



UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUE DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

PORTADA

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE

INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA – CPA

TEMA

**Gestión de inventario y su incidencia en la rentabilidad de la empresa laboratorios
“NEOAQUA” en la ciudad de Guayaquil en el año 2021.**

TUTOR

MAI. Lorena Castañeda Vélez

AUTORES

Fienco Vargas Frank Leonardo

Párraga Figueroa Ariel Andrés.

GUAYAQUIL

2022

REPOSITARIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA	
FICHA DE REGISTRO DE TESIS	
TÍTULO Y SUBTÍTULO: Gestión de inventario y su incidencia en la rentabilidad de la empresa laboratorios “NEOAQUA” en la ciudad de Guayaquil en el año 2021.	
AUTOR/ES: Párraga Figueroa Ariel Andrés. Fienco Vargas Frank Leonardo	REVISORES O TUTORES: MAI. Lorena Castañeda Vélez
INSTITUCIÓN: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil	Grado obtenido: Ingeniero en Contabilidad y Auditoría – CPA
FACULTAD: CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA	CARRERA: INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA – CPA
FECHA DE PUBLICACIÓN: 2022	N. DE PAGS: Páginas 85
ÁREAS TEMÁTICAS: Educación comercial y administración	
PALABRAS CLAVE: Inventario, auditoría financiera, contabilidad, empresa.	
RESUMEN: El presente trabajo se enfoca en establecer una gestión de logística conforme a la actividad realizada por la empresa Laboratorio “NEOAQUA”, ubicada en la ciudad de Guayaquil, analizando el manejo actual de la gestión de inventarios y su rendimiento respecto a las metas empresariales y el desempeño de los trabajadores, en busca de lo que da como resultado la falta de control de mercadería en la bodega. Con el objetivo de cumplir tanto metas como logros económicos y financieros es importante planificar ^{II}	

ordenar los suministros o mercadería que se tenga en bodega por medio de un sistema de gestión de inventarios que brinde información verídica, que sea utilizado de forma técnica y que se fije a cumplir objetivos financieros de corto, mediano y largo plazo.		
N. DE REGISTRO (en base de datos):	N. DE CLASIFICACIÓN:	
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):		
ADJUNTO PDF:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
CONTACTO CON AUTOR/ES: Párraga Figueroa Ariel Andrés. Fienco Vargas Frank Leonardo	Teléfono: 0980855164 0981629418	E-mail: aparraga@ulvr.edu.ec ffiencov@ulvr.edu.ec
CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN:	Título. Oscar Machado Álvarez Teléfono: 2596500 Ext. 201 E-mail: omachadoa@ulvr.edu.ec MSc José Roberto Bastidas Teléfono: 2596500 Ext. 271 E-mail: jbastidasr@ulvr.edu.ec	

CERTIFICADO DE ANTIPLAGIO ACADÉMICO

Gestión de inventario y su incidencia en la rentabilidad de la empresa laboratorios "NEOAQUA" en la ciudad de Guayaquil. en el año 2021.

INFORME DE ORIGINALIDAD

9%

INDICE DE SIMILITUD

9%

FUENTES DE INTERNET

0%

PUBLICACIONES

8%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1

repositorio.ug.edu.ec

Fuente de Internet

8%

2

Submitted to Universidad Estatal de Milagro

Trabajo del estudiante

1%

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias < 100 words

Excluir bibliografía

Activo

Firma:

Mst. Castañeda Vélez Fanny Lorena

C.C. 0916567407

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES

El (Los) estudiante(s) egresado(s) Ariel Andrés Párraga Figueroa/ Frank Leonardo Fienco Vargas, declara (mos) bajo juramento, que la autoría del presente proyecto de investigación, Gestión de inventario y su incidencia en la rentabilidad de la empresa laboratorios “NEOAQUA” en la ciudad de Guayaquil en el año 2021, corresponde totalmente a el(los) suscrito(s) y me (nos) responsabilizo (amos) con los criterios y opiniones científicas que en el mismo se declaran, como producto de la investigación realizada.

De la misma forma, cedo (emos) los derechos patrimoniales y de titularidad a la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil, según lo establece la normativa vigente.

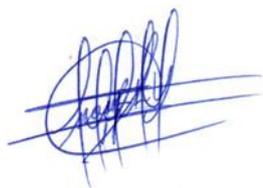
Autor(es)



Firma:

Ariel Andrés Párraga Figueroa

C.I. 0955917588



Firma:

Frank Leonardo Fienco Vargas

C.I.0926393000

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación Gestión de inventario y su incidencia en la rentabilidad de la empresa laboratorios “NEOAQUA” en la ciudad de Guayaquil en el año 2021, designado(a) por el Consejo Directivo de la Facultad de ADMINISTRACIÓN CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA de la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.

CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado en todas sus partes el Proyecto de Investigación titulado: Proyecto de Investigación Gestión de inventario y su incidencia en la rentabilidad de la empresa laboratorios “NEOAQUA” en la ciudad de Guayaquil en el año 2021, presentado por los estudiantes Ariel Andrés Párraga Figueroa y Frank Leonardo Fienco Vargas como requisito previo, para optar al Título de ING EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA, encontrándose apto para su sustentación.



Firma:

Mst. Castañeda Vélez Fanny Lorena

C.C. 0916567407

Agradecimiento

Gracias a Dios por permitirme tener y disfrutar a mi familia, gracias a mi familia por apoyarme en cada decisión y proyecto cada día me demuestra lo hermosa que es la vida y lo justa que puede llegar a ser; gracias a mi familia por permitirme cumplir con excelencia en el desarrollo de esta tesis. Gracias por creer en mí y gracias a Dios por permitirme vivir y disfrutar de cada día.

No ha sido sencillo el camino hasta ahora, pero gracias a sus aportes, a su amor, a su inmensa bondad y apoyo, lo complicado de lograr esta meta se ha notado menos. Les agradezco, y hago presente mi gran afecto hacia ustedes, mi hermosa familia.

Dedicatoria

“Esta tesis está dedicada a:

A mis padres quienes con su amor, paciencia y esfuerzo me han permitido llegar a cumplir hoy un sueño más, gracias por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo y valentía, de no temer las adversidades porque Dios está conmigo siempre.

Mis hermanos por su cariño y apoyo incondicional, durante todo este proceso, por estar conmigo en todo momento gracias. A toda mi familia porque con sus oraciones, consejos y palabras de aliento hicieron de mí una mejor persona y de una u otra forma me acompañan en todos mis sueños y metas.

Finalmente quiero dedicar esta tesis a todas mis amigas, por apoyarme cuando más las necesito, por extender su mano en momentos difíciles y por el amor brindado cada día, de verdad mil gracias hermanitas, siempre las llevo en mi corazón.”

AGRADECIMIENTO

Me van a faltar páginas para agradecer a las personas que se han involucrado en la realización de este trabajo, sin embargo, merecen reconocimiento especial mi Madre y mi Padre que con su esfuerzo y dedicación me ayudaron a culminar mi carrera universitaria y me dieron el apoyo suficiente para no decaer cuando todo parecía complicado e imposible.

Asimismo, agradezco infinitamente a mis Hermanos que con sus palabras me hacían sentir orgulloso de lo que soy y de lo que les puedo demostrar. Ojalá algún día yo me convierta en su fuerza para que puedan seguir avanzando en su camino.

De igual forma, agradezco a mi Director de Tesis, que gracias a sus consejos y correcciones hoy puedo culminar este trabajo. A los Profesores que me han visto crecer como persona, y gracias a sus conocimientos hoy puedo sentirme dichoso y contento.

DEDICATORIA

Dedico con todo el corazón mi tesis a mi madre y padre, pues sin ellos no lo hubiese logrado. Su bendición a diario a lo largo de mi vida me protege y me lleva por el camino del bien. Por eso les doy mi trabajo en ofrenda por su paciencia y amor de padres, los amo.

A mis hermanos Giuseppe y Sussy por su cariño y apoyo incondicional, durante todo este proceso, por estar conmigo en todo momento. Gracias a toda mi familia porque con sus oraciones, consejos y palabras de aliento hicieron de mí una mejor persona.

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I.....	2
1. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	2
1.1. Tema.....	2
1.2. Planteamiento del Problema.....	2
1.3. Formulación del Problema.....	3
1.4. Sistematización del Problema.....	3
1.5. Objetivo General.....	3
1.6. Objetivos Específicos.....	3
1.7. Justificación.....	4
1.8. Delimitación del Problema.....	4
1.9. Idea a Defender.....	5
1.10. Línea de investigación.....	5
CAPÍTULO II.....	6
2. MARCO TEÓRICO.....	6
2.1. Marco Teórico.....	6
2.1.1. Control interno.....	6
2.1.2. Rotación de Inventario.....	7
2.1.3. Ventajas del Control interno.....	7
2.1.4. Importancia del Control interno.....	8
2.1.5. Tipos de Control interno.....	8
2.1.6. Inventario.....	9
2.1.7. El objetivo del Control de inventarios.....	10
2.1.8. Funciones de los inventarios.....	10
2.1.9. Tipos de inventarios.....	11
2.1.10. Determinación de los controles de Inventarios y Existencia.....	12
2.1.11. Métodos de control de inventario.....	13
Método ABC.....	14
Método PEPS.....	15
Conteo físico de inventario.....	16
2.2. Marco Conceptual.....	16

2.2.1. Cuento físico	16
2.2.2. Cultura organizacional	16
2.2.3. Ejercicio contable	17
2.2.4. Información financiera	17
2.2.5. Proceso	17
2.2.6. Producto	17
2.2.7. Registros.....	18
2.2.8. Stock.....	18
2.3. Marco Legal.....	18
2.3.1. Constitución de la República del Ecuador	18
2.3.2. Código del trabajo	18
2.3.3. Ley de Régimen Tributario Interno.....	18
2.3.4. Plan Nacional del Buen Vivir 2013-2017	19
2.3.5. Ley de compañías, codificación	20
Sección VI de la compañía anónima	20
Concepto, características, nombre y domicilio.....	20
De la capacidad.....	21
De la fundación de la compañía	21
CAPÍTULO III	24
3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	24
3.1. Tipo de investigación.....	24
3.1.1. Investigación descriptiva:.....	24
3.1.2. Investigación no experimental:	24
3.2. Enfoque.....	24
3.2.1. Enfoque Mixto:	24
3.2.2. Cualitativa:	24
3.2.3. Cuantitativa:	25
3.3. Técnica e instrumentos	25
3.3.1. Encuestas.....	25
3.3.2. Observación:.....	25
3.4. Población	25
3.5. Muestra	26
3.6. Análisis de resultados	27

3.7.	Proceso actual de la gestión del inventario.....	31
3.7.1.	Ficha de observación.....	31
CAPÍTULO IV		36
4.	INFORME FINAL	36
4.1.	Informe técnico.....	36
4.2.	Objetivos.....	36
4.2.1.	Objetivo general.....	36
4.2.2.	Objetivos específicos.....	36
4.2.3.	Alcance.....	37
4.3.	Árbol de problemas	38
4.4.	Análisis FODA	38
4.4.1.	FORTALEZAS	38
4.4.2.	OPORTUNIDADES	39
4.4.3.	DEBILIDADES	39
4.4.4.	AMENAZAS.....	39
4.4.5.	Estrategias FODA	39
	Fortalezas – Oportunidades:	39
	Debilidades – Oportunidades.....	39
	Fortalezas – Amenazas	39
	Debilidades – Amenazas	39
4.5.	Inventario.....	40
4.5.1.	Gráfico del método ABC.....	47
4.6.	Información financiera	48
4.7.	Desarrollo	50
4.7.1.	Gestión de inventario periódico	50
	El promedio de la venta mensual.....	50
	El tiempo de reabastecimiento del stock	50
4.7.2.	Descripción general.....	52
	Jefe de bodega	52
	Asistente de Bodega	52
	Bodeguero.....	52
4.7.3.	Políticas	52
	Del ingreso de mercadería	53

Del almacenamiento	53
De la salida de mercadería.....	54
De la devolución de mercadería	54
Otros egresos o ingresos	54
Procedimiento contable.	55
4.7.4. Flujograma del proceso	56
4.7.5. Indicadores logísticos.....	57
Pedidos rechazados.....	57
Entregas perfectas.....	57
Ventas perdidas por concepto de devolución	58
4.7.6. Evaluación del costo.....	58
Costo beneficio	58
4.7.7. Impacto administrativo.....	59
4.7.8. Impacto financiero.....	60
CONCLUSIONES.....	62
RECOMENDACIONES	63
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	64
ANEXOS	67
Esquema de la encuesta (Google forms)	67

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1 POBLACIÓN.....	26
TABLA 2 MUESTRA.....	26
TABLA 3 FICHA DE OBSERVACIÓN	31
TABLA 4. INVENTARIO SEGÚN SU CADUCIDAD.....	34
TABLA 5. PRINCIPALES PRODUCTOS DE ROTACIÓN.....	50
TABLA 6. ESTADO DE RESULTADO (COMPARATIVO)	60

INDICE DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1 CLASIFICACIÓN DE INVENTARIOS ABC.....	15
ILUSTRACIÓN 2 PROCESO ACTUAL DEL INVENTARIO.....	33
ILUSTRACIÓN 3 GRÁFICO DEL MÉTODO ABC.....	47
ILUSTRACIÓN 4 ESTADO DE RESULTADO.....	48
ILUSTRACIÓN 5 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	49
ILUSTRACIÓN 6 ROTACIÓN DE INVENTARIO.....	51

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1 LA PLANIFICACIÓN DEL INVENTARIO TENDRÍA UN EFECTO POSITIVO	27
FIGURA 2 NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS PROCESOS	27
FIGURA 3 FRECUENCIA DE INVENTARIOS FÍSICOS	28
FIGURA 4 FRECUENCIA DE INVENTARIOS FÍSICOS	28
FIGURA 5 FRECUENCIA DE INVENTARIOS FÍSICOS	29
FIGURA 6 ESTIMACIÓN DEL IMPACTO EN LA RENTABILIDAD	29
FIGURA 7 NIVEL DE CONOCIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO .	30
FIGURA 8 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	30
FIGURA 9 ÁRBOL DE PROBLEMAS	38
FIGURA 10 FLUJOGRAMA DEL PROCESO.....	56
FIGURA 11 INDICADOR DE PEDIDOS RECHAZADOS	57
FIGURA 12 INDICADOR DE ENTREGAS PERFECTAS	57
FIGURA 13 INDICADOR DE VENTAS PERDIDAS	58

ÍNDICE DE ANEXOS

Esquema de la encuesta (Google forms).....	66
--	----

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo se enfoca en la creación de una gestión de logística para la empresa Laboratorio “NEOAQUA”, ubicada en la ciudad de Guayaquil.

El inventario nos permite conocer de manera ordenada el detalle de los bienes en existencia que posee una empresa, hoy en día esta información se la lleva registrada con la ayuda de sistemas, que nos permiten elaborar una base de datos que contiene los bienes, y el valor de cada uno de estos, que posee una empresa. Los inventarios permiten tener una cierta capacidad de predicción; realizar un plan de producción en base a la capacidad logística de una empresa, inestabilidad del suministro; al proteger de la escasez de un producto, fluctuación de la demanda; Poder ver el comportamiento del cliente en la cadena de suministro minimiza las sorpresas causadas por las fluctuaciones en la demanda.

Mantener un producto en stock resulta en una costosa interrupción de los procesos que requieran ese producto. Por otra parte, si tiene demasiado inventario, se incurrirá en costos por tener un producto inmovilizado. Muchas veces una mala gestión de inventario deriva en tener productos de poca rotación estancados y/o escasez productos de alta rotación. Sin embargo, una correcta gestión de inventarios nos permite prevenir este tipo de situaciones respondiendo preguntas como; ¿Cuánto? y ¿Cuándo? realizar un pedido.

El ostentar del conocimiento de cuánto y cuándo realizar un pedido acarrea a un impacto financiero, de realizarse adecuadamente la gestión de inventarios, incide en una reducción de costos de inventario, tales como: arrendamiento/compra de espacios para su almacenamiento, depreciación, costos asociados a su conservación, entre otros.

