



**UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE
DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA – CPA**

TEMA

**RECURSOS FINANCIEROS Y SU INCIDENCIA EN LA LIQUIDEZ DE LA
RECICLADORA ECOINGASA**

TUTOR

MGS, MAYRA MAGDALENA ARIAS CANDELARIO.

AUTORA

LADY ALESSANDRI PAVÓN CHÉRREZ

GUAYAQUIL

2020

REPOSITARIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA	
FICHA DE REGISTRO DE TESIS	
TÍTULO Y SUBTÍTULO: Recursos financieros y su incidencia en la liquidez de la Recicladora ECOINGASA.	
AUTORA: Pavón Chérrez Lady Alessandri	REVISORES O TUTORES: MGS, ARIAS CANDELARIO MAYRA MAGDALENA
INSTITUCIÓN: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil	Grado obtenido: Ingeniero en Contabilidad y Auditoría – CPA
FACULTAD: FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN	CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
FECHA DE PUBLICACIÓN: 2020	N. DE PAGS: 117
ÁREAS TEMÁTICAS: Educación Comercial y Administración.	
PALABRAS CLAVE: Deuda, Liquidez, dinero, finanzas y recursos financieros.	
RESUMEN: La actividad que las empresas del reciclaje realizan está dirigida a contribuir con el medio ambiente, disminuyendo la contaminación ambiental, al reciclar o reusar los desechos plásticos, de cartón, chatarra, baterías, vidrios, etc. En el año 1690, una familia norteamericana, llamada Rittenhouse realizó una especie de experimento en el que por primera vez se reciclaron materiales.	

La industria del reciclaje, pese a estar en el mercado local desde hace 10 años, se ha desarrollado con una velocidad tal, que es común ver en las calles a personas hurgando en la basura, para separar los desechos reusables de los no, para luego venderlo en una empresa recicladora. Esta industria está pagando de 180 a 220 dólares mensuales a sus proveedores de chatarra.

Tiene como fin este trabajo, Analizar los Recursos Financieros y su incidencia en la liquidez de la compañía recicladora ECOINGASA, para contribuir con las posibles soluciones, a la problemática que posee la empresa. Se aplicó el enfoque cualitativo en la presente investigación, y el estudio de campo se realizó en las instalaciones de la empresa recicladora, en el cantón Durán.

N. DE REGISTRO (en base de datos):	N. DE CLASIFICACIÓN:

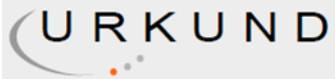
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):

ADJUNTO PDF:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---------------------	---	------------------------------------

CONTACTO CON AUTORES/ES: Pavón Chérrez Lady Alessandri	Teléfono: 0993278990	E-mail: lpavonc@ulvr.edu.ec
--	--------------------------------	--

CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN:	<p>Ph.D Rafael Iturralde Solórzano (Decano)</p> <p>Teléfono: 2596500 Ext. 201</p> <p>E-mail: riturraldes@ulvr.edu.ec</p> <p>Msc. José Roberto Bastidas Romero (Director de Carrera)</p> <p>Teléfono: 2596500 Ext. 271</p> <p>E-mail: jbastidasr@ulvr.edu.ec</p>
------------------------------------	--

CERTIFICADO DE ANTIPLAGIO ACADÉMICO



Urkund Analysis Result

Analysed Document:	LADY PAVON URKUND.docx (D61315510)
Submitted:	12/18/2019 3:45:00 AM
Submitted By:	mariasc@ulvr.edu.ec
Significance:	5 %

**..\..\Desktop\Urkund Report - LADY PAVON URKUND.docx
(D61315510).pdf**

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES

La estudiante egresada **Lady Alessandri Pavón Chérrez**, declara bajo juramento, que la autoría del presente proyecto de Informe Técnico, Recursos financieros y su incidencia en la liquidez de la Recicladora ECOINGASA., corresponde totalmente a la suscrita y me responsabilizo con los criterios y opiniones científicas que en el mismo se declaran, como producto de la investigación realizada.

De la misma forma, cedo los derechos patrimoniales y de titularidad a la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil, según lo establece la normativa vigente.

Autora

Firma:

LADY ALESSANDRI PAVÓN CHÉRREZ

C.I. 0927380105

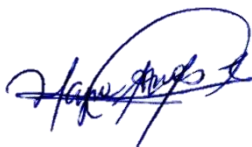
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación Recursos financieros y su incidencia en la liquidez de la Recicladora ECOINGASA., designada por el Consejo Directivo de la Facultad de Administración de la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.

CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado en todas sus partes el Proyecto de Investigación titulado: Recursos financieros y su incidencia en la liquidez de la Recicladora ECOINGASA., presentado por la estudiante LADY ALESSANDRI PAVÓN CHÉRREZ como requisito previo, para optar al Título de INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA – CPA, encontrándose apto para su sustentación.

Firma:



MGS, MAYRA MAGDALENA ARIAS CANDELARIO.

C.C. 0916756091

AGRADECIMIENTO

Este logro alcanzado, se lo debo en primer lugar a Dios, quien me dio las energías y fuerzas necesarias, para culminar mis estudios superiores. También, quiero agradecer a mi familia, mis padres, esposo e hijas. Ellos, en este proceso se transformaron en mí musa de inspiración, para trabajar con ahínco, por mis sueños propuestos.

Finalmente, a mis docentes de la carrera de Contabilidad y Auditoría de mi amada, alma mater ULVR, por cada uno de los conocimientos técnicos y prácticos, impartidos en tiempo de aprendizaje continuo, para formarme como una excelente profesional en el campo Contable.



Lady Alessandri Pavón Chérrez

DEDICATORIA

Dedico este Proyecto de Titulación, a nuestro Dios Todopoderoso, por el aliento de vida que recibo diariamente de él y por su inmensa misericordia.

A mis padres, mi esposo e hijas.

A mis docentes de la ULVR, y a mi tutora MGS, Mayra Magdalena Arias Candelario, quien me dirigió en este proceso de Titulación con mucha comprensión, paciencia y contribuyó en la realización de este producto final, con sus conocimientos prácticos.



Lady Alessandri Pavón Chérrez

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
PORTADA	I
REPOSITARIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA	ii
CERTIFICADO DE ANTIPLAGIO ACADÉMICO	iv
DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES ...	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR	vi
AGRADECIMIENTO	vii
DEDICATORIA	viii
RESUMEN	xiv
ABSTRACT	xv
INTRODUCCIÓN	1
Capítulo I DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	3
1.1. Tema	3
1.2. Planteamiento del Problema	3
1.3. Formulación del Problema.....	5
1.4. Sistematización del Problema.....	5
1.5. Objetivo General.....	5
1.6. Objetivos Específicos	5
1.7. Justificación	5
1.8. Delimitación del Problema	6
1.9. Idea a Defender.....	7
1.10. Línea de Investigación Institucional/Facultad	7
Capítulo II MARCO TEÓRICO	8
2.1. Antecedentes.....	8
2.1.1. Reseña histórica del Reciclaje en el Mundo.....	9
2.1.2. El reciclaje en el mercado local.....	10
2.1.3. Definición de Reciclador.....	11
2.1.4. Características de las Recicladoras.	12

2.1.5. La empresa.	13
2.1.6. Enfoque teórico.	13
2.1.7. Anticipo a Proveedores.	13
2.2. Marco Conceptual.....	18
2.2.1. Ratio Financiero.	18
2.2.2. Estado Financiero.....	18
2.2.3. Administración.	18
2.2.4. Toma de decisiones.	18
2.2.5. Activo.....	19
2.2.6. Activo Corriente.....	19
2.2.7. Pasivos.....	19
2.2.8. Apalancamiento.....	19
2.2.9. Razones de Liquidez.	20
2.2.10. Análisis financiero.....	20
2.2.11. Anticipos a proveedores.	20
2.2.12. Ratio de liquidez inmediata.....	20
2.2.13. Ratio de tesorería.....	21
2.2.14. Apalancamiento operativo.....	22
2.2.15. Apalancamiento financiero.	23
2.3. Marco Legal.....	23
2.3.1. Código Orgánico Ambiente COA.	23
2.3.2. Ley de Régimen Tributario Interno LRTI.....	26
2.3.3. Reglamento a la Estructura de Desarrollo Productivo de Inversión.	27
2.3.4. Norma Internacional de Contabilidad NIC.	27
2.3.5. Norma Internacional de Información Financiera NIIF.	28
2.3.6. Norma Internacional de Información Financiera NIIF para las PYMES.....	29
Capítulo III METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	32

3.1. Metodología.....	32
3.2. Tipo de investigación	32
3.3. Enfoque.....	33
3.4. Técnica e instrumentos	33
3.5. Población	34
3.6. Muestra	35
3.7. Análisis y discusión de los resultados	36
3.7.1. Análisis de la entrevista realizada al Gerente General.....	36
3.7.2. Análisis de la entrevista al Gerente Financiero.....	40
3.7.2.2. Discusión de la entrevista al Jefe Financiero.....	44
3.7.3. Análisis de la entrevista a la jefa de logística.....	45
3.7.3.2 Discusión de la entrevista a la Jefa de Logística.....	48
3.8. Análisis documental	49
3.8.1. Análisis Horizontal de los Estados Financieros de ECOINGASA Eco- ingeniería Ambiental S.A.....	49
3.8.2. Indicadores Financieros.....	53
Capítulo IV INFORME FINAL	60
4.1. Antecedentes.....	60
4.2. Justificación.....	60
4.3. Objetivo General.....	60
4.4. Hallazgos	61
4.4.1. De las Entrevistas.....	61
4.4.2. Del Análisis de los Estados Financieros.....	64
4.4.3. Flujo de Efectivo 2019 de ECOINGASA.....	66
CONCLUSIONES.....	67
RECOMENDACIONES	68
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	69
ANEXOS	77

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. <i>Colaboradores de ECOINGASA S.A.</i>	34
Tabla 2. <i>Muestra seleccionada para estudio de campo.</i>	35
Tabla 3. <i>Aspectos positivos y negativos de la entrevista al Gerente General.</i>	38
Tabla 4. <i>Aspectos positivos y negativos de la entrevista al Jefe Financiero.</i>	43
Tabla 5. <i>Aspectos positivos y negativos de la entrevista a la Jefa de Logística.</i>	47
Tabla 6. <i>Comparativo de Estados de Situación Financiera.</i>	49
Tabla 7. <i>Comparativo del Estado de Resultados.</i>	53
Tabla 8. <i>Ratio de Liquidez corriente.</i>	54
Tabla 9. <i>Ratio de Prueba Acida.</i>	54
Tabla 10. <i>Ratio de endeudamiento patrimonial.</i>	55
Tabla 11. <i>Ratio de endeudamiento Patrimonial.</i>	55
Tabla 12. <i>Ratio de endeudamiento del Activo.</i>	56
Tabla 13. <i>Ratio de Margen Bruto.</i>	56
Tabla 14. <i>Ratio de Margen Operacional.</i>	57
Tabla 15. <i>Ratio de Margen Neto.</i>	57
Tabla 16. <i>Ratio de Rotación Anticipos a Proveedores.</i>	58
Tabla 17. <i>Ratio de Rotación de Inventarios.</i>	58
Tabla 18. <i>Rotación de Activos Fijos.</i>	59
Tabla 19. <i>Rotación de Activos Totales.</i>	59
Tabla 20. <i>Resumen de entrevistas a funcionarios.</i>	61
Tabla 21. <i>Hallazgos de las respuestas de las entrevistas.</i>	62
Tabla 22. <i>Ratios de Rentabilidad Institucional.</i>	65
Tabla 23. <i>Análisis de cuenta Anticipo a Proveedores.</i>	65
Tabla 24. <i>Estado de Flujo de Efectivo.</i>	66

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Árbol del problema.	4
Figura 2. Ubicación de ECOINGASA S.A.	6
Figura 3. Precios de mercado referencial para materiales reciclables.	11
Figura 4. Estadísticas de Anticipo a Proveedores.	50
Figura 5. Estadísticas de Cuentas y Documentos por Cobrar.	51
Figura 6. Estadísticas de Impuestos anticipados.	51
Figura 7. Estadísticas de Documentos por Pagar.	52
Figura 8. Estadísticas de Otras Cuentas por Pagar.	52
Figura 9. Hallazgos de las entrevistas – Calificación Bajo	62
Figura 10. Hallazgos de las entrevistas – Calificación No Procede	63
Figura 11. Hallazgos de las entrevistas – Calificación Regular	63
Figura 12. Representación Anticipo a Proveedores.	64
Figura 13. Entrevista al Ing. Leopoldo Giraldo, Gerente General de ECOINGASA... ..	101
Figura 14. Entrevista al Ing. Oscar Maldonado, Jefe Financiero de ECOINGASA.	101
Figura 15. Entrevista a la Lcda. Magaly Murillo, Jefe de Logística de ECOINGASA.	102
Figura 16. Fachada de las Instalaciones de ECOINGASA.	102

ÍNDICE DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 1. Registro Único del Contribuyente.	77
Anexo 2. Escritura de Constitución.	79
Anexo 3. Registro Mercantil.	95
Anexo 4. Nombramiento Gerente General.	96
Anexo 5. Formato del Instrumento de Investigación.	97
Anexo 6. Hojas de Vida de funcionarios entrevistados.	98
Anexo 7. Estudio de Campo.	101

RESUMEN

La actividad que las empresas del reciclaje realizan está dirigida a contribuir con el medio ambiente, disminuyendo la contaminación ambiental, al reciclar o reusar los desechos plásticos, de cartón, chatarra, baterías, vidrios, etc. En el año 1690, una familia norteamericana, llamada Rittenhouse realizó una especie de experimento en el que por primera vez se reciclaron materiales.

La industria del reciclaje, pese a estar en el mercado local desde hace 10 años, se ha desarrollado con una velocidad tal, que es común ver en las calles a personas hurgando en la basura, para separar los desechos reusables de los no, para luego venderlo en una empresa recicladora. Esta industria está pagando de 180 a 220 dólares mensuales a sus proveedores de chatarra.

Tiene como fin este trabajo, Analizar los Recursos Financieros y su incidencia en la liquidez de la compañía recicladora ECOINGASA, para contribuir con las posibles soluciones, a la problemática que posee la empresa. Se aplicó el enfoque cualitativo en la presente investigación, y el estudio de campo se realizó en las instalaciones de la empresa recicladora, en el cantón Durán.

Palabras claves: Deuda, Liquidez, dinero, finanzas y recursos financieros.

ABSTRACT

The activity that recycling companies carry out is aimed at contributing to the environment, reducing environmental pollution, recycling or reuse plastic, cardboard, scrap, batteries, glass, etc. waste. In 1690, re-use plastic, cardboard, scrap, batteries, glasses, etc. In 1690, an American family named Rittenhouse conducted a kind of experiment in which materials were first recycled.

The recycling industry, despite being in the local market for 10 years, has developed at such a speed that it is common to see on the streets people poking around in the trash, to separate reusable waste from non-trash, and then sell it to a recycling company. This industry is paying \$180 to \$220 a month to its scrap suppliers.

The purpose of this work, Analyzing Financial Resources and its impact on the liquidity of the recycling company ECOINGASA, to contribute to the possible solutions, to the problems that the company has. Qualitative approach was applied in this research, and the field study was carried out at the recycling company's facilities in the canton of Durán.

Keywords: Debt, Liquidity, money, finance and financial resources.

INTRODUCCIÓN

La presente investigación consiste, en analizar los Recursos Financieros y su incidencia en la liquidez de la compañía recicladora ECOINGA Eco ingeniería Industrial SA, al 31 de diciembre del 2019.

ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental S.A., se constituyó en mayo del 2017, y desde esa fecha se dedica a la actividad de reciclaje de desechos reutilizables en todas sus etapas y tipos de materiales tales como, papel, plástico, PET, cartón, aluminio, vidrio, chatarra electrónica.

Tiene como política la compañía recicladora, el pago de anticipos a los Proveedores de los materiales de reciclaje mencionados en el párrafo anterior, sin embargo, en el año 2018, de acuerdo a su Estado de Situación presenta un monto por este concepto de US\$ 172.084,89.

Este proyecto de informe técnico, está estructurado por cuatro capítulos. En el Capítulo I se diseña el problema a investigar, sobre la falta de liquidez de la compañía recicladora ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental S.A, y el alto apalancamiento operativo que posee al 31 de diciembre del 2019; donde se establecieron las causas bajo el diagnóstico del problema, mismo que se realizó con la información obtenida de la observación técnica y el análisis documental.

El Capítulo II, aporta los fundamentos teóricos basados en la revisión biográfica y documental de la administración de la cuenta anticipo de proveedores y la toma de decisiones financieras, con el fin de sustentar la información analizada sobre el tema de estudio.

La Metodología de la Investigación se analiza en el Capítulo III, se realizó tres formularios de entrevistas para el Gerente General, Jefe Financiero y Jefe de Logística, de la compañía recicladora ECOINGASA S.A. El nivel de Investigación es el descriptivo, debido a que existe una relación de causa y efecto entre el Análisis Financiero de la compañía recicladora ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental SA y el apalancamiento operativo de la misma al 31 de diciembre del 2019. El presente informe técnico, tiene un enfoque cualitativo documental y el método aplicado es el Inductivo.

Finalmente, en el Capítulo IV se encuentra el Informe Final, donde se observa el resumen de los resultados obtenidos del instrumento de la investigación (entrevista), así como del análisis de los Estados financieros de la compañía recicladora (Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados) con sus respectivos índices financieros.

Los hallazgos obtenidos, servirán de base, para presentar a la gerencia de la Compañía ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental S.A.; las recomendaciones y sugerencias, que aportarán en la solución del problema de liquidez, que actualmente padece la empresa, debido al exceso de Anticipo entregado a los proveedores de materiales de chatarra.

Al final de este trabajo se encuentra nueve Anexos, que respaldan el trabajo de investigación realizado. Estos Anexos se componen de fotografías, copia de RUC de la compañía recicladora, copia de Constitución de la Compañía, Copia del Nombramiento del Representante Legal, el Curriculum Vitae de los funcionarios entrevistados y el modelo del Instrumento de la Investigación.

Capítulo I DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1.Tema

Recursos financieros y su incidencia en la liquidez de la Recicladora ECOINGASA.

1.2.Planteamiento del Problema

ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental S.A., se constituyó en mayo del 2017, y desde esa fecha se dedica a la actividad de reciclaje de desechos reutilizables en todas sus etapas y tipos de materiales tales como, papel, plástico, PET, cartón, aluminio, vidrio, chatarra electrónica.

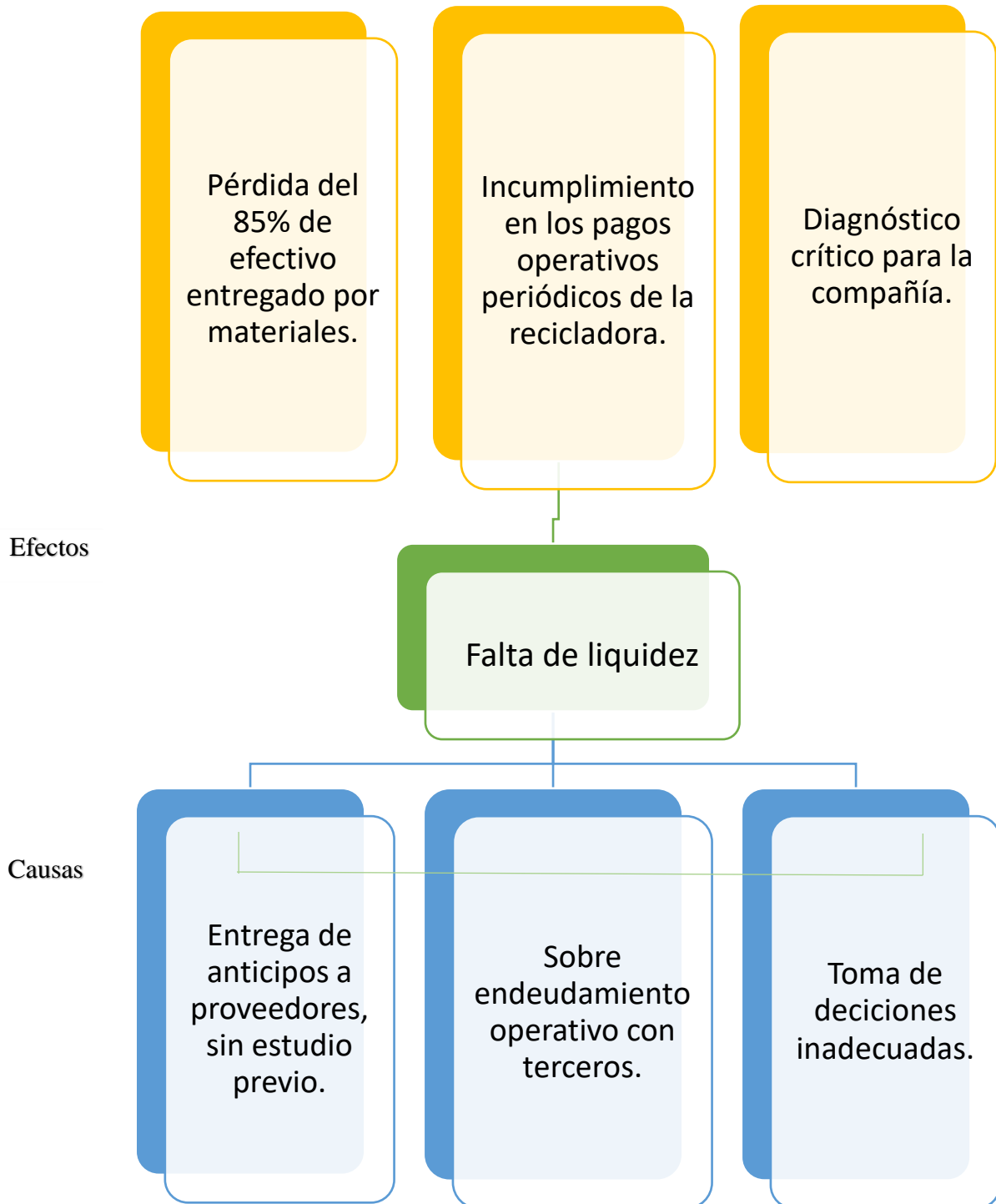
Tiene como política el pago de anticipos a los Proveedores de los materiales de reciclaje mencionados en el párrafo anterior, sin embargo, en el año 2018, de acuerdo a su Estado de Situación presenta un monto por este concepto de US\$172.084,89.

Debido a la gran cantidad de anticipos entregados a varios proveedores, muchos de los cuales no cumplieron con el trato pactado entre los proveedores de chatarra y ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental S.A. de entregar el material de reciclaje a la compañía como intercambio por el anticipo recibido, la compañía por la falta de liquidez recurrió a préstamos con terceros con la finalidad de poseer disponible para solventar las operaciones de la misma, los prestamos adquiridos ascienden a US\$257.898,27.

La problemática de este informe técnico radica en la falta de liquidez de la compañía recicladora ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental S.A, y el alto apalancamiento operativo que posee al 31 de diciembre del 2019.

1.2.1. Análisis Crítico.

En la figura 1, se muestran las causas y efectos derivadas de la problemática que presenta la compañía recicladora ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental S.A., sobre la falta de liquidez.



Nota: En la figura se observa la Espina de Pescado del Problema Falta de Liquidez que presenta la empresa ECOINGASA, así como los efectos y causas que se derivan del enigma antes mencionado.

Figura 1. *Árbol del problema.*
Elaborado por Pavón (2019).

1.3. Formulación del Problema

¿Cómo se relacionan los recursos financieros y la liquidez de la recicladora ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental SA.?

1.4. Sistematización del Problema

1. ¿Qué bases teóricas se requiere para efectuar un análisis financiero completo de la compañía ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental SA?
2. ¿Qué indicadores financieros se utilizarán para realizar el diagnóstico financiero de la compañía recicladora?
3. ¿Qué solución debe adoptar la recicladora ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental SA para mejorar la situación financiera actual?

