	
OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	\$ 29.477,16	\$ 23.319,57	-20,89%
RETENCIONES DEL IESS	\$ 810,33	\$ 1.212,40	49,62%
RETENCIONES EN LA FUENTE DE IMPUESTOS A LA RENTA	\$ 162,93	\$ 570,55	250,18%

RETENCIONES DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	\$ 165,51	\$ 866,29	423,41%
IVA SOBRE VENTAS	\$ 3.030,84	\$ 438,40	-85,54%
IMPUESTOS POR PAGAR	\$ 6.697,10	\$ 1.756,75	-73,77%
BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR	\$ 10.190,26	\$ 11.737,52	15,18%
NOMINAS	\$ 2.913,36	\$ -	-100,00%
PARTICIPACION DE TRABAJADORES	\$ 5.506,83	\$ 6.737,66	22,35%
CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS	\$ 1.912,67	\$ 46.441,45	2328,10%
ANTICIPOS DE CLIENTES NO CORRIENTE	\$ 3.634,85	\$ 4.836,57	33,06%
CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS	\$ 63.929,19	\$ 49.551,75	-22,49%
CUENTAS POR PAGAR SOCIOS O ACCIONISTAS	\$ 17.900,00	\$ -	-100,00%
CUENTAS PRESTAMOS ACCIONISTAS	\$ 46.029,19	\$ 49.551,75	7,65%
PATRIMONIO	\$ 91.327,04	\$120.695,10	32,16%
PATRIMONIO ATRIBUIBLE A PROPIETARIOS	\$ 91.327,04	\$120.695,10	32,16%
CAPITAL SOCIAL	\$ 800,00	\$ 800,00	0,00%
APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS	\$ 89.000,00	\$101.700,00	14,27%
RESULTADOS ACUMULADOS	\$ 1.527,04	\$ 18.195,10	1091,53%

Figura 2: Estado Financiero consolidado año 2020 y 2021 Pasivo y Patrimonio

Fuente: 2: Superintendencia de compañía

Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Estos fueron los resultados obtenidos de las operaciones de los años 2020 y 2021, en la cual con el análisis horizontal se puede evaluar el incremento o disminución de las cuentas contables tanto de activos, pasivos y patrimonio logrando así ver si los ingresos operaciones superan los costos/gastos y las obligaciones contraídas con instituciones financieras.

Para lo cual se puede evidenciar el impacto que tiene la empresa Pestscontrol en este nicho de mercado, y el exponencial crecimiento anual que avala el proceso de mejora en los procesos de cada área que conforma la compañía.

Capítulo III

3 Metodología de la investigación

3.1 Metodología de la investigación

De acuerdo con (Echenique, 2017) define a la metodología de la investigación como ‘‘ La recoge conocimientos o datos de fuentes primarias y los sistematiza para el logro de nuevos conocimientos’’. La siguiente investigación utiliza durante gran parte del desarrollo en la recopilación de datos sobre la situación actual de la empresa de fumigación y sanitización Pestscontrol S.A., de tal forma que permita detectar las falencias existentes en su estructura administrativa de la organización, y el objetivo es diseñar un proceso administrativo en conjunto con la tecnología para mejorar dichos procesos. La empresa Pestscontrol S.A. se encuentra ubicada en la ciudad de Guayaquil en la Alborada 13va Etapa.

3.2 Tipo de investigación

3.2.1 Investigación de campo

Según (Arias, 2020) ‘‘La investigación de campo recopila los datos directamente de la realidad y permite la obtención de información directa con relación a un problema. ’’ Para la presente investigación se la realizó directamente en donde se encuentra ubicada la compañía, por lo que se utilizó la investigación de campo ya que toda la información se recopiló directamente con los implicados en el caso de estudio.

Además, con este tipo de investigación de campo se obtiene datos principales tal cual se presentan en el entorno pudiendo recopilar la información y percepción de donde se originan los datos.

3.2.2 Investigación Bibliografía

“Entendemos por investigación bibliográfica a la etapa de la investigación científica donde se explora la producción de la comunidad académica sobre un tema determinado. Supone un conjunto de actividades encaminadas a localizar documentos relacionados con un tema o un autor concretos. (URU, 2020) “ Para la investigación realizada se utilizaron fuentes bibliográficas relacionado que compartan problemáticas similares para afianzar y conectar los conceptos a fin de determinar los lineamientos idóneos para la consecución de los objetivos en este caso de estudio.

Es de gran importancia realizar comparación con otros casos de estudios que puedan asemejarse a la problemática que se investiga. Esto pudiendo contrastar y avalar los puntos que afectan a las entidades en las distintas problemáticas que se presentan.

3.3 Alcance de la investigación (exploratorio, descriptivo o correlacional)

El estudio propuesto se desarrolla en base a dos tipos de investigaciones. El objetivo principal de la investigación exploratoria es obtener información de la rentabilidad actual al momento de adquirir un sistema, relacionándolo con las variables establecidas y buscar la metodología adecuada.

Para el presente proyecto investigativo se utilizó la investigación descriptiva de modo que se examinan las variables dependientes e independientes de esa forma se procederá a estudiar respectivamente el contexto del proyecto de investigación. Con esta investigación se pretende determinar los factores determinantes de compra de los clientes reales y potenciales, frente a las exigencias de la oferta de la competencia en el mercado.

3.4 Enfoque de la investigación (cuantitativo, cualitativo o mixto)

(Ocampo, 2019) “El enfoque mixto puede ser comprendido como un proceso que recolecta analiza y vierte datos cuantitativos y cualitativos, en un mismo estudio” El enfoque

estará dado bajo la modalidad cuali-cuantitativa (enfoque mixto) la misma que ayudará a reunir información relevante conforme a las variables establecidas a investigar.

3.5 Técnicas e instrumento para obtener los datos

3.5.1 Encuesta

(Ferrando, 1993)“ Una encuesta es una investigación realizada sobre una muestra de sujetos representativa de un colectivo más amplio, que se lleva a cabo en el contexto de la vida cotidiana, utilizando procedimientos estandarizados de interrogación, con el fin de obtener mediciones cuantitativas de una gran variedad de características objetivas y subjetivas de la población”

Para la realización de las encuestas se procedió a realizar la herramienta Google en el apartado de formulación, esto con el objetivo de agilizar el proceso debido a que resulta más eficaz contestar mediante un enlace enviado a los participantes y a su vez obtener tabulaciones más rápidas a la hora de presentar los resultados.

3.5.2 Entrevista

(Delgado & Gutierrez, 1999) “ expone que la entrevista se construye como un discurso enunciado principalmente por el entrevistado pero que comprende las intervenciones del entrevistador cada una con un sentido determinado, relacionados a partir del llamado contrato de comunicación y en función de un contexto social en el que se encuentren.”

Las técnicas por utilizar para recopilar información son a través de encuestas al personal administrativo, por medio de la cual se determinará las necesidades y factores que impulsan a realizar una inversión en el rubro de tecnologías de la información, y una entrevista personal al encargado del departamento contable para presentar los resultados de la tabulación de las encuestas, con el fin de que pudiera comentarnos si estas falencias se encuentran en algún plan de mejora a futuro.

3.6 Población y muestra

3.6.1 Población

Según los autores (Arias-Gómez, Villasís-Keever, & Miranda Novales, 2016)“ La población de estudio es un conjunto de casos, definido, limitado y accesible, que formará el referente para la elección de la muestra que cumple con una serie de criterios predeterminados.
”

Para definir la población del estudio, se tomó en consideración información historia del personal de acuerdo a la planificación anual de contrataciones de la empresa Pestscontrol

S.A. que serán todos los colaboradores que se encuentren legalmente contratos de acuerdo al Ministerio de Trabajo.

3.6.2 Muestra

Se define a la muestra como “ el conjunto de operaciones que se realizan para estudiar la distribución de determinados caracteres en totalidad de una población universo, o colectivo partiendo de la observación de una fracción de la población considerada” (Tamayo Tamayo, 2006).

La muestra, como subgrupo, estará determinada por el personal administrativo que conforma la parte administrativa de la empresa Pestcontrol S.A. y que es quienes va dirigido esta investigación. Para el caso de estudio no se procede a utilizar formula de la muestra, debido a que nuestra población es pequeña es más fácil indicar mediante selección la muestra que utilizaremos pudiendo obtener resultados muy acertados sobre el estado de la compañía.

Dentro de los operarios que laboran en la compañía son 34 personas, el personal administrativo y logístico lo conformado por 14 personas y los técnicos son 20 personas. Dependiendo de los meses en donde aumenta la carga laboral del área administrativa se procede a realizar contratos por obra cierta o emergente.

Su organización estructura está compuesta de la siguiente manera:

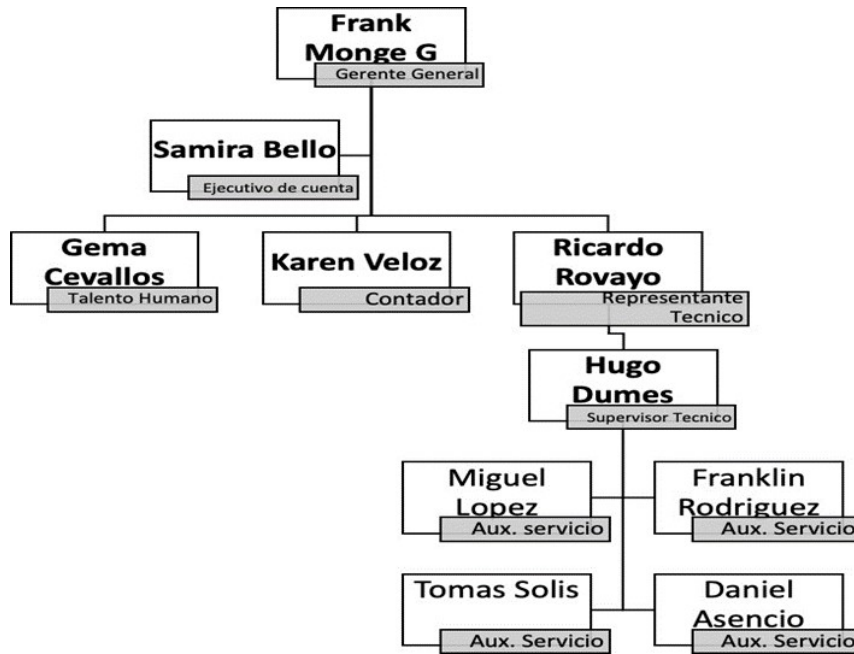


Figura 3: Organigrama Institucional empresa Pestscontrol S.A.

Fuente: 3: Empresa Pestscontrol S.A.

Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

3.7 Presentación y análisis de resultados

Pregunta 1.- ¿Los problemas financieros tendrían mejoría con la implementación de un sistema que controle los ingresos y egresos de una compañía?

Tabla 1: Tabulación de la pregunta 1

Opciones	Número de personas	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	9	64%	0.64
TAL VEZ	3	22%	0.85
NO	2	14%	1.00
TOTAL	14	100%	

Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

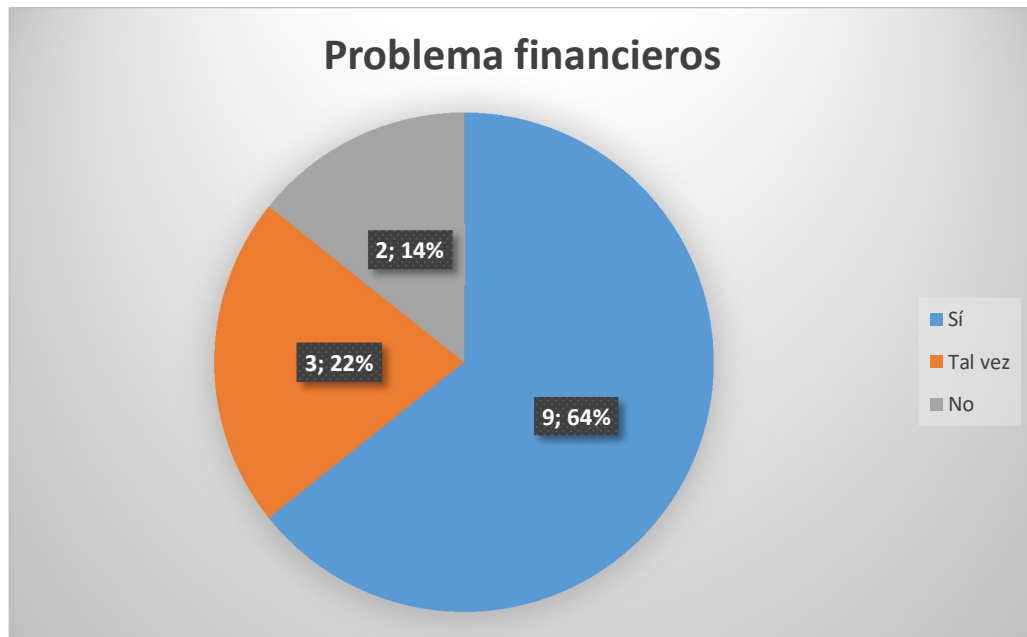


Figura 4: Tabulación de resultados pregunta 1
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

De la muestra que se encuestó, se pudo determinar que el 64% considera que un cambio en el sistema contable sería una buena alternativa para mejorar el control de los ingresos y egresos permitiendo así generar una mayor utilidad al término del año.