Con el presente proyecto se elaborará una propuesta que permita solucionar a la problemática que presenta el laboratorio “NEOAQUA”, respaldando con bases teóricas el problema, y subsiguientemente brindar un procedimiento que permita llevar un adecuado manejo de los procesos de logística, con el objetivo de que el inventario muestre información precisa y relevante que contribuya una correcta toma de decisión para alcanzar los objetivos y metas.

CAPÍTULO I

1. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Tema

Gestión de inventario y su incidencia en la rentabilidad de la empresa laboratorios “NEOAQUA” en la ciudad de Guayaquil. en el año 2021.

1.2. Planteamiento del Problema

La empresa Laboratorio “NEOAQUA” cuenta en el mercado con más de 20 años de experiencia, en la elaboración de productos farmacéuticos. Según lo mencionado por el gerente administrativo en una reunión previa a pesar gran trayectoria comercial, la empresa presenta problemas en lo que respecta al inventario físico dado que ha ocasionado un desfase con los resultados que genera el sistema, la compañía cuenta con el apoyo del software de información con nombre Factory, este tipo de tecnología lleva el control de inventario tanto de las materias primas, productos en proceso, y los productos terminados de la empresa como tal, sin embargo, pese a las grandes ventajas que presenta en primer plano el sistema, se ha logrado identificar que existen problemas de inconsistencia al compararlo con el inventario físico, generando de ese modo pérdida de tiempo para el personal y ocasionan gastos, además de otros factores que vuelven insostenible este tipo de situación.

El manejo inadecuado de la gestión de inventarios impide el cumplimiento de las metas empresariales y el desempeño de los trabajadores, en busca de lo que da como resultado la falta de control de mercadería en la bodega. Con el objetivo de cumplir tanto metas como logros económicos y financieros es importante planificar y ordenar los suministros o mercadería que se tenga en bodega por medio de un sistema de gestión de inventarios que brinde información verídica, que sea utilizado de forma técnica y que se fije a cumplir objetivos de corto, mediano y largo plazo.

“Las decisiones sobre el diseño, planeación y operación de la cadena de suministro desempeñan un papel importante en el éxito o fracaso de una compañía.” (Chopra, S., & Peter, M, 2008)

Es importante traer a colación que, debido a estas inconsistencias de inventario, algunos de los productos que se encuentren almacenados en bodega puedan llegar a

caducar, representando gastos para la empresa. Adicionalmente que el área de inventario genere una decreciente tasa de productividad, afectando de igual manera la confianza y efectividad del sistema y el control de inventario. Bajo esta premisa la empresa Laboratorio “NEOAQUA” llegaría a presentar inconvenientes concernientes a la mano de obra, métodos y diseño para el control del inventario.

1.3. Formulación del Problema

¿De qué modo la gestión de inventario incide en la rentabilidad de la empresa Laboratorio “NEOAQUA”?

1.4. Sistematización del Problema

- ¿Cuál es la situación de los inventarios y los estados financieros de la empresa laboratorios “NEOAQUA” en la ciudad de Guayaquil?
- ¿Cuáles son los controles de inventarios de la administración del área de bodega de la empresa laboratorios “NEOAQUA” en la ciudad de Guayaquil?
- ¿Cómo establecer un modelo de gestión de los inventarios para optimizar la rentabilidad de la empresa laboratorios “NEOAQUA” en la ciudad de Guayaquil?

1.5. Objetivo General

Desarrollar una propuesta de gestión de inventarios para aumentar la rentabilidad mediante la optimización de los costos de los inventarios de la empresa laboratorios “NEOAQUA”.

1.6. Objetivos Específicos

- Detallar mediante métodos cuantitativas y cualitativas el estado actual del inventario para estudiar las ventajas en cuanto al rendimiento, capacidad de producción y control de los inventarios.
- Evaluar los efectos positivos de un sistema de gestión de inventario para optimizar de tiempo para el personal y reducción de gastos.
- Proponer un modelo de gestión de inventario que permita el control y administración de los inventarios.

1.7. Justificación

El presente trabajo tiene como finalidad demostrar cómo puede una organización mejorar sus operaciones administrativas, retroalimentando sus procesos y capacitando al personal para un adecuado control del inventario que ayude a la empresa a optimizar sus relaciones y transacciones con los clientes, conociendo el stock de las mercaderías que ingresan y salen, así como las materias primas para la elaboración de los mismo aplicada a la empresa laboratorios “NEOAQUA” que es una entidad que cuenta con más de 20 años de experiencia en el mercado de la ciudad de Guayaquil, dedicada a la fabricación y comercialización de productos farmacéuticos estando posicionada en la mente de sus consumidores, se encontró como problema la ausencia de un sistema de gestión de inventarios que sirva para mejorar la rentabilidad de la empresa, causando que no se lleve un control adecuado, lo que desencadena en la pérdida de las ventas e ingresos para la organización, limitando a la toma de decisión al momento de efectuar una transacción, ya que muchas veces venden productos que no están en stock por falta de control y desconocimiento de lo que hay disponible limitando el tiempo de la entrega de los productos.

Se sugiere que se desarrolle una mejora en la gestión de inventarios que sirva para aumentar la rentabilidad de la empresa laboratorio “NEOAQUA” dado que la falta de revisión del stock ha generado grandes pérdidas en ventas, dando paso en el mercado a la competencia y bajando los índices de retorno, con el uso de las herramientas tecnológicas que permitan la obtención de datos exactos para una mejor gestión del inventario y facilitando el uso de información con código de barras escaneados.

1.8. Delimitación del Problema

Problema: Ausencia de personal capacitado para el control de inventario.

Objeto de Estudio: Empresa laboratorios “NEOAQUA”

Ubicación Geográfica: Guayaquil, Ecuador

Propuesta: Proponer un modelo de Gestión de inventario

Área: Contabilidad, Bodega

Período: 2021-2022

1.9. Idea a Defender

El optimizar el control y gestión de inventario incrementará la rentabilidad de la empresa laboratorios "NEOAQUA".

1.10. Línea de investigación

Desarrollo estratégico empresaria y emprendimientos sustentables.

Emprendimiento sustentable y sostenible con atención a sectores tradicionalmente excluidos de la economía social y solidaria.

El objetivo del presente trabajo es el desarrollo de una planificación de inventario, cuyo impacto construya un correcto control y gestión del inventario, proporcionando la información oportuna de la situación económica de la empresa, para tomar decisiones que permitan alcanzar un redito objetivo.

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1. Marco Teórico

2.1.1. Control interno

Las empresas realizan un control interno para conocer la manera en la que todos los procesos de cada área y generar una información administrativa y financiera fiel a la realidad de la empresa, además de un control interno permite perseguir los objetivos empresariales, y que al final de año contable se vean los resultados requeridos por medio de los análisis financieros (Quinaluisa Morán, Ponce Álava, Muñoz Macías, Ortega Haro, & Pérez Salazar, 2018).

El control interno es un proceso efectuado por el consejo de administración y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objetivo de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos dentro de las siguientes categorías mismas que recaen en la eficiencia, y eficacia de las operaciones, el cumplimiento de las leyes y la normativa aplicable, y la fiabilidad de la información financiera otorgada.

De modo que el sistema de control interno de inventario pase a ser un elemento circunstancial para la correcta organización empresarial debido a que a través del mismo se salvaguardan los intereses de la empresa a través de la correcta contabilización de bienes, es decir, activos disponibles para la venta, haciendo con ello que incremente el nivel de confiabilidad interna de los datos que otorga la empresa, los resultados contables, y a posterior el cálculo de los indicadores financieros de acuerdo a la actividad que se haya desarrollado.

El control interno es de vital importancia en una organización a fin de cumplir con la meta mediante los objetivos planteados en el que se implica a todos los miembros, ya que de cada uno dependerán las diferentes actividades y responsabilidades, teniendo en cuenta que se cumplan los procesos con eficiencia y eficacia, respetando las normativas financieras y datos registrados de bienes que ingresan y salen sean confiables en la contabilidad de la empresa. (Gómez, M. C., & Lazarte Barbeito, C. P., 2019)

2.1.2. Rotación de Inventario

El contexto contable puede comprenderse la rotación de inventario como la cantidad de veces que un inventario determinado se venda o consumiera dentro de un periodo de tiempo concreto, siendo éstos de carácter semestral o anual dependiendo mucho del factor de demanda que tenga la empresa.

Para poder calcular la rotación de inventario es necesario emplear una fórmula simple que sirva para calcular lo que es la tasa de rotación, la cual es comprendida como el costo de los bienes vendidos sobre el promedio de inventario, funcionando a manera de comparativa entre los productos que salen en los productos que quedan en la bodega. (MEANA COALLA, P. P. , 2017)

Por lo general el costo de bienes vendidos que es reportada en la declaración de impuestos, se trata de los materiales de los productos más la mano de obra. Además de eso es necesario contar con la situación financiera de la empresa, con la finalidad de este modo poder analizar las cuentas como tal.

2.1.3. Ventajas del Control interno

Las empresas tienen una gran ventaja al momento de tener un control interno porque previene que en el futuro no exista ningún tipo de riesgo, ya sean fraude o daños físicos para que se pueda tomar cualquier decisión en cuanto al inventario como que se tiene en stock como además de tener un ingreso monetario después de realizar la respectiva transacción con el cliente (Martelo González, Hernández Guerrero, & Blanco Barriosnuevo, 2019).

- Reduce altos costos financieros ocasionados por mantener cantidades excesivas de inventarios
- Reduce el riesgo de fraudes, robos o daños físicos
- Evita que dejen de realizarse ventas por falta de mercancías
- Evita o reduce perdidas resultantes de baja de precios
- Reduce el costo de la toma del inventario físico anual.

Las ventajas que ofrece llevar el control interno mediante el inventario es que permite conocer los existentes faltantes, lo que muchas veces conlleva a pérdidas en las ventas por falta de stock, perdiendo en ocasiones a los clientes por falta de seriedad y confianza, demostrando que existen desfalco o errores contables en las materias

permitiendo conocer los costos de lo adquirido y de la producción para una buena decisión en las relaciones de negocios, además si lo realiza pero tú amén te brinda rápida información sobre lo que está disponible y evita altos costos en otra clase de inventario. (Corrales Huahuala, D. M., & Huamanguillas Azorsa, S., 2018)

2.1.4. Importancia del Control interno

Es importante que las empresas realicen un control interno para optimizar los procesos al momento de los producir los productos, siendo eficaz y eficiente con los recursos que se tienen a disposición y de esta manera se podrá entregar productos de calidad a sus clientes, además de brindarle la seguridad que necesita porque los gerentes tomarán la mejor decisión para que se cumpla con los objetivos organizacionales que se han propuesto al inicio del año.

Además de considerar que el control de inventario es de gran importancia debido a que permite usar los recursos de la compañía en concreto y que además de ello los procesos se realicen con extrema eficacia, debido a que los recursos han sido gestionados correctamente, es decir, ha habido eficiencia en la misma. Asimismo, el control de inventarios brinda cierto grado de seguridad respecto a la información contable, pues permite que exista una congruencia entre las existencias en bodega los datos presentados en los balances, aprovechando de dicho modo al máximo los recursos de la empresa garantizando que la misma cuenta con procedimientos y procesos eficaces que le permiten una mejor planificación para nuevos ciclos contables mejorando así su gestión organizacional de forma integral.

Siendo así que el control interno permite tener una empresa mejor estructurada con metas y objetivos planteados en cada departamento para su buen funcionamiento con valores y principios marcados por la corporación, además de que mejora la atención del personal con el cliente capacitándolos, siendo responsables con sus funciones y los resultados obtenidos, también ayuda a conocer lo que se ofrece, con lo que cuenta para brindar la seguridad y confianza en las transacciones realizadas. (Bermúdez Carrillo, L. A., 2015)

2.1.5. Tipos de Control interno

Existen tres tipos de control interno que las empresas deben tomar en cuenta al momento de realizar cada una de las actividades diarias en el área al que le corresponda

para así cumplir con los procesos de producción de los productos, pero teniendo en cuenta que estos sean legítimas y transparentes al momento de realizarlos con el personal adecuado.

- Control preliminar: se comienza con crear nuevos procesos y reglas que aseguren que se ejecuten con legitimidad.
- Control concurrente: es el que se ocupa en proceder en planes que una dirección de las actividades como se presente.
- Control de retroalimentación: se focaliza ya tomando en cuenta la información obtenida anteriormente, luego para poder rectificar desviaciones futuras. (Santacruz Mora, 2017, pág. 32)

Básicamente existen tres tipos de control interno: El control preliminar: es el que se encarga de retroalimentar los procesos para lograr los objetivos, cerciorándose que los resultados sean reales; el control concurrente: este control va a ir de acuerdo con el tipo de actividad donde constantemente hay un trueque y que está enfocado a seguir los procesos establecidos, y; el control de retroalimentación: se basa en modificar aquellos aspectos que se consideran que son negativos y que indican un error a los procesos con el fin de mejorar y facilitar la dirección de los pasos a seguir.

2.1.6. Inventario

Inventarios son los todos productos que tiene una empresa, estas pueden ser la materia prima, partes de un producto o el producto final, la administración debe tener un conteo de lo que es tiene para registrarlo en un documento, además de que cada área involucrada debe saber esta información para poder venderlo y tener el ingreso monetario correspondiente.

Es necesario tener en cuenta: un inventario es una relación de existencia física que se obtiene de la acción de contar todos los artículos del almacén. Así, como la gestión de inventarios ayuda a controlar de forma eficaz los productos del almacén. (Díaz Piniagua & León Sánchez, 2019, pág. 110)

A este respecto se podría indicar que el inventario es el conjunto de artículos de mercancías con los que la empresa puede comerciar, y los cuales se pueden generar mayores ingresos por ventas durante un periodo económico determinado, se hace esta

última apreciación debido a que los mismos deberán aparecer dentro de un grupo de activos circulantes.

El inventario es un documento o registro contable que es parte del activo circulante en el que se detallan los artículos disponibles para la compra o venta en el que se incluye también la materia prima misma que deberá ser procesada en un tiempo prudencial y convertida a un bien para ponerla en venta. El inventario de mantener un orden específico desde la fecha en que se realiza, número de productos disponibles, lo que falta como deudas de manera detallada, para una mejor gestión de la administración del área

2.1.7. El objetivo del Control de inventarios

Los controles en tareas que realizan las empresas de manera periódica tienen como objetivo tener un mejor registro de la mercadería que se tiene en su poder, ya que al momento de que no se cuente con un registro adecuado o veraz, esto no ayudará en el proceso de producción de los productos porque no se sabrá si existe un material, además de no conocer los vendedores la cantidad exacta del producto final que se tenga en stock.

Esto debido a que el objeto del inventario radica en la provisión constante de materiales o de activos disponibles para la venta y para el desarrollo económico de una empresa en concreto, claro está, necesario regular el desenvolvimiento de este, su correcta rotación, en los tiempos de duración de este, con el objetivo de afrontar de mejor modo mandar a los clientes y tener la oferta necesaria para los mismos.

El objetivo fundamental del control de inventarios facilitar la administración de la organización para una mejor gestión en su relación con los proveedores y los distribuidores, detallando los bienes disponibles y faltantes para que la organización pueda producir o solicitar materia prima, esto a su vez ayudará a seguir los procesos de manufactura.

2.1.8. Funciones de los inventarios

Las funciones que tienen los empresarios dentro de la empresa es llevar un control de los productos que se tiene en la bodega, porque tanto en el informe como en el sistema debe estar acorde para que cada departamento involucrado conozca la

información relevante y de esa manera poder abastecer a la empresa con los productos faltantes.