1.5. Objetivo General

Analizar los Recursos Financieros y su incidencia en la liquidez de la compañía recicladora ECOINGASA.

1.6. Objetivos Específicos

- Describir los fundamentos teóricos y metodológicos necesarios para realizar un adecuado diagnóstico de los Estados Financieros.
- Determinar las variables que afectan la operatividad de la empresa recicladora ECOINGASA, mediante un Análisis a los Estados Financieros.
- Analizar la liquidez de la compañía ECOINGASA que le permitan a la gerencia una toma de decisiones más efectiva en pro del desarrollo económico de la empresa.

1.7. Justificación

El Análisis Financiero de los Estados Financieros, les permite determinar la posición actual y futura de la compañía, por tal razón, en este informe técnico se aplicará en el diagnóstico financiero, los métodos de Análisis vertical, así como las ratios que existen para medir la liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad de la compañía.

Una toma de decisión oportuna y adecuada de parte de la gerencia, contribuye en el desarrollo y crecimiento de la empresa, por tal razón es recomendable realizar diagnósticos periódicos de la situación financiera.

La factibilidad en el acceso a la información de la empresa recicladora ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental SA, permite alcanzar los objetivos propuestos en el presente trabajo.

1.8. Delimitación del Problema

La delimitación o alcance de la investigación objeto de estudio, que se analiza en este trabajo de titulación, se detalla a continuación:

- ❖ **Tiempo:** 2019
- ❖ **Campo:** Administrativo-financiero
- ❖ **Área:** Finanzas
- ❖ **Aspectos:** Análisis y aplicación de indicadores financieros
- ❖ **Objeto de Estudio:** ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental S.A.
- ❖ **Espacio:** Recicladora ubicada en la ciudad de Durán
- ❖ **Tema:** Recursos financieros y su incidencia en la liquidez de la recicladora ECOINGASA

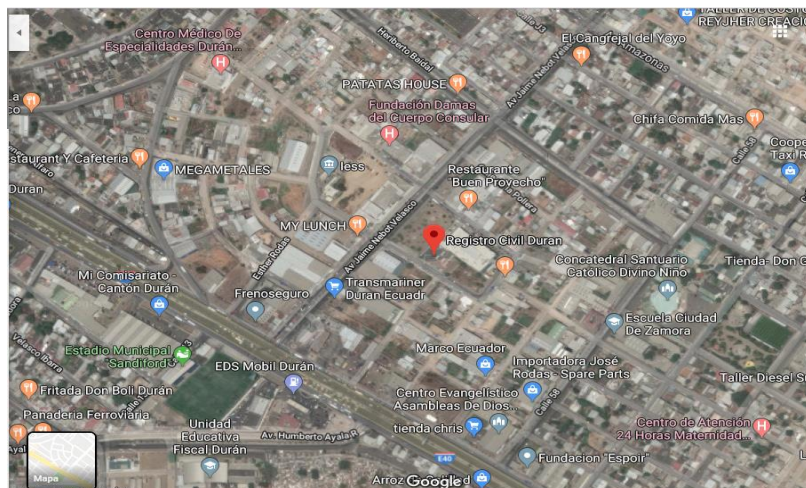


Figura 2. Ubicación de ECOINGASA S.A.

Fuente: Google Map.

Elaborado por Pavón (2019).

1.9. Idea a Defender

La correcta presentación de los estados financieros proporciona a usuarios externos de los mismos, una visión clara de la situación real de la compañía, información con la cual el acceso de los recursos económicos puede ser viable a favor de la empresa ECOINGASA; para la obtención de recursos financieros frescos de fuentes externas de financiamientos confiables, que mejorarán la liquidez de la empresa.

1.10. Línea de Investigación Institucional/Facultad

El presente Proyecto de Titulación, está orientado según la línea 4 de Investigación institucional, de la Universidad Laica Vicente Rocafuerte ULVR, y se refiere al “Desarrollo estratégico empresarial y emprendimientos sustentables” de MiPymes, Pymes y Grandes empresas establecidas dentro del territorio ecuatoriano; de procedencia nacional o extranjera.

La línea descrita en el párrafo anterior, se encuentra en el Dominio 1, “Emprendimientos sustentables y sostenibles con atención a sectores tradicionalmente excluidos de la económica social y solidaria”. Y de la línea institucional ULVR se desprende la sub-línea de la Facultad “Contabilidad, finanzas, auditoría y tributación”.

Capítulo II MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

Generalmente las organizaciones acuden a mecanismos que fungen como estrategias para mejorar de una u otra forma la rentabilidad y por ende generar una mayor utilidad. Cabe recalcar la importancia del apalancamiento como una estrategia o mecanismo de deuda, que permite un aumento monetario que, en conjunto con el capital propio, se emplea para una alguna inversión y que puede aportar al desarrollo operacional y por ende a un mejor desenvolvimiento de la empresa. (Bravo, 2018, p. 10)

Las grandes empresas a nivel internacional recurren a la obtención de recursos financieros nuevos, mediante solicitar un financiamiento externo, sea con una institución financiera pública o privada o con terceros, para distribuirlos eficaz y oportunamente en las operaciones que realiza la empresa. Esta una estrategia financiera comúnmente utilizada por la gerencia para incrementar la liquidez de una compañía.

Una investigación planteada sobre el Análisis Financiero como Herramienta Básica en la Toma de Decisiones Gerenciales, caso empresa: HDP Representaciones, indicó que el análisis de los Estados Financieros, permite determinar el avance o retroceso de una compañía, lo que repercutirá sobre las decisiones que llegaren a tomar los principales gerentes; los mandos superiores también se guiarán de indicadores sean estos de gestión u operativos para evitar que exista información falsa dentro de la empresa. (Mantilla, 2018). En la actualidad la gerencia posee varias herramientas indispensables en la medición de los recursos financieros, y en la toma de decisiones asertivas para beneficio del crecimiento y sostenibilidad del ente económico.

Canchanya (2017), considera que el apalancamiento es una herramienta que administra la empresa industrial, pero aumenta el riesgo a un negocio y que al no ser manejado con conocimiento y causa y experiencia sobre el plan bien realizado, puede dirigirse a resultados fatídicos. El uso apropiado del endeudamiento es una vía para acceder a mejorar la rentabilidad sobre los recursos propios de las empresas industriales, y en efecto generar valor para el accionista. (p. 29)

Si bien es cierto, que la herramienta del apalancamiento en una empresa genera mayor liquidez, sin embargo, es indispensable, tener una estrategia financiera eficaz que

involucre el uso de los recursos financieros correctamente; para incrementar la rentabilidad de la empresa, minimizar el tiempo de recuperación de inversión de las empresas nuevas y mitigar el riesgo del negocio. La falta de un Plan Financiero eficaz, en una entidad, influye en la liquidez de la mayoría de las empresas nuevas, registradas en el país.

2.1.1. Reseña histórica del Reciclaje en el Mundo.

La historia del reciclaje se remonta muy atrás en el tiempo. De una u otra forma el aprovechamiento y reutilización de los materiales ha estado presente desde los comienzos de la historia del ser humano. Los arqueólogos han puesto fecha a ese comienzo, han encontrado evidencias del origen del reciclaje, saben que ya se practicaba alrededor de 400 A.C. y desde entonces se ha dado de muchas maneras. Sin embargo, el reciclaje tal y como lo conocemos hoy es algo que se ha producido en el último siglo, especialmente después de la segunda Guerra Mundial.

La basura ha existido desde el momento en que el hombre apareció en este planeta: desde las primeras civilizaciones hasta las grandes ciudades de hoy en día, la basura ha sido un problema que ha ido incrementándose. Desde la aparición del fuego la basura empezó a generarse de una forma más peligrosa. Después con el invento del papel la producción de residuos sólidos creció ya que durante siglos no se tuvo conciencia de cómo esto afectaba al planeta, pero después de varios años el problema se evidenció de una forma tal que el hombre tuvo que poner soluciones para contrarrestar el daño que ya había hecho a la naturaleza.

Una de las mejores soluciones frente al impacto ambiental del ser humano es el reciclaje. En el año de 1690 una familia llamada Rittenhouse realizó una especie de experimento en el que por primera vez se reciclaron materiales. Posteriormente en la ciudad de New York se abrió el primer centro de reciclaje oficial en los Estados Unidos. Ya en 1970 se creó la Agencia de Protección Ambiental y se difundió con mayor interés el reciclaje.

Uno de los campos en que el gobierno motivaba a la población para que ayudase a sus héroes era el de ahorrar y reciclar material. Se les decía que, si donaban una pala, con ella se podrían fabricar granadas de mano o piezas de un tanque; con los tubos de

pintalabios se podían hacer cartuchos de bala, y hasta el papel de aluminio de los chicles podía valer para la construcción de aviones. Y así fue, muchos americanos colaboraron en su deber patriótico y numerosas donaciones de cacerolas, sartenes y otros objetos cotidianos de aluminio se reciclaron para convertirse en cazas y bombarderos. En tiempos de guerra el aluminio era un metal escaso y la práctica totalidad del disponible se remitía a la industria bélica de la aviación, pero cualquier metal era bien recibido.

2.1.2. El reciclaje en el mercado local.

Las compañías recicladoras en la ciudad de Guayaquil, tuvieron sus inicios en el año 1995, y el fundador en nuestra ciudad fue Jaime Cámara, de procedencia mexicana. Cámara fue motivado a entrar en la industria del reciclaje durante una crisis económica, en este momento vio la oportunidad de trabajar con recicladores de plástico PET. Cabe indicar que esta materia prima se utiliza para fabricar fibras textiles en Estados Unidos.

Cuando la idea se cristalizó y desarrolló con mayor fuerza, la decisión de vincular al sector formal de reciclaje de Estados Unidos, hizo de este sector, uno de los más importante en el país, no solo por los ingresos que se percibían, o por la contribución que se daba para cuidar al medio ambiente, sino por la generación de empleo masiva que se obtuvo con esta innovadora idea del reciclaje.

La actividad que las empresas del reciclaje realizan está dirigida a contribuir con el medio ambiente, disminuyendo la contaminación ambiental, al reciclar o reusar los desechos plásticos, de cartón, chatarra, baterías, vidrios, etc.

Zabala (2018), define la industria de reciclaje como:

“el conjunto de actividades que permiten que objetos que han terminado su vida útil, puedan ser transformados, para convertirse en materia prima para la fabricación de nuevos objetos”. (p. 16).

La industria del reciclaje, pese a estar en el mercado local desde hace 10 años, se ha desarrollado con una velocidad tal, que es común ver en las calles a personas hurgando

en la basura, para separar los desechos reusables de los no, para luego venderlo en una empresa recicladora. También es común observar en muchos hogares como reciclan y separan, los materiales plásticos, de vidrio, cartón, papel. Esta industria está pagando de 180 a 220 dólares mensuales a sus proveedores de chatarra.

El Ministerio del Ambiente (2014), preocupado por fomentar la recuperación de residuos aprovechables, pone a consideración los precios de compra referenciales de estos residuos, los mismos que pueden variar de acuerdo a las condiciones del mercado y la calidad de material entregado al gestor. (p. 1). Estos precios referenciales, se visualiza en la *Figura 3*.

Precios de mercado referenciales para materiales reciclables	
TIPO DE MATERIAL	PRECIO PREFERENCIAL *
	(ctv/kg)
Cartón	\$ 0,11
PET	\$ 0,75
Plástico limpio	\$ 0,17
Papel mixto	\$ 0,10
Papel blanco	\$ 0,18
Papel periódico	\$ 0,02
Chatarra electrónica	\$ 0,09
Chatarra	\$ 0,14
Aluminio	\$ 0,53
Vidrio	\$ 0,08

Figura 3. Precios de mercado referencial para materiales reciclables.

Fuente: Copyright <http://www.ambiente.gob.ec/wp-content/uploads/2014/11/Screen-Shot-2014-11-13-at-10.53.11.png>.

Elaborado por Ministerio del Ambiente (2014).

2.1.3. Definición de Reciclador.

Sampson (2018) mencionó los siguiente:

El término reciclador puede ser definido en líneas generales como personas que recuperan “materiales neutralizados y reciclables de aquello que otros han descartado como desechos” Los recicladores pueden abarcar desde personas pobres hurgando en la basura en busca de necesidades tales como alimentos, a recolectores privados informales que venden a intermediarios o comerciantes, así como a recolectores y/o separadores organizados vinculados a sindicatos, cooperativas o asociaciones. (p. 2)

2.1.4. Características de las Recicladoras.

A nivel mundial, los recicladores comparten aspectos en común, como los que se detallan a continuación:

- Los trabajadores están sujetos a estigma social, enfrentan condiciones pobres de trabajo y con frecuencia son hostigados.
- El reciclaje es altamente sensible a las condiciones del mercado de reciclables.
- El reciclaje es con frecuencia un emprendimiento familiar. Ofrece horas de trabajo flexibles (lo que lo hace inclusivo para las mujeres) y un alto nivel de adaptabilidad.
- En algunas ciudades, la mayoría de los recicladores son migrantes, como en Delhi donde los recicladores vienen frecuentemente de Bangladesh. En otros lugares, es probable que provengan de grupos marginales o excluidos de los procesos económicos globales.
- El reciclaje aparenta ser un trabajo caótico, pero de hecho es muy organizado.
- La cantidad de recicladores fluctúa debido a las condiciones económicas y a los procesos urbanos.
- Por lo general, los recicladores no forman parte de los sistemas públicos de gestión de residuos sólidos; son invisibles a nivel social, y rara vez son reportados en las estadísticas oficiales.
- El reciclaje es fácilmente aprendido y generalmente no requiere alfabetización. Sin embargo, al trabajar en una empresa colectiva, algunas actividades (por ejemplo, tareas administrativas) sí requieren de alfabetización.
- Con frecuencia los recicladores no organizados son reclutados por intermediarios. (WIEGO, 2017, p. 7)

Las empresas recicladoras son personas naturales o jurídicas y su principal objetivo es contribuir a la preservación del Medio Ambiente, afianzando la cultura del reciclaje, al cuidado de los recursos naturales y su aprovechamiento moderado a través de la utilización de técnicas para la transformación de papel y de este modo contribuir a la protección del medio ambiente. (Leal, 2018, p. 9)

2.1.5. La empresa.

La compañía recicladora ECOINGASA Eco ingeniería Ambiental S.A., está dedicada a desarrollar actividades de reciclaje de desechos reutilizados en todas sus etapas y tipos de materiales tales como: reciclaje de papel, plástico, PET, cartón, aluminio, vidrio, chatarra electrónica, capacitaciones, charlas, asesorías, consultorías y levantamientos de información respecto al reciclaje: transportación, logísticas, centro de acopio (compra y venta al por mayor de metales y desechos reutilizables) y comercialización en general de materiales reciclados. Tiene 3 años de fundación y su matriz se encuentra en la ciudad de Duran, en la calle Eloy Alfaro.

Cuenta con un total de 17 trabajadores, 11 están en la planta, y 6 en administración. En planta hay 10 obreros y un jefe de planta. El departamento contable lo dirigen dos empleados, 1 empleado hay en báscula y otro en logística, y 2 gerentes.

2.1.6. Enfoque teórico.

En el desarrollo del presente trabajo de investigación se precisó recurrir a diferentes fuentes de información, como libros, páginas web, tesis, monografías, ensayos, revistas, artículos, periódicos, para recopilar la información suficiente sobre Análisis de los Estados Financieros.

2.1.7. Anticipo a Proveedores.

Según Maya J. (2019), los anticipos y avances representan recursos entregados por la entidad a terceros, con la finalidad de obtener, en un futuro, la prestación de un servicio o la adquisición de una mercancía. Pese a no cumplir la definición y los criterios de reconocimiento para ser instrumentos financieros, en la mayoría de los casos los anticipos y avances sí cumplen la definición de activo, por lo cual se podrán reconocer en el Estado de Situación Financiera. (p. 5)

2.1.7.1. Características de la cuenta Anticipo a Proveedores.

Las características que posee esta cuenta se detallan a continuación:

Recurso controlado por la entidad, si la entidad es la única que puede acceder a los beneficios futuros del anticipo, además posee el derecho a solicitar la devolución del valor a la contraparte en caso que se incumpla con las cláusulas del contrato.

Producto de hechos pasados, está relacionado con la entrega efectiva del dinero u otros recursos que dieron origen al anticipo.

Generan beneficios económicos, se debe tener la certeza razonable del flujo futuro de beneficio económico, en caso contrario no debe reconocerse el activo.

Se mide fiablemente, cuando el importe o avance es conocido, o se acuerda con la contraparte la forma de cálculo.

2.1.7.2. Reclasificación de anticipos.

Debido a que no son instrumentos financieros, se reclasifica a otra categoría de activos. De acuerdo al destino, se pueden clasificar en una categoría de activos, si la es altamente probable.

Según Maya (2019) menciona que el dinero pagado a un proveedor como intercambio por un inventario, que no se ha recibido, pero se prevé recibirlo a futuro, en condiciones que parecen ser cierta la entrega del inventario a una fecha determinada, se puede reconocer como inventario de la compañía, aun cuando este no esté en las instalaciones de la compañía; el anticipo entregado a una entidad para la compra de una máquina, cuando el proveedor ha confirmado la disponibilidad de la misma, y ya se está gestionando el envío y/o instalación del activo en la entidad. En ambos casos la entidad revelará la condición de los recursos entregados como anticipo, para que no se confundan con las partidas de inventarios o propiedades, planta y equipo que ya están bajo el control de la entidad.

Si la entidad aún no tiene certeza razonable sobre el desenlace de la partida, los anticipos pueden ser reconocidos como cuentas por cobrar (separados de los instrumentos financieros).

Por ejemplo, si una entidad entrega un anticipo a un proveedor, para que inicie la fabricación de una máquina que aún no está disponible, esta partida no se debe reconocer aún como propiedades, planta y equipo.

Queda entonces la tarea, para cada entidad, de evaluar cada una de las partidas reconocidas como anticipos y avances, a fin de concluir sobre su permanencia en el Estado de Situación Financiera Anual ESFA, o si debe darlos de baja. (p. 10)

2.1.7.3. Administración de anticipo a proveedores.

Kyocera (2017) menciona que el departamento de compras de una compañía es fuente de algunos de los principales riesgos que afrontan las empresas. Su trabajo diario se enfrenta a multitud de situaciones en las que los fraudes e irregularidades pueden pasar inadvertidos y poner en riesgo a la empresa. Algunos de ellos tienen que ver con el anticipo a proveedores.

El anticipo a proveedores es una práctica habitual entre empresas que, sin embargo, no tiene demasiado buena fama. Se trata de un pago por adelantado que el cliente realiza al proveedor antes de recibir el bien o servicio que ha adquirido. Los proveedores que lo exigen lo suelen hacer para financiar la fabricación o desarrollo del producto y/o para asegurar que, si el cliente final no paga, se puedan recuperar, al menos en parte, los costes de desarrollo del producto o servicio entregado.

La mala fama de esta práctica está asociada tanto a la sensación que se le puede dar al cliente de desconfianza en su pago como a la situación de incertidumbre o riesgo que se crea en el cliente debido a que se realiza un pago a cuenta sin haber recibido nada a cambio (p. 3).

2.1.7.4. Características que se buscan en un proveedor.

Kyocera (2017) menciona que existen algunas características que, verificadas en tus proveedores potenciales, pueden ofrecerte la seguridad de que un anticipo a proveedores no supone un gran riesgo:

- **Confiabilidad.** Recuerda que si tu proveedor te defrauda es muy posible que tu empresa defraude asimismo a tus clientes. Necesitas seleccionar proveedores confiables.
- **Calidad.** La calidad de sus suministros debe ser consistente. Tus clientes asocian la mala calidad con tu empresa, no con tus proveedores. Pero, además, una buena calidad puede indicar el uso de ciertos procedimientos a lo largo de toda la empresa.
- **Servicio fuerte y comunicación clara.** Los mejores proveedores desearán hablar con tu empresa de forma regular para descubrir qué necesidades tienes y cómo pueden servir mejor a tu empresa.
- **Seguridad financiera.** Fundamental para minimizar el riesgo de anticipo a proveedores. Vale la pena asegurarse de que el proveedor tiene un flujo de efectivo lo suficientemente fuerte para entregar lo que quieres cuando lo necesitas. (p. 6)

2.1.7.5. Identificación de proveedor.

Kyocera (2017) menciona que puedes encontrar proveedores a través de una gran variedad de canales, pero algunos son más confiables que otros a la hora de realizar una selección de proveedores en los que poder confiar:

- **Recomendaciones.** Pregunta a empresas amigas. Es más probable que obtengas una evaluación honesta de las fortalezas y debilidades de un negocio de alguien de confianza que ha utilizado sus servicios.
- **Asociaciones comerciales.** Si tus necesidades son específicas de un comercio o industria en particular, probablemente exista una asociación comercial que te puede aconsejar proveedores adecuados y fiables.

- Asesores de negocios. Los asesores manejan información de múltiples fuentes y, a menudo, te pueden señalar los proveedores potenciales más confiables.
- Ferias y exposiciones. Las ferias, exposiciones, convenciones, etc., ofrecen una gran oportunidad para hablar con un número de proveedores potenciales en el mismo lugar al mismo tiempo.
- Prensa especializada. Las revistas y sitios web especializados ofrecen mucha información acerca de los potenciales proveedores que te permiten realizar una buena evaluación de proveedores. (p. 12)

2.1.7.6. Selección de proveedor.

Kyocera (2017) considera que, en cuanto tengas una lista corta y manejable de proveedores, pide una cita por escrito y, si procede, una muestra. Lo mejor es proporcionarles un resumen claro que incluya los servicios que necesita tu empresa, con qué frecuencia los requerirá y qué nivel de negocios espera alcanzar. Y no olvides pedir un presupuesto y hablar de las condiciones:

- Solicita un presupuesto. Vale la pena pedirles a los proveedores potenciales un precio firme por escrito que sea válido por al menos tres meses. También puedes preguntar sobre descuentos para contratos a largo plazo o de alto volumen.
- Negocia términos y condiciones. Negocia términos y condiciones y elabora un contrato en el que aparezca todo lo relacionado con el anticipo a proveedores, indemnizaciones y procedimiento a seguir en caso de incumplimiento por alguna de las partes.

Los anticipos a proveedores son un recurso habitual utilizado por los proveedores para financiar la fabricación o desarrollo de productos o minimizar riesgos de impago de sus clientes. Sin embargo, también pueden provocar un riesgo para tu empresa, como cliente, ya que puedes encontrarte en la situación de adelantar dinero sin recibir el servicio.

Para minimizar ese riesgo, es importante buscar en los proveedores una serie de características que pueden ayudarte a asegurar la fiabilidad del proveedor. Esperamos que los consejos que te hemos dado en este artículo para identificarlos te sean de gran utilidad. (p. 14)

2.2. Marco Conceptual

2.2.1. Ratio Financiero.

Según Holder (2018) un ratio financiero es una “herramienta que utiliza un director financiero para analizar la situación financiera de su empresa, gracias a ellos es posible realizar proyecciones económico-financieras fundamentadas para la toma de decisiones adecuadas” (p. 1).