Pregunta 2 ¿Considera usted que será de total satisfacción de la compañía implementar un software que genere un mayor control?

Tabla 2: Tabulación de la pregunta 2

Opciones	Número de personas	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy satisfecho	8	57%	0.57
Satisfecho	3	22%	0.79
Normal	2	14%	0.93
Insatisfecho	1	7%	1.00
TOTAL	14	100%	

Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

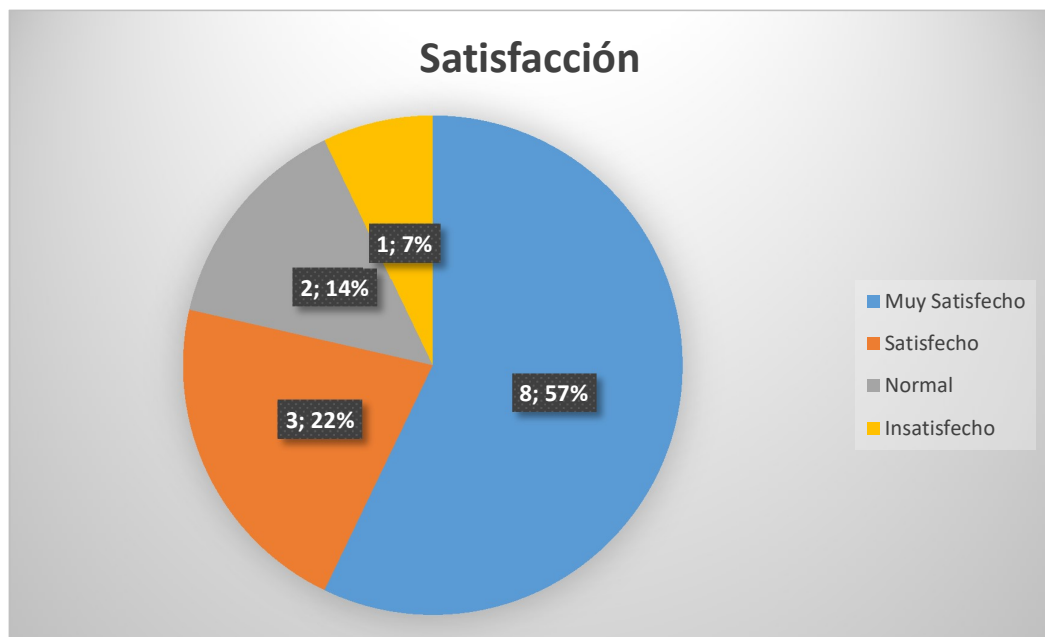


Figura 5: Tabulación de resultados pregunta 2
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

El 57% de los encuestados consideran que, un nuevo sistema que pueda brindar una mayor seguridad y control mayor a sus operarios es de gran utilidad para minimizar riesgos y errores que puedan cometerse.

Pregunta 3 ¿Mejoraría la calidad de la información financiera con una lista de cuentas ampliadas y detalladas?

Tabla 3: Tabulación de la pregunta 3

Opciones	Número de personas	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	9	64%	0.64
TAL VEZ	4	29%	0.93
NO	1	7%	1.00
TOTAL	14	100%	

Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

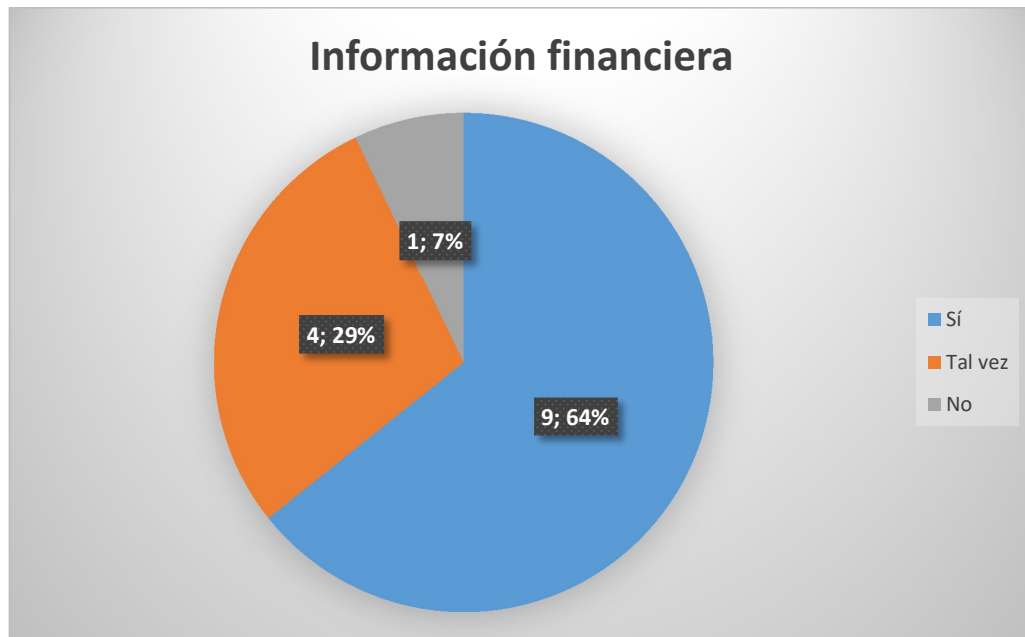


Figura 6: Tabulación de resultados pregunta 3
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

El 64% de los encuestado respondió que, la información financiera tendrá una mejoría notable si al contar con partidas y contra partidas un poco más extensas y detalladas que facilite la selección al momento de los registros contables.

Pregunta 4 ¿Cree usted que los problemas financieros tendrían mejoría con la implementación de un software?

Tabla 4: Tabulación de la pregunta 4

Opciones	Número de personas	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	8	57%	0.57
TAL VEZ	4	29%	0.86
NO	2	14%	1.00
TOTAL	14	100%	

Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

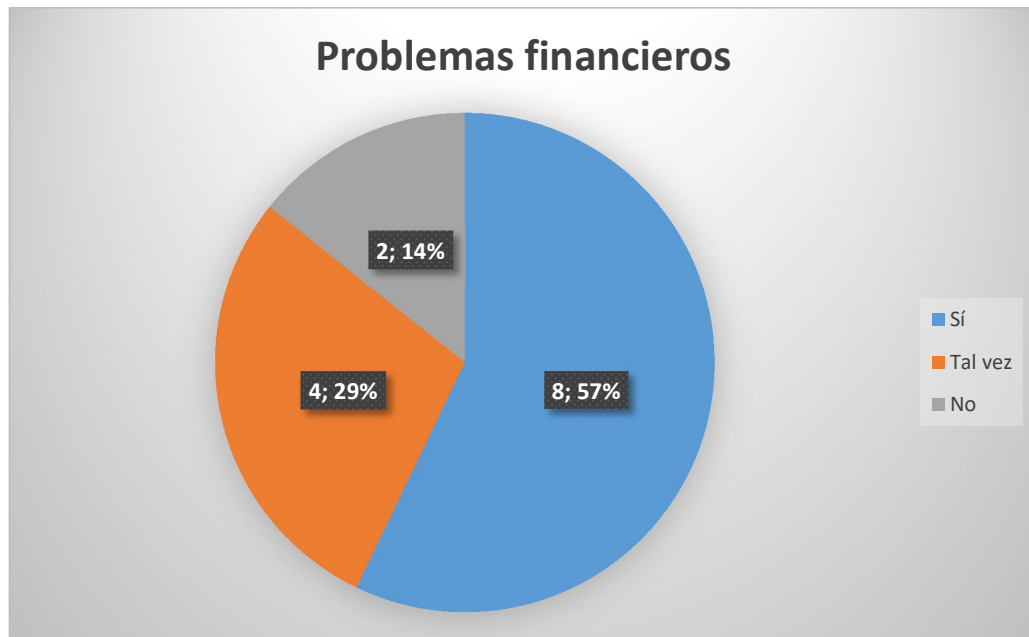


Figura 7: Tabulación de resultados pregunta 4
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Del personal encuestado tuvimos gran aceptación que los estados financieros tendría una mejoría notable con un 57% a favor de que se implemente este cambio de sistema contable.

Pregunta 5 ¿Cómo considera usted que será la satisfacción de la empresa con la migración de información a un nuevo software?

Tabla 5: Tabulación de la pregunta 5

Opciones	Número de personas	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy satisfecho	7	50%	0.50
Satisfecho	4	29%	0.79
Normal	2	14%	0.93
Insatisfecho	1	7%	1.00
TOTAL	14	100%	

Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

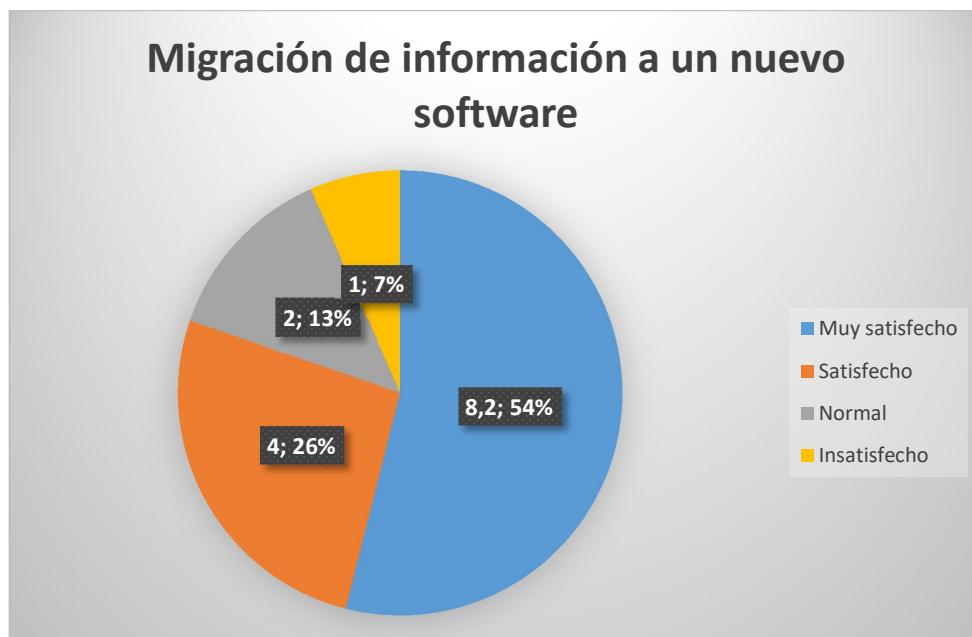


Figura 8: Tabulación de resultados pregunta 5
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

De todo el personal encuestado, el 50% de los participantes se encontrarían muy satisfechos si la empresa decide realizar el cambio de sistema contable y se migre la información que esta maneja.

Pregunta 6 Después de ver el alcance en beneficios que podría obtener la empresa

¿Recomendaría el cambio de software como es SAP Business One en la compañía?