- Mantener registros actualizados de todas las existencias que se tienen en el almacén.
- Conocer el nivel de existencias que hay en el economato para poder establecer cuándo se realizan pedidos y qué cantidad de cada producto se solicitan.
- Informar de situaciones erróneas, anormales o problemáticas del sistema.
- Elaborar documentos e informes para que los gerentes conozcan en todo momento la situación del almacén. Todos esos documentos se deben conservar y estar disponibles durante el ejercicio, pues constituyen una fuente de información a la cual se puede recurrir en caso de necesidad. (Díaz Piniagua & León Sánchez, 2019, pág. 110)

La empresa deben considerar la implementación del control de inventario, como lo indica su función es óptimo para la mejora de la gestión ya que mediante un informe detallado actualizado continuamente se lleva un mejor control en el registro de la mercadería, materias entrantes y salientes, manejo de existencias en pedir cantidades para poder cubrir los disponibles, mejorando las negociaciones, además que permite conocer si existen irregularidades en las compras - ventas y ofrecer un informe general al gerente para que pueda tomar las decisiones pertinentes y abastecer la bodega.

2.1.9. Tipos de inventarios

Las empresas al momento de realizar el inventario de los productos deben de tener en cuenta cuál de estos tipos debe de considerar entre estos se encuentra como lo indican los autores Díaz Piniagua & León Sánchez (2019)

En el mercado y en los procesos contables se va a encontrar cuatro tipos de inventarios que deberán aplicarse de acuerdo con las circunstancias:

El inventario contable o permanente: en el encargado de llevar el registro del stock de pan tiene la compañía disponible para la compraventa de entradas, las salidas y disponibles, además de anotar el precio de cada 1 para poder más adelante considerar el costo de producción.

El inventario extracontable o periódico: este tipo de inventario se realiza cada vez que se finaliza el periodo de un bien o producto, queso existencia ha sido explotada

considerando el precio del coste y del mercado, en este caso muchas veces suelen considerar el punto de equilibrio para no tener pérdidas o aplicando promociones que a su vez captan el mercado.

El inventario final: se da en el cierre de la actividad económica, ya sea éste de manera mensual al finalizar el año comercial para conocer cuánto toda la empresa invirtió, cuánto ganó y cuánto perdió, es por lo que el departamento comercial en las planificaciones que se realiza al inicio del año debe tener en claro cuánto se debe de vender de manera mensual.

El inventario rotativo: Se encarga de realizar y estructurar un conteo de las mercaderías o materiales existentes aun cuando el producto este siendo explotado por la empresa, este se realiza periódicamente y a lo largo del ciclo anual comercial. (págs. 110-111)

2.1.10. Determinación de los controles de Inventarios y Existencia.

La empresa debe determinar en qué momento van a realizar el inventario de los productos que tienen en stock, pero estos se los debe hacer a corto plazo para que no exista ninguna irregularidad en el proceso, además de que se sabrá los productos que existen en stock porque se hacer el conteo de manera física y se lo registran en el sistema.

- Sistema Inventario Periódico: Consiste en determinar la existencia y mercaderías mediante la realización periódica, es decir, a lo menos una vez al año un conteo físico, que permite servir como base para la valorización. Este sistema presenta el inconveniente de que en la medida que la toma física de los inventarios efectuada con menos periodicidad se hace menos probable poder identificar las causas que provocan las eventuales faltantes de inventario.
- Sistema de Inventario Perpetuo o Permanente: permite conocer el valor de las existencias en cualquier momento, sin la necesidad de realizar un conteo físico periódico. (Vera Gómez & Vergara Castro, 2017, págs. 14-15)

La determinación en el control de inventario suele dividirse en dos sistemas: El de inventario periódico o el perpetuo también conocido como inventario permanente. El primero como su nombre lo indica es el inventario periódico que se lo realiza periódicamente valga la redundancia para un adecuado control y manejo de las

existencias en mercadería y materias de producción, pero hay que considerar ya que hay compañías que realizan sus inventarios en tiempos no muy cercanos, porque lo suelen hacer de manera anual y estos no suelen reconocerse cuales son las falencias que conllevan muchas veces a la pérdida de rentabilidad y credibilidad. Por otra parte, el inventario perpetuo se lo realiza constantemente motivo por el cual es fácil saber los precios de los productos existentes y del movimiento que existe en los ingresos y salida de la mercancía.

2.1.11. Métodos de control de inventario

Es vital tener un inventario codificado debidamente para que se pueda ubicar siguiendo un patrón o un método de almacenaje, que facilite la localización y reduzca el tiempo de búsqueda por parte de los empleados encargados del almacenamiento.

Este inventario codificado se debe guardar en un registro dentro de una base de datos pertinente en la cual se debe detallar la cantidad de productos además de sus características, y permitir que estos datos se actualicen de tal manera en que refleje la cantidad real de los artículos que posee la empresa, así como el valor económico que tienen.

Por lo tanto, es sumamente importante manejar un método que permita la clasificación y control del inventario para hacer un buen uso de este, optimizar los costos y reducir los tiempos necesario para su movilización de ser requerido. Entre estos métodos podemos encontrar el método de clasificación ABC, este es un método que utiliza el principio de Pareto para clasificar según la importancia que poseen los artículos para la empresa.

Otro medio para control de inventario es el método PEPS el cual básicamente identifica los primeros artículos entrar a la bodega van a ser los primeros en salir, de esta forma se previene que los productos que pueden perecer claro que debido a que tendrán un constante y oportuno movimiento cuánto.

También se puede considerar el método de conteo de inventario es constante, este método se lleva a cabo con el conteo de las existencias frecuentemente con el objetivo de que este conteo se lleve a cabo por lo menos una vez dentro de un período contable para conocer con exactitud y certeza el inventario que se posee, permitiendo

así encontrar y corregir posibles errores que puedan afectar el rendimiento de la empresa.

Método ABC

El método abecé nos permite conocer la situación actual, responde las inquietudes relacionadas con el volumen de ventas, como ¿cuáles productos generan mayor costo de almacenamiento? ¿qué productos tienen mayor salida?

Con el fin de responder estas intrigantes el método ABC utiliza el principio de Pareto para clasificar a los diversos productos o servicios según categorías de la siguiente forma:

Categoría A: siendo esta categoría las que abarca los productos de mayor importancia.

Categoría B: esta categoría contempla a los productos que son medianamente importantes.

Categorías C: dentro de esta categoría se encuentran los productos que tienen menor relevancia.

Para determinar qué clase productos se encuentran dentro de cada una de estas categorías se valora el porcentaje que representa cada producto dentro de una cifra global en relación con el volumen de venta, coste o beneficio.

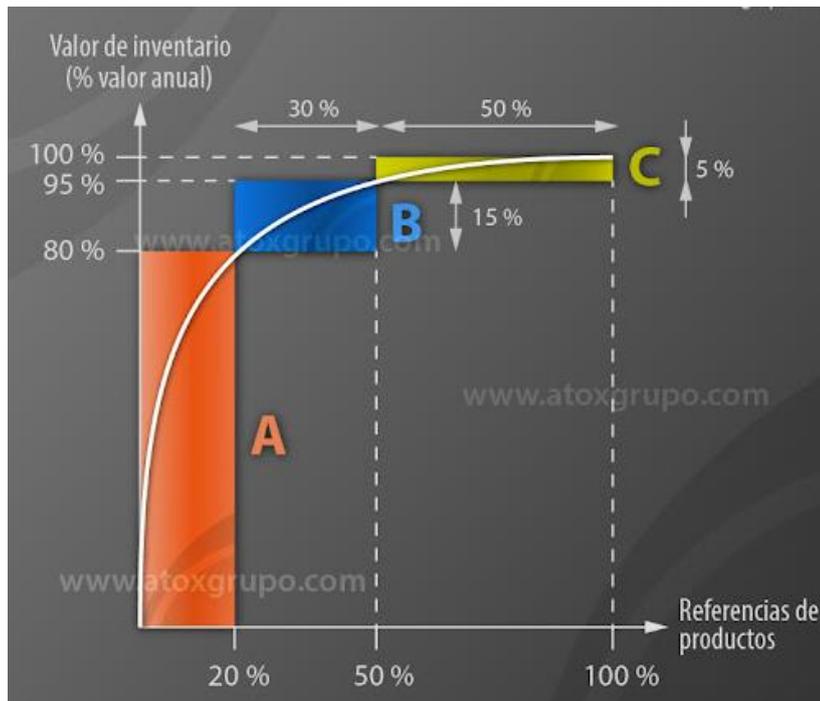


Ilustración 1 Clasificación de inventarios ABC

Fuente: grupo ATOX

Como se puede visualizar la ilustración el método ABC utiliza el principio de Pareto aplicando la regla del 80/20 para clasificar a los productos, en donde el 20% de los productos puede generar el 80% de las ventas, De igual forma el 80% restante puede llegar a representar el 80% de los costos por almacenamiento. Este análisis permite determinar los bienes o servicios que producen mayor rentabilidad tomando en consideración los costos que incide su producción o almacenaje. (Navarrete, C. V., & Gutiérrez, O. P., 2017)

Método PEPS

El método PEPS es utilizado por negocios cuya cartera de productos es basada en unidades con características percederas. Para ello utiliza el registro de los productos en un Kardex donde detalla el valor de adquisición, la fecha de adquisición, la entrada y salida de las existencias del almacén.

De esta manera el inventario está en constante renovación, evitando así que los productos cuya rotación no es constante u oportuna lleven mucho tiempo en el almacén o incluso perezcan. Otro beneficio de este método es que permite conocer los costos de los productos vendidos según su transacción y de esta forma obtener la utilidad bruta, a pesar de que haya devoluciones.

Conteo físico de inventario

Al realizar un conteo físico del inventario se permite verificar correctamente la existencia de productos, su costo, comprobar los reportes de ventas y producción, comprobar la rotación del inventario, y verificar que el número de existencias concuerde con los valores representados dentro de la contabilidad y evaluar el estado de la gestión de inventario.

La información que provee este método nos permite conocer el inventario actualizado, conocer los productos que se encuentren deteriorados posiblemente en mal estado, dado el caso que se presenten novedades se puede proceder a un ajuste de inventarios el cual se realizará con el informe del inventario definitivo detallando las diferencias en el inventario previo y las existencias actuales. (Panchi-Mayo, V. P., Armas-Heredia, I. R., 2017)

Realizar este tipo de métodos se necesita elaborar una planeación de trabajo para exponer y explicar al personal que participará dentro del conteo físico del inventario y la metodología que se va a utilizar, además de los horarios en que se realizará esta actividad. De ser necesario se puede realizar pre-conteos de los productos cuando estas unidades sean producida en gran magnitud que faciliten el conteo al momento de realizar el inventario definitivo.

2.2. Marco Conceptual

2.2.1. Conteo físico

El conteo físico es el detalle de todos los bienes que posee la empresa en un determinado periodo, contando todos los activos fijos, mercadería finalizada y en materia activa lista para el proceso de manufactura, cuya gestión es llevada a cabo por el personal seleccionado con eficiencia y eficacia, haciendo uso de las herramientas correspondientes que faciliten su proceso con el objetivo de obtener información legítima. (Einstein Delgado Loor, 2021)

2.2.2. Cultura organizacional

La cultura organizacional son los valores, ideologías, creencias, hábitos, aptitudes, actitudes y habilidades con los que cuenta el conglomerado que conforma una empresa y que tienen como objetivo una misma dirección. Las empresas las implementan porque facilitan el trabajo que se realiza diariamente, además de ayudar a

crear las estrategias para cumplir con el objetivo propuesto, misión y visión. (Carrillo Punina, Á. P., 2016)

2.2.3. Ejercicio contable

Los ejercicios contables es el periodo donde se detalla en los libros o informes los bienes activos, pasivos, patrimonios de la empresa a fin de llevar una óptima administración, además del control de sus ingresos y egresos, para así saber si se alcanzan los niveles pronosticados de rentabilidad entre los más comunes están los balances, inventarios, facturaciones y también los documentos legales. (Sage Advice, 2021)

2.2.4. Información financiera

La información financiera de las entidades debe ser de conocimiento público para mantener comunicados a sus socios y clientes, mostrando en detalle los documentos donde se reflejen datos de resultados de la operación comercial, flujos de entradas y de salidas, encargándose de esto el departamento de contabilidad y los gerentes de cada área con el cual se lo realiza de manera periódica para que no exista ninguna irregularidad dentro de la organización. (Arvizu, C. R., 2018)

2.2.5. Proceso

Los procesos son una secuencia de pasos a seguir desde analizar, clasificar, registrar, detallar de manera cuantitativa las entradas y salidas de bienes o servicios, estos deberán ser registrados en el libro diario, permitiendo también tomar mejores decisiones respecto al mercado, además de ayudar a que se cumpla los objetivos empresariales, ya que permite que producir los productos o servicios y esto a su vez generará las ganancias porque se podrá vender este bien a los clientes. (ticportal, 2021)

2.2.6. Producto

Producto es un bien con características y beneficios que busca suplir un deseo o necesidad de manera tangible, pero por otra parte puede darse en modalidad de servicio, es decir en forma intangible pero que su nivel de satisfacción puede ser percibido por la experiencia brindada al consumidor. (Talavera Rodríguez, 2017)

2.2.7. Registros

Los registros son los libros donde se describen las transacciones contables desde el libro diario, mayorización, ingresos y egresos, entre otros; y que sirven a las compañías como un respaldo comercial administrativo y de producción ante determinada situación. Las empresas realizan los diferentes registros de manera física o virtual con el objetivo de que terceras personas puedan visualizar esta información. (Campelo Loor, 2019)

2.2.8. Stock

El stock es la mercancía disponible que tiene una empresa ya sea de materia prima, producto final o parte de este, registrándolo en el inventario ya sea de manera periódica, perpetua o permanente en forma cuantitativa, teniéndola en buen estado en la bodega para que al final pueda llegar al cliente. (Fernández, A. C., 2018)

2.3. Marco Legal

2.3.1. Constitución de la República del Ecuador

Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas.

El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional. (Ecuador, 2008)

2.3.2. Código del trabajo

Art. 38.- Riesgos provenientes del trabajo. - Los riesgos provenientes del trabajo son de cargo del empleador y cuando, a consecuencia de ellos, el trabajador sufre daño personal, estará en la obligación de indemnizarle de acuerdo con las disposiciones de este Código, siempre que tal beneficio no le sea concedido por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. (Código del trabajo)

2.3.3. Ley de Régimen Tributario Interno

Art. 10.- Deducciones. - En general, con el propósito de determinar la base imponible sujeta a este impuesto se deducirán los gastos e inversiones que se efectúen

con el propósito de obtener, mantener y mejorar los ingresos de fuente ecuatoriana que no estén exentos.

Inciso 5: Las pérdidas comprobadas por caso fortuito, fuerza mayor o por delitos que afecten económicamente a los bienes de la respectiva actividad generadora del ingreso, en la parte que no fuere cubierta por indemnización o seguro y que no se haya registrado en los inventarios.

Art. 23.- Determinación por la administración. - La administración efectuará las determinaciones directa o presuntiva referidas en el Código Tributario, en los casos en que fuere procedente. (Ley de Régimen Tributario Interno)

La administración realizará la determinación presuntiva cuando el sujeto pasivo no hubiese presentado su declaración y no mantenga contabilidad o, cuando habiendo presentado la misma no estuviese respaldada en la contabilidad o cuando por causas debidamente demostradas que afecten sustancialmente los resultados, especialmente las que se detallan a continuación, no sea posible efectuar la determinación directa:

1. Mercaderías en existencia sin el respaldo de documentos de adquisición;
2. No haberse registrado en la contabilidad facturas de compras o de ventas;
3. Diferencias físicas en los inventarios de mercaderías que no sean satisfactoriamente justificadas;
4. Cuentas bancarias no registradas; y,
5. Incremento injustificado de patrimonio.

2.3.4. Plan Nacional del Buen Vivir 2013-2017

El objetivo 10 del PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR, (2015) dice:

Objetivo 10.- Impulsar la transformación de la matriz productiva

La transformación de la matriz productiva supone una interacción con la frontera científico-técnica, en la que se producen cambios estructurales que direccionan las formas tradicionales del proceso y la estructura productiva actual, hacia nuevas formas de producir que promueven la diversificación productiva en nuevos sectores, con mayor intensidad en conocimientos, bajo consideraciones de asimetrías tecnológicas entre países (eficiencia schumpeteriana) y con un rápido crecimiento de la demanda interna y externa que promueva el trabajo (eficiencia keynesiana o de crecimiento).