2.2.2. Estado Financiero.

Un Estado Financiero, también denominado cuenta anual, es, el reflejo de la contabilidad de una empresa y muestran la estructura económica de ésta. En los Estados Financieros se plasman las actividades económicas que realiza la empresa durante un determinado periodo. (Economipedia, 2019)

2.2.3. Administración.

Castrillón (2014), define la administración como “una actividad humana que coordina esfuerzos y recursos de una organización con el fin de lograr alcanzar eficientemente sus objetivos institucionales propuestos”. (p. 14)

2.2.4. Toma de decisiones.

Fremont dice que la toma de decisiones es fundamental para el organismo y la conducta de la organización, además esta suministra los medios para el control y permite la coherencia en los sistemas. (Castrillón, 2014, p. 45)

2.2.5. Activo.

Son aquellos bienes de que dispone una entidad para la realización de sus fines. Incluye las partidas que representan un derecho a recibir bienes económicos futuros, o servicios potenciales, que se espera generen un flujo de efectivo. (UNAM, 2018)

2.2.6. Activo Corriente.

Son las partidas que representan efectivo, o que se espera que, en forma razonable, se conviertan en efectivo, normalmente para ser usadas o vendidas en el plazo de un año. Son el efectivo en caja y bancos, inversiones temporales en valores negociables, cuentas y documentos por cobrar a clientes, otros deudores, inventarios de mercancías, anticipos pagados para la compra de activos circulantes y gastos pagados por anticipado. (UNAM, 2018, p. 3)

2.2.7. Pasivos.

Representan contablemente las obligaciones o deudas de la empresa. Se dividen en cuenta de pasivo exigible y cuenta de pasivo no exigible o neto. Las cuentas de pasivo representan a los elementos patrimoniales de signo opuesto a las representadas en el activo, por tanto, funcionan de manera inversa a las cuentas de activo. Esto significa que las cuentas de pasivo nacen y aumentan por el haber y disminuyen por él debe. (Nieto, 2014, p. 19)

2.2.8. Apalancamiento.

Otra parte importante de la información que se obtiene del balance de una empresa es su apalancamiento, o grado en que se apoya en su deuda como fuente de financiamiento. Es común utilizar la razón de deuda a capital para evaluar el apalancamiento de una compañía. Esta razón se calcula con la división de la cantidad total de la deuda de corto y largo plazos (incluso los vencimientos actuales) entre el total del capital propio de los accionistas. (Jonathan Berk, 2016, p. 65)

2.2.9. Razones de Liquidez.

Stephen Ross, Randolph Westerfield y Jeffrey Jaffe (2017), consideran que las razones de liquidez son en particular interesantes para los acreedores a corto plazo. Debido a que los administradores financieros constantemente trabajan con los bancos y otros prestamistas a corto plazo. Una ventaja de examinar el activo y el pasivo circulante es que sus valores en libros y sus valores de mercado podrían ser similares. Con frecuencia (aunque no siempre), estos activos y pasivos no duran lo suficiente como para que los dos se aparten en serio. Por otra parte, al igual que cualquier otro tipo de activos que casi son efectivo, el activo y el pasivo circulante pueden cambiar con gran rapidez y, por lo tanto, los montos actuales podrían no ser una guía confiable para el futuro. (p. 44)

2.2.10. Análisis financiero.

Un buen conocimiento de los aspectos esenciales de los estados financieros es deseable simplemente porque tales documentos, y las cantidades que se derivan de ellos, son el medio fundamental de comunicar información financiera tanto dentro de la empresa como fuera de ella. (Ross, 2017, p. 49)

2.2.11. Anticipos a proveedores.

Los anticipos y avances representan recursos entregados por la entidad a terceros, con la finalidad de obtener en un futuro, la prestación de servicios o la adquisición de mercancía, señalando que en la mayoría de los casos cumplen la definición de activo, por lo cual así se podrían reconocer en el estado de situación financiera. Dentro de las características de los activos, aplicables a los anticipos, se encuentran que son recursos controlados por la entidad, producto de hechos pasados, que generan beneficios económicos y se pueden medir fiablemente. (Auren Internacional, 2017, p. 4)

2.2.12. Ratio de liquidez inmediata.

Boal (2019), menciona lo siguiente:

Este ratio mide la capacidad que tiene la entidad de atender sus compromisos a corto plazo con los activos líquidos que posee, es decir con su tesorería y aquellos activos que puedan ser considerados como cuasi

tesorería (normalmente se trata de cartera de valores temporal con un alto grado de conversión en liquidez en el mercado). Puede considerarse como una ratio de solvencia muy a corto plazo al que también se denomina ratio de disponibilidad.

$$ILI = \frac{\text{Disponible}}{\text{RACP}} = \frac{\text{Tesorería} + \text{cuasitesorería}}{\text{RACP}}$$

Es muy difícil estimar un valor adecuado para este indicador y más teniendo en cuenta que el disponible fluctúa mucho (de hecho, suele tomarse en valores medios). Su valor no debe ser muy elevado, pues los recursos ajenos a los que hay que hacer frente no van a ser (en condiciones normales) exigidos en el momento presente. Además, un exceso de tesorería conlleva una pérdida de rentabilidad (o lo que es lo mismo un coste de oportunidad). Pero tampoco debe ser muy bajo, pues podría tener problemas para atender los pagos. (p. 8)

Algunos autores indican como adecuado, un ratio cercano a 0.3, si bien es un valor a tomar con cautela, pues será diferente en función de la entidad, sector al que pertenece, dimensión, etc. Por ello, debe analizarse junto con otros ratios, y si es posible con los presupuestos de tesorería de la entidad (y grado de su cumplimiento en otros períodos).

2.2.13. Ratio de tesorería.

Según Zamora (2018) el ratio de tesorería mide la capacidad de la empresa para hacer frente al pago de aquellas de sus deudas que vencen a corto plazo. El ratio de tesorería se calcula aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Ratio de Tesorería} = \text{Disponible} + \text{Realizable} / \text{Pasivo Corriente}$$

Los importes que necesitas para aplicarla están en el balance de situación de la empresa y cada partida hace referencia a lo siguiente:

- Disponible, es el líquido de la empresa: el dinero.

- Realizable, son los bienes y derechos que se pueden convertir en dinero con mucha rapidez: los clientes y deudores a corto plazo y las inversiones financieras a corto plazo también.
- Pasivo corriente, son las deudas y obligaciones que vencen a corto plazo.

Si el disponible o el realizable te plantean dudas sólo tienes que tener en cuenta lo siguiente:

$$\text{Disponible} + \text{Realizable} = \text{Activo corriente} - \text{Existencias}$$

El ratio de tesorería indica el disponible (dinero, bienes y derechos) que la empresa dispone, y que puede hacer líquido con rapidez, por cada dólar que tiene la duda, cuyo vencimiento es, a corto plazo. (p. 5)

2.2.14. Apalancamiento operativo.

Según López (2017), una empresa tiene un alto grado de AO cuando un gran porcentaje de los costes totales es fijo. Significa que un cambio en ventas relativamente pequeño, da como resultado un gran cambio en ingresos operativos.

$$AO = \frac{\text{Variación BAI}}{\text{Variación unidades vendidas}}$$

El apalancamiento operativo surge cuando existen costes fijos (los costes de explotación sin incluir los costes financieros resultantes del uso del endeudamiento, los cuales se van a usar para calcular el apalancamiento financiero) en la estructura de costes de la empresa, y se define como el tanto por uno de variación del beneficio como consecuencia de un determinado tanto por uno de variación de las ventas. (p. 4)

2.2.15. Apalancamiento financiero.

Apalancamiento Financiero AF, es el efecto que produce el endeudamiento sobre la rentabilidad de los capitales propios. Utilización de fondos obtenidos por préstamos a un coste fijo máximo, para maximizar utilidades netas de una empresa. (López, 2017)

2.3. Marco Legal

El sustento legal utilizado en este trabajo de investigación corresponde a normas ambientales, tributarias y financieras, aplicadas al estudio realizado sobre la incobrabilidad de los anticipos realizados y la incidencia en la toma de decisiones de la gerencia de la compañía recicladora ECOINGAS S.A.

2.3.1. Código Orgánico Ambiente COA.

El Código Orgánico del Ambiente COA (2017), en los artículos 1 y 2, establece:

Este Código tiene por objeto garantizar el derecho de las personas a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, así como proteger los derechos de la naturaleza para la realización del buen vivir o *sumak kawsay*.

Las disposiciones de este Código regularán los derechos, deberes y garantías ambientales contenidos en la Constitución, así como los instrumentos que fortalecen su ejercicio, los que deberán asegurar la sostenibilidad, conservación, protección y restauración del ambiente, sin perjuicio de lo que establezcan otras leyes sobre la materia que garanticen los mismos fines.

Las normas contenidas en este Código, así como las reglamentarias y demás disposiciones técnicas vinculadas a esta materia, son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades, organismos y dependencias que comprenden el sector público, personas naturales y jurídicas, comunas, comunidades, pueblos, nacionalidades y colectivos, que se encuentren permanente o temporalmente en el territorio nacional.

La regulación del aprovechamiento de los recursos naturales no renovables y de todas las actividades productivas que se rigen por sus respectivas leyes, deberán observar y cumplir con las disposiciones del presente Código en lo que respecta a la gestión ambiental de las mismas. (p. 11)

Según el artículo 3 los fines de este Código son:

1. Regular los derechos, garantías y principios relacionados con el ambiente sano y la naturaleza, previstos en la Constitución y los instrumentos internacionales ratificados por el Estado;
2. Establecer los principios y lineamientos ambientales que orienten las políticas públicas del Estado.

La política nacional ambiental deberá estar incorporada obligatoriamente en los instrumentos y procesos de planificación, decisión y ejecución, a cargo de los organismos y entidades del sector público;

3. Establecer los instrumentos fundamentales del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión Ambiental y la corresponsabilidad de la ciudadanía en su aplicación;
4. Establecer, implementar e incentivar los mecanismos e instrumentos para la conservación, uso sostenible y restauración de los ecosistemas, biodiversidad y sus componentes, patrimonio genético, Patrimonio Forestal Nacional, servicios ambientales, zona marino costera y recursos naturales;
5. Regular las actividades que generen impacto y daño ambiental, a través de normas y parámetros que promuevan el respeto a la naturaleza, a la diversidad cultural, así como a los derechos de las generaciones presentes y futuras;
6. Regular y promover el bienestar y la protección animal, así como el manejo y gestión responsable del arbolado urbano;

7. Prevenir, minimizar, evitar y controlar los impactos ambientales, así como establecer las medidas de reparación y restauración de los espacios naturales degradados;
8. Garantizar la participación de las personas de manera equitativa en la conservación, protección, restauración y reparación integral de la naturaleza, así como en la generación de sus beneficios;
9. Establecer los mecanismos que promuevan y fomenten la generación de información ambiental, así como la articulación y coordinación de las entidades públicas, privadas y de la sociedad civil responsables de realizar actividades de gestión e investigación ambiental, de conformidad con los requerimientos y prioridades estatales;
10. Establecer medidas eficaces, eficientes y transversales para enfrentar los efectos del cambio climático a través de acciones de mitigación y adaptación; y,
11. Determinar las atribuciones de la Autoridad Ambiental Nacional como entidad rectora de la política ambiental nacional, las competencias ambientales de los Gobiernos Autónomos Descentralizados y la implementación del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión Ambiental. (COA, 2017, p. 12)

El objeto de la Gestión Integral de Residuos y desechos se describe en el artículo 224, de este código.

La gestión integral de los residuos y desechos está sometida a la tutela estatal cuya finalidad es contribuir al desarrollo sostenible, a través de un conjunto de políticas intersectoriales y nacionales en todos los ámbitos de gestión, de conformidad con los principios y disposiciones del Sistema Único de Manejo Ambiental. (COA, 2017, p. 60)

En el artículo 229 se menciona lo siguiente, sobre el alcance de la gestión integral de residuos y desechos sólidos no peligrosos:

La gestión apropiada de estos residuos contribuirá a la prevención de los impactos y daños ambientales, así como a la prevención de los riesgos a la salud humana asociados a cada una de las fases. Las fases de la gestión integral de residuos sólidos no peligrosos serán determinadas por la Autoridad Ambiental Nacional. (COA, 2017, p. 62)

2.3.2. Ley de Régimen Tributario Interno LRTI.

En la LRTI (2018), el artículo 10, numeral 11 trata sobre la provisión de créditos incobrables:

Las provisiones para créditos incobrables originados en operaciones del giro ordinario del negocio, efectuadas en cada ejercicio impositivo a razón del 1% anual sobre los créditos comerciales concedidos en dicho ejercicio y que se encuentren pendientes de recaudación al cierre del mismo, sin que la provisión acumulada pueda exceder del 10% de la cartera total. Las provisiones voluntarias, así como las realizadas en acatamiento a leyes orgánicas, especiales o disposiciones de los órganos de control no serán deducibles para efectos tributarios en la parte que excedan de los límites antes establecidos. La eliminación definitiva de los créditos incobrables se realizará con cargo a esta provisión y a los resultados del ejercicio en la parte no cubierta por la provisión, cuando se hayan cumplido las condiciones previstas en el Reglamento. No se reconoce el carácter de créditos incobrables a los créditos concedidos por la sociedad al socio, a su cónyuge o a sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad ni los otorgados a sociedades relacionadas. En el caso de recuperación de los créditos, a que se refiere este artículo, el ingreso obtenido por este concepto deberá ser contabilizado. El monto de las provisiones requeridas para cubrir riesgos de incobrabilidad o pérdida del valor de los activos de riesgo de las instituciones del sistema financiero, que se hagan con cargo al estado de pérdidas y ganancias de dichas instituciones, serán deducibles de la base imponible correspondiente al ejercicio corriente en que se constituyan las mencionadas provisiones. Las provisiones serán deducibles hasta por el monto que la Junta de Política y

Regulación Monetaria y Financiera establezca. Para fines de la liquidación y determinación del impuesto a la renta, no serán deducibles las provisiones realizadas por los créditos que excedan los porcentajes determinados en el artículo 72 de la Ley General de Instituciones del Sistema Financiero así como por los créditos vinculados concedidos por instituciones del sistema financiero a favor de terceros relacionados, directa o indirectamente, con la propiedad o administración de las mismas; y en general, tampoco serán deducibles las provisiones que se formen por créditos concedidos al margen de las disposiciones de la Ley General de Instituciones del Sistema Financiero; (p. 19)

2.3.3. Reglamento a la Estructura de Desarrollo Productivo de Inversión.

El artículo 106 del Reglamento a la Estructura de Desarrollo Productivo de Inversión (2017) , clasifica a las Mi Pymes de la siguiente forma:

- a.- Micro empresa: Es aquella unidad productiva que tiene entre 1 a 9 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales iguales o menores de trescientos mil (US \$ 300.000,00) dólares de los Estados Unidos de América;
- b.- Pequeña empresa: Es aquella unidad de producción que tiene de 10 a 49 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales entre trescientos mil uno (US \$ 300.001,00) y un millón (US \$ 1000.000,00) de dólares de los Estados Unidos de América; y,
- c.- Mediana empresa: Es aquella unidad de producción que tiene de 50 a 199 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales entre un millón uno (USD 1.000.001,00) y cinco millones (USD 5000.000,00) de dólares de los Estados Unidos de América. (p. 34)

2.3.4. Norma Internacional de Contabilidad NIC.

Las Normas Internacionales de Contabilidad NIC (2006), en la búsqueda de concretar asuntos de racionalidad ecológica, publicó la NIC 37, que afecta el reconocimiento de las responsabilidades medioambientales.

El objetivo de esta Norma es asegurar que se utilicen las bases apropiadas para el reconocimiento y la valoración de las provisiones, activos y pasivos de carácter contingente, así como que se revele la información complementaria suficiente por medio de las notas a los estados financieros, como para permitir a los usuarios comprender la naturaleza, calendario de vencimiento e importes, de las anteriores partidas. (p. 4)

Un activo contingente es un activo de naturaleza posible, surgido a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la empresa. (p. 5)

Un contrato de carácter oneroso es todo aquel contrato en el cual los costes inevitables de cumplir con las obligaciones que conlleva, exceden a los beneficios económicos que se esperan recibir del mismo. (p. 7)

Una reestructuración es un programa de actuación, planificado y controlado por la gerencia de la empresa, cuyo efecto es un cambio significativo:

- (a) en el alcance de la actividad llevada a cabo por la empresa; o
- (b) en la manera de llevar la gestión de su actividad". (p. 8)

2.3.5. Norma Internacional de Información Financiera NIIF.

La Norma Internacional de Información Financiera NIIF 9 (2018) , trata sobre los Instrumentos financieros se trata sobre los activos financieros para su clasificación, reclasificación y medición posterior es importante que se realice el reconocimiento de un activo financiero conforme a la actividad o modelo de negocio que lleva a cabo la empresa. Para el desarrollo de la medición del costo amortizado debe cumplirse lo siguiente:

- a) Cuando el activo tiene como objetivo mantener flujos de efectivo contractuales de acuerdo con la actividad que lleve a cabo la empresa.

b) En el caso de que el activo de como lugar conforme a las fechas el flujo de efectivo al momento de realizar la cancelación del principal y de los intereses que recaen sobre el monto pendiente. (NIIF, 2018, p. 21)

Se considera la NIIF 9 para la presente investigación debido a que parte del estudio se enfoca en el análisis de estados financieros con el fin de medir los activos y pasivos que reflejen la realidad económica de la empresa ECOINGASA S.A. con respecto al aumento de la cuenta anticipo de proveedores durante el periodo 2018.

2.3.6. Norma Internacional de Información Financiera NIIF para las PYMES.

En la Sección 1 de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para Pequeñas y Medianas Empresas PYMES (2017), se describe las características que poseen estas entidades, de la siguiente manera:

- (a) no tienen obligación pública de rendir cuentas; y
- (b) publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos.

Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia. (p. 12)

La Sección 2 de esta Normativa establece el objetivo de los Estados Financieros de las PYMES, de la siguiente forma:

El objetivo de los estados financieros de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una amplia gama de usuarios de los estados financieros que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

Los estados financieros también muestran los resultados de la administración llevada a cabo por la gerencia: dan cuenta de la responsabilidad en la gestión de los recursos confiados a la misma. (IFRS Foundation, 2017, p. 14)

De la situación financiera de las PYMES se menciona:

La situación financiera de una entidad es la relación entre los activos, los pasivos y el patrimonio en una fecha concreta, tal como se presenta en el estado de situación financiera. Estos se definen como sigue:

(a) un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos;

(b) un pasivo es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos; y

(c) patrimonio es la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducidos todos sus pasivos.

Es posible que algunas partidas que cumplen la definición de activo o pasivo no se reconozcan como activos o como pasivos en el estado de situación financiera porque no satisfacen el criterio de reconocimiento [...]. En particular, la expectativa de que los beneficios económicos futuros fluirán a una entidad o desde ella, debe ser suficientemente certera como para cumplir el criterio de probabilidad antes de que se reconozca un activo o un pasivo. (IFRS Foundation, 2017, p. 17)

Se considera Activos, según la Normativa a:

Los beneficios económicos futuros de un activo son su potencial para contribuir directa o indirectamente, a los flujos de efectivo y de equivalentes al efectivo de la entidad. Esos flujos de efectivo pueden proceder de la utilización del activo o de su disposición.

Muchos activos, como por ejemplo las propiedades, planta y equipo, son elementos tangibles. Sin embargo, la tangibilidad no es esencial para la existencia del activo. Algunos activos son intangibles.

Al determinar la existencia de un activo, el derecho de propiedad no es esencial.

Así, por ejemplo, una propiedad mantenida en arrendamiento es un activo si la entidad controla los beneficios que se espera que fluyan de la propiedad. (IFRS Foundation, 2017, p. 18)

Sobre los Pasivos se refiere de la siguiente manera:

Una característica esencial de un pasivo es que la entidad tiene una obligación presente de actuar de una forma determinada. La obligación puede ser una obligación legal o una obligación implícita. Una obligación legal es exigible legalmente como consecuencia de la ejecución de un contrato vinculante o de una norma legal. Una obligación implícita es aquella que se deriva de las actuaciones de la entidad, cuando:

(a) debido a un patrón establecido de comportamiento en el pasado, a políticas de la entidad que son de dominio público o a una declaración actual suficientemente específica, la entidad haya puesto de manifiesto ante terceros que está dispuesta a aceptar cierto tipo de responsabilidades; y

(b) como consecuencia de lo anterior, la entidad haya creado una expectativa válida, ante aquellos terceros con los que debe cumplir sus compromisos o responsabilidades.

La cancelación de una obligación presente implica habitualmente el pago de efectivo, la transferencia de otros activos, la prestación de servicios, la sustitución de esa obligación por otra o la conversión de la obligación en patrimonio. Una obligación puede cancelarse también por otros medios, tales como la renuncia o la pérdida de los derechos por parte del acreedor. (IFRS Foundation, 2017, p. 18)

Capítulo III METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Metodología

En este capítulo se el método inductivo debido a que los resultados obtenidos del análisis a los estados financieros, corroboraron la problemática inmersa en este informe técnico, sobre la falta de liquidez que influyen en los recursos financieros de ECOINGASA. También se recurrió a un conjunto de técnicas orientadas al análisis, recolección de datos, para obtener los resultados necesarios que fundamente el objeto de estudio. Este proyecto de investigación es documental, posee un enfoque cualitativo, la técnica de análisis e interpretación de datos utilizada es la entrevista a 3 funcionarios de la recicladora ECOINGASA.S.A. Se realizó un análisis de los estados financieros de la empresa al 31 de diciembre del 2019.

3.2. Tipo de investigación

Según Hernández (2014) la investigación descriptiva busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren, su objetivo no es indicar cómo se relacionan éstas. (p. 125).

Para la elaboración del presente caso de estudio se aplicó la Investigación Descriptiva, porque este trabajo tiene una relación de causa y efecto entre el Análisis Financiero de la compañía recicladora ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental SA y el apalancamiento operativo de la misma al 31 de diciembre del 2019.

El Diseño de Investigación de este Informe Técnico es Documental, debido a que se precisó obtener información de varias fuentes bibliográficas, informáticas, de análisis, de información como periódicos, revistas, documentales, para ampliar el conocimiento sobre el Análisis financiero idóneo que se debe aplicar para la toma adecuada de decisiones de la compañía recicladora ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental SA. al 2018.

3.3. Enfoque

Esta investigación se basó en el enfoque cualitativo, se precisó realizar una entrevista al Gerente General, Jefe Financiero y la Jefa de Logística, de la empresa recicladora ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental SA sobre el resultado del análisis financiero realizado al 31 de diciembre del 2019, que validó la problemática de este Informe Técnico.

3.4. Técnica e instrumentos

No solamente es la más universal si no la más antigua, porque coloca al investigador frente a la realidad de manera inmediata, la captación de lo que acontece en el entorno del investigador es de tipo sensorial, y como tal puede estar sesgada a partir de las limitaciones propias de los sentidos. (Centty, 2017, p. 84)

Centty se refiere a la observación como la técnica más antigua que existe, y que le permite al investigador hacer usos de varios de sus sentidos, por tal razón considera que esta técnica posee limitaciones, pese a esto es posible captar el entorno donde se desenvuelven los actores que intervienen en una problemática determinada.

La observación fue una de las técnicas empleada en este trabajo, para determinar el resultado que arrojó el análisis financiero realizado a los estados financieros cortados al 31 de diciembre del 2019 de la compañía recicladora ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental S.A. y la revisión de la documentación soporte de las transacciones diarias.

Otra técnica de investigación es la entrevista, sobre ella Deymor (2017) mencionó los siguiente:

“Es una conversación por lo cual se quiere averiguar datos específicos sobre la información requerida. Incluye la opción de selección previa a quien o quienes se va a realizar.” (p. 85)

Para Deymor, la entrevista es una conversación que le permite obtener información de algo específico, y que incluye una preparación previa de las personas que serán entrevistadas y las preguntas que serán formuladas, para resolver la problemática que afecta al objeto de estudio presente en una investigación.

En la elaboración de este caso de estudio, se realizó tres entrevistas, la primera al Jefe Financiero, la segunda al Gerente General y la tercera a la Jefa de Logística de la Compañía recicladora ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental SA, con la finalidad de obtener información suficiente sobre las operaciones del giro normal del negocio y sus finanzas al 2019.

El Análisis documental, es otra técnica de investigación utilizada, esta consistió en recopilar información suficiente sobre la industria del reciclaje, recursos financieros, índices financieros como el de liquidez y apalancamiento; para ello se recurrió a varias fuentes de información primarias y secundarias como libros, periódicos, monografías, tesis, informes, ensayos, artículos, leyes, reglamentos, Normas, revistas y sitios web.