Tabla 6: Tabulación de la pregunta 6

Opciones	Número de personas	Porcentaje	Porcentaje acumulado
SI	72	72%	0.72
TAL VEZ	21	21%	0.93
NO	7	7%	1.00
TOTAL	14	100%	

Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

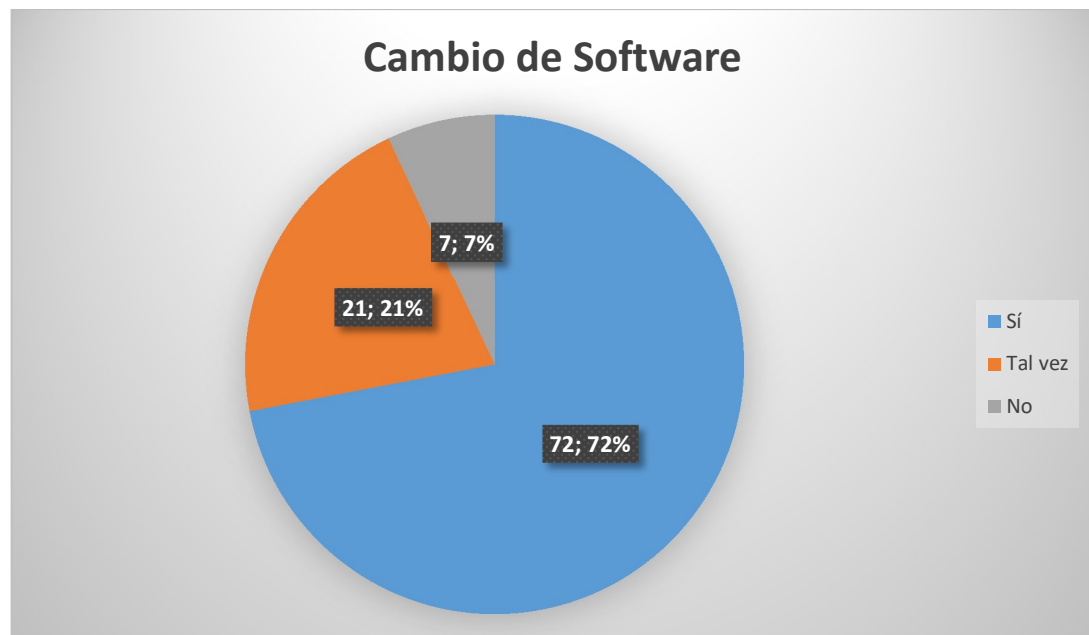


Figura 9: Tabulación de resultados pregunta 6

Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Pregunta 7 ¿Considera usted al no contar con un sistema adecuado pueda afectar la supervivencia de la empresa en los próximos años?

Tabla 7: Tabulación de la pregunta 7

Opciones	Número de personas	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Si	5	36%	0.50
No	3	21%	0.79
Posiblemente	4	29%	0.93
No lo sabe	2	14%	1.00
TOTAL	14	100%	

Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

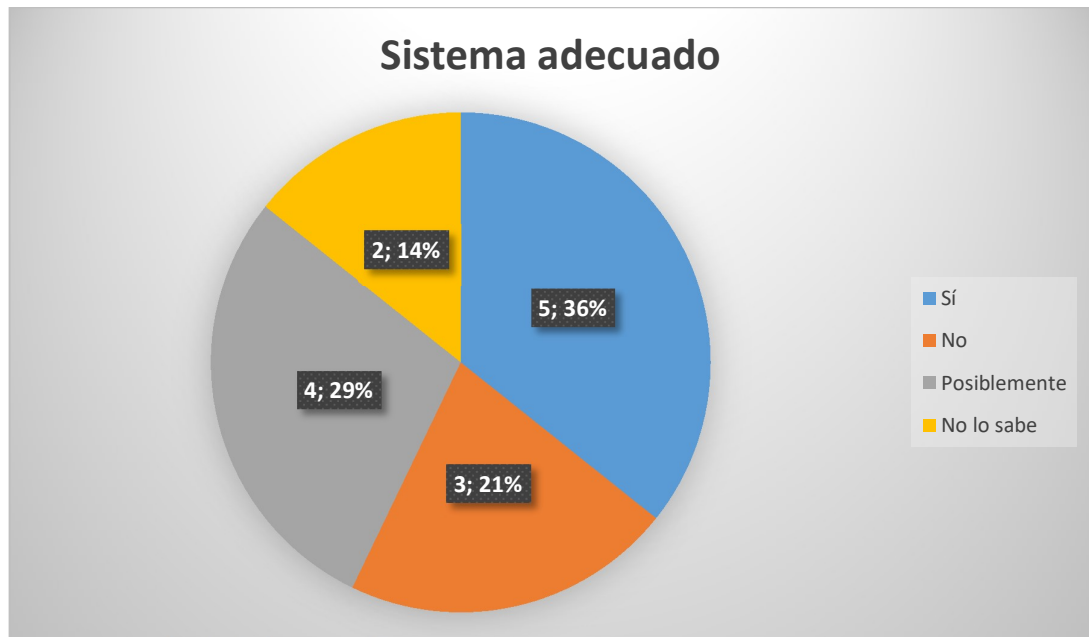


Figura 10: Tabulación de la pregunta 7
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Pregunta 8 ¿Considera usted que se fortalecerán los puntos débiles como organización al adquirir un sistema?

Tabla 8: Tabulación de la pregunta 8

Opciones	Número de personas	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Si	7	50%	0.50
No	3	29%	0.79
Tal vez	4	14%	0.93
TOTAL	14	100%	

Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

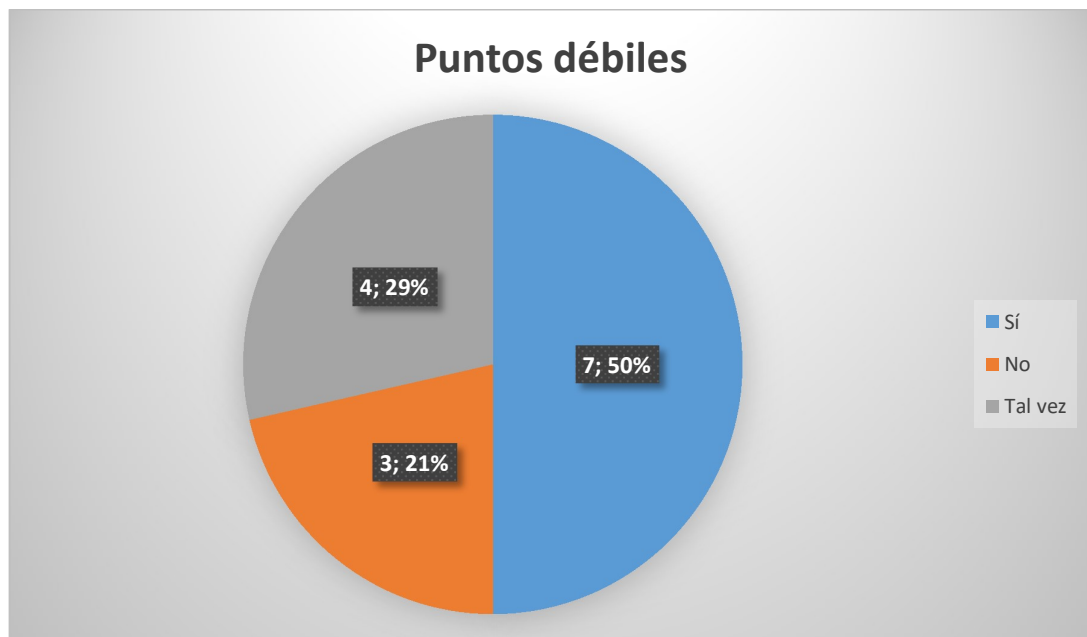


Figura 11: Tabulación de resultados pregunta 8
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Para finalizar el personal que se encontró satisfecho con los beneficios ofrecido por el nuevo sistema contable a implementarse fue del 72%, lo cual tuvo una gran acogida debido a que el principal beneficio es la disminución de carga laboral al momento de revisar y cotejar la información ingresada.

3.8 Entrevista

Una vez realizada la encuesta a los participantes, se procedió a entrevistar de manera personal a la contadora CPA. Karen Veloz sobre los datos obtenidos en las tabulaciones de las preguntas.

Recopilando las siguientes respuestas a las preguntas dadas.

1.- ¿Considera usted que el manejo actual contable es el adecuado?

Siempre hay espacio a mejoras las cuales pueden verse reflejadas en la disminución de carga elaboración en revisiones y disminución de costos y gastos, los cuales son beneficios para ambas partes tanto para empleador como para los encargados de las áreas.

2.- ¿Cuánto tiempo emplea en revisiones al trabajo del personal?

Considero que empleo de 2 a 3 días a la semana de la información ingresada y recolectada a semana vencida, es decir reviso sus trabajos a medida que termina la semana y poder así cumplir con tiempo de corrección y presentación de declaración a los entender reguladores del servicio de rentas internas.

3.- ¿Considera usted que existe algún factor que retrase sus revisiones?

Los factores que interrumpen mis revisiones es solicitar la información que respalda los ingresos al sistema, debido a que cada área cumple con una tarea por lo cual se debe comparar cada uno y pudiendo encontrar un punto medio. Lo cual fuese más sencillo si el sistema permitiese llevar toda esta información de manera automática.

4.- ¿Considera usted que se debería buscar un cambio en el sistema?

Se ha tenido conversaciones con el proveedor del sistema, pero nos pide tiempo para implementar con las necesidades que tenemos pudiendo ofrecernos esas soluciones. Existe

otros sistemas que nos facilitan estos requerimientos, pero el poder realizar la migración resultado complicado debido a que los tiempos de realización son algo extensos.

5.- ¿Analizaría la posibilidad de realizar la migración si el nuevo sistema cumpliera con los requerimientos y los plazos no fuese extensos?

Si, debido a que estos requerimientos que solicitamos nos darían ese plus que nos ayudaría a brindar todavía más un mejor servicio a nuestros clientes y poder competir a un más alto nivel contra nuestros principales competidores en el mercado dado que tenemos en nuestra cartera grandes empresas como son Corporación el rosado, Junta de Beneficencia entre otros.

3.9 Desarrollo de la propuesta

La ideal principal de este estudio es el cambio de los procesos administrativos de la empresa, con la finalidad de brindar una mejoría mediante las tecnologías de la información (TIC'S) tomando en cuenta los lineamientos del cliente en conjunto con los estudios previos que abalan este planteamiento como solución.

Se realizó una recopilación de información tomando en consideración los procesos actuales y comparándolos con el proceso de mejorar que se planea proponer. Para esto se traen como ejemplos los siguientes cambios:

3.9.1 Proceso de compras actual

Actualmente el manejo de las compras se realiza mediante comunicación directa con el proveedor vía WhatsApp solicitando el material requerido, para esto el área que solicita el material debe realizar una orden de pedido mediante correo electrónico siguiendo la secuencia que fue asignada. Volviendo al proveedor se enviar la siguiente orden de compra.

ORDEN DE COMPRA

Fecha:	6/6/2022		O.P. No. B045		O.C. 2635
Proveedor:	PINTULAC				
Cantidad.	Descripción	Utilidad	V. UND	Valor Estimado	RTE
15	amonio cuaternario 4000ml	STOCK DE BODEGA	11,44	171,60	
				0,00	
				171,60	
				20,59	
	IR A RETIRAR EL MATERIAL HASTA LAS 17:00 PM			192,19	

RESPONSABLE

APROBADO

Figura 12: Orden de compra a proveedor
 Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Una vez aceptada la orden de compra por el proveedor, esto se envía mediante correo electrónico al área de pago a proveedores con copia al solicitante dejando constancia que ha sido requerido el material, para su posterior pago de acuerdo al tipo de negociación y plazos que se tiene con el proveedor. Conforme van llegando los materiales solicitados el área de bodega debe indicar con un correo electrónico que la mercancía ha sido receptada y se encuentra sin novedad si fuese el caso.

El departamento de compra registra la recepción en la misma orden de compra con la aprobación de bodega y la fecha en que fue receptada.

ORDEN DE COMPRA

Fecha:
Proveedor: PINTULAC

6/6/2022

O.P. No. B045
O.C. 2635

Cantidad.	Descripción	Utilidad	V. UND	Valor Estimado	RTE
15	amonio cuaternario 4000ml	STOCK DE BODEGA	11,44	171,60	
				0,00	
				171,60	
				20,59	
	IR A RETIRAR EL MATERIAL HASTA LAS 17:00 PM	OK 7/6/22		192,19	

RESPONSABLE _____

APROBADO _____

Figura 13: Registro de entrega de la orden de compra
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

En la actualidad bodega solo lleva el control de lo que ingresa a las instalaciones, pero no lleva un control de salidas, tampoco de stock mínimo por lo cual se puede indicar que no lleva un inventario de las existencias. También que el archivo de las ordenes de compras solo reposa en el jefe del área por lo cual este puede ser fácilmente manipulado y no se tenga un registro de las modificaciones que llegaran a efectuarse.

En la siguiente ilustración se muestra el proceso mediante el flujograma que se sigue en cada uno de los pasos y áreas para abastecer de materiales al personal.