Su combinación se denomina eficiencia dinámica, porque conlleva altas tasas de crecimiento y la reducción de la brecha tecnológica; la estructura se transforma para redefinir la inserción externa y la naturaleza del empleo, a medida que aumenta el número de empleos de calidad en la economía. Otro elemento que considerar es encontrar una sinergia entre la igualdad social y las dinámicas económicas para la transformación productiva, por ser complementarios.

Por lo tanto, se requiere avanzar hacia la articulación de los sistemas de acumulación privada, la economía estatal y de las organizaciones populares que, aunque fragmentadas, se orientan al desarrollo y la reproducción de la vida social. (PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR, 2015)

2.3.5. Ley de compañías, codificación

En el artículo 2 de la Ley de compañías clasifica las compañías en 5 especies:

- La compañía en nombre colectivo;
- La compañía en comandita simple y dividida por acciones;
- La compañía de responsabilidad limitada;
- La compañía anónima;
- y, La compañía de economía mixta.

Estas cinco especies de compañías constituyen personas jurídicas. (Ley de compañías)

Sección VI de la compañía anónima

Una compañía anónima que según la Ley de compañías del Ecuador posee las siguientes características:

Concepto, características, nombre y domicilio

Art. 143.- La compañía anónima es una sociedad cuyo capital, dividido en acciones negociables, está formado por la aportación de los accionistas que responden únicamente por el monto de sus acciones. Las sociedades o compañías civiles anónimas están sujetas a todas las reglas de las sociedades o compañías mercantiles anónimas.

Art. 144.- Se administra por mandatarios amovibles, socios o no. La denominación de esta compañía deberá contener la indicación de "compañía anónima" o "sociedad anónima", o las correspondientes 44 siglas. No podrá adoptar una

denominación que pueda confundirse con la de una compañía preexistente. Los términos comunes y aquellos con los cuales se determine la clase de empresa, como "comercial", "industrial", "agrícola", "constructora", etc., no serán de uso exclusivo e irán acompañadas de una expresión peculiar.

Las personas naturales o jurídicas que no hubieren cumplido con las disposiciones de esta Ley para la constitución de una compañía anónima, no podrán usar en anuncios, membretes de carta, circulares, prospectos u otros documentos, un nombre, expresión o siglas que indiquen o sugieran que se trata de una compañía anónima.

Los que contravinieren a lo dispuesto en el inciso anterior, serán sancionados con arreglo a lo prescrito en el Art. 445. La multa tendrá el destino indicado en tal precepto legal. Impuesta la sanción, el Superintendente de Compañías notificará al Ministerio de Salud para la recaudación correspondiente.

De la capacidad

Art. 145.- Para intervenir en la formación de una compañía anónima en calidad de promotor o fundador se requiere de capacidad civil para contratar. Sin embargo, no podrán hacerlo entre cónyuges ni entre padres e hijos no emancipados.

De la fundación de la compañía

Art. 146.- La compañía se constituirá mediante escritura pública que, previo mandato de la Superintendencia de Compañías, será inscrita en 45 el Registro Mercantil. La compañía se tendrá como existente y con personería jurídica desde el momento de dicha inscripción. Todo pacto social que se mantenga reservado será nulo.

Art. 147.- Ninguna compañía anónima podrá constituirse de manera definitiva sin que se halle suscrito totalmente su capital, y pagado en una cuarta parte, por lo menos. Para que pueda celebrarse la escritura pública de constitución definitiva será requisito haberse depositado la parte pagada del capital social en una institución bancaria, en el caso de que las aportaciones fuesen en dinero.

Las compañías anónimas en que participen instituciones de derecho público o de derecho privado con finalidad social o pública podrán constituirse o subsistir con uno o más accionistas.

La Superintendencia de Compañías, para aprobar la constitución de una compañía, comprobará la suscripción de las acciones por parte de los socios que no hayan concurrido al otorgamiento de la escritura pública. El certificado bancario de depósito de la parte pagada del capital social se protocolizará junto con la escritura de constitución.

Art. 148.- La compañía puede constituirse en un solo acto (constitución simultánea) por convenio entre los que otorguen la escritura; o en forma sucesiva, por suscripción pública de acciones.

Art. 149.- Serán fundadores, en el caso de constitución simultánea, las personas que suscriban acciones y otorguen la escritura de constitución; serán promotores, en el caso de constitución sucesiva, los iniciadores de la compañía que firmen la escritura de promoción.

Art. 150.- La escritura de fundación contendrá:

1. El lugar y fecha en que se celebre el contrato;
2. El nombre, nacionalidad y domicilio de las personas naturales o jurídicas que constituyan la compañía y su voluntad de fundarla;
3. El objeto social, debidamente concretado;
4. Su denominación y duración;
5. El importe del capital social, con la expresión del número de acciones en que estuviere dividido, el valor nominal de las mismas, su clase, así como el nombre y nacionalidad de los suscriptores del capital;
6. La indicación de lo que cada socio suscribe y paga en dinero o en otros bienes; el valor atribuido a éstos y la parte de capital no pagado;
7. El domicilio de la compañía;
8. La forma de administración y las facultades de los administradores;
9. La forma y las épocas de convocar a las juntas generales;
10. La forma de designación de los administradores y la clara enunciación de los funcionarios que tengan la representación legal de la compañía;

11. Las normas de reparto de utilidades;

12. La determinación de los casos en que la compañía haya de disolverse anticipadamente;

13. La forma de proceder a la designación de liquidadores.

Art. 151.- Otorgada la escritura de constitución de la compañía, se presentará al Superintendente de Compañías tres copias notariales solicitándole, con firma de abogado, la aprobación de la constitución. La Superintendencia la aprobará, si se hubieren cumplido todos los requisitos legales y dispondrá su inscripción en el Registro Mercantil y la publicación, por una sola vez, de un extracto de la escritura y de la razón de su aprobación. La resolución en que se niegue la aprobación para la constitución de una compañía anónima debe ser motivada y de ella se podrá recurrir ante el respectivo Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo, al cual el Superintendente remitirá los antecedentes para que resuelva, en definitiva.

Art. 152.- El extracto de la escritura será elaborado por la Superintendencia de Compañías y contendrá los datos que se establezcan en el reglamento que formulará para el efecto.

CAPÍTULO III

3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de investigación

3.1.1. Investigación descriptiva:

El presente proyecto de investigación se llevará a cabo en la ciudad de Guayaquil en laboratorio “NEOAQUA”., mediante el diseño descriptivo permitiendo observar el comportamiento del personal, los clientes y los proveedores con la finalidad de recabar información necesaria para evaluar el proceso de control interno de inventario que maneja la organización, mismo que le puede generar pérdidas de credibilidad, baja rentabilidad de las ventas, y retraso en la producción, detallando las falencias encontradas, el registro de las entradas y salidas de mercaderías, deudas y compromisos en las relaciones comerciales.

3.1.2. Investigación no experimental:

Por otra parte también se ha considerado en la investigación el diseño de investigación no experimental, porque se ha evaluado y registrado los datos obtenidos mediante el control interno de inventario en que se ha remitido a no manipular ninguna información para mayor credibilidad y confianza, exponiendo en un informe detallado con documentos contables que respaldan la recopilación de datos sobre las causas y efectos que ha generado en la organización, la ausencia de una persona capacitada para llevar un control de inventario ya que la compañía lo ejecutará de manera periódica haciendo difícil reconocer los errores en el proceso que tiene estructurado el laboratorio.

3.2. Enfoque

3.2.1. Enfoque Mixto:

En la investigación se aplicó un enfoque mixto ya que cuenta con datos cualitativos y cuantitativos que permite a la empresa recolectar, analizar y visualizar los datos proyectados.

3.2.2. Cualitativa:

El enfoque cualitativo se empleó para recabar la información necesaria sin implicar el uso de datos numéricos, solo por medio de reactivos planteados para obtener

respuestas de la problemática que ha surgido en esta investigación y con los datos obtenidos por estas personas ayudará a las necesidades de la empresa laboratorio “NEOAQUA”.

3.2.3. Cuantitativa:

El enfoque cuantitativo se aplicó por la necesidad de conteo de las existencias para registrar las entradas y salidas, además de verificar las hipótesis planteadas de las posibles causas del problema, análisis de las respuestas de los reactivos y muestras, las gráficas estadísticas de las pérdidas generadas al igual que las ganancias, considerando costos de materia y producción.

3.3. Técnica e instrumentos

3.3.1. Encuestas

La encuesta dirigida a los ocho trabajadores del área de la bodega de la empresa laboratorios “NEOAQUA” está compuesta por un conjunto de preguntas planteadas con el objetivo de establecer la situación actual de la gestión de inventario.

3.3.2. Observación:

Se estableció esta técnica con el objetivo de revisar todos los procesos que están involucrados en el área de bodega, como son las entradas de materia prima y las salidas de la mercadería, además del control de calidad que debe de recibir los productos para que los clientes se sientan satisfechos con lo recibido.

3.4. Población

La presente investigación tomó en consideración a la población que está involucrada de manera directa con los productos de la empresa laboratorios “NEOAQUA”, con lo cual se cuenta con 8 empleados y para obtener una muestra significativa se va a utilizar al personal que está directamente direccionado al tema de investigación es por lo que a continuación se detalla la población a utilizar:

Tabla 1 Población

CARGO	CANTIDAD DE EMPLEADOS
Gerente General	1
Contador	1
Jefe de bodega	1
Asistente de Bodega	1
Bodeguero	1
Asesor Comercial	1
Coordinador	1
Supervisor Operativo	1
Total	8

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

3.5. Muestra

La muestra por considerar se la ha tomado de la población, siendo significativa para la realización de esta investigación, por lo cual se ha utilizado un muestreo no probabilístico, ya que es un estudio donde se escoge a las personas que son de suma importancia para resolver el problema de la investigación realizada.

Tabla 2 Muestra

CARGO	CANTIDAD DE EMPLEADOS
Jefe de bodega	1
Asistente de Bodega	1
Bodeguero	1
Coordinador	1
Supervisor Operativo	1
Total	5

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

Teniendo en consideración que para la realización de la entrevista se ha escogido a las personas que son responsables de este tema es por lo que se encuentran el Gerente, el Contador y el jefe de bodega.

3.6. Análisis de resultados

Con el objetivo de recopilar información y diagnosticar certeramente la actual situación de la gestión de inventarios, se procedió a realizar una encuesta al personal relacionadas con el área.

1.- ¿Está usted de acuerdo con la planificación del inventario tendría un efecto positivo en su área de trabajo?

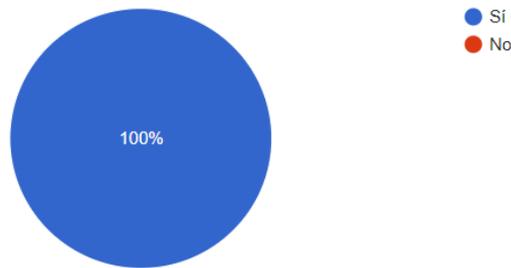


Figura 1 La planificación del inventario tendría un efecto positivo

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

El 100% de los encuestados menciona estar de acuerdo con que realizar una programación minuciosa del inventario tendría un impacto positivo en la empresa.

2.- ¿Usted conoce completamente los procesos de la gestión de inventario?

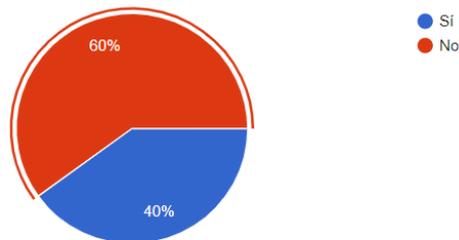


Figura 2 Nivel de conocimiento de los procesos

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

Con la presente pregunta determinamos que el 60% del personal del área de bodega no tiene un conocimiento adecuado para realizar su papel dentro de la gestión de inventario, en comparación con el 40% que se muestra confianza en su desempeño.

3.- ¿Con qué frecuencia se realizan los inventarios físicos?

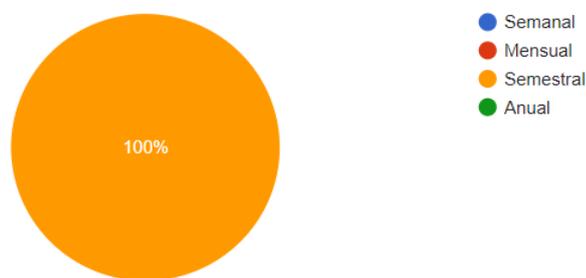


Figura 3 Frecuencia de inventarios físicos

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

Se determina que el actual manejo de inventario indica que se realiza un inventario físico con una periodicidad semestral.

4.- ¿Considera que existen falencias en el desarrollo de los procesos del inventario?

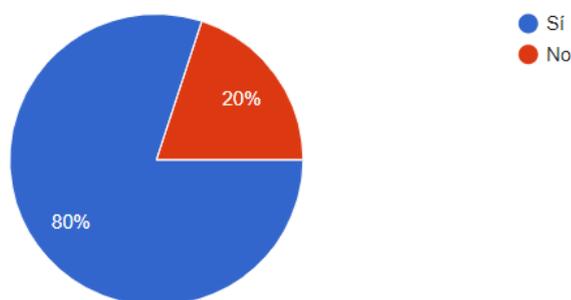


Figura 4 Frecuencia de inventarios físicos

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

Con esta pregunta establecemos que el 80% del personal en cuestión considera que existe al menos una falencia dentro del actual proceso de inventario, mientras un 20% menciona no encontrar alguna falencia dentro del actual proceso.

5.- ¿Qué calificación le brindaría a la gestión de inventario actual?

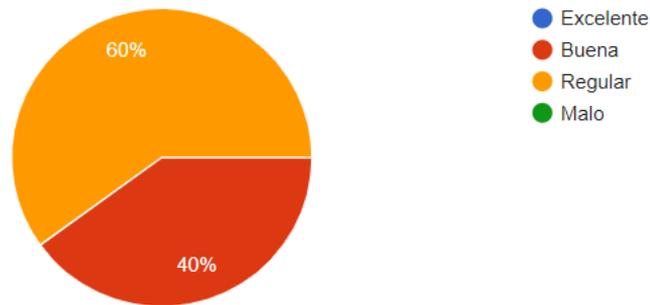


Figura 5 Frecuencia de inventarios físicos

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

Del 100% encuestados, el 40% menciona que el proceso de gestión de inventario es bueno, frente al 60% que indica que el proceso es regular, y susceptible a mejoras.

6.- ¿Considera usted que con la mejora de la gestión de inventario es posible aumentar la rentabilidad en la empresa?

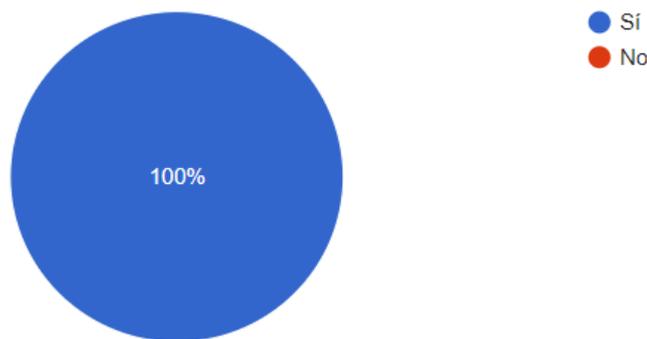


Figura 6 Estimación del impacto en la rentabilidad

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

El 100% de la muestra encuestada considera que es posible aumentar la rentabilidad del negocio con el uso correcto de una gestión de inventario.

7.- ¿Tiene usted indicadores de desempeño de sus actividades?