3.5. Población

La población o universo del presente Informe Técnico, corresponde al total de trabajadores y empleados que intervienen en el proceso de registro, análisis y entrega de anticipo a proveedores de chatarra de ECOINGASA S.A. Actualmente seis personas intervienen en el enigma que se presenta en este trabajo, por tanto, forman parte de la población de esta investigación, tal como se observa en la Tabla 1.

Tabla 1. *Colaboradores de ECOINGASA S.A.*

Cargo	Cantidad	Técnica a emplear
Gerente General	1	Entrevista
Jefe Financiero	1	Entrevista
Jefe de Logística	1	Entrevista
Jefe de Planta	1	-
Contador	1	-
Asistente contable	1	-
Total	6	

Nota: En esta tabla se presenta el total de la población que interviene en el estudio de investigación y la técnica a emplear para la solución de la problemática.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

Con la finalidad de sustentar la problemática inmersa en este Informe Técnico, se realizó de esta población de seis personas, una entrevista a tres funcionarios de la compañía recicladora. El formulario de la entrevista consta de 10 preguntas abiertas.

3.6. Muestra

La muestra seleccionada, para aplicar el instrumento de investigación, corresponde a 3 administradores de la recicladora ECOINGAS S.A., estos son, el Gerente General, Jefe Financiero y el Jefe de Logística, con la finalidad de conocer los controles, procedimientos y políticas que se emplean para otorgar un anticipo a los proveedores de materia prima, como plástico, chatarra de vehículos, cartón y vidrio; según la Tabla 2.

Tabla 2. *Muestra seleccionada para estudio de campo.*

Cargo	Cantidad	Técnica a emplear
Gerente General	1	Entrevista
Jefe Financiero	1	Entrevista
Jefe de Logística	1	Entrevista
Total	3	

Nota: En esta tabla se observa, la muestra de tres personas seleccionadas, a quienes se empleó la técnica de investigación de la entrevista.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

La muestra seleccionada está directamente ligada con la toma de decisión financieras con respecto a los anticipos entregados a varios proveedores, por tal razón se precisa conocer su punto de vista sobre la problemática planteada en el Informe Técnico.

3.7. Análisis y discusión de los resultados

3.7.1. Análisis de la entrevista realizada al Gerente General.



Entrevista al Gerente General

Objetivo de la entrevista: Conocer las funciones del Gerente General sobre la administración de los anticipos a proveedores y la toma de decisiones.

Entrevistado: Ing. Leopoldo Fabián Giraldo Piza – Gerente General

Empresa: ECOINGASA S.A.

Entrevistador: Lady Pavón

1. ¿Cuáles son los controles que realiza para la entrega de anticipos a los Proveedores de materiales?

Los filtros que poseemos son dos, el primero es el Departamento de Compras con la respectiva autorización por el Gerente Comercial o la de Gerencia General, el segundo filtro es el Departamento de Tesorería con el visto bueno de la Contadora para que la cajera emita el respectivo cheque o transferencia bancaria. Si el proveedor posee ya un anticipo y no lo ha liquidado no se entrega uno nuevo, esto lo revisa la Contadora.

2. ¿Cómo calificaría el manejo de los Anticipos a Proveedores de materiales, que se realizan en la actualidad, en la empresa?

El manejo de los Anticipos a proveedores de materiales de chatarra, es del 68%, a mi criterio. Si bien es cierto que se ha tratado de establecer controles, pero considero que no han sido suficientes.

3. ¿Qué procedimientos se realizan cuando la recuperación de los anticipos es baja?

El comprador responsable se encarga de dar seguimiento a los proveedores, realizando un análisis del porqué de la no pronta recuperación del anticipo, este

plantea formas de recuperación. Dependiendo el caso del proveedor se puede entregar otro anticipo, sin embargo, todo depende del comportamiento del proveedor (historial en entrega de material).

4. ¿Qué aspectos considera que debe mejorar la empresa, para optimizar el control de los Anticipos a Proveedores?

Se requiere de una persona con experiencia, en el seguimiento y control de los Anticipos a Proveedores de materiales, que semanalmente envíe un informe detallado de los movimientos del saldo de esta cuenta.

5. ¿Cree que necesita implementar estrategias para mejorar la recuperación de los valores entregados a los proveedores de materiales de chatarra?

Desde luego que si, en el momento tengo cinco meses en el cargo. Mi enfoque está orientado a la recuperación de esos valores, para mejorar la liquidez de la empresa.

6. ¿Qué tiempo considera pertinente, para recuperar los anticipos entregados a proveedores?

La recuperación del anticipo a los proveedores normalmente es de una semana como mínimo con un máximo de dos semanas; si se refiere a recuperar los anticipos entregados por la administración anterior estimo cerrar este año con más de 70% recuperado.

7. ¿Cuáles son los requisitos que se consideran para la aprobación de un anticipo a proveedores?

El análisis que se realiza es tener más de 5 entrega de materia prima a nosotros, realizar un respectivo reconocimiento de la bodega del proveedor, se solicita una referencia comercial; todo esto previa la autorización del Gerente de Compras o el General.

8. ¿Cuentan en la actualidad con un Manual de Control Interno, que incluye las Políticas y Procedimientos de administración de la cuenta anticipo a proveedores?

Por el momento no, y ésta considero que es otra de las razones que ha conducido a la empresa en los problemas de liquidez.

9. ¿Cuántas veces al año se recibe el informe del movimiento de la cartera de anticipo a proveedores?

Este Informe de Movimientos de la cartera de Anticipo a Proveedores, se recibe de parte de la Contadora, en forma. El departamento de contabilidad adjunta a este informe los respectivo soportes y saldos para decidir si se entrega o no un nuevo anticipo a nuestros proveedores.

10. ¿Cómo se minimiza el riesgo de incobrabilidad de los valores entregados como anticipo a proveedores?

Este riesgo es minimizado, ya que, en el transcurso del período de recuperación del anticipo, sólo se liquida el valor de la base imponible de la materia prima; la mayoría de los proveedores facturan quincenal o mensual el valor del IVA, se recupera parte del anticipo en caso de no entregar materia prima a ECOINGASA S.A.

3.7.1.1. Análisis de aspectos positivos o negativos por la Técnica de la

Entrevista.

Tabla 3. Aspectos positivos y negativos de la entrevista al Gerente General.

Entrevistado	Pregunta	Aspecto Positivo	Aspecto Negativo
	1. ¿Cuáles son los controles que realiza para la entrega de anticipos a los Proveedores de materiales?	Existen dos filtros para la entrega de anticipos a proveedores.	Se emite el cheque o transferencia, pero no existe un control posterior a esa emisión.
<i>Ing. Leopoldo Fabián Giraldo Piza</i>	2. ¿Cómo calificaría el manejo de los Anticipos a Proveedores de materiales, que se realizan en la actualidad, en la empresa?	Se ha tratado de establecer controles.	El manejo de los Anticipos a Proveedores es del 68%.
	3. ¿Qué procedimientos se realizan cuando la recuperación de los anticipos es baja?	Novación de Anticipo a los proveedores con buen comportamiento creditico.	El seguimiento de los proveedores, lo realiza el comprador.

4. ¿Qué aspectos considera que debe mejorar la empresa, para optimizar el control de los Anticipos a Proveedores?	Mejora la recuperación de los valores entregados en Anticipo a Proveedores.	Incremento en el Gasto de Sueldos.
5. ¿Cree que necesita implementar estrategias para mejorar la recuperación de los valores entregados a los proveedores de materiales de chatarra?	Enfoque orientado a recuperar Anticipos de Proveedores.	La empresa posee problemas de liquidez.
6. ¿Qué tiempo considera pertinente, para recuperar los anticipos entregados a proveedores?	Se tiene como política, la recuperación de los anticipos en una semana.	En tres meses esperan recuperar el 70% de los anticipos entregados.
7. ¿Cuáles son los requisitos que se consideran para la aprobación de un anticipo a proveedores?	Existen requisitos previos para la entrega de un anticipo a proveedores.	5 entregas de materias primas, no es suficiente para ser aprobado.
8. ¿Cuentan en la actualidad con un Manual de Control Interno, que incluye las Políticas y Procedimientos de administración de la cuenta anticipo a proveedores?	N/A	No existen controles, si segregación de funciones
9. ¿Cuántas veces al año se recibe el informe del movimiento de la cartera de anticipo a proveedores?	El Informe mensual y los soportes, se requiere para aprobar los anticipos.	Si la política de recuperación es quincenal, el Informe también.
10. ¿Cómo se minimiza el riesgo de incobrabilidad de los valores entregados como anticipo a proveedores?	Con la recepción de la Materia prima, se liquida la base imponible del anticipo.	La recuperación del anticipo no es la establecida en la recicladora.

Nota. La tabla detalla cada uno de los aspectos positivos y negativos, de las 10 preguntas que se presentan en el Formato de la entrevista, dirigida al Gerente General de ECOINGASA sobre la Administración de los Anticipos a Proveedores y la toma de decisiones.

Fuente: ECOINGASA S.A.
Elaborado por Pavón (2019).

3.7.1.2. Discusión de la entrevista al Gerente General.

El valor del anticipo se entrega con la autorización del Gerente o la Jefa de Logística, se procede a realizar un recibo de autorización firmado para el departamento

de caja, la cajera se encarga de hacer un cheque o transferencia al proveedor, el valor del anticipo entregado al proveedor dependerá del monto de materiales que este le provee a la compañía, el monto no debe de estar más de 2 semanas impago. Se determina el monto de acuerdo al volumen de cantidad de materia prima que ingresa a la compañía, son condiciones que toman para otorgar un anticipo a proveedores.

Se emite la factura y se liquida con el valor entregado de anticipo, es decir se cruzan ambos valores, la diferencia es cancelada en caja.

No dura más de 15 día un valor de anticipo, esta es una de las políticas que tiene la compañía.

3.7.2. Análisis de la entrevista al Gerente Financiero.



Entrevista al Jefe Financiero

Objetivo de la entrevista: Conocer las funciones del Jefe Financiero sobre la administración de los anticipos a proveedores y la toma de decisiones.

Entrevistado: Ing. Oscar Maldonado Vaca – Jefe Financiero

Empresa: ECOINGASA S.A.

Entrevistador: Lady Pavón

1. ¿Cuáles son los controles que realiza para la entrega de anticipos a los Proveedores de materiales?

Conozco que el Departamento de Compras envía una solicitud a la gerencia General para que esta se encargue de la aprobación de los Anticipos a proveedores de materiales de chatarra. Después va a Contabilidad, donde se revisa el informe de la recuperación de todos los anticipos vigentes a la fecha, las solicitudes

aprobadas, se envían a Tesorería para un visto bueno y finalmente a caja para que realice la transferencia del valor.

2. ¿Cómo calificaría el manejo de los Anticipos a Proveedores de materiales, que se realizan en la actualidad, en la empresa?

Si tengo que darle una calificación en términos porcentuales, sería un 50%. Aún los controles establecidos, no son suficientes.

3. ¿Qué procedimientos se realizan cuando la recuperación de los anticipos es baja?

Elaboro una lista semanal de los proveedores, que aún mantienen un saldo pendiente de liquidar. Este listado se lo realiza con dos parámetros, antigüedad y monto de valor adeudado.

4. ¿Qué aspectos considera que debe mejorar la empresa, para optimizar el control de los Anticipos a Proveedores?

A inicio del año 2018, el problema se dio por el exceso de anticipo que se entregó en el Departamento de Compras, como somos una empresa nueva, se trató de atraer a los proveedores de chatarra, con esta estrategia. Pero, esta, resulto en una disminución en la liquidez de la compañía. Por tanto, sería conveniente adquirir un software de administración de cartera, para mejorar el control de los valores que se entrega a nuestros proveedores de chatarra.

5. ¿Cree que necesita implementar estrategias para mejorar la recuperación de los valores entregados a los proveedores de materiales de chatarra?

El software de Administración de cartera, posee varios atributos, nos permite tener actualizado los saldos de cada proveedor de materiales, así como también; emite un análisis de antigüedad de saldos. Y los gráficos por cada proveedor.

6. ¿Qué tiempo considera pertinente, para recuperar los anticipos entregados a proveedores?

Con los controles adoptados, se espera recuperar la totalidad de estos anticipos, a inicio del 2020.

7. ¿Cuáles son los requisitos que se consideran para la aprobación de un anticipo a proveedores?

Primero debe tener más de 5 entrega de materia prima, segundo, realizar una visita a las instalaciones del proveedor, y el tercio y último es, solicitar una referencia comercial; todo esto previa la autorización del Gerente de Compras.

8. ¿Cuentan en la actualidad con un Manual de Control Interno, que incluye las Políticas y Procedimientos de administración de la cuenta anticipo a proveedores?

No, pero ya que lo menciona, estamos cotizando a una firma de expertos en la materia, para, que los realice.

9. ¿Cuántas veces al año se recibe el informe del movimiento de la cartera de anticipo a proveedores?

En el año recibo 12 Informes de Movimientos de la cartera de Anticipo a Proveedores, este se lo realiza en el Departamento de Contabilidad. Los cinco primeros días de cada mes este Informe llega a mi escritorio, con sus anexos, para elaborar los Análisis respectivos del comportamiento económico de proveedores.

10. ¿Cómo se minimiza el riesgo de incobrabilidad de los valores entregados como anticipo a proveedores?

Como ya te expliqué **anteriormente**, lo hemos hecho, mediante el establecimiento de controles que no existían, en la administración anterior. Pero que ahora nos afecta en la Dirección de la empresa.

3.7.2.1. Análisis de aspectos positivos o negativos por la Técnica de la

Entrevista.

Tabla 4. Aspectos positivos y negativos de la entrevista al Jefe Financiero.

Entrevistado	Pregunta	Aspecto Positivo	Aspecto Negativo
	1. ¿Cuáles son los controles que realiza para la entrega de anticipos a los Proveedores de materiales?	Elabora Informe de Antigüedad de Anticipos a Proveedores.	No realizan controles.
Ing. Oscar Maldonado Vaca	2. ¿Cómo calificaría el manejo de los Anticipos a Proveedores de materiales, que se realizan en la actualidad, en la empresa?	Faltan controles en la Administración de Anticipos a Proveedores.	Manejo de Anticipo a Proveedores del 50%..
	3. ¿Qué procedimientos se realizan cuando la recuperación de los anticipos es baja?	Elabora un listado semanal de los proveedores que mantienen saldo por liquidar.	No es socializado al Departamento de Compras, para reforzar los Controles.
	4. ¿Qué aspectos considera que debe mejorar la empresa, para optimizar el control de los Anticipos a Proveedores?	Adquisición de software integrado de Administración de Cuentas por Cobrar.	Se entregó exceso de Anticipos a proveedores, aun cuando estos no liquidaron el anterior.
	5. ¿Cree que necesita implementar estrategias para mejorar la recuperación de los valores entregados a los proveedores de materiales de chatarra?	Administración de control de Anticipo, eficiente.	Incremento en Gasto.
	6. ¿Qué tiempo considera pertinente, para recuperar los anticipos entregados a proveedores?	Se prevé la recuperación del 100% de anticipos entregados, en el 2020.	La recuperación de los anticipos, se daría dos años después de su entrega a proveedores.
	7. ¿Cuáles son los requisitos que se consideran para la	Están establecidos requisitos para acceder a un Anticipo.	Debería existir tres aprobaciones, no solo una.

aprobación de un anticipo a proveedores?		
8. ¿Cuentan en la actualidad con un Manual de Control Interno, que incluye las Políticas y Procedimientos de administración de la cuenta anticipo a proveedores?	Se está cotizando con unos expertos profesionales.	Falencia en los procesos y controles.
9. ¿Cuántas veces al año se recibe el informe del movimiento de la cartera de anticipo a proveedores?	Es mensual.	No se cumple, el plazo de entrega. (10 de cada mes)
10. ¿Cómo se minimiza el riesgo de incobrabilidad de los valores entregados como anticipo a proveedores?	Como empresa, lo hacen mediante los controles de otros Departamentos.	Finanzas, no tiene controles establecidos hasta el momento.

Nota. La tabla detalla cada uno de los aspectos positivos y negativos, de las 10 preguntas que se presentan en el Formato de la entrevista, dirigida al Jefe Financiero de ECOINGASA sobre la Administración de los Anticipos a Proveedores y la toma de decisiones.

Fuente: ECOINGASA S.A.
Elaborado por Pavón (2019).

3.7.2.2. Discusión de la entrevista al Jefe Financiero.

El Jefe Financiero elabora quincenalmente un Informe de Antigüedad de Anticipo a proveedores, pese a que como Departamento no existen controles establecidos para la entrega de Anticipos a Proveedores.

No existe un Manual de Políticas de Funciones y Procedimientos, en la Compañía. Por tal razón se ha contratado un profesional para que elabore un Manual, pero este concluirá en el año 2020, debido a esto han existido muchas falencias en los controles y procesos. Un ejemplo de ello es los Anticipos entregados en exceso a los Proveedores de chatarra, con la finalidad de atraer su atención de dejar sus materiales en la compañía.

Esta entrega excesiva de Anticipos a Proveedores condujo a la Recicladora en problemas de liquidez, desde el año 2018. Para mejorar este problema se recurrió a otras fuentes de financiamientos, lastimosamente esta fuente no es segura porque es el Churco. Ellos cobran una tasa del 20% mensual. La Gerencia y los accionistas están analizando la situación económica de la Recicladora.

3.7.3. Análisis de la entrevista a la jefa de logística.



Entrevista al Jefe de Logística

Objetivo de la entrevista: Conocer las funciones del Jefe de Logística sobre la administración de los anticipos a proveedores y la toma de decisiones.

Entrevistado: Ing. Magaly Murillo Alava – Jefe de Logística

Empresa: ECOINGASA S.A.

Entrevistador: Lady Pavón

1. ¿Cuáles son los controles que realiza para la entrega de anticipos a los Proveedores de materiales?

Durante este tiempo que he laborado en ECOINGASA Eco ingeniería Ambiental S.A, las políticas de la empresa han cambiado, por que han pasado varios Gerentes Generales y han realizado ligeros cambios en la política de la compañía. Para la selección de un proveedor no hay un perfil fijo, ya que la competencia del giro del negocio no permite seleccionar al proveedor, el proveedor nos busca por el buen servicio y precio en los materiales de reciclaje.

2. ¿Cómo calificaría el manejo de los Anticipos a Proveedores de materiales, que se realizan en la actualidad, en la empresa?

Es demasiado bajo, en porcentaje el 45%.

3. ¿Qué procedimientos se realizan cuando la recuperación de los anticipos es baja?

De esto se encargan los compradores, la gestión de ellos es estar en contacto continuo con el proveedor, en parte los ayudo preguntando el porqué del atraso ó el no cumplimiento del anticipo.

4. ¿Qué aspectos considera que debe mejorar la empresa, para optimizar el control de los Anticipos a Proveedores?

La implementación de un sistema de Administración y Control de Anticipos a Proveedores, ayudaría mucho. Actualmente se manejan registros manuales.

5. ¿Cree que necesita implementar estrategias para mejorar la recuperación de los valores entregados a los proveedores de materiales de chatarra?

En la actualidad aún se otorgan anticipos nuevos con valores pendientes de liquidar, son casos raros por lo general no se entrega más anticipo sin cubrir lo anterior, esto se da por el extravío de los papeles de liquidación.

6. ¿Qué tiempo considera pertinente, para recuperar los anticipos entregados a proveedores?

Considero que en esta Administración es más rápida la recuperación de Anticipos, ya que en la anterior no existía una gestión eficiente. Aproximadamente se está recuperando estos valores, en dos o tres semanas.

7. ¿Cuáles son los requisitos que se consideran para la aprobación de un anticipo a proveedores?

Los parámetros son establecidos por el mercado ya que todas las empresas de reciclaje se manejan así.

8. ¿Cuentan en la actualidad con un Manual de Control Interno, que incluye las Políticas y Procedimientos de administración de la cuenta anticipo a proveedores?

No conozco de la existencia de ese Manual.

9. ¿Cuántas veces al año se recibe el informe del movimiento de la cartera de anticipo a proveedores?

Tengo entendido que existe este Informe, pero a nuestro Departamento no ha sido socializado, por el momento.

10. ¿Cómo se minimiza el riesgo de incobrabilidad de los valores entregados como anticipo a proveedores?

En lo personal pienso que deben de existir, un documento como: letra de cambio o pagaré para que se pueda recuperar con más rapidez, que permita presionar a los

proveedores para que paguen el anticipo a ECOINGASA S.A. dentro de los plazos establecidos.

3.7.3.1. Análisis de aspectos positivos o negativos por la Técnica de la

Entrevista.

Tabla 5. Aspectos positivos y negativos de la entrevista a la Jefa de Logística.

Entrevistado	Pregunta	Aspecto Positivo	Aspecto Negativo
	1. ¿Cuáles son los controles que realiza para la entrega de anticipos a los Proveedores de materiales?	Existen cambios en las políticas de la Recicladora.	Los cambios no son significativos.
Ing. Magaly Murillo Alava	2. ¿Cómo calificaría el manejo de los Anticipos a Proveedores de materiales, que se realizan en la actualidad, en la empresa?	N/A.	45% es la calificación.
	3. ¿Qué procedimientos se realizan cuando la recuperación de los anticipos es baja?	Novación de Anticipo a los proveedores con buen comportamiento creditico.	El seguimiento de los proveedores, lo realiza el comprador.
	4. ¿Qué aspectos considera que debe mejorar la empresa, para optimizar el control de los Anticipos a Proveedores?	Adquisición de software de control de Anticipo a Proveedores.	Incremento en Gastos.
	5. ¿Cree que necesita implementar estrategias para mejorar la recuperación de los valores entregados a los proveedores de materiales de chatarra?	Se verifica, si han (proveedores) liquidado sus saldos anteriores antes de dar otro anticipo.	Aun se da anticipo a proveedores con valor pendientes de liquidar.
	6. ¿Qué tiempo considera pertinente, para recuperar los anticipos entregados a proveedores?	Los anticipos se liquidan entre dos a tres semanas.	Hay una semana de atraso en la recuperación del anticipo, según la política de la cia.
	7. ¿Cuáles son los requisitos que se consideran para la aprobación de un anticipo a proveedores?	Siguen parámetros establecidos por el mercado.	Los parámetros no son adaptados a la necesidad de la empresa.

8. ¿Cuentan en la actualidad con un Manual de Control Interno, que incluye las Políticas y Procedimientos de administración de la cuenta anticipo a proveedores?	N/A	Desconoce la existencia del Manual.
9. ¿Cuántas veces al año se recibe el informe del movimiento de la cartera de anticipo a proveedores?	Ha escuchado, sobre la existencia de este Informa.	No ha sido socializado, para reforzar los controles.
10. ¿Cómo se minimiza el riesgo de incobrabilidad de los valores entregados como anticipo a proveedores?	N/A	No se emite una Letra de Cambio o Pagaré, a los proveedores para que cancelen en los plazos establecidos.

Nota. La tabla detalla cada uno de los aspectos positivos y negativos, de las 10 preguntas que se presentan en el Formato de la entrevista, dirigida a la Jefa de Logística de ECOINGASA sobre la Administración de los Anticipos a Proveedores y la toma de decisiones.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

3.7.3.2 Discusión de la entrevista a la Jefa de Logística.

La Jefa de Logística realiza una conciliación entre el Informe que realiza el Departamento de Contabilidad y los reportes que entregan los compradores, la información obtenida es enviada al Gerente de Compras de la Recicladora.

El Manual de Políticas y Procedimientos, es un tema que afirma desconocer por el momento, pero al enterarse que este está en proceso, le pareció una gran idea para mejorar los controles y establecer adecuadamente cada una de las funciones de los departamentos.

Los proveedores de chatarra, no pasan por un proceso de selección, todo lo contrario, ellos son quienes eligen la compañía a la que le venden sus materiales de reciclaje. Los Requisitos para la aprobación de un anticipo a proveedor, están debidamente establecidos en el mercado del reciclaje, sin embargo, no se han adecuado a la necesidad de la empresa.

Los proveedores que reciben los anticipos, no firman un documento como letra de cambio o pagaré que les obligue a liquidar ese valor, dentro de los plazos establecidos en el documento, mismo que corresponde a 15 días laborables aproximadamente.

3.8. Análisis documental

3.8.1. Análisis Horizontal de los Estados Financieros de ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental S.A..

Se procedió a realizar un análisis Horizontal de los estados financieros de la compañía recicladora ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental S.A., de los períodos octubre del 2018 y 2019, los estados financieros a analizar son: el de Situación Financiera y de Resultados.

Tabla 6. *Comparativo de Estados de Situación Financiera.*

ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental S.A.			
Estado de Situación Financiera			
Activos	2018	2019	Variación
Activo Corriente			
Efectivo y equivalente de efectivo	\$53.041,16	\$54.993,65	\$1.952,49
Cuentas y Documentos por cobrar	85.318,04	76.450,00	(8.868,04)
Anticipo a Proveedores	172.084,89	102.480,00	(69.604,89)
Inventario	23.442,26	15.845,00	(7.597,26)
Impuestos Anticipados	55.808,23	42.365,00	(13.443,23)
Total, Activo Corriente	\$389.694,58	\$292.133,65	\$(97.560,93)
Activo no Corriente			
Propiedad, Planta y Equipo	154.243,80	153.896,00	(347,80)
Activos Intangibles	4.000,00	3.752,00	(248,00)
Total, Activo no Corriente	\$158.243,80	\$157.648,00	\$(595,80)
Total, Activo	\$547.938,38	\$449.781,65	\$(98.156,73)
Pasivos			
Pasivos Corrientes			
Documentos por pagar	257.898,27	176.065,54	(81.832,73)
Otras Cuentas por Pagar	40.388,82	4.380,00	(36.008,82)
Beneficios Sociales por Pagar	60.524,82	43.000,00	(17.524,82)
Impuestos por Pagar	90.496,41	72.347,85	(18.148,56)

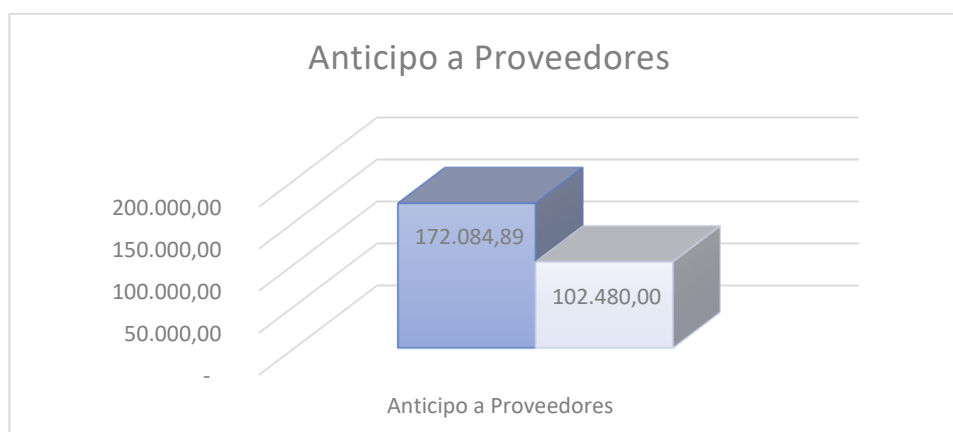
Total, Pasivo Corriente	\$449.308,32	\$295.793,39	\$(153.514,93)
Total, Pasivo Patrimonio	\$449.308,32	\$295.793,39	\$(153.514,93)
Capital social	800,00	800,00	-
Utilidad del ejercicio	97.830,06	153.188,26	55.358,20
Total, Patrimonio	\$98.630,06	\$153.988,26	\$55.358,20
Total, Pasivo + Patrimonio	<u>\$547.938,38</u>	<u>\$449.781,65</u>	<u>\$(98.156,73)</u>

Nota. En esta tabla se presentan las cuentas y las cifras expresadas en dólares, de la empresa ECOINGASA durante los períodos 2018 y 2019, así como el respectivo análisis horizontal de las mismas, para determinar las variaciones que han sufrido en ambos períodos las cuentas del Estado de Situación Financiera.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

De acuerdo a la Tabla 6, la cuenta Anticipo a Proveedores, presenta en el 2018 un saldo de US\$172.084,89; y en el 2019 US\$ 102.480,00, representando una variación negativa del 40%, como se observa en la Figura 4. La disminución de US\$69.604.89 se debe a las políticas implementadas en la nueva administración, sin embargo, aún presentan falencias, que deben ser corregidas adecuadamente.



Nota. La figura muestra el monto expresado en dólares del saldo de la Cuenta Anticipo a Proveedores, durante los períodos económicos 2018 y 2019, de la compañía recicladora ECOINGASA.

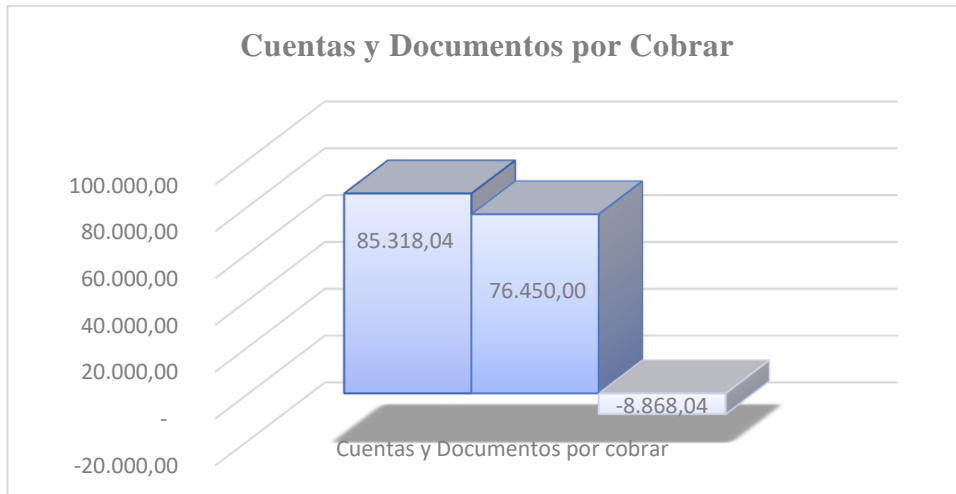
Figura 4. Estadísticas de Anticipo a Proveedores.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

En la cuenta contable Cuentas y Documentos por Cobrar, se registra los valores pendientes de cobro de clientes y los valores pendientes por anticipos a empleados. Se

observa una variación negativa de US\$8.868,04, misma que representa aproximadamente el 10% de recuperación de los valores pendientes de cobro del año 2018.



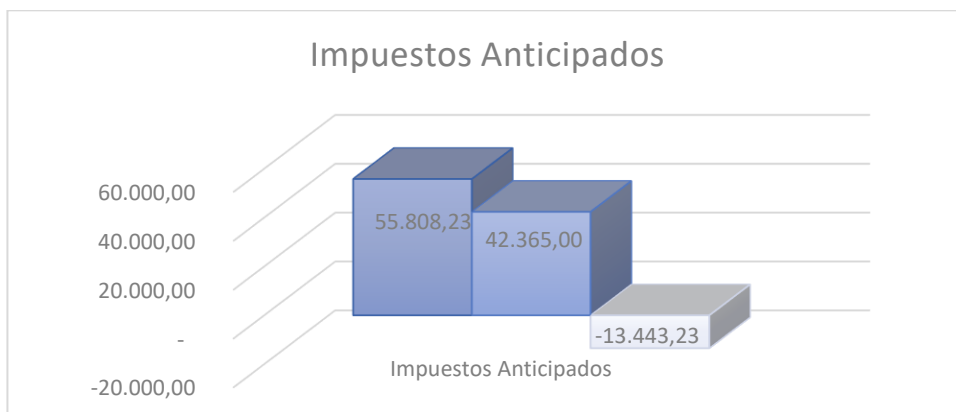
Nota. En la figura se observa la recuperación de los valores pendientes de cobro de \$8.868,40.

Figura 5. Estadísticas de Cuentas y Documentos por Cobrar.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

Se observa una variación negativa de US \$13.443,23, en la cuenta Impuestos Anticipados, aquí se encuentran registradas las retenciones del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de bienes y servicios, también las retenciones en la fuente del Impuesto a la Renta del 1%, 30% y 2%.



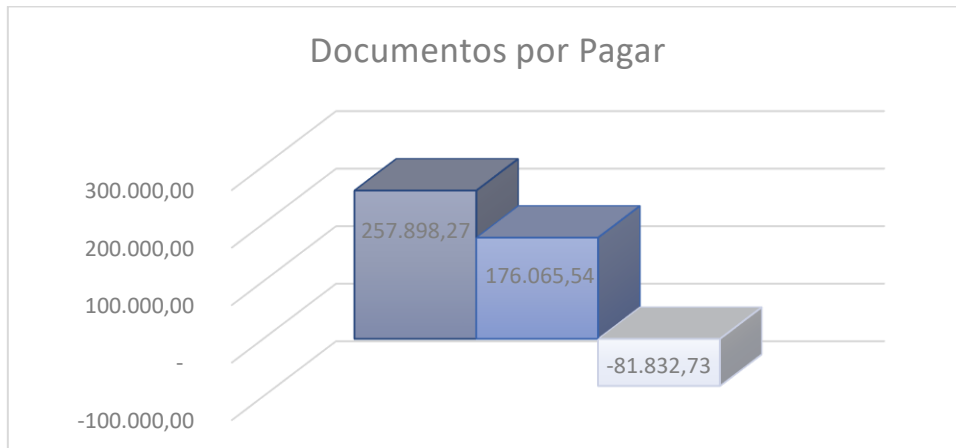
Nota. En la figura se muestra una disminución del 23% en la cuenta Impuestos Anticipados.

Figura 6. Estadísticas de Impuestos anticipados.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

En la cuenta Documentos por Pagar, existe una variación negativa de US\$81.831,73, en esta cuenta se registra los valores por pagar a terceros y proveedores nacionales. En año 2017, la empresa adquirió un financiamiento externo con terceros, para cubrir las operaciones de la empresa, la disminución que se observa se debe en gran medida a los abonos que se ha hecho a estas deudas, para lo cual se ha firmado un pagaré.



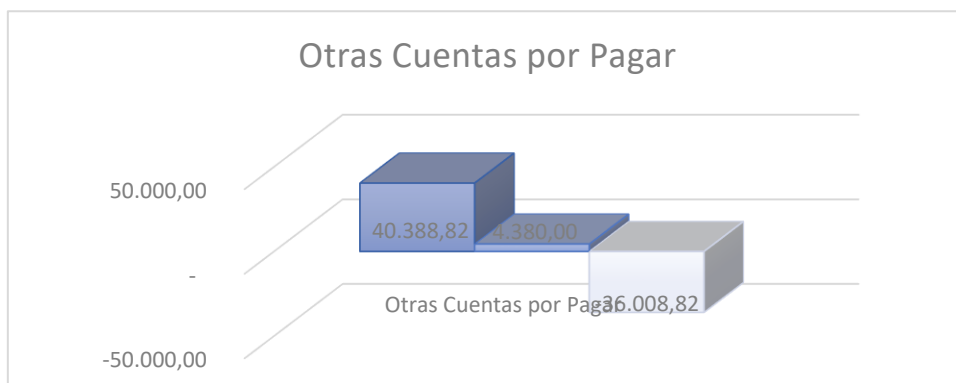
Nota. En la figura se presenta una disminución del 32% del Pagaré emitido por financiamientos externos, y corresponde a los abonos realizados por la compañía ECOINGASA.

Figura 7. Estadísticas de Documentos por Pagar.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

La variación de las Otras Cuentas por cobrar es de US\$36.008,82; y representa una disminución del 89% de los valores que estaban pendientes por pagar, durante el año 2018. En esta cuenta se registra las otras cuentas por pagar varias, los valores pendientes de pagar a los accionistas, los beneficios sociales a empleados por pagar y los impuestos y retenciones por pagar.



Nota. En esta figura se muestra los otros valores pendientes de pagos expresados en dólares.

Figura 8. Estadísticas de Otras Cuentas por Pagar.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

Tabla 7. *Comparativo del Estado de Resultados.*

ECOINGASA Eco ingeniería Ambiental S.A.			
Estado de Resultados			
	2018	2019	Variación
Ventas de Material Reciclado	\$ 2.609.399,84	\$ 3.000.809,82	\$ 391.409,98
(-) Descuento y Devolución Ventas	- 1.226,70	- 981,36	245,34
(-) Costo de Ventas de Material Reciclado	- 2.160.940,95	- 2.377.035,05	216.094,10
	<u>\$ 447.232,19</u>	<u>\$ 622.793,41</u>	<u>\$ 175.561,22</u>
(-) Gastos Administrativos	- 190.137,24	- 228.164,69	38.027,45
(-) Gastos de Ventas	- 141.556,05	- 214.407,24	72.851,19
	<u>\$ 115.538,90</u>	<u>\$ 180.221,48</u>	<u>\$ 64.682,58</u>
(-) Gastos Financieros	- 444,71	-	444,71
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Utilidad antes de Participación e Impuesto	\$ 115.094,19	\$ 180.221,48	\$ 65.127,29
Participación Trabajadores	- 17.264,13	- 27.033,22	9.769,09
Impuesto a la Renta	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Utilidad del Ejercicio	\$ 97.830,06	\$ 153.188,26	\$ 55.358,20

Nota. En esta tabla se observa las variaciones de las cuentas de Resultados, de los períodos 2018 y 2019, expresados en dólares.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

3.8.2. Indicadores Financieros.

Es una herramienta que utiliza la Gerencia, para la toma adecuada de decisiones, que permite mitigar el riesgo inmerso en toda actividad económica y productiva. El uso y aplicación de esta herramienta, ayudará a detectar los errores e irregularidades presentes en la organización.

3.8.2.1. Liquidez.

La liquidez, es un indicador financiero, que muestra los recursos que posee la empresa, para ello es necesario recurrir a la información que se encuentra en el Estado de Situación Financiera. Cuando el índice de liquidez, da como resultado un número mayor a 1, esto representa que el negocio, está en capacidad de pagar sus deudas, sin necesidad de comprometer las inversiones.

Con la información financieras obtenida de la compañía recicladora, en el año 2019, se efectuó la prueba de la liquidez corriente, según la siguiente fórmula:

Tabla 8. *Ratio de Liquidez corriente.*

Fórmula	Cálculo	Resultado
<u>ACTIVO CORRIENTE</u>	<u>\$292.133,65</u>	0,988
<u>PASIVO CORRIENTE</u>	<u>\$295.793,39</u>	

Nota. Esta tabla muestra el resultado obtenido de la fórmula aplicada, para determinar el Ratio de Liquidez de la empresa recicladora ECOINGASA.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

En 2018, la empresa posee 87 centavos, mientras que en el ejercicio 2019 se muestra un incremento de 12 centavos, que la empresa recicladora, ha alcanzado poseer 99 centavos de dólar, es decir lo que la empresa tiene para cubrir sus deudas a corto plazo. En el mercado del reciclaje este índice referencial es de US\$2. Por tanto, se concluye, que las inversiones que posee la empresa, están comprometidas, debido a que, la gerencia puede adoptar como medida la venta de Activos para cancelar los valores pendientes, a corto plazo.

A continuación, se efectuó con los datos del Estado de Situación Financiera, la Prueba Ácida o Liquidez Seca, de la empresa ECOINGASA, la fórmula aplicada, es la siguiente:

Tabla 9. *Ratio de Prueba Ácida.*

Fórmula	Cálculo	Resultado
<u>ACTIVO CORRIENTE - INVENTARIOS</u>	<u>\$276.288,65</u>	0,93
<u>PASIVO CORRIENTE</u>	<u>\$295.793,39</u>	

Nota. La fórmula y el resultado de la Prueba Ácida aplicada a la información financiera de ECOINGASA, se refleja en esta tabla.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

En este indicador, es necesario segregar las existencias de inventarios, debido a que solo se considera los recursos que posee el negocio, por tal razón, este índice es inferior al de la Liquidez Corriente. La empresa, en el año 2019 posee 93 centavos de dólar, para cubrir sus deudas a corto plazo, 70 centavos inferior al índice referencial del mercado.

3.8.2.2. Solvencia.

En términos financieros, la Solvencia, es la capacidad que tiene una empresa para generar recursos financieros, según los compromisos y condiciones pactadas con terceros. Mismas que deberán posibilitar la autofinanciación, según las necesidades financieras de la empresa. Para determinar el nivel de endeudamiento patrimonial, que mantiene la empresa recicladora y su índice de apalancamiento financiero, se aplicó la siguiente fórmula:

Tabla 10. *Ratio de endeudamiento patrimonial.*

Fórmula	Cálculo	Resultado
<u>PASIVO TOTAL</u>	<u>\$295.793,39</u>	\$ 2,56
<u>PATRIMONIO</u>	<u>\$115.691,19</u>	

Nota. De acuerdo a la tabla, el ratio de endeudamiento patrimonial se obtiene de la división del Pasivo y Patrimonio.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

La compañía en el año 2019, mantiene un endeudamiento patrimonial alto, debido al financiamiento con terceros, para cubrir sus costos y gastos operacionales, es decir, por cada dólar de patrimonio, posee un endeudamiento de US\$2.56; se requiere tomar medidas urgentes de parte de la gerencia y apropiadas, para mejorar la situación de la empresa y que el patrimonio no pase a manos de los acreedores.

Tabla 11. *Ratio de endeudamiento Patrimonial.*

Fórmula	Cálculo	Resultado
<u>TOTAL ACTIVOS</u>	<u>\$449.781,65</u>	\$ 3,89
<u>PATRIMONIO</u>	<u>\$115.691,19</u>	

Nota. El endeudamiento patrimonial sobre activos de la recicladora ECOINGAS, de acuerdo a esta tabla en el año 2019 es de \$3,89.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

El índice de endeudamiento o endeudamiento del activo, “permite establecer una métrica del grado de endeudamiento de una empresa en relación al total de sus activos”. (Marco, 2018). La empresa ECOINGASA, según la siguiente fórmula, en el año 2019 presenta un endeudamiento del activo de:

Tabla 12. *Ratio de endeudamiento del Activo.*

Fórmula	Cálculo	Resultado
<u>PASIVO TOTAL</u>	<u>\$295.793,39</u> X 100%	66%
<u>TOTAL ACTIVOS</u>	<u>\$449.781,65</u>	

Nota. La tabla muestra la fórmula que permitió determinar el Ratio de endeudamiento de Activos, de la empresa ECOINGASA en el período 2019.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

De acuerdo al resultado, aproximadamente el 66% de los Activos, se han adquirido con fondos de terceros, los recursos propios no son óptimos y la gestión administrativa, no es la adecuada, hay que tomar medidas urgentes para cambiar la situación de la empresa.

3.8.2.3. Rentabilidad.

La Rentabilidad, "es un indicador del desarrollo de una inversión y de la capacidad de la empresa para remunerar los recursos financieros utilizados". (Sevilla, 2019). Se aplicó la siguiente fórmula, para calcular el Margen Bruto o utilidad Bruta de ECOINGASA en el año 2019:

Tabla 13. *Ratio de Margen Bruto.*

Fórmula	Cálculo	Resultado
<u>UTILIDAD BRUTA</u>	<u>\$622.793,41</u> X 100%	20,75%
<u>VENTAS</u>	<u>\$3.000.809,82</u>	

Nota. La tabla presenta la fórmula y cálculo del Ratio de Margen Bruto, aplicado al período 2019 de la empresa ECOINGASA.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

En la Industria del Reciclaje, el Margen Bruto referencial es del 40%, mientras que la empresa ECOINGASA posee un Margen Bruto del 20,75%, es decir, este margen es el 19% inferior al del mercado.

Margen Operacional, es un "Indicador de rentabilidad que se define como la utilidad operacional sobre las ventas netas y nos indica, si el negocio es o no lucrativo, en sí mismo, independientemente de la forma como ha sido financiado" (BVG, 2019). Para

calcular el Margen Operacional o la también conocida Utilidad Operativa, de la empresa recicladora, se aplicó la siguiente fórmula:

Tabla 14. *Ratio de Margen Operacional.*

Fórmula	Cálculo	Resultado
$\frac{\text{UTILIDAD OPERATIVA}}{\text{VENTAS}}$	$\frac{\$180.221,48}{\$3.000.809,82} \times 100\%$	6,01%

Nota. En la tabla se presenta el cálculo y la fórmula, para establecer el Ratio de Margen Operacional que obtuvo la empresa ECOINGASA, en el año 2019.

Fuente: ECOINGASA S.A.
Elaborado por Pavón (2019).

El Margen Operacional de la empresa recicladora ECOINGASA, es aproximadamente 20% inferior, al referencial de la Industria del Reciclaje, una de las razones, es por el bajo porcentaje de Margen Bruto. Se determinó el porcentaje de Margen Neto de la empresa ECOINGASA, con la fórmula, que se detalla a continuación:

Tabla 15. *Ratio de Margen Neto.*

Fórmula	Cálculo	Resultado
$\frac{\text{UTILIDAD DEL EJERCICIO}}{\text{VENTAS}}$	$\frac{\$114.891,19}{\$3.000.809,82} \times 100\%$	3,83%

Nota. La tabla muestra la fórmula y el cálculo que se aplicó a las cuentas de resultados del año 2019, para determinar el Margen Neto de la compañía ECOINGASA.

Fuente: ECOINGASA S.A.
Elaborado por Pavón (2019).

La industria del reciclaje tiene como índice referencial, el 14% de Margen Operacional, para este tipo de actividad. Como se observa en el resultado de la fórmula de Margen Operacional de la empresa ECOINGASA, este margen es del 3.83%, o 10,17% inferior.

3.8.2.4. Gestión.

Un Indicador de Gestión, es el dato que refleja las consecuencias de las acciones tomadas en el pasado dentro del marco de una organización. Este indicador sienta las bases para las acciones que se deben tomar tanto en el presente, como en el futuro. (Camejo, 2012, p. 1). Mediante el índice de Gestión, es posible determinar el éxito de una empresa, y si se cumplen sus objetivos propuestos.

Se aplica este índice, para conocer la eficiencia de la empresa, para mejorar los controles de cada área o departamento, en caso de que estos controles no sean los suficientemente adecuados y finalmente para identificar la eficiencia o ineficiencia de la empresa en un tiempo determinado real.

La Rotación de los Anticipos a Proveedores se realizó aplicando la siguiente fórmula:

Tabla 16. *Ratio de Rotación Anticipos a Proveedores.*

Fórmula	Cálculo	Resultados
$\frac{\text{VENTAS}}{\text{Anticipo a Proveedores}}$	$\frac{\$2.608.173,14}{\$172.084,89}$	15,16 veces
$\frac{\text{Anticipo a Proveedores X 365}}{\text{VENTAS}}$	$\frac{\$62.810.984,85}{\$2.608.173,14}$	24 días

Nota. En la tabla se presentan las fórmulas y los cálculos, para determinar la periodicidad y las veces que la cuenta Anticipo a Proveedores de la empresa ECOINGASA, rotó en el año 2019.

Fuente: ECOINGASA S.A.
Elaborado por Pavón (2019).

Como se observa en la Tabla 16, el valor entregado a los proveedores de chatarra como anticipo rota o se mueve 15 veces cada 24 días, en otras palabras, su recuperación tiene aproximadamente 10 días de retraso, según las políticas que mantiene la empresa recicladora, de 15 días para la recuperación de los anticipos a proveedores.

La Rotación del Inventarios de la compañía recicladora ECOINGASA se determinó de la siguiente manera:

Tabla 17. *Ratio de Rotación de Inventarios.*

Fórmula	Cálculo	Resultado
$\frac{\text{COSTO DE VENTAS}}{\text{INVENTARIO}}$	$\frac{\$2.377.035,05}{\$15.845,00}$	150,01 veces
$\frac{\text{Inventarios X 365}}{\text{COSTO DE VENTAS}}$	$\frac{\$5.783.425,00}{\$2.377.035,05}$	2 días

Nota. En la tabla se presentan las fórmulas y los cálculos, para determinar la periodicidad y las veces que la cuenta Inventarios de la empresa ECOINGASA, rotó en el 2019.

Fuente: ECOINGASA S.A.
Elaborado por Pavón (2019).

La rotación de los inventarios que posee la empresa recicladora ECOINGASA Eco ingeniería Ambiental S.A., se encuentra dentro de parámetros establecidos en la

industria del reciclaje, puesto, que la empresa de acuerdo a la Tabla 17, cada dos días rota el inventario 150 veces.

La rotación de los activos fijos que posee la empresa recicladora, se determinó de acuerdo a la fórmula que se detalla a continuación:

Tabla 18. *Rotación de Activos Fijos.*

Fórmula	Cálculo	Resultado
<u>VENTAS</u>	<u>\$2.608.173,14</u>	\$16,95
<u>ACTIVOS FIJOS</u>	<u>\$153.896,00</u>	

Nota. Esta tabla muestra la fórmula y el resultado obtenido de la rotación de Activos Fijos de la recicladora ECOINGASA, en el período económico 2019.

Fuente: ECOINGASA S.A.
Elaborado por Pavón (2019).

Según la Tabla 18, por cada dólar de Activos Fijos que ha invertido la empresa recicladora, ha generado US\$16,95 de ingresos. Este indicador de eficiencia se encuentra medianamente razonable en el período 2019, debido a que no alcanza el nivel promedio de la Industria del Reciclaje, de U.S.\$25 por cada dólar de Activo Fijo Invertido.

La rotación de Ventas o Activos totales se obtuvo aplicando la siguiente formula:

Tabla 19. *Rotación de Activos Totales.*

Fórmula	Cálculo	Resultado
<u>VENTAS</u>	<u>\$2.608.173,14</u>	5,80 veces
<u>ACTIVOS TOTAL</u>	<u>\$449.781,65</u>	

Nota. En la tabla se tomó los saldos de las cuentas de los estados financieros del año 2019, para determinar el número de veces que los activos rotaron en ese año.

Fuente: ECOINGASA S.A.
Elaborado por Pavón (2019).

El total de Activos que posee la empresa recicladora, en el año rota aproximadamente seis veces, cada 62 días, tal como se observa en la Tabla 19. De acuerdo a la Industria del Reciclaje, los Activos Totales de una empresa deben de rotar 10 veces al Año cada 37 días.

Capítulo IV INFORME FINAL

4.1. Antecedentes

De acuerdo al objetivo general propuesto en este trabajo de investigación, se realizó un análisis del control de la Cuenta Anticipo de Proveedores y la relación que esta cuenta mantiene con la liquidez de la compañía recicladora ECOINGASA Eco ingeniería Ambiental S.A.

El análisis permitió determinar las causas principales de la problemática inmersa en la presente investigación, tales como, la falta de Manual de Políticas y Procedimientos, la carencia de Controles Internos y la necesidad de adoptar un Software de Administración y Control de Anticipos a Proveedores.

4.2. Justificación

El Análisis realizado a la Información financiera, que posee la compañía recicladora EOINGASA Eco ingeniería Ambienta S.A., en los periodos 2018 y 2019, da como resultado, los graves problemas de liquides y endeudamiento que afectan la continuidad de la empresa.

Cada uno de los resultados obtenidos, en el Análisis financiero efectuado, se encuentran en este Informe Técnico; mismo que incluye las conclusiones y recomendaciones, necesarias para mejorar tanto la liquidez, como la rentabilidad de la compañía recicladora.

Se socializará este Informe a la gerencia de la compañía recicladora, con el fin de que las recomendaciones estipuladas en este documento, estén a disposición de los directivos, para realizar los ajustes y controles necesarios para el crecimiento y sostenibilidad de la empresa.

4.3. Objetivo General

Revelar el impacto que genera la falta de control interno sobre los Anticipos a Proveedores, en la liquidez de la empresa recicladora ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental S.A.

4.4. Hallazgos

4.4.1. De las Entrevistas.

El resumen y Análisis de las entrevistas dirigidas a los tres funcionarios de la compañía recicladora, que representan la muestra de la investigación, del presente Informe Técnico, se visualiza en la siguiente Tabla 8.

Tabla 20. Resumen de entrevistas a funcionarios.

No.	Aspectos	Gerente General	Gerente Financiero	Jefe de Logística
1	Controles en Anticipos a Proveedores	No	No	No
2	Manejo de Anticipo a Proveedores	Más o menos	Malo	Malo
3	Procedimientos de recuperación de Anticipos	No	No	No
4	Aspectos a mejorar, en el control interno.	Si	Si	Si
5	Implementación de estrategias	Si	Si	Si
6	Recuperación de Anticipos a proveedores	Normal	Lenta	Lenta
7	Aprobación de Anticipos a Proveedores	Pocos	Pocos	Pocos
8	Posee Manual de Control Interno	No	No	No
9	Informe de Movimiento de Anticipos a Proveedores	Si	Si	Si
10	Riesgo de incobrabilidad de Anticipos a Proveedores	Medio	Alto	Alto

Nota. En la tabla se observa que no existen controles en los Anticipos a Proveedores, que no hay un Manual de Control Interno, por tanto, carecen de procedimientos de recuperación de Anticipos a Proveedores.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

De las entrevistas realizadas a los tres funcionarios, se observó que en la empresa recicladora no existen controles, en la Administración de los Anticipos a Proveedores, por tanto, el manejo de esta cuenta es Malo.

Pese a que, si existe un Informe de Movimiento de los Anticipos a Proveedores, no poseen procedimientos eficaces, que permitan la recuperación inmediata de los valores entregados como Anticipos a Proveedores de chatarra. La falta de un Manual de Procedimientos y Control Interno, en la empresa, incrementa el Riesgo de incobrabilidad, de los anticipos entregados a proveedores.

Después de analizar las respuestas, se encontraron los siguientes hallazgos:

Tabla 21. Hallazgos de las respuestas de las entrevistas.

Aspectos	Bueno	Medio	Regular	Alto	Bajo	No Procede
Manejo de Anticipo a Proveedores					■	
Control de Anticipo a Proveedores			■			
Sistema de Administración de Anticipos a Proveedores						■
Registro de Anticipos a Proveedores			■			
Registro de Liquidaciones de Anticipos a Proveedores					■	
Período de Anticipo a Proveedores					■	
Verificación de Datos			■			

Nota. De acuerdo a la tabla la compañía ECOINGASA, no posee un Sistema de Administración de Anticipo a Proveedores.

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

Los hallazgos de las respuestas de las entrevistas, se resumen a continuación:



Nota. En la figura se observa los hallazgos con calificación baja, obtenidos de las entrevistas realizadas a los administradores de la empresa ECOINGASA.

Figura 9. Hallazgos de las entrevistas – Calificación Baja

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

Manejo de Anticipo a Proveedores

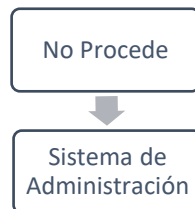
Existe mucha deficiencia en el manejo de la Cuenta Anticipo a Proveedores, debido a la rusticidad como se mantiene su registro. Cada liquidación de proveedores, se efectúa manualmente, después de siete días, la información es socializada al Departamento de Contabilidad, para que dé de baja esta cuenta, en el Sistema Contable.

Registro de Liquidación de Anticipo a Proveedores

Registro que es realizado por el Contador de la empresa recicladora, y que no se efectúa en su totalidad, debido a la pérdida de documentos, que se elaboran manualmente en la bodega.

Período de Anticipo a Proveedores

Afecta la recuperación de los valores entregados como Anticipos a Proveedores, y la liquidación de los mismos con la compra de material de chatarra industrial. La liquidez de la empresa también, se ve afectada por esta situación.



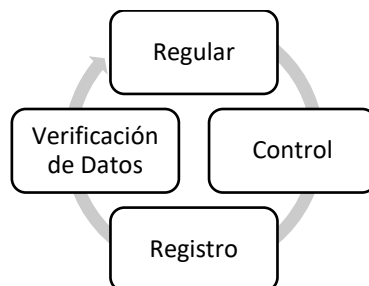
Nota. En la figura se visualiza, que la empresa ECOINGASA no posee un Sistema de Administración de Anticipo a Proveedores, que les permita mejorar el control y registro.

Figura 10. Hallazgos de las entrevistas – Calificación No Procede

Fuente: ECOINGASA S.A.
Elaborado por Pavón (2019).

Sistema de Administración de Anticipo a proveedores

Actualmente no cuenta la compañía recicladora, con un software de Administración de Control de los Anticipos entregados a Proveedores, que les permita obtener reportes al día de los movimientos de todos los proveedores de materiales de chatarra.



Nota. La figura, muestra los hallazgos obtenidos con una calificación regular, como el control y registro de los Anticipos a Proveedores, y, la verificación de los Datos de Proveedores nuevos.

Figura 11. Hallazgos de las entrevistas – Calificación Regular

Fuente: ECOINGASA S.A.
Elaborado por Pavón (2019).

Control de Anticipo a proveedores

Pese a la existencia de controles en los Anticipos a Proveedores, estos no se aplican en su totalidad, por tanto y no es suficiente ese control, para mitigar el riesgo de que los proveedores puedan entrar en morosidad.

Registro de Anticipos a Proveedores

Los registros de Anticipos a Proveedores, se realizan de manera física, existe el riesgo de que la documentación, por tal motivo se extravíe y que no sea registrada adecuadamente y en su totalidad.

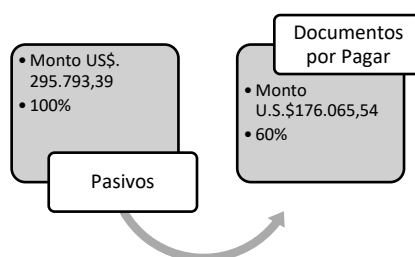
Verificación de Datos

Los datos de los proveedores, son verificados en el Departamento de Logísticas. En algunos casos se procede a visitar los establecimientos de los proveedores del material de reciclaje. Pero esta política, no se da en todos los casos, solo en aquellos que se consideran necesaria la verificación física.

4.4.2. Del Análisis de los Estados Financieros.

Luego del Análisis realizado a los Estados Financieros de la Compañía recicladora ECOINGASA Eco ingeniería Ambiental S.A., del período económico 2019, se obtuvo las siguientes observaciones:

Los Documentos por Pagar: Representan el 60% del total de Pasivos de la empresa recicladora. Estos son deudas con terceros, adquiridas para cubrir costos y gastos operacionales.



Nota. En la figura se visualiza, que el saldo de la cuenta Documentos por Pagar, en el año 2019, representa el 60% de los Pasivos que posee la empresa.

Figura 12. Representación Anticipo a Proveedores.

Fuente: ECOINGASA S.A.
Elaborado por Pavón (2019).

La liquidez institucional: La empresa no posee los recursos líquidos o disponibles, para cubrir sus pasivos a corto plazo.

La solvencia institucional: Existe un endeudamiento significativo, que pone en riesgo el patrimonio de la compañía. Los activos han sido adquiridos con recursos de terceros.

La rentabilidad institucional: De acuerdo a la Industria los porcentajes que se reflejan en su Análisis, son inferiores al referencial del mercado, pese a obtener una rentabilidad.

Tabla 22. Ratios de Rentabilidad Institucional.

Índice Financiero	Industria	ECOINGASA
Margen Bruto	40%	20.75%
Margen Operativo	26%	6.01%
Margen Neto	14%	3.83%

Nota. Los Ratios de la Industria, que se presenta en esta tabla se tomaron de un análisis realizado con anterioridad, sobre varias empresas estables que pertenecen a la Industria del Reciclaje. Información recuperada, (Ayuntamiento Burgos, 2019). Copyright <http://www.aytoburgos.es/medio-ambiente/tratamiento-de-residuos/indicadores-de-sostenibilidad/indicadores-de-produccion-y-reciclado-de-residuos>

Fuente: ECOINGASA S.A.
Elaborado por Pavón (2019).

El grado de morosidad del Anticipo por Pagar: La morosidad de los anticipos a Proveedores es de 17 veces en 21 días, en el periodo económico 2019. Pese a que la empresa tiene como política, la recuperación de estos valores en máximo 15 días plazo, según la Tabla 23.

Tabla 23. Análisis de cuenta Anticipo a Proveedores.

Período	Rotación veces	Rotación días
2018	15.16	24
2019	17.43	21

Nota. En la tabla se presentan las fórmulas y los cálculos, para determinar la periodicidad y las veces que la cuenta Anticipo a Proveedores de la empresa ECOINGASA, rotó en el año 2019.

Fuente: ECOINGASA S.A.
Elaborado por Pavón (2019).

4.4.3. Flujo de Efectivo 2019 de ECOINGASA.

El Estado de Flujo de Efectivo de la empresa recicladora, en el ejercicio económico 2019, se presenta a continuación:

Tabla 24. Estado de Flujo de Efectivo.

ECOINGASA Eco ingeniería Ambiental S.A.	
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO	
AÑO 2019 (de acuerdo a la super cia)	
Utilidad neta antes de P. trabajadores e IR	\$ 180.221,48
AJUSTES POR:	
Depreciación Acumulada	\$ 3.313,83
Provisión de Cuentas por Cobrar	\$ 764,50
Distribución de Utilidad ejercicio anterior	\$ -97.830,06
EFFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	
Cuentas por Cobrar	\$ 8.103,54
Anticipo a Proveedores	\$ 69.604,89
Bienes Realizables	\$ 7.597,26
Otros Activos	\$ 248,00
Documentos por Pagar	\$ 81.832,73
Otros Pasivos	\$ -71.682,20
Efectos netos provenientes de Actividades operativas	\$ 1.952,49
FLUJO DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE INVERSION	
Adquisición de bienes	
Disminución de Activos	
Efecto neto de Actividades de Inversión	\$ -
FLUJO DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
Efecto neto en Actividades de Financiamiento	\$ -
Efecto al Inicio del año 2018	\$ 53.041,16
Aumento (Disminución) Neto del Efectivo.	\$ 1.952,49
EFFECTIVO AL FINAL DEL AÑO	\$ 54.993,65

Nota. En la tabla se determinó los usos y las fuentes del efectivo, de la empresa ECOINGASA, en el año 2019.

Fuente: ECOINGASA S.A.
Elaborado por Pavón (2019).

Como se observa en la Tabla 12, en el ejercicio económico 2019, existe una salida de efectivo en la cuenta Otros Pasivos, también se observa un ligero incremento en el efectivo Neto de la empresa por U.S.\$1.952,49.

CONCLUSIONES

- En el análisis expuesto nos indica que, debido a la carencia de un software para la administración de la cuenta de Anticipos a Proveedores, los registros de liquidación de los anticipos entregados a proveedores, se realizan en forma manual, por tal razón estos no cuentan con la respectiva documentación que sustente los movimientos de la cuenta antes mencionada.
- Frente a la evidencia recaudada, con el fin de determinar el movimiento que han sufrido los Estados Financieros en los periodos comprendidos entre el año 2018 y 2019, se procedió a efectuar la respectiva variación de las cuentas. El resultado obtenido reveló que hubo una disminución en los saldos de las cuentas de Activos, en especial en la cuenta de Anticipo a Proveedores, la misma que representa actualmente el 70.91% de los Activos Totales.
- En relación a lo manifestado, la compañía en el periodo 2019, de acuerdo al Análisis de Liquidez realizado, no dispone de recursos líquidos para cubrir sus pasivos a corto plazo; además, se observó que posee un endeudamiento operativo de \$3,89, debido a varios préstamos adquiridos con terceros, para cubrir los pasivos que adquiriría la empresa en dicho año en referencia.
- Finalmente, según el Análisis de rentabilidad efectuado a la empresa y de acuerdo a la Tabla 22, se visualiza una disminución relativa en los Márgenes de la compañía recicladora, en comparación con los índices referenciales de la Industria del Reciclaje; esto debido a que la empresa no posee un Manual de Políticas y Procedimientos de Control Interno que regule los procesos claves de la empresa.

RECOMENDACIONES

- Implementar en la compañía, un software de Administración de Anticipos a Proveedores, que, le permita realizar las liquidaciones, en forma sistematizada y que esté conectado con el módulo de Contabilidad de la Compañía. Adicionalmente, deberá emitir los reportes necesarios de antigüedad de los saldos de Anticipos a Proveedores, para un mejor control y disminuir el riesgo de que estos valores, entren en morosidad.
- Reducir el valor del Anticipo a Proveedores, mediante el fortalecimiento de los controles internos de la compañía, al medir la capacidad de producción de cada proveedor. Otra manera es, creando una política de incentivo, para los Proveedores que mantienen saldo pendiente de liquidar, como anticipo. Esta política consistirá en la entrega de activos fijos depreciados de la empresa, a los proveedores que se mantenga al día con sus anticipos recibidos.
- Recuperar los Anticipos a Proveedores y atraer la atención de proveedores nuevos, contribuirá a mejorar la liquidez de la compañía. Sin embargo, es importante que antes de esto se deben reforzar y mejorar los procedimientos de ingreso, de proveedores nuevos.
- Incrementar la rentabilidad de la empresa, es posible, si se integra en la compañía recicladora, un Manual de Políticas y Procedimientos de Control Interno. Este Manual será la guía para mitigar los riesgos que enfrenta, actualmente la empresa.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alecoy, T. (2011). *Las culturas exitosas forjan prosperidad económica desde la concepción del individuo*. Santiago de Chile: Tirso José Alecoy.
- Asamblea Nacional. (2010). *COPCI*. Quito: Editora Nacional.
- Asamblea Nacional Constituyente. (2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Quito: Editora Nacional.
- Auren Internacional. (31 de Agosto de 2017). *Auren*. Obtenido de <https://www.auren.com/es-CO/blog/consultoria/2017-08-31/bajo-niif-los-anticipos-comparten-las-caracteristicas-de-los-activos>
- Ayuntamiento Burgos. (3 de noviembre de 2019). *Aytoburgos*. Obtenido de <http://www.aytoburgos.es/medio-ambiente/tratamiento-de-residuos/indicadores-de-sostenibilidad/indicadores-de-produccion-y-reciclado-de-residuos>
- Barbazán, C., & Sendra, J. (2012). *Apoyo domiciliario y alimentación familiar: El asistente como eje central en la gestión y mantenimiento del hogar del dependiente*. Vigo: Ideaspropias Editorial.
- Barradas, M. (2014). *Seguimiento de Egresados: Una excelente estrategia para garantizar una educación de calidad*. Bloomington: Palibrio.
- Bastos, A. (2010). *Implantación de Productos y servicios*. Madrid: Ideaspropias.
- Boal, N. (13 de agosto de 2019). *Expansión.com*. Obtenido de <https://www.expansion.com/diccionario-economico/ratios-de-liquidez.html>
- Bohigues, I. (2014). *Ámbito sociolingüístico*. Madrid: Paraninfo.
- Borunda, R., Cepeda, J., Salas, F., & Medrano, V. (2013). *Desarrollo y Competitividad de los Sectores Económicos en México*. México, D.F.: Centro de Investigaciones Sociales.
- Bravo, E. (2018). *Repositorio UTMACHALA*. Obtenido de <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12774/1/ECUACE-2018-CA-DE00812.pdf>

- BVG. (19 de abril de 2019). *Bolsa de Valores del Guayas*. Obtenido de <https://www.bolsadevalores.com.sv/index.php/centro-de-informacion/educacion-bursatil/glosario/margen-operacional>
- Camejo, J. (28 de noviembre de 2012). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/indicadores-de-gestion-que-son-y-por-que-usarlos/>
- Canchanya, Y. (Junio de 2017). *Repositorio ULASAMERICAS*. Obtenido de <http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/226/ANÁLISIS%20DE%20LA%20INFLUENCIA%20DEL%20APALANCAMIENTO%20FINANCIERO%20EN%20LA%20LIQUIDEZ%20DE%20LA%20EMPRESA%20DISYCON%20CONSTRUCCIONES%20S.A.C.%202016.pdf?sequence=1&isA>
- Castrillón, A. (2014). *Fundamentos generales de Administración*. Medellín: Esumer.
- Centty, D. (2017). Las Técnicas de investigación. En D. Centty, *Manual metodológico para el investigador científico* (pág. 389).
- Christensen, C. (2014). *Guía del Innovador para crecer: Cómo aplicar la innovación disruptiva*. Madrid: Grupo Planeta Spain.
- COA. (12 de abril de 2017). *ambiente.gob.ec*. Obtenido de http://www.ambiente.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2018/01/CODIGO_ORGANICO_AMBIENTE.pdf
- Congreso Nacional. (2004). *Ley Forestal y de Conservación de Áreas naturales y vida silvestre*. Quito: Editora Nacional.
- Cruelles, J. (2012). *Productividad e Incentivos: Cómo hacer que los tiempos de fabricación se cumplan*. Barcelona: Marcombo.
- Cruz, L., & Cruz, V. (17 de Abril de 2010). *Repositorio Escuela Politécnica Nacional*. Recuperado el 23 de Septiembre de 2015, de Repositorio Escuela Politécnica Nacional: <https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ad=rja&uact=8&ved=0CCEQFjABahUKEwjvwOy4IJPIAhWFF5AKHUAYBF A&url=http%3A%2F%2Fbibdigital.epn.edu.ec%2Fbitstream%2F15000%2F388>

%2F1%2FCD-0795.pdf&usg=AFQjCNHr5JIvEUFu2GkrhscjbJ-tStFQQA&sig2=a

Dirección Nacional Jurídica. (28 de febrero de 2015). *SRI*. Obtenido de <http://www.sri.gob.ec/BibliotecaPortlet/descargar/2f052de7-67ff-43b0-bfe2-65f42db24c93/REGLAMENTO+>

Economipedia. (Marzo de 2019). *Economipedia.com*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/estados-financieros.html>

El Telégrafo. (26 de Mayo de 2012). \$180 millones venden al año los artesanos de muebles. *El Telégrafo*, pág. 9.

Fernández, R. (2010). *La mejora de la productividad en la pequeña y mediana empresa*. Alicante: ECU.

Fernández, R. (2010). *La productividad y el riesgo psicosocial o derivado de la organización del trabajo*. Alicante : ECU.

Fernández, R. (2011). *La dimensión económica del desarrollo sostenible*. Alicante: Editorial Club Universitario.

Gan, F., & Gaspar, B. (2007). *Manual de Recursos Humanos: 10 programas para la gestión y el desarrollo del Factor Humano en las organizaciones actuales*. Barcelona: Editorial UOC .

Google Maps. (8 de Abril de 2015). *Google*. Obtenido de Google: <https://maps.google.com.ec>

Griffin, R. (2011). *Administración*. Boston: Cengage Learning.

Guerrero, R. (2014). *Técnicas elementales de servicio*. Madrid: Paraninfo.

Haden, J. (2008). *El diccionario completo de términos de bienes raíces explicados en forma simple: lo que los inversores inteligentes necesitan saber*. Florida: Atlantic Publishing Group .

Hernández, R. (2014). *Metodología de la Investigación* (6 ed.). D.F. México, México: McGraw Hill.

- Holder. (11 de Julio de 2018). *holder.com*. Obtenido de <https://www.holded.com/es/blog/ratios-analizar-situacion-financiera-empresas/>
- IFRS Foundation. (1 de enero de 2017). *Español*. Obtenido de <https://www.nicniif.org/home/normas/niif-para-las-pymes.html>
- Iglesias, M. (2011). *Elaboración de soluciones constructivas y preparación de muebles*. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deportes.
- INEC. (12 de Diciembre de 2011). *Instituto Nacional de Estadísticas y Censos*. Obtenido de Encuesta de Estratificación del Nivel Socioeconómico: http://www.inec.gob.ec/estadisticas/?option=com_content&view=article&id=112&Itemid=90&
- INEC. (28 de Julio de 2015). *Instituto Nacional de Estadísticas y Censos*. Obtenido de Ecuador en cifras: http://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Infografias/asi_esGuayaquil_cifra_a_cifra.pdf
- Joachimsthaler, E. (2008). *Ver lo evidente: Cómo definir y ejecutar la futura estrategia de crecimiento en su empresa*. Barcelona: Ediciones Deusto .
- Jonathan Berk, P. D. (2016). *Finanzas Corporativas* (1 ed.). México: Pearson Educación.
- Krugman, P., & Wells, R. (2007). *Macroeconomía: Introducción a la economía; Versión española traducida por Gotzone Pérez Apilanez; revisada por José Ramón de Espínola*. Barcelona: Reverté.
- KYOCERA. (25 de agosto de 2017). *KYOCERA*. Obtenido de <https://smarterworkspaces.kyocera.es/blog/ideas-minimizar-riesgo-supone-anticipo-proveedores/>
- Leal, A. (12 de noviembre de 2018). *sies.google.com*. Obtenido de <https://sites.google.com/site/proyectosobrecicladepapel/>
- Leiceaga, C., Carrillo, F., & Hernández, Á. (2012). *Economía 1º Bachillerato*. San Sebastián: Editorial Donostiarra.

- LEXIS. (21 de agosto de 2018). *LEXIS*. Obtenido de <http://www.ces.gob.ec/lotaip/2018/Agosto/Anexos-literal-a2/LEY%20DE%20REGIMEN%20TRIBUTARIO%2>
- LEXIS FINDER. (07 de diciembre de 2017). *LEXIS FINDER*. Obtenido de <https://www.industrias.gob.ec/wp-content/uploads/2018/11/Reglamento-a-la-Estructura-e-Institucionalidad-de-Desarrollo-de-la-Inversi%C3%B3n-y-de-los-Mecanismos-e-Instrumentos-de-Fomento-Productivo.pdf>
- Llamas, C. (2009). *MARKETING Y GESTIÓN DE LA CALIDAD TURÍSTICA*. Madrid: Liber Factory .
- Longenecker, J., Petty, W., Palich, L., & Hoy, F. (2012). *Administración de Pequeñas Empresas: Lanzamiento y Crecimiento de iniciativas de emprendimiento*. México, D.F.: Cengage Learning.
- López, I. (01 de junio de 2017). *Enciclopedia Financiera*. Obtenido de <https://www.encyclopediainanciera.com/manuales/concepto-de-apalancamiento.html>
- Lopez, J. (2013). *+Productividad*. Bloomington: Palibrio.
- Macías, G., & Parada, L. (2013). *Mujeres, su participación económica en la sociedad*. Guadalajara: Universidad de Guadalajara.
- Mantilla, C. (Febrero de 2018). *Análisis Financiero de la Empresa Camacho Sánchez (Logist) C.Ltda*. Guayaquil.
- Marco, F. (15 de julio de 2018). *Econopedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/ratio-razon-endeudamiento-del-activo-total.html>
- Martínez, I. (2005). *La comunicación en el punto de venta: estrategias de comunicación en el comercio real y online* . Madrid: Esic .
- Maya, J. (12 de agosto de 2019). *Anticipos y avances: tratamiento en el Estándar Internacional para Pymes*. Bogotá, Colombia.
- Merino, E. (2014). *El Cambio de la Matriz Productiva*. *Buen Viaje*, 10.

- Ministerio del Ambiente. (septiembre de 2014). *Ministerio del Ambiente*. Obtenido de <http://www.ambiente.gob.ec/wp-content/uploads/2014/11/Screen-Shot-2014-11-13-at-10.53.11.png>
- Miranda, A., Zambrano, M., & Yaguana, J. (26 de Julio de 2009). *Dspace Espol*. Recuperado el 23 de Septiembre de 2015, de Dspace Espol: <https://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/10675/1/D-39734.pdf>
- Montero, C. (2005). *Estrategias Para Facilitar la Inserción Laboral a Personas Con Discapacidad*. San José: EUNED.
- Mora, J. (Jorge Mora). *Los libros, aporte bibliográfico, las bellas artes e investigaciones históricas*. Nariño: Pasto.
- Morales, R. (2013). *MF1330_1: Limpieza doméstica*. Málaga: INNOVA.
- NIC. (24 de julio de 2006). <https://estrucplan.com.ar>. Obtenido de estrucplan.com.ar/articulos/otros-articulos/contabilidad-ambiental-09-norma-internacional-de-contabilidad-no-37-nic-37/
- Nieto, C. (2014). *Los hechos contables y funcionamiento de las cuentas de la partida doble*. (1 ed.). Madrid, España: Eduinnova.
- NIIF. (2018). *auditingtax.com*. Obtenido de www.auditingtax.com/downloads/NIIF%203%20-%20Pago%20Basados%20en%20Acciones.pdf
- Nutsch, W. (2000). *Tecnología de la madera y del mueble*. Barcelona: Reverté.
- OCDE. (2014). *Colombia: La implementación del buen gobierno*. Paris: OECD Publishing.
- OIT. (2008). *Calificaciones para la mejora de la productividad el crecimiento del empleo y el desarrollo*. Ginebra: Oficina Internacional del Trabajo .
- Olavarria, M. (2005). *Pobreza, crecimiento económico y políticas sociales*. Santiago de Chile: Editorial Universitaria.
- Peralta, N. (24 de Septiembre de 2010). *Repositorio Universidad Andina Simón Bolívar*. Recuperado el 23 de Septiembre de 2015, de Repositorio Universidad Andina

- Simón Bolívar: <http://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/2695/1/T0878-MT-Peralta-Industria%20maderera.pdf>
- Perdigones, J. (2011). *MF0996_1: Limpieza del mobiliario interior*. Málaga: INNOVA.
- Perdomo, O. (2012). *¡Abre tu negocio... y vivirás en abundancia!* Bloomington: Palibrio.
- Puig-Durán, J. (2011). *Certificación y modelos de calidad en hostelería y restauración*. Madrid: Diaz de Santos.
- Quimbiulco, C. (3 de Marzo de 2012). *Dspace Universidad Central del Ecuador*. Recuperado el 23 de Septiembre de 2015, de Dspace Universidad Central del Ecuador: <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/903/1/T-UCE-0003-51.pdf>
- Repullo, J. (2006). *Sistemas y servicios sanitarios: Manuales de Dirección Médica y Gestión Clínica*. Madrid: Ediciones Días de Santos.
- Risco, L. (2013). *Economía de la empresa: Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años*. Bloomington: Palibrio.
- Rodríguez, R. (2014). *Técnicas de tapizado de mobiliario: TCPF0209. Operaciones auxiliares de tapizado de mobiliario y mural*. Madrid: IC Editorial .
- Ross, W. y. (2017). *Finanzas Corporativas* (9 ed.). Monterrey, México: Mc Graw Hill.
- Ruano, C., & Sánchez, M. (2014). *UF0083: Diseño de Productos y servicios turísticos locales*. Málaga: IC Editorial.
- Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. (2012). *Transformación de la Matriz Productiva: Revolución productiva a través del conocimiento y el talento humano*. Quito : SENPLADES .
- Sescovich, S. (2009). *La gestión de personas: un instrumento para humanizar el trabajo*. Madrid: Libros en Red.
- Sevilla, A. (15 de enero de 2019). *Econopedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/rentabilidad.html>

- Soto, E., Valenzuela, P., & Vergara, H. (2003). *Evaluación del impacto de la capacitación en la productividad*. Santiago de Chile : FUNDES.
- UNAM. (19 de febrero de 2018). *Universidad Abierta Lic. Alfredo Corona Cabrera*.
Obtenido de
http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/2/conta_bas_2.pdf
- Valle, A. (1991). *Productividad: Las visiones neoclásica y marxista*. México, D.F. :
UNAM.
- WIEGO. (2017). *espanol.wiego.org*. Obtenido de
<http://espanol.wiego.org/economiainformal/ocupaciones/recicladores/>
- Wiego. (12 de 09 de 2018). *Wiego*. Obtenido de
<http://espanol.wiego.org/economiainformal/ocupaciones/recicladores/>
- Zabala, J. (3 de enero de 2018). *UASB*. Obtenido de
<http://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/6118/1/T2624-MBA-Zabala-La%20industria.pdf>
- Zamora, E. (17 de julio de 2018). *Contabilidae*. Obtenido de
<https://www.contabilidae.com/ratio-tesoreria-formula-interpretacion-ejemplos/>

ANEXOS

Anexo I. Registro Único del Contribuyente.

	REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES	
NUMERO RUC:	0993027782001	
RAZON SOCIAL:	ECOINGASA ECOINGENIERIA AMBIENTAL S.A.	
NOMBRE COMERCIAL:		
CLASE CONTRIBUYENTE:	OTROS	
REPRESENTANTE LEGAL:	MACARLUPO GARCIA KAREN VANESSA	
CONTADOR:	MONTOYA MOLINA GRISETH BETSABE	
PEC. INICIO ACTIVIDADES:	25/05/2017	PEC. CONSTITUCION: 19/05/2017
PEC. INSCRIPCION:	25/05/2017	FECHA DE ACTUALIZACION: 11/10/2017
ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:		
VENTA AL POR MAYOR DE DESECHOS, CHATARRA METÁLICA Y DE MATERIALES PARA EL		
DOMICILIO TRIBUTARIO:		
Provincia: GUAYAS Cantón: DURAN Parroquia: ELOY ALFARO (DURAN) Ciudadela: 12 DE NOVIEMBRE Número: SOLAR 12 Manzana: C Referencia ubicación: A UNA CUADRA DEL REGISTRO CIVIL Celular: 0983756103 Email: a.legal@yohoo.com		
DOMICILIO ESPECIAL:		
OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:		
* ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES		
* ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI		
* ANEXO RELACION DEPENDENCIA		
* ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO		
* DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES		
* DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE		
* DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA		
<small>Son derechos de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad, Derechos de asistencia o colaboración, Derechos accesorios, Derechos de información. Detalles procedimentales para mayor información consulte en www.sri.gob.ec. Los procesos tributarios en este copias, legajos electrónicos o copias y partes físicas sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno están asignados a llevar contabilidad, convirtiéndose en sujetos de retención, no podrán elegir al Régimen Simplificado (RSE) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual. Recuerde que sus declaraciones de IVA serán presentadas de manera semestral siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad, transfiere bienes o presta servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% están sujetos de retención del 100% del IVA.</small>		
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:	del 001 al 001	ABIERTOS: 1
JURISDICCION: 1.ZONA B. GUAYAS		CERRADOS: 0
		
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	
<small>Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de este se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).</small>		
Usuario: MAVM010008	Lugar de emisión: GUAYAQUILAV. FRANCISCO	Fecha y hora: 11/10/2017 18:17:10
Página 1 de 2		



**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES**



NUMERO RUC: 0993027782001
RAZON SOCIAL: ECOINGASA ECOINGENIERIA AMBIENTAL S.A.

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO: 001	ESTADO: ABIERTO	MATRIZ:	FEC. INICIO ACT.: 16/09/2017
NOMBRE COMERCIAL:			FEC. CIERRE:
			FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

VENTA AL POR MAYOR DE DESECHOS, CHATARRA METÁLICA Y DE MATERIALES PARA EL RECICLADO
ACTIVIDADES DE ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: DURAN Parroquia: ELÓY ALFARO (DURAN) Ciudadela: 12 DE NOVIEMBRE Número: SOLAR 12
Referencia: A UNA CUADRA DEL REGISTRO CIVIL Manzana: C Celular: 0963786103 Email: a.legatec@yahoo.com

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos consignados en este documento son exactos y verídicos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriva (Art. 07 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: NAWM019998 Lugar de emisión: GUAYAQUILAV. FRANCISCO Fecha y hora: 11/10/2017 18:17:10

Anexo 2. Escrituran de Constitución.

ABG. WENDY MARIA VERA RIOS, Mgs.
NOTARIA TITULAR TRIGESIMA SEPTIMA DEL CANTON GUAYAQUIL

No. ESCRITURA: 1037P03141
CÓDIGO NUMÉRICO SECUENCIAL: XXXVII

1 ESCRITURA DE CONSTITUCION DE COMPAÑIA ANÓNIMA
2 DENOMINADA ECOINGASA ECOINGENIERIA AMBIENTAL S.A.

3 OTORGAN:

4 WASHINGTON XAVIER CHICA CABRERA, Y
5 KAREN VANESSA MACARLUPO GARCIA

6 A FAVOR DE:

7 CUANTÍA: US\$ 800

8 DI: 3 COPIAS

9
10 En la ciudad de Guayaquil, Capital de la Provincia del
11 Guayas, República del Ecuador, hoy día once de mayo
12 del año dos mil diecisiete, ante mí Abogada WENDY
13 MARIA VERA RIOS, Mgs. Notaria TRIGÉSIMA SEPTIMA del
14 Cantón, comparecen con plena capacidad, libertad y
15 conocimiento, a la celebración de la presente escritura:
16 el señor WASHINGTON XAVIER CHICA CABRERA, por sus y
17 personales derechos, quien declara ser de nacionalidad
18 ecuatoriana, de estado civil casado, ejecutivo, domiciliado
19 en esta ciudad de Guayaquil; y, la señora KAREN VANESSA
20 MACARLUPO GARCIA, por sus propios y personales derechos,
21 quien declara ser de nacionalidad ecuatoriana, de estado
22 civil casada, ejecutiva, domiciliado en esta ciudad de
23 Guayaquil; ambos comparecen en calidad de
24 ACCIONISTAS. Los comparecientes declaran ser mayores
25 de edad, hábiles en derecho para contratar y contraer
26 obligaciones, a quienes de conocer doy fe, en virtud de
27 haberme exhibido sus documentos de identificación
28 cuyas copias fotostáticas debidamente certificadas por mí,





1 agregó a esta escritura como documentos habilitantes.
2 Advertidos los comparecientes por mí la Notaria de los
3 efectos y resultados de esta escritura, así como examinados
4 que fueron en forma aislada y separada de que
5 comparecen al otorgamiento de esta escritura sin coacción,
6 amenazas, temor reverencial, ni promesa o seducción, me
7 piden que eleve a escritura pública la siguiente minuta:
8 Señora Notaria: Dentro del protocolo de escrituras públicas a
9 su cargo sírvase incorporar una de constitución de compañía
10 anónima que se otorga al tenor de las siguientes cláusulas:
11 **PRIMERA: COMPARECIENTES.**- Comparecen al otorgamiento
12 de este contrato el señor Washington Xavier Chica Cabrera,
13 de nacionalidad ecuatoriana, de estado civil casado,
14 ejecutivo, domiciliado en esta ciudad de Guayaquil;
15 comparece también la señora Karen Vanessa Macarlupa
16 Garcia, de nacionalidad ecuatoriana, de estado civil
17 casada, ejecutiva, domiciliado en esta ciudad de
18 Guayaquil. Los comparecientes son legalmente capaces
19 para obligarse y contratar. **SEGUNDA: EXPRESION DE**
20 **VOLUNTAD.**- Los comparecientes mencionados en la
21 cláusula anterior, manifiestan que su voluntad es la de formar
22 una compañía anónima bajo la denominación de
23 **ECOINGASA ECOINGENIERIA AMBIENTAL S.A.**, en cuyos
24 estatutos y declaraciones que a continuación se detallan,
25 constan el objeto social de la compañía, su capital, forma
26 de pago, plazo, administración y en fin, todos los requisitos
27 exigidos por la legislación ecuatoriana. Los socios fundadores
28 declaran bajo el rigor del juramento, todo cuanto consta

ABG. WENDY MARIA VERA RIOS, Irgs.
NOTARIA TITULAR TRIGESIMA SEPTIMA DEL CANTON GUAYAQUIL



1 estipulado en las siguientes cláusulas: ESTATUTOS SOCIALES DE
2 LA COMPAÑÍA ECOINGASA ECOINGENIERIA AMBIENTAL S.A.
3 CAPITULO PRIMERO: NOMBRE, NACIONALIDAD, DOMICILIO,
4 OBJETO Y PLAZO. ARTICULO PRIMERO: NOMBRE,
5 NACIONALIDAD, DOMICILIO.- La compañía se denominara
6 ECOINGASA ECOINGENIERIA AMBIENTAL S.A., con domicilio
7 principal en el cantón Duran, de la provincia de Guayas,
8 pudiendo establecer agencias o sucursales dentro y fuera
9 del territorio nacional. ARTICULO SEGUNDO: OBJETO SOCIAL.-
10 La compañía tendrá por objeto social dedicarse ha
11 actividades de reciclaje de desechos reutilizables en todas
12 sus etapas y tipos de materiales tales como: reciclaje de
13 papel, plástico, PET, cartón, aluminio, vidrio, chatarra ferrosa
14 y no ferrosa en general, caucho, chatarra electrónica;
15 capacitaciones, charlas, asesorías, consultorías y
16 levantamientos de información respecto al reciclaje;
17 transportación, logística, centro de acopio (compra y venta
18 al por mayor de metales y desechos reutilizables) y
19 comercialización en general de materiales reciclados. Para
20 el cumplimiento de sus fines la compañía podrá realizar todos
21 los actos, contratos, participar en todo tipo de procesos de
22 contratación pública, alianzas público-privadas y acogerse
23 a todo tipo de estímulos tributarios previstos en el Código
24 Orgánico de la Producción Comercio e Inversiones (COPCI)
25 y demás actos permitidos por la ley con personas de
26 derecho público, privado y Organismos Públicos, Gubernamentales,
27 Gubernamentales, nacionales o extranjeras. ARTICULO
28 asociarse con otras compañías para estos fines.

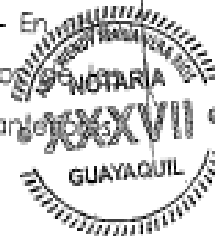




1 **TERCERO: PLAZO Y EXISTENCIA LEGAL.**- El plazo de duración
2 de la compañía es de cincuenta años a partir de la fecha de
3 inscripción del presente contrato en el Registro Mercantil del
4 cantón Duran. El plazo podrá prorrogarse por decisión de la
5 Junta de Accionistas; la compañía podrá disolverse antes del
6 plazo señalado en estos estatutos, en la forma y condiciones
7 señalados en la ley de compañías. **ARTICULO CUARTO:**
8 **DOMICILIO Y NACIONALIDAD.**- El domicilio principal de la
9 Sociedad será en el cantón Duran, provincia del Guayas,
10 también podrá establecer sucursales y agencias dentro y
11 fuera del territorio nacional. Su nacionalidad es ecuatoriana.
12 **CAPITULO SEGUNDO: CAPITAL, ACCIONES Y ACCIONISTAS.**
13 **ARTICULO QUINTO: CAPITAL AUTORIZADO, SUSCRITO Y**
14 **PAGADO.**- El capital autorizado de la compañía es de MIL
15 SEISCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
16 (US\$ 1600,00). El capital autorizado no puede exceder dos
17 veces del valor del capital suscrito. El capital suscrito de la
18 compañía es de OCHOCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS
19 UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 800), dividido en ochocientas
20 acciones ordinarias nominativas e indivisibles de un dólar de
21 los Estados Unidos de América cada una. El capital suscrito
22 es el que determina la responsabilidad de los accionistas y
23 consiste en la parte de capital que cada accionista se
24 compromete a pagar, sujetándose a los términos
25 establecidos por la ley, los reglamentos y los presentes
26 estatutos. Cada título podrá contener una o más acciones;
27 las acciones serán emitidas en libros talonarios y estarán
28 firmadas por el Presidente y Gerente General de la



1 compañía. Cada acción pagada confiere al accionista el
2 derecho de un voto en las deliberaciones y resoluciones que
3 adopte la Junta General de Accionistas. **ARTICULO SEXTO:**
4 **NUMERACION Y TITULOS.-** Las acciones serán numeradas del
5 cero, cero, uno al ochocientos, pudiendo un mismo título
6 representar varias acciones. **ARTICULO SEPTIMO: PROPIEDAD**
7 **DE ACCIONES.-** La compañía considerara propietario de las
8 acciones a quien aparezca como tal, en el Libro de Acciones
9 y Accionistas; Cuando haya varios propietarios de una
10 acción, nombraran un representante común y los
11 propietarios responderán solidariamente frente a la
12 compañía de las obligaciones que se deriven de su
13 condición de socios. **ARTICULO OCTAVO: AUMENTO DE**
14 **CAPITAL.-** El capital de la compañía podrá aumentar por
15 resolución de la junta General de Accionistas, las acciones
16 serán de un dólar de los Estados Unidos de América cada
17 una de ellas y solo se entregaran a sus suscriptores, una vez
18 pagado su valor. Se podrá lograr el aumento de capital, por
19 aportación que hagan nuevos socios, por capitalización de
20 reservas y por cualquier otro medio permitido por la ley.
21 **ARTÍCULO NOVENO: LEGALIZACION DE TITULOS.-** Los títulos de
22 las acciones serán firmados por el Presidente y Gerente
23 General de la compañía. **ARTICULO DECIMO: IGUALDAD DE**
24 **DERECHOS.-** Todas las acciones pagadas de la compañía,
25 gozan de iguales derechos y privilegios. **ARTICULO**
26 **UNDECIMO: PERDIDA DETERIORO Y DESTRUCCION.-** En
27 de pérdida, deterioro o destrucción de los títulos de
28 acciones, se emitirán nuevos títulos anulando los anteriores.





1 a costa del interesado.- En este caso, los nuevos títulos se
2 emitirán previo aviso que se publicará en uno de los diarios
3 de mayor circulación en el domicilio principal de la
4 compañía por tres días consecutivos después de treinta días
5 de la última publicación, siempre que no hubiere oposición.

6 **ARTICULO DUODECIMO: CESION Y TRANSFERENCIA DE**
7 **ACCIONES.-** Los propietarios de acciones nominativas que
8 por cualquier motivo las cedan o transfieran, deberán dar
9 aviso de inmediato, al representante Legal de la Compañía,
10 para cumplimiento de lo dispuesto en la ley de compañías y
11 para tener en cuenta el propietario de las acciones según lo
12 dispuesto en el artículo sexto de estos estatutos. **ARTICULO**

13 **DECIMO TERCERO: DERECHO A VOTO.-** Cada accionista
14 tendrá en las Juntas Generales, derecho a votos en porción
15 al valor pagado de sus propias acciones. **CAPITULO TERCERO:**

16 **ADMINISTRACION Y REPRESENTACION. ARTICULO DECIMO**
17 **CUARTO.- ORGANOS REPRESENTATIVOS.-** La compañía estará

18 gobernada por la Junta General de Accionistas; los socios
19 fundadores declaran bajo el rigor del juramento, que la
20 administración de la compañía será realizada por el
21 Presidente y por el Gerente General en forma individual o
22 conjunta, según las atribuciones que a cada uno se
23 concede en los presentes estatutos. La Junta General de
24 Accionistas, constituida por los accionistas legalmente
25 convocados y reunidos, es la suprema autoridad de
26 gobierno en la compañía. En consecuencia, las decisiones
27 que tomare, obligan a todos los accionistas, aun cuando no
28 hubieran concurrido a las sesiones correspondientes, o,



1 habiendo concurrido hubieran estado en contra, salvo el
2 derecho de oposición establecido en los artículos doscientos
3 cuarenta y nueve y doscientos cincuenta de la ley de
4 compañías. **ARTICULO DECIMO QUINTO: CLASES DE JUNTAS.-**
5 Las juntas podrán ser ordinarias o extraordinarias; las primeras
6 se reunirán durante el primer trimestre del cada año, para
7 conocer informe de administradores, balances, cuentas de
8 pérdidas y ganancias, beneficios, nombramientos, debiendo
9 ser convocadas por el Presidente o el Gerente General,
10 mediante aviso que será publicado en uno de los diarios de
11 mayor circulación en el domicilio principal de la compañía,
12 y con anticipación de ocho días al menos, al día de la
13 reunión. Las Juntas Generales Extraordinarias se reunirán en
14 cualquier tiempo por decisión del Presidente o del Gerente
15 General o a pedido de accionistas que representen por lo
16 menos el veinticinco por ciento del capital social y en los
17 demás casos señalados en la ley, respecto a la forma de
18 hacer la convocatoria se estará a lo dispuesto en este mismo
19 artículo. **ARTICULO DECIMO SEXTO: JUNTAS UNIVERSALES.-** La
20 Junta General se entenderá convocada y quedara
21 válidamente constituida en cualquier tiempo y lugar del
22 territorio nacional para tratar cualquier asunto, siempre que
23 esté presente todo el capital social pagado y los accionistas,
24 ya sea personalmente o por medio de apoderado con carta
25 poder o poder especial, quienes deberán suscribir el acta
26 obligatoriamente aceptando por unanimidad la resolución
27 de la junta y sus resoluciones. **ARTICULO DECIMO SEPTIMO**
28 **REPRESENTACION.-** A las Juntas Generales concurrirán





1 accionistas personalmente o por medio de representantes,
2 en cuyo caso, la representación se conferirá por escrito y con
3 carácter especial para cada junta, a no ser que el
4 representante tenga poder general legalmente conferido.
5 **ARTICULO DECIMO OCTAVO: QUORUM.-** El Quórum para
6 constitución de la Junta General, será el que represente por
7 lo menos la mitad del capital pagado de la compañía, al
8 tratarse de la primera convocatoria; si se tratare de segunda
9 convocatoria, habrá quórum con el número de accionistas
10 presentes, sabiendo prevenirse de esta circunstancia en la
11 correspondiente convocatoria. **ARTICULO DECIMO NOVENO:**
12 **QUORUM ESPECIAL.-** Para que la Junta General Ordinaria o
13 Extraordinaria pueda acordar válidamente la prórroga del
14 plazo de duración de la compañía, el aumento o
15 disminución del capital, la transformación, fusión, disolución
16 anticipada, reactivación de la compañía en proceso de
17 liquidación y en general, cualquier modificación a los
18 estatutos, habrá de concurrir a ella la mitad del capital
19 pagado en la primera convocatoria. En segunda
20 convocatoria habrá de concurrir la tercera parte del capital
21 pagado. Bastara con el número de accionistas presentes en
22 la tercera convocatoria. **ARTICULO VIGESIMO: MAYORIA.-** Las
23 resoluciones de la Junta General se tomaran por mayoría de
24 votos del capital pagado concurrente a la reunión. Los votos
25 en blanco y las abstenciones se sumaran a la mayoría.
26 **ARTICULO VIGESIMO PRIMERO: ATRIBUCIONES DE LA JUNTA**
27 **GENERAL.-** La Junta General tiene atribuciones para decidir
28 todo asunto pertinente a los negocios de la compañía,

ABG. WENDY MARIA VERA RIOS, Mgs.
NOTARIA TITULAR TRIGESIMA SEPTIMA DEL CANTON GUAYAQUIL



1 siempre que no se opongan a la ley y a los presentes
2 estatutos. De manera especial son sus atribuciones: A.-
3 Designar y remover libremente al Presidente y al Gerente
4 General y fijar sus remuneraciones. B.- Conocer y aprobar los
5 informes, balances y cuentas, inventarios, que presentaran
6 anualmente el Presidente, el Gerente General y otro
7 funcionario de la compañía. C.- Nombrar un comisario
8 Principal y uno suplente. D.- Disponer sobre la constitución de
9 reservas especiales. E.- Resolver sobre el destino que se dará
10 a las utilidades anuales. F.- Autorizar gravámenes o prendas
11 sobre bienes muebles, así como autorizar gravámenes o
12 enajenaciones sobre bienes inmuebles de la compañía. G.-
13 Acordar los aumentos, reducción o reintegros de capital
14 social. H.- Promogar o restringir el plazo de duración de la
15 compañía. I.- Reformar e interpretar los presentes estatutos.
16 J.- Disponer que se establezcan acciones contra los
17 administradores en caso de ser estas necesarias. K.- Autorizar
18 al Presidente y al Gerente General el otorgamiento de
19 poderes generales. L.- Nombrar liquidadores cuando llegue
20 el caso de hacerlo. M.- Resolver toda controversia que por
21 derecho propio le corresponda en su calidad de órgano
22 supremo gubernativo de la compañía. N.- Cumplir en fin,
23 todas aquellas atribuciones que por estos estatutos o por
24 mandato de la ley le estuvieren asignadas. **ARTICULO**
25 **VIGESIMO SEGUNDO: ACTAS DE JUNTAS.**- Las actas de las
26 sesiones de Junta General podrán aprobarse en la
27 reunión y serán firmadas por el Presidente y el Secretario.
28 dichas actas serán escritas, en hojas móviles foliadas.





1 numeraciones sucesivas y continuas, rubricadas una por una
2 por el secretario. **ARTICULO VIGESIMO TERCERO:**
3 **REPRESENTACION LEGAL.-** La representación legal de la
4 Compañía será ejercida, en forma individual o conjunta, por
5 el Presidente y por el Gerente General, quienes podrán ser o
6 no accionistas de la Compañía y durarán tres (3) años en sus
7 funciones. Dichos funcionarios se subrogarán mutuamente a
8 falta de cualquiera de ellos. **ARTICULO VIGESIMO CUARTO:**
9 **DESIGNACION DEL GERENTE GENERAL.-** Los accionistas
10 declaran bajo el rigor del juramento que tienen a bien
11 designar como Gerente General de la compañía a la señora
12 KAREN VANESSA MACARLUPO GARCIA por un periodo
13 estatutario de tres (3) años, con capacidad para ejercer la
14 representación legal, judicial y extrajudicial de la compañía.
15 **ARTICULO VIGESIMO QUINTO: DEL PRESIDENTE Y SUS**
16 **ATRIBUCIONES.-** El Presidente será nombrado por la Junta
17 General, podrá ser o no ser accionista de la compañía;
18 durará tres (3) años en su cargo y podrá ser indefinidamente
19 reelegido en caso que termine el plazo para el cual fue
20 elegido, se prorrogaran sus funciones hasta que sea
21 legalmente reemplazado o reelegido, manteniendo
22 incólume sus atribuciones. Son sus atribuciones: A.-
23 Representar legal, judicial y extrajudicialmente a la
24 compañía en forma individual o conjunta con el Gerente
25 General. B.- Convocar y presidir las reuniones de la Junta
26 General. C.- Suscribir conjuntamente con el Gerente
27 General, los títulos de las acciones. D.- Legalizar con su firma,
28 conjuntamente con la del secretario, las actas de las juntas



1 generales. E.- Presentar anualmente a la Junta o cuando esta
2 la solicite, un informe de las actividades y situación de la
3 compañía. F.- Reemplazar, sin perder su calidad de
4 Presidente, al Gerente General o falta temporal, o definitiva
5 de éste, hasta que se designe al nuevo Gerente General. G.-
6 Ejercer las demás atribuciones y cumplir los deberes
7 asignados a él en los estatutos sociales, así como cumplir las
8 obligaciones señaladas para los administradores. **ARTICULO**
9 **VIGESIMO SEXTO: DESIGNACIÓN DEL PRESIDENTE.-** Los
10 accionistas declaran bajo el rigor del juramento que tienen
11 a bien designar como Presidenta de la compañía al señor
12 WASHINGTON XAVIER CHICA CABRERA, por un periodo
13 estatutario de tres (3) años con capacidad para ejercer la
14 representación legal, judicial y extrajudicial de la compañía.
15 **ARTICULO VIGESIMO SEPTIMO: DEL GERENTE GENERAL.-**
16 **ATRIBUCIONES Y DEBERES.-** El Gerente General es la autoridad
17 ejecutiva de la compañía; será elegido por la Junta General
18 para un periodo de tres años, pudiendo ser indefinidamente
19 reelegido y podrá ser o no socio de la compañía, en caso
20 que termine el periodo para el que fue elegido se
21 prorrogaran sus funciones hasta que sea legalmente
22 reemplazado o reelegido, manteniendo todas sus
23 atribuciones. Son sus atribuciones y deberes: A.- Ejercer la
24 representación legal de la compañía tanto judicial como
25 extrajudicial, con amplias atribuciones dentro del marco
26 legal y estatutario, en forma individual o conjunta con el
27 Presidente. B.- Administrar los negocios de la compañía.
28 Manejar sus fondos, abrir y mantener cuentas corrientes.





1 efectuar operaciones bancarias de toda clase, recibir,
2 comprar, vender, realizar en fin cualquier operación, acto o
3 contrato. D.- Convocar a reuniones de Junta General de
4 Accionistas. E.- Suscribir conjuntamente con el Presidente, los
5 títulos de las acciones. F.- Presentar conjuntamente con su
6 informe el balance de pérdidas y ganancias, la proforma de
7 distribución de distribución de las utilidades o dividendos e
8 informar sobre la marcha de la compañía. G.- Cuidar bajo su
9 responsabilidad que se lleven adecuada mente los libros de
10 contabilidad, así como los demás libros exigidos por la ley. H.-
11 Presentar proyectos de reglamentación de los presentes
12 estatutos para aprobación de la Junta General. I.- Ejercer las
13 demás atribuciones y cumplir los deberes que le
14 correspondan en razón de sus funciones, conforme a estos
15 estatutos, a las resoluciones de la Junta General y a los
16 disposiciones de la ley de compañías. **ARTICULO VIGESIMO**
17 **OCTAVO: DEL PRESIDENTE Y DEL GERENTE GENERAL.-** El
18 Presidente y el Gerente General de la Compañía tendrán las
19 más amplias facultades para administrarla y ejercerán la
20 representación legal, judicial y extrajudicial de la Sociedad
21 en forma individual o conjunta. Tienen poder amplia
22 suficiente para administrar la Sociedad y para realizar, en
23 nombre de ella, toda clase de gestiones, actos y contratos,
24 con excepción de aquellos que fueren extraños al contrato
25 social, de aquellos que pudieren impedir que la Sociedad
26 cumpla sus fines y todo lo que implique el quebrantamiento
27 del ordenamiento jurídico vigente y del orden público.
28 **ARTICULO VIGESIMO NOVENO: PRORROGA DE FUNCIONES.-**



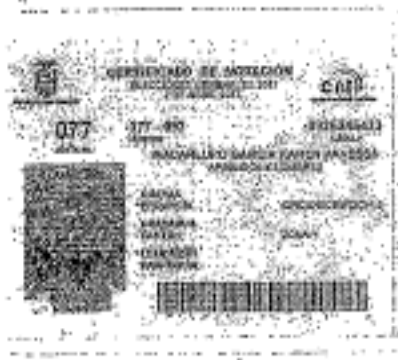
1 En el evento de concluir el periodo para lo cual fueron
2 elegidos los representantes y directores de la compañía,
3 continuaran en el cargo con todas las atribuciones y deberes
4 hasta que la Junta General nombre a los reemplazantes,
5 salvo los casos de destitución previstos en la ley. **ARTICULO**
6 **TRIGESIMO: AUTORIZACION DE NOMBRAMIENTOS.-** Los
7 nombramientos de los funcionarios que corresponda hacer
8 a la Junta General, los extenderá el Secretario de la Junta
9 correspondiente. **ARTICULO TRIGESIMO PRIMERO:**
10 **DECLARACIONES.-** Los socios declaran bajo el rigor del
11 juramento lo siguiente: el capital social de la Compañía se
12 encuentra íntegramente suscrito por los socios de la siguiente
13 manera: WASHINGTON XAVIER CHICA CABRERA suscribe
14 CUATROCIENTAS acciones, ordinarias y nominativas con un
15 valor de un dólar de los Estados Unidos de América cada
16 una; KAREN VANESSA MACARLUPO GARCIA suscribe
17 CUATROCIENTAS acciones, ordinarias y nominativas con un
18 valor de un dólar de los Estados Unidos de América cada
19 una. **ARTICULO TRIGESIMO SEGUNDO: DEL PAGO DEL CAPITAL**
20 **SOCIAL.-** Los accionistas declaran bajo el rigor del juramento
21 que pagaran el cincuenta por ciento del capital suscrito
22 dentro del plazo de treinta días, una vez inscrita la
23 constitución de la compañía en el Registro Mercantil del
24 Cantón Duran, y el cincuenta por ciento restante del capital
25 suscrito será pagado en un tiempo máximo de un año. El
26 total suscrito será depositado en una institución financiera
27 del país. **ARTICULO TRIGESIMO TERCERO: DOMICILIO DE LOS**
28 **ACCIONISTAS.-** El señor Washington Xavier Chica



ABG. WENDY MARIA VERA RIOS, Mgs.
NOTARIA TITULAR TRIGESIMA SEPTIMA DEL CANTON GUAYAQUIL



1 declara bajo juramento que su domicilio está ubicado en la
2 cooperativa, Jaime Roldos manzana mil trescientos
3 cincuenta y ocho, villa catorce, cantón Guayaquil, provincia
4 del Guayas y la señora Karen Vanessa Macarlupo Garcia,
5 declara bajo juramento que su domicilio esta en las calles
6 Garcia Goyena dos mil seiscientos trece y G. Valenzuela,
7 cantón Guayaquil, provincia del Guayas. **TERCERA:**
8 **DOCUMENTOS HABILITANTES.**-Reserva de nombre otorgada
9 por la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros,
10 copias de cédula de ciudadanía y certificados de votación
11 de los comparecientes.- **DISPOSICION TRANSITORIA:** Queda
12 facultada la abogada Nancy Antonieta Montenegro
13 Quiroga, para firmar todos los escritos y en general, realizar
14 todas las gestiones tendientes al perfeccionamiento del
15 presente Contrato, particularmente la inscripción en el
16 registro mercantil e inclusive para obtener el Registro Único
17 de Contribuyentes de la Compañía. Agregue usted, Señor
18 Notario, las demás cláusulas de estilo para la validez y
19 perfeccionamiento de esta Escritura Pública. Hasta aquí la
20 minuta firmada por la Abogada Nancy Montenegro Quiroga
21 Matrícula profesional cero nueve - dos mil trece - quinientos
22 ocho.- Para la celebración y otorgamiento de la presente
23 escritura se observaron los preceptos legales que el caso,
24 requiere; y leída que les fue por mí, la Notaria a los
25 comparecientes, aquellos se ratifican en la aceptación de su
26 contenido y firman conmigo en unidad de acto; se incorpora
27 al protocolo de esta Notaría la presente escritura, de todo lo
28 cual doy fe.-



De conformidad al Art. 18 numeral 5 de la Ley Notarial, DOY FE que la fotocopia que antecede es igual al documento original que me fue exhibido

Guayaquil,

11 MAY 2017



ANA WENDY MARIA VERA RIGGS
NOTARIA PÚBLICA





De conformidad al Art. 18 numeral 5 de la Ley Notarial, DOY FE que la fotocopia que antecede es igual al documento original que me fue exhibido.

Guayaquil,

11 MAY 2017



[Handwritten Signature]
ANAGRINSON, MARIA VERA BUISSON
Notaria Pública inscrita en el Libro de Guayaquil.



Anexo 3. Registro Mercantil.



NÚMERO: 857
5278723FZIVHYO

REGISTRO MERCANTIL DE LOS CANTONES DE SAMBORONDÓN Y DURÁN
RAZÓN DE INSCRIPCIÓN

1. RAZÓN DE INSCRIPCIÓN DEL: CONSTITUCIÓN DE COMPAÑÍA ANÓNIMA

NÚMERO DE REPERTORIO:	716
FECHA DE INSCRIPCIÓN:	16/05/2017
NÚMERO DE INSCRIPCIÓN:	259
REGISTRO:	LIBRO DE REGISTRO MERCANTIL

2. DATOS DEL ACTO O CONTRATO:

NATURALEZA DEL ACTO O CONTRATO:	CONSTITUCIÓN DE COMPAÑÍA ANÓNIMA
DATOS NOTARÍA:	NOTARIA TRIGESIMA SEPTIMA /GUAYAQUIL /11/05/2017
NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:	ECCINGASA ECOINGENIERIA AMBIENTAL S.A.
DOMICILIO DE LA COMPAÑÍA:	DURÁN

3. DATOS ADICIONALES:

NO APLICA

CUALQUIER ENMENDADURA, ALTERACIÓN O MODIFICACIÓN AL TEXTO DE LA PRESENTE RAZÓN, LA INVALIDA. LOS CAMPOS QUE SE ENCUENTRAN EN BLANCO NO SON NECESARIOS PARA LA VALIDEZ DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

FECHA DE EMISIÓN: DURÁN, A 16 DÍA(S) DEL MES DE MAYO DE 2017

[Firma manuscrita]
AB. LUIS IDROVO MURILLO
REGISTRADOR MERCANTIL DE LOS CANTONES DE SAMBORONDÓN Y DURÁN



DIRECCIÓN DEL REGISTRO: 12 DE NOVIEMBRE MANZANA W NORTE EDF REGISTRO CIVIL

Abg. Wendy Maria Vera Rios, Notaria Titular Trigesima Séptima de Guayaquil, de conformidad al Art. 18 numeral 5 de la Ley Notarial, DOY FE que la(s) fotocopia(s) que antecede(n) es(son) igual(es) a la(s) documento(s) original(es) que me fueron exhibidos en 22 Hojas útiles.

Guayaquil, 22 MAY 2017
[Firma manuscrita]
ABG. WENDY MARIA VERA RIOS
NOTARIA TITULAR TRIGESIMA SEPTIMA DE GUAYAQUIL



Página 1 de 1

Anexo 4. Nombramiento Gerente General.


Durán, 27 de mayo del 2019

Señor
Leopoldo Fabián Giraldo Piza
Presente.-

De mi consideración:

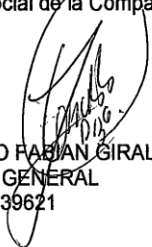
Cúmpleme llevar a su conocimiento que los accionistas de **ECOINGASA ECOINGENIERIA AMBIENTAL S.A.**, mediante acta de junta de accionistas de la compañía celebrada el día 27 de mayo del 2019, lo eligieron a usted como **Gerente General** de la Compañía, por el periódico estatutario de **TRES AÑOS**, contados a partir de la inscripción de este nombramiento el Registro Mercantil, sin perjuicio de lo cual deberá ejercer tales funciones hasta que sea legalmente reemplazado. Sus principales atribuciones constan detalladas en el artículo vigésimo séptimo del Estatuto Social de la Compañía. Usted ejercerá la representación, legal, judicial y extrajudicial de la compañía en forma individual o conjunta con el Presidente.

ECOINGASA ECOINGENIERIA AMBIENTAL S.A., se constituyó mediante escritura pública celebrada en la ciudad de Guayaquil, el día once de mayo del dos mil diecisiete, ante la Notaría trigésima Séptima del Cantón Guayaquil, abogada Wendy María Vera Os, Mgs, e inscrita en el Registro Mercantil de los cantones de Samborondón-Durán el día 16 de mayo de 2017, bajo el número de repertorio 716 y numero de inscripción 259.


JAVIER EDISON ROSADO VARGAS
SECRETARIO AD-HOC DE LA JUNTA

Durán, 28 de mayo del 2019

En esta fecha acepto la designación de **GERENTE GENERAL** de **ECOINGASA ECOINGENIERIA AMBIENTAL S.A.**, y prometo desempeñar mis funciones con la ley y Estatuto Social de la Compañía.


LEOPOLDO FABIAN GIRALDO PIZA
GERENTE GENERAL
C.C. 0928339621



LOS DATOS DE ESTA
INSCRIPCIÓN
CONSTAN EN RAZÓN
ADJUNTA

N° TRAMITE: 37948-0041-19
DOCUMENTO: Nombramiento
EXP: 712885
06/06/19 10:10



Anexo 5. Formato del Instrumento de Investigación.



Entrevista

Objetivo de la entrevista: Conocer las funciones del funcionario sobre la administración de los anticipos a proveedores y la toma de decisiones.

Entrevistado:

Empresa:

Entrevistador:

1. ¿Cuáles son los controles que realiza para la entrega de anticipos a los proveedores de materiales?
2. ¿Cómo calificaría el manejo de los Anticipos a Proveedores de materiales, que se realizan en la actualidad, en la empresa?
3. ¿Qué procedimientos se realizan cuando la recuperación de los anticipos es baja?
4. ¿Qué aspectos considera que debe mejorar la empresa, para optimizar el control de los Anticipos a Proveedores?
5. ¿Cree que necesita implementar estrategias para mejorar la recuperación de los valores entregados a los proveedores de materiales de chatarra?
6. ¿Qué tiempo considera pertinente, para recuperar los anticipos entregados a proveedores?
7. ¿Cuáles son los requisitos que se consideran para la aprobación de un anticipo a proveedores?
8. ¿Cuentan en la actualidad con un Manual de Control Interno, que incluye las Políticas y Procedimientos de administración de la cuenta anticipo a proveedores?
9. ¿Cuántas veces al año se recibe e informe del movimiento de la cartera de anticipo a proveedores?
10. ¿Cómo se minimiza el riesgo de incobrabilidad de los valores entregados como anticipo a proveedores?

Anexo 6. Hojas de Vida de funcionarios entrevistados.

Curriculum Vitae

Ing. Leopoldo Fabián Giraldo Piza



Formación Académica

Estudios Superiores

Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil

Carrera: Ingeniero en Contabilidad y Auditoría

Experiencia Laboral

Empresa: ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental S.A.

Cargos Desempeñados: Gerente General

Tiempo Laborado: 9 meses

Empresa: RECISA Cía. Ltda.

Cargo Desempeñado: Gerente General

Tiempo Laborado: 2 años y 9 meses

Curriculum Vitae

Ing. Oscar Maldonado Vaca

Formación Académica

Estudios Superiores

Universidad de Guayaquil UG

Carrera: Ingeniero Comercial

Experiencia Laboral

Empresa: ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental S.A.

Cargos Desempeñados: Jefe Financiero

Tiempo Laborado: 2 años

Empresa: Toni Corp.

Cargo Desempeñado: Gerente Financiero

Tiempo Laborado: 2 años y 3 meses

Curriculum Vitae

Lcda. Magaly Murillo Alava

Formación Académica

Estudios Superiores

Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil ULVR

Carrera: Licenciatura en Ciencias de la Educación

Secretariado Ejecutivo

Experiencia Laboral

Empresa: ECOINGASA Eco-ingeniería Ambiental S.A.

Cargos Desempeñados: Jefe de Logística

Tiempo Laborado: 5 años

Empresa: Procesadora de Plástico Proceplas S.A.

Cargo Desempeñado: Asistente de Ventas

Tiempo Laborado: 5 años y 9 meses

Aptitudes y Validaciones

José A. Yépez Rosales (Validador)

Servicio de atención al cliente

Gestión de ventas

Anexo 7. Estudio de Campo.



Nota. En la figura se observa la entrevista realizada en las instalaciones de la empresa ECOINGASA.

Figura 13. *Entrevista al Ing. Leopoldo Giraldo, Gerente General de ECOINGASA*

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).



Nota. En la figura se observa la entrevista realizada en las instalaciones de la empresa ECOINGASA.

Figura 14. *Entrevista al Ing. Oscar Maldonado, Jefe Financiero de ECOINGASA.*

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).



Nota. En la figura se observa la entrevista realizada en las instalaciones de la empresa ECOINGASA.

Figura 15. *Entrevista a la Lcda. Magaly Murillo, Jefe de Logística de ECOINGASA.*

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).

Anexo 8. Fachada de ECOINGASA.



Nota. En la figura se observa la entrevista realizada en las instalaciones de la empresa ECOINGASA.

Figura 16. *Fachada de las Instalaciones de ECOINGASA.*

Fuente: ECOINGASA S.A.

Elaborado por Pavón (2019).