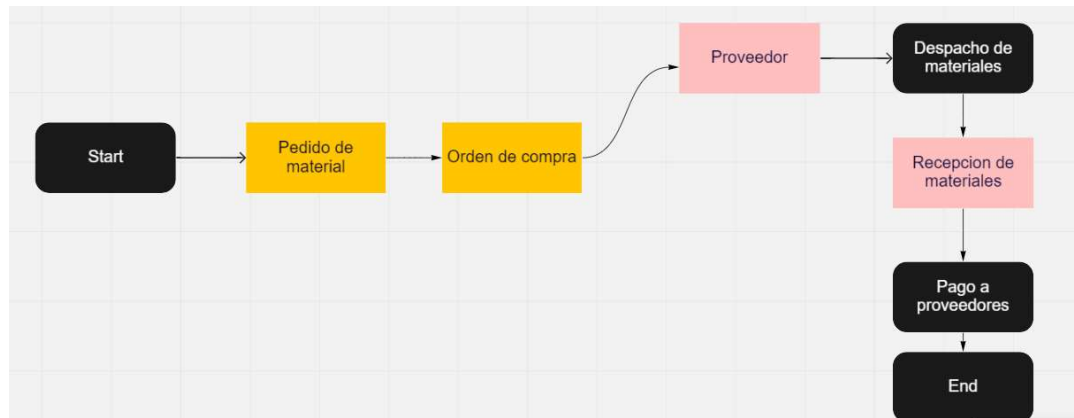


Figura 14: Flujograma del proceso de compra
 Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

3.9.2 Manejo de inventarios

Actualmente la empresa no cuenta con un correcto manejo de inventario, recopilando información con el departamento logísticos y el encargado de bodega indican que no manejan stock máximos ni mínimos por lo cual cuando requiere stock verifican en ese momento para solicitar los suministros, pero no se registran entrada ni salidas en algún Kardex o en el propio sistema confítico.

Esto genera un problema interno mayor, debido a que no conocen si disponen de los implementos para cumplir con las órdenes de pedidos que solicita el cliente. Adicional a esto comentan que algunos productos han sido desechados por efecto de encontrarse caducados o vencidos lo cual produce un déficit financiero al perder suministros que no pudieron ser utilizados para el fin que fueron adquiridos.

El sistema contable que manejan permite llevar módulo de inventario, pero este debe ser adquirido de manera opcional y adicional a los que se tienen contratados en estos momentos. Adicional a esto se debe capacitar al operario ya que debe registrar las entradas y salidas mediante una contabilidad de costo lo cual dificulta el poder ser viable por este medio.

3.9.3 Cotizaciones para clientes y facturación

El departamento comercial receipta solicitudes de cotizaciones mediante correo electrónico, mensajes y llamadas de WhatsApp para lo cual deben mantener al alcance una lista de precio y servicios que se ofertan en cada plan para atender de manera oportuna estos requerimientos.

Estos planes pueden ser personalizados por el cliente de acuerdo con sus necesidades o puede optar por utilizar un plan preprogramado por el área comercial. Estas cotizaciones no llevan una numeración o secuencial automático por lo que se llevan en una hoja de Excel de acuerdo con el cliente que lo solicita. Una vez aceptada la cotización por el cliente, el área comercial debe enviar el requerimiento al departamento de logística para realizar la gestión de confirmación del servicio y a su vez pasa al departamento de facturación, el cual debe esperar el acta de servicio y acta de implementación para proceder con la emisión de la factura.

El departamento de facturación descarga y archiva en la nube las cotizaciones en carpeta por cliente, a su vez debe cotejar con las actas entregadas por el departamento de logística para no cometer error u omisiones al momento de generar la factura que también va en información adicional el número de cotización asignado por el área comercial.

Toda esta información tanto las actas de logística, la cotización de comercial y la factura son enviadas al departamento de cobranza para garantizar que todos los servicios fueron entregados al cliente y se cuenta con la satisfacción del mismo. Esto se realiza como control de calidad tanto de los servicios ofrecidos como de la información que se genera desde que se realiza la cotización al cliente.

3.9.4 Información financiera vigente

Debido a los procesos que se manejan actualmente la empresa no puede permitirse mantener la información financiera más reciente debido a que estos procesos requieren una

mayor revisión tanto al ingreso como al momento de cotejar y comparar con las distintas áreas. Es por eso que no se pueden realizar análisis financieros sobre los rendimientos actuales que arrojan los resultados de sus operaciones.

Esto conlleva a buscar otra alternativa que permita mejorar los procesos actuales y facilite la toma de decisión sobre el incremento de los ingresos y la disminución de gastos innecesarios que pudieran verme resueltos si los controles fuesen un poco más elaboradas y en conjunto con la tecnología.

Es por esto que la parte financiera se ha visto en la necesidad de solicitar estas mejoras con la única finalidad que permite aumentar los rendimientos al término del año, alzando el nivel de competitiva en el mercado que opera Pestscontrol S.A.

Adicional esta información a ser manejada de esta manera no existe un control que nos permita conocer si alguno de estos procesos que tenemos fue alterado o modificado lo cual no nos facilita la tarea al cotejar y comparar informaciones de las distintas áreas que intervienen.

3.9.5 Propuesta para mejorar el proceso de compras

Las mejoras implementarse dentro del proceso de compras contienen un flujo lineal el cual es registrado íntegramente dentro del sistema SAP Business One, razón por la cual no se necesitan de registros independientes. Dentro del sistema se utilizará el módulo de compras el cual contiene el flujo.



Figura 15: Modulo de SAP
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Mediante el Pedido de Compras que se encuentra dentro del módulo de compras de SAP Business One, podremos registrar el pedido que actualmente se maneja mediante Excel, el cual de forma inmediata puede ser enviado mediante correo electrónico al proveedor para generar la compra; de esta manera se reemplazaría por la mensajería convencional vía WhatsApp.

Pedido [Autorizado]

Proveedor: PPP004
 Nombre: DISPROECO
 Persona de contacto: [dropdown]
 No.Ref.del acreedor: [dropdown]
 Moneda local: [dropdown]

Nº: DOC2022 222000002 - 0
 Estado: Abiertos
 Fecha de contabilización: 16/06/2022
 Fecha de entrega: 16/06/2022
 Fecha de documento: 16/06/2022

Sucursal: GYE Número de reg. de sucurs: [input]

Contenido Logística Finanzas Documentos electrónicos Anexos

#	Número de artículo	Descripción del artículo	Almacén	Cantidad	Nombre de unidad de medida	Precio por unidad	% de descuento	Indicador de impues...
1	CEBADERA	ESTACION DE CEBADERAS	01	15		US\$ 12,000000	0,000	IVA_12
2	BOMBA	BOMBAS DE MOTOR 25LTS	01	2		US\$ 95,000000	0,000	IVA_12
3							0,000	

Encargado de compras: V-Jorge Fernández
 Propietario: Fernández, Jorge

Total antes del descuento: US\$ 370,00
 Descuento: %
 Gastos adicionales: [dropdown]
 Redondeo
 Impuesto: US\$ 44,40
 Total pago vencido: US\$ 414,40

Comentarios: [input]

Figura 16: Pedido de compras
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Pedido [Autorizado]

Proveedor: PP003
 Nombre: PINTULAC
 Persona de contacto: [dropdown]
 No.Ref.del acreedor: [dropdown]
 Moneda local: [dropdown]

Nº: DOC2022 222000001 - 0
 Estado: Abiertos
 Fecha de contabilización: 16/06/2022
 Fecha de entrega: 16/06/2022
 Fecha de documento: 16/06/2022

Sucursal: GYE Número de reg. de sucurs: [input]

Contenido Logística Finanzas Documentos electrónicos Anexos

#	Número de artículo	Descripción del artículo	Almacén	Cantidad	Nombre de unidad de medida	Precio por unidad	% de descuento	Indicador de impues...
1	AMONIO					\$ 11,440000	0,000	IVA_12
2							0,000	

Encargado de compras: [input]
 Propietario: [input]

Total antes del descuento: US\$ 171,60
 Descuento: %
 Gastos adicionales: [dropdown]
 Redondeo
 Impuesto: US\$ 20,59
 Total pago vencido: US\$ 192,19

Comentarios: HASTA LAS 17:00 PM

Enviar mensaje

Asunto: Pedido - 22200001 Prioridad: Normal

#	Hasta	Int.	Cor...	Dirección de corr...	SMS	Número ...	Fax	Número d...
1	manager	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	bryan.cedeno@pintul	<input type="checkbox"/>	0980163157	<input type="checkbox"/>	

Figura 17: Envío por correo electrónico pedido de compras
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Una vez recibido el pedido, se procede a registrar la Entrada de mercancías a las bodegas de la compañía. El registro de la Entrada de Mercancías dentro de SAP Business One generará un asiento contable en el cual se registra la mercadería con su valor ingresado, de igual manera el Dato Maestro del artículo aumentará en la bodega el valor de stock ingresado.

Entrada de mercancías

Proveedor: PP003
 Nombre: PINTULAC
 Persona de contacto: []
 No.Ref.del acreedor: []
 Moneda local: []

Nº: EN2022
 Estado: Abiertos
 Fecha de contabilización: 16/06/2022
 Fecha de vencimiento: 16/06/2022
 Fecha del documento: 16/06/2022

Sucursal: GYE
 Número de reg. de sucurs: []

Contenido | Logística | Finanzas | Documentos electrónicos | Anexos

#	Número de artículo	Descripción del artículo	Almacén	Cantidad	Nombre de unidad de medida	Precio por unidad	% de descuento	Indicador de impuestos	Total...
1	AMONIO	Amonio cuaternario 4000ml	01	15		US\$ 11,440,000	0,000	IVA_12	US\$

Encargado de compras: V-Jorge Fernández
 Propietario: Fernández, Jorge

Total antes del descuento: US\$ 171.60
 Descuento: %
 Gastos adicionales: []
 Redondeo
 Impuesto: US\$ 20.59
 Total del documento: US\$ 192.19

Comentarios: IR A RETIRAR EL MATERIAL HASTA LAS 17:00 PM

Figura 18: Entrada de Mercancías
 Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Datos maestros de artículo

Número de artículo: Manual AMONIO Artículo de inventario
 Descripción: Amonio cuaternario 4000ml Artículo venta
 Nombre extranjero: Artículo de compra
 Clase de artículo: Artículos
 Grupo de artículos: Insumos
 Grupo unid. de medida: Manual Código de barras:
 Lista de precios: - Precio por unidad: Moneda prim:

Gen... Datos de comp... Datos de ven... **Datos de inventa...** Datos de planificaci... Datos de producci... Propieda... Comentar... Ane...

Fijar ctas de mayor según: Grupo de artículos Gestión de stocks por almacén
 Nombre unid. de medida: Nivel de stock
 Peso: Necesario (UdM de Compras):
 Mínimo:
 Máximo:

Método de valoración: Promedio ponderado

#	Código de almacén	o	Ejecutar ubicación estándar	En stock	Comprometido	Pedido	Disponible	Stock ...
1	01		<input type="checkbox"/>	15			15	
2	02		<input type="checkbox"/>					
3	03		<input type="checkbox"/>					
4	04		<input type="checkbox"/>					
5	05		<input type="checkbox"/>	15			15	

Ejjar almacén estándar

Figura 19: Datos maestros de artículo
 Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Como último paso se registra la factura de Proveedores para el control de la compra realizada y se procede a aplicar retención en caso de ser agente de retención.

Factura de proveedores

Proveedor: PP003
Nombre: PINTULAC
Persona de contacto: [dropdown]
No.Ref.del acreedor: [dropdown]
Moneda local: [dropdown]

Nº: FC2022
Estado: Abiertos
Fecha de contabilización: 16/06/2022
Fecha de vencimiento: 16/06/2022
Fecha del documento: 16/06/2022

Sucursal: GYE
Número de reg. de sucurs: [input]

Contenido Logística Finanzas Documentos electrónicos Anexos

#	Número de artículo	Descripción del artículo	Almacén	Cantidad	UM	Precio por unidad	% de descuento	Impuestos	Sujeto a retención	Total (ML)
1	AMONIO	Amonio cuaternario 4000ml	01	15		US\$ 11.440000	0,000	IVA_12	No	US\$ 171,60

Encargado de compras: V-Jorge Fernández
Propietario: Fernández, Jorge

Ejecución de orden de pago:

Total antes del descuento: US\$ 171,60
Descuento: %
Anticipo total: [input]
Gastos adicionales: [input]
Redondeo:
Impuesto: US\$ 20,59
Retenciones: [input]
Total del documento: US\$ 192,19

Figura 20: Factura de proveedores
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Finalmente se genera la dinámica contable con un asiento de diario en el cual se registra la mercancía, los valores en Iva y la cuenta por pagar al proveedor.