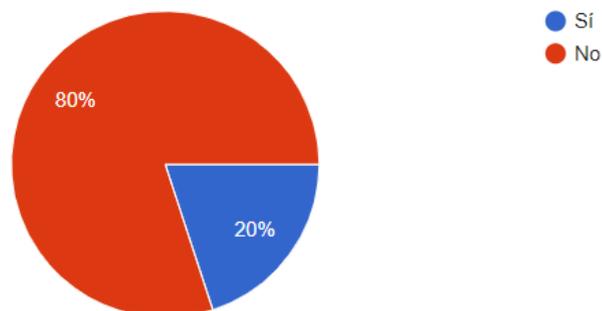


Figura 7 Nivel de conocimiento de indicadores de desempeño

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

Los resultados establecen que el 80% de los trabajadores del área de la bodega no poseen el conocimiento de los indicadores de desempeño de sus funciones, el 20% representado por el jefe de la bodega menciona conocer los indicadores capaces de evaluar su desempeño.

8.- ¿La empresa le ha dado a conocer sus funciones con una capacitación?

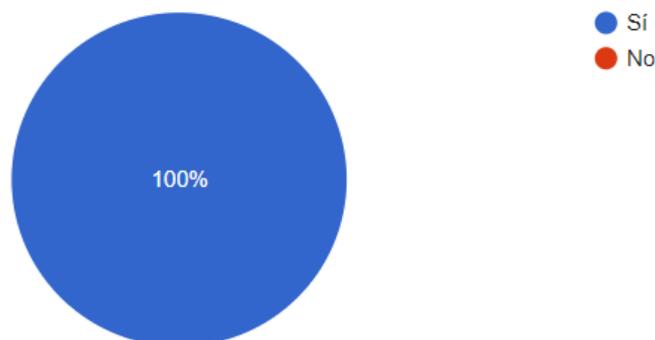


Figura 8 Capacitación del personal

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

La pregunta en cuestión establece que el 100% del personal realizó una capacitación acerca de sus funciones laborales, es vital analizar este punto debido a que permite evaluar el conocimiento de las funciones que realizan los empleados, para una posterior capacitación con mayor profundidad.

3.7. Proceso actual de la gestión del inventario

3.7.1. Ficha de observación.

Evaluación del control de inventario

Fecha:

Nombre del responsable:

Tabla 3 Ficha de Observación

DETALLE	SÍ	NO	OBSERVACIONES
Existe una gestión de inventario definida.		X	Existe un proceso básico para el control de inventario que provoca un almacenamiento inadecuado de la mercancía.
El personal es capacitado con la gestión de inventarios.	X		
El personal de muestra poseer conocimiento completo de la gestión de inventario establecida.		X	El personal capacitado no lleva a cabalidad el proceso de la gestión de inventario
Los productos están clasificados y codificados.		X	Al ser un proceso básico de control de inventario éste no es codificado ni ubicado en un lugar específico
Los productos están correctamente ubicados.		X	
Hay suficientes perchas y espacio para almacenar los productos.	X		No es correctamente administrado este espacio
La rotación de la mercadería es satisfactoria.		X	Existen retrasos en la entrega de mercadería y existen casos en que se encuentran mercaderías caducadas
Existe un registro de entrada y salida.	X		
Se realiza un inventario anual.	X		
Existen descuadres en el inventario.	X		

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

De acuerdo con lo observado y conversado con el personal el procedimiento dentro de la bodega no es un proceso específico y estructurado adecuadamente, además de no ser un proceso de conocimiento de todo el personal dentro de la bodega.

Por lo que se puede entender el actual proceso está estructurado de la siguiente manera:

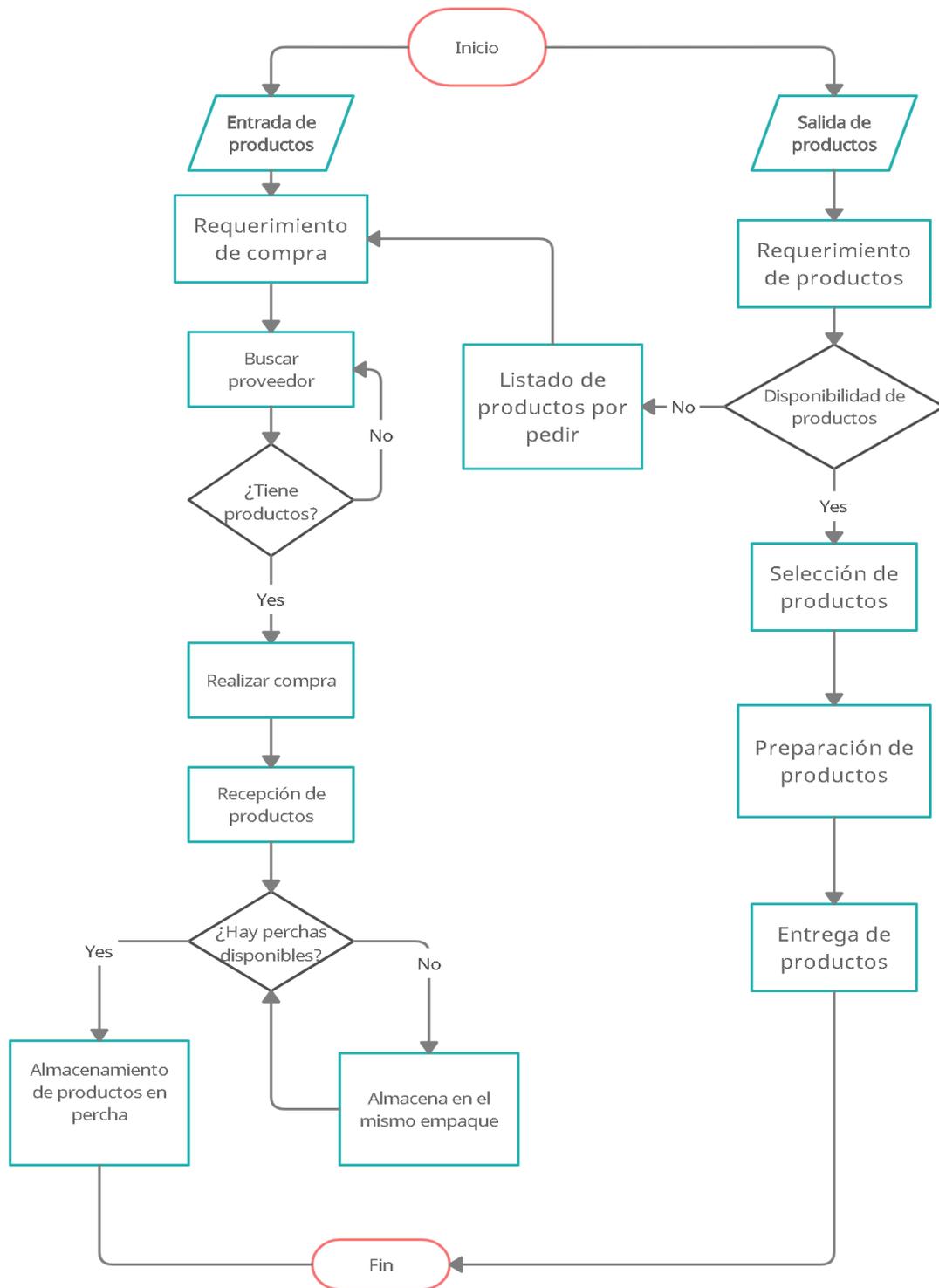


Ilustración 2 Proceso actual del inventario

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

Tabla 4. Inventario según su caducidad.

AÑO DE CADUCIDAD	CANTIDAD DE PRODUCTOS	PRODUCTO TERMINADO	BODEGA DEVOLUCION
2020	179	3.637.103,00	0
2021	15	28.391,00	23.700,00
2022	154	154.372,00	0
2023	277	442.532,00	0
2024	10	12.501,00	0
2025	4	3.131,00	0
2026	5	5.753,00	0
Total general	644	4.283.783,00	23.700,00

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

En la tabla 3 fue elaborada en base a un inventario de productos terminados realizado en julio del 2021, en la tabla podemos observar que aun en el presente inventario se tiene 179 productos que caducaron durante el año 2020, estos productos suman un total de 3.637.103,00 de dólares, adicionalmente se puede observar que dentro de la bodega devolución se cuenta con valores de 23.700,00 dólares que conforman 15 productos que se pretenden devolver.

Por lo evidenciado en el manejo del inventario podemos observar que no se lleva un manejo adecuado de la cantidad de mercadería que se posee en bodega, como consecuencia se llega a presentar casos en los que se informa que no hay disponibilidad de productos en el momento que son requeridos, además del que la entrega de los productos no va de acuerdo a su llegada o según su fecha de caducidad, lo que provoca, según lo mencionado por el personal de la bodega, casos en los que se entregan productos antiguos e incluso se encuentran con productos caducados. Otro inconveniente es que no se prepara el espacio necesario para el almacenamiento de los productos cuando se ha realizado la compra e ingreso, por lo que muchas veces realizan el almacenamiento de estos es dentro del mismo empaque en el que llegaron, y lo colocado en un espacio disponible.

La serie de situaciones observadas dentro de la gestión de inventario, que posee la compañía, tiene un impacto en la satisfacción del cliente viéndose reflejado en las

ventas y a su vez en la rentabilidad, e incluso afectando la confianza en la marca laboratorio “NEOAQUA”. de esta manera se convierte en el tema de la presente tesis, con la cual se busca conocer las diferentes causas y efectos del inventario que determinan esta situación; por ejemplo: la mala distribución de espacios, almacenamiento ineficiente, y la falta de control de productos perecederos, como lo son los medicamentos.

CAPÍTULO IV

4. INFORME FINAL

4.1. Informe técnico

La presente es un informe de gestión de inventario considerando la incidencia de este en la rentabilidad de la empresa Laboratorios “NEOAQUA” que cuenta con más de 20 años de experiencia en la ciudad de Guayaquil, en el año 2021. En este capítulo se explica los procesos, políticas e información adicional referente a la mejorar de la gestión de inventario.

La razón primordial para la optimización del sistema de gestión de inventario es presentar a la empresa un plan de control y rotación de inventarios, que permita la toma de decisión respecto al ingreso y salida de productos con información precisa. Como se ha mencionado la empresa Laboratorios “NEOAQUA” cuenta con el sistema de apoyo Factory, este le permite el registro del inventario, sin embargo, los informes presentados por el software muestran inconsistencias al compararlo físicamente.

Este tipo de inconveniente se presenta cuando la bodega se encuentra cuestionablemente organizada y existe control inadecuado, por ende, es de suma importancia reducir al mínimo posible este tipo de situaciones, con la implementación correcta de una gestión de inventarios se puede evitar quiebres de stock, reducir los costos por pérdida de productos por caducidad, además de una aceleración de procesos logísticos que mejoran la calidad del servicio brindando una mayor satisfacción a los clientes, optimizar espacios requeridos para el almacenamiento.

4.2. Objetivos

4.2.1. Objetivo general.

Elaborar un sistema de gestión de inventarios que permita mejorar la rentabilidad de la empresa Laboratorios “NEOAQUA”.

4.2.2. Objetivos específicos

- Capacitar al personal encargado del manejo del inventario.
- Registrar de forma sistemática la información relativa a los inventarios.
- Proponer normas y políticas que avale la mejora de la gestión de inventario.

- Establecer indicadores de inventario.
- Determinar el impacto económico del diseño de gestión de inventario propuesto.

4.2.3. Alcance

Con el objetivo de comprobar la viabilidad del presente proyecto se analizará técnicamente los aspectos financieros, operativos y técnicos. Desde el punto de vista técnico se examina si el nivel de capacitación del personal para el correcto manejo del sistema Factory; financieramente se realiza un análisis costo beneficio del proyecto en cuestión, tomando en consideración aspectos como la necesidad de capacitación del personal involucrado, siendo estos el jefe de bodega, asistente de bodega, bodeguero, supervisor operativo; en términos operativos se estudia el impacto al implementar el proyecto, lo cual permitirá la mejora del rendimiento y de recursos.

4.3. Árbol de problemas

El árbol de problemas es una herramienta que nos permite mapear o diagramar el problema, identificando la causa-efecto de la situación actual del inventario. Podemos enfocarnos en las causas del problema para brindar una solución efectiva y optimización oportuna al control de inventario.



Figura 9 Árbol de problemas

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

4.4. Análisis FODA

Se realiza un análisis de las ventajas y desventajas de la implementación del nuevo proceso de gestión de inventario.

4.4.1. FORTALEZAS

- Incremento de productividad debido a optimización de procesos.
- Cumplimiento de tareas brindando información oportuna.
- Evita contratiempos al gestionar una buena planificación del inventario.
- El desarrollo del proyecto no precisa de una fuerte inversión.

4.4.2. OPORTUNIDADES

- Mejora la productividad y eficacia de la empresa.
- Aplicada las medidas necesarias se puede evaluar la sinergia con otros departamentos para mejorar otros procesos.
- Oportunidad de identificar posibles peligros de los empleados.

4.4.3. DEBILIDADES

- Resistencia a cambio por parte de los colaboradores.
- Insuficiente apoyo e involucramiento por parte de gerencia.
- Falta de compromiso de trabajadores.

4.4.4. AMENAZAS

- Fragmentación del ambiente laboral al crear individualismo en las tareas.

4.4.5. Estrategias FODA

Fortalezas – Oportunidades:

- Capacitar a los trabajadores para la optimización de procesos.
- Proporcionar información certera a departamentos involucrados para mejorar la sinergia con los mismos.

Debilidades – Oportunidades

- Demostrar a los trabajadores las mejoras de la productividad y eficacia para aumentar la aceptación del proyecto.
- Buscar sinergias con diferentes departamentos que permita el apoyo continuo del personal administrativo

Fortalezas – Amenazas

- Optimizar los procesos de la gestión de inventario para evitar contratiempo y mejorar el clima laboral.

Debilidades – Amenazas

- Resistencia al cambio potenciado por el individualismo de los trabajadores

Con la aplicación de mejora del proceso de gestión de inventario para el área de almacenaje de la mercadería de la empresa Laboratorio “NEOAQUA”, se optimizará los procedimientos, haciendo más organizados desembocando en una reducción significativa de los desperdicios por caducidad de los productos.

Implementando la nueva gestión de inventario se obtendrá como resultado las fortalezas como un incremento de productividad debido a optimización de procesos, debido a que la conciencia que tiene la utilización correcta de una herramienta que admita una clara definición de responsabilidades y procedimientos.

Con los procesos definidos y el personal capacitado adecuadamente, los trabajadores se encontrarán con la facilidad de desempeñar sus actividades de forma segura y oportuna, además podrán comunicarse eficazmente entre los distintos niveles del área, operativos y jefes por igual.

4.5. Inventario

La empresa laboratorios “NEOAQUA” proporciono la siguiente información pertinente a los inventarios en la cual detalla los productos y sus costos. A esta información se le realizó el análisis siguiendo el método ABC para evaluar y categorizar los productos según su importancia.

Nombre	PRODUCTO TERMINADO	Porcentaje acumulado	Categoría
ALCOGF PLUS 500 ML SPRAY	1.002.058,00	23%	A
TINTURA DE VALERIANA 35 ML	113.826,00	26%	A
ACEITE DE ALMENDRA LAX 30 ML	107.887,00	29%	A
ALCOGF PLUS 500 ML	84.926,00	31%	A
ALCOGF PLUS 100 ML	77.444,00	32%	A
ALCOGF PLUS 1000 ML	77.097,00	34%	A
ALCOGF PLUS 250 ML	76.855,00	36%	A
GEL ANTIBACTERIAL D ONE 100 G	71.172,00	38%	A
ALCOGF PLUS 250 ML SPRAY	67.084,00	39%	A
GEL ANTIBACTERIAL D ONE 4000 G	61.698,00	41%	A
GEL ANTIBACTERIAL D ONE 250 G	61.642,00	42%	A

GEL ANTIBACTERIAL D ONE 500 G DISC	60.783,00	43%	A
GEL ANTIBACTERIAL D ONE 250 G VALVULA	60.631,00	45%	A
GEL ANTIBACTERIAL D ONE 500 G VALVULA	60.479,00	46%	A
GEL ANTIBACTERIAL D ONE 60 G	60.128,00	48%	A
GEL ANTIBACTERIAL D ONE 600 G VALVULA	60.086,00	49%	A
GEL ANTIBACTERIAL D ONE 600 G DISC	60.061,00	51%	A
GEL ANTIBACTERIAL D ONE 1000 G VALVULA	60.031,00	52%	A
GEL ANTIBACTERIAL D ONE 1000 G	60.014,00	53%	A
SAL INGLESA X 25	56.317,00	55%	A
MANTECA DE CACAO SOBRE X 25	47.084,00	56%	A
ALCOHOL ANTISEP.100 ML	46.334,00	57%	A
ALCOHOL ANTISEPTICO 95 ML LU	43.578,00	58%	A
ALCOGF PLUS GALON	36.992,00	59%	A
ALCOHOL ANTISEP. 250 ML	34.941,00	60%	A
ASPERDOSMIL 5 G	34.777,00	60%	A
MERTHIOLATE 35 ML	33.019,00	61%	A
TINTURA DE YODO 35 ML	31.427,00	62%	A
VIOLETA DE GENCIANA 35 ML	30.300,00	63%	A
ALCOHOL ANTISEP.1000 ML	28.605,00	63%	A
SEN X 25	26.516,00	64%	A
AGUA GOULARD 100 ML	26.472,00	64%	A
ACEITE DE COCO 30 ML	25.429,00	65%	A
ALUCEMA X 25	23.261,00	66%	A
ACEITE DE RICINO 30 ML	23.051,00	66%	A
ACEITE DE ROMERO 30 ML	22.953,00	67%	A
GLICERINA 30 ML	22.434,00	67%	A
ACIDO BORICO X 25	22.067,00	68%	A

AGUA DEL CARMEN 35 ML	20.674,00	68% A
ALCOGF PLUS 100 ML SPRAY	20.405,00	69% A
MIEL ROSADA 30 ML	20.352,00	69% A
*ENV.PARA MUESTRA ORINA	20.227,00	70% A
AZUFRE X 25	20.113,00	70% A
CREOLINA SUPERIOR 250 ML	19.212,00	71% A
MENTHOL CRISTALIZADO X 25	17.943,00	71% A
ACEITE DE CANIME 30 ML	17.843,00	71% A
ALCOHOL ANTISEP. 250 ML SPRAY	17.453,00	72% A
BORAX X 25	17.173,00	72% A
ALCOHOL ANTISEP.500 ML	17.137,00	73% A
VASELINA SIMPLE 9 G	16.647,00	73% A
FLOR DE ZINC X 25	15.602,00	73% A
ACEITE DE ARGAN 30 ML	15.202,00	74% A
AGUA OXIGENADA 100 ML	15.005,00	74% A
*ENV.PARA MUESTRA HECES	14.957,00	74% A
ALCOHOL BABY 100 ML	14.885,00	75% A
QUITA ESMALTE 30 ML	14.851,00	75% A
ROJO FRAMBUESA X 25	14.716,00	75% A
ALCOHOL ANTISEP 1000 ML SPRAY	14.283,00	76% A
VASELINA SIMPLE 50 G	14.219,00	76% A
BOLDO X 25	13.933,00	76% A
VASELINA PERFUMADA 9 G	13.767,00	77% A
ALCOHOL ANTISEP 500 ML SPRAY	13.712,00	77% A
TONICO DE ROSAS 100 ML	13.483,00	77% A
ACEITE DE AGUACATE 30 ML	13.435,00	78% A
AZUL VEGETAL X 25	13.296,00	78% A

VERDE VEGETAL X 25	13.189,00	78% A
ACEITE DE ALMENDRA COSMETICA 30 ML	12.994,00	79% A
AGUA OXIGENADA 500 ML	12.924,00	79% A
MANTECA DE CACAO CAJA 9 G	12.701,00	79% A
VASELINA SIMPLE 90 G	12.599,00	79% A
ELIXIR PAREGORICO 35 ML	12.532,00	80% A
PARAGUAY X 25	12.458,00	80% B
VASELINA PERFUMADA 50 G	12.345,00	80% B
CRESO SUPERIOR 250 ML	12.319,00	81% B
AMARILLO AL HUEVO X 25	12.250,00	81% B
BRILLANTINA PERFUMADA 30 ML	12.189,00	81% B
ACEITE DE MANZANILLA COSMETICA 30CC	12.152,00	81% B
VASELINA PERFUMADA 90 G	12.130,00	82% B
ALCOHOL BABY SPRAY 100 ML	12.073,00	82% B
NAFTALINA (FDA X 25)	12.060,00	82% B
YODOPOVIN SOL.SUP. 120 ML	12.049,00	83% B
CRESO SUPERIOR 500ML	11.914,00	83% B
MERCURIO CROMO 35 ML	11.911,00	83% B
ALCOHOL ANTISEP.100 ML SPRAY	11.747,00	83% B
QUITA ESMALTE 1/4 LITRO	11.725,00	84% B
FEMINOL SUPERIOR 90 G	11.696,00	84% B
AGUA GOULARD 500 ML	11.338,00	84% B
AGUA OXIGENADA 250 ML	11.104,00	85% B
ACEITE DE VASELINA 30 ML	10.839,00	85% B
QUITA ESMALTE 60 ML	10.787,00	85% B
ACEITE DE ARGAN 120 ML VALVULA	10.785,00	85% B
ACEITE DE ROMERO 120ML SPRAY	10.784,00	86% B

VAINILLINA X 25	10.732,00	86% B
ACEITE DE COCO 120ML SPRAY	10.728,00	86% B
ACEITE DE RICINO 120 ML	10.709,00	86% B
CREOLINA SUPERIOR 500 ML	10.585,00	87% B
ACEITE DE ROMERO 120 ML	10.527,00	87% B
SOFT TOUCH 90 ML	10.513,00	87% B
ACEITE DE MANZANILLA COSMETICA120 ML	10.477,00	87% B
AGUA GOULARD 250 ML	10.463,00	88% B
ALCOHOL BABY 250 ML	10.412,00	88% B
MIEL ROSADA 60 ML ATOMIZADOR	10.402,00	88% B
ACEITE DE NARANJA 120 ML SPRAY	10.400,00	88% B
D´ ONE GEL XTREMO 100 G	10.385,00	88% B
ACEITE DE AGUACATE 120 ML SPRAY	10.374,00	89% B
GEL SUPERIOR 1000 G	10.367,00	89% B
ACEITE DE ALMENDRAS COSMETICA 120 ML	10.353,00	89% B
FORMOL 1 LITRO	10.344,00	89% B
AGUA GOULARD 1000 ML	10.328,00	90% B
ACEITE DE CARICIAS BABY 120 ML	10.303,00	90% B
GEL SUPERIOR 200 G	10.296,00	90% B
FORMOL 100 ML	10.251,00	90% B
SOFT TOUCH 120 ML	10.249,00	91% B
FORMOL 1/2 LITRO	10.244,00	91% B
QUITA ESMALTE 1 LITRO	10.241,00	91% B
BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS	10.240,00	91% B
PRUEBA DE EMBARAZO EFFCTIVE TEST	10.228,00	92% B
AGUA OXIGENADA 1000 ML	10.179,00	92% B
AIR KULL SUP. LAVANDA 150 ML	10.171,00	92% B

ALCOHOL BABY SPRAY 250 ML	10.171,00	92% B
ACEITE DE CARICIAS BABY 120 ML SPRAY	10.165,00	93% B
TONICO DE ROSAS 250 ML SPRAY	10.152,00	93% B
SOFT TOUCH 45 ML	10.139,00	93% B
AIR KULL SUP. LAVA. 150 ML SPRAY	10.127,00	93% B
ACEITE DE AGUACATE 120 ML	10.122,00	93% B
AIR KULL SUP. BOUQ. 150 ML SPRAY	10.097,00	94% B
ACEITE CARICIAS BABY 45 ML	10.076,00	94% B
TONICO DE ROSAS 250 ML	10.070,00	94% B
ACEITE DE COCO 120 ML	10.059,00	94% B
AIR KULL SUP. BOUQUET 150 ML	10.059,00	95% B
QUITA ESMALTE 1/2 LITRO	10.035,00	95% B
D´ ONE GEL XTREMO 200 G	10.028,00	95% C
NAFTALINA (CAJA X 200)	10.025,00	95% C
GEL SUPERIOR 500 G	10.012,00	96% C
GEL SUPERIOR 100 G	10.009,00	96% C
ESPARADRAPO EN TIRAS	10.008,00	96% C
ACEITE DE VASELINA 1000 ML	10.000,00	96% C
ACEITE DE VASELINA 250 ML	10.000,00	97% C
ACEITE DE VASELINA 500 ML	10.000,00	97% C
COLONIA INFANTIL 250 ML	10.000,00	97% C
COLONIA INFANTIL SPRAY 250 ML	10.000,00	97% C
COLONIA INFANTIL100 ML	10.000,00	97% C
ACEITE DE CASTOR 30 ML	10.000,00	98% C
ANILINA CAFÉ X 25	10.000,00	98% C
ANILINA ROJA X 25	10.000,00	98% C
ANIS ESPAÑOL X 25	10.000,00	98% C

GLICERINA 250 ML	10.000,00	99%	C
GLICERINA 500 ML	10.000,00	99%	C
*GASA 1 YARDA CAJA	9.998,00	99%	C
ACEITE DE ALMENDRA	9.199,00	99%	C
AGUA OXIGENADA 95 ML LU	6.296,00	99%	C
CYRELL MIEL ROSADA 30 ML	4.469,00	100%	C
ALCOGF PLUS 1000 ML SPRAY	2.275,00	100%	C
CRESO SUPERIOR 1000 ML	2.092,00	100%	C
ALCOHOL ANTISEPTICO GALON	2.081,00	100%	C
ALCANFOR (CAJA X 128)	1.265,00	100%	C
QUITA ESMALTE GALON	1.093,00	100%	C
CREOLINA SUPERIOR GALON	1.028,00	100%	C
CRESO SUPERIOR GALON	1.020,00	100%	C
YODOPOVIN SOLUCION GALON	1.013,00	100%	C
AGUA OXIGENADA GALON	1.002,00	100%	C
FORMOL GALON	1.001,00	100%	C
AGUA GOULARD GALON	1.000,00	100%	C
MERTHIOLATE GALON	1.000,00	100%	C
TINTURA DE YODO GALON	998,00	100%	C
ETIQUETA TONICO DE ROSA 250 ML SPRAY	787,00	100%	C
TRANSPORTE	413,00	100%	C
CREOLINA SUPERIOR 1000 ML	218,00	100%	C
CAJA IMPRESA MANTECA DE CACAO SOBRES X 25 UND	64,00	100%	C
PRUEBAS DE EMBARAZO	36,00	100%	C
YODOPOVIN SOLUCION 1 LITRO	2,00	100%	C
ETQ. TERMICAS T-118 BLANCAS	-	100%	C
GORRROS DESECHABLES	-	100%	C

Como se puede observar dentro de los productos de categoría A se representa el 80% del costo del inventario o 71 productos de los 174, es decir \$3.416.923,00, y el 23% (\$1.002.058,00) es reflejado por el producto ALCOGF PLUS 500 ML SPRAY, este representa valores significativos dentro del costo de inventario. Por ende, es importante destacar que este tipo de productos requieren mayor seguimiento y vigilancia permanente.

Por su parte la categoría B se encuentra representada por los productos cuyo porcentaje se encuentra entre el 80% y el 95%, 60 productos de los 174, cuyo valor acumulado representa \$648.428,00. Ese tipo de artículos de menor importancia que la categoría A requieren menor dedicación, sin embargo, a pesar de no depender de un control perenne, pero si es necesario llevar un control esporádico.

Dentro de los restantes 5% se encuentra la categoría C por un valor total de \$218.432,00, y toma en consideración 43 productos de los 174.

4.5.1. Gráfico del método ABC

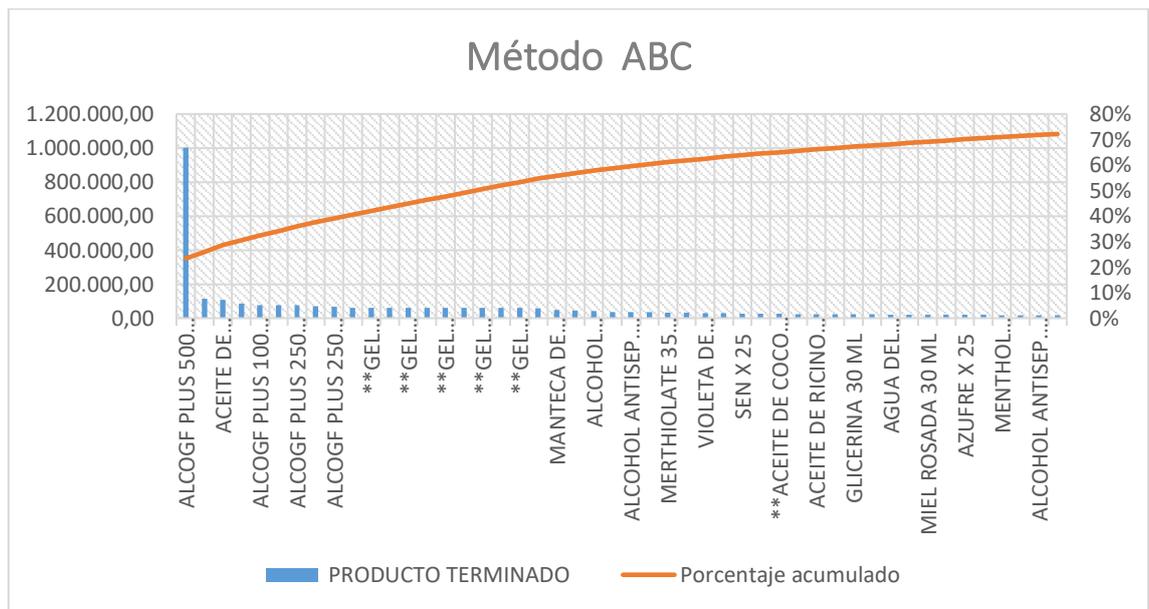


Ilustración 3 Gráfico del Método ABC

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

4.6. Información financiera

ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2020

INGRESOS:		\$ 1.049.066,10
Ventas 0%	\$	916.707,00
Ventas 12%	\$	132.359,10
Costos:		\$ 692.918,99
Compras 0%	\$	469.387,99
Compras 12%	\$	166.751,00
(+) Inventario Inicial	\$	56.780,00
(-) Inventario Final	\$	-
(-) Produccion en proceso	\$	-
UTILIDAD BRUTA		\$ 356.147,11
GASTOS OPERACIONALES:		\$ 253.275,98
Gastos Administrativos		
SUELDOS	\$	64.277,16
DECIMO TERCERO	\$	5.356,20
DECIMO CUARTO	\$	4.196,58
FONDO DE RESERVA	\$	4.706,16
VACACIONES	\$	2.353,50
ANT UTILIDADES	\$	4.362,96
MANTENIMIENTOS	\$	1.256,32
TRANSPORTE	\$	1.504,87
IESS	\$	13.241,09
VIATICOS	\$	20.663,28
MOVILIZACION	\$	2.372,10
IMP. CONTRIBUCIONES Y OTROS	\$	8.632,56
SUMINISTROS Y MATERIALES	\$	4.247,31
GASTOS FINANCIEROS	\$	562,53
OTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$	8.656,00
PRESTAMOS	\$	21.237,36
PAGOS PROVEEDORES GF	\$	85.650,00
Utilidad Antes de Impuesto		\$ 102.871,13
15% Participación a Trabajadores		<u>\$ 15.430,67</u>
Utilidad Gravable		\$ 87.440,46
Imp. Rent.		<u>\$ 19.236,90</u>
Utilidad Del Ejercicio		\$ 68.203,56

Ilustración 4 Estado de resultado

Fuente: laboratorios "NEOAQUA"

**ESTADO DE SITUACIÓN FINAL
AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2020**

ACTIVO

<u>Efectivo y equivalente de efectivo</u>		\$ 17.986,17
Caja General	\$ 5.632,56	
Banco Produbanco	\$ 12.353,61	
<u>Corriente</u>		\$ 316.871,97
Cuentas por Cobrar Clientes	\$238.232,74	
Inventario Prod. Terminado	\$ 78.639,23	
Total Activos Corrientes		\$ 334.858,14
<u>Activos no Corrientes</u>		
<u>Propiedad Planta y Equipo</u>		
Equipo de Computacion y software	\$ 35.685,00	
Vehiculo, equipo de transporte	\$ 45.000,00	
(-) Depreciacion acumulada propiedad planta y equipos	\$ 7.473,45	<u>\$ 73.211,55</u>
Total Activos no Corrientes		\$ 73.211,55
TOTAL DE ACTIVO		\$ 408.069,69

PASIVO

<u>Corriente:</u>		
Cuentas por Pagar Proveedores	\$ 68.750,97	
Obligaciones con IESS	\$ 2.563,25	
Otros Pasivos Financieros	\$ 3.539,55	
Pago Ctas. Proveedor GF	\$ 85.650,00	
Provisiones	\$ 65.325,60	
<u>Otras Obligaciones Corrientes</u>		
Obligaciones Tributarias	\$ 79.799,40	
Prestamos Bancario	\$ 21.237,36	
TOTAL DE PASIVO		\$ 326.866,13

PATRIMONIO

Capital Social		\$ 8.000,00
Reserva Legal		\$ 5.000,00
Utilidad del ejercicio		\$ 68.203,56
TOTAL DE PATRIMONIO		\$ 81.203,56
TOTAL DE PASIVO + PATRIMONIO		\$ 408.069,69

Ilustración 5 Estado de Situación Financiera

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

4.7. Desarrollo

En la búsqueda de alcanzar los objetivos fijados en la presente, se analiza el proceso desde el ingreso hasta la salida de la mercadería, con la finalidad de disipar los procesos errados dentro de la actual gestión de inventario, para garantizar la seguridad de los registros del inventario, y contribución a una óptima toma de decisión respecto a la rotación de productos que se desea manejar.

4.7.1. Gestión de inventario periódico

Con un análisis de la situación actual que permita identificar los inventarios de mayor rotación y los inventarios de menor rotación, con el afán de establecer un mínimo y un máximo del stock que se puede conservar en función de la rotación. Tomando en consideración los siguientes puntos:

El promedio de la venta mensual.

$$\$1.049.066,10 / 12 = \$ 87.422,18$$

El tiempo de reabastecimiento del stock.

El tiempo de entrega de los productos después de realizar el pedido es máximo una semana después de realizar el pedido.

Para los cálculos del reabastecimiento del stock se toma en consideración los productos de categoría A que son:

Tabla 5. Principales productos de rotación.

Producto	Precio	Cantidad	Total	Cantidad Anual
ALCOGF PLUS 500 ML SPRAY	\$ 3,25	6292	\$ 20.449,70	75507
TINTURA DE VALERIANA 35 ML	\$ 2,46	944	\$ 2.322,93	11331
ACEITE DE ALMENDRA LAX 30 ML	\$ 1,31	1681	\$ 2.201,73	20168

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

Tomando en consideración el alcohol plus de 500ml como artículo de principal venta tiene una demanda de 6292 mensual; y que el tiempo de reposición después de realizar el pedido es alrededor de una semana, se puede concluir que al realizar el un nuevo pedido a mediados de la tercera semana se tendrá disponible una cantidad de mercadería de forma estable sin tener en exceso en el actual inventario, presenta a fecha de 30 de junio un total de 1'002,058 unidades, ahorrando así espacio tiempo y costos. A

continuación, se presenta un gráfico en el cual se puede apreciar visualmente lo expuesto.

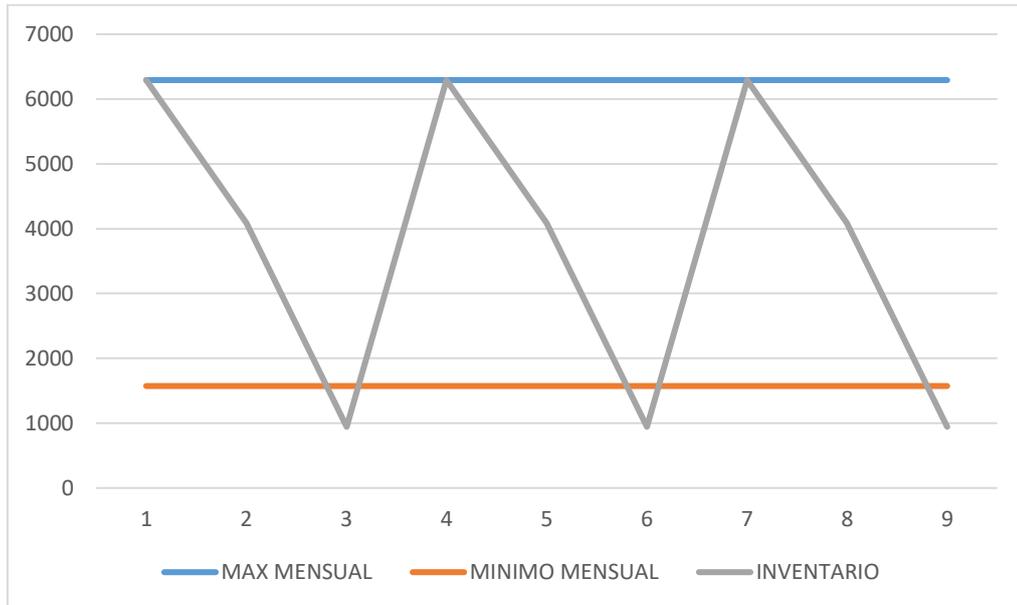


Ilustración 6 Rotación de inventario

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

Con estos dos puntos definidos podremos establecer el stock mínimo, a través de la estimación que se toman para la reposición del inventario por la venta. Además, podemos establecer el stock máximo con un porcentaje adicional del stock mínimo para evitar la ruptura del stock.

Al manejar productos que se ven afectados por el paso del tiempo es vital el uso de procesos de métodos de inventarios como el PEPS, primero en entrar primero en salir, que es un sistema que nos facilita la salida inmediata de los productos que ingresaron primero al establecimiento. Renovando permanentemente la mercancía, evitando de esta manera que los productos se mantengan por largo periodos almacenados, y previniendo su caducidad.

La toma de inventarios físicos debe ser un proceso organizado y estandarizado que permita la revisión del inventario diariamente de forma eficiente. Tomando en consideración la cantidad, estado, precio, y costo de los productos.

4.7.2. Descripción general

Jefe de bodega

- Garantizar el correcto almacenaje de los productos.
- Organización y planificación del inventario.
- Dar seguimiento a los procesos dentro de la bodega.
- Realizar los pedidos para el reabastecimiento.

Asistente de Bodega

- Realizar el registro al sistema de los ingresos y salidas de materiales.
- Gestionar el movimiento tanto de la entrada como en el despacho de mercancía del almacén.
- Verificación de las cantidades de inventario físico comparado con el reporte del sistema.

Bodeguero

- Garantizar la administración del inventario con el uso de buenas prácticas.
- Generar una buena rotación de los productos de acuerdo con las necesidades.

4.7.3. Políticas

- Para la realización de pedidos, se realizarán pedidos con previa autorización del gerente financiero.
- El jefe de bodega es el único autorizado a emitir una solicitud de compra de materiales requeridos.
- Los productos cuyo ingreso es realizado por primera ocasión, serán registrados como un nuevo ítem de forma detallada en el sistema.
- El asistente de bodega será el encargado de la recepción del proveedor junto con la factura y datos requeridos previo a la revisión del producto.
- El jefe de bodega será el encargado de notificar al proveedor cualquier novedad que presente la mercancía entrante y gestionar la devolución y cambio de esta.

- En el caso que la devolución sea de un producto previamente facturado a nombre de la empresa, se solicitara la anulación de la factura, y de ser necesario la aplicación de una nota de crédito. Este se deberá notificar al área contable para el apropiado seguimiento del proceso.

Del ingreso de mercadería

Realizar el control sobre la entrada de mercadería es importante porque permite prevenir errores, además de obtener información certera y oportuna respecto al ingreso de mercadería optimizando la utilización de recursos disponibles.

- El jefe de bodega es la persona encargada de confirmar si el pedido entrante de la mercadería.
- Organizar los productos en el espacio físico de manera tal que permita priorizar la salida de productos con mayor antigüedad.
- Para la recepción de mercadería se considera la asistencia del asistente de bodega y del bodeguero, a fin de que se permita verificar si la mercadería se encuentra completa y en buen estado.
- El jefe de bodega elabora el ingreso a la bodega para permitir el registro de la mercancía entrante.
- La factura y el ingreso serán entregados al área contable para posterior revisión y registro.

Del almacenamiento

El proceso de almacenamiento será efectuado una vez culminado el proceso de ingreso de mercadería.

- El jefe de bodega gestionara el almacenamiento de la mercadería, optimizando el espacio de la bodega, tomando en consideración el volumen, la rotación, caducidad de los productos.
- El asistente de bodega y bodeguero serán los encargados del almacenamiento y registro de los productos según su codificación y descripción, que permitan la facilidad de identificación posterior.

De la salida de mercadería

El egreso de mercadería deberá realizarse con un documento que la respalde, con su debido registro y firmas respectivas de los responsables, con el detalle necesario de los productos salientes y la factura a la que corresponde el egreso.

- Toda solicitud de salida de mercadería será gestionada con una factura que detalle los datos del cliente.
- El asistente de bodega realizará la verificación de la disponibilidad de los artículos del pedido en cuestión, y finalmente preparará los artículos para la salida de la bodega.
- El jefe de bodega será el encargado de la revisión del pedido comparado con la factura.
- Con la revisión del jefe de bodega se procede al embalaje y posterior despacho del pedido.

De la devolución de mercadería

Debido a cualquier imprevisto y de ser necesario el cambio o reingreso de mercadería devuelta por parte del cliente, el registro será con el uso de notas de crédito parcial o total aplicada a la factura en cuestión, según convenga.

Con el fin de controlar el inventario respecto a los productos devueltos se considerará el siguiente procedimiento, previo al ingreso para conocer con precisión las existencias destinadas a la venta.

- El jefe de bodega que por motivos validos aprobará la devolución y posteriormente recibirá la mercadería devuelta.
- El asistente de bodega revisara la mercadería, elaborara un informe en el cual detallara el estado de los productos.
- La persona encargada de la facturación procederá a elaborar la nota de crédito respectiva.
- Se informará al área contable para posterior registro del proceso.

Otros egresos o ingresos

Considerando el movimiento de mercadería por diversas razones tales como faltantes en compras, productos que se dan de baja por caducidad o mal estado,

transferencias de bodegas. Estos movimientos deben ser supervisados por el área contable y gerencia, quien deberá aprobar el proceso.

- Se procede a agrupar productos que se pretende dar de baja.
- Informar a la gerencia y al departamento de contabilidad, el motivo para dar de baja la mercadería y solicitar la aprobación del proceso.
- Posterior la aprobación el departamento contable deberá realizar el registro del proceso, detallando la fecha, la respectiva descripción de los productos a dar de baja, y el costo total.

Procedimiento contable.

Con la finalidad de comprobar la veracidad y confiabilidad de la información financiera presentada por el sistema, el departamento contable requerirá periódicamente los saldos físicos para realizar una comparación con el registro del sistema, determinar posibles diferencias en inventario de brindarle una solución oportuna.

Al tener un control de inventarios físicos además del control por el sistema permite aumentar la confiabilidad de los datos presentados por el sistema, y a su vez evitar la pérdida de mercadería.

4.7.4. Flujograma del proceso

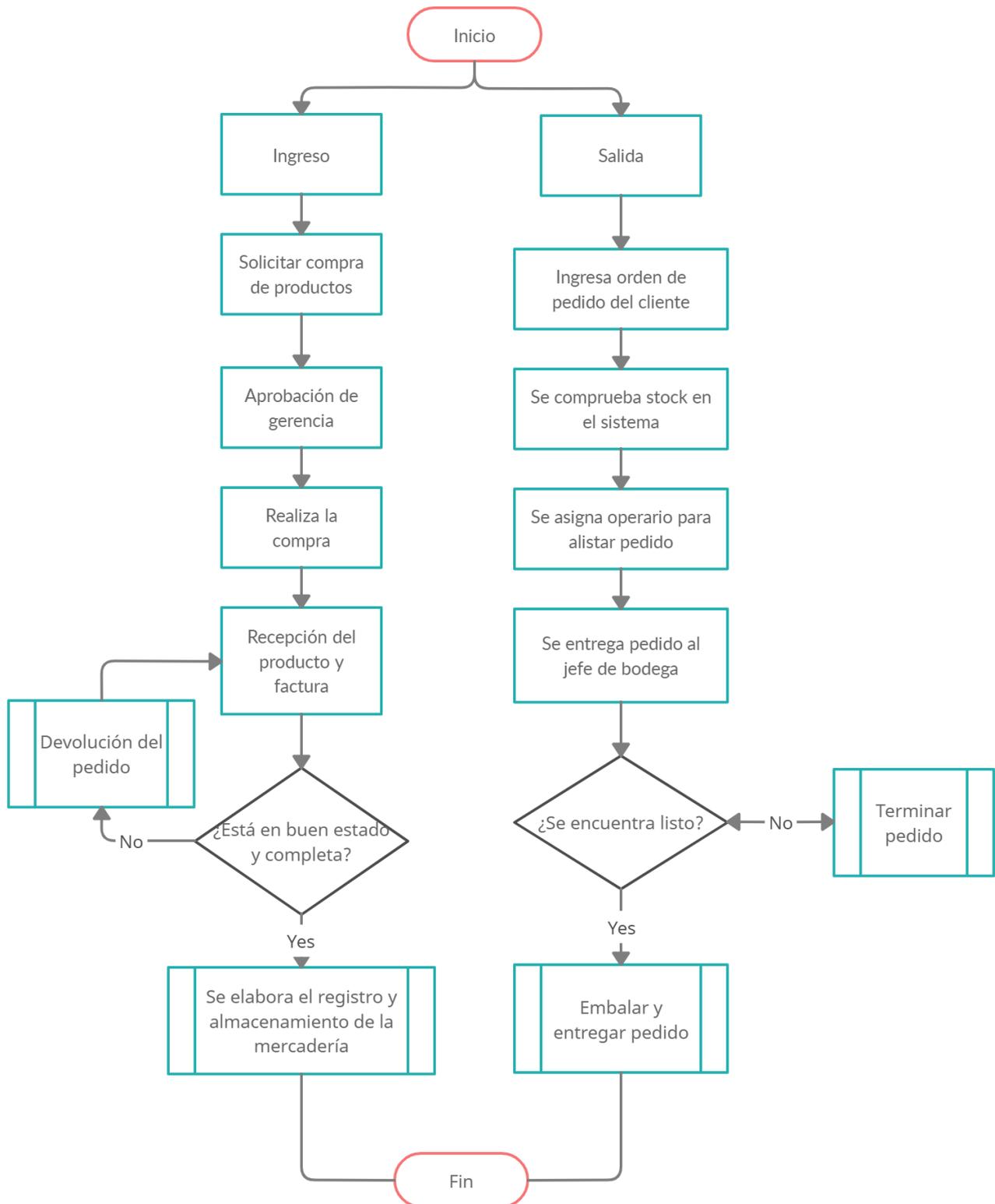


Figura 10 Flujograma del proceso

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

4.7.5. Indicadores logísticos

La clave para hacer realidad la mejora de los procesos en la gestión de inventario es el establecimiento de indicadores logísticos que brinden resultados medibles a largo y corto plazo. Apoyando a la toma de decisiones y evaluación del proyecto.

Por este motivo, se han sugerido las siguientes métricas logísticas para ayudar a las empresas y departamentos de almacén a medir su trabajo.

Pedidos rechazados

Ayuda a analizar en número y porcentaje los pedidos rechazados por los clientes por motivos de falta de mercadería o mala práctica en el despacho, este indicador se analizará de forma semanal con un rango será del 0% a 100% y la meta a alcanzar es del 90%.

Fórmula

$$\frac{(\# \text{ de pedidos rechazados por los clientes} * 100)}{\# \text{ total de pedidos alistados y despachados}}$$

Figura 11 Indicador de pedidos rechazados

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

Entregas perfectas

Determina la efectividad de la planificación del inventario al analizar la efectividad de las entregas de los pedidos sin devolución, su rango será del 0% a 100% y la meta a alcanzar es del 90% y se calculará de forma mensual.

formula

$$\frac{(\# \text{ total de pedidos solicitados por los clientes} * 100)}{\# \text{ total de pedidos}}$$

Figura 12 Indicador de entregas perfectas

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

Ventas perdidas por concepto de devolución

Este indicador permite revisar las ventas perdidas por concepto de devolución, por productos en mal estado, este indicador se analizará en valores y porcentajes de un rango del 0% a 100%, la meta es disminuir la pérdida de ventas a menos de 5% mensualmente.

Fórmula

$$\frac{(\text{valor de pedidos rechazados por los clientes} * 100)}{\text{total ventas de la empresa}}$$

Figura 13 Indicador de ventas perdidas

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

4.7.6. Evaluación del costo

Para la elaboración de presupuesto inicial para la implementación del proyecto de gestión de inventario se toma en consideración que la capacidad actual de la bodega es eficiente respecto a la rotación de la mercadería que se maneja, dicho esto se toma en cuenta la necesidad de capacitación al personal, cuyo costo será de \$600.00 dólares americanos, en el cual se incluye la alimentación y movilización.

La capacitación

Costo beneficio

Con la implementación de procesos adecuados para la gestión de inventario reducirá considerablemente los costos por perdidas por concepto de caducidad, mejorará procesos del almacenamiento, mejorando así el tiempo que toma realizar el despacho de un determinado pedido, convergiendo en una mejora del servicio ofrecido al cliente aumentando su nivel de satisfacción, lo que a su vez desarrolla la atracción de nuevos clientes a la empresa.

Con esto se minimizan los gastos innecesarios del almacenamiento, se optimiza los tiempos de gestión de inventario al desarrollar procesos estandarizados que permitan un correcto control y funcionamiento de las actividades en la bodega.

El costo de la implementación del proyecto radica en la capacitación del personal, la capacitación tiene un valor de \$600.00 dólares americanos, este precio es

factible para la empresa, además de no ser elevado representa una inversión al ser comparado con los efectos esperados.

4.7.7. Impacto administrativo

El impacto esperado es positivo, se podrá representar con los reportes económicos, además la empresa tendrá una mejor administración de su inventario, lo que implica que pueda evitar:

- Perdidas de mercadería por caducidad.
- Exceso de gastos por gestión de inventario.
- Desfases de inventario físico comparado con el inventario registrado en el sistema.
- Malas políticas de almacenamiento.
- Excesos o falta de inventario.
- Personal no capacitado.

Entre los beneficios podremos observar:

- Registro actualizado de la mercadería.
- Disponibilidad de información verificada.
- Mejor organización del stock de productos.
- Mejor administración del espacio de la bodega.
- Reduce el tiempo de despacho de productos.
- Políticas definidas.
- Disminución de pérdidas en mercaderías por concepto de caducidad.

4.7.8. Impacto financiero

Tabla 6. Estado De Resultado (Comparativo)

ESTADO DE RESULTADO (Comparativo)
AL 30 DE JUNIO DEL 2021

		Costos (-20%)	Variación
INGRESOS:	\$ 1.049.066,10	\$ 1.049.066,10	\$ -
Ventas 0%	\$ 916.707,00	\$ 916.707,00	\$ -
Ventas 12%	\$ 132.359,10	\$ 132.359,10	\$ -
Costos:	\$ 692.918,99	\$ 554.335,19	\$ -138.583,80
Compras 0%	\$ 469.387,99	\$ 375.510,39	\$ -93.877,60
Compras 12%	\$ 166.751,00	\$ 133.400,80	\$ -33.350,20
(+) Inventario Inicial	\$ 56.780,00	\$ 45.424,00	\$ -11.356,00
UTILIDAD BRUTA	\$ 356.147,11	\$ 494.730,91	\$ 138.583,80
GASTOS OPERACIONALES:	\$ 253.275,98	\$ 233.452,81	\$ -19.823,17
Gastos Administrativos			
SUELDOS	\$ 64.277,16	\$ 64.277,16	\$ -
DECIMO TERCERO	\$ 5.356,20	\$ 5.356,20	\$ -
DECIMO CUARTO	\$ 4.196,58	\$ 4.196,58	\$ -
FONDO DE RESERVA	\$ 4.706,16	\$ 4.706,16	\$ -
VACACIONES	\$ 2.353,50	\$ 2.353,50	\$ -
ANT UTILIDADES	\$ 4.362,96	\$ 4.362,96	\$ -
MANTENIMIENTOS	\$ 1.256,32	\$ 1.256,32	\$ -
TRANSPORTE	\$ 1.504,87	\$ 1.504,87	\$ -
IESS	\$ 13.241,09	\$ 13.241,09	\$ -
VIATICOS	\$ 20.663,28	\$ 20.663,28	\$ -
MOVILIZACION	\$ 2.372,10	\$ 2.372,10	\$ -
IMP. CONTRIBUCIONES Y OTROS	\$ 8.632,56	\$ 8.632,56	\$ -
SUMINISTROS Y MATERIALES	\$ 4.247,31	\$ 3.397,85	\$ -849,46
GASTOS FINANCIEROS	\$ 562,53	\$ 450,02	\$ -112,51
OTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 8.656,00	\$ 6.924,80	\$ -1.731,20
PRESTAMOS	\$ 21.237,36	\$ 21.237,36	\$ -
PAGOS PROVEEDORES GF	\$ 85.650,00	\$ 68.520,00	\$ -17.130,00
Utilidad Antes de Impuesto	\$ 102.871,13	\$ 261.278,10	\$ 158.406,97
15% Participación a Trabajadores	\$ 15.430,67	\$ 39.191,71	\$ 23.761,04
Utilidad Gravable	\$ 87.440,46	\$ 222.086,38	\$ 134.645,92
Imp. Renta 22%	\$ 19.236,90	\$ 48.859,00	\$ 29.622,10
Utilidad Del Ejercicio	\$ 68.203,56	\$ 173.227,38	\$ 105.023,82

Fuente: Laboratorios NEOAQUA

Elaborado por: Fienco, F. y Párraga, A. (2021)

Los valores son estimados en base a la información proporcionada por la empresa y en relación con los beneficios pretendidos con el nuevo diseño de la gestión de inventario, los beneficios resultantes son alentadores debido a la reducción de los costos de gestión de inventario de entre el 20% al 25% en el redito de la empresa, haciendo un uso eficaz de la administración en la bodega, así mismo disminuyendo costos de almacenaje y pérdida de inventarios.

Como se observa en la tabla 4 Estado de Resultado comparativo, representado una reducción del 20% de costos y optimización de uso de los recursos de inventario y almacenaje. se estima que se puede incrementar en un 61% la retribución de las operaciones de la empresa brindando un beneficio total de \$ 173.227,38 que involucra un aumento de \$ 105.023,82 respecto a la gestión de inventario anterior.

CONCLUSIONES

El presente proyecto de investigación permitió analizar la relación entre el diseño de la gestión de inventario y su impacto dentro de los resultados financieros, esta investigación fue desarrollada de manera a ofrecer una solución a diversas falencias en el proceso del inventario de la empresa Laboratorio “NEOAQUA”, que presenta una serie de desfases de inventario al comparar el inventario físico con el registro en el sistema, generando de ese modo pérdida de tiempo para el personal y ocasionan gastos resultado de la falta de control de mercadería en la bodega.

Con el apoyo de la investigación metodología, utilizando herramientas como la encuesta y el método de observación para analizar la situación actual de la gestión de inventario, detectando así errores como la falta de definición y estructuración del proceso de almacenamiento, y una capacitación básica del personal que genera situaciones donde el producto es almacenado sin ser codificado ni ubicado en un lugar específico, incluso guardando el producto en el empaque en el que llegó, sino que es colocado donde exista el espacio.

Por estas razones se presentan errores en el manejo de inventario que para su corrección es necesario la realización de un conteo físico del inventario que ayude a definir y resolver las diferencias encontradas. Esto conlleva que exista retrasos en la disponibilidad de entrega de productos y otros errores como la pérdida por productos caducados.

El Laboratorio “NEOAQUA” en la actualidad posee un 60% del personal de bodega con una capacitación inadecuada, y sus actividades no se encuentran valoradas con indicadores de desempeño, esta situación se refleja en los informes financieros donde por concepto de inventario se encuentra situaciones como que se tiene 179 productos que caducaron durante el año 2020 que llegan a sumar un total de 3.637.103,00 de dólares y un total de 23.700,00 dólares por concepto de devoluciones de productos.

RECOMENDACIONES

Es recomendable que la empresa Laboratorio “NEOAQUA” implemente un nuevo método para su gestión de inventario para optimizar el uso de los recursos dentro de su bodega y reducir costos, a fin de mejorar la calidad del servicio ofrecido a los clientes y aumentar su rentabilidad. Con el modelo de gestión de inventario presentado basado en herramientas de análisis como el árbol de problemas, FODA, los actuales estados financieros, y el inventario se establece que la utilización de herramientas como el método ABC en conjunto con una gestión de inventario por el método PEPS (Primero en Entrar Primero en Salir) puede facilitar en gran medida el manejo de la mercadería.

Es importante capacitar al personal con el manual y las nuevas políticas contables-administrativas implementadas, esta acción de la empresa es vital para evitar en mayor medida el riesgo de tener pérdidas innecesarias dentro de la gestión del inventario. Adicionalmente con la implementación del sistema de gestión de inventario periódico y el manejo del sistema PEPS, que busca reducir significativamente tanto el exceso de inventario como la pérdida de inventario por concepto de productos caducados.

La implementación de un manual que permita conocer con mayor facilidad el proceso de la gestión de inventario mejorando la practica dentro de la bodega, que será supervisada de forma regular con la ayuda de indicadores logísticos para mayor control de las actividades dentro del proceso del inventario, conocer y regular su estado, con el objetivo de que la empresa tenga un correcto desarrollo al implementar y mantener el nuevo modelo de inventario.

Bajo el supuesto de la implementación de los presentes cambios dentro de la gestión de inventario, se puede llegar a observar una reducción de los costos de inventario de 20%, lo cual aumentaría el redito de la empresa aproximadamente en 60% brindando una utilidad aproximada de 170,000 dólares sin considerar un aumento de ventas debido a la mejora en la calidad de servicio, lo cual en su defecto aumentaría aún más los beneficios monetarios.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bibliografía

- Arvizu, C. R. (2018). *ontabilidad gubernamental y su información financiera*. IMCP.
- Bermúdez Carrillo, L. A. (2015). *Capacitación: una herramienta de fortalecimiento de las pymes*. InterSedes.
- Campelo Loor. (2019). *PROPUESTA DE MEJORA A LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS REGISTRO CONTABLE*. Instituto Superior Tecnológico Bolivariano De Tecnología.
- Carrillo Punina, Á. P. (2016). *Medición de la cultura organizacional*. .
- Chopra, S., & Peter, M. (2008). *Administración de la cadena de suministro*. Pearson Educación.
- Código del trabajo. (s.f.). *Código del trabajo*.
- Corrales Huahuala, D. M., & Huamanguillas Azorsa, S. (2018). *El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de las empresas del sector ferretero*.
- Díaz Piniagua, E., & León Sánchez, M. (2019). *Gestión administrativa y comercial en restauración*. Madrid, España: Parainfo, S.A.
- Ecuador, C. d. (2008). *Constitución de la República del Ecuador*.
- Einstein Delgado Loor. (2021). *smsecuador.ec*. Obtenido de <https://smsecuador.ec/conteo-fisico-de-inventarios/>
- Fernández, A. C. (2018). *Gestión de inventarios*. IC Editorial.
- Gómez, M. C., & Lazarte Barbeito, C. P. (2019). *Control interno*. Universidad Nacional de Tucumán.
- Julio Beltran Jaramillo. (1998). *Indicadores de Gestión*.
- Ley de compañías*. (s.f.).
- Ley de Régimen Tributario Interno. (s.f.). *Ley de Régimen Tributario Interno*.

- Martelo González, B. J., Hernández Guerrero, M. A., & Blanco Barriosnuevo, W. P. (2019). *EL CONTROL INTERNO COMO ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE INVENTARIO EN EL SECTOR BANANERO*. Colombia: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA.
- MEANA COALLA, P. P. . (2017). *Gestión de inventarios*. Ediciones Paraninfo.
- Molina, J. (2015). *PROCEDIMIENTOS DE LAS AREAS DE CONTABILIDAD, VENTAS Y LOGISTICA Y DESPACHO DE LA COMPAÑÍA NATSILE S.A COMO ELEMENTO DEL AMBIENTE DE CONTROL*. Guayaquil.
- Navarrete, C. V., & Gutiérrez, O. P. (2017). *Métodos para mejorar la eficiencia y la toma de decisiones en la gestión de inventarios*. Revista ciencia UNEMI.
- Panchi-Mayo, V. P., Armas-Heredia, I. R. (2017). *Los inventarios y el costo de producción en las empresas industriales del Ecuador* . Revista científico-educacional de la provincia Granma.
- PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR. (2015). *PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR*.
- Quinaluisa Morán, N. V., Ponce Álava, V. A., Muñoz Macías, S. C., Ortega Haro, X. F., & Pérez Salazar, J. A. (2018). El control interno y sus herramientas de aplicación entre COSO y COCO. *Scielo Analytics*, 269-270.
- Sage Advice. (2021). *www.sage.com*. Obtenido de <https://www.sage.com/es-es/blog/diccionario-empresarial/ejercicio-contable/>
- Santacruz Mora, K. L. (2017). *IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA EMPRESA COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS DE REFRIGERACIÓN TECNICONFORT S.A. DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL DURANTE 2017*. Guayaquil: INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA.
- Superintendencia de Compañías . (2015). <http://www.supercias.gob.ec/portalscvvs/>. Obtenido de http://appscvs.supercias.gob.ec/portaldedocumentos/consulta_cia_menu.zul.

Talavera Rodríguez. (2017). *Factores socioeconómico que influyen en los motivos de compras de los clientes.*

ticportal. (2021). *www.ticportal.es*. Obtenido de <https://www.ticportal.es/glosario-tic/procesos-empresariales#dms>

Vera Gómez, K. V., & Vergara Castro, P. A. (2017). *MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE EXISTENCIAS Y VENTAS DEL AREA AGROFERRETERIA COPELEC*. Chillán: Universidad del Bío-Bío.

ANEXOS 1

Esquema de la encuesta (Google forms)

Encuesta de gestión de inventario

EMPRESA LABORATORIOS "NEOAQUA"

1. ¿Esta usted de acuerdo con la planificación del inventario?

Marca solo un óvalo.

Sí

No

2. ¿Usted conoce completamente los procesos de la gestión de inventario?

Marca solo un óvalo.

Sí

No

3. ¿Con qué frecuencia se realizan los inventarios?

Marca solo un óvalo.

Semanal

Mensual

Semestral

Anual

4. ¿Considera que existen falencias en el desarrollo de los procesos del inventario?

Marca solo un óvalo.

Sí

No

5. ¿Qué calificación le brindaría a la gestión de inventario actual?

Marca solo un óvalo.

- Excelente
- Buena
- Regular
- Malo

6. ¿Considera usted que con la mejora de la gestión de inventario es posible aumentar la rentabilidad en la empresa?

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

7. ¿Tiene usted indicadores de desempeño de sus actividades?

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

8. ¿La empresa le ha dado a conocer sus funciones con una capacitación?

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios