



UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
LICENCIADO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

TEMA:

**MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIO DEL
CENTRO NATURISTA PLANTA SELVÁTICA.**

TUTOR

CPA. KELLY CARLOTA LEÓN TOMALA

AUTOR:

BRYAN MAICOL CHIMBO BURGOS

GUAYAQUIL

2022

REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA	
FICHA DE REGISTRO DE TESIS	
TÍTULO Y SUBTÍTULO Manual para el registro y control de inventario del centro naturista planta selvática.	
AUTOR/ES Chimbo Burgos Bryan Maicol	REVISORES O TUTORES CPA. KELLY CARLOTA LEÓN TOMALA
INSTITUCIÓN Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil	Grado obtenido
FACULTAD Administración	CARRERA Administración de empresa
FECHA DE PUBLICACIÓN 2022	N. DE PAGS 108
ÁREAS TEMÁTICAS Educación Comercial y Administración	
PALABRAS CLAVE Control ,registro, gestión de documentos, organización ,procesos.	
RESUMEN El presente proyecto de titulación es creado con la finalidad de dirigir , controlar y ofrecer las herramientas necesarias para complementar las funciones del área de administración de inventario del local “Plantas selváticas ” de la ciudad de Guayaquil .Proponiendo un manual de procesos para registrar y controlar el registro de la mercadería que ingresa y egresa reduciendo el tiempo de verificación de los productos que faltan en las perchas y bodega del local .Con la aplicación de este manual se optimizara el rendimiento operacional del administrador del inventario ,se tendrá un aumento en los ingresos económicos del local por la identificación oportuna de nueva mercadería que existe en el mercado teniendo mayor demanda por temporadas, se identificara productos que se han vendido y no se ha realizado el pedido del mismo , se realizar informes de los productos que no tienen rotación en el local y que causaran una pérdida económica en el futuro del local ya sea porque el producto caduque , o no se tenga un buen registro del mismo al no tener la información necesaria para realizar ventas causando pérdidas de clientes , clientes	

insatisfechos , y dar oportunidad de nuevos clientes a la competencia . Se propone calcular la rotación de inventario que tienen varios productos enviando un reporte al administrador para que realice un pedido especial de esos productos que están teniendo una excelente rotación y que no están en su temporada , con el cálculo de rotación de inventario también se realizara un reporte de los productos que no están teniendo una rotación adecuada para generar ingresos los cuales estarán destinados a venderse con promociones , descuentos de hasta el 50 % de su valor para evitar pérdidas evitando que se caduquen en las perchas del local .

N. DE REGISTRO (en base de datos)	N. DE CLASIFICACIÓN	
DIRECCIÓN URL (tesis en la web)		
ADJUNTO PDF	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
CONTACTO CON AUTORES/ES Bryan Maicol Chimbo Burgos	Teléfono 0967995831	E mail bryanmaik6@gmail.com bchimbob@ulvr.edu.ec
CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN	MSC. OSCAR MACHADO ÁLVAREZ Teléfono 2596500 Ext. 267 E mail omachadoa@ulvr.edu.ec Ph D. WILLIAM QUIMI DELGADO Teléfono 2596500 Ext. 203 E mail wquimid@ulvr.edu.ec	

CERTIFICADO DE ANTIPLAGIO ACADÉMICO

Turnitin Informe de Originalidad

Procesado el: 04-feb.-2022 17:57 -05
Identificador: 1755158367
Número de palabras: 17593
Entregado: 1

Índice de similitud
8%

Similitud según fuente

Internet Sources:	10%
Publicaciones:	0%
Trabajos del estudiante:	2%

TESIS INVENTARIO Por Bryan Chimbo

2% match (Internet desde 26-nov.-2019)

<http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/2285/1/T-ULVR-2082.pdf>

2% match (Internet desde 14-nov.-2020)

<https://vsjp.info/contabilidad-5-pdf-free.html>

1% match (Internet desde 11-nov.-2020)

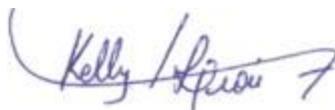
<http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/3850/1/TM-ULVR-0202.pdf>

1% match (Internet desde 28-ene.-2021)

<https://docplayer.es/79694534-Nivel-de-importancia-del-control-interno-de-los-inventarios-dentro-del-marco-conceptual-de-una-empresa.html>

1% match (Internet desde 17-feb.-2021)

<https://doczz.net/doc/12261/music-by-artist---eyetopia-sound>



CPA. KELLY CARLOTA LEÓN TOMALA

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES

El estudiante egresado Bryan Maicol Chimbo Burgos declara bajo juramento, que la autoría del presente proyecto de investigación, MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIO DEL CENTRO NATURISTA PLANTA SELVÁTICA.

corresponde totalmente al suscrito y se responsabiliza con los criterios y opiniones científicas que en el mismo se declaran, como producto de la investigación realizada.

De la misma forma, cedemos los derechos patrimoniales y de titularidad a la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil, según lo establece la normativa vigente.

Autor

Chimbo Burgos Bryan Maicol



Firma

C.I. 0950380576

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIO DEL CENTRO NATURISTA PLANTA SELVÁTICA, designado por el Consejo Directivo de la Facultad de ADMINISTRACIÓN de la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.

CERTIFICO

Haber dirigido, revisado y aprobado en todas sus partes el Proyecto de Investigación titulado MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIO DEL CENTRO NATURISTA PLANTA SELVÁTICA, presentado por el estudiante Bryan Maicol Chimbo Burgos, como requisito previo, para optar al Título de LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, encontrándose apto para su sustentación.

CPA. KELLY CARLOTA LEÓN TOMALA

C.C. 0922648654



Firma _____

AGRADECIMIENTO

Agradezco de todo corazón a Dios que me ha brindado salud, sabiduría, paciencia en el transcurso de toda mi carrera universitaria.

Agradezco a mis padres, José y María a mi hermano Ignacio por siempre darme palabras de aliento, apoyarme y alentarme a alcanzar mi objetivo y no dejar que nunca me rinda.

Agradezco a todos mis compañeros y futuros socios por brindarme su amistad por ayudarme a comprender algunos ejercicios y regalarme unos minutos de sus vidas para que yo pueda resolver toda clase de ejercicio y aplicarlos en mi vida futura como profesión. Agradezco a la MISS, Kelly por haber sido mi guía en la culminación de mi proyecto de investigación brindándome su ayuda, sabiduría y amistad, incondicional le estoy muy agradecido.

DEDICATORIA

Dedico esta meta cumplida a mi abuelito, Eulogio que me enseñó que todos los obstáculos pueden ser superados me enseñó nunca rendirme le dedico el primer de muchos más metas de vida. También le dedico este triunfo a mis padres que me apoyaron e impulsaron a seguir mi camino, a todos mis maestros por compartir conmigo sus conocimientos de cada materia nueva, y siempre estar dispuestos a ayudarme, les deseo muchas bendiciones y mucho éxito en sus vidas.

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I	2
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	2
1.1 Tema.....	2
1.2 Planteamiento del Problema	2
1.3 Formulación del Problema	10
1.4 Sistematización del Problema	10
1.5 Objetivo General	11
1.6 Objetivos Específicos	11
1.7 Justificación	11
1.8 Delimitación del Problema	11
1.9 Idea a Defender	12
1.10 Línea de Investigación Institucional/Facultad.....	12
CAPÍTULO II	14
Marco teórico.....	14
2.1 Antecedentes	16
2.2. Marco conceptual.....	18
2.3. Marco legal.....	26
CAPÍTULO III	30
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	30
3.1. Metodología.....	30
3.2. Tipo de investigación	30
3.3. Enfoque	31
3.4. Técnica e instrumentos	32
3.5. Población.....	33
3.6. Muestra	34
3.7. Análisis de resultados de Encuesta.....	34
CAPÍTULO IV	35
PROPUESTA	35
4.1. Descripción del negocio.....	35
4.2. Misión.....	39
4.3. Visión.....	39
4.4. Plan de Productos o Servicios.....	39
4.5. Plan de Marketing	39

4.6. Plan Administrativo	40
4.7. Plan Operacional	41
4.8. Plan Financiero	42
CONCLUSIONES	48
RECOMENDACIONES	49
BIBLIOGRAFÍA.....	51
Anexos.....	53

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Inventario base desde el año 2016 hasta el 2020.....	3
Tabla 2. Reporte de inventario al finalizar el año de los últimos 5 años	3
Tabla 3. Ventas de los últimos 5 años.....	4
Tabla 4.Evidencia de ventas del año 2016	5
Tabla 5.Evidencia de ventas del año 2017	6
Tabla 6.Evidencia de ventas del año 2018	6
Tabla 7.Evidencia de ventas del año 2019	7
Tabla 8.Evidencia de venta del año 2020.....	7
Tabla 9.Rotación de inventario.....	8
Tabla 10.Cantidad de rotación de los productos en sus respectivos años	9
Tabla 11.Dominio.	13
Tabla 12.Línea Institucional	13
Tabla 13.Línea de la facultad.	13
Tabla 14.Trabajo de investigación 1.....	16
Tabla 15.Trabajo de investigación 2.	17
Tabla 16.Trabajo de investigación 3	18
Tabla 17.Población a investigar	33
Tabla 18.Matriz EFE.	37
Tabla 19.Matriz EFI.....	37
Tabla 20.Plan de marketing	39
Tabla 21.Plan operacional	40
Tabla 22.Indicadores financieros.....	45
Tabla 23.Costo de la propuesta del control de inventario por medio de Excel	47
Tabla 24.Estado de resultado de los últimos 5 años	87

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Evidencia de ventas bajas desde el año 2016 hasta el año 2020.....	4
Gráfico 2.Rotación de inventario del 2016 hasta el 2020.....	9
Gráfico 3.Mercadería que tiene más rotación en el año	10
Gráfico 4.Plan administrativo	40
Gráfico 5.Organigrama funcional	42
Gráfico 6.Costo de software para hacer inventario.....	49

ÍNDICE DE FIGURA

Figura 1.Diagrama de Ishikawa o “espina de pescado”	10
Figura 2 .Ubicación geográfica del local planta selvática.....	12
Figura 3.Análisis FODA.....	36
Figura 4.Cadena de valor de Michael Porter	43

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1. NORMA TECNICA SANITARIA PARA EL USO DEL CODIGO UNICO DEL MEDICAMENTO	53
Anexo 2.Respuestas de la encuesta realizada a la administra dado general del local productos naturales plantas selváticas	58
Anexo 3. MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIO DEL CENTRO NATURISTA PLANTA SELVÁTICA.....	61

AGRADECIMIENTO

Agradezco de todo corazón a Dios que me ha brindado salud, sabiduría, paciencia en el transcurso de toda mi carrera universitaria.

Agradezco a mis padres, José y María a mi hermano Ignacio por siempre darme palabras de aliento, apoyarme y alentarme a alcanzar mi objetivo y no dejar que nunca me rinda.

Agradezco a todos mis compañeros y futuros socios por brindarme su amistad por ayudarme a comprender algunos ejercicios y regalarme unos minutos de sus vidas para que yo pueda resolver toda clase de ejercicio y aplicarlos en mi vida futura como profesión. Agradezco a la MISS, Kelly por haber sido mi guía en la culminación de mi proyecto de investigación brindándome su ayuda, sabiduría y amistad, incondicional le estoy muy agradecido.

INTRODUCCIÓN

Toda empresa comercial debe realizar inventarios de sus productos por lo que es de vital importancia que tenga un manual para el registro y control de inventario en el cual este detallado los procesos y procedimientos que hay que seguir para registrar la mercadería de manera específica, organizada, facilitando la verificación de la mercadería existente en perchas y bodegas del local. Este manual tendrá procesos y plantillas que se sugieren utilizar para optimizar el registro y control del inventario, en donde se describe la ubicación de la mercadería, cantidad de productos por frasco sellado y unidades, fecha de caducidad, verificación de su registro sanitario vigente , procesos a seguir en caso el producto esté cercano a caducar, listado de productos por laboratorio , procedimientos a seguir por deterioro de algún producto , y las tareas que desempeñará cada integrante del local . Este manual será de mucha utilidad en el local optimizando el rendimiento de todas las áreas administrativas, brindara datos exactos de la rotación de la mercadería vendida, mercadería que no tienen rotación, sugerencia de productos nuevos que hay en el mercado, ventas totales diarias, semanales, mensuales y anuales. Al llevar un mejor control en el registro de la mercadería las ventas aumentaran por que se identificara con más rapidez la demanda de la mercadería que tenga más rotación.

Al tener fallas en el registro y control de inventario este manual será de mucha utilidad en el área de administración de inventario ya que actualmente está teniendo muchas dificultades en el registro, conteo, y verificación de la mercadería.

CAPÍTULO I

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Tema:

Manual para el registro y control de inventario del centro naturista planta selvática.

1.2 Planteamiento del Problema

Planta selvática es un local donde se vende medicina natural al por menor y al por mayor, está en funcionamiento desde agosto del 2008 hasta la actualidad , durante los primeros 5 años la propietaria del local , la licenciada en Naturopatía Eufemia Burgos Avilés se encargó de realizar todas las actividades administrativas en el local ,desde el 2013 comenzó a contratar personal para que administren el local .Desde el 2016 hasta la actualidad se ha tenido un descenso en las ventas , pérdidas de clientes, razón por la cual el administrador general realizó algunas investigación interna y encontró algunas falencias que se detallaran a continuación faltantes de productos en la bodega , productos no ingresados en el cuaderno de “registro de mercadería” , productos caducados en las perchas y escondidos en diferentes lugares del local , productos ingresados de más ,ingreso de productos con un nombre diferente de laboratorio ,productos deteriorados o con mala presentación y perchas desordenadas .Las falencias encontradas son causa de una mala aplicación de un manual de control de inventario no correspondiente a las necesidades del local .

Como evidencia se dará a conocer la venta de los años 2016,2017,2018,2019,2020

Al inicio de cada año se realiza un conteo de toda la mercadería que hay dentro del local ingresando los datos en un cuaderno de “registro de mercadería” para luego verificar que hay los mismos productos para la semana siguiente.

Tabla 1 Inventario base desde el año 2016 hasta el 2020.

Historial de inventario desde el 2016 hasta el 2020					
Productos	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020
Lab labmac capsulas	50	50	50	50	50
Lab labmac jarabes	40	40	40	40	40
Laboratorio sun	30	30	30	30	30
Laboratorio Only natu	30	30	30	30	30
Laboratorio Pronavit	30	30	30	30	30
Laboratorio esculapio	30	30	30	30	30
Laboratorio Nutrif	30	30	30	30	30
Inciensos grandes	500	500	500	500	500
Inciensos pequeños	450	450	450	450	450
Colonia grandes	20	20	20	20	20
Colonia pequeñas	20	20	20	20	20
Total	1230	1230	1230	1230	1230

Inventario base desde el año 2016 hasta el 2020.

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 1 nos indica la cantidad de productos que hay en existencia al principio de cada año desde el 2016 hasta el 2020, el cual debe mantenerse hasta terminar el año.

Tabla 2 Reporte de inventario al finalizar el año de los últimos 5 años.

Historial de inventario desde el 2016 hasta el 2020					
Productos	Final del año 2016	Final del año 2017	Final del año 2018	Final del año 2019	Final del año 2020
Lab labmac capsulas	50	50	50	49	50
Lab labmac jarabes	40	38	39	40	37
Laboratorio sun	30	30	30	30	30
Laboratorio Only natu	30	27	28	30	30
Laboratorio Pronavit	30	30	30	29	29
Laboratorio esculapio	30	24	30	29	29
Laboratorio Nutrif	30	30	29	30	25
Inciensos grandes	500	500	489	500	500
Inciensos pequeños	450	450	440	450	450
Colonia grandes	20	18	20	20	15
Colonia pequeñas	20	19	20	20	17
Total	1230	1216	1205	1227	1212

Reporte de inventario al finalizar el año de los últimos 5 años.

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 2 Nos indica la cantidad de productos que faltan al finalizar cada año donde se evidencia la falta de algunas mercaderías.

En los últimos 5 años se han identificado faltantes de mercadería ,mercadería caducada y mercadería no registrada en el cuaderno de inventario las cuales no han sido notificadas por la persona encargada del mismo , tampoco no cuadra la cantidad de productos ingresadas con la cantidad de productos que tiene que haber en existencia en el local , no se puede verificar desde cuándo no están en percha algunos productos causando pérdidas de ingresos en el local, , pérdida de futuras ventas de los productos que están inexistentes en vista de esta situación las ventas han bajado (ver gráfico No. 1), también hay ventas bajas a causa de la desconfianza de los consumidores al comprar un producto con fecha cercana a caducar o es un producto ya caducado .

Tabla 3 Ventas de los últimos 5 años

	Año	Ventas
Ventas del	2016	\$ 18,000
Ventas del	2017	\$ 17,500
Ventas del	2018	\$ 17,400
Ventas del	2019	\$ 16,500
Ventas del	2020	\$ 15,900

Ventas de los últimos 5 años

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 3 nos indica las ventas en los últimos 5 años.



Gráfico 1 Evidencia de ventas bajas desde el año 2016 hasta el año 2020

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

El gráfico 1 Nos indica en un gráfico el descenso de las ventas anuales en los últimos 5 años.

Según Serna, González, & Aristizabal (2018) “se considera que para realizar un inventario se debe examinar el movimiento del producto como tal, las causas externas e internas de la empresa, y sobre todo los históricos de ventas, etc., de esta manera se podrá tener un balance mínimo, el cual no debe de aumentar costos de almacenamiento, pero si tener un balance entre la atención al cliente y los activos de la empresa.” (p. 14-15).

Tabla 4 Evidencia de ventas del año 2016.

Ventas de año 2016													
Productos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Lab labmac capsulas	\$ 189.00	\$ 288.00	\$ 259.20	\$ 307.80	\$ 229.50	\$ 288.00	\$ 259.20	\$ 291.60	\$ 216.00	\$ 252.00	\$ 229.50	\$ 306.00	
Lab labmac jarabes	\$ 189.00	\$ 144.00	\$ 226.80	\$ 205.20	\$ 229.50	\$ 144.00	\$ 226.80	\$ 194.40	\$ 216.00	\$ 126.00	\$ 229.50	\$ 153.00	
Laboratorio sun	\$ 126.00	\$ 115.20	\$ 162.00	\$ 188.10	\$ 153.00	\$ 115.20	\$ 162.00	\$ 178.20	\$ 144.00	\$ 100.80	\$ 153.00	\$ 122.40	
Laboratorio Only natu	\$ 126.00	\$ 172.80	\$ 129.60	\$ 188.10	\$ 153.00	\$ 172.80	\$ 129.60	\$ 178.20	\$ 144.00	\$ 151.20	\$ 153.00	\$ 183.60	
Laboratorio Pronavit	\$ 63.00	\$ 72.00	\$ 97.20	\$ 85.50	\$ 76.50	\$ 72.00	\$ 97.20	\$ 81.00	\$ 72.00	\$ 63.00	\$ 76.50	\$ 76.50	
Laboratorio esculapio	\$ 63.00	\$ 72.00	\$ 97.20	\$ 85.50	\$ 76.50	\$ 72.00	\$ 97.20	\$ 81.00	\$ 72.00	\$ 63.00	\$ 76.50	\$ 76.50	
Laboratorio Nutrif	\$ 126.00	\$ 144.00	\$ 129.60	\$ 171.00	\$ 153.00	\$ 144.00	\$ 129.60	\$ 162.00	\$ 144.00	\$ 126.00	\$ 153.00	\$ 153.00	
Incienso grandes	\$ 126.00	\$ 144.00	\$ 178.20	\$ 136.80	\$ 153.00	\$ 144.00	\$ 178.20	\$ 129.60	\$ 144.00	\$ 126.00	\$ 153.00	\$ 153.00	
Incienso pequeños	\$ 126.00	\$ 144.00	\$ 178.20	\$ 102.60	\$ 153.00	\$ 144.00	\$ 178.20	\$ 97.20	\$ 144.00	\$ 126.00	\$ 153.00	\$ 153.00	
Colonia grandes	\$ 63.00	\$ 72.00	\$ 81.00	\$ 102.60	\$ 76.50	\$ 72.00	\$ 81.00	\$ 97.20	\$ 72.00	\$ 63.00	\$ 76.50	\$ 76.50	
Colonia pequeñas	\$ 63.00	\$ 72.00	\$ 81.00	\$ 136.80	\$ 76.50	\$ 72.00	\$ 81.00	\$ 129.60	\$ 72.00	\$ 63.00	\$ 76.50	\$ 76.50	
Total	\$ 1,260.00	\$ 1,440.00	\$ 1,620.00	\$ 1,710.00	\$ 1,530.00	\$ 1,440.00	\$ 1,620.00	\$ 1,620.00	\$ 1,440.00	\$ 1,260.00	\$ 1,530.00	\$ 1,530.00	\$ 18,000.00

Evidencia de ventas del año 2016.

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 4 nos indica las ventas totales que tuvo el local en el año 2016.

Tabla 5 Evidencia de ventas del año 2017.

Ventas de año 2017													
Productos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Lab labmac capsulas	\$ 183.75	\$ 280.00	\$ 252.00	\$ 299.25	\$ 223.13	\$ 280.00	\$ 252.00	\$ 283.50	\$ 210.00	\$ 245.00	\$ 223.13	\$ 297.50	
Lab labmac jarabes	\$ 183.75	\$ 140.00	\$ 220.50	\$ 199.50	\$ 223.13	\$ 140.00	\$ 220.50	\$ 189.00	\$ 210.00	\$ 122.50	\$ 223.13	\$ 148.75	
Laboratorio sun	\$ 122.50	\$ 112.00	\$ 157.50	\$ 182.88	\$ 148.75	\$ 112.00	\$ 157.50	\$ 173.25	\$ 140.00	\$ 98.00	\$ 148.75	\$ 119.00	
Laboratorio Only natu	\$ 122.50	\$ 168.00	\$ 126.00	\$ 182.88	\$ 148.75	\$ 168.00	\$ 126.00	\$ 173.25	\$ 140.00	\$ 147.00	\$ 148.75	\$ 178.50	
Laboratorio Pronavit	\$ 61.25	\$ 70.00	\$ 94.50	\$ 83.13	\$ 74.38	\$ 70.00	\$ 94.50	\$ 78.75	\$ 70.00	\$ 61.25	\$ 74.38	\$ 74.38	
Laboratorio esculapio	\$ 61.25	\$ 70.00	\$ 94.50	\$ 83.13	\$ 74.38	\$ 70.00	\$ 94.50	\$ 78.75	\$ 70.00	\$ 61.25	\$ 74.38	\$ 74.38	
Laboratorio Nutrif	\$ 122.50	\$ 140.00	\$ 126.00	\$ 166.25	\$ 148.75	\$ 140.00	\$ 126.00	\$ 157.50	\$ 140.00	\$ 122.50	\$ 148.75	\$ 148.75	
Incienso grandes	\$ 122.50	\$ 140.00	\$ 173.25	\$ 133.00	\$ 148.75	\$ 140.00	\$ 173.25	\$ 126.00	\$ 140.00	\$ 122.50	\$ 148.75	\$ 148.75	
Incienso pequeños	\$ 122.50	\$ 140.00	\$ 173.25	\$ 99.75	\$ 148.75	\$ 140.00	\$ 173.25	\$ 94.50	\$ 140.00	\$ 122.50	\$ 148.75	\$ 148.75	
Colonia grandes	\$ 61.25	\$ 70.00	\$ 78.75	\$ 99.75	\$ 74.38	\$ 70.00	\$ 78.75	\$ 94.50	\$ 70.00	\$ 61.25	\$ 74.38	\$ 74.38	
Colonia pequeñas	\$ 61.25	\$ 70.00	\$ 78.75	\$ 133.00	\$ 74.38	\$ 70.00	\$ 78.75	\$ 126.00	\$ 70.00	\$ 61.25	\$ 74.38	\$ 74.38	
Total	\$ 1,225.00	\$ 1,400.00	\$ 1,575.00	\$ 1,662.50	\$ 1,487.50	\$ 1,400.00	\$ 1,575.00	\$ 1,575.00	\$ 1,400.00	\$ 1,225.00	\$ 1,487.50	\$ 1,487.50	\$ 17,500.00

Evidencia de ventas del año 2017.

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 5 nos indica las ventas totales que tuvo el local en el año 2017.

Tabla 6 Evidencia de ventas del año 2018

Ventas de año 2018													
Productos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Lab labmac capsulas	\$ 182.70	\$ 278.40	\$ 250.56	\$ 297.54	\$ 221.85	\$ 278.40	\$ 250.56	\$ 281.88	\$ 208.80	\$ 243.60	\$ 221.85	\$ 295.80	
Lab labmac jarabes	\$ 182.70	\$ 139.20	\$ 219.24	\$ 198.36	\$ 221.85	\$ 139.20	\$ 219.24	\$ 187.92	\$ 208.80	\$ 121.80	\$ 221.85	\$ 147.90	
Laboratorio sun	\$ 121.80	\$ 111.36	\$ 156.60	\$ 181.83	\$ 147.90	\$ 111.36	\$ 156.60	\$ 172.26	\$ 139.20	\$ 97.44	\$ 147.90	\$ 118.32	
Laboratorio Only natu	\$ 121.80	\$ 167.04	\$ 125.28	\$ 181.83	\$ 147.90	\$ 167.04	\$ 125.28	\$ 172.26	\$ 139.20	\$ 146.16	\$ 147.90	\$ 177.48	
Laboratorio Pronavit	\$ 60.90	\$ 69.60	\$ 93.96	\$ 82.65	\$ 73.95	\$ 69.60	\$ 93.96	\$ 78.30	\$ 69.60	\$ 60.90	\$ 73.95	\$ 73.95	
Laboratorio esculapio	\$ 60.90	\$ 69.60	\$ 93.96	\$ 82.65	\$ 73.95	\$ 69.60	\$ 93.96	\$ 78.30	\$ 69.60	\$ 60.90	\$ 73.95	\$ 73.95	
Laboratorio Nutrif	\$ 121.80	\$ 139.20	\$ 125.28	\$ 165.30	\$ 147.90	\$ 139.20	\$ 125.28	\$ 156.60	\$ 139.20	\$ 121.80	\$ 147.90	\$ 147.90	
Incienso grandes	\$ 121.80	\$ 139.20	\$ 172.26	\$ 132.24	\$ 147.90	\$ 139.20	\$ 172.26	\$ 125.28	\$ 139.20	\$ 121.80	\$ 147.90	\$ 147.90	
Incienso pequeños	\$ 121.80	\$ 139.20	\$ 172.26	\$ 99.18	\$ 147.90	\$ 139.20	\$ 172.26	\$ 93.96	\$ 139.20	\$ 121.80	\$ 147.90	\$ 147.90	
Colonia grandes	\$ 60.90	\$ 69.60	\$ 78.30	\$ 99.18	\$ 73.95	\$ 69.60	\$ 78.30	\$ 93.96	\$ 69.60	\$ 60.90	\$ 73.95	\$ 73.95	
Colonia pequeñas	\$ 60.90	\$ 69.60	\$ 78.30	\$ 132.24	\$ 73.95	\$ 69.60	\$ 78.30	\$ 125.28	\$ 69.60	\$ 60.90	\$ 73.95	\$ 73.95	
Total	\$ 1,218.00	\$ 1,392.00	\$ 1,566.00	\$ 1,653.00	\$ 1,479.00	\$ 1,392.00	\$ 1,566.00	\$ 1,566.00	\$ 1,392.00	\$ 1,218.00	\$ 1,479.00	\$ 1,479.00	\$ 17,400.00

Evidencia de ventas del año 2018

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 6 nos indica las ventas totales que tuvo el local en el año 2018.

Tabla 7 Evidencia de ventas del año 2019.

Ventas de año 2019													
Productos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Lab labmac capsulas	\$ 173.25	\$ 264.00	\$ 237.60	\$ 282.15	\$ 210.38	\$ 264.00	\$ 237.60	\$ 267.30	\$ 198.00	\$ 231.00	\$ 210.38	\$ 280.50	
Lab labmac jarabes	\$ 173.25	\$ 132.00	\$ 207.90	\$ 188.10	\$ 210.38	\$ 132.00	\$ 207.90	\$ 178.20	\$ 198.00	\$ 115.50	\$ 210.38	\$ 140.25	
Laboratorio sun	\$ 115.50	\$ 105.60	\$ 148.50	\$ 172.43	\$ 140.25	\$ 105.60	\$ 148.50	\$ 163.35	\$ 132.00	\$ 92.40	\$ 140.25	\$ 112.20	
Laboratorio Only natu	\$ 115.50	\$ 158.40	\$ 118.80	\$ 172.43	\$ 140.25	\$ 158.40	\$ 118.80	\$ 163.35	\$ 132.00	\$ 138.60	\$ 140.25	\$ 168.30	
Laboratorio Pronavit	\$ 57.75	\$ 66.00	\$ 89.10	\$ 78.38	\$ 70.13	\$ 66.00	\$ 89.10	\$ 74.25	\$ 66.00	\$ 57.75	\$ 70.13	\$ 70.13	
Laboratorio esculapio	\$ 57.75	\$ 66.00	\$ 89.10	\$ 78.38	\$ 70.13	\$ 66.00	\$ 89.10	\$ 74.25	\$ 66.00	\$ 57.75	\$ 70.13	\$ 70.13	
Laboratorio Nutrif	\$ 115.50	\$ 132.00	\$ 118.80	\$ 156.75	\$ 140.25	\$ 132.00	\$ 118.80	\$ 148.50	\$ 132.00	\$ 115.50	\$ 140.25	\$ 140.25	
Incensos grandes	\$ 115.50	\$ 132.00	\$ 163.35	\$ 125.40	\$ 140.25	\$ 132.00	\$ 163.35	\$ 118.80	\$ 132.00	\$ 115.50	\$ 140.25	\$ 140.25	
Incensos pequeños	\$ 115.50	\$ 132.00	\$ 163.35	\$ 94.05	\$ 140.25	\$ 132.00	\$ 163.35	\$ 89.10	\$ 132.00	\$ 115.50	\$ 140.25	\$ 140.25	
Colonia grandes	\$ 57.75	\$ 66.00	\$ 74.25	\$ 94.05	\$ 70.13	\$ 66.00	\$ 74.25	\$ 89.10	\$ 66.00	\$ 57.75	\$ 70.13	\$ 70.13	
Colonia pequeñas	\$ 57.75	\$ 66.00	\$ 74.25	\$ 125.40	\$ 70.13	\$ 66.00	\$ 74.25	\$ 118.80	\$ 66.00	\$ 57.75	\$ 70.13	\$ 70.13	
Total	\$ 1,155.00	\$ 1,320.00	\$ 1,485.00	\$ 1,567.50	\$ 1,402.50	\$ 1,320.00	\$ 1,485.00	\$ 1,485.00	\$ 1,320.00	\$ 1,155.00	\$ 1,402.50	\$ 1,402.50	\$ 16,500.00

Evidencia de ventas del año 2019.

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 7 nos indica las ventas totales que tuvo el local en el año 2019.

Tabla 8 Evidencia de venta del año 2020.

Ventas de año 2020													
Productos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Lab labmac capsulas	\$ 166.95	\$ 254.40	\$ 228.96	\$ 271.89	\$ 202.73	\$ 254.40	\$ 228.96	\$ 257.58	\$ 190.80	\$ 222.60	\$ 202.73	\$ 270.30	
Lab labmac jarabes	\$ 166.95	\$ 127.20	\$ 200.34	\$ 181.26	\$ 202.73	\$ 127.20	\$ 200.34	\$ 171.72	\$ 190.80	\$ 111.30	\$ 202.73	\$ 135.15	
Laboratorio sun	\$ 111.30	\$ 101.76	\$ 143.10	\$ 166.16	\$ 135.15	\$ 101.76	\$ 143.10	\$ 157.41	\$ 127.20	\$ 89.04	\$ 135.15	\$ 108.12	
Laboratorio Only natu	\$ 111.30	\$ 152.64	\$ 114.48	\$ 166.16	\$ 135.15	\$ 152.64	\$ 114.48	\$ 157.41	\$ 127.20	\$ 133.56	\$ 135.15	\$ 162.18	
Laboratorio Pronavit	\$ 55.65	\$ 63.60	\$ 85.86	\$ 75.53	\$ 67.58	\$ 63.60	\$ 85.86	\$ 71.55	\$ 63.60	\$ 55.65	\$ 67.58	\$ 67.58	
Laboratorio esculapio	\$ 55.65	\$ 63.60	\$ 85.86	\$ 75.53	\$ 67.58	\$ 63.60	\$ 85.86	\$ 71.55	\$ 63.60	\$ 55.65	\$ 67.58	\$ 67.58	
Laboratorio Nutrif	\$ 111.30	\$ 127.20	\$ 114.48	\$ 151.05	\$ 135.15	\$ 127.20	\$ 114.48	\$ 143.10	\$ 127.20	\$ 111.30	\$ 135.15	\$ 135.15	
Incensos grandes	\$ 111.30	\$ 127.20	\$ 157.41	\$ 120.84	\$ 135.15	\$ 127.20	\$ 157.41	\$ 114.48	\$ 127.20	\$ 111.30	\$ 135.15	\$ 135.15	
Incensos pequeños	\$ 111.30	\$ 127.20	\$ 157.41	\$ 90.63	\$ 135.15	\$ 127.20	\$ 157.41	\$ 85.86	\$ 127.20	\$ 111.30	\$ 135.15	\$ 135.15	
Colonia grandes	\$ 55.65	\$ 63.60	\$ 71.55	\$ 90.63	\$ 67.58	\$ 63.60	\$ 71.55	\$ 85.86	\$ 63.60	\$ 55.65	\$ 67.58	\$ 67.58	
Colonia pequeñas	\$ 55.65	\$ 63.60	\$ 71.55	\$ 120.84	\$ 67.58	\$ 63.60	\$ 71.55	\$ 114.48	\$ 63.60	\$ 55.65	\$ 67.58	\$ 67.58	
Total	\$ 1,113.00	\$ 1,272.00	\$ 1,431.00	\$ 1,510.50	\$ 1,351.50	\$ 1,272.00	\$ 1,431.00	\$ 1,431.00	\$ 1,272.00	\$ 1,113.00	\$ 1,351.50	\$ 1,351.50	\$ 15,900.00

Evidencia de venta del año 2020.

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 8 nos indica las ventas totales que tuvo el local en el año 2020

Tabla 9 Rotación de inventario

Año	% Rotación
2016	0.243
2017	0.250
2018	0.247
2019	0.244
2020	0.251

Rotación de inventario

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 9 nos indica la rotación de inventario que ha tenido el local desde el 2016 hasta el 2020

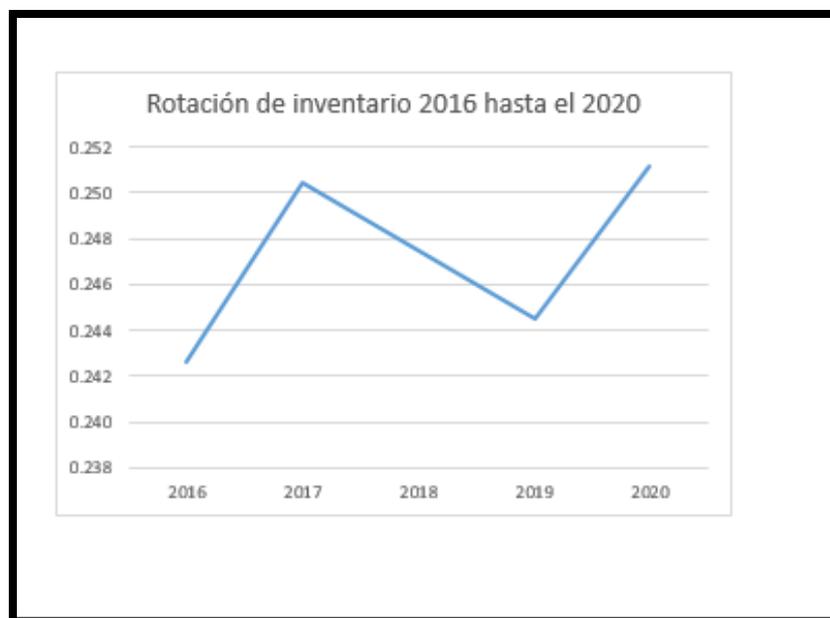


Gráfico 2 Rotación de inventario del 2016 hasta el 2020

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

El gráfico 2 nos indica el descenso que tiene la rotación de la mercadería desde el año 2016 hasta el 2020.

Tabla 10 Cantidad de rotación de los productos en sus respectivos años

Año	%	Rotacion de productos en el año
2016	0.243	1521
2017	0.250	1460
2018	0.247	1460
2019	0.244	1521
2020	0.251	1460

Cantidad de rotación de los productos en sus respectivos años

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 10 nos indica la cantidad de veces que han rotado todos los productos en sus respectivos años

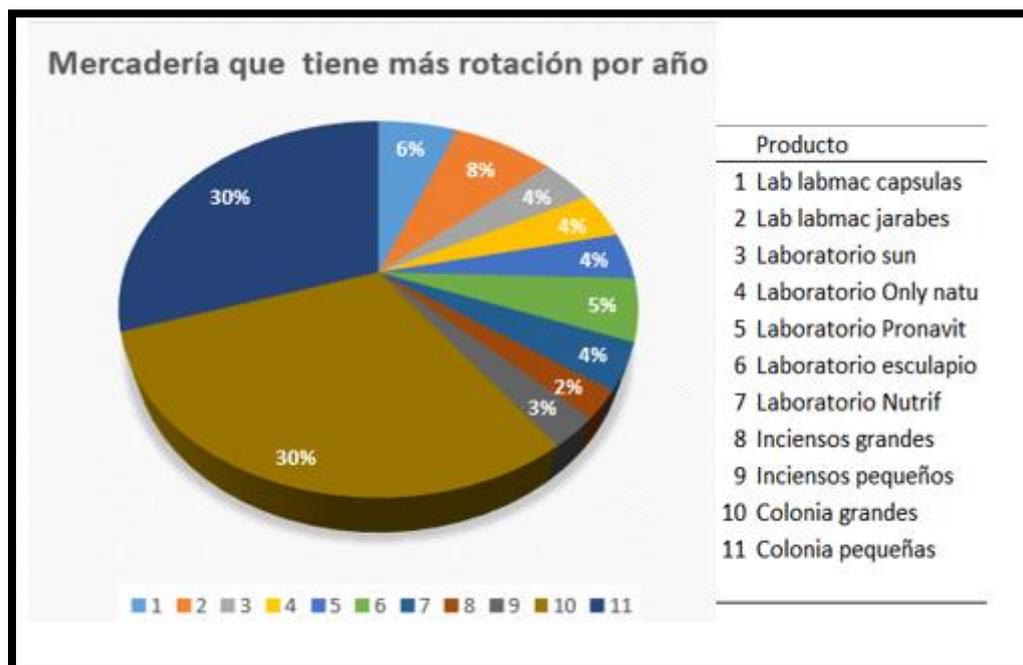


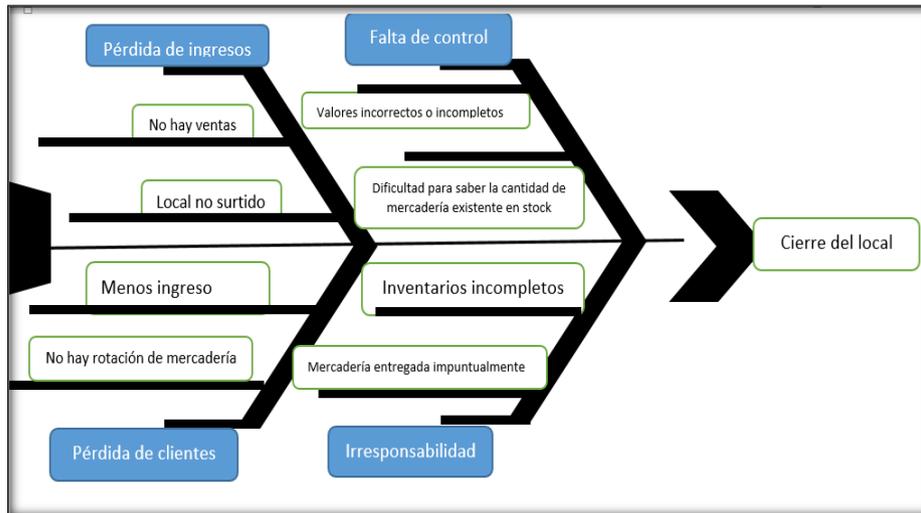
Gráfico 3 Mercadería que tiene más rotación en el año.

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

El gráfico 3 nos indica la mercadería que tiene más rotación en el año

López (2016) lo siguiente “De la determinación de los métodos de registro, así también la determinación de los puntos de rotación, las formas de clasificación y el modelo de re inventario determinado por los métodos de control (que determinan las cantidades a ordenar o producir, de acuerdo al caso)” (p. 137)



La Figura 1 Diagrama de Ishikawa o “espina de pescado”

Fuente Local planta selvática (2021)
Elaborado por Chimbo (2021)

La figura 1 Es un diagrama de Ishikawa o “espina de pescado nos indica de manera gráfica lo que puede causar la falta de la aplicación de un buen registro y control de inventario de este problema central se derivan en la parte superior e inferior las causas y, para dar como resultado un resumen de manera gráfica de la problemática existente en el local planta selvática.

1.3 Formulación del Problema

¿Cómo el manual para el registro y control de inventario será de utilidad para el control de inventario del local planta selvática?

1.4 Sistematización del Problema

¿Cómo afecta al local de productos naturales la falta de un manual de registro y control de inventario?

¿Cuáles serían los beneficios para el local de productos naturales al aplicar el manual de registro y control de inventario?

¿Por qué el manual de registro y control de inventario aumentará la eficacia y rentabilidad de las ventas en el local planta selvática?

¿Cuáles son las ventajas de elaborar un manual de registro y control de inventario en el local planta selvática?

1.5 Objetivo General

Elaborar un manual de manejo y control de inventario en el local planta selvática, para facilitar el registro de ingresos, egresos, devoluciones, venta, cambios de mercadería, productos caducados, etc.

1.6 Objetivos Específicos

Analizar el riesgo financiero que representa la incorrecta administración del inventario.

Determinar cuáles son las causas que generan la falta de control de inventario

Establecer los procedimientos operativos que optimicen el ingreso y egreso de la mercadería

Elaborar un manual que más se ajuste a las necesidades del local para el registro y control de inventario.

Evaluar los beneficios económicos obtenidos luego de haber implementado el manual de control de inventarios.

1.7 Justificación

La falta de control en el inventario genera pérdidas económicas y pérdida de potenciales clientes por lo que es necesaria la implementación de un manual de control de inventario en el cual se detallarán las tareas específicas que debe realizar el personal encargado de la administración de inventario este ayudará a mejorar el rendimiento del local , tener un mejor control en el ingreso y egreso de mercadería , resultados inmediatos de la cantidad de productos que hay en stock en las perchas del local y en bodega , mejorara los ingresos económicos del local , mayor cantidad de clientes y un óptimo control en la rotación de la mercadería .

1.8 Delimitación del Problema

- **Tiempo** 2021
- **Campo de estudio** Ciencias Administrativas.

- **Temática Diseño** de un manual para el registro y control de inventario
- **Área Gestión** Administrativa y Financiera.
- **Delimitación espacial** Local comercial Planta selvática.
- **Lugar** Provincia del Guayas, Cantón Durán, primavera 1 calle principal Samuel Cisneros 79 Av.

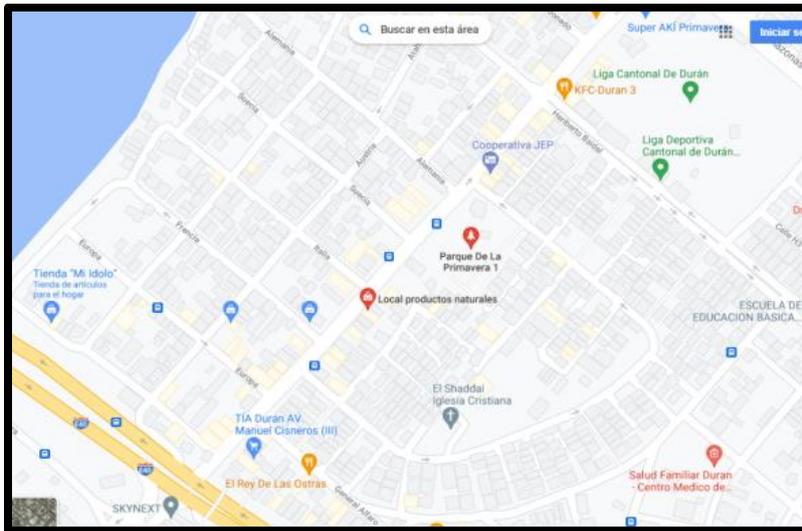


Figura 2 Ubicación geográfica del local planta selvática.

Fuente Google Mapas 2020.

Elaborado por Chimbo (2021)

La figura 2 nos indica la ubicación del local planta selvática desde una vista satelital.

1.9 Idea a Defender

A través de la elaboración del manual de registro y control de inventario se reducirá la pérdida de mercadería, pérdida económica, pérdida de clientes y se mejorará el abastecimiento oportuno y a tiempo de la mercadería que egresa del local dando como resultado el incremento de las ventas y una mejor rotación de la mercadería.

1.10 Línea de Investigación Institucional/Facultad

Tabla 11 Dominio.

Dominio
Imprendimientos sustentables y sostenibles con atención a sectores tradicionalmente excluidos de la economía social y solidaria.

Fuente (Universidad Laica Vicente Rocafuerte)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 11 nos indica el dominio de la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.

Tabla 12 Línea Institucional.

Línea institucional
Desarrollo estratégico empresarial y emprendimientos sustentables.

Fuente (Universidad Laica Vicente Rocafuerte)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 12 nos indica la línea institucional, de la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.

Tabla 13 Línea de la facultad.

Línea de facultad
Desarrollo empresarial y del talento humano Marketing, comercio y negocios locales. Contabilidad, finanzas, auditoría y tributación

Fuente (Universidad Laica Vicente Rocafuerte)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 13 nos indica la línea de la facultad, de la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.

CAPÍTULO II

Marco teórico

Manual de procesos

Según Hinojosa, J (2018). “En su trabajo titulado “Manual de procesos para el control de inventario de la constructora consorcio inmobiliario Velasco s.a. ”elaboraron un manual de procesos en la constructora para el control de inventario detalla las tareas específicas del personal tales como pedido de material, recepción revisión de los materiales, traslado de los materiales a bodega, ingreso y egreso del inventario, utilización de los materiales en obras designadas, corregir las falencias y aumentando la eficiencia y eficacia del personal, se dejará en claro cuáles son los procedimientos a seguir en el área de trabajo, los materiales que se compren serán registrados desde que lleguen a la obra para evitar que terceras personas se puedan lucrar ilegalmente”(p.5) Universidad laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil, Ecuador.

Según Quinde & Ramos ,T (2018) “En su trabajo de titulación “Evaluación y control del inventario y su efecto en la rentabilidad ” No indica que la incorrecta manipulación dentro de las cuentas de inventarios está determinada por la eficiencia en el manejo de los productos en venta, si este control es alterado por diversas fuentes tanto internas como externas a la compañía, perjudicarán a la ejecución comercial y contable de cualquier empresa, ya sea por una mala comunicación entre departamentos, decisiones de compra sobrevaloradas sin un análisis previo o la mala distribución de la mercadería. Los factores antes mencionados provocan acumulación de activos que ponen en riesgo la rentabilidad de la empresa al generar mayores costos por su mantenimiento, almacenamiento o destrucción. La existencia de problemas relacionados con la valuación y control de inventarios puede ser determinado por una larga variedad de situaciones y causales, dentro de los cuales se pueden enunciar los siguientes La pérdida de materiales del inventario por hurtos como consecuencia de la inexistencia de parámetros y reglamentos que todos los trabajadores y colaboradores deben conocer y asumir con responsabilidad propia, conlleva a muchas veces a tomar decisiones de parte de la gerencia para su reposición a través de descuentos a empleados, creando malestares en los que no han incurrido en las faltas”(p.3) Universidad laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil, Ecuador.

Control interno.

Según Esmeraldas & Miranda ,M (2020)“En su trabajo de titulación sobre el “Control interno del abastecimiento de inventarios y su efecto en la situación financiera y rentabilidad de la empresa fugaran S.A.” Señala que un control interno es importante porqué a través del diseño e implementación de controles internos dentro de la empresa FRUGRAN S.A., se garantiza una correcta entrada y salida de materiales del área de inventarios, así como también hace posible un registro exacto de la mercadería que se emplea en los procesos operativos del negocio, haciendo que se optimicen los costos. Desde la perspectiva de Trujillo y Rodríguez (2006) un mayor control interno fomenta procesos más dinámicos y culturalmente orientados a la obtención de resultados, la autonomía y menor ordenamiento jerárquico, ya que cada trabajador actúa de forma proactiva. Por ello, es importante que se analicen los controles internos de la cuenta de inventarios para favorecer los resultados económicos de la compañía.” (p.5) Universidad laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil, Ecuador.

Control interno de inventario

Según Arroba,J .(2020) En su trabajo de titulación de “El control interno para minimizar el riesgo de fraude en las empresas” Elaboró un sistema de control interno, es un componente crítico de la administración empresarial y una base para el funcionamiento seguro y sólido de las organizaciones, puede ayudar a garantizar que se cumplan las metas y los objetivos de una organización, mantener informes financieros y de gestión razonables para que la entidad logre los objetivos de rentabilidad a largo plazo. Dicho sistema también aporta para que la empresa cumpla con las leyes y regulación es; así como, las políticas, planes, reglas y procedimientos internos, disminuyendo el riesgo de pérdidas inesperadas o daños a la reputación” (p.26) Universidad laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil, Ecuador.

Según Silva & Jimson (2017) “realizando el análisis de investigaciones pasadas relacionadas con el control interno y la detección de fraudes, en su trabajo de investigación sobre “estrategias para la prevención de riesgos y fraudes”, “Manifiesta que se identificó como principal problema que ante la falta de controles establecidos y formales el riesgo de que ocurran movimientos no razonables dentro de las distintas áreas de la empresa aumente, lo que conlleva a afectaciones a la entidad, entre las cuales se destacan la pérdida de recursos que incorporan beneficios económicos, problemas con los accionistas, entre otros. Por tal motivo, como objetivo general fue fijada la identificación de estrategias para la prevención de riesgos y detección de fraudes dentro de una compañía comercializadora. Dentro de las conclusiones

llegadas se encontró que en este tipo de empresas el área más vulnerable para el fraude es la de inventarios” (p. 23). Universidad laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil, Ecuador.

Gestión y control de inventario

Según Quinde, C & Ramos, T (2018) “En su trabajo de titulación “evaluación y control del inventario y su efecto en la rentabilidad” Señala que la gestión, control y planificación de los inventarios es uno de los grandes desafíos que los directivos enfrentan a la hora de manejar bienes y materiales en el comercio a grandes escalas; el producto del mal manejo del inventario se ve reflejado en las ventas y la pérdida de clientes por incumplimiento en la entrega de los pedidos ” (p.14) Universidad laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil, Ecuador.

2.1 Antecedentes.

Tabla 14 Trabajo de investigación 1.

Autor(a) Universidad	Tema	Año	Problemática	Conclusión
❖ JULISSA LILIANA HINOJOSA TIGRERO ❖ DANNY ESNIDER HOLGUÍN SEGUR ➤ Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL	MANUAL DE PROCESOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIO DE LA CONSTRUCTOR A CONSORCIO INMOBILIARIO VELASCO S.A. PARA EL PERIODO 2018	2018	Dentro de un sistema de control interno, un manual de procesos y procedimientos representa una herramienta que se diseña con el fin de conseguir datos de manera ordenada, detallada, integral y sistemática que contenga todas las instrucciones, información y responsabilidades sobre los pasos a seguir para controlar efectivamente los inventarios de la bodega de la empresa.	Las falencias detectadas en la empresa fueron la presencia de manejo incorrecto en la gestión de la incertidumbre, es decir, no existen procedimientos para cada proceso en la bodega, por parte de los involucrados con los inventarios; generando que se produzcan fallas en la planificación de adquisición y abastecimiento de inventarios
Recomendación			Pertinencia	Fuente
Realizar un seguimiento al manual para evaluar su eficiencia y efectividad, a través del formato de evaluación diseñado. Los resultados que se obtengan servirán para efectuar las respectivas modificaciones que permitan que el manual logre los objetivos por los cuales fue diseñado.			Se demostró a través de la técnica financiera del Valor Actual Neto (VAN) que la implementación del manual en la empresa es beneficiosa, y que los beneficios superan a la inversión efectuada	http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/2222

Trabajo de investigación 1.

Fuente (Universidad Laica Vicente Rocafuerte)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 14 nos indica un trabajo de titulación sobre un manual de procesos para el control de inventario de la constructora consorcio inmobiliario Velasco s.a. para el periodo 2018.

Tabla 15 Trabajo de investigación 2.

Autor(a) Universidad	Tema	Año	Problemática	Conclusión
❖ QUINDE ESPINOZA CELESTE ANDREA ❖ RAMOS ALVARADO TERRY KEVIN ➤ Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL	VALUACIÓN Y CONTROL DEL INVENTARIO Y SU EFECTO EN LA RENTABILIDAD	2018	La incorrecta manipulación dentro de las cuentas de inventarios está determinada por la eficiencia en el manejo de los productos en venta, si este control es alterado por diversas fuentes tanto internas como externas a la compañía, perjudicarán a la ejecución comercial y contable de cualquier empresa, ya sea por una mala comunicación entre departamentos, decisiones de compra sobrevaloradas sin un análisis previo o la mala distribución de la mercadería.	Las falencias detectadas en la empresa fueron la presencia de manejo incorrecto en la gestión de la incertidumbre, es decir, no existen procedimientos para cada proceso en la bodega, por parte de los involucrados con los inventarios; generando que se produzcan fallas en la planificación de adquisición y abastecimiento de inventarios
Recomendación			Pertinencia	Fuente
Establecer nuevos procedimientos para un correcto y eficaz manejo del inventario que anticipe la demanda de los nuevos requerimientos, evitando de esta manera que se adquieran materiales en exceso o exista falta de los mismos			Los procedimientos de compras de la empresa en relación con los materiales de mayor movimiento a los proveedores facilitan el abastecimiento oportuno del inventario, lo que brinda un flujo positivo de ventas.	http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/2285/1/T-ULVR-2082.pdf

Fuente (Universidad Laica Vicente Rocafuerte)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 15 nos indica un trabajo de titulación sobre un valuación y control del inventario y su efecto en la rentabilidad para el periodo 2018.

Malversación

Según Ortiz, S, (2020) “El control interno es uno de los modelos más utilizados por las empresas, se puede considerar como un elemento fundamental para respaldar el logro de los objetivos de una organización y para crear, mejorar y proteger el patrimonio de las partes interesadas. El control interno también juega un papel importante en la supervivencia de las empresas, porque se considera como el sistema de gobierno de una organización y la capacidad

para gestionar el riesgo de fraude” (p. 2) Universidad laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil, Ecuador.

Tabla 16 Trabajo de investigación

Autor(a) Universidad	Tema	Año	Problemática	Conclusión
❖ EDUARDO EFRAIN MAJI CHIMBOLEMA ➤ Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL	“CONTROL DE LOS INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD PARA NEGOCIOS QUE COMERCIALIZAN PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD”	2018	La falta de control de los inventarios ha ocasionado a muchas de estas empresas disminución en sus ventas, puesto que en muchas ocasiones no se cuenta con el producto suficiente para trabajar, ocasionando repercusiones en su rentabilidad, por lo tanto, el no tener un control adecuado de los inventarios, es la principal causa que conlleva irreversibles daños patrimoniales y financieros al negocio.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha comprobado que el personal no guarda seguridad en cuanto a los inventarios, cual quiera pueden ingresar a la bodega. • Se evidenció que existe deficiencia en la comunicación en los diferentes departamentos.
Recomendación			Pertinencia	Fuente
Realizar una junta de trabajadores dos veces a la semana en horario laboral para dar el respectivo seguimiento y tener un momento ameno con todos los colaboradores con el fin de aumentar la comunicación.			Capacitar al personal encargado para la recepción de la mercadería, con el fin que pueda controlar los inventarios de manera eficiente evitando perdidas a futuro	https://docplayer.es/108954887-Universidad-laica-vicente-rocafuerte-de-guayaquil-facultad-de-administracion.html

Fuente (Universidad Laica Vicente Rocafuerte)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 16 nos indica un trabajo de titulación sobre “CONTROL DE LOS INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD PARA NEGOCIOS QUE COMERCIALIZAN PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD”, para el periodo 2018.

2.2. Marco conceptual

Según Ortega, M & Padilla, S & Torre, J & Ruz, A (2017)

ASPECTOS TEÓRICOS DEL CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN CON LOS INVENTARIOS.

Según Ortega & Padilla, S & Torres, J & Ruz, A (2017) En su investigación de nivel de importancia del control interno de los inventarios dentro del marco conceptual de una empresa “Para iniciar este enfoque se cita a (Estupiñan 2012, p21.) quien plantea que el control “es el

proceso para determinar lo que se está llevando a cabo, valorización y, si es necesario, aplicando medidas correctivas, de manera que la ejecución se desarrolle de acuerdo con lo planeado.” En tanto (Kirschenbaum, Mangulan, 2004) sostienen que el control interno es la base donde descansan las actividades y operaciones de una empresa, es decir, que las actividades de producción, distribución, financiamiento, administración, entre otras son regidas por el control interno.

El control interno es un proceso realizado por la junta directiva, la gerencia y demás personal de la entidad, basado en el establecimiento de estrategias para toda la empresa, diseñadas para identificar eventos potenciales que puedan afectar a la entidad. Mientras que para (Mantilla 2005), es un instrumento de eficiencia y no un plan que proporciona un reglamento tipo policíaco o de carácter tiránico, el mejor sistema de control interno, es aquel que no daña las relaciones de empresa a clientes y mantiene en un nivel de alta dignidad humana las relaciones de patrón a empleado.

El manejo contable del inventario permite a la empresa poder ejercer control oportuno sobre él, como también poder contar con una información tanto en cualquier momento como al final del período contable real, confiable, transparente de la situación económica de la empresa. (Indira López • 14 de Julio de 2016)” (Pag.3).

Contabilidad

Según Zapata, P (2019) “La contabilidad se define como la ciencia, la técnica y el arte de reconocer, valorar, presentar y analizar las operaciones económicas y financieras que realiza una empresa durante un período determinado, con el fin de conocer los resultados obtenidos y estructurar los estados financieros que servirán de base para la toma de decisiones gerenciales. Dentro de los objetivos generales de la contabilidad se encuentran

- Llevar el registro sistematizado de todos los hechos económicos a partir del reconocimiento, la valoración y presentación de éstos, utilizando el proceso contable.
- Determinar los resultados económicos operativos e integrales obtenidos durante un ejercicio económico, identificando de manera clasificada los ingresos, los gastos y costos.
- Establecer la situación financiera y patrimonial de la empresa en un momento dado, gracias a la medición de los activos y pasivos empresariales.

- Informar sobre el flujo del efectivo y la repercusión en su posición financiera.
- Analizar e interpretar la situación económica financiera, a partir de la cual se obtendrán indicadores que midan las fortalezas y debilidades de la entidad.
- Identificar las alternativas de decisión gerencial viables que le permitan afrontar problemas y aprovechar oportunidades.
- Optimizar la utilización de los recursos financieros de la empresa a través del control permanente de las actividades mercantiles y el impacto que de ellas se derivan” (p.21)

Compra y venta de mercadería

Según Guerrero, J & Galindo, J (2014) “Las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser ésta su principal función y que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitarán de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga apertura de tres cuentas principales que son

1. Almacén. Esta Cuenta Forma parte del activo circulante; se maneja exclusivamente a precio de costo; su saldo es deudor expresen cualquier momento la existencia de mercancías, o sea, el inventario final.
2. Ventas. Esta Cuenta Consecuente la realiza de las mercancías; se maneja “a precio de venta”; su saldo es acreedor refleja las ventas totales. Representa las ventas netas cuándo se ve disminuida de las rebajas y devoluciones sobre las ventas. Son coincidentes las ventas totales y las ventas netas, cuándo la empresa dentro de sus políticas no concede rebajas ni devoluciones sobre ventas. Al terminar el año, cuándo recibe el traspaso del costo de lo vendido, se convierte en cuenta de resultados, pues su saldo expresa la utilidad bruta sin acreedor o la pérdida bruta seis deudores.
3. Costo de ventas. Es cuenta producto de la venta de mercancías; se maneja a precio de costo; su saldo es deudor refleja el costo de lo vendido o costo de mercancía vendida, como también se conoce. Forma parte de las cuentas de resultados. Su saldo puede trasladarse como ajuste a la cuenta de “Ventas” o a la de “Pérdidas Y ganancias”” (p.8)

Control

Según Ramírez, C & Ramírez, M (2016) “El control es la función por medio de la cual se evalúa el rendimiento. Es un elemento del proceso administrativo. controlar actividades o funciones que en la teoría clásica se conoce como el proceso administrativo” (p. 4).

Control interno

Según Navarro, F & Ramos, L (2016) “Se aplicará el control interno para evaluar las falencias que existen en el local comercial de productos naturales y así poder corregir esos errores. Las empresas normalmente deberían realizar estimaciones semanales de los productos que son necesarios para la venta, de esta manera no tendremos un desabastecimiento. Asegurarse de que tus clientes tengan sus productos cuándo lo necesiten o deseen es un problema técnico clave en el control de inventario. Como control interno se conoce al contexto en el que se desenvuelven las organizaciones, como un proceso mediante el cual se asienta el estilo de gestión con el que deberán ser administradas, permiten detectar posibles inconvenientes dentro de los procesos organizacionales, convirtiéndose en una ayuda dentro de la toma de decisiones, garantizando de esta manera un adecuado cumplimiento de los objetivos inicialmente establecidos” (p. 245.)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DE LOS INVENTARIOS

Según Vidal, C (2017) “Es muy importante clasificar los inventarios desde el punto de vista inventario cíclico, inventario de seguridad, inventario de anticipación o estacional, e inventario en tránsito.

Esta clasificación puede ser útil para abordar la toma de decisiones en inventarios

Inventario cíclico

Los inventarios cíclicos resultan del hecho de producir u ordenar en lotes, en lugar de unidad por unidad, y están directamente relacionados con la demanda promedio del ítem

Inventario de seguridad

El inventario de seguridad es el que se conserva disponible para responder a todas las actuaciones aleatorias que puedan existir en el sistema (p. 47)

Inventario de anticipación o estacional

Según Vidal, C (2017) “Inventario de anticipación o estacional es el inventario acumulado con anterioridad para responder a picos de demanda. Se maneja en empresas para las cuales es más costoso satisfacer dichos picos a partir de la contratación adicional de personal, a la programación de horas extras y/o a la compra a proveedores externos durante los períodos de alta demanda” (p.47,48)

Inventario

Según Lopez, M (2014) “Los inventarios son Registro documental de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con orden y precisión, pero en el mundo empresarial es la relación ordenada de bienes y existencias, a una fecha determinada” (p. 14-15).

INVENTARIOS PERPETUOS O CONSTANTES

Según Guerrero, J & Galindo, J (2014) “INVENTARIOS PERPETUOS O CONSTANTES” En el Sistema de Inventario Perpetuo, la empresa mantiene un registro continuo para cada artículo del inventario. Los registros muestran por tanto el inventario disponible todo el tiempo, sin necesidad de conteos físicos; sin embargo, por ley para verificar su exactitud, es necesario realizar un recuento físico al término del ejercicio fiscal. Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, y en cualquier periodo. El negocio puede determinar el costo del inventario final costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas, sin tener que contar y recontar el inventario. El sistema perpetuo o constante ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados” (pag.8)

Implementación

Se aplicará la implementación de la sistematización en los procesos de ejecución y de información en las áreas de ventas y en la prestación de un servicio de excelente calidad, se aplicará debido a la gran cantidad de actividades contables que realiza el local comercial el cual requiere ser analizado para escoger qué sistema electrónico contable se pueda acondicionar de mejor manera o adaptar al local comercial.

Importancia del proceso administrativo

Según Plata, C (2017) “La importancia del proceso administrativo radica en armonizar estos elementos; planeando acciones, organizando las cosas, integrando recursos, ejecutando tareas,

ordenando y controlando resultados, procesos, e indispensablemente construir una excelente comunicación reflejando así las ideas” (p.50)

Importancia del control interno

Según Mantilla, S (2016) “El control interno es importante porque se considera una herramienta o soporte para evaluar y usar los recursos de manera eficiente y proteger las cuentas para evitar errores y fraudes en una organización” (p. 17).

La asignación de tareas

Según Vidal, C (2017) “Esta dimensión comprende el número de personas responsables de la administración de los inventarios, sus funciones específicas y su nivel jerárquico dentro de la organización” (p. 33)

La administración

Según Ramírez, C & Ramírez, M (2016) “La administración es una actividad humana por medio de la cual las personas procuran obtener resultado; la administración debe entenderse, entonces, como el conjunto de principios y técnicas que configuran una teoría o ciencia o un arte que el hombre aplica en las actividades de planear, dirigir, coordinar y controlar” (p. 18)

Manual de procedimientos

Según Lopez, A (2015) “En su propuesta para elaborar un manual de procedimientos para el manejo y control de inventarios en la empresa TRACTEC SAS “Se puede entender por la colección sistemática de todos procesos realizados al interior de la organización, que les indique a los empleados cuáles son las actividades que se deben cumplir y cuál es la mejor forma de realizarlas. Permite además establecer los ejecutores (pudiendo ser 43 dependencias o empleados según sea el procedimiento), las responsabilidades, los tiempos de ejecución, los controles y las formas de utilización general. (Guevara, 2001)” (p.42) Universidad pedagógica y tecnológica de Colombia facultad ciencias económicas y administrativas escuela de administración de empresas Tunja- Boyacá

Manuales contables

Según Vergara, V (2017) “Los manuales contables son documentos que sirven de guía para realizar los procedimientos contables en una organización en el cual se detallan las políticas a seguir para el correcto manejo de cada cuenta para poder garantizar que la información financiera sea más transparente” (p.252)

Manual de procedimiento

Según Vergara, V (2017) “El manual de procedimientos es un documento del sistema de Control Interno, el cual se crea para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en una organización” (p.252)

Manual de registros

Según Vergara, V (2017) “El manual debe asignar tareas a cada uno de los empleados de la sociedad, asegurar el cumplimiento de las políticas internas y asegurar la fiabilidad e integridad de la información financiera” (p.253)

Rentabilidad

Según Córdova, T (2016) “Indica en su tesis para optar el título profesional de licenciado en administración la rentabilidad es la capacidad que tiene algo para generar suficiente utilidad o ganancia; por ejemplo, un negocio es rentable cuándo genera mayores ingresos que egresos, un cliente es rentable cuándo genera mayores ingresos que gastos, un área o departamento de empresa es rentable cuándo genera mayores ingresos que costos” (p.41) Universidad católica los ángeles Chimbote.

Riesgos

Un riesgo para cualquier situación posible que pueda surgir en las áreas o sectores más vulnerables de una empresa, lo que puede generar errores o fraudes si no se cumplen los parámetros o controles correctos que determinan la frecuencia, el área no protegida y la importancia del riesgo. (Morales & González 2018 p. 47).

La importancia de identificar el riesgo queda evidenciada por el concepto mencionado por los autores. Esto es de relevancia para la investigación puesto que el fraude comienza con una alta exposición al riesgo en los controles internos de una empresa.

Sistema de control

Business (2016) indicó que el “control sobre tus inventarios es importante, te ayuda a conocer exactamente cuántos insumos y materias primas tienes, sobre todo para saber en cuánto tiempo debes reabastecer tus bodegas el control sobre los inventarios no es simplemente darle un valor a los productos que tienes en bodega, es una técnica usada con el objetivo de seleccionar y aplicar una base específica para darle un valor a los inventarios en términos de dinero. Es importante por qué no todos los productos tienen los mismos costos y además siempre van a variar” (pág28).

Según Paola Andrea SERRANO Carrión & Luis Octavio SEÑALIN Morales & Flor Yelena VEGA Jaramillo & Jonathan Neptalí HERRERA Peña (2017) El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del cantón Machala (Ecuador) .Revista espacios Vol. 39 (Nº 03) Para la gestión administrativa moderna, el comprender de forma adecuada la importancia de un Sistema de Control Interno se constituye en un factor clave en el objetivo de utilizar de forma eficiente y eficaz los recursos disminuyendo las pérdidas por diversas causas como desvíos y despilfarros, fraudes, entre otros (Lozano & Tenorio, 2015).

Supervisión y monitoreo

La supervisión y el monitoreo son herramientas de política que hacen parte del ambiente de las organizaciones.

Ambos presentan un enfoque de mejora continua que a través de la evaluación, monitoreo y supervisión se encargan de la eficacia y eficiencia del Control Interno a partir del seguimiento; la supervisión identifica si las acciones realizadas en cada nivel del proceso llevan hacia otros niveles; mientras que el monitoreo incluye actividades de supervisión realizadas directamente por diferentes estructuras de dirección dentro de la organización previniendo hechos que generen pérdidas o actividades costosas (Vega & Nieves, 2016).

2.3. Marco legal

2.3.1 NIIF (NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA) Las Normas Internacionales de Información Financiera, además de las Normas Internacionales de Contabilidad, reflejan las leyes y Normas, que contiene la información relevante manifestada en los estados financieros y las indicaciones de cómo deben de presentarse ante el órgano regulador como lo es el Servicio de Rentas Internas (S.R.I).

2.3.2 Ley de Régimen Tributario Interno, Art. 39.- Personas naturales obligadas a llevar contabilidad.- se establece en su segundo inciso, que las personas naturales obligadas a llevar contabilidad y sociedades que no estén bajo el control y vigilancia de las Superintendencias de Compañías o de Bancos y Seguros, la contabilidad se llevará con sujeción a las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC) y a las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), en los aspectos no contemplados por las primeras, cumpliendo las Disposiciones de la Ley de Régimen Tributario Interno y este Reglamento.

2.3.3 Pasos para la Obtención del Registro Único de Contribuyentes RUC Requisitos

- Original y copia de cédula de identidad
- Copia del certificado de votación del último proceso electoral
- Correo electrónico
- Original y copia de cualquiera de los siguientes documentos
- Planilla de servicio eléctrico, consumo telefónico o consumo de agua potable a nombre del contribuyente de los tres últimos meses anteriores a la fecha de realización del trámite.
- Pago del servicio de TV por cable, telefonía celular o estados de cuenta a nombre del contribuyente de uno de los últimos tres meses anteriores a la fecha de inscripción

2.3.4 Pasos para la obtención de permiso de funcionamiento del Cuerpo de Bomberos del Cantón Daule Requisitos

- Copia de cédula de ciudadanía
- Copia de impuesto predial de Bomberos actualizado (ubicación del local) 32

- Copia completa y actualizada del Ruc, donde conste el establecimiento con su respectiva dirección y actividad.

2.3.5 Afiliación de los trabajadores al IESS El empleador deberá registrar al empleado desde el día uno de trabajo, y hacer la respectiva afiliación al IESS, y los pagos mensuales de aporte, esto se realizará entre los primeros quince días siguientes al mes trabajados. Como lo menciona la ley de Seguridad Social. Art 73.

2.3.6 Procedimiento de Obtención de Permiso de Funcionamiento ARCSA

Ingresar al sistema informático de la ARCSA permisos funcionamiento.controlsanitario.gob.ec, con su usuario y contraseña; en caso de no contar con el usuario, deberá registrarse aquí.

Una vez registrado, usted podrá obtener el permiso de funcionamiento, en base a las siguientes instrucciones Obtención Permiso de funcionamiento (descarga PDF).

Llenar el formulario (adjuntar los requisitos de acuerdo a la actividad del establecimiento).

Emitida la orden de pago, usted podrá imprimir y después de 24 horas de haberse generado la orden de pago proceder a cancelar su valor.

2.3.7 Tipos de Comprobantes de Venta

Según el SRI, existen cinco tipos de comprobantes de venta. Estos son

Facturas.

Notas de Venta RISE.

Liquidaciones de compra de bienes y prestación de servicios.

Tiquetes emitidos por máquinas registradoras y boletos o entradas a espectáculos públicos.

Otros documentos autorizados.

2.3.8 PASOS PARA OBTENER FACTURAS O NOTAS DE VENTA IMPRESAS

El proceso es bastante sencillo y no toma mucho tiempo. Sólo recuerda ir a un establecimiento autorizado para su impresión. Los documentos falsificados (defraudación) son penalizados por las autoridades.

Dirígete a una de las imprentas autorizadas del SRI.

Haz una solicitud de impresión de Factura o Notas de venta (éste último, si trabajas bajo el RISE).

Entrega el documento con la información de tu RUC (tipo de contribuyente y régimen).

Paga la cuota por facturarlos o por las notas de venta.

2.3.9 Permiso de Funcionamiento para locales y establecimientos regulados por el Ministerio del Interior correspondientes a las categorías 1,2,3 y 8

Categoría 1 Centros de tolerancia.

Categoría 2 Centros de diversión para mayores de edad.

Categoría 3 Licorerías y depósitos de bebidas alcohólicas al por mayor.

Categoría 8 Hospedaje.

Dirigido a Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - ecuatoriana, Persona Natural Extranjera.

Requisitos Obligatorios

Registro del representante legal del establecimiento en la página Web del Ministerio de Gobierno

Registro Único de Contribuyentes (RUC)

Informe de Inspección

Patente Municipal, licencia única de actividad económica o su equivalente

Permiso de uso de suelo

Permiso de Funcionamiento del Cuerpo de Bomberos

Declaración juramentada del representante legal del establecimiento

Permiso de la Agencia Nacional de Regulación y Control Sanitario (únicamente para la categoría 1)

Comprobante de Ingreso por Recuperación de Costos Anual por concepto de otorgamiento de Permiso de Funcionamiento.

INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

Esta es otra de las entidades muy reconocidas por su trabajo y apoyo a sus afiliados en temas de salud, ayudas económicas, cesantías y jubilaciones. Tan pronto se contrate personal, usted debe afiliarlo, y para ello obtener la inscripción patronal. Los empleadores o patronos tienen obligaciones morales y legales con sus trabajadores y con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. Fundamentalmente, las obligaciones son

- Solicitar en el IESS el número patronal, que es la identificación de empresas públicas y privadas, de empleadores domésticos y artesanos autónomos.
- El número patronal le sirve al empleador para afiliarse a sus trabajadores y realizar los diferentes trámites en el Instituto
- Afiliar al trabajador desde el primer día de labores, por medio del aviso de entrada.
- Dar aviso de las salidas, modificaciones de sueldos y salarios, de los accidentes de trabajo, de las enfermedades profesionales.
- Retener de las remuneraciones que paga a sus trabajadores el aporte personal.
- Pagar a tiempo los aportes retenidos, más la cantidad por aporte patronal que le corresponde.
- Tasas de aportación para el sector privado

Aporte patronal 12.15 %

Aporte personal 9.45%

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Metodología

Según Salazar. (2013) “La investigación consideró un estudio de caso por el interés de indagar sobre la existencia del reporte integrado en la empresa de generación y distribución de energía eléctrica. El estudio de caso, busca construir una “buena historia que valga la pena escribir y escuchar” (p.400). Según Hernández. (2010) El tipo es descriptivo porque con él “se considera el fenómeno estudiado y sus componentes, se miden conceptos y se definen variables” así el proceso consistió en aplicar la lista de chequeo de los siete contenidos del R.I. a partir de preguntas orientadoras que permitieron evidenciar el grado de relación entre el informe de gestión y la información comparada con la estructura del R.I con esto comprender el fenómeno en estudio.” (p. 25),

Tenemos que especificar qué técnicas o procedimientos hemos utilizado para la realización de las investigaciones científicas, de campo y documentales para la elaboración de este proyecto de titulación.

3.2. Tipo de investigación

Investigación descriptiva Nos permite describir el estado actual del manejo y control de inventario del local comercial “Planta selvática”.

Según Martínez, C (2018) “. La investigación descriptiva tiene como objetivo describir algunas características fundamentales de conjuntos homogéneos de fenómenos, utilizando criterios sistemáticos que permiten establecer la estructura o el comportamiento de los fenómenos en estudio, proporcionando información sistemática y comparable con la de otras fuentes” (p. 1).

Según Guevara, G. Verdesoto, A. Castro, N (2020) La investigación descriptiva se efectúa cuándo se desea describir, en todos sus componentes principales, una realidad” (p. 165)

Investigacion documental.

La investigación documental es aquella que se realiza a través de la consulta de documentos (libros, revistas, periódicos, memorias, anuarios, registros, códigos, constituciones, etc.). Un tipo específico de investigación documental es la investigación secundaria, dentro de la cual podremos incluir a la investigación bibliográfica y toda la tipología de revisiones existentes (revisiones narrativas, revisión de evidencias, meta-análisis, meta síntesis). Esta

acepción metodológica de los diseños documentales adopta un formato análogo con independencia de que hablemos de investigación cuantitativa o cualitativa.

3.3. Enfoque

Enfoque cualitativo Este trabajo de titulación se enfocará en los documentos que tiene el local en los cuales se han registrado los nombres de los productos que hay en el local. Mediante la medición directa se realizó una entrevista a 1 persona que trabaja en el local desde hace 6 años y tienen conocimiento de los productos y el proceso de inventario.

Según Guevara, G. Verdesoto, A. Castro, N (2020) “La investigación cualitativa Es aquella investigación que recaba información no cuantificable, basada en las observaciones de las conductas para su posterior interpretación. Su propósito es la descripción de las cualidades de hecho o fenómeno. Las investigaciones cualitativas se interesan por acceder a las experiencias, interacciones y documentos en su contexto natural” (p.22)

Según Hernández (2018) “La investigación cualitativa se enfoca en comprender los fenómenos, explotándolos desde la perspectiva de los participantes en su ambiente natural y en relación con el contexto”. (p. 390)

Enfoque cuantitativo Se obtendrá datos numéricos de la cantidad de productos que hay en el local desde el año 2016 hasta el año 2020. Se realizó una revisión de documentos donde están los datos del inventario que se han realizado durante los últimos 5 años en el local para tener datos exactos de los productos que ha habido en el local y comparar con los datos actuales.

Según Guevara, G. Verdesoto, A. Castro, N (2020) “La investigación cuantitativa Es aquella investigación en la que se realiza un análisis y estudio de la realidad objetiva, mediante el establecimiento de mediciones y valoraciones numéricas que permiten recabar datos fiables, con el propósito de buscar explicaciones contrastadas y generalizadas, fundamentadas en el campo de la estadística.” (p.23)

Flujo de Caja

Según Álvarez (2016) “Es aquel movimiento de efectivo durante un periodo determinado. Mientras que el estado de situación financiera muestra la situación de la empresa, el estado

de resultados ejemplifica todas las operaciones contables, el flujo de caja muestra el movimiento de las cuentas tras las actividades que realiza la empresa operación, inversión y financiamiento. En una empresa, conocer el movimiento de efectivo entre las actividades es importante para la administración, sus accionistas, los inversionistas, sus empleados, sus proveedores, las instituciones de crédito, la sociedad y el gobierno” (p.84).

3.4. Técnica e instrumentos

Investigación de campo Se recolectaron datos directamente de la fuente es decir se revisarán los datos de los inventarios que se han realizado hasta la actualidad.

Este proceso nos dará como resultado la cantidad exacta de cuántos productos debe de haber de cada uno, caso contrario se descontará al personal encargado por dicha pérdida si no existe la justificación adecuada.

Documental Se realizaron trabajos de investigación bibliográfica de autores especializados en el tema que sirvieron de guía en la ejecución del estudio.

Técnicas de investigación

Para el presente trabajo de Investigación se utilizará las siguientes técnicas:

Análisis Documental:

Se aplicó mediante consulta de los Estados Financieros, páginas web, libros, revistas relacionadas al control de inventario.

Instrumentos del Análisis Documental:

Para los respectivos análisis se realizó mediante el análisis vertical de los Estados Financieros, índices financieros.

Entrevista

La entrevista se realiza con una serie de preguntas sobre la situación del local comercial, plantas selváticas sobre inventarios, pedidos y devoluciones a los proveedores y a la clientela y demás involucrados, identificando su percepción sobre la problemática.

Entrevista estructurada

Se analizarán los documentos informes de ingresos de mercaderías desde el año 2016 hasta el año 2020, hasta comparar si hay los mismos productos que nos dará el proceso aplicado en el cual se revisará el historial de ventas, ingresos, egresos, devoluciones, productos caducados y productos rematados.

Instrumento de investigación

Entrevista

Preguntas que se realizará a la propietaria del local planta selvática

Pregunta 1. _ ¿Qué tiempo de antigüedad tiene la planta selvática?

Pregunta 2. _ ¿Cómo considera que está organizada administrativamente el local?

Pregunta.3.- ¿El local cuenta con un organigrama donde se definan las áreas y funciones?

Pregunta 4.- ¿Cuáles son los inconvenientes que se han presentado en el área administrativa?

Pregunta 5- ¿Cuáles son los inconvenientes que ha presentado el área de administración de inventario?

Pregunta 6- ¿Considera usted que es necesario el manual y control de inventario? ¿por qué?

Pregunta 7- ¿Había tenido problemas con el conteo de mercadería?

Pregunta 8- ¿Las ventas han disminuido en estos últimos 5 años?

Pregunta 9- ¿Qué pasaría si el negocio tiene una pérdida del 50% de los clientes?

3.5. Población

La presente investigación se ejecutará en el centro comercial productos naturales plantas selváticas, el cual es un local en donde trabajan 3 personas autorizadas por la propietaria los cuales serán parte fundamental de la investigación.

Tabla 17 Población a investigar.

Unidades de observación	Población
Área de gerencia general	1
Área de administración de inventarios y venta	2

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 17 Nos indica la cantidad de personas que trabajan en el local comercial y que serán la población a investigar.

3.6. Muestra

Se escogerá a la persona que haya estado más tiempo laborando en el centro comercial de productos naturales ya que se tiene conocimiento de los productos que hay, habían, y los que hay que reponer por que se han vendido.

3.7. Análisis de resultados de Encuesta

Para analizar los resultados inicialmente comenzamos realizando una entrevista a la propietaria del negocio la Licencia en naturopatía Eufemia María Burgos Avilés; ella nos informó de los inconvenientes que ha tenía el local, y está de acuerdo con las soluciones que le hemos propuesto con el diseño del manual para el registro y control de inventario.

Nos permiten realizar una entrevista a cada uno de los trabajadores y la revisión de los documentos de los inventarios que se han realizado en estos últimos 5 años.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA

4.1. Descripción del negocio

El local plantas selváticas tiene una variedad de medicamentos que se pueden usar para curar enfermedades internas y externas del cuerpo humano como lo son purificación de la sangre , manchas en la piel , cálculos renales ,cálculos biliares, quistes ,tos , gripe , infecciones de la garganta , hígado graso , colesterol , triglicéridos , hipertensión , problemas del corazón , anemia , falta de hierro en la sangre , artritis , artrosis , dolores musculares , mala memoria , estrés , cansancio , nervio , susto , ataque de ansiedad , también ofrece vitaminas como los son la vitamina A ,vitamina C, vitamina D ,vitamina E ,vitamina K, vitamina B1 (tiamina) ,vitamina B2 (riboflavina), vitamina B3 (niacina) , vitamina B6 (piridoxina), vitamina B12 (cianocobalamina) , folato (ácido fólico y B9) , ácido patoténico (B5),biotina (B6) , folato (ácido fólico o B9) , productos esotérico incienso , colonia grandes y pequeñas .

Análisis FODA

A través de esta herramienta, será posible convertir los datos en bruto en información útil. Esto es, identificar la fortaleza, oportunidades, debilidades y amenazas que están presentes como factores externos e internos en una empresa que desea establecerse en un mercado. Es así que, mediante este análisis será posible determinar las estrategias más pertinentes que permitan optimizar los recursos, capacidades y los resultados proyectados en un plan de negocio.

“El análisis DAFO o FODA, tiene por objetivo identificar las oportunidades y amenazas en un micro entorno” Bayón, (2019), Luego, desarrollar este tipo de estudio, permite evaluar el potencial y limitaciones de una organización. (p. 76).

Zamarreño, (2019) “El análisis FODA, permite determinar las características de la empresa en relación con el medio que la envuelve, compensando las oportunidades con las amenazas y las fortalezas con las debilidades” Existen muchas técnicas analíticas para facilitar la toma de decisiones y deben proporcionar vehículos para pronosticar las intenciones de la competencia. (p. 79).

Es análisis FODA nos permitirá realizar un análisis de los factores internos y los factores externos de nuestra local Centro naturista planta selvática, este análisis nos permitirá tener un

mayor conocimiento para crear estrategias y así poder alcanzar nuestros objetivos deseados en nuestro local

Es decir, el análisis FODA nos será de utilidad como una herramienta que nos brindará el conocimiento de la situación estratégica actual de la empresa tales como fortaleza, virtudes, debilidades y defectos, para así poder determinar su nivel, comparándola con otras empresas

Fortalezas En las fortalezas tenemos todos los logros y metas que el local desea alcanzar para ser un local que venda productos de calidad.

Oportunidad En la oportunidad tenemos que aprovechar todas las variables positivas que encontramos ya sea internas o variables externas para que la empresa obtenga ventajas competitivas

Debilidades Las debilidades son factores que se encuentran dentro de la empresa y que estos pueden afectar a la empresa y ponerla en alguna posición desfavorable frente a la competencia

Amenazas Las amenazas son factores externos que pueden atentar contra la empresa e incluso contra su permanencia en el mercado.

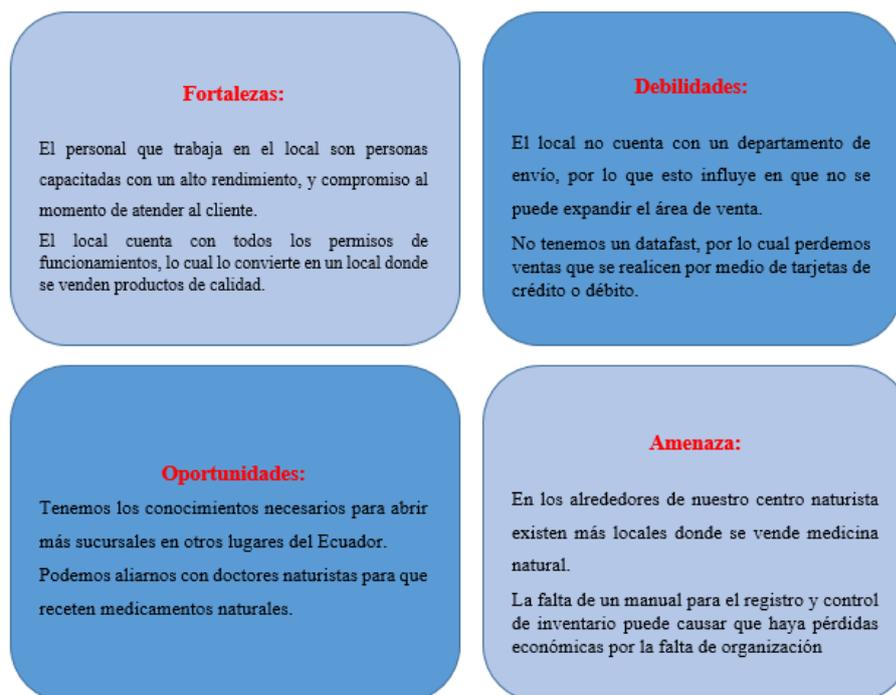


Figura 3 Análisis FODA

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

La figura 3 Nos muestra las fortalezas, amenazas, debilidades, oportunidades del local.

Método de inventario FIFO

Según Vermorel (2016) indicó que “El método de inventario FIFO (primero en entrar, primero en salir, por sus siglas en inglés) alude a que los primeros productos que se compran también serán los primeros que se vendan. El inventario FIFO puede verse como un modelo teórico del flujo real de productos, utilizado en el contexto de la contabilidad o las finanzas. (p. 31) Según Vermorel (2016) indicó que el” “Método promedio ponderado se utiliza para hacer una valuación de inventario, tomando valores promedios tanto para las mercaderías en stock como para los costos de mercaderías vendidas”. (p.45).

EFE

Según Cadena (2015), “la matriz EFE se desarrolla en base a varios pasos para de esta manera lograr la efectividad y estos son los siguientes

1. Elaborar una lista con los factores externos (oportunidades y amenazas) más relevantes que afecten al éxito de la empresa Matriz.
2. Asignar el peso a cada factor de éxito el mismo que va desde 0.00, en donde el total de oportunidades suman 0,50 y el total de amenazas el otro 50% restante.
3. La calificación del factor es en el caso de las oportunidades 4 y 3, siendo 4 una oportunidad fuerte y 3 una oportunidad débil. En el caso de las amenazas la calificación es 1 cuándo se trata de una amenaza fuerte y de 2 cuándo es débil.
4. La calificación ponderada es la multiplicación del peso por la calificación individual de cada factor.
5. Finalmente, el valor total es la suma de todas las calificaciones ponderadas. Generalmente, el valor va entre 1.00 considerado como el valor más bajo y 4.00 como el valor más alto, sin embargo, el valor promedio es de 2.5 es decir que la matriz que posea este valor o superior a él, se encuentra en una posición estable” (p.227)

Tabla 18 Matriz EFE.

Factores	Peso	Calificacion	Calificacion ponderada
Amenazas	50%		
Aumento de competencias	0.2	2	0.4
Problemas economicos	0.15	2	0.3
Falta de publicidad	0.15	2	0.3
Oportunidades	50%		1
Temporada de productos	0.2	3	0.6
Incremento de ventas de contado	0.15	4	0.6
Incremento de ventas por intenret	0.15	2	0.3
Total	1		1.5

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 18 nos indica la matriz EFE, las amenazas y oportunidades en calificación ponderada.

Para completar el análisis es necesario evaluar y obtener el valor total de las oportunidades que da un valor de 1.5 y el valor total de las amenazas es 1, si el valor de las oportunidades es superior que las amenazas, significa que el entorno externo es favorable para la marca.

Matriz EFI

Matriz EFI. Según Shum (2018), “la matriz EFI es una herramienta que tiene la finalidad de analizar y evaluar de manera cuantitativa los factores internos de una empresa, para de esta manera tomar las decisiones más acertadas al momento de elegir la estrategia que se van a aplicar y el impacto que van a generar. En otras palabras, realiza una auditoría interna que evalúa las fortalezas y debilidades más influyentes de la organización con el objetivo de encontrar estrategias que sean capaces de resolver, mejorar, u optimizar el desarrollo interno de la empresa” (p. 12).

Tabla 19 Matriz EFI

Factores	Peso	Calificación	Calificación ponderada
Fortaleza	50%		
Excelente atención al cliente	0.15	3	0.45
Reconocimiento de los clientes	0.2	2	0.4
Amplios canales de distribución	0.15	2	0.3
Debilidades	50%		1.15
Falta de trabajadores	0.15	1	0.15
Competencia basada en precios	0.15	2	0.3
Pocas formas de pago	0.2	1	0.2
Total	1		0.65

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 19 nos indica la matriz EFI, fortalezas y debilidades del local.

Para completar el análisis es necesario evaluar y obtener el valor total de las fortalezas que da un valor de 1.15 y el valor total de las debilidades es 0.65, si el valor de las fortalezas es superior que las debilidades, significa que el entorno externo es favorable para la marca, pero si fuera en el caso contrario, se debe analizar y reforzar las debilidades de las marcas y robustecer las fortalezas de la marca para crear un escudo contra el ambiente externo.

4.2. Misión

Brindar a todos sus clientes confianza de haber adquirido un producto de calidad el cual satisfacer sus necesidades casi mejorar su calidad de vida comprometiéndonos en sus totales recuperaciones.

4.3. Visión

Ser reconocido como uno de los mejores locales que satisfacen las necesidades de todos sus clientes por ofrecer productos de calidad y que cumplen con la necesidad de cada cliente.

4.4. Plan de Productos o Servicios

El local plantas selváticas ofrece productos naturales medicinales para uso humano verificados por la agencia nacional de regulación, control y vigilancia sanitaria ARCSA

Entre los servicios que ofrece el local comercial están el de consultas gratis, acupuntura, desintoxicación iónica, equilibrio de chakra, y la fisioterapia

4.5. Plan de Marketing

La Edinburgh Business School (2013). Planificación Estratégica. Reino Unido Heriot-Watt University indica que “El marketing es el proceso complejo que resulta de relacionar las características de los productos con la demanda del mercado e intentar ganar una ventaja competitiva en un entorno competitivo dinámico. ¿Por qué algunas marcas de detergentes tienen mucho más éxito que otras, a pesar de que la mayoría de las personas no puede determinar si una marca es mejor que la otra? Si el precio del producto nuevo es similar al de la competencia, pero no se distingue por ninguna característica, ¿es posible que tenga éxito? A

menos que ese nuevo producto se venda de forma que atraiga a posibles consumidores, tendrá pocas posibilidades de dar buenos resultados.

Al aplicar el manual de registro y control de inventario se espera que las ventas aumenten por que se realiza un informe del producto nuevo hay en el mercado y así incluirlo en la lista de pedidos del local para cubrir la demanda de dicho producto.” (p. 12)

Tabla 20 Plan de marketing

Plan de Marketing	
Análisis de la situación	
1	Investigación de mercado Publico Objetivo
Definición de objetivos	
2	Cuantitativos :ventas , participación del mercado Cualitativos :satisfacción del cliente
Estrategias de marketing	
3	Segmentación Posicionamiento
Planes de acción	
Marketing Mix:	
4	Política de producto Política de precio Política de distribución
Presupuesto	
5	Producto Precio Distribución

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 20 nos indica el plan de marketing que tiene el local para incrementar las ventas.

4.6. Plan Administrativo

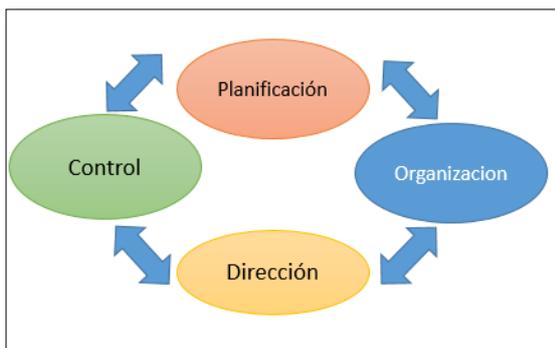


Gráfico 4 Plan administrativo

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

El gráfico 4 nos indica el proceso que se llevará a cabo como plan administrativo

La administración del local será la encargada de supervisar el ingresos y egreso de la mercadería para así tener un mejor control de todas las operaciones que Realizará el encargado de hacer el inventario en el local comercial planta selvática , distribuir las tareas de revisión entre el personal encargado de realizar el inventario y el personal encargado de la atención al cliente estos deberán realizar el registro de la mercadería semanalmente para tener un un óptimo control de la mercadería que se ha vendido y las que tendrán una futura demanda .

4.7. Plan Operacional

Se realiza un cronograma de actividades que se deberán realizar al momento de hacer inventario para que su ingreso sea 100 % transparente y así no tener problemas futuros con la administradora del local definir objetivos para el aumento de las ventas y obtener mayores ingresos.

Tabla 21 Plan operacional

Plan operativo				
Estrategia	Táctica	Responsable	Duración	Indicador
Para aumentar				
la demanda	Trabajo de campo , estimular la decisión de los compradores	Marketing	1 semana	Encuestas
de productos	Analizar situación económica de los clientes	Marketing	1 semana	Encuestas
nuevos	Aumentar promociones de ventas	Marketing	1 semana	Encuestas

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

En la tabla 21 Se indica la estrategia que se llevará a cabo para el incremento de las ventas en el tiempo de 1 semana.

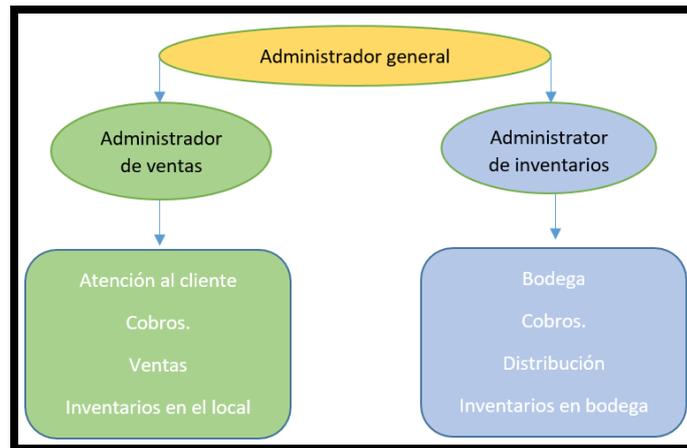


Gráfico 5 Organigrama funcional.

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

El gráfico 5 nos indica el organigrama que tiene el local para dar orden.

4.8. Plan Financiero

Actualmente es indispensable para cualquier, microempresas, y macroempresas tenga planes financieros que deberá seguir para saber si su empresa será fiable, rentable y duradera.

Cibrán, Prado, Crespo, y Huarte (2016), “afirman que por planificación financiera se entiende a dicho informe de los planes de la empresa expresado de manera cuantificada, lo cual tiene influencia en los medios financieros” (p.42).

Se utilizará como referencia la cadena de valor de Michael Porter, en donde se establecerán los objetivos financieros que se desean alcanzar.

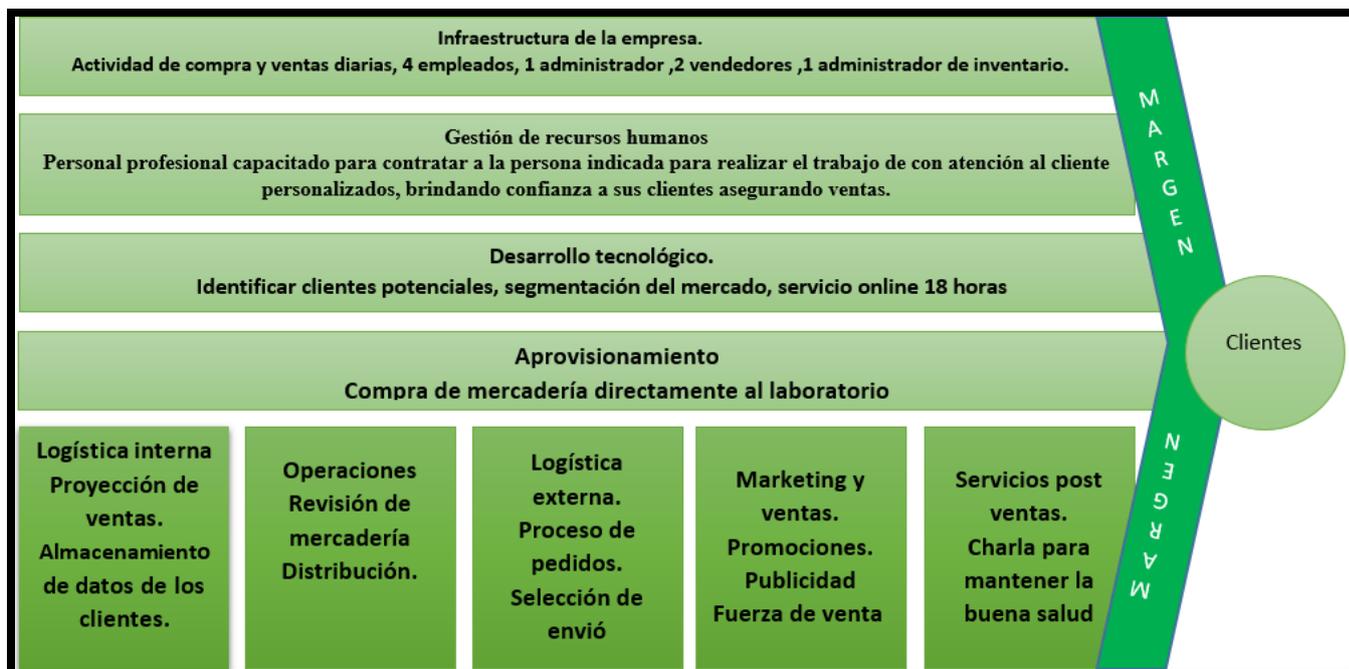


Figura 4 Cadena de valor de Michael Porter.

Fuente Local planta selvática (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

La figura 4 nos indica los procesos que tiene la cadena de valor de Michael Porter.

Palomino, L (2020) para optar el título profesional de contador público plan financiero como herramienta de gestión para incrementar la rentabilidad en la empresa JM promotora inmobiliaria S.A.C., Chiclayo. Facultad de ciencias empresariales escuela académica profesional de contabilidad, México.

Valor Presente Neto (VAN)

“Se refiere a cuánto, es, que una empresa está dispuesta a costear una inversión, es decir traer al presente los flujos futuros, utilizándose una tasa de descuento desde el momento cero de los flujos de efectivo para después ser comparado con la inversión inicial, siendo a partir de esos resultados que se tome una decisión. Así mismo, para poder tomar la decisión se sigue un criterio que es

$$VPN = -S_0 + \sum_{t=1}^n \frac{S_t}{(1+i)^t}$$

Dónde

St son los flujos de dinero a lo largo del periodo

So es la inversión en el momento cero

n es es número de años

Al tener un resultado se procederá a tomar una decisión

VPN < 0 Rechazar

VPN > 0 Aceptar

VPN = 0 Indiferencia

Lo cual implica que lo que quieren las empresas es que el resultado de la operación sea mayor a 0 para poner en marcha el nuevo proyecto. Rojas (2015)

TIR

Tasa Interna de Retorno (TIR) Ayuda a conocer la viabilidad de invertir en un proyecto, teniendo en cuenta otras opciones de inversión de menor riesgo. Asimismo, se define como un porcentaje, que evalúa si el proyecto es viable, definiendo la rentabilidad de la cobranza y los pagos actuales que son producidos por una inversión.

Entonces, podemos decir que no es conveniente invertir en un proyecto, en el caso de que la rentabilidad sea menor, señaló Torres (2019).

Torres (2019), como se sabe hoy en día vivimos con la economía muy fluctuante debido a los continuos cambios sociales, económicos y políticos que son difíciles de prever. Es por ello, que todas las empresas deben decidir dónde invertir su dinero tomando las medidas correspondientes. Para poder calcular la TIR es necesario haber calculado el VPN, ya que después ese, se iguala a cero, por lo que se permitirá hacer un contraste con la tasa de interés, siendo está definida como segura. Es decir, se compara con el costo de oportunidad Torres (2019).

$$TIR = \sum_{t=0}^n \frac{Fn}{(1+i)^n} = 0$$

Dónde I Calor de la inversión inicial

F_n Flujo de caja en el periodo n

n Número de períodos

Si $TIR >$ Costo de Oportunidad, se rechaza el proyecto.

Si $TIR <$ Costo de Oportunidad, se aprueba el proyecto.

Beneficio - Costo Este método considera el valor temporal del dinero en el tiempo para explicar el calendario de flujo, según Rojas (2015) la relación Beneficio/Costo es una relación entre los beneficios y costos restados.

Otro concepto de este indicador financiero, es que permite relacionar directamente los beneficios y costes. Para hallar el Beneficio/Costo, inicialmente realizamos la sumatoria de los rendimientos que han sido descontados, luego se traen al presente y se hace la división respectiva sobre la sumatoria del total de los costes, afirmó Ucañán (2015). Cuyo resultado se compara con 1.

$$\frac{B}{C} = \frac{VAN \text{ INGRESOS}}{VAN \text{ COSTOS}}$$

Donde

$B/C > 1$ Los beneficios superan los costes, por tanto, es recomendable aceptar el proyecto.

$B/C = 1$ En este caso, no existe ganancia, debido a que los beneficios igualan a los costes.

$B/C < 1$ Los costes superan a los beneficios, por lo tanto, no se considera viable el proyecto.

Periodo de Recuperación

Este método permite determinar cuánto tiempo tarda en ser pagado un proyecto, mediante las restas consecutivas a la inversión inicial de cada uno de los flujos de efectivo, hasta que se recupere íntegramente, de modo que, si la inversión se liquida igual al horizonte del proyecto o menor, será considerado viable y se aceptará, de lo contrario se rechazará.

Ratios Financieros

Analizaremos los ratios para medir la rentabilidad, debido a que es una de las variables de estudio. **Ratios de Rentabilidad**

Miden la capacidad que posee una organización para aumentar su capital, que permita ser competitivos y a la vez brinde confianza al inversionista para poder invertir. Asimismo, muestra el nivel de capacidad que tiene la administración para generar ingresos, controlar los egresos y lograr una utilidad deseable, sobre los recursos que invirtieron los accionistas, accionistas o dueños. Céspedes y Riveras (2019)

Rentabilidad Patrimonio – ROE

Es aquella ratio que se encarga de medir la inversión de los accionistas y así poder determinar qué tan rentable es un proyecto a un determinado periodo. Se obtiene dividiendo la utilidad después de impuestos entre los fondos propios. Anderson y Janampa 2016, citado por Céspedes y Rivera (2019)

$$ROE = \frac{BENEFICIO NETO}{FONDOS PROPIOS}$$

Rentabilidad operativa sobre activo (ROA)

Esta ratio calcula la rentabilidad de la empresa, en base a sus activos, además lo define como una ratio muy importante para la toma de decisiones. Representando una mejor condición de la empresa” (p 32.33.34.35.36)

$$ROA = \frac{BENEFICIO NETO}{ACTIVO TOTAL}$$

Tabla 22 Indicadores financieros

Análisis de indicadores financieros	
Indicador	Formula de calculo
Solvencia =	$\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corrientete}}$
Capital de trabajo =	Activos corrientes -Pasovos corrientes
Endeudamiento=	$\frac{\text{Total pasivo}}{\text{Patrimonio}}$
Rotacion Inv.=	$\frac{\text{Ventas}}{\text{Inventario}}$
Permanencia de Inventario =	$\frac{360}{\text{Rotacion de inv}}$
Inv capital de trabajo =	$\frac{\text{Inventario}}{\text{Cap de trabajo}}$

Fuente Google (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 22 nos indica indicadores financieros que se usan en la administración de los inventarios.

CONCLUSIONES

Planta selvática es un local que vende medicina natural al por menor y al por mayor, está en funcionamiento desde agosto del 2008 hasta la actualidad, nació como un negocio familiar, sin contar con una estructura administrativa lo cual causó que el propietario no tenga un total control al momento de llevar la contabilidad de los productos que ingresan y egresan en el local. La falta de un manual para el registro y control de inventario es una de las causas para que el local tenga un descenso en las ventas diarias, este descenso también se ven reflejadas al final de cada periodo mensual con poco ingresos y mercadería faltante.

Se propone, utilizar kardex para llevar un control de cada mercadería que se venda ya sea por franco completo o por unidad del mismo, todos estos datos subirlos en una tabla de Excel la cual ya está configurada para dar el detalle de la mercadería que todavía está en stock en bodega y la mercadería que hay en perchas.

A nivel nacional hay publicidad de productos nuevos que hay en el mercado esta publicidad gratuita hay que aprovecharla al máximo ya que es una publicidad a nivel nacional de productos nuevos que ayudarán para tener una buena salud hay que tomarlos en cuenta para realizar pedidos de ese producto y así aprovechar al máximo la publicidad, estos productos tendrán una demanda temporal por lo que hay que saber cuántos y hasta cuándo se podrán vender.

El manual para el registro y control de inventario debe ser usado y aplicado de manera responsable por todo el personal que trabaja en el local y verificado por el administrador.

Tabla 23 Costo de la propuesta del control de inventario por medio de Excel.

Costo de la propuesta	
Descripcion	Anual
Diseño de la tabla de Excel	100
Mantenimiento del software	20
Asistencia de control inventario	50
Manual de control	20
Total	190



Fuente Google (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

La tabla 23 nos indica el precio de la propuesta del diseño del manual para el control de inventario.

Nombre de software	Imagen del Software	Precios de la tienda RP3 Retail Software	Precios de la tienda Sistemas y Programas
NBBIT: Sistema de Facturación Inventario		\$230	\$230
Remotoshopit: Sistema Para Facturación Y Control De Inventarios		\$250	\$270
Factumarket: Sistema de Facturación e Inventarios		\$290	\$300
Sistema de Facturación Electrónica SII		\$80	\$70

Gráfico 6 Costo de software para hacer inventario

Fuente Google (2021)

Elaborado por Chimbo (2021)

El gráfico 6 nos indica los valores de los diferentes softwares para realizar inventarios.

RECOMENDACIONES

Se pueden aplicar créditos de pago para los clientes que han realizado compras por más de 1 año comprado en el local y que su compra sea mayor a \$50.00 para que valla pagando el 20 % cada semana.

El local deberá aplicar estrategias defensivas en caso de que haya un competidor cerca de nuestro entorno, podrá utilizar combos, dar un obsequio por la compra, podrá aplicar descuentos así no le dará oportunidad de que un competidor se lleve una parte de nuestros clientes.

Se deberá realizar un seguimiento para evaluar si las ventas aumentan al haber aplicado correctamente el manual de control y registro de inventario para comprobar con los datos anteriores si hay un incremento en las ventas.

Se recomienda que todo el personal que labora en el local deba saber cómo llenar un kardex y tener conocimientos básicos de cómo usar el Excel para ir subiendo al sistema la información diaria de las ventas y así optimizar los resultados finales de cada periodo.

Referencias Bibliografía

- Bayón Pérez, J. (2019). Fundamentos de estrategia. Madrid Elearning
- Barboza Salas, R. J., Callier Riveros, R. S., & Hernandez Lazo, R. A. (2016). ANÁLISIS DEL ROI EN LA GESTIÓN COMERCIAL DE LAS TIENDAS POR DEPARTAMENTO EN EL PERÚ. Obtenido de [https //repositorioacademico.upc.edu.pe](https://repositorioacademico.upc.edu.pe)
- Cano Plata, C. A. (2017). La Administración y el Proceso Administrativo. Bogotá Universidad de Bogotá Jorge Tadeo.
- Gestión de inventarios Por Pedro Pablo Meana Coalla 2017 Ediciones Paraninfo, S.A. España.
- Muñuzuri, Grosso, Escudero, Cortés. (2017). Distribución de mercancías y desarrollo urbano sostenible. Revista Transporte y Territorio, 34-58.
- Cadena, J. L. (2015). Gestión del pronóstico estratégico - Una herramienta de planificación en las empresas. Barcelona, España CESA Colegio de Estudios Superiores de Administración.
- <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/8418/Palomino%20Paucar%20Leidy%20%26%20Sull%20C3%B3n%20Garc%20C3%ADa%20Mahumy.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- <https://edipuce.edu.ec/wpcontent/uploads/2019/10/LASTENDENCIAS EN CONTABILIDAD Y-GESTIÓN-EMPRESARIAL.pdf>
- Fundamentos de la administración Cuarta edición Bogotá, enero 2016 Carlos Ramírez Cardona - María del Pilar Ramírez
- Inventarios manejo de Inventarios manejo y control control Segunda edición, agosto 2017 Humberto Guerrero Salas
- Business, T. (10 de 06 de 2016). Métodos del Control de Inventarios. Obtenido de Tigo budines <http://minegocio.tigobusiness.com.gt/blog/cuales-son-los-metodos-decontrol-de-inventarios-aprende-a-valorarlo>
- Fundamentos de control y gestión de inventarios Edición digital Cali, Colombia Julio 2017 Carlos Julio Vidal Holguín

Flores Miranda, Z., & Gutiérrez Cabanillas, y. M. (2018). “el control interno de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa malaver estrada servicios integrales, Cajamarca 2018”. Cajamarca: universidad privada del norte.

Rengifo Pezo, M. T., & Ramírez López, R. A. (2017). evaluación del control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa electro servicios Dávila Sac. en el distrito de Tarapoto. año 2015. Tarapoto: universidad nacional de San Martín - Tarapoto.

Burgos Sánchez, S. F., & Vera Cruz, K. (2017). evaluación de la gestión de existencias para determinar su impacto en la rentabilidad y propuesta de estrategia de mejora en la empresa norcentro S.A.C. Jaén 2013 - 2015. Chiclayo: universidad católica santo Toribio de Mogrovejo escuela de contabilidad.

Anexos

Anexo 1

NORMA TÉCNICA SANITARIA PARA EL USO DEL CÓDIGO ÚNICO DEL MEDICAMENTO

Resolución 12

Registro Oficial 760 de 23-may.-2016

Estado: Vigente

No. ARCSA-DE-012-2016-GGG

LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA AGENCIA NACIONAL DE REGULACIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA- ARCSA

Considerando: Que, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 361, prevé que: "El Estado ejercerá la rectoría del sistema a través de la autoridad sanitaria nacional, será responsable de formular la política nacional de salud, y normará, regulará y controlará todas las actividades relacionadas con la salud, así como el funcionamiento de las entidades del sector";

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 424, dispone que:"(...) La Constitución es la norma suprema y prevalece sobre cualquier otra del ordenamiento jurídico. Las normas y los actos del poder público deberán mantener conformidad con las Disposiciones constitucionales; en caso contrario carecerán de eficacia jurídica (...)"

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 425, determina que el orden jerárquico de aplicación de las normas será el siguiente: "(...) La Constitución; los tratados y convenios internacionales; las leyes orgánicas; las leyes ordinarias; las normas regionales y las ordenanzas distritales; los decretos y reglamentos; las ordenanzas; los acuerdos y las resoluciones; y los demás actos y decisiones de los poderes públicos (...)"

Que, la Ley de Modernización del Estado, promulga mediante Registro Oficial No. 349 de fecha 31 de diciembre de 1993, en su artículo cuarto, dispone que: "El proceso de modernización del Estado tiene por objeto incrementar los niveles de eficiencia, agilidad y productividad en la administración de las funciones que tiene a su cargo el Estado (...)"

Que, la Ley Orgánica de Salud, en su artículo 6, dispone que: "(...) Es responsabilidad del Ministerio de Salud Pública, numeral 18.- Regular y realizar el control sanitario de la producción, importación, distribución, almacenamiento, transporte, comercialización, dispensación y expendio de (...) medicamentos y otros productos para uso y consumo humano (...)";

Que, la Ley Orgánica de Salud, en su artículo 129, dispone que: "El cumplimiento de las normas de vigilancia y control sanitario es obligatorio para todas las instituciones, organismo y establecimientos públicos y privados que realicen actividades de producción, importación, exportación, almacenamiento, transporte, distribución, comercialización y expendio de productos de uso y consumo humano";

Que, la Ley Orgánica de Salud, en su artículo 130, dispone que: "Los establecimientos sujetos a control sanitario para su funcionamiento deberán contar con el permiso otorgado por la autoridad sanitaria nacional. El permiso de funcionamiento tendrá vigencia de un año calendario.";

Que, la Ley Orgánica de Salud en su Artículo 132, establece que: "Las actividades de vigilancia y control sanitario incluyen las de control de calidad, inocuidad y seguridad de los productos procesados de uso y consumo humano, así como la verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos y sanitarios en los establecimientos dedicados a la producción, almacenamiento, distribución, comercialización, importación y exportación de los productos señalados.";

Que, la Ley Orgánica de Salud en su Artículo 137, establece que: "Están sujetos a registro sanitario los medicamentos en general en la forma prevista en esta Ley, productos biológicos, productos naturales procesados de uso medicinal, productos dentales, dispositivos médicos y reactivos bioquímicos de diagnóstico, fabricados en el territorio nacional o en el exterior, para su importación, comercialización, dispensación y expendio (...)";

Que, la Ley Orgánica de Salud en su Artículo 138, manda que "La autoridad sanitaria nacional a través de su organismo competente otorgará, suspenderá, cancelará o reinscribirá, la motivación sanitaria o el registro sanitario correspondiente, previo el cumplimiento de los trámites, requisitos y plazos señalados en esta Ley y sus reglamentos (...)";

Que, la Ley Orgánica de Salud en su Artículo 139, establece que: "(...) Todo cambio de la condición en que el producto fue aprobado en la notificación o registro sanitario debe ser

reportado obligatoriamente a la entidad competente de la autoridad sanitaria nacional (...); Que, mediante Suplemento de Registro Oficial No. 335 de fecha 07 de diciembre de 2010, el Ministerio de Salud Pública expidió el Acuerdo Ministerial No. 586, que contiene el Reglamento Sustitutivo de Registro Sanitario para Medicamentos en General;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 1290, publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 788 de 13 de septiembre de 2012, se escinde el Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical "Dr. Leopoldo Izquieta Pérez" y se crea el Instituto Nacional de Salud Pública e Investigaciones INSPI; y, la Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria, estableciendo la competencia, atribuciones y responsabilidades de la ARCSA;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 544 de fecha 14 de enero de 2015, publicado en el Registro Oficial No. 428 de fecha 30 de enero de 2015, se reforma el Decreto Ejecutivo No. 1290 de creación de la Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria, publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 788 de fecha 13 de septiembre de 2012, en el cual se establecen las nuevas atribuciones y responsabilidades;

Que, mediante Memorando No. ARCSA-ARCSA-CGTC-DTRSNSOYA-2015-0230-M, el Director Técnico de Registro Sanitario, Notificación Sanitaria Obligatoria y Autorizaciones, Encargado, remite el informe técnico No. DTRSNSOYA-MED-2015-00048, en el cual justifica que el Código Único del Medicamento (CUM) sirve para identificar un medicamento y facilitar la trazabilidad de la información del mismo; Que, mediante Informe Jurídico No. ARCSA-DAJ-007-2016-PAOL, de fecha 8 de abril de 2016, el Director de Asesoría Jurídica, justifica la necesidad de elaborar normativa técnica sanitaria de carácter especial que regule la temática relacionada con el Código Único del Medicamento (CUM).

De conformidad a las atribuciones contempladas en el Artículo 10, reformado por el Decreto Ejecutivo No. 544, la Dirección Ejecutiva de la ARCSA, en uso de sus atribuciones.

Resuelve:

EXPEDIR LA NORMATIVA TÉCNICA SANITARIA PARA EL USO DEL CÓDIGO ÚNICO DEL MEDICAMENTO - CUM EN MEDICAMENTOS DE USO Y CONSUMO HUMANO

CAPÍTULO I DEL OBJETO Y AMBITO DE APLICACION

Art. 1.- Objeto. - La presente resolución tiene por objeto establecer los parámetros bajo los cuales se utilizará el Código Único del Medicamento para Medicamentos de Uso y Consumo Humano.

Art. 2.- Ámbito. - La presente resolución es de aplicación obligatoria para las instituciones de la administración pública relacionadas con la gestión, regulación, control y vigilancia de los medicamentos de uso y consumo humano.

CAPÍTULO II

DE LAS DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

Art. 3.- Para efectos de la presente resolución se considerará la siguiente definición: Código Único de Medicamentos (CUM). Es el código mediante el cual se identifica a un medicamento que se comercializa en el país, para facilitar la trazabilidad de la información del mismo, está compuesto por una serie alfanumérica que identifica al principio activo, su acción farmacológica, forma farmacéutica, concentración entre otros elementos.

CAPÍTULO III

DE LA ASIGNACION Y USO DEL CÓDIGO ÚNICO DEL MEDICAMENTO

Art. 4.- La Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria - ARCSA será la institución encargada de otorgar el Código Único del Medicamento al momento de la inscripción del producto en el respectivo Registro Sanitario.

Art. 5.- El Código Único del Medicamento, estará conformado por una serie alfanumérica compuesta por un su código para identificar:

- a. Principio activo
- b. Acción Farmacológica.
- c. Forma Farmacéutica
- d. Concentración.

Art. 6.- El Código Único del Medicamento se reflejará en el respectivo certificado de Registro Sanitario del medicamento de uso y consumo humano.

Art. 7.- Los medicamentos de uso y consumo humano no requerirán la obligatoriedad de colocar el Código Único del Medicamento en las etiquetas de los envases primarios y secundarios. DISPOSICIÓN DEROGATORIA

UNICA. - En el Artículo 31 del Acuerdo Ministerial No. 0586 publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 335 del 07 de diciembre del 2010, a través del cual se expide el Reglamento Sustitutivo de Registro Sanitario para Medicamentos en General, elimínese la frase:

"h) Código único del medicamento.

DISPOSICIÓNFINAL Encárguese de la ejecución y verificación de cumplimiento de la presente Resolución a la Coordinación General Técnica de Certificaciones por intermedio de la Dirección Técnica de Registro Sanitario, Notificación Sanitaria Obligatoria y Autorizaciones - ARCOSA. La presente normativa técnica entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de que en lo posterior se publique en el Registro Oficial.

Dado en la ciudad de Guayaquil el 8 de abril de 2016.

f.) Mgs. César Moncayo Rojas, Director Ejecutivo de la Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria-Arcosa, Subrogante.

Anexo 2

Respuestas de la encuesta realizada a la administradora general del local productos naturales plantas selváticas.

Nombre: Eufemia Burgos Avilés

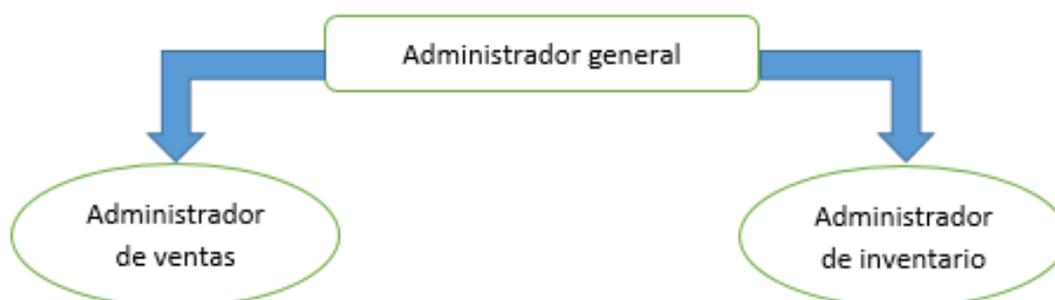
Cargo: Administradora general.

Pregunta 1. _ ¿Qué tiempo de antigüedad tiene la planta selvática?

Él tiene un tiempo de apertura de 14 años.

Pregunta 2. _ ¿Cómo considera que está organizada administrativamente el local?

Está organizada de la siguiente forma:



Pregunta.3.- ¿El local cuenta con un organigrama donde se definan las áreas y funciones?

Hasta la actualidad no se ha implementado ningún organigrama para definir las funciones del área del local.

Pregunta 4.- ¿Cuáles son los inconvenientes que se han presentado en el área administrativa?

Se han presentado inconvenientes en la administración de inventario por qué no hay un control riguroso del mismo

Pregunta 5- ¿Cuáles son los inconvenientes que ha presentado el área de administración de inventario?

Se han presentado los siguientes inconvenientes:

Falta de mercadería, mercadería dañada, faltante de mercadería, sobrantes de mercadería y mercadería caducada.

Pregunta 6- ¿Considera usted que es necesario el manual y control de inventario? ¿por qué?

Si considero que es necesario porque ayuda a la implementación de procesos a seguir, es necesario que se apliquen controles en la forma de ingresos del mercader para tener un óptimo control del mismo.

Pregunta 7- ¿Había tenido problemas con el conteo de mercadería?

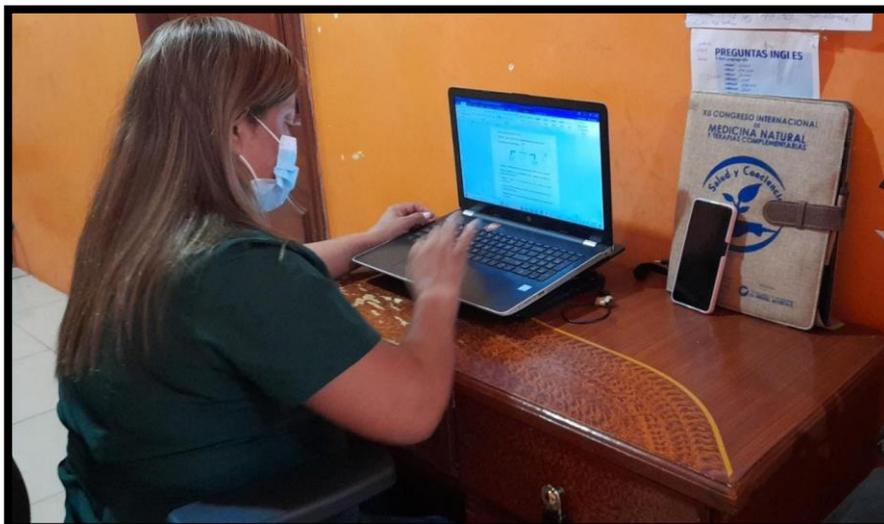
Si durante los últimos 5 años he detectado descensos en la compra de mercadería, por ende, menor ingreso.

Pregunta 8- ¿Las ventas han disminuido en estos últimos 5 años?

Si han disminuido, se han tenido pérdida de clientes que ya eran rutinarios y pérdida de potenciales clientes por no tener surtido el local.

Pregunta 9.- ¿Qué pasaría si el negocio tiene una pérdida del 50% de los clientes?

Si el porcentaje de clientes es menor al 50% tendríamos resultados negativos causando así el cierre total del local, en el tiempo de los 5 años el porcentaje de clientes se ha mantenido en un 70 % por lo que se busca aumentar el porcentaje y obtener mejores ganancias.





Indice:

Tabla de contenido

Introduccion:	65
Política de inventario	66
PROCESO DE DESPACHO O VENTA DE MERCADERÍA	67
PROCESO DE RECEPCIÓN Y ALMACENAJE DE PRODUCTOS	68
Se encargará del ingreso de la mercadería utilizando el proceso de recepción y almacenaje de productos.....	71
Diagrama de flujo.....	74

	Manual para el registro y control de inventario	Fecha de elaboración:26/01/20212
		Página 3/35

Indice de tabla

Tabla 1 Recomendación de plantilla para registrar las ventas diarias en el local	18
Tabla 2 Recomendación de kardex	19
Tabla 3 Recomendación de listado de productos ordenados por nombre y laboratorio	31
Tabla 4 Propuesta de reporte mensual para graficar ventas mensuales.....	31

	Manual para el registro y control de inventario	Fecha de elaboración:26/01/20212
		Página 4/35

Indice de Gráfico

Gráfico 1 Gráfico estadístico de ventas mensuales.....	31
--	----

	Manual para el registro y control de inventario	Fecha de elaboración:26/01/20212
		Página 5/35

Indice de figura

Figura 1 Diagrama de flujo 15

Figura 2 Propuesta proceso de compras de mercadería para la venta..... 16

Figura 3 Propuesta para recibir la mercadería para la venta..... 17

Figura 4 Propuesta para el ingreso de mercadería en el inventario 17

Figura 5 Sugerencia para ordenar la mercadería en forma fisica 32

Figura 6 Sugerencia de orden físico de jarabes y tabletas de labmac 33

Figura 7 Sugerencia de orden físico de jarabes y tabletas de labmac 33

Figura 8 Sugerencia de orden físico de productos laboratorio only 35

	Manual para el registro y control de inventario	Fecha de elaboración:26/01/20212
		Página 6/35

Introduccion:

El presente manual para el registro y control de inventario es diseñado con el objetivo de: organizar, identificar, planificar y controlar el ingreso y egreso de la mercadería.

La mercadería será dividida por laboratorio organizadas en orden alfabético revisando su fecha de caducidad. Si se encuentra un producto que tenga 3 meses antes de su caducidad se procederá a colocarlo en una percha designada para los “productos cerca de caducar”

El producto que está cerca de caducar será vendido con ofertas y descuentos de hasta el 50% de su valor

Si se encuentra un producto caducado se deberá enviar un informe a la propietaria del local para detallar las causas del porque ese producto no ha sido vendido, se realiza una encuesta para saber si el producto es o no conocido por el público para reponerlo.

Todos los datos que se han recolectado serán subidos en una plantilla de Excel ya configurada para saber con exactitud la cantidad de mercadería que hay en stock en la bodega y perchas del local este procedimiento se deberá realizar cada fin de semana para comparar la mercadería que está registrada como, mercadería base.

	Manual para el registro y control de inventario	Fecha de elaboración:26/01/20212
		Página 7/35

Política de inventario

Se deben considerar los siguientes factores:

- ❖ **Nivel de satisfacción esperado:** La mercadería tiene que tener una buena presentación, debe estar limpia sin manchas ni deterioró de su portada.
- ❖ **Condiciones del proveedor:** Se deberá enviar una lista de productos con 10 horas de anticipación para tener el pedido al 100%.
- ❖ **Tiempos de reabastecimiento:** El tiempo de reabastecimiento será de 1 día, tiempo en el cual se deberá realizar el pedido de manera clara y eficaz.
- ❖ **Patrones de demanda:** Se deberá analizar el comportamiento de compra de todos los productos para saber la cantidad exacta que se deberá tener en stock
- ❖ **Características del producto:** Se debe tomar en cuenta el tiempo de caducidad del producto y ubicarlo en un lugar adecuado para su máxima durabilidad.
- ❖ **Frecuencia del inventario:** El inventario se realiza cada semana para tener un mejor control la mercadería que ingresa y egresa del local.
- ❖ **Retrasos:** En caso de algún faltante al momento de recibir la mercadería se deberá notificar de manera inmediata a la administradora para tener en cuenta a ese producto en las futuras listas.

	Manual para el registro y control de inventario	Fecha de elaboración:26/01/20212
		Página 8/35

PROCESO DE DESPACHO O VENTA DE MERCADERÍA

1. El personal encargado de la administración de ventas será la única persona autorizada para realizar los pedidos de mercadería que se hallan vendido.
2. Si hay un producto que tiene bastante demanda en el mercado y no exista ese producto en nuestro inventario se deberá realizar el pedido del mismo.
3. Se realizará un pedido a mano de toda la mercadería que se halla vendido uno o varios días anteriores al pedido.
4. La lista se enviará a la administradora del local, verificando si hay en existencia algún producto de la lista en bodega para no realiza un pedido innecesario del mismo, caso contrario se contactará con el distribuidor.
5. Una vez comprada la mercadería el encargado de la administración de inventario deberá ingresa la mercadería diariamente o cuando sea el caso, en una base de datos fisica y digital para tener un óptimo control.

	Manual para el registro y control de inventario	Fecha de elaboración:26/01/20212
		Página 9/35

PROCESO DE RECEPCIÓN Y ALMACENAJE DE PRODUCTOS

El administrador de las ventas será el encargado de la distribución de la mercadería en el local siguiendo los siguientes pasos:

1. Verificar si el producto tiene registro sanitario
2. Verificar si el producto está cerca de caducar o ha caducado para su devolución y que la administradora realice el cambio del mismo
3. Verificar que los productos tengan su sello de seguridad intacto caso contrario enviarlo a la administradora para que realice el cambio del mismo
4. Debe ponerle un ticket del precio de frasco y del precio por unidad.
5. Verificar que no haya más de 1, del mismo producto caso contrario deberá enviarlo al administrador del inventario para percharlo en bodega.
6. Si no hay más del mismo producto se procese a percharlo según su laboratorio y nombre.

**Local comercial Centro
Naturista
“Plantas selváticas”**



**Manual de funciones de
acuerdo al puesto de trabajo
2021**

	Manual para el registro y control de inventario	Fecha de elaboración:26/01/20212
		Página 11/35

Manual de funciones de acuerdo al puesto de trabajo

Nombre del cargo : Administrador general	Jefe al mando
---	---------------

Objetivo:

El administrador general se encargará de: planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, analizar, conducir y contratar

DESCRIPCIÓN:

Planificar actividades futuras del local.

Organizar actividad futura en el local

Dirigir y verificar que se cumplan los procedimientos y reglamentos del local.

Coordinara envíos de mercadería que se enviara al local

Analizara si existe competencia en el mercado para diseñar estrategias de ventas.

Se encargará de contratar a todo el personal que trabaja en el local plantas selváticas.

Realizar cuadros estadísticos mensuales de las ventas. (ver tabla 3 y garfico1)

a

	Manual para el registro y control de inventario	Fecha de elaboración: 26/01/20212
		Página 12/35

Nombre del cargo: Administrador de ventas	Empleado
--	----------

DESCRIPCIÓN:

La persona designada como administrador en ventas realizara las siguientes funciones en el local

Deberá utilizar una plantilla que el administrador general le entregará (ver tabla 1) para el registro de las ventas diarias.

Se encargará del ingreso de la mercadería utilizando el proceso de recepción y almacenaje de productos.

Deberá perchar los productos de forma ordenada (Ver figura 5).

Para tener un mejor control y organización de la mercadería ingresada.

Se encargará de la atención al cliente de forma personalizada, acorde al cliente, para mejorar su experiencia al momento de realizar compras en el local.

Realizara un listado de la mercadería vendida, para enviarla a la administradora general

Deberá tener ordenada su área de trabajo.

Tiene el control de la registrar y cobrara la mercadería vendida.

Sera responsable de faltantes de dinero, faltantes de producto, productos caducados, productos en



Nombre del cargo: Administrador de inventario

Empleado

DESCRIPCIÓN:

La persona encargada de la administración de inventario deberá realizar las siguientes funciones:

Enviara un informe de la mercadería que hay en stock en la bodega a la administradora de local detallando la cantidad de frascos sellados, o jarabes que hay en existencia cuando el administrador necesite.

Deberá tener ordenada su área de trabajo.

Llevará la contabilidad de la mercadería que ingresa y egresa en bodega utilizando la plantilla que el administrador le proporcionará (ver tabla 1).

Se encargará de realizar encuestas a los clientes para saber si hay algún producto nuevo en el mercado, y así tenerlo en stock para su futura venta.

Realizara inventario en la bodega semanalmente utilizando el formato que el administrador general le entregara (ver tabla 2).

“Plantas selváticas”



**SIMBOLOGÍA
UTILIZADA EN EL
FLUJOGRAMA DE
PROCESOS
2021**

Simbología	Nombre	Característica
	Elipse u ovalo	Indica el inicio y el final del Diagrama de flujo. Está reservado a la primera y última actividad. Un Proceso puede tener varios inicios y varios finales.
	Rectángulo o caja	Se utiliza para definir cada actividad o tarea. Debe incluir siempre un verbo de acción. Las cajas se pueden enumerar.
	Rombo	Se utiliza cuando se debe tomar una decisión. Incluye siempre una pregunta.
	Fecha	Se utiliza para reunir el resto de símbolos entre sí
	Rombo	Sirven para representar entradas necesarias para ejecutar actividades del proceso o para recoger salidas generadas durante su desarrollo.
	Rombo	Representan conexiones con otras partes del Flujograma o con otros procesos

Figura 1 Diagrama de flujo

Fuente: Local planta selvática (2021)

Elaborado por: Chimbo (2021)

La figura 1 es un diagrama de flujo que nos indica la simbología que tiene cada acción que se realiza como instrucción para seguir una orden.

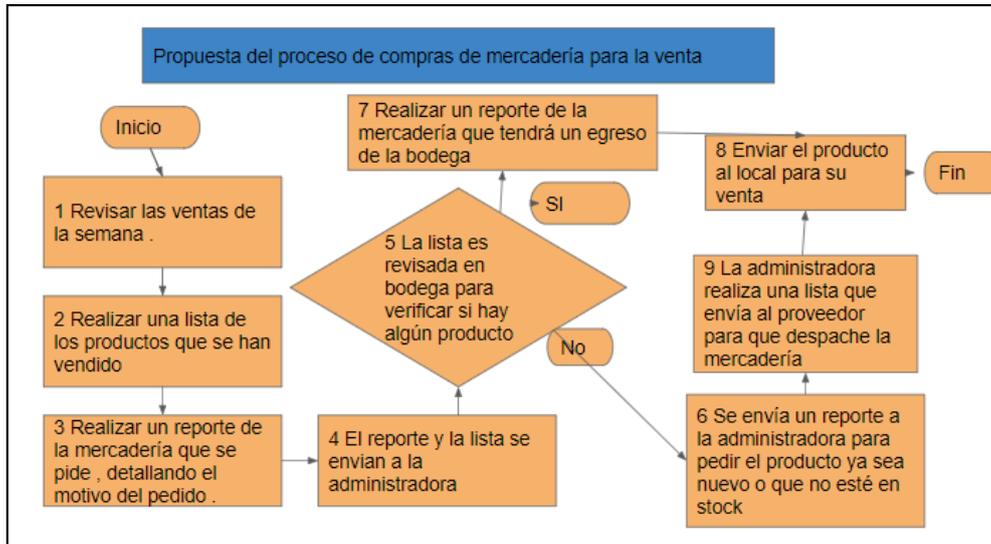


Figura 2 Propuesta proceso de compras de mercadería para la venta

Fuente: Local planta selvática (2021)

Elaborado por: Chimbo (2021)

La figura 2 Nos indica una propuesta para el proceso de compras de mercadería para la venta

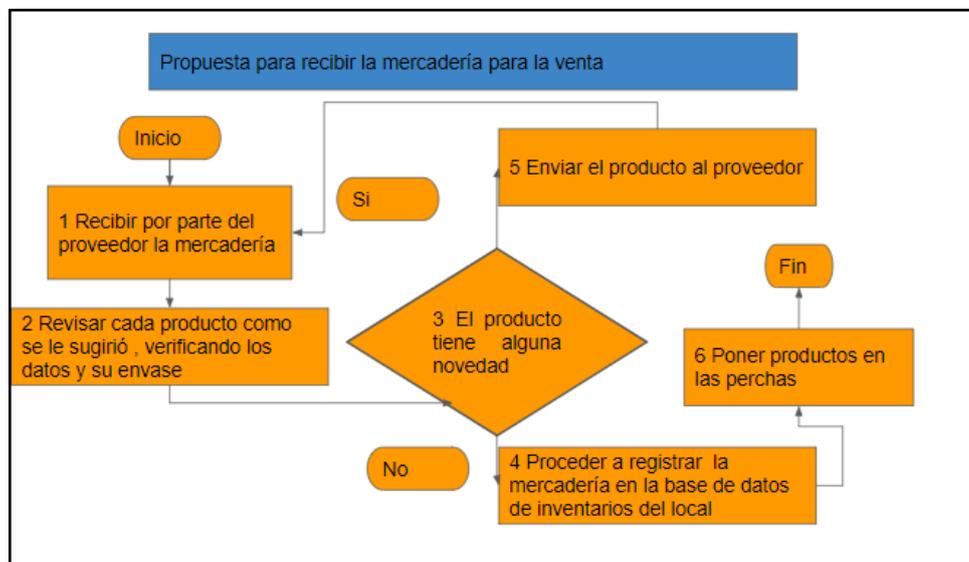


Figura 3 Propuesta para recibir la mercadería para la venta



Fuente: Local planta selvática (2021)

Elaborado por: Chimbo (2021)

La figura 3 Nos indica la propuesta para recibir la mercadería para la venta.

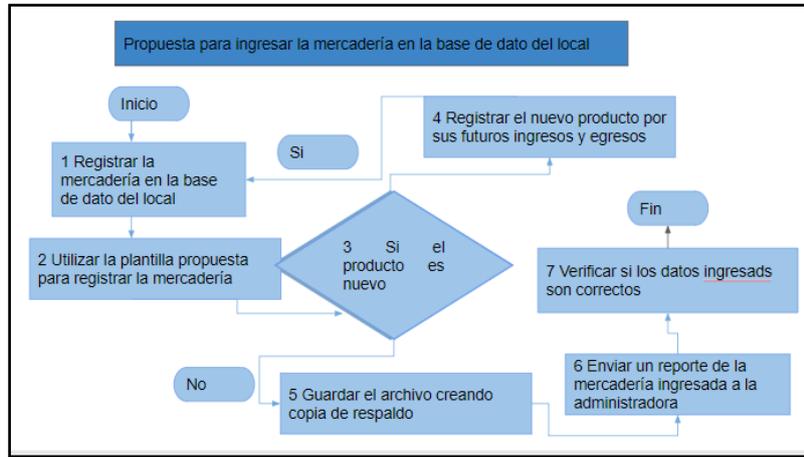


Figura 4 Propuesta para el ingreso de mercadería en el inventario

Fuente: Local planta selvática (2021)

Elaborado por: Chimbo (2021)

La figura 4 Nos indica la propuesta para el ingreso de mercadería en el inventario.



Tabla 2 Recomendación de kardex

Tarjeta Kardex										
Laboratorio		Codigo sanitario			Ubicación			Proveedor		
Cantidad maxima			Cantidad minima			Nombre del encargado			Mes	
Detalle		Entrada			Salida			SalDOS		
Fecha	Prodcuto	Cantidad	V Unitario	V Total	Cantidad	V Unitario	V Total	Cantidad	V Unitario	Total
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

Recomendación de kardex

Fuente: Local planta selvática (2021)

Elaborado por: Chimbo (2021)

La tabla 2 nos indica una recomendación de una tarjeta kardex que se usaría para registrar los ingresos y egresos de productos para facilitar el registro de los datos a la plantilla de Excel



Tabla 3 Recomendación de listado de productos ordenados por nombre y laboratorio

Fecha		Nombre del administrador					
Bodega	Código	Nombre	Laboratorio	Inventario base	Existencia	Faltante	Sobrante
Durán	125	ARTRIMAC -PLUS	Labmac tabletas	1	1	0	0
Durán	126.5	ACHOCHILLA	Labmac tabletas	1	1	0	0
Durán	128.0	BOLDO	Labmac tabletas	1	1	0	0
Durán	129.6	CALCIMAC	Labmac tabletas	1	1	0	0
Durán	131.1	CARBONMAC	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	132.7	CARTICOLAGENO	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	135.3	CARTILAGO DE TIBURON	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	135.9	CENTELLA ASIATICA	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	137.5	CHANCAPIEDRA	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	139.2	CIRCULMAC - PLUS	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	140.8	CLORURO MAGNESIO	Labmac tabletas	1	1	0	0
Durán	142.5	COLESTERMAC	Labmac tabletas	1	1	0	0
Durán	144.2	cúrcuma	Labmac tabletas	1	1	0	0
Durán	146.0	CYNARA PLUS	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	147.7	DEPURADOR PITAJAX	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	149.5	DIABEMAC PLUS	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	151.3	FEMILAN	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	153.1	FEMILAN CAJA	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	154.9	FEMILAN CAJA	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	156.8	FITINA + GINGO	Labmac tabletas	1	1	0	0
Durán	158.7	GASTRIUL PLUS	Labmac tabletas	1	1	0	0
Durán	160.6	GINKGO BILOBA	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	162.5	GINSENG	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	164.5	HIGADO-RIÑON	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	166.4	HIGAMAC -PLUS	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	168.4	MACA	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	170.5	MACA NEGRA CAPSULA	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	172.5	MERMOMAC	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	174.6	MORINGA	Labmac tabletas	2	2	0	0
Durán	176.7	MORINGA CAPSULA	Labmac tabletas	1	1	0	0

Bodega	Código	Nombre	Laboratorio	Inventario base	Existencia	Faltante	Sobrante
Durán	126	ARTRIMAC -PLUS	Labmac jarabes	1	1	0	0
Durán	127.5	ACHOCHILLA	Labmac jarabes	1	1	0	0
Durán	129.0	BOLDO	Labmac jarabes	1	1	0	0
Durán	130.6	CALCIMAC	Labmac jarabes	1	1	0	0
Durán	132.2	CARBONMAC	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	133.7	CARTICOLAGENO	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	135.3	CARTILAGO DE TIBURON	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	137.0	CENTELLA ASIATICA	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	138.6	CHANCAPIEDRA	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	140.3	CIRCULMAC - PLUS	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	142.0	CLORURO MAGNESIO	Labmac jarabes	1	1	0	0
Durán	143.7	COLESTERMAC	Labmac jarabes	1	1	0	0
Durán	145.4	cúrcuma	Labmac jarabes	1	1	0	0
Durán	147.1	CYNARA PLUS	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	148.9	DEPURADOR PITAJAX	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	150.7	DIABEMAC PLUS	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	152.5	FEMILAN	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	154.3	FEMILAN CAJA	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	156.2	FEMILAN CAJA	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	158.1	FITINA + GINGO	Labmac jarabes	1	1	0	0
Durán	159.9	GASTRIUL PLUS	Labmac jarabes	1	1	0	0
Durán	161.9	GINKGO BILOBA	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	163.8	GINSENG	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	165.8	HIGADO-RIÑON	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	167.8	HIGAMAC -PLUS	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	169.8	MACA	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	171.8	MACA NEGRA CAPSULA	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	173.9	MERMOMAC	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	176.0	MORINGA	Labmac jarabes	2	2	0	0
Durán	178.1	MORINGA CAPSULA	Labmac jarabes	1	1	0	0
Observaciones :							
		Total		50	50	0	0

				base			
Durán	128	OMEGA 3-6-9 X 50	Sun	1	1	0	0
Durán	129.5	ACETYL CARNITINE	Sun	1	1	0	0
Durán	131.1	AOLE VERA CAPILAR	Sun	1	1	0	0
Durán	132.7	B-COMPLEX +B-12	Sun	1	1	0	0
Durán	135.3	CALCIUM MAGNESIUM ZINC	Sun	1	1	0	0
Durán	135.9	CARTILAGO TIBURON	Sun	1	1	0	0
Durán	137.5	CASCARA SAGRADA	Sun	1	1	0	0
Durán	139.1	CHROMIUM PICOLINATE	Sun	1	1	0	0
Durán	140.8	CO Q10	Sun	1	1	0	0
Durán	142.5	COD LIVER OIL 10	Sun	1	1	0	0
Durán	144.2	COG LIVER OIL 20	Sun	1	1	0	0
Durán	145.9	Colágeno HIDROLIZADO	Sun	1	1	0	0
Durán	147.7	COLON CLEANSE	Sun	1	1	0	0
Durán	149.5	ECHINACEA	Sun	1	1	0	0
Durán	151.3	GARLIC OIL	Sun	1	1	0	0
Durán	153.1	GINKGO BILOBA	Sun	1	1	0	0
Durán	154.9	GINSENG DIETER'S X30	Sun	1	1	0	0
Durán	156.8	L-ARGININA 500MG	Sun	1	1	0	0
Durán	158.7	LECITHIN 1200MG X 100	Sun	1	1	0	0
Durán	160.6	LECITHIN 1200MG X 50	Sun	1	1	0	0
Durán	162.5	MELOTONIN 3MG	Sun	1	1	0	0
Durán	164.4	OJO SIN OLOR 500MG+ PEREJIL	Sun	1	1	0	0
Durán	166.4	OMEGA 3 X100	Sun	1	1	0	0
Durán	168.4	OMEGA 3 X60	Sun	1	1	0	0
Durán	170.4	ONAGRA	Sun	1	1	0	0
Durán	172.5	SAW PAMETTO	Sun	1	1	0	0
Durán	174.5	SHILINTONG	Sun	1	1	0	0
Durán	176.6	SILYMARINA	Sun	1	1	0	0
Durán	178.8	SKIN,HAIR AND NAILS	Sun	1	1	0	0
Durán	180.9	TRIPE OMEGA X 100 CAPSULA	Sun	2	2	0	0
Observaciones :							

		Total		30	30	0	0
--	--	--------------	--	-----------	-----------	----------	----------

Bodega	Código	Nombre	Laboratorio	Inventario	Existencia	Faltante	Sobrante
				base			
Durán	129.0	ALOE FLAX	Pronavit	1	1	0	0
Durán	130.5	BIO 2	Pronavit	1	1	0	0
Durán	132.1	BIO GASTRIN	Pronavit	1	1	0	0
Durán	133.7	CEREBROSAN	Pronavit	1	1	0	0
Durán	135.3	CONTROL TRIG-C	Pronavit	1	1	0	0
Durán	136.9	DIABE 5	Pronavit	1	1	0	0
Durán	138.6	FORMULA N1	Pronavit	1	1	0	0
Durán	140.2	FORMULA N2	Pronavit	1	1	0	0
Durán	141.9	HEPAL CLEANER	Pronavit	1	1	0	0
Durán	143.6	PROSTA CLEANER	Pronavit	1	1	0	0
Durán	145.3	RABANO	Pronavit	1	1	0	0
Durán	147.1	RENAL CLEANER	Pronavit	1	1	0	0
Durán	148.9	SMILAX	Pronavit	1	1	0	0
Durán	150.6	STRES STOP GOTAS	Pronavit	1	1	0	0
Durán	152.4	THERA PROST	Pronavit	1	1	0	0
Durán	154.3	ZARZA TONICO	Pronavit	1	1	0	0
Durán	156.1	CASUARIME JARABE	Pronavit	1	1	0	0
Durán	158.0	COLAGENO PLUS POMO	Pronavit	1	1	0	0
Durán	159.9	COLON CLEAN JARABE	Pronavit	1	1	0	0
Durán	161.8	CRECE FACTOR JARABE	Pronavit	1	1	0	0
Durán	163.8	C-T-H JARABE	Pronavit	1	1	0	0
Durán	165.7	GASTRIUL JARABE	Pronavit	1	1	0	0
Durán	167.7	SIN QUISTE JARABE	Pronavit	1	1	0	0
Durán	169.7	VOLUMEN PROTEIN ELITE POMO	Pronavit	1	1	0	0
Durán	171.8	WHEY PROTEIN POMO	Pronavit	1	1	0	0
Durán	173.8	ANTIACNE	Pronavit	1	1	0	0
Durán	175.9	RIÑOSAN COMPLET	Pronavit	1	1	0	0
Durán	178.0	C-T-H	Pronavit	1	1	0	0
Durán	180.2	HIGASAN PLUS	Pronavit	1	1	0	0
Durán	182.3	RIÑOSAN	Pronavit	1	1	2	2
Observaciones :							
		Total		30	30	0	0

Bodega	Código	Nombre	Laboratorio	Inventario	Existencia	Faltante	Sobrante
--------	--------	--------	-------------	------------	------------	----------	----------

base							
Durán	130.0	ALOE FLAX	Esculapio	1	1	0	0
Durán	131.6	BIO 2	Esculapio	1	1	0	0
Durán	133.1	BIO GASTRIN	Esculapio	1	1	0	0
Durán	135.7	CEREBROSAN	Esculapio	1	1	0	0
Durán	136.4	CONTROL TRIG-C	Esculapio	1	1	0	0
Durán	138.0	DIABE 5	Esculapio	1	1	0	0
Durán	139.6	FORMULA N1	Esculapio	1	1	0	0
Durán	141.3	FORMULA N2	Esculapio	1	1	0	0
Durán	143.0	HEPAL CLEANER	Esculapio	1	1	0	0
Durán	144.7	PROSTA CLEANER	Esculapio	1	1	0	0
Durán	146.5	RABANO	Esculapio	1	1	0	0
Durán	148.2	RENAL CLEANER	Esculapio	1	1	0	0
Durán	150.0	SMILAX	Esculapio	1	1	0	0
Durán	151.8	STRES STOP GOTAS	Esculapio	1	1	0	0
Durán	153.6	THERA PROST	Esculapio	1	1	0	0
Durán	155.5	ZARZA TONICO	Esculapio	1	1	0	0
Durán	157.3	CASUARIME JARABE	Esculapio	1	1	0	0
Durán	159.2	COLAGENO PLUS POMO	Esculapio	1	1	0	0
Durán	161.1	COLON CLEAN JARABE	Esculapio	1	1	0	0
Durán	163.1	CRECE FACTOR JARABE	Esculapio	1	1	0	0
Durán	165.0	C-T-H JARABE	Esculapio	1	1	0	0
Durán	167.0	GASTRIUL JARABE	Esculapio	1	1	0	0
Durán	169.0	SIN QUISTE JARABE	Esculapio	1	1	0	0
Durán	171.0	VOLUMEN PROTEIN ELITE POMO	Esculapio	1	1	0	0
Durán	173.1	WHEY PROTEIN POMO	Esculapio	1	1	0	0
Durán	175.2	ANTIACNE	Esculapio	1	1	0	0
Durán	177.3	RIÑOSAN COMPLET	Esculapio	1	1	0	0
Durán	179.4	C-T-H	Esculapio	1	1	0	0
Durán	181.6	HIGASAN PLUS	Esculapio	1	1	0	0
Durán	183.7	RIÑOSAN	Esculapio	1	1	0	0
Observaciones :							
Total				30	30	0	0

Bodega	Código	Nombre	Laboratorio	Inventario	Existencia	Faltante	Sobrante
				base			
Durán	131.0	ACIDO FOLICO	Nutrif	1	1	0	0
Durán	132.6	ALOE CAPILAR	Nutrif	1	1	0	0

Durán	135.2	CANELA	Inciensos grand	20	20	0	0
Durán	136.8	COCO	Inciensos grand	20	20	0	0
Durán	138.5	COMBATIENTE	Inciensos grand	20	20	0	0
Durán	140.1	CONTRA ENVIDIA	Inciensos grand	20	20	0	0
Durán	141.8	CONTRA HECHIZERIA	Inciensos grand	20	20	0	0
Durán	143.5	DESPOJO	Inciensos grand	20	20	0	0
Durán	145.2	DESTRANCADERA	Inciensos grand	20	20	0	0
Durán	147.0	DIVINO NIÑO JESUS	Inciensos grand	20	20	0	0
Durán	148.7	DON DINERO	Inciensos grand	20	20	0	0
Durán	150.5	ESTUDIANTE	Inciensos grand	20	20	0	0
Durán	152.3	FEROMONA DE MUJER	Inciensos grand	20	20	0	0
Durán	154.1	FEROMONA HOMBRE	Inciensos grand	20	20	0	0
Durán	156.0	FEROMONAS	Inciensos grand	10	10	0	0
Durán	157.9	FLORECIAMIENTO	Inciensos grand	5	5	0	0
Durán	159.8	GALLINA NEGRA	Inciensos grand	10	10	0	0
Durán	161.7	GARRAPATA	Inciensos grand	10	10	0	0
Durán	163.6	LLAMA CLIENTE	Inciensos grand	10	10	0	0
Durán	165.6	LLAMA DINERO	Inciensos grand	10	10	0	0
Durán	167.6	LLUVIA DE ORO	Inciensos grand	10	10	0	0
Durán	169.6	LLUVIA DE PLATA	Inciensos grand	12	12	0	0
Durán	171.6	MIEL DE AMOR	Inciensos grand	12	12	0	0
Durán	173.7	ORO Y PLATA	Inciensos grand	12	12	0	0
Durán	175.8	RECHAZA DAÑO	Inciensos grand	12	12	0	0
Durán	177.9	ROMPE HECHIZO	Inciensos grand	12	12	0	0
Durán	180.0	ROSAS	Inciensos grand	12	12	0	0
Durán	182.2	RUDA	Inciensos grand	12	12	0	0
Durán	184.3	SACA MALES	Inciensos grand	11	11	0	0
Durán	186.6	SACASALES	Inciensos grand	10	10	0	0
Durán	188.8	SANDALO	Inciensos grand	10	10	0	0
Durán	191.1	SIGUEME SIGUEME	Inciensos grand	10	10	0	0
Durán	193.4	SUERTE RAPIDA	Inciensos grand	10	10	0	0
Durán	195.7	VEN A MI	Inciensos grand	20	20	0	0

Observaciones :

		Total		500	500	0	0

Bodega	Código	Nombre	Laboratorio	Inventario	Existencia	Faltante	Sobrante
				base			

Durán	133.0	ABRECAMINOS	Inciensos pequeño	20	20	0	0
Durán	135.6	AJO MACHO	Inciensos pequeño	20	20	0	0
Durán	136.2	CANELA	Inciensos pequeño	20	20	0	0
Durán	137.8	COCO	Inciensos pequeño	20	20	0	0
Durán	139.5	COMBATIENTE	Inciensos pequeño	20	20	0	0
Durán	141.2	CONTRA ENVIDIA	Inciensos pequeño	20	20	0	0
Durán	142.9	CONTRA HECHIZERIA	Inciensos pequeño	20	20	0	0
Durán	144.6	DESPOJO	Inciensos pequeño	20	20	0	0
Durán	146.3	DESTRANCADERA	Inciensos pequeño	20	20	0	0
Durán	148.1	DIVINO NIÑO JESUS	Inciensos pequeño	20	20	0	0
Durán	149.9	DON DINERO	Inciensos pequeño	20	20	0	0
Durán	151.6	ESTUDIANTE	Inciensos pequeño	20	20	0	0
Durán	153.5	FEROMONA DE MUJER	Inciensos pequeño	20	20	0	0
Durán	155.3	FEROMONA HOMBRE	Inciensos pequeño	20	20	0	0
Durán	157.2	FEROMONAS	Inciensos pequeño	10	10	0	0
Durán	159.1	FLORECIAMIENTO	Inciensos pequeño	5	5	0	0
Durán	161.0	GALLINA NEGRA	Inciensos pequeño	10	10	0	0
Durán	162.9	GARRAPATA	Inciensos pequeño	10	10	0	0
Durán	164.9	LLAMA CLIENTE	Inciensos pequeño	10	10	0	0
Durán	166.8	LLAMA DINERO	Inciensos pequeño	5	5	0	0
Durán	168.8	LLUVIA DE ORO	Inciensos pequeño	5	5	0	0
Durán	170.9	LLUVIA DE PLATA	Inciensos pequeño	5	5	0	0
Durán	172.9	MIEL DE AMOR	Inciensos pequeño	5	5	0	0
Durán	175.0	ORO Y PLATA	Inciensos pequeño	5	5	0	0
Durán	177.1	RECHAZA DAÑO	Inciensos pequeño	5	5	0	0

Durán	179.2	ROMPE HECHIZO	Inciensos pequeño	5	5	0	0
Durán	181.4	ROSAS	Inciensos pequeño	10	10	0	0
Durán	183.5	RUDA	Inciensos pequeño	10	10	0	0
Durán	185.7	SACA MALES	Inciensos pequeño	10	10	0	0
Durán	188.0	SACASALES	Inciensos pequeño	10	10	0	0
Durán	190.2	SANDALO	Inciensos pequeño	10	10	0	0
Durán	192.5	SIGUEME SIGUEME	Inciensos pequeño	10	10	0	0
Durán	194.8	SUERTE RAPIDA	Inciensos pequeño	10	10	0	0
Durán	197.2	VEN A MI	Inciensos pequeño	20	20	0	0
Observaciones :							
Total				450	450	0	0

Bodega	Código	Nombre	Laboratorio	Inventario base	Existencia	Faltante	Sobrante
Durán	135.0	7 IGLESIAS	colonia grande	1	1	0	0
Durán	135.6	7 PODERES	colonia grande	1	1	0	0
Durán	137.2	AGUA DE KANANGA	colonia grande	1	1	0	0
Durán	138.9	AGUA FLORIDA	colonia grande	1	1	0	0
Durán	140.5	CANELA	colonia grande	1	1	0	0
Durán	142.2	CONTRA DAÑO	colonia grande	1	1	0	0
Durán	143.9	CONTRA ENVIDIA	colonia grande	1	1	0	0
Durán	145.7	DE CLAVELES	colonia grande	1	1	0	0
Durán	147.4	DE ROSAS PEQUEÑA	colonia grande	1	1	0	0
Durán	149.2	DON JUAN	colonia grande	1	1	0	0
Durán	151.0	EUCALIPTO	colonia grande	1	1	0	0
Durán	152.8	FLOR DE NARANJA	colonia grande	1	1	0	0
Durán	154.6	HABRE CAMINOS	colonia grande	1	1	0	0
Durán	156.5	IMAN DEL DINERO	colonia grande	1	1	0	0
Durán	158.4	JAZMIN	colonia grande	1	1	0	0
Durán	160.3	LAVANDA	colonia grande	1	1	0	0

Durán	162.2	LENGUA DE PERRO	colonia grande	1	1	0	0
Durán	164.1	LLAMA CLIENTE	colonia grande	1	1	0	0
Durán	166.1	LLAMA DINERO	colonia grande	1	1	0	0
Durán	168.1	MANDARINA	colonia grande	1	1	0	0
Observaciones :							
Total				20	20	0	0

Bodega	Código	Nombre	Laboratorio	Inventario	Existencia	Faltante	Sobrante
				base			
Durán	135.0	7 IGLESIAS	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	136.6	7 PODERES	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	138.3	AGUA DE KANANGA	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	139.9	AGUA FLORIDA	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	141.6	CANELA	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	143.3	CONTRA DAÑO	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	145.0	CONTRA ENVIDIA	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	146.8	DE CLAVELES	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	148.5	DE ROSAS PEQUEÑA	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	150.3	DON JUAN	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	152.1	EUCALIPTO	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	153.9	FLOR DE NARANJA	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	155.8	HABRE CAMINOS	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	157.6	IMAN DEL DINERO	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	159.5	JAZMIN	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	161.5	LAVANDA	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	163.4	LENGUA DE PERRO	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	165.3	LLAMA CLIENTE	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	167.3	LLAMA DINERO	colonia pequeña	1	1	0	0
Durán	169.3	MANDARINA	colonia pequeña	1	1	0	0
Observaciones :							
Total				20	20	0	0



Recomendación de listado de productos ordenados por nombre y laboratorio

Fuente: Local planta selvática (2021)

Elaborado por: Chimbo (2021)

La tabla 3 nos indica la nota de venta que se deberá utilizar para registrar las ventas diarias del local donde se deberá indicar: el nombre del producto, código, cantidad por frasco o cantidad por unidad, precio, y suma total de la venta diaria.

Tabla 4 Propuesta de reporte mensual para graficar ventas mensuales

Mes X	Mes Y	Mes z
1550	1570	1490

Propuesta de reporte mensual para graficar ventas mensuales

Fuente: Local planta selvática (2021)

Elaborado por: Chimbo (2021)

La tabla 4 nos indica el reporte mensual de las ventas mensuales

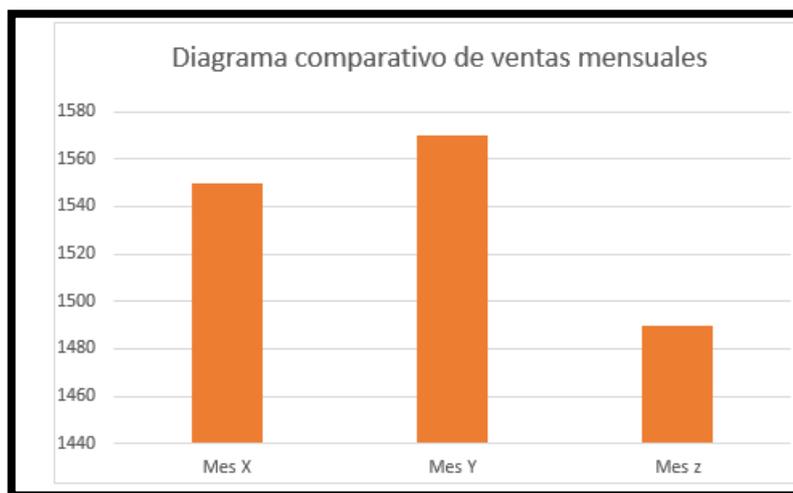


Grafico 1 Grafico estadístico de ventas mensuales

Fuente: Local planta selvática (2021)

Elaborado por: Chimbo (2021)



Incensos grandes y pequeños.



Figura 5 Sugerencia para ordenar la mercadería en forma física.

Fuente: Local planta selvática (2021)

Elaborado por: Chimbo (2021)

La figura 5 nos da una sugerencia de cómo deben ir ordenados los incensos grandes y pequeños

Jarabes y tabletas de labmac



Figura 6 Sugerencia de orden físico de jarabes y tabletas de labmac.

Fuente: Local planta selvática (2021)

Elaborado por: Chimbo (2021)

La figura 6 nos da una sugerencia de cómo deben ir ordenados los jarabes de labmac labmac

Jarabes y tabletas de labmac



Figura 7 Sugerencia de orden físico de jarabes y tabletas de labmac.

Fuente: Local planta selvática (2021)

Elaborado por: Chimbo (2021)

La figura 7 nos da una sugerencia de cómo deben ir ordenados las capsulas de labmac.



Figura 8 Sugerencia de orden físico de productos laboratorio only

Fuente: Local planta selvática (2021)

Elaborado por: Chimbo (2021)

La figura 8 nos da una sugerencia de cómo deben ir ordenados las capsulas de only natural



Tabla 24 Estado de resultado de los últimos 5 años

Estado de resultado		
Planta selvatica		
Ultimos 5 años 2016 / 2021		
ventas brutas		85300
(-)Descuento de evntas	0	
(-Devolucion en ventas	0	
Ventas netas		\$ 85,300.00
Inventario inicial		28150
(+)Compras	14075	
(+)fletes en compras	1200	
(-)Devolucion en compras	0	
(-)Descuentos en compras	<u>8445</u>	
Compras netas		6830
(-)inventario final		<u>28150</u>
Costo de venta		<u>6830</u>
Utilidad Bruta en venta		\$ 78,470.00
Gastos operacionales		
Gastos de ventas		
Publicidad	1750	
sueldo vendedor	<u>12000</u>	
total gasto de venta		13750
gasto administrativo		
Sueldo de personal	12000	
Gastos de alquiler	<u>9000</u>	
Total gastos de administracion		21000
Total Gastos operacionales		<u>34750</u>
Utilidad neta del ejercicio		\$ 43,720.00
Impuesto a la renta 22%		\$ 9,618.40
Participacion de trabajadores 15%		<u>\$ 6,558.00</u>
Utilidad o perdida del ejrcicio		\$ 27,543.60

Estado de resultado de los últimos 5 años

Fuente: Local planta selvática (2021)

Elaborado por: Chimbo (2021)

La tabla 24 nos indica la utilidad que ha tenido el local en los últimos 5 años.