Registro en el diario

Serie: FC2022
Número: 220000001
Fecha de contabilización: 16/06/2022
Fecha de vencimiento: 16/06/2022
Fecha de documento: 16/06/2022
Comentarios: Fact.proveedores - PP003

Origen: TT
Número de origen: 220000001
Nº de transacción: 486
Tipo de modelo: [input]
Modelo: [input]
Indicador: [input]
Proyecto: [input]

Código trans.: [input]
Referencia 1: [input]
Referencia 2: [input]
Referencia 3: [input]

Acuerdo global: [input]

Impuesto automático:
Sucursal: GYE
Gest: GYE

Contenido Anexos

Desplegar modo de tratamiento

#	Cuenta de mayor/Código SN	Cuenta de mayor/Nombre SN	Cuenta asociada	Débito	Crédito	Fe.venc.	Áreas	Comentarios	Sucursal	Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3	Proyecto	Valor bruto	Cuenta de ...
1	PP003	PINTULAC	201011101		US\$ 192,19	16/06/2022			Fact.proveed: GYE	220000001					101070102
2	101060402	IVA COMPRAS TARIFA 12%	101060402	US\$ 20,59		16/06/2022			Fact.proveed: GYE	220000001	1				PP003
3	101070102	CUENTA DE DOTACIÓN	101070102	US\$ 171,60		16/06/2022			Fact.proveed: GYE	220000001					PP003

Figura 21: Registro en el diario contable
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

La relación desde el pedido de compras hasta el registro de la compra final se puede apreciar en el sistema mediante un mapa de relaciones seleccionando el pedido, la factura o la entrada de mercancía ya que los documentos quedarán enlazados sin opción a poder desenlazarse, esto permitirá que la compañía tenga un adecuado control sobre los pedidos que

se realizan, los ingresos de mercancía que se registran y sobre las facturas que se paguen a los proveedores.



Figura 22: Mapa de relaciones
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

El proceso de compras en SAP Business One finaliza cuando se realiza el pago a la factura de proveedores. De esta manera en el mayor contable se rebajan los valores de cuenta por pagar de proveedor.

Pagos efectuados

Código: PP003
 Nombre: PINTULAC
 Pagar a: []
 Persona de contacto: []
 Proyecto: []
 Acuerdo global: []

Proveedor
 Cliente
 Cuenta

Nº: PGE2022 220000002
 Fecha de contabilización: 17/06/2022
 Fecha de vencimiento: 17/06/2022
 Fecha de documento: 17/06/2022
 Referencia: []
 Número de operación: []

Visualizar facturas con misma dirección facturación
 Sucursal: GYE
 Número de reg. de sucursa: []

Seleccionado	Nº documento	Plazo	Referencia 2	Clase	Fecha	Fecha de vencimiento	* Días de atraso	Total	Saldo ve...
<input checked="" type="checkbox"/>	220000001	1 de 1		TT	16/06/2022	16/06/2022	* 1	US\$ 192,19	

Pago a cuenta 0,00

Comentarios: Pagos efectuados - PP003

Importe vencido (ME): US\$ 192,19
 Importe vencido (moneda local): US\$ 192,19
 Saldo pendiente: []

Figura 23: Pago efectuado
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

3.9.6 Propuesta para mejorar el proceso de Inventario

Dentro de la propuesta para las mejoras a implementarse para el control de inventario en SAP Business One, se contempla el uso y configuración del módulo de inventario, el cual contiene diferentes opciones para realizar un completo control sobre los artículos que maneja la compañía.



Figura 24: Módulo de inventario
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Dentro del módulo de inventario se tiene el Dato maestro de artículo que contiene el listado de todos los artículos matriculados dentro del sistema y, de compra, venta e ingresos. El listado contiene la información básica de los artículos, como su código, su descripción y la cantidad que tiene en stock general.

Lista de Artículos						
Buscar		Búsqueda de texto				
#	#	Número de artículo	Descripción del artículo	En stock	Clase de artículo	Unidad de medida de
64		SER-MA001	Servicio de Cambio de Aceite	0,00	Trabajo	Hr
65		SER-MA004	Servicio de Pintura de Vehículo	0,00	Trabajo	Hr
66		SER-venta-VISION	SER-venta-VISION	0,00	Artículos	Hr
67		SIS1001002	Memoria RAM 8GB	0,00	Trabajo	UND
68		SRV0001	CAMBIO DE ACEITE CAMIÓN	0,00	Trabajo	
69		SUBEMSAMBLE1	SUBEMSAMBLE1	0,00	Artículos	UND
70		SUBEMSAMBLE2	SUBEMSAMBLE2	0,00	Artículos	UND
71		SUBEMSAMBLE3	SUBEMSAMBLE3	0,00	Artículos	UND
72		TE-CKD	CKD	0,00	Trabajo	UND
73		TE-CKD01	TE-CKD01	1,00	Artículos	UND
74		TEHI005L14	Lija para Metal Grado Fino, Grano 120, 11 x 9	499,00	Artículos	CM
75		TEHI484111180	Disco de embrague 15P para HINO GH, GD, FG, AK.	4,00	Artículos	UND
76		TEHI484111980	Soporte De Resorte Delantero Hino Fn2pwc 5484111980 484111980	326,00	Artículos	UND
77		TEHI999999	Artículo Comodina	0,00	Artículos	UND
78		TEHI-INS-0001	ACEITE LTR	85,00	Artículos	LTR
79		TEHI-INS-0002	LIJA DE METAL	59,00	Artículos	CM
80		TEHIJ08C0001	Motor HINO J08C Turbo	5,00	Artículos	UND
81		TEHI-MP-C0001	Motor HINO J08C Turbo	6,00	Artículos	UND
82		TEHI-MP-CA001	Cabina Hino GH 2012	10,00	Artículos	UND
83		TEHI-MP-CH001	Base Chasis Hino - Serie 300 / 616	0,00	Artículos	UND
84		TEHI-MP-CJ001	Cajón Metalico	0,00	Artículos	UND
85		TEHI-PT-CA001	Camión HINO Serie 300	10,00	Artículos	UND
86		TEHI-PT-CA002	Camión HINO Serie 700	1,00	Artículos	UND
87		TEHI-PT-CA004	Camión HINO Serie 300 ANT	0,00	Artículos	UND
88		TEHI-PT-CA004-desc	Camión HINO Serie 300 ANT - DESCONTINUADO	0,00	Artículos	UND
89		TEHI-PT-CA008	Camión HINO Serie 900	0,00	Artículos	UND
90		TE-MO-00005	Enderezada de Chasis	0,00	Trabajo	Hr
91		TOLVA	TOLVA	0,00	Artículos	UND

Figura 25: Listado de inventarios
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

El dato maestro de artículo cuenta con varias pestañas, en donde la más importante a analizar es la ficha de inventario, puesto que ahí se podrá determinar cuánto exactamente se tiene en unidades de stock por cada uno de los almacenes con las cuales se cuenta.

Datos maestros de artículo

Número de artículo: Manual TE-MO-00005 Artículo de inventario
 Descripción Enderezada de Chasis Artículo venta
 Nombre extranjero Artículo de compra
 Clase de artículo Trabajo
 Grupo de artículos Mano de Obra
 Grupo unid. de medida Manual Código de barras MO00005
 Lista de precios - Precio por unidad Moneda prim

Gen... Datos de comp... Datos de ven... **Datos de inventa...** Datos de planificaci... Datos de producci... Propieda... Comentar... Ane...

Fijar ctas de mayor según Grupo de artículos Gestión de stocks por almacén
 Nombre unid. de medida Hr Nivel de stock
 Peso Necesario (UdM de Compras)
 Mínimo
 Máximo
 Método de valoración Promedio ponderado

#	Código de almacén	Nombre del almacén	Sucursal	Bloqueado	Primera ubicación	Ubicación por defecto	E
1	01	BODEGA GYE01	GYE	<input type="checkbox"/>			
2	02	BODEGA GYE02 - ENSAMBLE	GYE	<input type="checkbox"/>			
3	03	BODEGA GYE03	GYE	<input type="checkbox"/>			
4	04	BODEGA GYE04	GYE	<input type="checkbox"/>			
5	05	BODEGA GYE05	GYE	<input type="checkbox"/>			

Ejjar almacén estándar

Figura 26: Datos maestros de inventarios
 Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Existen múltiples formas dentro de SAP Business One poder realizar un informe que determine la cantidad de auditoría de stock exacta. El informe de auditoría de stock nativo de SAP Business One permite obtener un resultado agrupado por cada una de las bodegas activas en el sistema, el cual muestra en su desglose cada uno de los movimientos transaccionales que hayan afectado la cantidad de stock en el inventario, estos pueden ser movimientos de entrada o salida de stock como así también las revalorizaciones de inventario, en caso los costos varíen.

Informe de auditoría de stocks

De fecha: [] Hasta fecha: []

Moneda: Dólar Americano

Artículos: TEHI-PT-CA001

Almacenes: Todos

#	Número de artículo	Descripción	Almacén	Fecha del sistema	Fecha de contabilización	Documento	Cantidad	Costos	Valor trans.	Cantidad acumulada	Valor acumulado	Costo de artículo actual	Unidad de medida
1	TEHI-PT-CA001	Camión HINO Serie 300								10,00	210.360,00		UND
2										4,00	80.860,00	20.215,00	UND
3										0,00	0,00		
4				02/04/2020	02/04/2020	EM 1910000013	1,00	20.132,000000	20.132,00	1,00	20.132,00		UND
5				02/04/2020	02/04/2020	EM 1910000014	2,00	20.132,000000	40.264,00	3,00	60.396,00		UND
6				02/04/2020	02/04/2020	RF 1910000008	-1,00	20.132,000000	-20.132,00	2,00	40.264,00		UND
7				14/04/2020	14/04/2020	IM 1900000005	5,00	19.600,000000	98.000,00	7,00	138.264,00		UND
8				14/04/2020	14/04/2020	EP 1910000012	5,00	21.000,000000	105.000,00	12,00	243.264,00		UND
9				23/04/2020	23/04/2020	RF 1910000010	-1,00	20.272,000000	-20.272,00	11,00	222.992,00		UND
10				29/04/2020	29/04/2020	NE 1900000002	-1,00	20.272,000000	-20.272,00	10,00	202.720,00		UND
11				29/04/2020	29/04/2020	RF 1910000012	-1,00	20.272,000000	-20.272,00	9,00	182.448,00		UND
12				30/04/2020	30/04/2020	EM 1910000018	1,00	20.132,000000	20.132,00	10,00	202.580,00		UND
13				03/06/2020	03/06/2020	RF 1910000017	-1,00	20.258,000000	-20.258,00	9,00	182.322,00		UND
14				04/06/2020	04/06/2020	RF 1910000018	-1,00	20.258,000000	-20.258,00	8,00	162.064,00		UND
15				04/06/2020	04/06/2020	RF 1910000019	-1,00	20.258,000000	-20.258,00	7,00	141.806,00		UND
16				10/06/2020	10/06/2020	RF 1910000020	-1,00	20.258,000000	-20.258,00	6,00	121.548,00		UND
17				06/07/2020	06/07/2020	RF 1910000026	-1,00	20.258,000000	-20.258,00	5,00	101.290,00		UND
18				17/07/2020	17/07/2020	TT 1910000044	1,00	20.000,000000	20.000,00	6,00	121.290,00		UND
19				07/09/2020	07/09/2020	RF 1910000037	-1,00	20.215,000000	-20.215,00	5,00	101.075,00		UND
20				07/09/2020	07/09/2020	RF 1910000038	-1,00	20.215,000000	-20.215,00	4,00	80.860,00		UND
21										6,00	129.500,00	21.583,33	
											210.360,00		

OK Expandir Comprimir

Figura 27: Informe auditoría stock
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

3.9.7 Propuesta para mejorar el proceso de ventas

En la parte comercial, se utilizará el módulo de ventas de SAP Business One el cual contiene un flujo de ventas completo que parte desde una cotización hasta el pago recibido del cliente, entrelazando mediante un mapa de relaciones toda la actividad comercial del cliente.

Dentro de SAP Business One se conoce como cotización al documento de Oferta de Ventas, en el cual se registrarán los documentos que no serán contabilizados para poder tener la trazabilidad de un cliente que requiera de nuestros servicios.

Oferta de ventas

Cliente: C0926239799

Nombre: FERNANDEZ BARRERA JORGE I

Persona de contacto: DOCELECTRONICO

Referencia: []

Moneda local: []

Sucursal: GYE

Nº: COT2022 220000000

Estado: Abiertos

Fecha de contabilización: 13/07/2022

Válido hasta: 13/08/2022

Fecha del documento: 13/07/2022

Número de reg. de sucurs: []

#	Tipo	Número de artículo	Descripción del artículo	Cantidad	Precio por unidad	% de descuento	Indicador de impuestos	Total (ML)	Almacén	Código de unidad de medida	Precio de coste	Áreas	País de origen	Sin resumen
1		10010002	Laram 250 mg	1	US\$ 0.500000	0,000	IVA_12	US\$ 0,50	01	Pastilla			GYE	
2						0,000								

Empleado de ventas: V-Jorge Fernández

Propietario: Fernández, Jorge

Comentarios: []

Total antes del descuento: US\$ 0.50

Descuento: [] %

Gastos adicionales: []

Redondeo: []

Impuesto: US\$ 0.06

Total del documento: US\$ 0.56

13/07/2022 23:41

SAP Business One

Figura 28: Oferta de ventas
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Una vez que el cliente acepte nuestro servicio, se procederá a copiar la cotización hacia una Orden de Venta la cual compromete el stock de inventario, dejándolo así reservado para una futura facturación.

Orden de venta

Cliente: C926239799
 Nombre: FERNANDEZ BARRERA JORGE
 Persona de contacto: DOCELECTRONICO
 Número de referencia:
 Moneda local:
 Sucursal: GYE

№: ODR32 22000000
 Estado: Abierto
 Fecha de contabilización: 13/07/2022
 Fecha de entrega: 13/07/2022
 Fecha del documento: 13/07/2022

#	Tipo	Número de artículo	Descripción del artículo	Texto libre	Almacén	Cantidad	Código de unidad de medida	Nombre de unidad de medida	Cantidad en almacén	En stock	Precio por unidad	% de descuento	Precio tra...
1		10010002	Lariam 250 mg		01	1	Pastilla	Pastilla	107	124	US\$ 0.500000	0.000	0.000
2													

Empleado de ventas: V-Jorge Fernández
 Proprietario: Fernández, Jorge

Comentarios:

Total antes del descuento: US\$ 0.50
 Descuento: %
 Gastos adicionales:
 Redondeo:
 Impuesto: US\$ 0.06
 Total del documento: US\$ 0.56

13/07/2022 23:44 SAP Business One

Figura 29: Orden de venta
 Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

El proceso de venta continúa con el registro de la factura, la cual genera un asiento contable automático que compromete las cuentas de inventario y cuenta por cobrar.

Una vez realizada la facturación se procede con el registro de la Entrega, en el cual se muestran los servicios realizados y se dan de baja dentro del inventario.

Entrega

Código: C0926239799
 Nombre: FERNANDEZ BARRERA JORGE
 Persona de contacto: DOCELECTRONICO
 Número de referencia: 06-001-001-00000001
 Moneda local: []

Nº: ENC2019
 Estado: Cerrado
 Fecha de contabilización: 30/04/2020
 Fecha de entrega: 30/04/2020
 Fecha del documento: 30/04/2020

Sucursal: GYE
 Número de reg. de sucurs: []

Contenido | Logística | Finanzas | Documentos electrónicos | Anegos

#	Número de artículo	Descripción del artículo	Cantidad	Precio por unidad	% de descuento	Indicador de impuestos	Total (ML)	Almacén	Asignación de u...
1	TEH1484111980	Soporte De Resorte Delantero	2	US\$ 85,000000	0,000	IVA_12	US\$ 170,00	01	2

Empleado de ventas: V: Jorge Fernández
 Propietario: Fernández, Jorge

Total antes del descuento: US\$ 170,00
 Descuento: %
 Gastos adicionales: []
 Redondeo: []
 Impuesto: US\$ 20,40
 Total del documento: US\$ 190,40

Comentarios: []

Figura 30: Entrega
 Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Finalmente se procede con registro pago recibido del cliente, ingresando el método de pago escogido por el cliente y las facturas que se desea cancelar.

Pagos recibidos

Código: C0926239799
 Nombre: FERNANDEZ BARRERA JORGE
 Destinatario de FOFICII: ACACIAS 403 Y LAURELES--GUAYAQUIL GUAYAS
 Persona de contacto: DOCELECTRONICO
 Proyecto: []
 Acuerdo global: []

Responsable: []
 Sucursal: GYE
 Número de reg. de sucursa: []

Nº: PGR2022
 Fecha de contabilización: 13/07/2022
 Fecha de vencimiento: 13/07/2022
 Fecha de documento: 13/07/2022
 Referencia: []
 Número de operación: []

Contenido | Anegos

Seleccionado	Nº documento	Plazo	Clase de doc	Fecha	Fecha de vencimiento	* Días de atraso	Comentarios documento	Total	Saldo vencido	Bloqueado	Pag...
<input type="checkbox"/>	1910000010	1 de 3	RF	23/04/2020	23/05/2020	* 781		US\$ 8.399,16	US\$ 8.399,16		US\$ 8.
<input checked="" type="checkbox"/>	1910000014	1 de 3	RF	30/04/2020	01/06/2020	* 772		US\$ 63,46	US\$ 63,46		US\$
<input type="checkbox"/>	1910000015	1 de 3	RF	30/04/2020	01/06/2020	* 772		US\$ 63,46	US\$ 63,46		US\$
<input checked="" type="checkbox"/>	1910000016	1 de 3	RF	30/04/2020	01/06/2020	* 772		US\$ 63,46	US\$ 63,46		US\$
<input type="checkbox"/>	1910000009	2 de 12	RF	17/04/2020	17/06/2020	* 756		US\$ 666,40	US\$ 666,40		US\$

Pago a cuenta: 0,00

Comentarios: Pagos recibidos - C0926239799

Importe vencido (ME): US\$ 126,92
 Importe vencido (moneda local): US\$ 126,92
 Saldo pendiente: []

Crear | Cancelar | Desmarcar todo | Seleccionar todo | Añadir en serie

Figura 31 Pago recibido
 Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Todo el proceso de ventas del cliente queda registrado mediante un mapa de relaciones, el cual se puede apreciar dentro de cada documento seleccionado, ya que estos quedan enlazados de forma automática lo que permite que no exista pérdida o cruce de información.

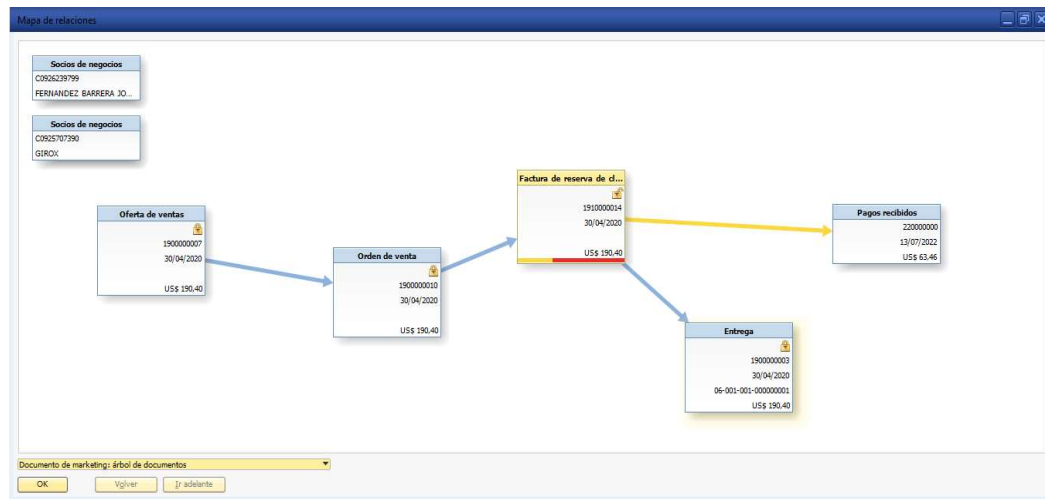


Figura 32: Mapa de relaciones ventas
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

3.9.8 Propuesta para mejorar del área financiera

Como plan de mejora continua, al adquirir un sistema que permita la elaboración de informes financieros de forma ágil, rápida y segura contribuirá a que la toma de decisiones sea de forma más efectiva. Al encontrarse las cuentas con constante movimiento resulta ser más eficiente el trabajo del equipo contable puesto que, se focalizaría en el análisis de los informes financieros y no en su elaboración.

Con esta propuesta se prevé disminuir la carga de trabajo en las diferentes áreas para las elaboraciones y revisiones de la información que se generan, para lo cual se procedió a solicitar al proveedor de las marcaciones del personal mediante la herramienta Tiesdi el reporte de horas del mes de marzo arrojando los siguientes resultados:

Reporte de Asistencia General

Desde: 2022-03-01 | Hasta: 2022-03-31

Ciudad: < Guayaquil >

Departamento: < Administracion >

Etiquetas de fila	Suma
de Tot.Hrs.	Almeida
Richard	243:2
7:00	
Monge García Frank Andre	244:37:00
Almeida Klever	242:36:00
Rodríguez Fraklin	245:35:00
Diaz Solange	213:20:00
Cervantes Emily	246:35:00
Solis Tomas	219:40:00
Zambrano Jhonathan	342:30:00
Dancink Maykel	220:54:00
Dumes Hugo	328:15:00
Cabrera Alexander	268:31:00
López Miguel	211:17:00
Veloz Karen	290:45:00
Veloz Ricardo	316:05:00
Total general	3634:07:00

Figura 33: Total de horas del personal administrativo de la empresa Pestcontrol S.A. del mes de marzo
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

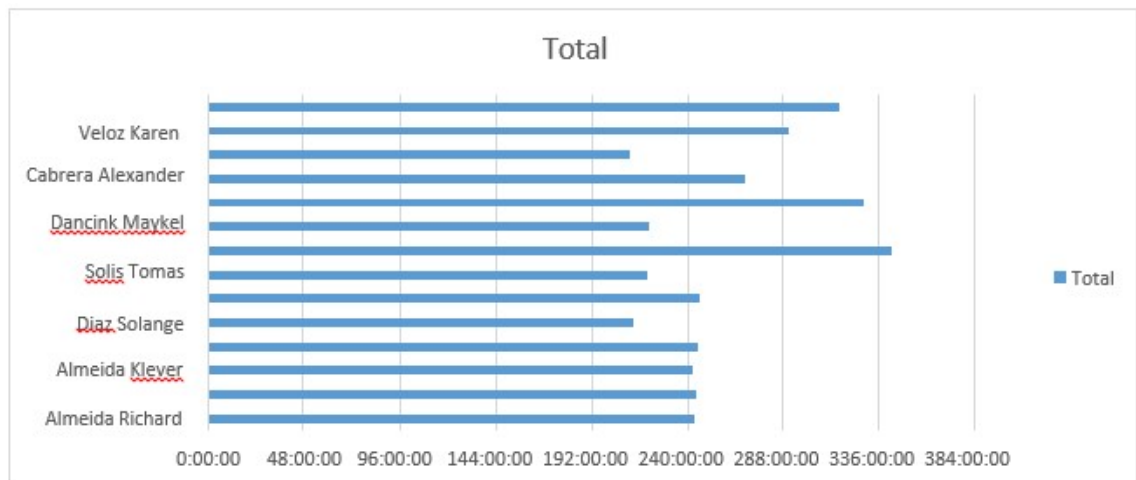


Figura 34: Grafico dinámico del total de horas del personal Administrativo de la empresa Pestcontrol S.A. del mes de marzo
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Balance (System)

Page 1 of 32

COMPAÑIA DE FUMIGACION PETSCONTROL S.A.

COMPAÑIA DE FUMIGACION PETSCONTROL S.A. Fecha : 14/07/2022
 Hora : 00:44
 N.I.F. : 0993076562001

Balance a 31/12/2022

Sección de transacción según Fecha de contabilización
 Moneda del sistema

<u>Activos</u>			<u>Pasivos</u>		
101 - ACTIVO CORRIENTE					
10101 - EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO					
1010101 - CAJA			2010101 - CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR CORRIENTES		
101010101 - Caja Chica Oficina	US\$ 63,46		2010101 - CUENTAS POR PAGAR CLIENTES RELACIONADOS LOCALES		
Total 1010101 - CAJA	US\$ 63,46		Total 2010101 - CUENTAS POR PAGAR CLIENTES RELACIONADOS LOCALES		
1010102 - BANCOS			2010102 - CUENTAS POR PAGAR CLIENTES RELACIONADOS DEL EXTERIOR		
Total 1010102 - BANCOS			Total 2010102 - CUENTAS POR PAGAR CLIENTES RELACIONADOS DEL EXTERIOR		

Figura 35: Balance general
 Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Ante lo expuesto, no puede negarse que el uso del software SAP permite a las empresas de todos los tamaños realizar plenamente sus labores y alcanzar su máximo potencial, ya que permite alinear sus estrategias y que todos los ámbitos de una empresa estén apuntando hacia una misma dirección. Por medio de la constante introducción y presentación tanto de los informes de los números como de la generación misma de informes, la correcta administración puede tener una mejor idea y perspectiva de lo que está sucediendo dentro de la empresa.

3.9.9 Propuesta de valor

El presente trabajo está basado en la propuesta comercial realizada por el partner SAP Sympsoft360, en el cual se detallan los valores para la adquisición del software.

Los valores descritos son financiados al finalizar cada etapa del proyecto, las cuales son: firma de contrato, levantamiento de información, realización del proyecto, preparación final, GoLive y primer cierre contable.

El partner SAP Sysoft360 es el encargado de realizar las capacitaciones a los usuarios sobre el uso del sistema, asimismo como la entrega de manuales al finalizar cada etapa.



1. Propuesta Económica

La siguiente tabla muestra un resumen de la inversión total:

1.1 Paquete de Horas

Descripción	Horas	Precio Hora	Total
Paquete de Horas de recolección de información en acta (Actualización de Lista de Precios)	40	\$65.00	\$2,600.00
Paquete de Horas de desarrollo del proyecto (Actualización de Lista de Precios)	200	\$65.00	\$13,000.00
Paquete de Horas de implementación del proyecto (Actualización de Lista de Precios)	50	\$65.00	\$3,250.00
Valor			\$18,850.00
Descuentos especial			\$ 350.00
Precio Total (no incluye IVA)			\$ 18,500.000

Figura 36: Propuesta económica
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

De acuerdo a esta propuesta nuestra fuente de financiamiento será propia debido a que la compañía cuenta con los recursos suficiente para implementar esta propuesta si es aceptada por los socios y accionistas, debido al crecimiento que ha tenido a lo largo de los años que ha operadora en el mercado ya que esto supondría un ahorro en el apartado de nómina disminuyendo las horas de trabajo cancelando menos horas suplementarias y extraordinarias logrando colocar estos recursos en compra de insumos o maquinarias que ayuden a realizar los diferentes requerimientos que solicite el cliente.

Los valores a financiar son de acuerdo a la culminación de las etapas de firma de contrato, levantamiento de información, realización del proyecto, preparación final, GoLive y primer cierre contable.

El contrato de licencias para el uso del Software está sujeto a cambios dependiendo del número de usuarios finales que utilicen el sistema. Dentro del levantamiento de información para el presente trabajo, se pudo detectar que será necesarias 8 licencias SAP Business One las cuales no están incluidas en los valores descritos, cuyo valor de mercado puede estar sujeto a cambios.

El partner SAP realiza el cobro del mantenimiento anual del sistema como parte del contrato de licenciamiento, que corresponde a las nuevas versiones SAP Business One, así como el soporte descrito en el contrato de implementación.

El precio del convenio de mantenimiento es de 17% (+ IVA) del precio neto pagado por las licencias adquiridas SAP Business One.

Tabla 9: Financiamiento por etapas de la propuesta

FINANCIAMIENTOS SERVICIOS	%	FECHA DE FACTURACIÓN	VALOR
A la firma del contrato	20%		\$3.700
Al cierre de levantamiento de información	20%		\$3.700
Al cierre de la etapa de realización del proyecto	20%		\$3.700
Al cierre de la etapa preparación final	20%		\$3.700
Al cierre de la etapa soporte Go-Live	10%		\$1.850
Al primer cierre contable	10%		\$1.850
Total a financiar	100%		\$18.500

Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

El cronograma de actividades para cada etapa la implementación está dividida en los 6 meses, los cuales se recomienda sean los primeros meses del año a implementarse, para poder realizar el inicio de actividades con saldos y culminar el año con saldos.



Figura 37: Cronograma de actividades de la propuesta
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

Tabla 10: Estimación de desembolsos e ingresos de la propuesta

FINANCIAMIENTOS SERVICIOS	VALOR	FLUJOS DE INGRESOS ESTIMADOS PARA CUBRIR EL PROYECTO FORMA CUATRIMESTRAL	VALOR
A la firma del contrato	\$3.700	INGRESOS 1	\$2.700
Al cierre de levantamiento de información	\$3.700	INGRESOS 2	\$3.200
Al cierre de la etapa de realización del proyecto	\$3.700	INGRESOS 3	\$4.000
Al cierre de la etapa preparación final	\$3.700	INGRESOS 4	\$2.200
Al cierre de la etapa soporte Go-Live	\$1.850	INGRESOS 5	\$2.500
Al primer cierre contable	\$1.850	INGRESOS 6	\$4.500
Total a financiar	\$18.500	Total a cubrir	\$19.100

Elaborado por 1: (Bello & Lalama, 2022)

Cálculo de Van

De acuerdo con los flujos proyectados estos valores se prevén estén disponibles del ahorro que se estima en las cuentas de sobretiempo u horas extras en un 35% y de la provisión de cuentas incobrables en un 65%, esto con el fin de medir de la forma más confiable todos los recursos que la empresa podría disminuir si se optara por este nuevo sistema. Teniendo como resultado un Van del 48,63 de acuerdo a las teorías entre más

alejado del 0 es más viable la proyección que se pretende de los flujos netos de ingresos.

$$-18500 + \frac{9900}{(1 + 0,02)^1} + \frac{9200}{(1 + 0,02)^2} = 48,63$$

Cálculo de Payback

Para el Payback se utilizaron los mismos recursos que se prevé la empresa pueda ahorrar con esta propuesta, para lo cual se estimó que se puede ver reflejada el retorno de la inversión cerca de los 2 años, para ser más exactos 1 año 11 meses y 6 días tornándolo viable ya que en un mediano plazo la empresa vería retribuido todo el esfuerzo económico que se estaría realizando a esta propuesta.

INICIO DE LA INVERSION		
\$ -18.500	\$ 9.900	\$ 9.200
AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2
\$ -18.500	\$ -8.600	\$ 600

Figura 38: Calculo proyectado del Payback
Elaborado por: (Bello & Lalama, 2022)

$$\frac{8600 \times 12}{9200} = 11.21 \text{ meses}$$

Conclusiones

Al realizar el presente trabajo de investigación por medio de un análisis a los procesos internos que la compañía efectuaba se llegó a la conclusión que:

La implementación de un software como SAP Business One en la compañía Petscontrol S.A. sin duda alguna hará mejorar el desempeño de sus operaciones, ya que se pudo evidenciar que no cuentan con una centralización de los procesos, llevando a cabo algunos de ellos de forma manual.

Se examinaron las distintas áreas de la compañía en la cual se encontró que existen falencias en el control interno, en consecuencia, no se obtiene información certera de los registros realizados por los usuarios lo cual retrasa la elaboración de informes financieros.

Al finalizar el trabajo de investigación con toda la información obtenida en la empresa mediante entrevistas, se ha considerado proponer la adquisición de un software que permita automatizar sus procesos, ya que una considerable parte de la población señaló estar de acuerdo con la adquisición de un sistema para obtener mejoras significativas y evitar riesgos inherentes.

Recomendaciones

Continuando con la línea investigativa del presente trabajo, las recomendaciones serán de acuerdo a los capítulos desarrollados y sus conclusiones presentadas anteriormente:

Se sugiere realizar la adquisición del software SAP Business One para gestionar todos los recursos de la compañía Petscontrol S.A, generando transparencia en cada uno de los registros que realicen.

Se recomienda que la compañía Petscontrol S.A pueda generar nuevas políticas de control interno y de manejo de datos con la finalidad de mejorar la organización de sus procesos.

Es importante tener en cuenta que este trabajo de investigación propone que las compañías puedan realizar la adquisición de softwares que ayuden a la mejora continua y eviten la realización de procesos manuales.

Bibliografía

- Alegsa, L. (13 de 01 de 2013). *Alegsa*. Obtenido de <http://www.alegsa.com.ar/Dic/aplicacion.php>
- Arguello, A., Torres, L., Balon, I., Quito, C., & Llumigano, M. (2020). *istema de gestión contable financiero para la toma efectiva de las decisiones por pequeñas y medianas empresas ecuatorianas, caso de estudio*.
- Arias, E. R. (2020). *Investigación de campo*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/investigacion-de-campo.html>
- Arias-Gómez, J., Villasís-Keever, M., & Miranda Novales, M. (2016). *El protocolo de investigación III*. México: Revista Alergia México.
- Atik, D. (3 de enero 2022). *Beneficios de hacer informes financieros con un software*:. Obtenido de <https://blog.nubox.com/software/informes-financieros->
- Bello, S. A., & Lalama, R. F. (2022). *Diseño de procesos administrativos de la Compañía de Fumigación Pestscontrol S.A*. Guayaquil: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil.
- Calvo, M. (2018). *Qué es la contabilidad de gastos e ingresos*. Obtenido de <https://www.captio.net/blog/que-es-la-contabilidad-de-gastos-e-ingresos>
- Comercio, E. (19 de Junio de 2021). Los centros comerciales de Guayaquil reciben un 30% más de visitas previo al Día del Padre. *El comercio*.
- David, C. A., & Estefanía, O. T. (2018). *Diseño de procedimientos contables que busque mejorar la eficiencia en Coalse S.A*. Guayaquil: Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Administrativas. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/33111>

- David, C. A., & Estefanía, O. T. (2018). *Diseño de procedimientos contables que busque mejorar la eficiencia en Coalse S.A.* Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Administrativas. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/33111>
- Delgado, J., & Gutierrez, J. (1999). *n Métodos y técnicas cualitativas de investigación en ciencias sociales.* Madrid.
- Echenique, E. E. (2017). *Metodología de la Investigación.* Huancayo: Universidad Continental.
- Economica, Z. (10 de 11 de 2010). *Zona Economica.* Obtenido de <http://www.zonaeconomica.com/definicion/recursos%20>
- Ecuador., C. d. (2008). *Constitucion de la Republica del Ecuador.*
- Efren, A. S., & Magdalena, C. B. (2018). *Propuesta para mejorar procesos contables del software contable de la empresa Ipigare.* Guayaquil: Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Administrativas. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/37433>
- ETAC., U. (31 de Julio de 2020). *Universidad ETAC.* Obtenido de <https://etac.edu.mx/blog-etac/index.php/que-es-ti/>
- eumed.net. (13 de 01 de 2013). *eumed.net.* Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2013a/1321/gestion.html>
- Fayol, H. (2020). *Proceso Administrativo.*
- Fernández, M., & Sanchez, J. C. (1997). *Eficacia Organizacional Concepto, desarrollo y evaluacion.* Madrid. Obtenido de https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=d3z_i6znsFUC&oi=fnd&pg=PR17&dq=

- Ferrando, G. (1993). *El análisis de la realidad social. Métodos y técnicas de investigación*. Madrid. Obtenido de <https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/19380/34/Tema%208-Encuestas.pdf>
- Galo, E., & Cano, P. (2018). *Las TICs en las empresas: evolución de la tecnología y cambio*. Obtenido de <file:///C:/Users/User/Downloads/Dialnet-LasTICsEnLasEmpresas-6313252.pdf>
- García del Junco, J., Casanueva Rocha, C., Ganaza Vargas, J. D., & Alonso Rodríguez. (2000). *Prácticas de la gestión empresarial*. Madrid: McGraw-Hill Interamericana de España.
- Gil, E. (2 de Mayo de 2017). *Gestiopolis*. Obtenido de <http://www.voc.edu/web/esplart/gil0902/htm>
- Gomez, G. (2001). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/sistemas-contabilidad/>
- International Accounting Standards Board. (2018). *Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF*. Obtenido de <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/EI%20Marco%20Conceptual%20para%20la%20Información%20Financiera.pdf>
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración una perspectiva global y empresarial* (Decimocuarta edición ed.). Ciudad de México: McGraw Hill/Interamericana editores S.A. De C.V.
- Ley del Régimen Tributario Interno. (2007). Obtenido de <https://www.etapa.net.ec/Portals/0/TRANSPARENCIA/Literal-a2/CODIGO-TRIBUTARIO.pdf>

- Martínez, A. (2020). *Concepto Definición*. Obtenido de <https://conceptodefinicion.de/sistema/>
- Mendoza, Delgado, Garcia, & Barreiro. (2018). *Sistema de control interno como herramienta de optimización de los procesos*.
- Mesa, A. (2017). *Qué y cual es la importancia de los datos maestros*. Obtenido de <https://blog.stibosystems.lat/que-son-y-cual-es-la-importancia-de-los-datos-maestros>
- Moya, S. (2018). *Conceptos Básicos: Sistemas de Control*. *Revista InTech México Automatización*.
- Navarro, X. (2015). *Deusto Formación*. Obtenido de <https://www.deustoformacion.com/blog/finanzas/que-es-sistema-contable>
- Navarro, X. (2015). *Finanzas, sistemas contables*. Obtenido de <https://www.deustoformacion.com/blog/finanzas/que-es-sistema-contable>
- Ocampo, D. S. (2019). *El enfoque mixto de investigación*. Obtenido de <https://investigaliacr.com/investigacion/el-enfoque-mixto-de-investigacion/>
- Ochoa, M. (2019). *Qué es Cartera Vencida*. Obtenido de <https://www.telcel.com/empresas/tendencias/notas/que-es-cartera-vencida>
- QuimiNet. (22 de 02 de 2008). *¿Qué es la automatización?* Obtenido de QuimiNet: <http://www.quiminet.com/articulos/que-es-la-automatizacion-27058.htm>
- Ramos, L. &. (2016). *El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del cantón Machala. Machala*.
- Recursos Humano de Pestscontrol S.A. (2020).

(2012). *Reglamento de seguridad y salud de los trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo*. Ecuador.

Reglamento para aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno. (4 de Agosto de 2020).

Obtenido de

<http://www.eeq.com.ec:8080/documents/10180/29366634/REGLAMENTO+PARA+APLICACIÓN+LEY+DE+RÉGIMEN+TRIBUTARIO+INTERNO/21e3e914-99ff-407c-8211->

Rincón, D., Arnal, J., Latorre, A., & Sans, A. (1995). *Técnicas de investigación en ciencias sociales*.

Robalino, T., & Antonio, N. (2018). *Sistema contable automatizado para Kamino Express S.A.*. Guayaquil: Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Administrativas.

Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/37430>

Ruiz, N. G. (2019). *Diagnostico financiero*. Obtenido de <https://www.grownwng.com/diagnostico-financiero-que-es/>

Saavedra, J. A. (2015). *Apuntes SAP maestros de clientes*. Obtenido de <http://www.cvosoft.com/apuntes-sap/sap-sd/maestro-de-clientes-1474/apunte-sap-sd->

Superintendencia de Compañías. (29 de Diciembre de 2017). *Compras Públicas*. Obtenido de https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2018/02/ley_de_companias.pdf

Tamayo Tamayo, M. (2006). *Técnicas de Investigación*. Mexico: Editorial Mc Graw Hill.

Tocabens, E. (2011). *Definiciones acerca del riesgo y sus implicaciones*. *Revista cubana de higiene y epidemiología*, 470-481.

Trabajo, C. d. (2012). *Código de Trabajo*. Ecuador.

URU, U. D. (2020). *ETAPAS DE LA INVESTIGACIÓN*. Uruguay. Obtenido de <https://www.fenf.edu.uy/wp-content/uploads/2020/12/14dediciembrede2020Etapasde-la-investigacionbibliografica-1.pdf>

Varela, F. (2006). *Estudio de la contabilidad General . La habana, 57*.

Vitez, O. (2017). *Techlandia*. . Obtenido de https://techlandia.com/definicion-contabilidad-computarizada-sobre_403406/

Anexos

Anexo 1: Entrevista con la CPA Karen Veloz



Anexo 2: Socialización de las preguntas de encuesta con el área comercial



Anexo 3: Socialización de las preguntas de encuesta con el área de contabilidad



Anexo 4: Nombramiento de Gerente de la Compañía Pestscontrol S.A.

Guayaquil, 10 de Febrero del 2021

Señor
Richard David Almeida Barcia
Ciudad.-

De mis consideraciones:

Cumplo con informarle que la junta extraordinaria de la **COMPAÑÍA DE FUMIGACIÓN PESTSCONTROL S.A.**, celebrada el día 10 de febrero de 2021, ha resuelto elegirlo a usted, **GERENTE GENERAL** de la compañía por el plazo de **CINCO AÑOS**.

Usted ejercerá la **representación legal, y extrajudicial** de la compañía en forma individual, así como las demás atribuciones y deberes de manera individual además de las facultades y responsabilidades establecidas en los estatutos sociales y la Ley de compañías que constan en la escritura pública de constitución otorgada ante la Notaria Vigésima Primera del Cantón Guayaquil, Ab. Karla Troncozo Hasing, el día 12 de Enero de 2018 e inscrita en el Registro Mercantil de Guayaquil el 18 de Enero de 2018.

Felicitándolo por tan merecida designación, quedo de usted.

Atentamente,



Karen Lisbeth Veloz Orellana
C.C. 0951582691
Presidente

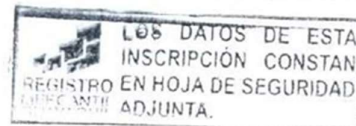


Carlos Raúl Fernández Barcia
C.C. 0920677820
Secretario Ad - hoc

Acepto el cargo
En Guayaquil, fecha Ut – Supra



Richard David Almeida Barcia
C.C. 0916258932





NUMERO DE REPERTORIO:6.278
FECHA DE REPERTORIO:10/feb/2021
HORA DE REPERTORIO:13:36

En cumplimiento con lo dispuesto en la ley, el Registrador Mercantil del Cantón Guayaquil, ha inscrito lo siguiente:

1.- Con fecha diez de Febrero del dos mil veintiuno queda inscrito el presente Nombramiento de **Gerente General**, de **COMPañIA DE FUMIGACION PESTSCONTROL S.A.**, a favor de **RICHARD DAVID ALMEIDA BARCIA**, de fojas **11.132 a 11.136**, Libro Sujetos Mercantiles número **1.875**.

ORDEN: 6278



Guayaquil, 11 de febrero de 2021

REVISADO POR: 

Mgs. César Moya Delgado
REGISTRADOR MERCANTIL
DEL CANTÓN GUAYAQUIL

La responsabilidad sobre la veracidad y autenticidad de los datos registrados, es de exclusiva responsabilidad de la o el declarante cuando esta o este provee toda la información, al tenor de lo establecido en el Art. 4 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.

0334343

Miguel H. Alcívar y Fco. de Orellana
Telf: (593 4) 229 5030



Razón Social
 COMPAÑIA DE FUMIGACION
 PESTSCONTROL S.A.

Número RUC
 0993076562001

Representante legal

• ALMEIDA BARCIA RICHARD DAVID

Estado	Régimen
ACTIVO	REGIMEN GENERAL

Inicio de actividades	Reinicio de actividades	Cese de actividades
29/01/2018	No registra	No registra

Fecha de constitución
 18/01/2018

Jurisdicción	Obligado a llevar contabilidad
ZONA 8 / GUAYAS / GUAYAQUIL	SI

Tipo	Agente de retención
SOCIEDADES	SI

Domicilio tributario

Ubicación geográfica

Provincia: GUAYAS **Cantón:** GUAYAQUIL **Parroquia:** TARQUI

Dirección

Barrio: PROSPERINA **Calle:** SEGUNDA **Número:** 702 **Carretera:** VIA A DAULE
Kilómetro: 7 1/2 **Edificio:** CC PLAZA SIETE Y MEDIO **Número de oficina:** 9 **Manzana:**
 1 **Supermanzana:** SOLAR 3 **Referencia:** FRENTE BODEGAS SERVIENTREGA

Actividades económicas

- N81210001 - LIMPIEZA GENERAL (NO ESPECIALIZADA) DE TODO TIPO DE EDIFICIOS, ESTUDIOS PROFESIONALES, LOCALES COMERCIALES, PROFESIONALES Y EDIFICIOS CON MÚLTIPLES UNIDADES RESIDENCIALES COMO: OFICINAS, CASAS Y DEPARTAMENTOS, FÁBRICAS, ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INSTITUCIONES. ESTAS ACTIVIDADES CONSISTEN SOBRE TODO EN LA LIMPIEZA DE INTERIORES, AUNQUE PUEDEN ABARCAR LA LIMPIEZA DE ZONAS EXTERIORES CONEXAS, COMO VENTANAS Y PASADIZOS.
- G46100901 - INTERMEDIARIOS DEL COMERCIO DE PRODUCTOS DIVERSOS.
- G46530101 - VENTA AL POR MAYOR DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIOS: ARADOS, ESPARCIDORAS DE ESTIÉRCOL, SEMBRADORAS, COSECHADORAS, TRILLADORAS, MÁQUINAS DE ORDEÑAR, MÁQUINAS UTILIZADAS EN LA AVICULTURA Y LA APICULTURA, TRACTORES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y SILVÍCOLAS, SEGADORAS DE CÉSPED DE TODO TIPO, ETCÉTERA.
- N81299401 - ACTIVIDADES DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN Y EXTERMINIO DE PLAGAS.
- G46691202 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE USO AGRÍCOLA.
- P85499401 - OTROS TIPOS DE ENSEÑANZA N.C.P.

Razón Social
COMPAÑIA DE FUMIGACION
PESTSCONTROL S.A.

Número RUC
0993076562001

Establecimientos

Abiertos
2

Cerrados
0

Obligaciones tributarias

- ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA
- 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- 1021 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- 2011 DECLARACION DE IVA
- ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES – ANUAL

i Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación: CATRCR2021001464769
Fecha y hora de emisión: 03 de junio de 2021 16:07
Dirección IP: 10.1.2.25

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

Anexo 6: Acta de socios o accionistas de la compañía Pestscontrol S.A.



REPÚBLICA DEL ECUADOR

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS DEL ECUADOR
REGISTRO DE SOCIEDADES

SOCIOS O ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA

No. de Expediente:	716133
No. de RUC de la Compañía:	0993076562001
Nombre de la Compañía:	COMPAÑÍA DE FUMIGACION PESTSCONTROL S.A.
Situación Legal:	ACTIVA
Disposición judicial que afecta a la compañía:	NINGUNA

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	NACIONALIDAD	TIPO DE INVERSIÓN	CAPITAL	MEDIDAS CAUTELARES
1	0916258932	ALMEIDA BARCIA RICHARD DAVID	ECUADOR	NACIONAL	\$ 640 ⁰⁰⁰⁰	NI
2	0923644611	MONGE GARCIA FRANK ANDRES	ECUADOR	NACIONAL	\$ 119 ⁰⁰⁰⁰	NI
3	0951582691	VELOZ ORELLANA KAREN LISBETH	ECUADOR	NACIONAL	\$ 41 ⁰⁰⁰⁰	NI

CAPITAL SUSCRITO DE LA COMPAÑÍA (USD)\$: 800.0000

Se deja constancia que, la presente nómina de accionistas otorgada por el Registro de Sociedades de la Superintendencia de Compañías, se efectúa teniendo en cuenta lo prescrito en los artículos 18 y 21 de la Ley de Compañías, que no extingue ni genera derechos respecto de la titularidad de las acciones ya que, en el Art. 187, en concordancia con los artículos 188 y 189 del mismo cuerpo legal, "se considerará como dueño de las acciones a quien aparezca como tal en el libro de Acciones y Accionistas". De lo expresado se infiere que, es de exclusiva responsabilidad de los representantes legales de las compañías anónimas con el acto de registro en los libros, antedichos formalizar las transferencias de acciones de las mismas.

En tal virtud esta institución de control societario no asume respecto de la veracidad y legalidad de las transferencias de acciones de las compañías, responsabilidad alguna y deja a salvo las variaciones que sobre la propiedad de las mismas puedan ocurrir en el futuro, pues acorde con lo prescrito en el Art. 256 de la Ley de Compañías, ordinal 3°, los administradores de las compañías son solidariamente responsables para con la compañía y terceros. "De la existencia y exactitud de los libros de la compañía". Exactitud que pueda ser verificada por la Superintendencia de Compañías, en armonía con lo dispuesto en el Art. 440 de la Ley en materia.

ADVERTENCIA: CUALQUIER ALTERACIÓN AL TEXTO DEL PRESENTE DOCUMENTO COMO SUPRESIONES, AÑADIDURAS, ABREVIATURAS, BORRONES O TESTADURAS, ETC. LO INVALIDAN.

FECHA DE EMISIÓN: 01/07/2022 13:22:29

Es obligación de la persona o servidor público que recibe este documento validar su autenticidad ingresando a la página https://apps.cvs.movil.supercomias.gob.ec/portaldeinformacion/verificar_certificado.zul con el siguiente código de seguridad:

