



**UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE
DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERAS EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA-CPA**

TEMA

**POLÍTICAS CONTABLES EN EL SERVICIO HOTELERO Y SU INCIDENCIA
EN LOS ESTADOS FINANCIEROS**

TUTOR

Mgs. MANUEL TENESACA GAVILÁNEZ

AUTORAS

LINDA MICHEL MORENO MUÑOZ

ESTEFANIE YAMILEX RODRÍGUEZ BARRO

GUAYAQUIL

2019

REPOSITARIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA		
FICHA DE REGISTRO DE TESIS		
TÍTULO Y SUBTÍTULO: Políticas contables en el servicio hotelero y su incidencia en los estados financieros.		
AUTOR/ES: Linda Michel Moreno Muñoz Estefanie Yamilex Rodríguez Barro	REVISORES O TUTORES: Mgs. Manuel Tenesaca Gavilánez	
INSTITUCIÓN: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil	Grado obtenido: Ingeniera en Contabilidad y Auditoría-CPA	
FACULTAD: Administración	CARRERA: Contabilidad y Auditoría	
FECHA DE PUBLICACIÓN: 2019	N. DE PAGS: 150	
ÁREAS TEMÁTICAS: Educación comercial y administración.		
PALABRAS CLAVE: Políticas contables, hotel, estados financieros.		
RESUMEN: El Hotel Equinoccial es un pequeño negocio dedicado a ofrecer hospedaje a turistas nacionales e internacionales en el Cantón Salinas, Provincia de Santa Elena, el cual carece de políticas contables que pueden ser aplicadas en su negocio, dando como resultado diferencias en el registro y presentación de los estados financieros, por lo cual se genera esta investigación, para conocer las deficiencias existentes, proporcionar recomendaciones de acuerdo al giro del negocio, incentivar la correcta toma de decisiones por parte de la gerencia, y con ello el incremento de beneficios económicos futuros.		
N. DE REGISTRO (en base de datos):	N. DE CLASIFICACIÓN:	
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):		
ADJUNTO PDF:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
CONTACTO CON AUTOR/ES: Linda Michel Moreno Muñoz Estefanie Yamilex Rodríguez Barro	Teléfono: 0978891296 0983082491	E-mail: lmorenom@ulvr.edu.ec erodriguezb@ulvr.edu.ec
CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN:	PhD. MGs. ING. COM. RAFAEL ITURRALDE SOLORZANO, DECANO Teléfono: 2596500 EXT. 201 DECANATO E-mail: riturraldes@ulvr.edu.ec MGs. Abg. BYRON GORKY LÓPEZ CARRIEL, DIRECTOR DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA Teléfono: 2596500 EXT. 272 E-mail: blopezc@ulvr.edu.ec	
Quito: Av. Whymper E7-37 y Alpallana, edificio Delfos, teléfonos (593-2) 2505660/ 1; y en la Av. 9 de octubre 624 y Carrión, Edificio Prometeo, teléfonos 2569898/ 9. Fax: (593 2) 2509054.		

CERTIFICADO DE SIMILITUDES



Urkund Analysis Result

Analysed Document: ARCHIVO FINAL URKUND.docx (D44532703)
Submitted: 11/26/2018 7:17:00 AM
Submitted By: Imorenom@ulvr.edu.ec
Significance: 7 %

Sources included in the report:

VINCES VELASQUEZ - REDISEÑO DE LOS PROCESOS CONTABLES DE LA COMPAÑÍA GRANDSOUTH S.A..docx (D34390460)
PROYECTO TERMINADO DE CONTABILIDAD SUPERIOR-1.docx (D40534933)
TESIS COMPLETA.docx (D14907354)
TESIS-1 contabilidad.pdf (D11333384)
TESIS DE LUIS 10 DE DICIEMBRE DEL 2013.docx (D9975502)
TESIS IRMA YESSENIA BURGASI.pdf (D44346388)
TESIS DE NANCY ERREYES.docx (D14916421)
TESIS KALINA YAHAIRA MANJARREZ PAZOS.pdf (D8414870)
1VINCES VELASQUEZ - REDISEÑO DE LOS PROCESOS CONTABLES DE LA COMPAÑÍA GRANDSOUTH S.A..docx (D34415468)
<http://acacia.org.mx/busqueda/pdf/>
IMPORTANCIA_DEL_ANALISIS_E_INTERPRETACION_DE_LOS_ESTADOS_FINANCIEROS_CON_BASE_EN_LAS_RAZONES_FINANCI.pdf
https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_ecu_ane_cge_12_nor_con_int_400_cge.pdf
https://mestrado.prg.ufg.br/up/97/o/T%C3%A9cnicas_para_IAP.pdf
<https://www.cuidatudinero.com/13117248/que-es-la-estructura-organizativa-de-un-hotel>
<https://books.google.com.ec/books?id=qcO4DQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=manual+practico+de+control+interno&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiylq7uhOzeAhUkpFkKHxhvDS0Q6AEIQTAF#v=onepage&q&f=false>
<https://es.slideshare.net/marcosromangonzalez/tcnicas-e-instrumentos-tema-10-analisis-de-documentos>
https://www.iess.gob.ec/documents/10162/33701/Ley_de_Seguridad_Social.pdf
https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/1_NIC.pdf
https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf
<http://revisaraudidores.com.co/pdf/NIIF%20PYMES%20Actualizadas.pdf>
https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163567/metinvsoccua_a2016_cap2-3.pdf
<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/5236/1/Mart%C3%ADnez%20Qui%C3%B1onez%20252C%20Danilo%20F..pdf>

Mgs. Manuel Tenesaca Gavilánez

C.C. 0912967288

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES

Las estudiantes egresadas **Linda Michel Moreno Muñoz** y **Estefanie Yamilex Rodríguez Barro**, declaramos bajo juramento, que la autoría del presente trabajo de investigación, corresponde totalmente a los/as suscritos/as y nos responsabilizamos con los criterios y opiniones científicas que en el mismo se declaran, como producto de la investigación realizada.

De la misma forma, cedemos nuestros derechos patrimoniales y de titularidad a la UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL, según lo establece la normativa vigente.

Este proyecto se ha ejecutado con el propósito de estudiar **“Políticas contables en el servicio hotelero y su incidencia en los estados financieros”**.

Autoras:

A handwritten signature in blue ink that reads "michel moreno M". The signature is written over a horizontal line that extends to the left and then curves downwards.

LINDA MICHEL MORENO MUÑOZ
C.C. 0941151276

A handwritten signature in blue ink that reads "Estefanie Rodríguez B.". The signature is written in a cursive style.

ESTEFANIE YAMILEX RODRÍGUEZ BARRO
C.C. 0951554732

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor(a) del Proyecto de Investigación “**POLÍTICAS CONTABLES EN EL SERVICIO HOTELERO Y SU INCIDENCIA EN LOS ESTADOS FINANCIEROS**”, designado(a) por el Consejo Directivo de la Facultad de Administración de la Universidad LAICA VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.

CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado en todas sus partes el Proyecto de Investigación titulado: “**POLÍTICAS CONTABLES EN EL SERVICIO HOTELERO Y SU INCIDENCIA EN LOS ESTADOS FINANCIEROS**”, presentado por las estudiantes **LINDA MICHEL MORENO MUÑOZ** y **ESTEFANIE YAMILEX RODRÍGUEZ BARRO** como requisito previo, para optar al Título de **INGENIERAS EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA – CPA**, encontrándose apto para su sustentación.



MGS. MANUEL TENESACA GAVILÁNEZ
C.I. 0912967288

AGRADECIMIENTO

Agradecemos la realización de este proyecto de investigación a Dios por habernos dado vida y salud para poder culminarlo. A nuestros padres que nos apoyaron en todo momento y nos daban fuerzas para no desmayar. A nuestras familias que nos motivaban a realizar nuestro proyecto. A nuestro tutor Mgs. Manuel Tenesaca Gavilánez que siempre nos daba su tiempo libre para atendernos y revisar que nuestro trabajo se vaya desarrollando correctamente, siempre explicándonos las cosas que debíamos mejorar y cambiar. A todos los docentes de la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil que formaron parte de nuestra vida estudiantil y aportaron con todo su conocimiento hacia nosotras para poder formarnos como profesionales. A la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil por abrirnos sus puertas para poder realizar nuestra carrera profesional. A nuestros compañeros de clase por todas las experiencias vividas y de las cuales siempre se aprende algo. Y a todas las demás personas que indirectamente forman parte de la realización exitosa de nuestra investigación.

Linda Michel Moreno Muñoz

Estefanie Yamilex Rodríguez Barro

DEDICATORIA

Este trabajo de investigación va dedicado a nuestras familias que sin duda son nuestros motores principales y qué sin ellos, nada de esto sería posible, estando con nosotras en todo nuestro proceso de formación como profesionales.

A todas las personas que se encuentren realizando sus trabajos de investigación con temas similares y necesiten una base que servirá de mucha ayuda.

Y a todas las personas que confiaron y creyeron en nosotras, sin importar lo largo que haya sido el camino.

Linda Michel Moreno Muñoz

Estefanie Yamilex Rodríguez Barro

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	2
1.1 Tema	2
1.2 Planteamiento del problema.....	2
1.3 Árbol del problema	3
1.4 Formulación del problema	4
1.5 Sistematización del problema	4
1.6 Objetivos de la investigación	4
1.6.1 Objetivo general	4
1.6.2 Objetivos específicos.....	4
1.7 Justificación del problema	5
1.8 Delimitación de la investigación.....	6
1.9 Idea a defender de la investigación.....	6
CAPÍTULO IIMARCO TEÓRICO.....	7
2.1 Antecedentes referenciales y de investigación del Hotel Equinoccial del cantón Salinas, Provincia de Santa Elena.....	7
2.2 Bases teóricas.....	8
2.2.1 La estructura organizativa	8
2.2.2 Ámbito de control.....	9
2.2.3 Contabilidad hotelera.....	9
2.2.4 Ciclo contable	9
2.2.5 Regularización contable	10
2.2.6 Objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades (Pymes) 10	
2.2.7 Información comparativa.....	10
2.2.8 La información financiera como herramienta de control	11
2.2.9 Análisis de los estados financieros	11
2.2.10 Materialidad (importancia relativa) y agrupación de datos	11
2.2.11 Sistemas de información contable	12
2.2.12 Políticas contables	12

2.2.13	Selección y aplicación de políticas contables.....	12
2.2.14	Componentes del costo de la propiedad, planta y equipo.....	13
2.2.15	Vida útil de un activo.....	13
2.2.16	Métodos de depreciación de la propiedad, planta y equipo.....	13
2.2.17	Ingresos de actividades ordinarias – prestación de servicios	14
2.2.18	Principio de reconocimiento general para todos los beneficios a empleados 14	
2.2.19	Hecho generador.....	15
2.2.20	Impuesto al valor agregado sobre los servicios	15
2.3	Marco conceptual.....	16
2.4	Marco legal	19
CAPÍTULO III METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN		24
3.1	Marco metodológico	24
3.1.1	Método Sintético.....	24
3.2	Tipo de investigación.....	24
3.3	Enfoque de la investigación.....	25
3.4	Técnica e instrumentos de la investigación	25
3.5	Población.....	26
3.6	Muestra	27
3.7	Análisis de resultados	28
3.7.1	Ficha de observación	29
3.7.2	Análisis documental	30
CAPÍTULO IV INFORME FINAL		65
4.1	Propuesta de Organigrama.....	66
4.2	Procedimientos contables que deben adoptar	67
4.2.1	Cuenta: Ingresos	67
4.2.2	Cuenta: Cuenta por Cobrar	68
4.2.3	Cuenta: Efectivo	69
4.2.4	Cuenta: Anticipo de Clientes.....	70
4.2.5	Cuenta: Propiedad Planta y Equipo	72
4.2.6	Cuenta: Depreciación	73
4.2.7	Cuenta: Proveedores	74
4.3	Políticas contables que debe adoptar el Hotel Equinoccial	75

4.3.1	Políticas de efectivo.....	75
4.3.2	Políticas de cuentas y transacciones de ventas: documentos por cobrar ..	76
4.3.3	Políticas de inventarios.....	76
4.3.4	Políticas de gastos por intereses y pasivos de contingencia	76
4.4	Corrección de los Asientos contables	77
4.5	Sugerencias al plan de cuentas.....	82
4.6	Propiedad planta y equipo que el hotel no tiene contabilizado.....	86
4.6.1	Depreciación de la propiedad planta y equipo no contabilizada	87
4.6.2	Valor de la Propiedad, Planta y Equipo al año 2017 después de la depreciación	88
4.7	Comparación de los Aportes al IESS que realizó el hotel vs los aportes que debió realizar.....	89
4.8	Comparación del Aporte personal IESS	91
4.9	Comparación del valor contabilizado en beneficios sociales	92
4.10	Cambios en el Estado de Situación Financiera año 2017	92
	93
4.11	Cambios en el Estado de Resultado año 2017	94
	CONCLUSIONES.....	97
	RECOMENDACIONES	98
	REFERENCIAS	99
	ANEXOS.....	111

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Población	27
Tabla 2 Ficha de observación	29
Tabla 3 Ingreso por hospedaje con tarjeta de crédito	31
Tabla 4 Ingresos por hospedaje con efectivo.....	32
Tabla 5 Cuentas por pagar	33
Tabla 6 Compra de materiales	34
Tabla 7 Gasto de energía	35
Tabla 8 Gasto de agua potable.....	35
Tabla 9 Gasto de suministro de oficina	36
Tabla 10 Otros gastos tarifarios.....	37
Tabla 11 Gastos por comisiones.....	38
Tabla 12 Sueldo y beneficios sociales	39
Tabla 13 Pagos por sueldos de empleados	40
Tabla 14 Plan de cuentas	41
Tabla 15 Estado de situación financiera.....	44
Tabla 16 Estado de resultado.....	48
Tabla 17 Pregunta No. 1 Encuesta.....	52
Tabla 18 Pregunta No. 2 Encuesta.....	53
Tabla 19 Pregunta No. 3 Encuesta.....	54
Tabla 20 Pregunta No. 4 Encuesta.....	55
Tabla 21 Pregunta No. 5 Encuesta.....	56
Tabla 22 Pregunta No. 6 Encuesta.....	57
Tabla 23 Pregunta No. 7 Encuesta.....	58
Tabla 24 Pregunta No. 8 Encuesta.....	59
Tabla 25 Pregunta No. 9 Encuesta.....	60
Tabla 26 Pregunta No. 10 Encuesta.....	61
Tabla 27 Entrevistas realizadas	62
Tabla 28 Procedimientos contables por ingresos	67
Tabla 29 Procedimientos contables por cuentas por cobrar	69
Tabla 30 Procedimientos contables por efectivo	70
Tabla 31 Procedimientos contables por anticipo de clientes.....	71
Tabla 32 Procedimientos contables por propiedad, planta y equipo	73

Tabla 33 Procedimientos contables por depreciación	74
Tabla 34 Procedimientos contables por proveedores	75
Tabla 35 Corrección de asiento contable por la cuenta de inventario en tránsito	77
Tabla 36 Corrección de asiento contable por la cuenta de caja chica	79
Tabla 37 Corrección de asiento contable por la cuenta de huéspedes en casa	80
Tabla 38 Comparación plan de cuenta	82
Tabla 39 Plan de cuenta sugerido	82
Tabla 40 Propiedad, planta y equipo no contabilizada	86
Tabla 41 Depreciación de la propiedad, planta y equipo en línea recta	87
Tabla 42 Valor de la PPE año 2017	88
Tabla 43 Aportes al IESS	89
Tabla 44 Aporte personal IESS	91
Tabla 45 Beneficios sociales	92
Tabla 46 Activo no corriente	92
Tabla 47 Contabilización de la PPE	93
Tabla 48 Aportes al IESS actual vs modificado	93
Tabla 49 Gastos por beneficios a empleados	94
Tabla 50 Estado de resultado actual vs corregido	94
Tabla 51 Cálculo de la depreciación del edificio	113
Tabla 52 Cálculo del tiempo depreciado del edificio	113
Tabla 53 Cálculo de la depreciación de la nevera	114
Tabla 54 Cálculo del tiempo depreciado de la nevera	114
Tabla 55 Cálculo de la depreciación de los equipos de ventilación	115
Tabla 56 Cálculo del tiempo depreciado de los equipos de ventilación	116
Tabla 57 Enero 2017	117
Tabla 58 Febrero 2017	118
Tabla 59 Marzo 2017	119
Tabla 60 Abril 2017	120
Tabla 61 Mayo 2017	121
Tabla 62 Junio 2017	122
Tabla 63 Julio 2017	123
Tabla 64 Agosto 2017	124
Tabla 65 Septiembre 2017	125
Tabla 66 Octubre 2017	126

Tabla 67 Noviembre 2017	127
Tabla 68 Diciembre 2017	128
Tabla 69 Décimo tercer sueldo	129
Tabla 70 Décimo cuarto sueldo	130
Tabla 71 Vacaciones.....	131

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Árbol del problema	3
Figura 2 Pirámide de Kelsen	19
Figura 3 ¿Tiene el negocio políticas y procedimientos contables por escrito?	52
Figura 4 ¿Considera que la falta de un departamento contable afecta la razonabilidad de la información financiera?	53
Figura 5 ¿Todo el personal del hotel tiene acceso a la información financiera?	54
Figura 6 ¿Cree usted que el uso que se le da a la caja chica es el adecuado?	55
Figura 7 ¿Se realizan controles de los inventarios que maneja el hotel?	56
Figura 8 ¿La empresa debería restringir el acceso de la información contable?	57
Figura 9 ¿La empresa aplica alguna medida para mitigar los riesgos en sus procesos contables?	58
Figura 10 ¿Considera que es necesario realizar análisis comparativos de desempeño por cada departamento?	59
Figura 11 ¿Existe una comunicación efectiva dentro del negocio?	60
Figura 12 ¿En la actualidad el negocio es rentable?	61
Figura 13 Organigrama Horizontal	66

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1 Modelo de la encuesta.....	111
Anexo 2 Cálculo de la depreciación de la Propiedad, Planta y Equipo.....	113
Anexo 3 Sueldos y beneficios sociales en el año 2017	117
Anexo 4 Evidencias	132

INTRODUCCIÓN

En la actualidad es fundamental que todo ente económico cuente con políticas contables establecidas para realizar y presentar adecuadamente sus estados financieros con toda la información realizada durante un periodo y en el que se informa al ente pertinente la utilidad o pérdida generada.

En el presente trabajo, se muestran las causas generadas por la inexistencia de políticas contables en el Hotel Equinoccial, y cuáles son los efectos de esta problemática existente. Se aborda toda la información contable del negocio generada por el sistema contable utilizado, de tal manera que la información sea confiable.

El primer capítulo trata sobre el problema, las causas y efectos, la sistematización del problema, los objetivos, justificación e idea a defender.

El segundo capítulo trata sobre los antecedentes, las bases teóricas de la investigación, los conceptos y la base legal utilizada este proyecto de investigación.

El tercer capítulo trata sobre la metodología de la investigación, las técnicas aplicadas para conocer a profundidad la problemática y el análisis de los resultados obtenidos.

El cuarto y último capítulo trata sobre un informe técnico desarrollado de los resultados obtenidos vs lo que debería realizar el establecimiento según las normas internacionales de información financiera para Pymes, las conclusiones y recomendaciones.

CAPÍTULO I DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Tema

Políticas contables en el servicio hotelero y su incidencia en los estados financieros.

1.2 Planteamiento del problema

Todo ente económico a nivel mundial debe contar con políticas contables adecuadas, las cuales determinan cómo va a reconocer, medir, presentar y revelar las transacciones del establecimiento y el tratamiento que debe darse a cada transacción en los estados financieros, estando definidas en la NIC 8 y para las Pequeñas y Medianas Empresas (Pymes) en la Sección 10.

El servicio hotelero en el Ecuador va en crecimiento siendo un negocio rentable y altamente competitivo. Por tal razón, unas políticas contables apropiadas, establecidas de acuerdo a las necesidades del negocio, le permitirán sostenerse en el mercado y a obtener las rentabilidades esperadas, y además presentar de una manera razonable los estados financieros.

El “Hotel Equinoccial”, es una pequeña entidad hotelera que corresponde a una persona natural obligada a llevar contabilidad, que efectúa todas las actividades de manera empírica, sin contar con las herramientas fundamentales que ayuden al negocio a realizar la actividad económica, que probablemente existan falencias, tales como:

- Falta de control en el hotel, el cual permitirá alimentar el sistema de información y ayudar a la toma de decisiones. Además, es indispensable para lograr la competitividad, siendo de ayuda en la disminución de errores en el área financiera.
- Carencia de un plan de cuentas de acuerdo a su actividad económica, con lo cual permita llevar un control diario de los movimientos contables del hotel. Además, presenta un sistema contable que proporciona reportes estándares, sin

darle todas las herramientas que el hotel necesita para generar la información financiera, contable y tributaria, para que la presentación de los estados financieros sea en el tiempo adecuado y de manera razonable.

- Deficiencia en la verificación de información contable, presentando falencias en los procesos contables como: Inexistencia de la depreciación de los activos fijos, errores en la contabilización de las transacciones, y la no contabilización de los aportes al IESS, ocasionando estados financieros no razonables.

Estos problemas anteriormente expuestos, se deben al desconocimiento de las normas de información financiera, puesto que, al no ser aplicadas correctamente, genera estados financieros con errores.

1.3 Árbol del problema

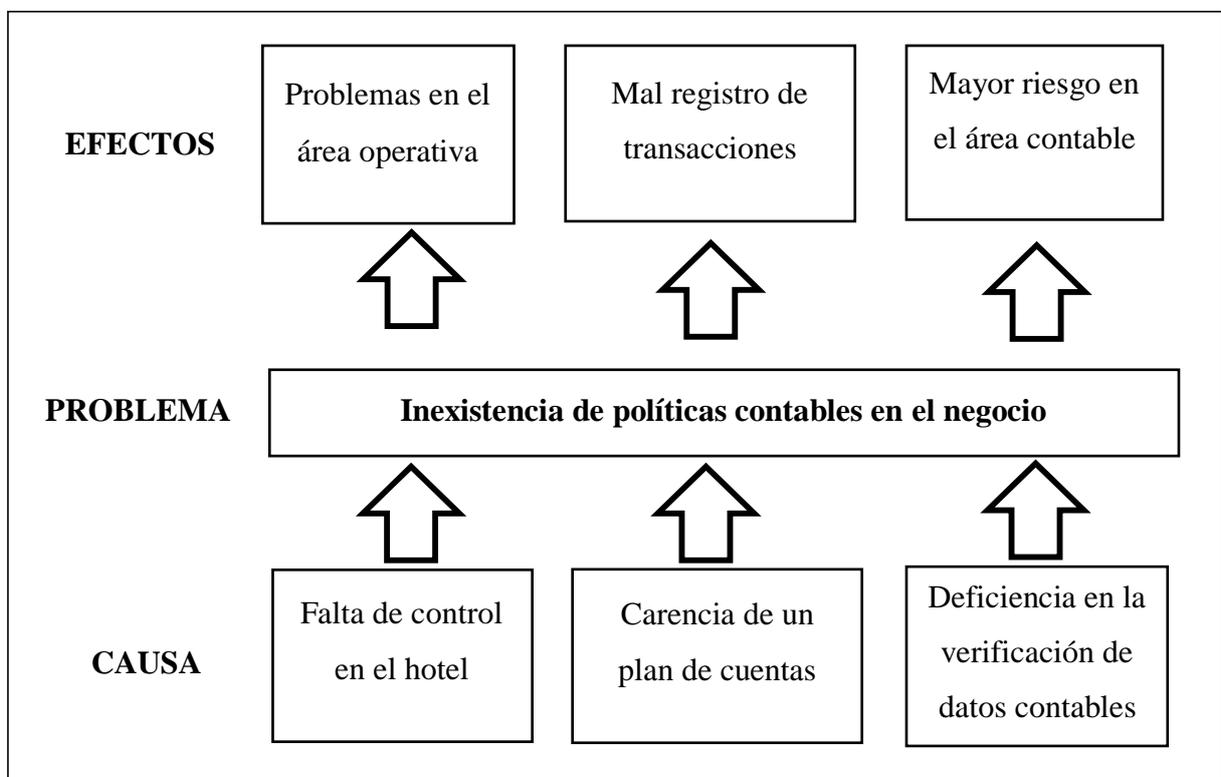


Figura 1 Árbol del problema

Fuente: Datos de la investigación

1.4 Formulación del problema

¿Cómo afectan las políticas contables en los estados financieros del Hotel Equinoccial?

1.5 Sistematización del problema

En función a la formulación del problema planteado, se establecen los siguientes cuestionamientos:

1. ¿Qué políticas y procedimientos contables se aplican en el hotel?
2. ¿Cómo afecta en los estados financieros la carencia de un plan de cuentas acorde a su actividad económica?
3. ¿Qué efecto genera la falta de conocimiento contable por el personal del hotel en la presentación de los estados financieros?

1.6 Objetivos de la investigación

1.6.1 Objetivo general

Evaluar la importancia de las políticas contables en el servicio hotelero y su incidencia en los estados financieros del Hotel Equinoccial.

1.6.2 Objetivos específicos

1. Revisar las políticas y procedimientos contables para encontrar las relaciones de autoridad, dependencia y coordinación, para establecer las debilidades de control interno del hotel.
2. Analizar la incidencia de la falta de un plan de cuentas que permita el correcto registro de las transacciones.
3. Detectar las inconsistencias en los registros contables y su incidencia en la presentación de los estados financieros.

1.7 Justificación del problema

El presente estudio es una contribución para el Hotel Equinoccial, entidad con fines de lucro, ubicada en la av. Jaime Roldós Aguilera Mz. 31 – 30 atrás del hotel Barceló Colón Miramar, sector Carbo Viteri, Cantón Salinas, Provincia de Santa Elena.

El hotel ha presentado en sus estados financieros pérdidas consecutivas durante los últimos dos períodos. De modo que, es importante una evaluación de todos los procesos contables del negocio, lo cual permite detectar debilidades, en cuanto a planificación, organización, dirección y control de los recursos de la misma.

El negocio presenta falencias las cuales tienen su fundamento en la ausencia de manuales organizacionales, desorden de transacciones, plan de cuentas inadecuado y falta de políticas contables que ocasionan información contable errónea y generan una mala toma de decisiones por parte de la gerencia.

Agregando a lo anterior, el beneficio de este proyecto de investigación es determinar la importancia de mantener control de los procesos operativos y procedimientos contables de la empresa, precisamente para evitar errores que perjudiquen la toma de decisiones, y por consiguiente la presentación de estados financieros razonables y favorables para la entidad.

Este trabajo de investigación es un aporte para la comunidad universitaria y los negocios que se dediquen a esta actividad económica, con la intención de mejorar la competitividad contribuyendo al incremento de la rentabilidad.

1.8 Delimitación de la investigación

Empresa:	Hotel equinoccial Av. Jaime Roldós Aguilera Mz 31 - 30 atrás del Hotel
Ubicación:	Barceló Colón Miramar, sector CarboViteri. Salinas, Santa Elena.
Área:	Contable – Financiera
Aspecto:	Contable
Sector productivo:	Negocio de servicio – hospedaje
Tiempo:	2016 – 2017

1.9 Idea a defender de la investigación

Las políticas contables eficientes permitirán al negocio mejorar la operatividad, la rentabilidad, y con ello la presentación fiable y razonable de la información financiera.

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes referenciales y de investigación del Hotel Equinoccial del cantón Salinas, Provincia de Santa Elena

Con el propósito de apoyar la investigación, se realiza una revisión de trabajos anteriores de investigaciones por varios autores que enfatizaban la historia de los hoteles tanto a nivel mundial, como en Ecuador y en el Cantón Salinas que es la sede del hotel objeto de estudio. De los cuales se puede citar los siguientes:

Según Hotel Olid(2017) expone:

El origen de los “hoteles” data de hace más de 2.000 años. En la antigüedad, el servicio de alojamiento se consideraba una obligación social. Se acogía a aquellos viajeros procedentes de otros lugares que no tenían un espacio seguro en el que hospedarse. Durante el imperio romano, las posadas estaban designadas para alojar a los altos funcionarios. Si eran suficientemente grandes, acogían también a los viajeros de paso. Sin embargo, estos centros no eran exclusivos para el alojamiento, también eran centros de diferentes actividades o negocios. (p.1)

Según Correa (2015) afirma:

En el Ecuador la expansión de la industria hotelera, se remonta a los tiempos del imperio incaico, donde los mensajeros del inca conocidos como Chasquis, recorrerían grandes distancias a pie llevando los mensajes a manera de posta, lo que les tomaba largos periodos de tiempo. Surge entonces la necesidad de construir lugares que se utilicen para el descanso y la alimentación de los mensajeros, a estos lugares se les denominaron Tambos que significaba casa o posada, donde además se realizaba el cambio de posta (p.11).

Según Martínez (2014) expone:

En Salinas las primeras infraestructuras hoteleras se avistaron de la mano de reconocidos arquitectos de la ciudad de Guayaquil, a partir de los años 30, y estos se dieron en el balneario de salinas y desde allí fue considerado como el primer balneario del Ecuador. Se podría decir a criterio de los investigadores, historiadores y de la población, que a partir de los años 70, Salinas empezó el crecimiento hotelero y turístico lo que le ha dado el nombre de la costa azul del Pacífico (p.8)

El Hotel Equinoccial se encuentra ubicado en el Cantón Salinas, fue fundado hace 10 años a una cuadra del malecón, siendo hoy en día uno de los mejores hoteles del área. Su desarrollo ha sido evidente, y en la actualidad cuentan con un bar, piscina, jacuzzi, salón de eventos, habitaciones modernas y cómodas y precios accesibles al consumidor.

2.2 Bases teóricas

2.2.1 La estructura organizativa

Eslava (2013) afirmó: “Toda empresa debe desarrollar una estructura organizativa que atienda el cumplimiento de su misión y objetivos, que deberá estar plasmada en algún tipo de herramienta gráfica” (p.24).

El negocio en estudio no cuenta con ninguna herramienta gráfica de estructura organizativa como lo es un organigrama, lo cual conlleva a que no exista una jerarquía y que se dé la duplicidad de funciones por parte del personal.

2.2.2 Ámbito de control

Según Katers(2018) “Un hotel pequeño es probable que utilice un amplio abanico de control porque el director general puede estar en el sitio todos los días” (p.1).

El hotel a pesar de ser una pequeña entidad hotelera no cuenta con el control necesario sobre el negocio para que todos sus departamentos funcionen correctamente.

2.2.3 Contabilidad hotelera

Peña(2010), expone que:

El negocio hotelero al igual que todos los negocios, requiere de la contabilidad, para que la contribución de la contabilidad sea exitosa a esta clase de negocios, es necesario que la misma cumpla algunos requisitos de calidad como: oportunidad, fidelidad, fiabilidad, razonabilidad y la revelación de todos aquellos hechos económicos y jurídicos con posibilidades de impactar de manera importante en los resultados y la continuidad del ente económico (p.9).

En base a la investigación, necesita la implementación de políticas para contabilizar las transacciones provenientes de la actividad hotelera, las cuales permitan cuidar la fiabilidad y autenticidad de la información financiera para una toma de decisiones que posibilite la optimización de costos en las distintas áreas intervinientes del servicio que ofrece el hotel.

2.2.4 Ciclo contable

Peña, Nieto, Crespo y Arnés (2017)encontraron que es “el conjunto de todos los pasos necesarios se han de realizar en un determinado ejercicio para llegar a establecer de forma sistemática el balance y la cuenta de resultados” (p.243).

El hotel en cuestión lleva el proceso contable de manera empírica, y con ello el tipo de información financiera que se obtenga durante el período, es poco fiable; lo cual no permite la generación de estados financieros razonables.

2.2.5 Regularización contable

Peña et al.(2017)“La regularización contable tiene por objeto la determinación del beneficio conseguido por la empresa en un periodo determinado, mediante la comparación de los ingresos generados con los gastos habidos” (p.247).

El objeto de estudio presenta deficiencias en el sistema contable, cuando registra las transacciones económicas, esta situación imposibilita la correcta medición de su utilidad con respecto a todos los ingresos y egresos mensuales.

2.2.6 Objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades (Pymes)

NIIF para Pymes sección 2 conceptos y principios fundamentales (2015) afirmó: “El objetivo es proporcionar información sobre la situación financiera y el rendimiento de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas” (p.13).

Es primordial que toda entidad cuente con estados financieros y además que son requeridos por los organismos de control para conocer la situación financiera del negocio. El beneficio de los estados financieros para el Hotel Equinoccial es proporcionarle información real y poder tomar las decisiones oportunas para mejoras del mismo. El negocio no ha revelado en los estados financieros cuentas con cantidades significativas y que cambiarían la utilidad/pérdida.

2.2.7 Información comparativa

NIIF para Pymes sección 3 presentación de estados financieros (2015) afirmó: “Una entidad revelará información comparativa respecto del periodo comparable anterior para todos los importes presentados en los estados financieros del periodo corriente” (p.26).

Toda entidad debe presentar información sobre su situación financiera que pueda ser comparada con información de años anteriores. El Hotel Equinoccial presentó sus estados financieros del año 2017 y 2016 bajo NIIF para Pymes lo cual permite realizar una comparación de los resultados obtenidos y poder realizar las correcciones oportunas.

2.2.8 La información financiera como herramienta de control

De acuerdo al estudio de Gómez, Aristizabal, y Fuentes (2017)“El ejercicio del control, además de la detección de errores y productos no conformes, genera insumos para los procesos de mejoramiento en la organización”(p.94).

Para el caso específico, el tratamiento de la información financiera no ha sido considerado como parte importante para la toma de decisiones y tampoco como mecanismo para controlar y detectar falencias en sus diferentes recursos materiales o factor humano, y esto a su vez implica un alto riesgo para el decrecimiento de su imagen e ingresos.

2.2.9 Análisis de los estados financieros

Según Alanís, Tello, y Martínez,(2015)“el análisis financiero en base a las razones financieras sirve como un examen objetivo que se utiliza como punto de partida para proporcionar referencia acerca de los hechos concernientes a una empresa.” (p.2).

El Hotel Equinoccial no ha implementado esta herramienta financiera para mejorar la perspectiva integral de sus actividades, a fin de reconocer hechos que favorezcan o perjudiquen la gestión de la empresa.

2.2.10 Materialidad (importancia relativa) y agrupación de datos

NIIF para Pymes sección 3 presentación de estados financieros (2015) afirmó: “Una entidad presentará por separado cada clase significativa de partidas similares. Una entidad presentará por separado las partidas de naturaleza o función distinta, a menos que no tengan importancia relativa” (p.27).

La entidad no ha revelado todas las cuentas que han tenido movimientos en el periodo contable, dando como resultado información irreal y que la toma de decisiones no sea la adecuada.

2.2.11 Sistemas de información contable

Según Mora,(2017):

Los sistemas de información contable además de contar con la información para la toma de decisiones, deben tener a un nivel de detalle importante los datos de la entidad de forma exacta. (...) cualquiera sea su campo de compilación permita al usuario tener los datos adecuados de manera oportuna (p.14).

El hotel debe tener un sistema contable que le proporcione información, mediante la generación de reportes, informes con datos estadísticos, y de esta manera facilite el análisis de las soluciones inmediatas para distintas problemáticas de acuerdo al giro del negocio.

2.2.12 Políticas contables

NIIF para Pymes sección 10 políticas contables, estimaciones y errores (2015) afirma: “Son políticas contables los principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por una entidad al preparar y presentar estados financieros” (p.54).

El Hotel Equinoccial carece de políticas contables que sirvan de ayuda para poder registrar las transacciones que se generen en el periodo, y las decisiones de registro contable son realizadas por la administradora del negocio.

2.2.13 Selección y aplicación de políticas contables

NIIF para Pymes Sección 10 políticas contables, estimaciones y errores (2015) afirmó: “Si esta NIIF no trata específicamente una transacción, la gerencia de una entidad utilizará

su juicio para desarrollar y aplicar una política contable que dé lugar a información a relevante y fiable” (p.54).

El Hotel Equinoccial para registrar todas las transacciones utiliza el juicio de la administradora del hotel, quién es la encargada de tomar todas las decisiones dentro del negocio.

2.2.14 Componentes del costo de la propiedad, planta y equipo

NIIF para Pymes sección 17 Propiedades, planta y equipo (2015) afirmó, “El costo de los elementos de la propiedad, planta y equipo incluye el precio de adquisición, los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo y la estimación inicial de los costos de desmantelamiento. (p.103)

El hotel no cuenta con el comprobante de compra de toda la propiedad, planta y equipo existente en el hotel, por lo cual no es posible el registro de toda la propiedad existente.

2.2.15 Vida útil de un activo

NIIF para Pymes sección 17 Propiedades, planta y equipo (2015) afirma “Que la entidad debe considerar la utilización prevista del activo, el desgaste físico esperado, la obsolescencia técnica o comercial y los límites legales sobre el uso de los activos”. (p.105)

El hotel no tiene establecida la vida útil de su propiedad, planta y equipo por lo que no ha realizado las depreciaciones pertinentes.

2.2.16 Métodos de depreciación de la propiedad, planta y equipo

NIIF para Pymes sección 17 Propiedades, planta y equipo (2015) indica “Los métodos posibles de depreciación incluyen el método lineal, el método de depreciación decreciente y los métodos basados en el uso, como es el método de las unidades de producción”. (p.105)

El hotel utiliza el método de depreciación lineal, ya que es el método más utilizado por la mayoría de negocios.

2.2.17 Ingresos de actividades ordinarias – prestación de servicios

NIIF para Pymes sección 23 ingresos de actividades ordinarias (2015) afirmó: “Cuando el resultado de una transacción pueda ser estimado con fiabilidad, una entidad reconocerá los ingresos de actividades ordinarias asociados con la transacción, al grado de terminación de la transacción al final del periodo sobre el que se informa” (p.153).

Toda entidad reconocerá como ingresos de actividades ordinarias a cuyas transacciones que resulten de la venta de bienes o servicios relacionados al giro del negocio, en la que el hotel cuenta con varias fuentes de ingresos como el hospedaje, el bar y el alquiler del salón de eventos, los cuales son registrados en la cuenta de huéspedes en casa, siendo la misma una cuenta de activo y no de ingresos.

2.2.18 Principio de reconocimiento general para todos los beneficios a empleados

NIIF para Pymes sección 28 beneficios a los empleados (2015) afirmó: “Una entidad reconocerá el costo de todos los beneficios a empleados, como un pasivo, después de deducir los importes que hayan sido pagados y como un gasto” (p.186).

Todo negocio debe reconocer el beneficio que les corresponde a sus empleados, de acuerdo al código de trabajo y a las normas contables. El hotel reconoce estos beneficios como un gasto de sueldo y beneficios sociales, el cual es muy elevado con relación a otros gastos.

2.2.19 Hecho generador

Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI),(2015), Art.78 numeral 2:

En las prestaciones de servicios, en el momento en que se preste efectivamente el servicio, o en el momento del pago total o parcial del precio o acreditación en cuenta, a elección del contribuyente, hecho por el cual, se debe emitir obligatoriamente el respectivo comprobante de venta (p.81-82).

También llamado hecho imponible, se refiere al acto que da lugar al nacimiento de la obligación tributaria. Es decir, al efectivizarse la reservación realizada por un cliente constituye una contraprestación a favor del Hotel Equinoccial, este último tiene el compromiso de entregar el comprobante que justifique esta transacción como lo determina la LORTI.

2.2.20 Impuesto al valor agregado sobre los servicios

LORTI,(2015), Art.52:

Objeto del impuesto.- Se establece el impuesto al valor agregado (IVA), que grava al valor de la transferencia de dominio o a la importación de bienes muebles de naturaleza corporal, en todas sus etapas de comercialización, así como a los derechos de autor, de propiedad industrial y derechos conexos; y al valor de los servicios prestados, en la forma y en las condiciones que prevé esta ley (p.59).

Todas las personas o empresas que presten servicios deben cancelar el impuesto al valor agregado (IVA), por tanto, el Hotel Equinoccial en función al giro del negocio grava tarifa 12%, y por esta razón debe declarar y pagar este impuesto de manera mensual.

2.3 Marco conceptual

Activo

NIIF Para Pymes Glosario de términos(2015), es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos (p.243).

Depreciación

NIIF Para Pymes Glosario de términos (2015), es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil (p.249).

Estado de situación financiera

NIIF Para Pymes glosario de términos(2015), presenta la relación entre los activos, los pasivos y el patrimonio de una entidad en una fecha específica (p.251).

Estado de resultados

NIIF Para Pymes glosario de términos(2015), es un estado que presenta todas las partidas de ingresos y gastos reconocidas en el periodo sobre el que se informa (p.250).

Ganancia contable

NIIF Para Pymes glosario de términos(2015), Ganancia o pérdida del periodo antes de deducir el gasto por el impuesto a las ganancias (p.252).

Gastos

NIIF Para Pymes glosario de términos(2015), decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, en forma de salidas del valor de los activos, o bien de nacimiento de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio (p.253).

Importe en libros

NIIF Para Pymes glosario de términos(2015), el importe al que se reconoce un activo o pasivo en el estado de situación financiera (p.253).

Información a revelar sobre políticas contables

NIC 1 Presentación de estados financieros (2009), una entidad revelará, en el resumen de políticas contables significativas: la base (o bases) de medición utilizada para la elaboración de los estados financieros, y las otras políticas contables utilizadas (p.23).

Ingresos

NIIF Para Pymes sección 2 conceptos y principios generales (2015), son los incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como decrementos de las obligaciones (p.254).

Negocio

NIIF Para Pymes glosario de términos(2015), es un conjunto integrado de actividades y activos dirigidos y gestionados para proporcionar una rentabilidad a los inversores o menores costos u otros beneficios económicos que reviertan directa o proporcionalmente a los participantes (p.257).

Normas Internacionales de Información Financiera

NIIF Para Pymes glosario de términos (2015), las Normas adoptadas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad comprenden a las Normas Internacionales de Información Financiera, Normas Internacionales de Contabilidad y las interpretaciones desarrolladas por el Comité de Interpretaciones de las Normas Internacionales de Información Financiera (258).

Pasivo

NIIF Para Pymes glosario de términos(2015), es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos. (p.262).

Patrimonio

NIIF Para Pymes glosario de términos(2015), es la participación residual en los activos de la entidad, una vez deducidos todos sus pasivos (p.264).

Pequeñas y medianas entidades

NIIF Para Pymes glosario de términos (2015), son entidades que no tienen obligación pública de rendir cuentas y publican estados financieros para usuarios externos (p.264).

Propiedades, planta y equipo

NIIF Para Pymes glosario de términos (2015), son activos tangibles que se mantienen para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios y se esperan usar durante más de un periodo (p.266).

2.4 Marco legal

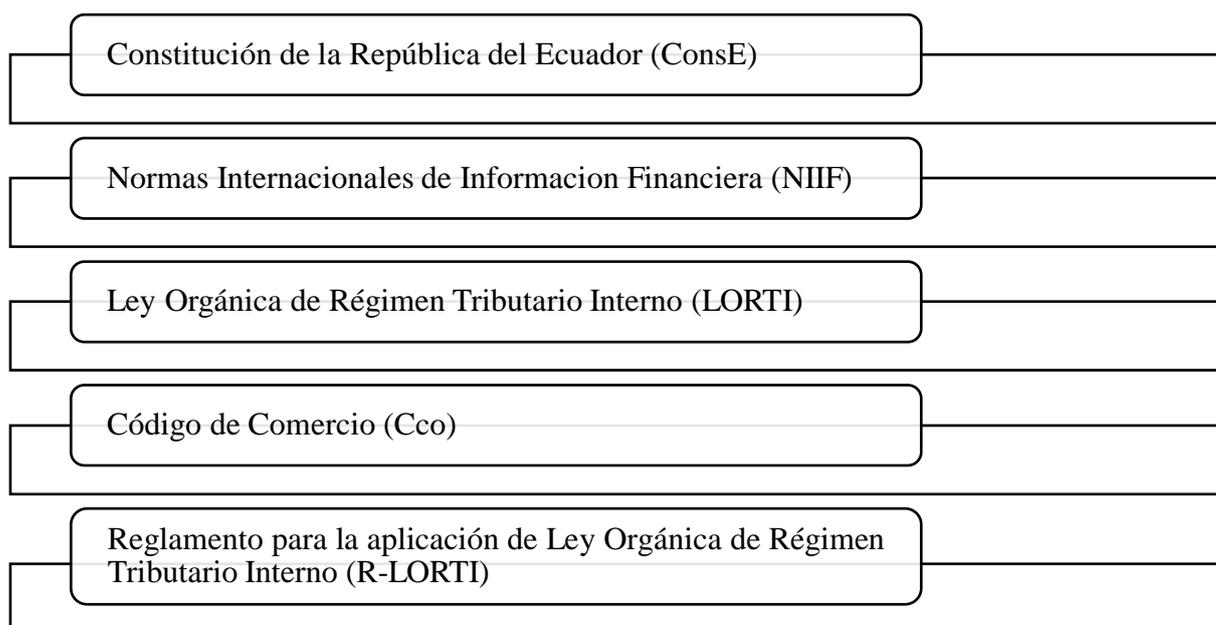


Figura 2 Pirámide de Kelsen

Fuente: Constitución de la República del Ecuador, (2008), Art.245

Constitución de la República del Ecuador (2008) **Art.66 Literal 15**“El derecho a desarrollar actividades económicas, en forma individual o colectiva, conforme a los principios de solidaridad, responsabilidad social y ambiental” (p.49).

Toda persona puede desarrollar actividades económicas solo o en forma grupal siempre que guarde relación con el cuidado de la sociedad y el ambiente.

Normas Internacionales de Información Financiera

NIC 1 Presentación de los estados financieros

NIC 1(2009), Esta norma establece las bases para la presentación de los estados financieros de propósito general, para asegurar que los mismos sean comparables, tanto con los estados financieros de la misma entidad correspondientes a periodos anteriores, como con los de otras entidades (p.1).

Conjunto de bases para la presentación de los estados financieros de manera que la información expresada en los mismos, sea comparable, fiable y razonable con el fin de obtener una acertada toma de decisiones.

NIC 8 Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores

NIC 8(2010), El objetivo de esta Norma es prescribir los criterios para seleccionar y modificar las políticas contables, así como el tratamiento contable y la información a revelar acerca de los cambios en las políticas contables, de los cambios en las estimaciones contables y de la corrección de errores (p.1).

Esta normativa establece los distintos lineamientos para seleccionar y cambiar políticas contables, incluyendo el tratamiento contable y la revelación de modificaciones en cuanto a políticas contables, estimaciones y errores.

Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno

LORTI,(2015), Art.37:

Contribuyentes obligados a llevar contabilidad.- Las personas naturales (...) que realicen actividades empresariales y que operen con un capital propio que al inicio de sus actividades económicas o al 1° de enero de cada ejercicio impositivo hayan superado 9 fracciones básicas desgravadas del impuesto a la renta o cuyos ingresos brutos anuales de esas actividades, del ejercicio fiscal inmediato anterior, hayan sido superiores a 15 fracciones básicas desgravadas o cuyos costos y gastos anuales, imputables a la actividad empresarial, del ejercicio fiscal inmediato anterior hayan sido superiores a 12 fracciones básicas desgravadas.

Están obligadas a llevar contabilidad y con ello a realizar declaraciones de impuestos, todas las personas naturales que realicen actividades empresariales donde operen con un capital o cuyos ingresos brutos sean superiores que el periodo anterior. De acuerdo a los lineamientos estipulados en el Reglamento.

Obligaciones del comerciante

Código de Comercio,(2013),Art.37“Todo comerciante está obligado a llevar contabilidad en los términos que establece la Ley de Régimen Tributario Interno” (p.6).

El comerciante debe llevar sus registros contables de acuerdo a la ley citada anteriormente.

Prohibiciones a los comerciantes

Código de Comercio,(2013), Art.45:

Se prohíbe a los comerciantes:

1. Alterar en los asientos el orden y la fecha de las operaciones descritas;
2. Dejar blancos en el cuerpo de los asientos, o a continuación de ellos;
3. Poner asientos al margen y hacer interlineaciones, raspaduras o enmiendas;
4. Borrar los asientos o parte de ellos; y,
5. Arrancar hojas, alterar la encuadernación y foliatura y mutilar alguna parte de los libros (p.7).

Los comerciantes tienen prohibido alterar, manipular, enmendar o eliminar datos de sus transacciones diarias las cuales deben estipular en sus libros contables.

Código de Comercio,(2013), Art.46“Los errores y omisiones que se cometieren al formar un asiento, se salvarán en otro distinto, en la fecha en que se notare la falta” (p.7).

Las transacciones que contengan errores u omisiones, deben ser ajustadas en un asiento, en la fecha que se descubra el hecho.

Reglamento Ley de Régimen Tributario Interno

R-LORTI,(2017), Art.37:

Contribuyentes obligados a llevar contabilidad.-Las personas naturales que, de acuerdo con el inciso anterior, hayan llevado contabilidad en un ejercicio impositivo y que luego no alcancen los niveles de capital propio o ingresos brutos anuales o gastos anuales antes mencionados, no podrán dejar de llevar contabilidad sin autorización previa del Director Regional del Servicio de Rentas Internas.

La contabilidad deberá ser llevada bajo la responsabilidad y con la firma de un contador legalmente autorizado.

Los documentos sustentatorios de la contabilidad deberán conservarse durante el plazo mínimo de siete años de acuerdo a lo establecido en el Código Tributario como plazo máximo para la prescripción de la obligación tributaria, sin perjuicio de los plazos establecidos en otras disposiciones legales. (p.45-46).

Son las personas naturales que se encuentran obligadas a llevar contabilidad cuya actividad empresarial sea el arrendamiento de bienes muebles y posean un capital propio sin límite alguno.

El encargado de llevar la contabilidad y firmar los libros contables, será un contador en su libre ejercicio profesional. Esta documentación soporte de los hechos económicos que se dan en el hotel deben conservarse por un período de siete años conforme a lo estipulado el Código Tributario.

Obligaciones del hotel con el Estado

El Hotel Equinoccial tiene las siguientes obligaciones:

1. Inscribir el contrato de trabajo en el ministerio de trabajo
2. Afiliar al trabajador a la seguridad social (IESS)

3. Percibir los décimos tercero y cuarto en las fechas establecidas
4. Recibir utilidades de la empresa
5. Declaraciones informativas mensuales de los ingresos y anuales.
6. Determinación del anticipo de impuesto a la renta.

Obligaciones del hotel con el Gobierno Autónomo Descentralizado

1. Impuesto predial urbano
2. Pago de la contribución del uno por mil de los activos fijos
3. Licencia anual de turismo
4. Ocupación de pagos publicitarios
5. Patente municipal
6. Contribución del 0.15 x 1000 sobre el avalúo de Predio Urbano (Bomberos)
7. Tasas para servicios contraincendios (Bomberos)
8. Permiso de funcionamiento (Bomberos)
9. Certificado de suelo.

CAPÍTULO III METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Marco metodológico

El método utilizado en la presente investigación fue:

3.1.1 Método Sintético

De acuerdo a Del Cid et al. (2011)“En una investigación practicamos el método sintético cuando se ha preguntado qué conclusiones podemos sacar del estudio, cuando queremos condensar en unas pocas pero importantes ideas todo el esfuerzo realizado” (p.21).

Se utilizó este método en esta investigación, porque se verificó los atributos de todos los procesos contables que se llevan a cabo en el establecimiento prestador de servicios, los cuales se van a separar en cada uno de los procedimientos, después se analiza y plantea las actividades y finalmente se recomienda segregar funciones y/o departamentos para mejorar la situación presente y mitigar posibles riesgos en el accionar del negocio.

3.2 Tipo de investigación

Del Cid et al. (2011) Determina que: un estudio descriptivo, igual que los demás tipos de investigación, sólo que con más especificidad, empieza por determinar el objeto de estudio (organización, clima laboral, reprobación escolar, satisfacción de clientes, productividad, preferencias, etcétera). Luego establece instrumentos para medir adecuadamente el nivel de ese fenómeno que nos interesa (p.33).

En el presente proyecto se empleó el tipo de investigación descriptivo, debido a que permite reconocer y especificar las falencias del control interno que afectaron de manera significativa a los procesos contables y financieros, y con ello la calidad de la información plasmada en los estados financieros. Luego del examen aplicado a la gestión del negocio, se ha detectado múltiples debilidades en su sistema de control interno, lo cual lleva a emitir un informe final con todas las situaciones encontradas.

3.3 Enfoque de la investigación

Según Del Cid et al. (2011) “el estudio cualitativo profundiza en el entendimiento de las interioridades de los fenómenos, nos facilita su comprensión, la captación de lo profundo de ellos” (p.24).

El enfoque utilizado fue cualitativo porque a partir de los hechos observados por las preguntas realizadas antes, durante y después de la recolección de información de las distintas áreas o departamentos integrantes del hotel, se procedió a analizar, interpretar y determinar la situación real del mismo.

3.4 Técnica e instrumentos de la investigación

Las técnicas de investigación ayudaron a recolectar la información necesaria para conocer sobre la situación económica del negocio. Para esta investigación utilizamos las siguientes:

3.4.1 Observación:

Cuauro(2014) afirma: “es un procedimiento práctico que permite descubrir, evaluar y contrastar realidades en el campo de estudio” (p.2).

Esta técnica determina todos los factores que intervienen al momento de recopilar información, la misma que después fue sujeta a un análisis.

3.4.2 Análisis de documentos:

Para González (2018), “es la base de la investigación histórica y el fundamento de toda investigación que pretenda estar incluida en la realidad del momento en que se desarrolla” (p.3).

Se realizó un análisis de todos los documentos que fueron necesarios para que se pueda lograr los objetivos específicos planteados en el capítulo 1.

3.4.3 Encuesta:

Para López & Fachelli(2015), “se considera como una técnica de recogida de datos a través de la interrogación de los sujetos cuya finalidad es la de obtener de manera sistemática medidas sobre los conceptos que se derivan de una problemática de investigación previamente construida” (p.8).

Con la técnica de la encuesta se recopiló información necesaria para conocer un poco más la problemática del negocio.

3.4.4 Entrevista:

Según Ibáñez (2015), “es la interacción personal enfocada a la obtención de una determinada información” (p.112).

Con la técnica de la entrevista se obtuvieron datos a través del diálogo entre dos personajes, donde una de las partes es un empleado del negocio del que se realizó la investigación.

3.5 Población

Para el desarrollo de esta investigación, se realizó un estudio del personal que labora en el hotel. La población de la presente investigación estuvo integrada por un grupo de tres personas, en efecto se dividen: Administradora, Contador y Recepcionista.

Tabla 1

Población

Cargos	Sujetos
Administradores	2
Contador	1
Recepcionistas	4
Lavanderas	10
Camareras	6
Guardias	9
Total	32

Fuente: Hotel Equinoccial

3.6 Muestra

$$n = \frac{k^2 \cdot p \cdot q \cdot N}{(e^2 \cdot (N - 1)) + k^2 \cdot p \cdot q}$$

Para nuestro proyecto de investigación tenemos un tamaño de muestra de 32 personas.

- N:** Es el tamaño de la población o universo (número total de posibles encuestados).
- k:** Es una constante que depende del nivel de confianza que asignemos. El nivel de confianza indica la probabilidad de que los resultados de nuestra investigación sean ciertos: un 95,5 % de confianza es lo mismo que decir que nos podemos equivocar con una probabilidad del 4,5%.
- e:** Es el error muestral deseado. El error muestral es la diferencia que puede haber entre el resultado que obtenemos preguntando a una muestra de la población y el que obtendríamos si preguntáramos al total de ella.

- p:** Es la proporción de individuos que poseen en la población la característica de estudio. Este dato es generalmente desconocido y se suele suponer que $p=q=0.5$ que es la opción más segura.
- q:** Es la proporción de individuos que no poseen esa característica, es decir, es $1-p$.
- n:** Es el tamaño de la muestra (número de encuestas que vamos a hacer).

Reemplazo de la fórmula

$$N: 32 \quad k: 5 \quad e: 3 \quad p: 0.5 \quad q: 1 \quad n: ?$$

$$n = \frac{5^2 \cdot 0,5 \cdot 1 \cdot 32}{(3^2 \cdot (32 - 1)) + 5^2 \cdot 0,5 \cdot 1}$$

$$n = 32$$

Para nuestro proyecto de investigación tenemos un tamaño de muestra de 32 personas.

3.7 Análisis de resultados

Se realizó la presente investigación en las instalaciones del Hotel Equinoccial ubicado en el cantón Salinas, donde se realizaron varias técnicas de investigación como son: observación, análisis documental, encuesta y entrevista, que sirvieron de ayuda para poder conocer a fondo la problemática existente. Todo esto se llevó a cabo, con la colaboración de la gerencia y el contador del negocio que fue el que proporcionó toda la información necesaria para desarrollar el proyecto.

Según los objetivos específicos establecidos en el capítulo 1 del trabajo de investigación, se escogieron las 4 técnicas mencionadas anteriormente para conocer la problemática existente. A continuación, se detallará cada una de las técnicas que se emplearon en el trabajo.

3.7.1 Ficha de observación

Mediante una visita realizada al Hotel Equinoccial, se pudo observar ciertos factores mencionados a continuación en forma de preguntas gracias a la observación realizada y que ayudaron a la elaboración de la encuesta y entrevista.

Tabla 2

Ficha de Observación

Pregunta	Si	No	Observación
1. ¿Cuentan con algún sistema contable para obtener la información financiera?	X		
2. ¿El acceso al sistema contable guarda restricciones?		X	Todos los empleados tienen acceso al sistema contable del hotel.
3. ¿Utilizan un plan de cuentas adecuado para el tipo de negocio?		X	El plan de cuentas no es el adecuado para el hotel, siendo demasiado extenso y con cuentas que no tienen relación.
4. ¿Emiten comprobantes de ventas por los servicios prestados?	X		
5. ¿Existe un departamento contable que se encargue de toda el área financiera-contable del hotel?		X	El hotel no cuenta con dicho departamento, ubicando arbitrariamente en cualquier espacio disponible al contador, quién es la única persona encargada de toda la información.
6. ¿Cuentan con caja chica para gastos imprevistos del hotel?	X		
7. ¿Se realizan ingresos y egresos por motivos varios provenientes de caja chica?		X	La recepcionista lleva un informe en un documento de Excel incluyendo la numeración de los comprobantes de venta que justifican los desembolsos de caja chica.

Pregunta	Si	No	Observación
8. ¿Se practican arquezos de caja chica sorprendivos?		X	El hotel no realiza arquezos de caja chica.
9. ¿Existe una persona la cual autorice y apruebe la adquisición de productos?	X		
10. ¿El negocio tiene un sistema de control sobre los inventarios?		X	Actualmente el hotel no ha implementado controles sobre los inventarios.

Fuente: Hotel Equinoccial

3.7.2 Análisis documental

Políticas contables del Hotel Equinoccial

El hotel no cuenta con un manual en el que estén establecidas las políticas contables que deberían ser usadas al momento de la medición, valoración, registro y presentación de las cuentas contables. Se usa el criterio del contador y con la autorización de la administradora del hotel quien es la hija del dueño. Por ende, todo se realiza empíricamente, y siempre tratando de generar los mayores beneficios para el negocio.

El hotel no tiene contabilizado parte de su propiedad planta y equipo, como son: el edificio donde se encuentra el hotel, equipos de ventilación, etc., debido al desconocimiento de la vida útil y para no tener que usar el servicio de un perito valuador que certifique el estado de toda su propiedad, planta y equipo. Por consiguiente, al no estar contabilizados, no se realiza las respectivas depreciaciones pertinentes como lo dice una de las políticas contables según la norma de contabilidad.

Existe personal que labora en el hotel que no consta en el rol de los empleados y por consiguiente no cuentan como asegurados por el IESS. Los pagos que realiza el hotel por

los empleados que se encuentran asegurados, no constan en el sistema contable, como si no los realizaran.

Registros contables del Hotel Equinoccial

Asiento contable de Ingreso por hospedaje con la forma de pago con tarjeta de crédito

Tabla 3

Ingreso por hospedaje con tarjeta de crédito

COMPROBANTE DE DIARIO			
CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
1.01.02.01.02.03	CUENTAS X COBRAR TARJETAS DE CRÉDITO NO REL. LOCALES - Tarjeta: VISA - Lote: 001296	83.66	
4.02.01.01	OTROS INGRESOS OPERACIONALES TC		3.66
1.01.02.01.02.01	CUENTAS Y DCTOS X COBRAR CLIENTES NO RELAC. LOCALES - Corrales Chiquinga Jorge Luis		80.00
P/R registrar Abono(s) de comprobante(s): Nro:004001000005841 Referencia número: 004000000000034		TOTAL:	
Prov./Cliente: Corrales Chiquinga Jorge Luis		83.66	83.66

Elaborado por

Autorizado por

Contador(a)

Fuente: Hotel Equinoccial

Esta partida contable comprende los valores recibidos por el cliente, en este caso el huésped cancela con una tarjeta de crédito, de modo que el hotel registra solo un diario para registrar el rubro.

Al momento de prestar el servicio de alojamiento, se registra un debito a las cuentas por cobrar no relacionadas locales, porque el dinero se hace efectivo en 48 horas. Y luego un crédito por las cuentas y documentos por cobrar clientes no relacionados locales hasta que el banco les cancele el valor usado por la tarjeta de crédito. El hotel usa la herramienta de Datafast para el cobro con tarjetas y la emisión de vouchers electrónicos.

Asiento contable de Ingreso por hospedaje con la forma de pago con efectivo

Tabla 4

Ingresos por hospedaje con efectivo

COMPROBANTE DE INGRESO # 18060381

RECIBO DE : ESPINOSA GUERRERO SILVANA

LA SUMA DE : CUARENTA Y UNO

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
1.01.01.01.01	CAJA GENERAL	1.00	
2.01.11.01.01	ANTICIPOS DE CLIENTES CORRIENTES - Espinosa Guerrero Silvana	40.00	
2.01.01.02.04.01.08	I.V.A VENTAS		4.39
1.01.02.01.02.05	HUESPEDES EN CASA		36.61
	TOTAL:	41.00	41.00

Recibido por

Contador(a)

Fuente: Hotel Equinoccial

Este asiento corresponde al registro de un ingreso por hospedaje con la forma de pago en efectivo, y en el cual ingresa caja general del valor pendiente de pago por el cliente, el anticipo que fue realizado en la reserva. Y al haber, usan la cuenta de huéspedes en casa para registrar el ingreso y el IVA en ventas.

La cuenta de huéspedes en casa es una cuenta de activo, correspondiente a cuentas por cobrar, que está siendo mal utilizada, debido a que la forma de pago es a contado, lo cual no genera una cuenta por cobrar y debe usarse una cuenta de ingreso por el servicio prestado.

Asiento contable de cuentas por pagar

Tabla 5

Cuentas por pagar

COMPROBANTE DE DIARIO			
CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
1.01.06.01.02	I.V.A COMPRAS BIEN/SERV	8.70	
1.01.07.01.01	COMPRAS DE INVENTARIOS EN TRÁNSITO	72.52	
2.01.01.02.04.01.01	RETENCION 1% I.R X PAGAR		0.73
2.01.01.02.04.01.05	RETENCIONES 30% I.V.A X COMP. BIENES X PAGAR		2.61
2.01.01.01.02.01	CUENTAS Y DCTOS. X PAGAR PROV. NO RELAC. LOCALES - Guerrero Castro Mercedes Serena		77.88
P/R COMPRA DE PAPEL HIGIÉNICO, CANECAS DE CLORO, CANECA DE DESINFECTANTE Referencia número: 002001000003246 Prov./Cliente: Guerrero Castro Mercedes Serena		TOTAL:	81.22
		81.22	81.22

Elaborado por

Autorizado por

Contador(a)

Fuente: Hotel Equinoccial

El registro de una compra de suministros de limpieza, el hotel realiza un débito por la cuenta de compras de inventarios en tránsito (activo) e impuesto al valor agregado 12% (activo), y por otro lado se acredita a las cuentas retenciones de impuestos y cuentas / documentos por pagar (pasivo).

La cuenta de “compras de inventario en tránsito” está mal utilizada debido a que según el detalle de lo que se compró, no se debe a ningún tipo de inventario ya que no serán utilizados en ninguna transformación que genere una utilidad futura. Son suministros para realizar la limpieza del hotel, por consiguiente, son gastos.

Asiento contable de compra de mercadería

Tabla 6

Compra de materiales

COMPROBANTE DE DIARIO			
CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
1.01.06.01.02	I.V.A COMPRAS BIEN/SERV	6.43	
1.01.07.01.01	COMPRAS DE INVENTARIOS EN TRÁNSITO	53.57	
1.01.01.02.01	CAJA CHICA		60.00
P/R COMPRA DE CLORO PISCINA Referencia número: 001001000035494		TOTAL:	60.00
Prov./Cliente: Furocloro S.A.			

Elaborado por

Autorizado por

Contador(a)

Fuente: Hotel Equinoccial

El registro de las compras de inventarios para el hotel, lo registran con un débito por las cuentas compras de inventarios en tránsito (activo) e impuesto al valor agregado 12% (activo); y se acredita a la cuenta caja chica (activo), por ser un valor mínimo.

En este asiento usan la cuenta de compras de inventarios en tránsito sin tratarse de inventario la compra realizada, por lo que están usando una cuenta que no tiene relación con la cuenta contable.

Asiento contable de gasto de energía

Tabla 7

Gasto de energía

COMPROBANTE DE DIARIO			
CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
5.08.13.01.06	IMPUESTOS TASAS Y CONTRIBUCIONES	105.30	
5.08.18.01.05	GASTO ENERGIA	1,058.23	
2.01.01.01.02.01	CUENTAS Y DCTOS. X PAGAR PROV. NO RELAC. LOCALES - Empresa Electrica - Cnel Ep		1,163.53
P/R SERVICIO ELÉCTRICO Y ALUMBRADO PÚBLICO Referencia número: 093999000131662		TOTAL:	1,163.53
Prov./Cliente: Empresa Electrica - Cnel Ep			1,163.53

Elaborado por

Autorizado por

Contador(a)

Fuente: Hotel Equinoccial

El pago del consumo de energía del hotel, donde realiza un débito por las cuentas impuestos tasas y contribuciones (gasto), gasto de energía (gasto); por otro lado, se acredita a cuentas y documentos por pagar (pasivo).

Asiento contable de gasto de agua potable

Tabla 8

Gasto de agua potable

COMPROBANTE DE DIARIO			
CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
5.08.18.01.01	GASTO SERVICIO DE AGUA POTABLE	752.87	
2.01.01.01.02.01	CUENTAS Y DCTOS. X PAGAR PROV. NO RELAC. LOCALES - Aguapen-Ep		752.87
P/R SERVICIO DE AGUA POTABLE Referencia número: 007004002379915		TOTAL:	752.87
Prov./Cliente: Aguapen-Ep			752.87

Elaborado por

Autorizado por

Contador(a)

Fuente: Hotel Equinoccial

El pago del consumo de agua potable, donde realiza un débito en la cuenta gasto servicio de agua potable (gasto); por otro lado, se acredita a cuentas y documentos por pagar (pasivo).

Asiento contable de gasto de suministros de limpieza

Tabla 9

Gasto de suministro de oficina

COMPROBANTE DE DIARIO			
CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
1.01.06.01.02	I.V.A COMPRAS BIEN/SERV	3.35	
5.08.16.01.01	GASTO EN INSTALACION, ORGANIZACIÓN Y SIM.	63.44	
2.01.01.01.02.01	CUENTAS Y DCTOS. X PAGAR PROV. NO RELAC. LOCALES - Corporacion El Rosado S.A.		66.79
P/R COMPRA DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA Referencia número: 069016000248523 Prov./Cliente: Corporacion El Rosado S.A.		TOTAL:	66.79
_____ Elaborado por		_____ Autorizado por	
		_____ Contador(a)	

Fuente: Hotel Equinoccial

Por la compra de suministros de limpieza, se realiza un débito por las cuentas IVA compras 12% (activo) y gasto en instalación, organización y similares (gasto); por otro lado, se acredita a cuentas y documentos por pagar (pasivo).

La cuenta de “gasto en instalación, organización y similares” no guarda relación con el gasto de suministro de limpieza debido a que esa cuenta debe ser usada para los gastos que se realicen por instalaciones de cualquier índole, y no para registrar gastos de limpieza para el hotel.

Asiento contable de otros gastos tarifarios

Tabla 10

Otros gastos tarifarios

COMPROBANTE DE INGRESO # 17080208

RECIBO DE : SAMUEZA SIMBAÑA FREDDY MAURICIO

LA SUMA DE : SETENTA Y CINCO

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
1.01.01.01.01	CAJA GENERAL	1.61	
2.01.11.01.01	ANTICIPOS DE CLIENTES CORRIENTES - Samueza Simbaña Freddy Mauricio	30.00	
2.01.11.01.01	ANTICIPOS DE CLIENTES CORRIENTES - Samueza Simbaña Freddy Mauricio	30.00	
5.08.20.01	OTROS GASTOS TARIFARIOS	13.39	
2.01.01.02.04.01.08	I.V.A VENTAS		8.04
1.01.02.01.02.05	HUESPEDES EN CASA		66.96
	TOTAL:	75.00	75.00

Recibido por

Contador(a)

Fuente: Hotel Equinoccial

Esta partida contable comprende los valores recibidos por el cliente, en este caso el huésped ha realizado una reservación con el 50% del valor de la habitación, al momento de ingresar al hotel cancela el otro 50% restante.

De esta manera se realiza un débito en las cuentas caja general (activo), anticipo de clientes (pasivo), otros gastos tarifarios (gasto); y se acredita por las cuentas IVA en ventas (pasivo) y huéspedes en casa (activo).

La cuenta de “otros gastos tarifarios” se refiere a la diferencia de tarifa facturada con la cobrada, usada por personas que necesitan para sustentar gastos que la factura sea más elevada de lo que están pagando, el hotel les cobra un porcentaje por realizar dicho procedimiento que es registrado en esta cuenta.

La cuenta de huéspedes en casa está mal empleada debido a que la transacción guarda relación con un ingreso por hospedaje y la cuenta de “huéspedes en casa” es una cuenta de activo que usan para registrar el momento de llegada del cliente al hotel, siendo un ingreso para el mismo, debiendo usar una cuenta de ingreso en este asiento.

Asiento contable de gastos por comisiones

Tabla 11

Gastos por comisiones

COMPROBANTE DE DIARIO			
CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
5.09.01.02.01	GASTO EN COMISIONES BANCARIAS	8.56	
1.01.02.01.02.04	DOCUMENTOS POR RECIBIR TARJETAS DE CREDITO		8.56
P/R COMISIONES TC		TOTAL:	
Prov./Cliente: Banco Del Pacifico S.A.		8.56	8.56

Elaborado por

Autorizado por

Contador(a)

Fuente: Hotel Equinoccial

Al utilizar el sistema financiero en las transacciones varias del hotel, se debita la cuenta comisiones en comisiones bancarias (gasto), y se acredita la cuenta documentos por recibir tarjeta de crédito (activo).

Asiento contable de gasto de sueldo y provisión de beneficios sociales

Tabla 12

Sueldo y beneficios sociales

COMPROBANTE DE DIARIO			
CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
5.02.01.01.01	SUELDOS	6,190.00	
5.02.01.01.02	HORAS EXTRAS 50%	383.78	
5.02.01.01.06	VACACIONES	257.93	
5.02.02.01.01	DECIMO TERCER SUELDO	515.82	
5.02.02.01.02	DECIMO CUARTO SUELDO	375.00	
5.02.03.01.01	APORTE PATRONAL	752.08	
5.02.03.01.02	FONDOS DE RESERVA	124.95	
2.01.09.02.04	PRESTAMOS QUIROGRAFARIOS POR PAGAR		161.89
1.01.02.02.04.03	ANTICIPOS A EMPLEADOS		200.00
	- Perez Rosales Anthony Gabriel		
1.01.02.02.04.03	ANTICIPOS A EMPLEADOS		200.00
	- Barzola Lozano Marcia De Lourdes		
1.01.02.02.04.03	ANTICIPOS A EMPLEADOS		200.00
	- Guale Basilio Rocio Del Pilar		
1.01.02.02.04.03	ANTICIPOS A EMPLEADOS		200.00
	- Mejillones Lisette		
1.01.02.02.04.03	ANTICIPOS A EMPLEADOS		200.00
	- Guale Victor Cipriano		
1.01.02.02.04.03	ANTICIPOS A EMPLEADOS		200.00
	- Del Pezo Andrade Orlando Nicolas		
1.01.02.02.04.03	ANTICIPOS A EMPLEADOS		200.00
	- Balon Torres Segundo Javier		
4.02.01.02	OTROS FONDOS EMPLEADOS		204.20
1.01.02.02.04.03	ANTICIPOS A EMPLEADOS		220.00
	- Alava Velez Dolores Maria		
1.01.02.02.04.03	ANTICIPOS A EMPLEADOS		225.00
	- Tigrero Palomino Evelyn Amelia		
1.01.02.02.04.03	ANTICIPOS A EMPLEADOS		250.00
	- De La Cruz Pozo Luis Enrique		
1.01.02.02.04.03	ANTICIPOS A EMPLEADOS		250.00
	- Matias Figueroa Jessica Jazmin		
2.01.09.04.04	VACACIONES POR PAGAR		257.93
2.01.09.02.01	APORTE INDIVIDUAL 9.45% POR PAGAR		320.36
2.01.09.04.03	DECIMOCUARTO SUELDO POR PAGAR		375.00
2.01.09.04.02	DECIMOTERCER SUELDO POR PAGAR		515.82
2.01.09.02.02	APORTE PATRONAL 11.15% POR PAGAR 1% IECE Y SECAP		752.08
2.01.09.02.05	PRESTAMOS HIPOTECARIOS POR PAGAR		808.36
2.01.09.04.01	SUELDOS POR PAGAR		2,858.92
	TOTAL:	8,599.56	8,599.56

Elaborado por

Autorizado por

Contador(a)

Fuente: Hotel Equinoccial

En este asiento se registró al debe el gasto del sueldo, las horas extras, vacaciones, décimo tercer, y décimo cuarto sueldo aporte patronal y fondos de reserva, estos beneficios se cargan al debe cuando el empleado decide mensualizar sus beneficios y que sean pagados en su rol mensual. Al haber se encuentra contabilizado los préstamos quirografarios por pagar, anticipos a empleados, otros fondos empleados, vacaciones por pagar, aporte individual 9,45% por pagar, décimo tercer y décimo cuarto sueldo por pagar, aporte patronal, préstamos hipotecarios y sueldos por pagar, esa provisión de beneficios se realiza cuando el empleado decide que se le pague el total del beneficio en la fecha correspondiente.

Asiento contable de los pagos por sueldos de empleados

Tabla 13

Pagos por sueldos de empleados

COMPROBANTE DE EGRESO # 180800002			
ENTREGADO A : CONSUMIDOR FINAL			CED/RUC : 9999999999999
DIRECCIÓN :			
LA SUMA DE : DOS MIL SETECIENTOS VENTIOCHO 83/100			
CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
2.01.09.04.01	SUELDOS POR PAGAR	2,728.83	
1.01.01.03.04	BANCO PACIFICO CTA CTE 0778574-7 - Débito: ROL:2018/07		82.28
1.01.01.03.04	BANCO PACIFICO CTA CTE 0778574-7 - Débito: ROL:2018/07		125.00
1.01.01.03.04	BANCO PACIFICO CTA CTE 0778574-7 - Débito: ROL:2018/07		148.97
1.01.01.03.04	BANCO PACIFICO CTA CTE 0778574-7 - Débito: ROL:2018/07		162.20
1.01.01.03.04	BANCO PACIFICO CTA CTE 0778574-7 - Débito: ROL:2018/07		200.00
1.01.01.03.04	BANCO PACIFICO CTA CTE 0778574-7 - Débito: ROL:2018/07		218.98
1.01.01.03.04	BANCO PACIFICO CTA CTE 0778574-7 - Débito: ROL:2018/07		251.10
1.01.01.03.04	BANCO PACIFICO CTA CTE 0778574-7 - Débito: ROL:2018/07		296.35
1.01.01.01.01	CAJA GENERAL		425.00
1.01.01.03.04	BANCO PACIFICO CTA CTE 0778574-7 - Débito: ROL:2018/07		818.95
	TOTAL:	2,728.83	2,728.83

Elaborado por _____	Autorizado por _____	Contador(a) _____	CONSUMIDOR FINAL CED/RUC: 9999999999999
---------------------	----------------------	-------------------	--

Fuente: Hotel Equinoccial

En este asiento se realiza el pago de los sueldos al personal usando por el debe la cuenta de sueldos por pagar y por el haber la cuenta de banco y caja general.

Plan de cuentas del Hotel Equinoccial

Tabla 14

Plan de cuentas

HOTEL EQUINOCCIAL		
REPORTE: PLAN DE CUENTAS		
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	TIPO
1	Activos	Grupo
1.01	Activo corriente	Grupo
1.01.01	Efectivo y equivalentes al efectivo	Grupo
1.01.02	Cuentas y documentos por cobrar corrientes	Grupo
1.01.03	Otros activos financieros corrientes	Grupo
1.01.06	Activos por impuestos corrientes	Grupo
1.01.07	Inventarios	Grupo
1.01.10	Gastos pagados por anticipados	Grupo
1.01.11	Otros activos corrientes	Grupo
1.02	Activo no corriente	Grupo
1.02.01	Propiedad planta y equipo	Grupo
1.02.02	Activo intangible	Grupo
1.02.10	Activos por impuestos diferidos	Grupo
1.02.11	Otros activos no corrientes	Grupo
2	Pasivo	Grupo
2.01	Pasivo corriente	Grupo
2.01.01	Cuentas y documentos. Por pagar corrientes	Grupo
2.01.02	Obligaciones con instituciones financieras	Grupo
2.01.03	Crédito a mutuo	Grupo
2.01.04	Porción corriente de obligaciones emitidas	Grupo
2.01.05	Otros pasivos financieros	Grupo
2.01.08	Impuesto a la renta por pagar del ejercicio	Grupo
2.01.09	Pasivo corriente x beneficios a los empleados	Grupo
2.01.10	Provisiones corrientes	Grupo
2.01.11	Pasivos por ingresos diferidos	Grupo
2.01.12	Otros pasivos corrientes	Grupo
2.02	Pasivo no corriente	Grupo
2.02.01	Cuentas y documentos. X pagar no corrientes	Grupo
2.02.02	Obligaciones con instituciones financieras no corrientes	Grupo
2.02.08	Pasivo no corriente x beneficios a empleados	Grupo
2.02.09	Provisiones no corrientes	Grupo

2.02.10	Pasivo por ingresos diferidos no corrientes	Grupo
2.02.11	Otros pasivos no corrientes	Grupo
3	Patrimonio	Grupo
3.01	Capital	Grupo
3.01.01	Capital	Grupo
3.02	Aportes de socios o accionistas para futura capitalización	Grupo
3.02.01	Aportes de socios o accionistas para futura capitalización	Grupo
3.03	Reservas	Grupo
3.03.01	Reservas	Grupo
3.04	Resultados acumulados	Grupo
3.04.01	Resultados acumulados	Grupo
4	Ingresos	Grupo
4.01	Ingresos de actividades ordinarias	Grupo
4.01.01	Venta netas locales de bienes	Grupo
4.01.02	Prestaciones locales de servicios	Grupo
4.01.09	(-) Descuento en ventas	Grupo
4.01.10	(-) Devoluciones en ventas	Grupo
4.02	Otros ingresos	Grupo
4.02.01	Otros ingresos operacionales	Grupo
4.02.07	Utilidad en venta de propiedad planta y equipo	Grupo
4.02.10	Ganancias netas x reversiones de deterioro en el valor	Grupo
4.02.11	Ganancias netas x reversiones de provisiones	Grupo
4.02.12	Ganancias Netas x rev. De pasivos x beneficios a los empleados	Grupo
4.02.13	Rentas exentas provenientes de donaciones y aportaciones	Grupo
4.02.14	Ingresos x reembolsos de seguros	Grupo
4.03	Ingresos financieros y otros no operacionales	Grupo
4.03.01	Ingresos financieros	Grupo
4.03.02	Otros ingresos no operacionales	Grupo
5	Costos y gastos	Grupo
5.01	Costos de ventas	Grupo
5.01.01	Costo de ventas	Grupo
5.02	Gastos x beneficios a los empleados	Grupo
5.02.01	Sueldos, salarios y rem. Gravada del IESS	Grupo
5.02.02	Beneficios sociales e indemnizaciones	Grupo
5.02.03	Aportes a la seguridad social	Grupo
5.02.04	Honorarios, com. Y dietas a personas naturales	Grupo
5.02.05	Honorarios y otros pagos a no residentes x servicios ocas	Grupo
5.02.06	Gastos por jubilación patronal	Grupo
5.02.07	Gastos por desahucio	Grupo
5.02.08	Otros gastos x beneficios a los empleados	Grupo
5.03	Gastos x depreciaciones	Grupo
5.03.01	Depreciaciones del costo hist.Prop. Planta y equipo	Grupo
5.04	Gastos por amortizaciones	Grupo
5.04.01	Amortizaciones del costo hist. De act. Intangibles	Grupo
5.05	Pérdidas netas por deterioro en el valor	Grupo

5.05.01	Perdida de activos financieros (prov. Créditos incobrables)	Grupo
5.05.02	Pérdida de inventarios	Grupo
5.06	Gastos de provisiones	Grupo
5.06.01	Gastos por provisiones	Grupo
5.07	Perdida en venta de activos	Grupo
5.07.01	Pérdida en venta de activos	Grupo
5.08	Otros gastos	Grupo
5.08.01	Gasto en promoción y publicidad	Grupo
5.08.02	Gastos en transporte	Grupo
5.08.03	Gasto en combustibles y lubricantes	Grupo
5.08.04	Gastos de viaje	Grupo
5.08.05	Gastos de gestión	Grupo
5.08.07	Suministros herramientas materiales y repuestos	Grupo
5.08.09	Gasto mantenimiento y reparaciones	Grupo
5.08.10	Gasto por mermas	Grupo
5.08.11	Gasto por seguros y reaseguros	Grupo
5.08.13	Gasto impuestos, contribuciones y otros	Grupo
5.08.14	Comisiones y similares (diferentes cms.financieras)	Grupo
5.08.15	Gasto regalías, serv.técnicos, administrativos, de consultoría y similares	Grupo
5.08.17	IVA que se carga al costo	Grupo
5.08.18	Gastos por servicios públicos	Grupo
5.08.19	Gastos por pérdidas por siniestros	Grupo
5.08.20	Otros gastos tarifas	Grupo
5.09	Gastos financieros y otros no operacionales	Grupo
5.09.01	Gastos financieros	Grupo
5.09.02	Otros gastos no operacionales	Grupo
5.10	Pérdidas netas de procedentes de actividades discontinuadas	Grupo

Fuente: Hotel Equinoccial

Análisis del Plan de Cuentas:

El plan de cuentas que utilizó el Hotel Equinoccial fue un plan general que puede ser utilizado por cualquier tipo de comercio. El negocio no utilizó un plan de cuentas destinado para el servicio hotelero, por consiguiente, resulta innecesario tener cuentas que no presentarán ningún movimiento en los períodos contables. Debido a que es un negocio pequeño, el plan de cuentas no debería ser tan complejo, porque vuelve más difícil el registro de las transacciones.

Estado de situación financiera 2017-2016

Tabla 15

Estado de situación financiera

HOTEL EQUINOCCIAL						
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA						
	2017	2016	Análisis Horizontal		Análisis Vertical	
Cuenta	Totales	Totales	Variación absoluta	Variación relativa	Variación relativa 2017	Variación relativa 2016
Activos						
Activo corriente	\$198.978,91	\$203.402,33	\$-4.423,42	-2,17%	99,76%	99,87%
Efectivo y equivalentes al efectivo	\$21.860,56	\$29.405,57	\$-7.545,01	-25,66%	10,96%	14,44%
Caja	\$2.298,23	\$3.767,02	\$-1.468,79	-38,99%	1,15%	1,85%
Fondo rotativo	\$114,32	\$452,63	\$-338,31	-74,74%	0,06%	0,22%
Bancos	\$19.448,01	\$25.185,92	\$-5.737,91	-22,78%	9,75%	12,37%
Cuentas y documentos por cobrar corrientes	\$12.318,83	\$16.861,32	\$-4.542,49	-26,94%	6,18%	8,28%
Cuentas y dctos x cobrar comerciales corrientes	\$11.838,83	\$16.510,32	\$-4.671,49	-28,29%	5,94%	8,11%
Otras cuentas y dctos x cobrar corrientes	\$480,00	\$351,00	\$129,00	36,75%	0,24%	0,17%
Activos por impuestos corrientes	\$2.351,89	\$2.116,31	\$235,58	11,13%	1,18%	1,04%

Credito tributario a favor de la emp. (iva)	\$2.169,25	\$1.914,00	\$255,25	13,34%	1,09%	0,94%
Anticipo de impuesto a la renta	\$182,64	\$202,31	\$-19,67	-9,72%	0,09%	0,10%
Inventarios	\$162.447,63	\$155.019,13	\$7.428,50	4,79%	81,44%	76,11%
Mercaderías en tránsito	\$-236,55	\$-120,54	\$-116,01	96,24%	-0,12%	-0,06%
Inventarios de materia prima	\$2.626,80	\$3.428,61	\$-801,81	-23,39%	1,32%	1,68%
Inventarios de control	\$160.057,38	\$151.711,06	\$8.346,32	5,50%	80,24%	74,49%
Activo no corriente	\$482,20	\$263,97	\$218,23	82,67%	0,24%	0,13%
Propiedad planta y equipo	\$482,20	\$263,97	\$218,23	82,67%	0,24%	0,13%
TOTAL ACTIVO	\$199.461,11	\$203.666,30	\$-4.205,19	-2,06%	100,00%	100,00%
Pasivo						
Pasivo corriente	\$40.099,79	\$43.232,36	\$-3.132,57	-7,25%	20,10%	21,23%
Cuentas y dctos por pagar corrientes	\$16.504,89	\$12.750,37	\$3.754,52	29,45%	8,27%	6,26%
Cuentas y dctos x pagar comerciales corrientes	\$8.775,09	\$6.412,31	\$2.362,78	36,85%	4,40%	3,15%
Otras cuentas y dctos x pagar corrientes	\$7.729,80	\$6.338,06	\$1.391,74	21,96%	3,88%	3,11%
Cuentas por pagar socios/accionistas/repres	\$526,13	\$638,91	\$-112,78	-17,65%	0,26%	0,31%
Otras cuentas y dctos x pagar no relacionadas	\$7.203,67	\$5.699,15	\$1.504,52	26,40%	3,61%	2,80%
Obligaciones con la administración tributaria	\$7.203,67	\$5.699,15	\$1.504,52	26,40%	3,61%	2,80%
Pasivo corriente x beneficios a los empleados	\$12.310,79	\$18.621,60	\$-6.310,81	-33,89%	6,17%	9,14%
Obligaciones con el iess	\$11.944,39	\$17.065,03	\$-5.120,64	-30,01%	5,99%	8,38%

Obligaciones por beneficios de ley a empleados	\$366,40	\$1.556,57	\$-1.190,17	-76,46%	0,18%	0,76%
Pasivos por ingresos diferidos	\$11.284,11	\$11.860,39	\$-576,28	-4,86%	5,66%	5,82%
Anticipos de clientes corrientes	\$11.284,11	\$11.860,39	\$-576,28	-4,86%	5,66%	5,82%
TOTAL PASIVO	\$40.099,79	\$43.232,36	\$-3.132,57	-7,25%	20,10%	21,23%
Patrimonio						
Capital	\$162.559,71	\$162.559,71	\$0,00	0,00%	81,50%	79,82%
Resultados acumulados	\$-3.198,39	\$-2.125,77	\$-1.072,62	50,46%	-1,60%	-1,04%
TOTAL PATRIMONIO	\$159.361,32	\$160.433,94	\$-1.072,62	-0,67%	79,90%	78,77%
TOTAL: PASIVO + PATRIMONIO	\$199.461,11	\$203.666,30	\$-4.205,19	-2,06%	100,00%	100,00%

Fuente: Hotel Equinoccial

Análisis

Con respecto al total de activos, el hotel tuvo una disminución de -2,06% en el año 2017 comparada con la del año 2016. El activo corriente disminuyó el -2,17% de las cuales las más significativas fueron:

Efectivo y equivalente de efectivo disminuyó -25,66% lo cual no es favorable para la empresa, al disminuir su liquidez para poder pagar sus obligaciones a corto plazo. Cuentas y documentos por cobrar corrientes disminuyó un -26,94% lo que significa que algunas cuentas por cobrar fueron cobradas por el hotel, pero no hubo un aumento de efectivo para la empresa. Los activos por impuestos corrientes aumentaron un 13,34%,

es decir que el crédito tributario aumentó para la empresa lo cual es favorable. Inventarios aumentó 4,79% lo que significa que la empresa ha comprado inventario de más y no lo ha podido vender, siendo desfavorable porque al no realizar toma física de inventarios genera estos problemas de tener demasiado stock.

La propiedad, planta y equipo aumentó un 82,67% ya sea por una adquisición de nuevos equipos de computación. No se encuentra contabilizada gran parte de la propiedad, planta y equipo.

El pasivo total disminuyó un -7,25% el cual es corriente en su totalidad. Las cuentas y documentos por pagar comerciales corrientes aumentaron 36,85% siendo desfavorable para la empresa, debido a que disminuyó su efectivo y podría tener problemas para pagar dichas deudas. Las obligaciones con la administración tributaria aumentaron 26,40% debido a las retenciones que realizó el hotel. Las obligaciones con el IESS disminuyeron -30,01% lo que significa que fueron pagadas deudas que se tenían del año anterior. La pérdida del negocio aumentó 50,46% lo que resulta desfavorable para el negocio debido a que si siguen teniendo pérdidas podría dejar de ser un negocio en marcha.

Estado de resultado 2017-2016

Tabla 16

Estado de resultado

HOTEL EQUINOCCIAL		
ESTADO DE RESULTADOS		
	Análisis vertical	Variación relativa
Cuenta	Totales	
Ingresos		
Ingresos de actividades ordinarias	\$68.102,43	
Venta netas locales de bienes		
Venta de bienes		
Venta netas locales de bienes		
Prestaciones locales de servicios	\$68.102,43	
Prestacion de servicios	\$68.102,43	
Ventas de hospedaje	\$60.592,33	
Ventas de bar	\$844,75	
Ventas de lavandería		
Ventas de eventos	\$900,00	
Ventas de otras tarifas	\$6.575,35	
Otros ingresos	\$501,43	
Otros ingresos operacionales	\$501,43	
Otros ingresos operacionales tc	\$356,43	
Otros fondos empleados	\$145,00	
Costos y gastos	\$68.603,86	100%
Costos de ventas	\$2.815,03	4,10%

Costo de ventas	\$2.815,03	
Costo de ventas	\$2.815,03	
Costo de hospedaje	\$2.815,03	
Gastos por beneficios a los empleados	\$47.102,59	68,66%
Sueldos, salarios y rem. Gravada del IESS	\$40.052,86	58,38%
Sueldos, salarios y rem. Gravada del IESS	\$40.052,86	
Sueldos	\$35.975,00	
Horas extras 50%	\$2.456,93	
Vacaciones	\$1.620,93	
Beneficios sociales e indemnizaciones	\$1.929,12	2,81%
Beneficios sociales e indemnizaciones	\$1.929,12	
Décimo tercer sueldo	\$960,39	
Décimo cuarto sueldo	\$968,73	
Aportes a la seguridad social	\$5.120,61	7,46%
Aportes a la seguridad social	\$5.120,61	
Aporte patronal	\$4.370,91	
Fondos de reserva	\$749,70	
Otros gastos	\$21.522,52	31,37%
Gasto en promoción y publicidad	\$530,00	0,77%
Gasto en promoción y publicidad	\$530,00	
Promoción y publicidad	\$530,00	
Gastos de gestión	\$420,27	0,61%
Gastos de gestión	\$420,27	
Gastos de gestión	\$420,27	
Suministros herramientas materiales y repuestos	\$133,16	
Suministros materiales y repuestos	\$133,16	
Materiales y suministros de oficina	\$75,60	
Suministros de limpieza	\$46,31	

Materiales de oficina	\$11,25	
Gasto mantenimiento y reparaciones	\$2.342,85	3,42%
Gasto en mantenimiento y reparaciones	\$2.342,85	
Mantenimiento y reparaciones de instalaciones	\$1.460,85	
Mantenimiento y reparaciones de equipos	\$877,00	
Mantenimiento y reparaciones de piscina	\$5,00	
Gasto impuestos, contribuciones y otros	\$269,03	0,39%
Impuestos, contribuciones y otros	\$269,03	
Impuestos tasas y contribuciones	\$269,03	
Gasto en instalación, organización y similares	\$5.919,64	8,63%
Gasto en instalación, organización y sim.	\$5.919,64	
Gasto en instalación, organización y sim.	\$5.919,64	
Gastos por servicios públicos	\$5.507,46	8,03%
Servicios públicos	\$5.507,46	
Gasto servicio de agua potable	\$2.011,81	
Gasto de teléfono	\$39,37	
Gasto de celular	\$83,60	
Gasto energía	\$3.372,68	
Otros gastos tarifas	\$6.400,11	9,33%
Otros gastos tarifarios	\$6.400,11	
Gastos financieros y otros no operacionales	\$362,11	0,53%
Gastos financieros	\$362,12	
Gasto comisiones bancarias, tasas y otros	\$362,12	
Gasto en comisiones bancarias	\$362,12	
Otros gastos no operacionales	\$-0,01	0,00%
Gastos no operacionales no deducibles	\$-0,01	
Diferencias por contabilizaciones en cálculos a 2 decimales	\$-0,01	

Gasto por retenciones asumidas

Pérdidas netas de procedentes de actividades discontinuadas

Total costos y gastos	\$71.802,25	104,66%
Pérdida / ganancia del ejercicio	\$-3.198,39	4,66%

Fuente: Hotel Equinoccial

Análisis

De acuerdo al análisis vertical del estado de resultado, se ha identificado que los ingresos obtenidos por la presentación del servicio de hospedaje y alquiler del local, se presentan por un \$68.603,86 permitiendo cubrir los costos de venta que son \$2.815,03, es decir, 4,10%; los gastos por beneficios a empleados representan el 68,66% del total de gastos, siendo el mayor gasto del hotel, seguido de otros gastos tarifas que representa el 9,33%, gasto en instalación, organización y similares el 8,63%, gastos por servicios públicos el 8,03%, entre otros, originando una pérdida del ejercicio de alrededor de -\$ 3.198,39 correspondiente al -4,66% de total de sus ingresos.

Análisis de la encuesta

Se realizó la técnica de la encuesta a la Administradora, el contador y la recepcionista del hotel, que son las personas que tienen conocimiento y acceso a la información financiera del establecimiento.

Tabla 17

Pregunta No. 1 Encuesta

Pregunta	Opciones de respuesta	Respuesta	%
1. ¿Tiene el negocio políticas y procedimientos contables por escrito?	Si	0	0%
	No	3	100%
	Respuestas obtenidas	3	100%

Fuente: Encuesta

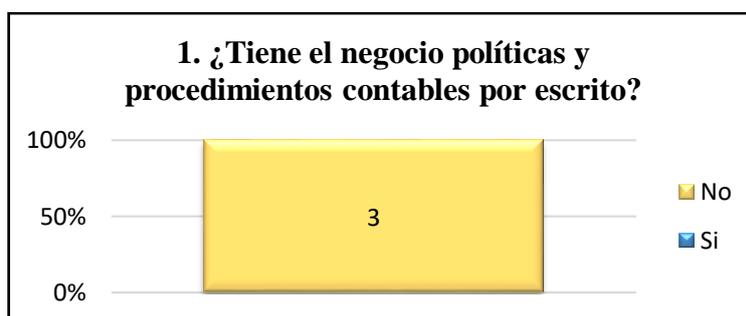


Figura 3 *¿Tiene el negocio políticas y procedimientos contables por escrito?*

Fuente: Encuesta

Análisis

La empresa no cuenta con políticas y procedimientos contables establecidos por escrito, lo que significa que tan solo se usa el criterio profesional del contador para los respectivos registros contables.

Tabla 18

Pregunta No. 2 Encuesta

Pregunta	Opciones de respuesta	Respuesta	%
2. ¿Considera que la falta de un departamento contable afecta la razonabilidad de la información financiera?	Muy en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	De acuerdo	1	33,33%
	Muy de acuerdo	2	66,67%
	Respuestas obtenidas	3	100%

Fuente: Encuesta



Figura 4 *¿Considera que la falta de un departamento contable afecta la razonabilidad de la información financiera?*

Fuente: Encuesta

Análisis

El Hotel Equinoccial no cuenta con un departamento contable que sea el encargado de manejar toda la parte financiera-contable del negocio, siendo un riesgo muy alto el traspaso y pérdida de información.

Tabla 19

Pregunta No. 3 Encuesta

Pregunta	Opciones de respuesta	Respuesta	%
3. ¿Usted cree que todo el personal del hotel debe tener acceso al sistema contable?	Si	3	0%
	No	0	100%
Respuestas obtenidas		3	100%

Fuente: Encuesta

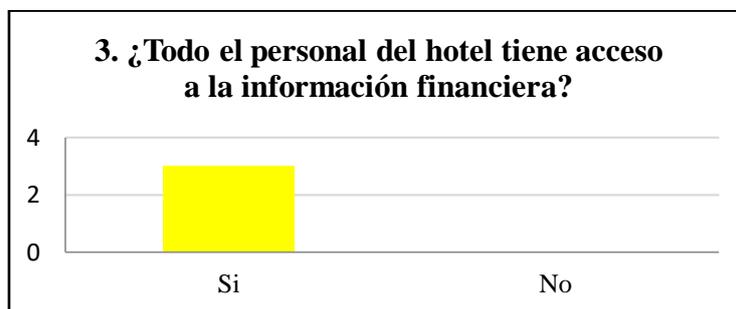


Figura 5 *¿Todo el personal del hotel tiene acceso a la información financiera?*

Fuente: Encuesta

Análisis

Todo el personal del hotel tiene acceso a la información financiera es un riesgo muy alto, ya que esa información debería ser manejada exclusivamente por el personal contable y que guarde información confidencial.

Tabla 20

Pregunta No. 4 Encuesta

Pregunta	Opciones de respuesta	Respuesta	%
4. ¿Cree usted que el uso que se le da a la caja chica es el adecuado?	Muy en desacuerdo	1	33,34%
	En desacuerdo	1	33,33%
	De acuerdo	1	33,33%
	Muy de acuerdo	0	0%
	Respuestas obtenidas	3	100%

Fuente: Encuesta

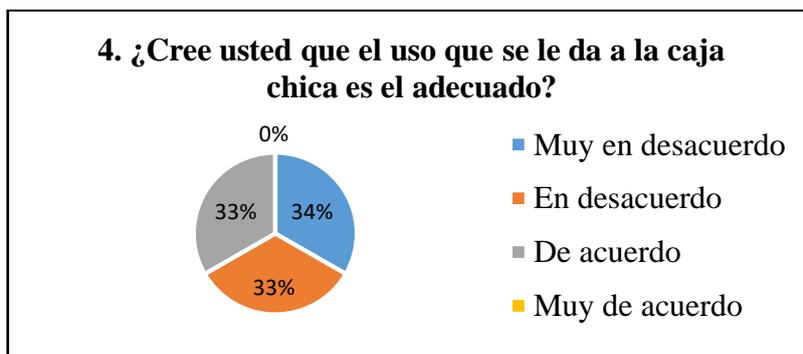


Figura 6 *¿Cree usted que el uso que se le da a la caja chica es el adecuado?*

Fuente: Encuesta

Análisis

Al parecer el uso que se le está dando a la caja chica manejada por el hotel no es el adecuado, existiendo 3 versiones diferentes al respecto.

Tabla 21

Pregunta No. 5 Encuesta

Pregunta	Opciones de respuesta	Respuesta	%
5. ¿Se realizan controles de los inventarios que maneja el hotel?	Si	0	0%
	No	3	100%
Respuestas obtenidas		3	100%

Fuente: Encuesta

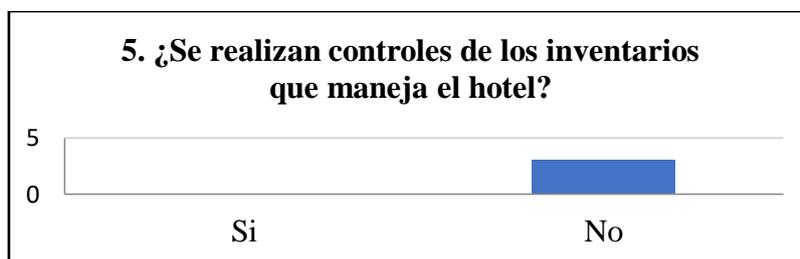


Figura 7 *¿Se realizan controles de los inventarios que maneja el hotel?*

Fuente: Encuesta

Análisis

El hotel a pesar de ser un negocio de servicio, cuenta con inventario que es usado en cada habitación para consumo de los huéspedes como bebidas y snacks. Además, cuentan con un bar en el que tienen licores, todo este inventario debería ser controlado, pero no llevan el control de las entradas y salidas existentes.

Tabla 22

Pregunta No. 6 Encuesta

Pregunta	Opciones de respuesta	Respuesta	%
6. ¿La empresa debería restringir el acceso de la información contable?	Muy en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	1	33,33%
	De acuerdo	0	0%
	Muy de acuerdo	2	66,67%
Respuestas obtenidas		3	100%

Fuente: Encuesta

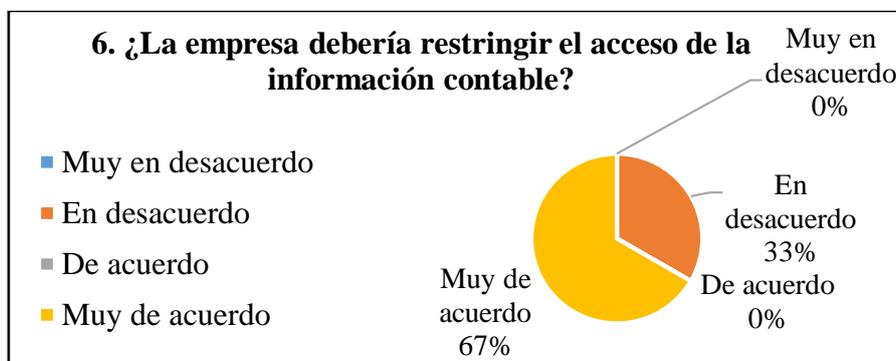


Figura 8 *¿La empresa debería restringir el acceso de la información contable?*

Fuente: Encuesta

Análisis

La mayoría de los encuestados está muy de acuerdo en restringir el acceso de la información contable del hotel, por lo que se debería delegar funciones, jerarquías y así reducir el riesgo de que la información sea manipulada.

Tabla 23

Pregunta No. 7 Encuesta

Pregunta	Opciones de respuesta	Respuesta	%
7. ¿La empresa aplica alguna medida para mitigar los riesgos en sus procesos contables?	Si	1	33,33%
	No	2	66,67%
	Respuestas obtenidas	3	100%

Fuente: Encuesta

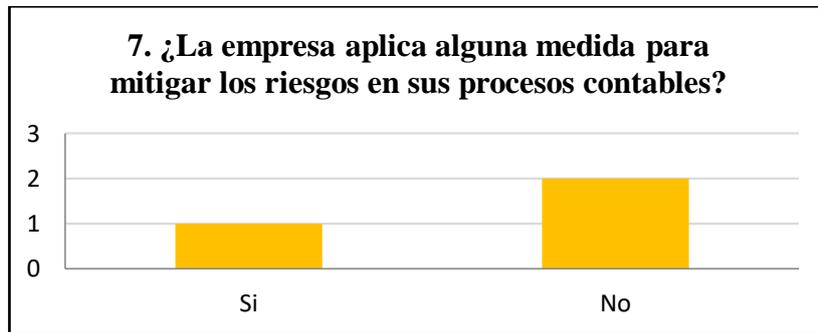


Figura 9 *¿La empresa aplica alguna medida para mitigar los riesgos en sus procesos contables?*

Fuente: Encuesta

Análisis

Es fundamental aplicar alguna medida para mitigar los riesgos que podrían ocasionarse en los procesos contables y que al parecer el negocio no los realiza.

Tabla 24

Pregunta No. 8 Encuesta

Pregunta	Opciones de respuesta	Respuesta	%
8. ¿Considera que es necesario realizar análisis comparativos de desempeño por cada departamento?	Muy en desacuerdo	1	33,33%
	En desacuerdo	0	0%
	De acuerdo	0	0%
	Muy de acuerdo	2	66,67%
Respuestas obtenidas		3	100%

Fuente: Encuesta

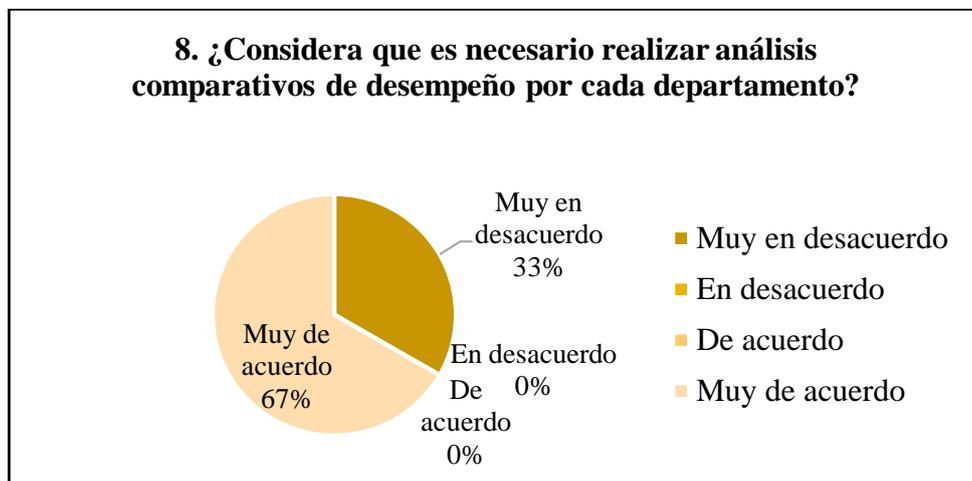


Figura 10 *¿Considera que es necesario realizar análisis comparativos de desempeño por cada departamento?*

Fuente: Encuesta

Análisis

Realizar análisis de desempeño en cada departamento existente en el hotel es necesario para trabajar en las falencias que se presenten para mejorar la efectividad del personal.

Tabla 25

Pregunta No. 9 Encuesta

Pregunta	Opciones de respuesta	Respuesta	%
9. ¿Existe una comunicación efectiva dentro de la empresa?	Si	0	0%
	No	3	100%
Respuestas obtenidas		3	100%

Fuente: Encuesta

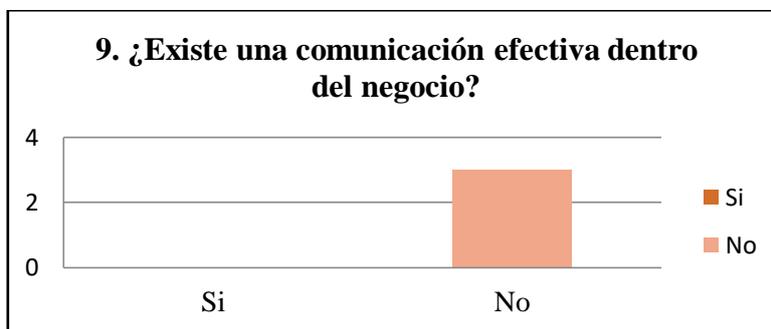


Figura 11 *¿Existe una comunicación efectiva dentro del negocio?*

Fuente: Encuesta

Análisis

Tener una buena relación entre todo el personal que labora en el hotel es importante para tener una buena imagen corporativa, y para que no existan errores que pueden darse por falta de comunicación.

Tabla 26

Pregunta No. 10 Encuesta

Pregunta	Opciones de respuesta	Respuesta	%
10. ¿En la actualidad el negocio es rentable?	Si	1	33,33%
	No	2	66,67%
Respuestas obtenidas		3	100%

Fuente: Encuesta

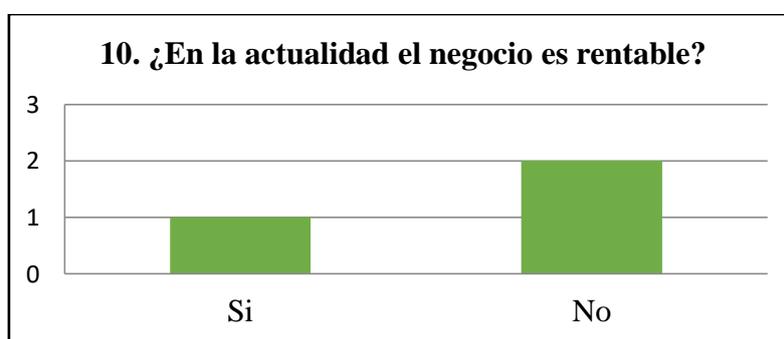


Figura 12 *¿En la actualidad el negocio es rentable?*

Fuente: Encuesta

Análisis

En su mayoría consideran que el negocio ya no es rentable debido a tener dos pérdidas consecutivas en su rentabilidad, por lo que el negocio debe tomar las decisiones adecuadas para mejorar la situación actual del establecimiento.

Entrevistas realizadas al personal

Se realizó una entrevista a 3 empleados del hotel que son: La administradora el contador y un recepcionista.

Tabla 27

Entrevistas realizadas

Preguntas	Administradora	Contador	Recepcionista	Observaciones
1. ¿Cree usted que la falta de un manual de políticas contables en el hotel afecta el registro y la veracidad de la información financiera?	Definitivamente, la falta de políticas en el área contable nos ha perjudicado en cuanto al manejo de recursos.	Si hace falta un manual de políticas contables, por lo que es de suma importancia porque esto nos permite el registro de todas las operaciones.	No, desde mi perspectiva no es necesario ese procedimiento, ya que el hotel incurriría en degaste de tiempo y dinero.	La falta del manual de políticas contables afecta en gran manera al registro de las transacciones que el hotel realiza.
2. ¿Cuáles son las razones por las que el control de inventarios debería tener mayor énfasis en cuanto a bebidas y snacks?	Para evitar el autoconsumo por parte del personal. En segundo lugar, para evitar compras innecesarias en el año. Y, por último, para evitar el consumo de productos caducados.	Debería tener mayor control para evitar el uso del autoconsumo.	Para evitar pérdida o sustracción de este tipo de productos. Y, por otro lado, descontar al empleado que no tenga cuidado respectivo con las botellas de bebidas o licores.	El control de inventarios de bebidas y snacks, es necesario para evitar el autoconsumo, pérdida o extravío de estos insumos.

Preguntas	Administradora	Contador	Recepcionista	Observaciones
3. ¿Considera necesario implementar controles para los rubros que son cancelados con caja chica?	No, porque los pagos son revisados cada cierto tiempo, y no se maneja un fondo de caja chica.	Por supuesto, y evitar que esos rubros sean usados inadecuadamente.	En la actualidad no se maneja caja chica, más bien una caja general para cualquier tipo de gasto hasta \$1.000,00.	Manejar una caja chica es necesario para poder cubrir gastos que se generen diariamente.
4. ¿Cree usted que realizar análisis de la información financiera periódicamente, favorecería la rentabilidad de la empresa?	Sí, porque de esta manera se puede notar en que rubro se está gastando más.	Sí, porque le ayudaría al hotel conocer su rentabilidad de forma periódica y tomar las mejores decisiones para mejorar.	Creo que es un tema que se debería analizar anualmente, sin mayor problema.	El análisis de la situación financiera de la empresa de forma periódica, permite una efectiva toma de decisiones.
5. ¿Considera que se debe crear un departamento contable y al que no tenga acceso todo el personal de la empresa?	Sí, debido al tipo de información confidencial que maneja el contador, debería restringirse el acceso área.	Indiscutiblemente, ya que toda las transacciones deben ser tratadas por el personal capacitado para el área contable.	Sí, a fin de evitar la pérdida de alguna documentación soporte.	Por supuesto, es necesario que la información contable sea manejada por personal que tenga conocimiento.
6. ¿Qué tipo de actividades implementarías para mitigar el riesgo de fraudes y errores en la gestión hotelera?	Análisis de los gastos más elevados, solicitar reportes de desempeño del personal y establecer estrategias para mejorar el servicio de hospedaje.	Realizaría toma de inventarios y revisaría las conciliaciones bancarias diarias.	-Dar capacitaciones periódicas al personal. -Ofrecer bonos de incentivos al personal.	Realizar análisis de todos los gastos en que incurre el hotel para poder disminuirlos es lo más importante.

Preguntas	Administradora	Contador	Recepcionista	Observaciones
7. ¿Qué variables se estiman adecuadas para brindar un servicio de calidad?	Conocer las necesidades del cliente y poseer los insumos adecuados para brindar el servicio.	Servicio telefónico, lavandería, planchado, cafetería y servicio de transporte.	-Imagen corporativa -Infraestructura adecuada	Se debe conocer principalmente las necesidades del cliente.
8. ¿Cuál es el factor predominante e irremplazable en este tipo de actividad económica?	Calidad en el servicio que ofrecemos al cliente es el factor predominante.	Uno de los factores más importantes es la innovación y saberse ganar al cliente.	Buen servicio al cliente en todo lo que ofrecemos en el hotel.	Un factor determinante para la generación de sus ingresos por hospedaje, es la calidad del servicio que brindan.
9. ¿Qué opina con respecto al compromiso del control llevado de la mano con una comunicación efectiva entre jefes y empleados?	La comunicación organizacional, es primordial para el buen desenvolvimiento del giro del negocio.	Esa comunicación es fundamental para tener un crecimiento económico.	Tener mayor comunicación, evitaría duplicidad de funciones, o errores que afecten el servicio de hotel.	La comunicación efectiva es clave para el buen desempeño del personal, y de forma recíproca se vea reflejado en el incremento y fidelización de clientes.
10. ¿Qué tipo de estrategias emplearía para que este negocio perdure en el tiempo siendo rentable?	-Analizar a la competencia. Luego, establecer estrategias para brindar un mejor servicio. Finalmente, identificar los clientes potenciales.	-Conceder descuentos a clientes frecuentes. -Realizar publicidad de ventas por medio de las redes sociales.	-Contratar un asesor financiero. -Realizar publicidad mayor	El negocio hotelero, se vuelve rentable, cuando se analiza tanto factores internos como externos que puedan beneficiar o afectar la economía del establecimiento.

Fuente: Entrevista realizada a la administradora, contador y recepcionista

CAPÍTULO IV INFORME FINAL

El Hotel Equinoccial, no cuenta con políticas contables establecidas, por consiguiente, usan el criterio profesional de la persona encargada de realizar la contabilización de las transacciones que se realizan a diario. Además, no cuentan con las herramientas necesarias para generar información confiable, debido a que no existe un departamento contable en el que se maneje toda la información contable-financiera que no debe ser de conocimiento de todo el personal que labora en el mismo.

Adicional a estas falencias, el plan de cuentas que utilizan es demasiado extenso y presenta cuentas que no tienen relación con el giro del negocio, que generan confusión y complejidad al momento de decidir que cuenta utilizar para registrar una transacción. Por ende, que sus registros contables presentan falencias con relación a las cuentas que han utilizado para la contabilización, que no son las adecuadas y generan estados financieros con posibles errores.

El hotel al no contar con un organigrama, no permite un control dentro del negocio, al no haber sido creadas las jerarquías para las funciones que debe desarrollar y al contar todos con el mismo rango jerárquico, se repiten funciones y deja de existir responsables de cada área, lo que conlleva a que los riesgos de cualquier anomalía sean más altos de lo normal.

Una vez desarrollada toda la investigación y conociendo las falencias existentes en el negocio, se realizará un informe técnico de la forma en que deben realizar y mejorar los procedimientos y las políticas contables que deben adoptar según las necesidades encontradas en el proceso investigativo.

4.1 Propuesta de Organigrama

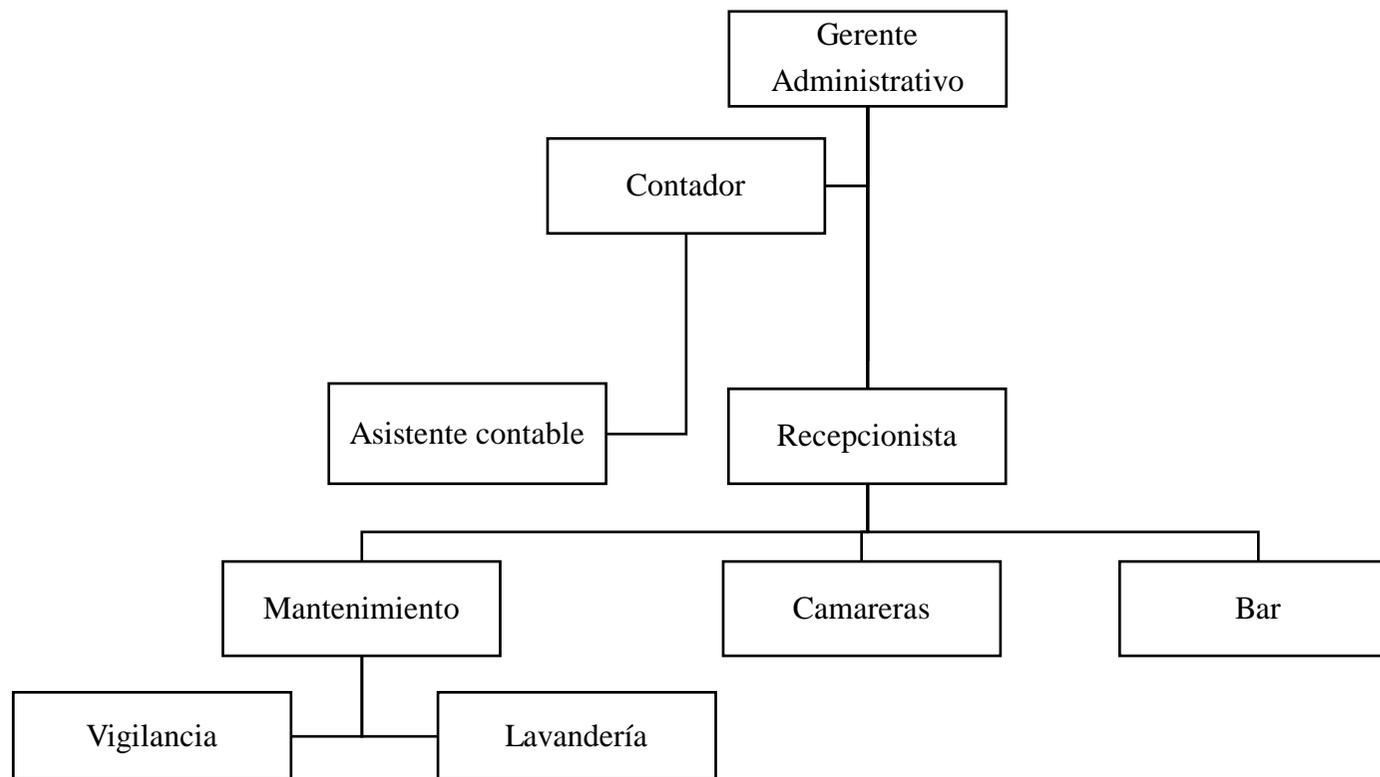


Figura 13 Organigrama Horizontal

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Revisado por: Mgs. Tenesaca Gavilánez

Fecha de Revisión: 22-10-2018

Fecha de Aprobación: 24-10-2018

4.2 Procedimientos contables que deben adoptar

4.2.1 Cuenta: Ingresos

El recurso económico se obtendrá por las prestaciones del servicio de alojamiento.

Objetivo: Contabilizar diariamente los ingresos del Hotel Equinoccial en base a las políticas, normas, procedimientos necesarios en el momento del cobro del servicio.

Responsables: El cobro por el servicio, se encargarán los recepcionistas que hay en los diferentes turnos, facturando según la habitación solicitada por el cliente.

El asistente contable se encargará de ver en el sistema ISYPLUS la información suministrada por los recepcionistas, también realizará asientos contables de ajuste si fuese el caso y verificar si existe cartera vencida.

Procedimientos

Tabla 28

Procedimientos contables por ingresos

Descripción	Responsables
<ul style="list-style-type: none">✓ Facturar la prestación del servicio por alojamiento.✓ Cobrar los valores facturados.✓ Registrar los asientos contables respectivos.✓ Aceptar solo monedas locales.✓ La facturación debe seguir la secuencia.✓ Al término del turno por cada recepcionista presentar al asistente contable los reportes de los ingresos obtenidos y facturados en su turno.✓ Al término de sus funciones presentar al siguiente recepcionista de turno un reporte de ingresos	<ul style="list-style-type: none">✓ Recepcionistas

facturados en el tiempo que cumplió sus funciones, esto aplica si el asistente contable no está laborando.	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Receptar informes de facturación del recepcionista encargado. ✓ Realizar asientos de ajustes ✓ Recuperación de cartera vencida ✓ Registrar diariamente, asientos contables en el libro diario y libro mayor de la cuenta de ingresos. ✓ El asistente contable debe realizar los asientos contables pertinentes por el ingreso percibido ✓ Realizar asientos contables según el método del devengado, independientemente, si ingresa el efectivo o depósitos en la cuenta bancaria. 	✓ Asistente contable
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizar estados financieros en el sistema contable. ✓ Solicitar al asistente contable reportes de saldos de la cuenta de Ingresos. ✓ Verificar valores registrados en el libro diario con los facturados. 	✓ Contador
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Archivar 	✓ Asistente contable y contador

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

4.2.2 Cuenta: Cuenta por Cobrar

Esta cuenta se genera cuando ocurre un ingreso. El asistente contable aplicará el método del devengado cuando el asiento contable, que consiste primero en acreditar la cuenta por cobrar cliente y después la cuenta de efectivo, indiferentemente, si el cliente cancela de inmediato.

Objetivo: Registrar los datos económicos de la cuenta por cobrar clientes, aplicando políticas, normas, procedimientos.

Responsables: Los recepcionistas se encargarán de solicitar la información a los clientes para otorgarles crédito, y luego proceden a enviar la información a la administración para que verifiquen los datos y aprueben el crédito.

Procedimientos

Tabla 29

Procedimientos contables por cuentas por cobrar

Descripción	Responsables
✓ Otorgar crédito a clientes que soliciten y cumplan con los requisitos.	✓ Recepcionistas
✓ Registrar los asientos contables por la prestación de servicios.	✓ Asistente contable
✓ Ajustar saldos cuantas por cobrar clientes	
✓ Archivar respaldos	
✓ Actualizar Estados Financieros en el sistema contable.	✓ Contador
✓ Archivar	✓ Asistente contable y contador

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

4.2.3 Cuenta: Efectivo

La cuenta de efectivo registra el dinero físico que recibe el recepcionista por facturar el servicio de alojamiento en el Hotel Equinoccial.

Objetivo: Reconocer contablemente la cuenta de efectivo en base a las políticas, normas y procedimientos.

Responsables: Los recepcionistas son quienes reciben el efectivo por facturar el alquiler de las habitaciones del hotel. El asistente contable registrará asientos contables por el ingreso de efectivo.

El asistente contable se encargará de ver en el sistema ISYPLUS la información suministrada por los recepcionistas, también realizará asientos contables de ajuste si fuese el caso y verificar si existe cartera vencida.

Procedimientos

Tabla 30

Procedimientos contables por efectivo

Descripción	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facturación del alojamiento ✓ Ingreso del efectivo. 	✓ Recepcionistas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro de asientos contables ✓ Ajuste a fin de mes ✓ Arqueo sorpresivo de caja ✓ Depósito de efectivo en cuenta del hotel 	✓ Asistente contable
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizar los estados financieros en el sistema contable. 	✓ Recepcionista, asistente contable y contador

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

4.2.4 Cuenta: Anticipo de Clientes

La cuenta anticipo clientes se genera cuando el cliente hace una reservación para alquilar habitaciones en el Hotel Equinoccial, para que se realice la reserva debe cancelar mínimo el 50% del total del servicio solicitado, pero aún no se ha consumado el uso de las habitaciones, el asistente contable solo debe realizar el registro en la cuenta de pasivo con respectiva contra cuenta según método del devengado.

Objetivo: Registrar las cuentas de anticipo clientes en base a políticas, normas, procedimiento.

Responsables: El recepcionista encargado de desempeñar esta función, debe realizar las reservaciones solicitadas por el cliente y comunicará al asistente contable del proceso efectuado, además presentará detalle de valores facturados y el ingreso de efectivo que generará la cuenta anticipo.

El asistente contable verificará la información y cálculos facturados con la respectiva copia del documento en mano, para posteriormente realizar los asientos contables.

Procedimientos

Tabla 31

Procedimientos contables por Anticipo de clientes

Descripción	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facturar por los servicios que brinda el hotel ✓ Receptar el ingreso por valores facturados 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recepcionistas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registrar el ingreso que genera la cuenta anticipo de clientes ✓ Realizar asientos de ajustes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistente contable
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizar Estados Financieros en el sistema contable 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contador
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Archivar la información de los procesos contables efectuados, relacionados con esta cuenta. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recepcionista, asistente contable y contador

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

4.2.5 Cuenta: Propiedad Planta y Equipo

La cuenta de propiedad, planta y equipo son todos los activos tangibles que posee el hotel para poder ofrecer sus servicios.

Objetivo: Contabilizar la propiedad, planta y equipo y además se designará custodios para el activo según políticas, normas y procedimientos.

Responsables: El gerente aceptará o rechazará solicitudes para adquirir activos, también analizará y aprobará las compras y bajas de la propiedad, planta y equipo, según planificación, presupuesto y necesidades del Hotel Equinoccial.

Área Requerente: El jefe de área o trabajador que realizó solicitud de: muebles y enseres, maquinarias y equipos, equipo de computación y/o vehículo, será el encargado de proteger el activo requerido.

Camareras: Las camareras son responsables de cuidar los muebles y enseres que poseen las habitaciones del Hotel Equinoccial.

Guardias: Son responsables del cuidado y mantenimiento de las áreas como el de la piscina, garaje, máquinas de bombas de agua, cuidado de los vehículos de los huéspedes.

Asistente Contable: El asistente contable deberá registrar las compras, bajas y depreciaciones de la propiedad planta y equipo.

Contador: Solicitar al asistente contable libro diario y libro mayor para analizar la información contable y elaborar estados financieros, cumpliendo con las obligaciones tributarias del Servicio De Rentas Internas.

Procedimientos

Tabla 32

Procedimientos contables por Propiedad, Planta y Equipo

Descripción	Responsables
✓ Elaborar solicitudes de requerimiento.	✓ Área o empleado requirente
✓ Adquirir activo con el proveedor seleccionado	✓ Asistente contable
✓ Recibir el activo	✓ Área requerida
✓ Registro	✓ Asistente contable
✓ Actualizar estados financieros	✓ Contador
✓ Archivar	✓ Contador, Asistente Contable y Área requirente

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

4.2.6 Cuenta: Depreciación

Las adquisiciones del Hotel Equinoccial que se determine como propiedad planta y equipo se deberán depreciar a través de políticas, normas y procedimientos con los que cuenta el departamento contable.

Objetivo: Depreciar la propiedad planta y equipo mediante políticas, normas y procedimientos.

Responsables: El asistente contable es responsable de aplicar procedimientos para depreciar los activos y contabilizarlos.

El contador estará pendiente que el asistente, contabilice la depreciación de la propiedad planta y equipo, muebles y enseres, equipos de computación.

Procedimientos

Tabla 33

Procedimientos contables por depreciación

Descripción	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificar costos incurridos en la adquisición del activo y constatar en libros los valores registrados. ✓ Calcular valores de depreciación. ✓ Registro de asientos contables. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistente contable
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contador
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Archivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistente contable y Contador

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

4.2.7 Cuenta: Proveedores

El Hotel Equinoccial realiza compras para las prestaciones de alojamiento a proveedores que abastece de las necesidades con productos como: cama, colchones, juegos de sábanas, edredones, utensilios de limpieza, jabones, toallas.

Objetivo: Contabilizar y provisionar las facturas de compra de los materiales de limpieza a los diferentes proveedores que tiene el hotel, aplicando políticas normas y procedimientos.

Responsables: El asistente contable acordará con los proveedores de los artículos que el hotel necesita para la prestación de servicio de alojamiento de los clientes.

El contador es el encargado de actualizar con datos correctos valores que facturan los proveedores.

Procedimientos

Tabla 34

Procedimientos contables por proveedores

Descripción	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitar al proveedor el producto que el Hotel Equinoccial requiera ✓ Cancelar deudas contraídas ✓ Registrar asientos contables 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistente contable
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar estados financieros 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contador
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Archivar facturas de compras y respaldos de pagos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistente contable y Contador

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

4.3 Políticas contables que debe adoptar el Hotel Equinoccial

4.3.1 Políticas de efectivo

- ✓ Registrar los ingresos en forma inmediata.
- ✓ Depositar intactos los ingresos diarios.
- ✓ No permitir que ninguna persona maneje una operación desde su iniciación hasta su conclusión.
- ✓ Efectuar todos los desembolsos por medio de cheques, con excepción de caja chica.
- ✓ Establecer que las conciliaciones bancarias se efectúen por personas que no sean responsables de la emisión de cheques o del manejo de efectivo.

4.3.2 Políticas de cuentas y transacciones de ventas: documentos por cobrar

- ✓ Adecuados procedimientos de autorización para la concesión de crédito.
- ✓ Una oportuna facturación a clientes, de todos los embarques efectuados.
- ✓ La sistemática preparación de una relación de cuentas por cobrar, clasificada por antigüedad de saldos, para ser revisada por la administración.
- ✓ La aprobación de todas las devoluciones, bonificaciones y cancelaciones de cuentas incobrables, por los ejecutivos apropiados.
- ✓ Un efectivo control de las cuentas canceladas.

4.3.3 Políticas de inventarios

- ✓ Revisar la llegada de nuevo inventario.
- ✓ Verificar la caducidad del inventario.
- ✓ Informar sobre las variaciones en los inventarios.
- ✓ Analizar la reducción de precios.

4.3.4 Políticas de gastos por intereses y pasivos de contingencia

- ✓ Mantenimiento de un registro de documentos por pagar que contenga información detallada acerca de cada documento emitido.
- ✓ Conciliación periódica de los documentos por pagar pendientes con la cuenta de control mayor, por un empleado que no sea responsable del mantenimiento de los ingresos.
- ✓ Autorización de los comprobantes por concepto de gastos por intereses tanto por el tesorero como por el contador.
- ✓ Retención y archivo de los originales de todos los documentos pagados.

4.4 Corrección de los Asientos contables

Tabla 35

Corrección del asiento contable por la cuenta de inventario en tránsito

Información Contable de la Empresa

Cuenta Contable: Inventarios en Tránsito

COMPROBANTE DE DIARIO

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	00021	
		DEBE	HABER
1.01.06.01.02	I.V.A COMPRAS BIEN/SERV	8.70	
1.01.07.01.01	COMPRAS DE INVENTARIOS EN TRÁNSITO	72.52	
2.01.01.02.04.01.01	RETENCION 1% I.R X PAGAR		0.73
2.01.01.02.04.01.05	RETENCIONES 30% I.V.A X COMP. BIENES X PAGAR		2.61
2.01.01.01.02.01	CUENTAS Y DCTOS. X PAGAR PROV. NO RELAC. LOCALES - Guerrero Castro Mercedes Serena		77.88
P/R COMPRA DE PAPEL HIGIÉNICO, CANECAS DE CLORO, CANECA DE DESINFECTANTE Referencia número: 002001000003246 Prov./Cliente: Guerrero Castro Mercedes Serena		TOTAL:	81.22
		81.22	81.22

Elaborado por

Autorizado por

Contador(a)

Aspectos Incorrectos: La cuenta de Compras de inventarios en tránsito está siendo utilizada incorrectamente debido a que el asiento se refiere a compra de suministros de limpieza, lo que representa un gasto para el negocio. Y fue registrado como una cuenta de activo, siendo una cuenta de gasto.

Propuesta de Mejora: Utilizar la cuenta de Suministro de limpieza representando un gasto para el negocio, siendo ésta la cuenta que debe utilizar el hotel.

COMPROBANTE DE DIARIO

		ASIENTO: 1808000021	
CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
1.01.06.01.02	I.V.A COMPRAS BIEN/SERV	8.70	
5.08.07.02.01	SUMINISTROS DE LIMPIEZA	72.52	
2.01.01.02.04.01.01	RETENCION 1% I.R X PAGAR		0.73
2.01.01.02.04.01.05	RETENCIONES 30% I.V.A. X COMP. BIENES X PAGAR		2.61
2.01.01.01.02.01	CUENTAS Y DCTOS. X PAGAR PROV. NO RELAC. LOCALES		77.88
	Guerrero Castro Mercedes Serena		
	P/R COMPRA DE PAPEL HIGIÉNICO, CANECAS DE CLORO, CANECA DE DESINFECTANTE	TOTAL	81.22
	Referencia número: 002001000003246		81.22
	Prov. Cliente: Guerrero Castro Mercedes Serena		

Elaborado por

Autorizado por

Contador (a)

Política Contable Aplicada: Política de inventarios, en este caso se aplicará inventario únicamente en los 3 casos siguientes:

Los inventarios son activos: (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal del negocio; (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Al no ser ninguno de los 3 casos, no puede ser considerado como un inventario.

Base Legal: NIIF Para Pymes Sección 13 Inventarios

Fuente: Hotel Equinoccial

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 36

Corrección del asiento contable por la cuenta de caja chica

Información Contable de la Empresa

Cuenta Contable: Caja Chica

COMPROBANTE DE DIARIO

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
1.01.06.01.02	I.V.A COMPRAS BIEN/SERV	6.43	
1.01.07.01.01	COMPRAS DE INVENTARIOS EN TRÁNSITO	53.57	
1.01.01.02.01	CAJA CHICA		60.00
P/R COMPRA DE CLORO PISCINA Referencia número: 001001000035494		TOTAL:	60.00
Prov./Cliente: Purocloro S.A.			60.00

Elaborado por

Autorizado por

Contador(a)

Aspectos Incorrectos: La cuenta de Caja Chica es usada para realizar una compra pero no realizan el asiento de la reposición de dicha caja chica.

Propuesta de Mejora: Realizar el asiento de reposición de caja chica con un cheque.

COMPROBANTE DE DIARIO

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
1.01.01.02.01	CAJA CHICA	60.00	
1.01.01.03.04	BANCO PACIFICO CTA CTE 0778574-7		60.00
P/R REPOSICION DE CAJA CHICA Referencia número: 001001000035494		TOTAL	60.00
Prov. Cliente: Purocloro S.A.			60.00

Elaborado por

Autorizado por

Contador (a)

Política Contable Aplicada: En el caso de solicitar reposición, se debe emitir una liquidación de compra de bienes y servicios a cargo del custodio de caja chica. A fin de que se liquide el monto que faltare en caja chica para el desarrollo normales de actividades para las cuales ha sido creada,

Base Legal: Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios (2018)

Fuente: Hotel Equinoccial

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 37

Corrección del asiento contable por la cuenta de huéspedes en casa

Información Contable de la Empresa

Cuenta Contable: Huéspedes en casa

COMPROBANTE DE INGRESO # 17080208

RECIBO DE : SAMUEZA SIMBAÑA FREDDY MAURICIO
LA SUMA DE : SETENTA Y CINCO

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
1.01.01.01.01	CAJA GENERAL	1.61	
2.01.11.01.01	ANTICIPOS DE CLIENTES CORRIENTES - Samueza Simbaña Freddy Mauricio	30.00	
2.01.11.01.01	ANTICIPOS DE CLIENTES CORRIENTES - Samueza Simbaña Freddy Mauricio	30.00	
5.08.20.01	OTROS GASTOS TARIFARIOS	13.39	
2.01.01.02.04.01.08	I.V.A VENTAS		8.04
1.01.02.01.02.05	HUESPEDES EN CASA		66.96
	TOTAL:	75.00	75.00

Referencia número: 004001000003905

Recibido por

Contador(a)

Aspectos Incorrectos: La cuenta de Huéspedes en casa es una cuenta de activo perteneciente al grupo de cuentas por cobrar, y el asiento representa un ingreso por el servicio de hospedaje, debiendo usar una cuenta de ingresos.

Propuesta de Mejora: Utilizar la cuenta de Ventas de hospedaje que pertenece al grupo de los ingresos.

COMPROBANTE DE INGRESO # 1708208

RECIBIDO DE: SAMUEZA SIMBAÑA FREDDY MAURICIO

LA SUMA DE: SETENTA Y CINCO

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	DEBE	HABER
1.01.01.01.01	CAJA GENERAL	1.61	
2.01.11.01.01	ANTICIPOS DE CLIENTES CORRIENTES Samueza Simbaña Freddy Mauricio	30.00	
2.01.11.01.01	ANTICIPOS DE CLIENTES CORRIENTES Samueza Simbaña Freddy Mauricio	30.00	
5.08.20.01	OTROS GASTOS TARIFARIOS	13.39	
2.01.01.02.04.01.08	I.V.A VENTAS		8.04
4.01.02.01.01	VENTAS DE HOSPEDAJE		66.96
Referencia número: 004001000003905	TOTAL	75.00	75.00

Recibido por

Contador (a)

Política Contable Aplicada:

Cuando el resultado de una transacción que involucre la prestación de servicios pueda ser estimado con fiabilidad, una entidad reconocerá los ingresos de actividades ordinarias asociados con la transacción, por referencia al grado de terminación de la transacción al final del periodo sobre el que se informa (a veces conocido como el método del porcentaje de terminación). El resultado de una transacción puede ser estimado con fiabilidad cuando se cumplan todas las condiciones siguientes:

- (a) El importe de los ingresos de actividades ordinarias pueda medirse con fiabilidad.
- (b) Es probable que la entidad obtenga los beneficios económicos derivados de la transacción.
- (c) El grado de terminación de la transacción, al final del periodo sobre el que se informa, pueda ser medido con fiabilidad.
- (d) Los costos incurridos en la transacción, y los costos para completarla, puedan medirse con fiabilidad.

Base Legal: NIIF Para Pymes Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias**Fuente:** Hotel Equinoccial**Elaborado por:** Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

4.5 Sugerencias al plan de cuentas

Tabla 38

Comparación plan de cuenta

Actual	Sugerencia
El plan de cuentas actual del Hotel Equinoccial, es demasiado extenso y que incluye cuentas que son para un negocio comercial.	Reducir el plan de cuentas e incluir cuentas que tengan más relación con el servicio hotelero, para facilitar el registro contable y la elaboración de los estados financieros.

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 39

Plan de cuentas sugerido

Plan de Cuentas del Hotel Equinoccial (Propuesta)	
1 ACTIVO	1.1.02 CUENTAS Y
1.1 ACTIVO CORRIENTE:	DOCUMENTOS POR COBRAR
1.1.01 EFECTIVO Y	CORRIENTES
EQUIVALENTES AL EFECTIVO	1.1.02.01 Cuentas por Cobrar
1.1.01.01 Caja	Huéspedes
1.1.01.01.001 Caja General	1.1.02.01.001 Habitaciones (1-36)
1.1.01.02 Bancos	1.1.02.02.001 Tarjetas de Crédito
1.1.01.02.001 Banco Pacifico CtaCte	1.1.02.05 Cuentas por cobrar
0778574-7	Empleados
1.1.01.02.002 Banco Internacional	1.1.02.06 ACTIVOS POR
Aho 1650703352	IMPUESTOS CORRIENTES
	1.1.02.06.01 Crédito tributario a favor
	de la emp. (IVA)

1.1.02.06.01.01 Crédito tributario IVA
 1.1.02.06.01.02 I.V.A compras bienes/servicios
 1.1.02.06.01.03 I.V.A compras activos fijos
 1.1.02.06.01.04 Retención IVA 30% en ventas
 1.1.02.06.01.05 Retención IVA 70% en ventas
 Retención IVA 100% en ventas
 1.1.02.06.02 Crédito tributario impuesto a la renta
 1.1.02.06.0.01 Crédito tributario I.R. años anteriores
 1.1.02.06.0.02 Crédito tributario I.R. año actual
 1.1.02.06.0.03 Anticipo de impuesto a la renta
 1.1.02.06.0.04 Anticipo de impuesto a la renta
 1.1.02.06.0.05 Retenciones impuesto renta recibidas en ventas
 1.1.02.06.0.06 Crédito tributario a favor ISD
 1.1.02.06.0.07 Crédito tributario a favor ISD
1.1.02.08(-) Provisión para otras cuentas corrientes Cuentas Incobrables
 1.1.02.08.01 Provisión otras cuentas por cobrar incobrables
 1.1.03 **INVENTARIOS**

1.1.03.01 Inventario de alimentos
 1.1.03.02 Inventario de bebidas
 1.1.03.03 Inventario de suministros P/Huésped
 1.1.03.05 Inventario de suministros de limpieza
 1.1.03.06 Inventario de suministros generales
 1.1.04 PREPAGADO
 1.1.04.01 Seguros
 1.2 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.
 1.2.01 Terrenos
 1.2.02 Edificios
 1.2.10 Mobiliario y Equipo de Habitaciones
 1.2.15 Mobiliario y Equipo de Alimentos
 1.2.20 Mobiliario y Equipo de Bebidas
 1.2.25 Mobiliario y Equipo de Oficina
 1.2.30 Equipo de Computación
 1.2.35 Equipo de Transporte
 1.2.80 Lencería
 1.2.85 Cubiertos, Cristales y Platos
 1.2.86 Uniformes
 1.2.99 Depreciación Acumulada
 1.3 INVERSIONES PERMANENTES
 1.3.01
 1.4 CARGOS DIFERIDOS

1.4.01 Gastos de Instalación	2.3.01 Ingresos Cobradas por Anticipado
1.4.05 Publicidad y Propaganda	2.4 APARTADOS
1.4.99 Amortización Acumulada	2.4.01 Apartados para prestaciones sociales
1.5 OTROS ACTIVOS	2.5 OTROS PASIVOS
1.5.01 Depósitos en garantía	2.5.01 Utilidades no reclamadas
1.5.05 Activos en Desuso	3 CAPITAL
2 PASIVO	3.1 CAPITAL SOCIAL
2.1 PASIVO CORRIENTE	3.1.01 Accionistas comunes
2.1.01 Cuentas y dctos. Por pagar corrientes	3.2 SUPERAVIT
2.1.05 Documentos por Pagar	3.2.01 Reservas
2.1.20 Acreedores Diversos	3.2.01.001 Reserva Legal
2.1.25 Depósitos por Reservaciones Habitaciones	3.2.02 Utilidades
2.1.60 Propinas por Pagar	3.2.02.001 Utilidad de ejercicios anteriores
2.1.80 Impuestos por Pagar	3.2.02.005 Utilidad del ejercicio
2.1.80.01 Retención 1% I.R por pagar	4 INGRESOS
2.1.80.02 Retención 2% IR por pagar	4.1 INGRESOS ORDINARIOS
2.1.80.03 Retención 8% IR por pagar	4.1.01 Ingreso de Habitaciones
2.1.80.04 Retención 10% IR por pagar	4.1.01.001 Hab1-36
2.1.80.05 Retenciones 30% I.V.A por comp. Bienes por pagar	4.1.01.999 Descuento y ajuste en Ingreso p/habitaciones
2.1.80.06 Retenciones 70% I.V.A por prestaciones servicios por pagar	4.1.02 Ingreso de Alimentos
2.1.80.07 Retenciones 100% i.v.a x pagar	4.1.02.001 RoomService
2.1.99 I.V.A ventas	4.1.02.999 Descuento y ajuste en Ingreso p/ Alimentos
2.2 PASIVO NO CORRIENTE	4.1.03 Ingreso de Bebidas
2.2.01 Hipotecas por Pagar	4.1.03.001 Bebidas
2.2.10 Documentos por pagar L.P.	4.1.03.002 Descorche
2.3 CREDITO DIFERIDO	4.1.03.004 Descuento y ajuste en Ingreso p/ bebidas

4.1.04 Ingreso de Teléfonos	6.1 DEPARTAMENTO DE
4.1.2.999 Descuento y ajuste en	HABITACIONES
Ingreso p/ Teléfono	6.1.01 Costo de alojamiento
4.1.05 Ingreso de Lavandería	6.1.01.01 Inventario suministros
4.1.06 Ingreso por Otras Operaciones	p/huésped utilizado
4.1.06.001 Alquiler de Salones	6.1.01.01.001 Art. Aseo personal
4.1.06.003 Descuento y ajuste	6.1.01.02 Gastos de personal
4.2 OTROS INGRESOS	6.1.01.02.001 Sueldos
4.2.01 Alquiler de Locales	6.1.01.02.005 Horas Extras
5 GASTOS	6.1.01.02.010 Aportes SSO
5.1 GASTOS DE	6.1.01.03 Gastos de servicio
ADMINISTRACIÓN	6.1.01.03.005 Lavandería
5.1.01 Gastos de Personal	6.2 DEPARTAMENT DE
5.1.01.001 Sueldos	ALIMENTOS Y BEBIDAS
5.1.01.005 Horas Extras	6.2.01 Costo de Alimentos y Bebidas
5.1.01.010 Aportes Seguridad Social	6.2.01.01 Inventario de Alimentos y
5.1.01.100 Honorarios	Bebidas utilizado
5.1.01.110 Seguros	6.2.01.01.001 Alimentos
5.1.01.200 Depreciación	6.2.01.01.051 Bebidas
5.1.01.300 Publicidad	6.2.01.02 Gastos de Personal
5.2 GASTOS FINANCIEROS	6.2.01.02.001 Sueldos
5.2.01 Gastos de Intereses	6.2.01.02.005 Horas Extras
5.2.01.001 Intereses pagados	6.2.01.02.010 Aportes Seguridad
5.3 OTROS GASTOS	Social
5.3.01 Pérdida en ventas de activo	6.2.01.03 Gastos de servicio
5.3.01.001 Pérdida en venta de	6.2.01.03.001 Gas
activos	6.2.01.03.005 Decoración
6. COSTOS DE SERVICIOS	6.2.01.03.006 Gastos de reposición
	loza, cubiertos y cristalería

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

4.6 Propiedad planta y equipo que el hotel no tiene contabilizado

El Hotel Equinoccial, no tiene contabilizada ni depreciada lo siguiente:

Tabla 40

Propiedad Planta y Equipo no contabilizada

PPE	Fecha de adquisición	Valor
1 Edificio	09/Enero/2008	\$534.542,47
1 nevera	02/Julio/2015	\$439,99
1 equipo de ventilación	23/Febrero/2015	\$880,00
1 equipo de ventilación	02/Julio/2015	\$1.300,01
1 equipo de ventilación	02/Julio/2015	\$499,99
1 equipo de ventilación	08/Septiembre/2015	\$1.250,00
4 equipos de ventilación	09/Septiembre/2015	\$4.320,00
4 equipo de ventilación	13/Junio/2016	\$1.600,00

Fuente: Hotel Equinoccial

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Por ende, se procedió a realizar la respectiva depreciación para encontrar el valor que debió ser reconocida dicha Propiedad, Planta y Equipo en la elaboración de los estados financieros.

La fecha de adquisición es la que consta en la fecha de compra. (Ver anexo 4 evidencias).

El método de depreciación utilizado en este caso es el método de línea recta y la vida útil de la propiedad, planta y equipo fue tomada de acuerdo a la ley tributaria que establece los años de vida útil de cada propiedad, planta y equipo, y no fue considerada su vida contable debido a que es establecida por un perito valuador y el hotel no ha realizado ese procedimiento.

4.6.1 Depreciación de la propiedad planta y equipo no contabilizada

Tabla 41

Depreciación de la propiedad, planta y equipo en línea recta

PPE	Vida Útil (años)	Cantidad	P. Unitario	P. Total y valor a depreciar	Depreciación acumulada desde fecha de adquisición hasta el año 2016	Depreciación acumulada desde fecha de adquisición hasta el año 2017
Edificio	20	1	\$534.542,47	\$534.542,47	\$239.950,10	\$266.677,22
Nevera	10	1	\$439,99	\$439,99	\$65,83	\$109,83
Equipo de ventilación	10	1	\$520,00	\$439,99	\$162,50	\$250,50
Equipo de ventilación	10	1	\$1.300,01	\$1.300,01	\$194,59	\$324,59
Equipo de ventilación	10	1	\$499,99	\$499,99	\$74,91	\$124,91
Equipo de ventilación	10	1	\$1.250,00	\$1.250,00	\$163,96	\$288,96
Equipo de ventilación	10	4	\$1.080,00	\$4.320,00	\$565,20	\$997,20
Equipo de ventilación	10	4	\$400,00	\$1.600,00	\$87,46	\$247,46

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

4.6.2 Valor de la Propiedad, Planta y Equipo al año 2017 después de la depreciación

Tabla 42

Valor de la PPE año 2017

Propiedad, Planta y Equipo	Costo histórico	Depreciación acumulada desde fecha de adquisición hasta el año 2017	Valor en libros
Edificio	\$534.542,47	\$266.677,22	\$267.865,25
Nevera	\$439,99	\$109,83	\$330,16
Equipo de ventilación	\$439,99	\$250,50	\$189,49
Equipo de ventilación	\$1.300,01	\$324,59	\$975,42
Equipo de ventilación	\$499,99	\$124,91	\$375,08
Equipo de ventilación	\$1.250,00	\$288,96	\$961,04
Equipo de ventilación	\$4.320,00	\$997,20	\$3.322,80
Equipo de ventilación	\$1.600,00	\$247,46	\$1.352,54

Fuente: Hotel Equinoccial

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Nota:

El valor de edificio al año 2017 es: \$267.865,25.

El valor de maquinaria al año 2017 es: \$7.506,53.

Maquinaria incluye la nevera y los equipos de ventilación.

4.7 Comparación de los Aportes al IESS que realizó el hotel vs los aportes que debió realizar

Tabla 43

Aportes al IESS

Mes	Total sueldo	IESS Ap. Patronal 12,15% Hotel	IESS Ap. Patronal 12,15% Autoras	Diferencia	Fondos de reserva hotel
Enero	\$ 4.000,00	\$ 413,10	\$ 486,00	\$ 72,90	\$ 27,77
Febrero	\$ 4.000,00	\$ 413,10	\$ 486,00	\$ 72,90	\$ 27,77
Marzo	\$ 4.000,00	\$ 413,10	\$ 486,00	\$ 72,90	\$ 27,77
Abril	\$ 3.950,00	\$ 309,83	\$ 479,93	\$ 170,10	\$ 27,42
Mayo	\$ 3.900,00	\$ 364,50	\$ 473,85	\$ 109,35	\$ 27,07
Junio	\$ 3.900,00	\$ 413,10	\$ 473,85	\$ 60,75	\$ 27,07
Julio	\$ 3.900,00	\$ 413,10	\$ 473,85	\$ 60,75	\$ 27,07
Agosto	\$ 3.900,00	\$ 413,10	\$ 473,85	\$ 60,75	\$ 27,07
Septiembre	\$ 4.200,00	\$ 413,10	\$ 510,30	\$ 97,20	\$ 29,16
Octubre	\$ 4.600,00	\$ 461,70	\$ 558,90	\$ 97,20	\$ 31,93
Noviembre	\$ 4.300,00	\$ 461,70	\$ 522,45	\$ 60,75	\$ 29,85
Diciembre	\$ 4.150,00	\$ 407,03	\$ 504,23	\$ 97,20	\$ 28,81
Totales	\$ 48.800,00	\$ 4.896,45	\$ 5.929,20	\$ 1.032,75	\$ 338,75

Fuente: Hotel Equinoccial

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

El Hotel Equinoccial ha cancelado sueldos de empleados por el total de **\$48.800,00** los que representan la suma de todos los meses de Enero a Diciembre del año 2017 según los roles de pagos (ver anexo 3); y, de los cuales sólo fueron considerados en el Estado de Resultado del año 2017 como gastos de sueldo **\$35.975,00** (ver estado de resultados), generando una diferencia de **\$12.825,00** no considerada para la elaboración de los estados financieros.

$$\$48.800,00 - 35.975,00 = \$12.825,00$$

Con el total de sueldo que el hotel pagó en el año 2017, realizó aporte patronal al IESS por \$4.896,45. Después del análisis de estos datos, hemos detectado que la empresa debió haber aportado \$5.929,20 generando una diferencia de \$1.717,76. Como consecuencia de tener empleados sin estar afiliados al seguro, y en el estado financiero fue contabilizado \$4.370,91 por aportes a la seguridad social generando diferencias. Y con respecto a los fondos de reserva, el cálculo realizado por el hotel asciende a \$338,75 y lo registrado en el estado de resultado es \$749,70, resultando una diferencia de \$410,95.

De acuerdo a la normativa vigente toda persona que preste sus servicios lícitos recibirá su salario y en consecuencia la afiliación al Instituto de Seguridad Social, en cualquier modalidad del contrato de trabajo.

Cabe recalcar que los pagos que el hotel realiza al IESS, no los contabilizan ni registran el egreso en el sistema contable.

4.8 Comparación del Aporte personal IEES

Tabla 44

Aporte Personal IEES

Mes	Total sueldo	IESS Ap. Personal 9,45%Hotel	IESS Ap. Personal 9,45% Autoras	Diferencia
Enero	\$ 4.000,00	\$ 321,31	\$ 378,00	\$ 56,69
Febrero	\$ 4.000,00	\$ 321,31	\$ 378,00	\$ 56,69
Marzo	\$ 4.000,00	\$ 321,31	\$ 378,00	\$ 56,69
Abril	\$ 3.950,00	\$ 240,98	\$ 373,28	\$ 132,30
Mayo	\$ 3.900,00	\$ 363,84	\$ 368,55	\$ 4,71
Junio	\$ 3.900,00	\$ 359,11	\$ 368,55	\$ 9,44
Julio	\$ 3.900,00	\$ 321,31	\$ 368,55	\$ 47,24
Agosto	\$ 3.900,00	\$ 321,31	\$ 368,55	\$ 47,24
Septiembre	\$ 4.200,00	\$ 321,31	\$ 396,90	\$ 75,59
Octubre	\$ 4.600,00	\$ 359,11	\$ 434,70	\$ 75,59
Noviembre	\$ 4.300,00	\$ 359,11	\$ 406,35	\$ 47,24
Diciembre	\$ 4.150,00	\$ 316,58	\$ 392,18	\$ 75,60
Totales	\$ 48.800,00	\$ 3.926,59	\$ 4.611,60	\$ 685,01

Fuente: Hotel Equinoccial

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

El hotel según los sueldos mensuales de sus roles de pagos el aporte personal por todos sus empleados es la suma de \$4.611,60 pero en sus roles de pagos tiene registrado como aporte personal la suma de 3.926,59, generando una diferencia de \$685,01 que se daría por personal que no está afiliado al IEES.

4.9 Comparación del valor contabilizado en beneficios sociales

Tabla 45

Beneficios sociales

Beneficios sociales	Valor pagado	Valor contabilizado	Diferencia
Décimo tercer sueldo	\$4.393,33	\$ 960,39	\$ 3.432,94
Décimo cuarto sueldo	\$3.750,00	\$968,73	\$ 2.781,27
Vacaciones	\$2.030,42	\$1.620,93	\$ 409,49
Total	\$10.173,75	\$3.550,05	\$ 6.623,70

Fuente: Hotel Equinoccial

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

El Hotel Equinoccial pagó en el año 2017 por beneficios sociales la suma de \$10.173,75 de las cuales sólo fue contabilizado en el estado financiero \$3.550,05, generando una diferencia de \$6.623,70, por lo que el valor declarado en el estado de resultado es erróneo.

4.10 Cambios en el Estado de Situación Financiera año 2017

Tabla 46

Activo no corriente

Código	Cuenta	Actual	2017 Corregido	Diferencia
1	Activos			
1.02	Activo no corriente			
1.02.01	Propiedad planta y equipo			
1.02.01.01.02	Edificios		\$ 267.865,25	\$-267.865,25
1.02.01.01.04	Maquinaria, equipo, instalaciones y adecuaciones		\$ 7.506,53	\$-7.506,53
1.02.01.01.08	Equipo de computación	\$ 482,20		
	Total activo no corriente	\$ 482,20	\$275.371,78	\$-275.371,78

Fuente: Hotel Equinoccial

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 47*Contabilización de la PPE*

DETALLE	DEBE	HABER
Propiedad, Planta y equipo	\$ 275,371.78	
Resultados acumulados		\$ 275,371.78
TOTAL	\$ 275,371.78	\$ 275,371.78

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).**Tabla 48***Aportes al IESS actual vs modificado*

Código	Cuenta	2017		Diferencia
		Actual	Corregido	
2.01.09	Pasivo corriente x beneficios a los empleados			
2.01.09.02	Obligaciones con el IESS			
2.01.09.02	Aporte individual 9,45% por pagar	\$2.140,44	\$ 4.611,60	\$ -2.471,16
2.01.09.02.02	Aporte patronal 11,15% por pagar 1% IECE y SECAP	\$4.370,91	\$ 5.929,20	\$ -1.558,29
	Total	\$6.511,35	\$ 10.540,80	\$ -4.029,45

Fuente: Hotel Equinoccial**Elaborado por:** Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

4.11 Cambios en el Estado de Resultado año 2017

Tabla 49

Gastos por beneficios a empleados

Código	Cuenta	2017		Diferencia
		Actual	Corregido	
5.02	Gastos x beneficios a los empleados			
5.02.01	Sueldos, salarios y rem. Gravada del IESS			
5.02.01.01.01	Sueldos	\$ 35.975,00	\$ 48.800,00	\$ 12.825,00
5.02.01.01.06	Vacaciones	\$ 1.620,93	\$ 2.030,42	\$ -409,49
5.02.02.01.01	Décimo tercer sueldo	\$ 960,39	\$ 4.393,33	\$ -3.432,94
5.02.02.01.02	Décimo cuarto sueldo	\$ 968,73	\$ 3.750,00	\$ -2.781,27
5.02.03	Aportes a la seguridad social			
5.02.03.01.01	Aporte patronal	\$ 4.370,91	\$ 5.929,20	\$ -1.558,29
5.02.03.01.02	Fondos de reserva	\$ 749,70	\$ 338,75	\$ 410,95
	Total	\$ 44.645,66	\$ 64.902,95	\$ -20.596,04

Fuente: Hotel Equinoccial

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 50

Estado de resultado actual vs corregido

HOTEL EQUINOCCIAL		
ESTADO DE RESULTADOS		
Periodo: Desde 01-01-2017 Hasta 31-12-2017		
Cuenta	Actual	Corregido
Ingresos		
Ingresos de actividades ordinarias	\$ 68.102,43	\$ 68.102,43
Venta netas locales de bienes		
Venta de bienes		
Venta netas locales de bienes		
Prestaciones locales de servicios		
Prestación de servicios		
Ventas de hospedaje	\$ 60.592,33	\$ 60.592,33
Ventas de bar	\$ 844,75	\$ 844,75
Ventas de lavandería		
Ventas de eventos	\$ 90,00	\$ 90,00
Ventas de otras tarifas	\$ 6.575,35	\$ 6.575,35
Otros ingresos	\$ 501,43	\$ 501,43

Otros ingresos operacionales	\$ 501,43	\$ 501,43
Otros ingresos operacionales tc	\$ 356,43	\$ 356,43
Otros fondos empleados	\$ 145,00	\$ 145,00
TOTAL INGRESO	\$ 68.603,86	\$ 68.603,86
Costos y gastos		
Costos de ventas	\$ 2.815,03	\$ 2.815,03
Costo de ventas	\$ 2.815,03	\$ 2.815,03
Costo de ventas	\$ 2.815,03	\$ 2.815,03
Costo de hospedaje	\$ 2.815,03	\$ 2.815,03
Gastos x beneficios a los empleados	\$ 47.102,59	\$ 67.698,63
Sueldos, salarios y rem. Gravada del IESS	\$ 40.052,86	\$ 53.287,35
Sueldos, salarios y rem. Gravada del IESS	\$ 40.052,86	\$ 53.287,35
Sueldos	\$ 35.975,00	\$ 48.800,00
Horas extras 50%	\$ 2.456,93	\$ 2.456,93
Vacaciones	\$ 1.620,93	\$ 2.030,42
Beneficios sociales e indemnizaciones	\$ 1.929,12	\$ 8.143,33
Beneficios sociales e indemnizaciones	\$ 1.929,12	\$ 8.143,33
Décimo tercer sueldo	\$ 960,39	\$ 4.393,33
Décimo cuarto sueldo	\$ 968,73	\$ 3.750,00
Aportes a la seguridad social	\$ 5.120,61	\$ 6.267,95
Aportes a la seguridad social	\$ 5.120,61	\$ 6.267,95
Aporte patronal	\$ 4.370,91	\$ 5.929,20
Fondos de reserva	\$ 749,70	\$ 338,75
Otros gastos	\$ 21.522,52	\$ 21.522,52
Gasto en promoción y publicidad	\$ 530,00	\$ 530,00
Gasto en promoción y publicidad	\$ 530,00	\$ 530,00
Promoción y publicidad	\$ 530,00	\$ 530,00
Gastos de gestión	\$ 420,27	\$ 420,27
Gastos de gestión	\$ 420,27	\$ 420,27
Gastos de gestión	\$ 420,27	\$ 420,27
Suministros herramientas materiales y repuestos	\$ 133,16	\$ 133,16
Suministros materiales y repuestos	\$ 133,16	\$ 133,16
Materiales y suministros de oficina	\$ 75,60	\$ 75,60
Suministros de limpieza	\$ 46,31	\$ 46,31
Materiales de oficina	\$ 11,25	\$ 11,25
Gasto mantenimiento y reparaciones	\$ 2.342,85	\$ 2.342,85
Gasto en mantenimiento y reparaciones	\$ 2.342,85	\$ 2.342,85
Mantenimiento y reparaciones de instalaciones	\$ 1.460,85	\$ 1.460,85
Mantenimiento y reparaciones de equipos	\$ 877,00	\$ 877,00
Mantenimiento y reparaciones de piscina	\$ 5,00	\$ 5,00
Gasto impuestos, contribuciones y otros	\$ 269,03	\$ 269,03

Impuestos, contribuciones y otros	\$ 269,03	\$ 334,05
Impuestos tasas y contribuciones	\$ 269,03	\$ 334,05
Gasto en instalación, organización y similares	\$ 5.919,64	\$ 5.919,64
Gasto en instalación, organización y sim.	\$ 5.919,64	\$ 5.919,64
Gasto en instalación, organización y sim.	\$ 5.919,64	\$ 5.919,64
Gastos por servicios públicos	\$ 5.507,46	\$ 5.507,46
Servicios públicos	\$ 5.507,46	\$ 5.507,46
Gasto servicio de agua potable	\$ 2.011,81	\$ 2.011,81
Gasto de teléfono	\$ 39,37	\$ 39,37
Gasto de celular	\$ 83,60	\$ 83,60
Gasto energía	\$ 3.372,68	\$ 3.372,68
Otros gastos tarifas	\$ 6.400,11	\$ 6.400,11
Otros gastos tarifarios	\$ 6.400,11	\$ 6.400,11
<u>Gastos financieros y otros no operacionales</u>	\$ 362,11	\$ 362,11
Gastos financieros	\$ 362,12	\$ 362,12
Gasto comisiones bancarias, tasas y otros	\$ 362,12	\$ 362,12
Gasto en comisiones bancarias	\$ 362,12	\$ 362,12
Otros gastos no operacionales	\$ (0,01)	\$ (0,01)
Gastos no operacionales no deducibles	\$ (0,01)	\$ (0,01)
Intereses y multas IESS		
Diferencias por contabilizaciones en cálculos a 2 decimales	\$ (0,01)	\$ (0,01)
Gasto por retenciones asumidas		
<u>Pérdidas netas de procedentes de actividades discontinuadas</u>		
Total costos y gastos	\$71.802,25	\$92.398,29
Pérdida/ganancia del ejercicio	\$-3.198,39	\$-23.794,43

Fuente: Hotel Equinoccial

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Una vez realizado todos los cálculos que el hotel no tenía contabilizado en el estado de resultado, se refleja una pérdida de \$-23.794,33 mayor a que consta en el estado presentado por el negocio que es de \$ 3.198,39 dando como resultado una diferencia de \$20.596,04.

En consecuencia, el hotel al realizar las políticas contables de acuerdo con las normas de contabilidad, aumenta su pérdida ya establecida.

CONCLUSIONES

El Hotel Equinoccial no cuenta con un manual de políticas contables además de no tener un departamento contable que permita el resguardo de los documentos importantes que corresponden al giro del negocio y al cual actualmente tienen acceso todo el personal que labora en el hotel.

Se establecieron las deficiencias del plan de cuentas del hotel, lo cual no ha permitido el correcto registro de transacciones y se detectaron las inconsistencias en los registros contables y su incidencia en la presentación de los estados financieros.

El hotel no contabilizó gran parte de su propiedad, planta y equipo, lo cual genera una cantidad significativa de diferencia con respecto de lo presentado por el hotel. Y esto se debe al desconocimiento de los métodos de depreciación por parte del personal encargado y a la falta de conocimiento de los efectos que genera no haber contabilizado en su debido momento dichas cuentas.

Se ha podido validar la idea a defender del proyecto de investigación “Evaluar la importancia de las políticas contables en el servicio hotelero y su incidencia en los estados financieros del Hotel Equinoccial”. La propuesta planteada posee un alto nivel de aporte, porque está relacionada directamente con la situación actual de la empresa, además de recalcar los aspectos a mejorar, y de esta forma el negocio empiece a obtener mayores beneficios económicos.

RECOMENDACIONES

El Hotel Equinoccial debe implementar políticas contables que sean de conocimiento del personal encargado que labora en el hotel y que sirva para futuros empleados de la misma área, además de crear un departamento contable que sea el encargado de llevar la información de forma confidencial.

Se debe realizar un cambio en el plan de cuentas que está utilizando el establecimiento debido a que es muy extenso y no se detallan todas las cuentas que el hotel necesita para el registro de sus transacciones. Por tal razón, se realizó una propuesta de un plan de cuentas adecuado para el giro del negocio y que le será de gran aporte al negocio.

Por otro lado, se recomienda que se contrate un perito valuador, debido a que su propiedad, planta y equipo no fue contabilizada, en nuestro trabajo realizamos la depreciación bajo la vida útil según tributación, sin embargo, puede existir propiedad, planta y equipo que se encuentre deteriorada, y el perito dará la vida útil según el estado en que se encuentren las mismas.

Se recomienda realizar una auditoría tributaria, para verificar la autenticidad de sus estados financieros y que los valores pagados a las instituciones pertinentes sean los adecuados de acuerdo a la Ley. Además, se recuerda que es un derecho de los empleadores la afiliación al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, por lo que deben afiliarse al personal que no conste en el IESS como empleado del hotel.

REFERENCIAS

- Actualizese. (3 de Febrero de 2016). Recuperado el 14 de Julio de 2018, de <https://actualizese.com/2016/02/03/materialidad-o-importancia-relativa-caracteristica-cualitativa-de-la-informacion-financiera/>
- Alanís, L., Tello, M., & Martínez, P. (2015). *Importancia del análisis e Interpretación de los Estados Financieros con Base en la Razones Financieras para la Toma de Decisiones*. Piedras Negras, Coahuila, México: Universidad Autónoma de Coahuila. Facultad de Administración y Contaduría. Obtenido de http://acacia.org.mx/busqueda/pdf/IMPORTANCIA_DEL_ANALISIS_E_INTERPRETACION_DE_LOS_ESTADOS_FINANCIEROS_CON_BASE_EN_LAS_RAZONES_FINANCI.pdf
- Alecoy, T. (2011). *Las culturas exitosas forjan prosperidad económica desde la concepción del individuo*. Santiago de Chile: Tirso José Alecoy.
- Área Finanzas y Mercados de Capitales. (Primera Quincena de Octubre de 2015). Ratios Financieros. *Actualidad Empresarial*, N°336, 2. Recuperado el 10 de Octubre de 2018, de http://aempresarial.com/servicios/revista/336_9_ECQEIWHCPBRBKXJFTCQDFROQGYNYCDJHGALOXSRMUJOEHXKAAA.pdf
- Asamblea Constituyente . (2008). *Constitución del Ecuador*. Alfaro, Manabí-Ecuador: Organización Mundial de la Propiedad Intelectual. Recuperado el 21 de Julio de 2018, de <http://www.wipo.int/edocs/lexdocs/laws/es/ec/ec030es.pdf>
- Asamblea Nacional. (2010). *COPCI*. Quito: Editora Nacional.
- Asamblea Nacional Constituyente. (2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Quito: Editora Nacional.
- Bàez, S. (2009). *Hotelería* (Cuarta ed.). México, D.F.: Grupo Editorial Patria. Recuperado el 21 de Julio de 2018

- Barbazán, C., & Sendra, J. (2012). *Apoyo domiciliario y alimentación familiar: El asistente como eje central en la gestión y mantenimiento del hogar del dependiente*. Vigo: Ideaspropias Editorial.
- Barradas, M. (2014). *Seguimiento de Egresados: Una excelente estrategia para garantizar una educación de calidad*. Bloomington: Palibrio.
- Bastos, A. (2010). *Implantación de Productos y servicios*. Madrid: Ideaspropias.
- Bohigues, I. (2014). *Ámbito sociolingüístico*. Madrid: Paraninfo.
- Borunda, R., Cepeda, J., Salas, F., & Medrano, V. (2013). *Desarrollo y Competitividad de los Sectores Económicos en México*. México, D.F.: Centro de Investigaciones Sociales.
- Census Consultores. (2017). *Reglamento para la Aplicación de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno, LORTI* (Vols. Decreto Ejecutivo 374. Registro Oficial Suplemento 209 de 08-jun.-2010). Ecuador: Census Consultores. Obtenido de http://censusconsultores.com.ec/file/130/download?token=400hAkO_
- Christensen, C. (2014). *Guía del Innovador para crecer: Cómo aplicar la innovación disruptiva*. Madrid: Grupo Planeta Spain.
- Congreso Nacional. (2004). *Ley Forestal y de Conservación de Áreas naturales y vida silvestre*. Quito: Editora Nacional.
- Correa, L. (2015). *Diseño de un Plan de Negocios para la apertura de un hotel en la parroquia de Tababela cerca al nuevo Aereopuerto de Quito*. Tesis, Universidad Internacional del Ecuador, Ciencias Administrativas, Quito. Recuperado el 20 de Julio de 2018, de <http://repositorio.uide.edu.ec/bitstream/37000/782/1/T-UIDE-1014.pdf>
- Cruelles, J. (2012). *Productividad e Incentivos: Cómo hacer que los tiempos de fabricación se cumplan*. Barcelona: Marcombo.
- Cruz, L., & Cruz, V. (17 de Abril de 2010). *Repositorio Escuela Politécnica Nacional*. Recuperado el 23 de Septiembre de 2015, de Repositorio Escuela Politécnica

Nacional:

<https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=0CCEQFjABahUKEwJvwOy4IJPIAhWFF5AKHUAYBF&url=http%3A%2F%2Fbibdigital.epn.edu.ec%2Fbitstream%2F15000%2F388%2F1%2FCFD-0795.pdf&usg=AFQjCNHr5JivEUFu2GkrhscjJ-tStFQQA&sig2=a>

Cuauro, R. (2014). *Técnicas e instrumentos para la recolección de información en la investigación acción participativa*. Guía didáctica. Recuperado el 2 de Agosto de 2018, de https://mestrado.prpg.ufg.br/up/97/o/T%C3%A9cnicas_para_IAP.pdf

Cuida tũ dinero. (1 de Febrero de 2018). *Cuida tũ dinero*. Recuperado el 14 de Julio de 2018, de <https://www.cuidatudinero.com/13117248/que-es-la-estructura-organizativa-de-un-hotel>

Del Cid, M. y. (2011). *Investigación. Fundamentos y metodología*. (Segunda ed.). (M. N. Viquez, Ed.) Mèxico: Pearson Educación de Mèxico, S.A. de C.V. Recuperado el 31 de Julio de 2018

Ediciones Legales. (2013). *Còdigo de Comercio*. Guayaquil-Ecuador: Ediciones Legales S.A. Recuperado el 14 de Julio de 2018, de <https://www.desarrolloamazonico.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/05/CODIGO-DE-COMERCIO-act.pdf>

El Telégrafo. (26 de Mayo de 2012). \$180 millones venden al año los artesanos de muebles. *El Telégrafo*, pág. 9.

Entorno Turístico. (s.f.). *Glosario de Términos*. Recuperado el 21 de julio de 2018, de <https://www.entornoturistico.com/glosario-de-turismo/>

Eslava, J. d. (2013). *La gestión del control de la empresa* (Primera ed., Vol. I). (B. M. School, Ed.) Pozuelo de Alarcón, Madrid, España: ESIC Editorial. Recuperado el 14 de Julio de 2018, de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=XWi8AQAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA9&dq=pol%C3%ADticas+contables+de+una+empresa&ots=SKRtsgI2hu&sig=eh5aleFAL5HiL->

Z4sNU2X_7kU4s#v=onpage&q=pol%C3%ADticas%20contables%20de%20una%20empresa&f=false

Estupiñán Gaitán, R. (2015). *Control interno y fraudes: análisis de informe COSO I, II y III con base en los ciclos transaccionales* (Tercera ed., Vol. I). (L. I. Editores, Ed., & E. G. R., Trad.) Bogotá, Bogotá, Colombia: ECOE Ediciones. Recuperado el 23 de 11 de 2018, de <https://books.google.com.ec/books?id=qcO4DQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=manual+practico+de+control+interno&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiylq7uhOzeAhUkpFkKHXhvDSoQ6AEIQTAF#v=onpage&q&f=false>

Fernández, R. (2010). *La mejora de la productividad en la pequeña y mediana empresa*. Alicante: ECU.

Fernández, R. (2010). *La productividad y el riesgo psicosocial o derivado de la organización del trabajo*. Alicante : ECU.

Fernández, R. (2011). *La dimensión económica del desarrollo sostenible*. Alicante: Editorial Club Universitario.

Gan, F., & Gaspar, B. (2007). *Manual de Recursos Humanos: 10 programas para la gestión y el desarrollo del Factor Humano en las organizaciones actuales*. Barcelona: Editorial UOC .

Gómez Cano, C., Aristizabal Valbuena, C., & Fuentes Gómez, D. (Julio-Diciembre de 2017). Importancia de la Información Financiera para el ejercicio de la Gerencia. *Desarrollo Gerencial*, 9 (2), 88-101.

González, M. (2018). *Técnicas e instrumentos para la recogida de información*. Guía, UNED, Madrid. Recuperado el 2 de Agosto de 2018, de <https://es.slideshare.net/marcosromangonzalez/tcnicas-e-instrumentos-tema-10-analisis-de-documentos>

Google Maps. (8 de Abril de 2015). *Google*. Obtenido de Google: <https://maps.google.com.ec>

- Griffin, R. (2011). *Administración*. Boston: Cengage Learning.
- Guerrero, R. (2014). *Técnicas elementales de servicio*. Madrid: Paraninfo.
- Haden, J. (2008). *El diccionario completo de términos de bienes raíces explicados en forma simple: lo que los inversores inteligentes necesitan saber*. Florida: Atlantic Publishing Group.
- Hidalgo, E. (2017). *Proyecto de Investigación*. Ambato, Ecuador: Universidad Técnica de Ambato. Recuperado el 14 de julio de 2018, de http://www.unilibre.edu.co/cartagena/pdf/investigacion/libros/ceac/CONTABILIDAD_HOTELERA_DE_RESTAURANTES_Y_DE_GESTION.pdf
- Hotel Olid. (2017). *El origen de los hoteles*. Informativo, Hotel Olid, Hotelero. Recuperado el 20 de Julio de 2018, de <http://www.hotelolid.com/origen-los-hoteles/>
- IASC. (2010). *Norma Internacional de Contabilidad (NIC) 37 Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes*. Recuperado el 20 de Julio de 2018, de <http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC37.pdf>
- Ibáñez, J. (2015). *Métodos, técnicas e instrumentos de la investigación criminológica* (Primera ed., Vol. I). Madrid, Meléndez Valdés, España: Dykinson, S.L. Recuperado el 2 de Agosto de 2018, de https://books.google.com.ec/books?id=ggTdBAAQBAJ&pg=PA74&dq=tecnicas+de+investigacion+cualitativa&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjqrLGHIM_cAhVnuVkKHWTVAPMQ6AEIJTAA#v=onepage&q=tecnicas%20de%20investigacion%20cualitativa&f=false
- Iglesias, M. (2011). *Elaboración de soluciones constructivas y preparación de muebles*. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deportes.
- INEC. (12 de Diciembre de 2011). *Instituto Nacional de Estadísticas y Censos*. Obtenido de Encuesta de Estratificación del Nivel Socioeconómico: http://www.inec.gob.ec/estadisticas/?option=com_content&view=article&id=112&Itemid=90&

INEC. (28 de Julio de 2015). *Instituto Nacional de Estadísticas y Censos*. Obtenido de Ecuador en cifras: http://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Infografias/asi_esGuayaquil_cifra_a_cifra.pdf

Instituto de Seguridad Social. (15 de Noviembre de 2010). Recuperado el 22 de Octubre de 2018, de https://www.iess.gob.ec/documents/10162/33701/Ley_de_Seguridad_Social.pdf

International Accounting Standards Committee Foundation (IASCF). (2009). Recuperado el 14 de Julio de 2018, de Nic 1 Presentación de Estados Financieros: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/1_NIC.pdf

International Accounting Standards Committee Foundation (IASCF). (2010). *NIC 8 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores*. Lima: London Kingdom: NIC. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/8_NIC.pdf

International Accounting Standards Committee Foundation (IASCF). (2010). *Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios*. Lima: London Kingdom. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf

International Accounting Standards Committee Foundation (IASCF). (2010). *Norma Internacional de Contabilidad 36 Deterioro del Valor de los Activos*. Lima: London Kingdom. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/36_NIC.pdf

International Accounting Standards Committee Foundation (IASCF). (2010). *Norma Internacional de Información Financiera 7 (NIIF 7) Instrumentos financieros: Información a revelar*. Lima. Recuperado el 10 de Octubre de 2018, de <http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/niif7.pdf>

- International Accounting Standards Committee Foundation (IASCF). (2015). *Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades*. IFRS Foundation, IASCF Publications Department. United Kingdom: Copyright. Recuperado el 20 de Julio de 2018, de <http://revisaraudidores.com.co/pdf/NIIF%20PYMES%20Actualizadas.pdf>
- International Accounting Standards Committee Foundation (IASF). (2013). *Norma Internacional de Contabilidad 7 Estado de Flujo de Efectivo*. Lima: IFRS Foundation. Recuperado el 11 de Octubre de 2018, de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/no_oficializ/nor_internac/ES_GVT_IAS07_2013.pdf
- International Accounting Standards Committee Foundation (IASF). (2015). *Norma Internacional de Contabilidad 16 Propiedad, Planta y Equipo*. IASF Publications Department . IFRS Foundation . Recuperado el 10 de Octubre de 2018, de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/no_oficializ/ES_GVT_IAS16_2015.pdf
- Joachimsthaler, E. (2008). *Ver lo evidente: Cómo definir y ejecutar la futura estrategia de crecimiento en su empresa*. Barcelona: Ediciones Deusto .
- Krugman, P., & Wells, R. (2007). *Macroeconomía: Introducción a la economía; Versión española traducida por Gotzone Pérez Apilanez; revisada por José Ramón de Espínola*. Barcelona: Reverté.
- Leiceaga, C., Carrillo, F., & Hernández, Á. (2012). *Economía 1º Bachillerato*. San Sebastián: Editorial Donostiarra.
- Leile Larraiza. (s.f.). *Tendencias sobre Hotelería y Turismo*. Recuperado el 2018 de Julio de 21, de El Blog de Leile Larraiza: <http://leirelarraiza.com/glosario-de-terminos-de-hoteleria/>
- Llamas, C. (2009). *MARKETING Y GESTIÓN DE LA CALIDAD TURÍSTICA*. Madrid: Liber Factory .

- Longenecker, J., Petty, W., Palich, L., & Hoy, F. (2012). *Administración de Pequeñas Empresas: Lanzamiento y Crecimiento de iniciativas de emprendimiento*. México, D.F.: Cengage Learning.
- Lopez, J. (2013). *+Productividad*. Bloomington: Palibrio.
- López, P., & Sandra, F. (2015). *Metodología de la Investigación Social Cuantitativa* (Primera ed., Vol. I). (U. A. Barcelona, Ed.) Bellaterra, Barcelona, España: Depósito Digital de Documentos. Recuperado el 11 de 08 de 2018, de https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163567/metinvsocua_a2016_cap2-3.pdf
- Macías, G., & Parada, L. (2013). *Mujeres, su participación económica en la sociedad*. Guadalajara: Universidad de Guadalajara.
- Martínez, D. (2014). *El Turismo y su impacto económico en el sector hotelero del cantón Salinas, Provincia de Santa Elena, Periodo 2009 -2011*. Tesis magistral, Universidad de Guayaquil, Ciencias Económicas, Guayaquil. Recuperado el 20 de Julio de 2018, de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/5236/1/Mart%C3%ADnez%20Qui%C3%B1onez%2C%20Danilo%20F..pdf>
- Martínez, I. (2005). *La comunicación en el punto de venta: estrategias de comunicación en el comercio real y online*. Madrid: Esic .
- Merino, E. (2014). El Cambio de la Matriz Productiva. *Buen Viaje*, 10.
- Miranda, A., Zambrano, M., & Yaguana, J. (26 de Julio de 2009). *Dspace Espol*. Recuperado el 23 de Septiembre de 2015, de Dspace Espol: <https://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/10675/1/D-39734.pdf>
- Montero, C. (2005). *Estrategias Para Facilitar la Inserción Laboral a Personas Con Discapacidad*. San José: EUNED.
- Mora, J. (Jorge Mora). *Los libros, aporte bibliográfico, las bellas artes e investigaciones históricas*. Nariño: Pasto.
- Mora, Y. (2017). Los Sistemas de Información Contable y su Relación con las Herramientas Tecnológicas. (U. d. Lozano, Ed.) Obtenido de

<http://expeditiorepositorio.utadeo.edu.co/bitstream/handle/20.500.12010/2448/Los%20sistemas%20de%20informacion%20contable%20y%20su%20relaci%C3%B3n%20con%20las%20herramientas%20tecnologicas.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Morales, R. (2013). *MF1330_1: Limpieza doméstica*. Málaga: INNOVA.

Norma Internacional de Contabilidad 19 Beneficios a los Empleados. (2008). Recuperado el 11 de Octubre de 2018, de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/19_NIC.pdf

Nutsch, W. (2000). *Tecnología de la madera y del mueble*. Barcelona: Reverté.

OCDE. (2014). *Colombia: La implementación del buen gobierno*. Paris: OECD Publishing.

OIT. (2008). *Calificaciones para la mejora de la productividad el crecimiento del empleo y el desarrollo*. Ginebra: Oficina Internacional del Trabajo .

Olavarria, M. (2005). *Pobreza, crecimiento económico y políticas sociales*. Santiago de Chile: Editorial Universitaria.

Panosso, A., & Lohmann, G. (2012). *Teoría del Turismo: Concepto, modelos y sistemas*. Trillas, México: Editorial Trillas. Recuperado el 21 de Julio de 2018, de <https://www.entornoturistico.com/wp-content/uploads/2017/06/Teor%C3%ADa-del-Turismo-Conceptos-modelos-y-sistemas-de-Panosso-PDF.pdf>

Peña Alcaraz , J., Crespo Ramos, T., & Arnés Ruano, L. (2017). *UF0515: Plan General de Contabilidad*. España: Fundación Vértice Emprende. Recuperado el 10 de Julio de 2018

Peña, A. (2010). *Contabilidad hotelera, de restaurantes y de gestión* (Primera ed.). Cartagena, Colombia: Editorial Universidad Libre, Sede Cartagena. Recuperado el 14 de julio de 2018, de <http://www.diariodelhotelero.com.ar/noticias/detalle/-contabilidad-hotelera>

- Peralta, N. (24 de Septiembre de 2010). *Repositorio Universidad Andina Simón Bolívar*. Recuperado el 23 de Septiembre de 2015, de Repositorio Universidad Andina Simón Bolívar: <http://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/2695/1/T0878-MT-Peralta-Industria%20maderera.pdf>
- Perdigones, J. (2011). *MF0996_1: Limpieza del mobiliario interior*. Málaga: INNOVA.
- Perdomo, O. (2012). *¡Abre tu negocio... y vivirás en abundancia!* Bloomington: Palibrio.
- Pérez, E. R., & Gimeno, M. V. (2013). *Indicadores de rentabilidad del sector hotelero* (Vol. 56). España: Revisa Índice. Recuperado el 21 de Julio de 2018, de <http://www.revistaindice.com/numero56/p10.pdf>
- Puig-Durán, J. (2011). *Certificación y modelos de calidad en hostelería y restauración*. Madrid: Diaz de Santos.
- Quimbiulco, C. (3 de Marzo de 2012). *Dspace Universidad Central del Ecuador*. Recuperado el 23 de Septiembre de 2015, de Dspace Universidad Central del Ecuador: <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/903/1/T-UCE-0003-51.pdf>
- Repullo, J. (2006). *Sistemas y servicios sanitarios: Manuales de Dirección Médica y Gestión Clínica*. Madrid: Ediciones Días de Santos.
- Risco, L. (2013). *Economía de la empresa: Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años*. Bloomington: Palibrio.
- Roca, C. M., & Tovar, O. O. (2016). *Contabilidad Financiera para Contaduría y Administración* (I ed., Vol. I). (U. d. Norte, Ed.) Barranquilla, Colombia: ECOE. Recuperado el 14 de Julio de 2018, de <https://books.google.com.ec/books?id=CHY2DAAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=contabilidad+financiera&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiA5JWjhI7cAhVGtlkKHASmC8MQ6AEINTAD#v=onepage&q=contabilidad%20financiera&f=false>
- Rodríguez, J. (2012). *Tesis Anàlisis de la Aplicación del Marketing en establecimientos de alojamiento de lujo y primera en la Ciudad de Cuenca (2007-2009)*. Cuenca:

Repositorio Institucional Universidad de Cuenca. Recuperado el 21 de Julio de 2012, de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/handle/123456789/1716>

Rodríguez, R. (2014). *Técnicas de tapizado de mobiliario: TCPF0209. Operaciones auxiliares de tapizado de mobiliario y mural*. Madrid: IC Editorial .

Ruano, C., & Sánchez, M. (2014). *UF0083: Diseño de Productos y servicios turísticos locales*. Málaga: IC Editorial.

Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. (2012). *Transformación de la Matriz Productiva: Revolución productiva a través del conocimiento y el talento humano*. Quito : SENPLADES .

Servicio de Rentas Internas. (2004). *Ley de Régimen Tributario Interno*. Recuperado el 21 de Julio de 2018, de http://www.sri.gob.ec/DocumentosAlfrescoPortlet/descargar/f127300b-27b5-4a80-a279-83fbf3aac667/LEY_DE_RGIMEN_TRIBUTARIO_INTERNO.

Servicio de Rentas Internas. (s.f.). *Impuesto al Valor Agregado*. Recuperado el 21 de Julio de 2018, de http://www.sri.gob.ec/DocumentosAlfrescoPortlet/descargar/f127300b-27b5-4a80-a279-83fbf3aac667/LEY_DE_RGIMEN_TRIBUTARIO_INTERNO.

Servicio de Rentas Internas. Departamento de Normativa Jurídica. (2015). *Ley de Régimen Tributario Interno* (Tercer Suplemento ed.). Ecuador. Recuperado el 21 de Julio de 2018

Servicio de Rentas Internas. Departamento de Normativa Jurídica. (2015). *Ley de Régimen Tributario Interno*. Ecuador. Recuperado el 21 de Julio de 2018, de www.sri.gob.ec/BibliotecaPortlet/descargar/cbac1cfa-7546.../20151228+LRTI.pdf

Servicio de Rentas Internas. Departamento de Normativa Jurídica. (2018). *Regalamento de Comprobantes de Venta, Retención, y Documentos Complementarios*. Recuperado el 10 de Octubre de 2018, de <http://www.sri.gob.ec/BibliotecaPortlet/descargar/c3a2c922-5960-4c08-9a73->

bde19fadce42/REGLAMENTO+DE+COMPROBANTES+DE+VENTA%2C+RETENCI%D3N+Y+DOCUMENTOS+COMPLEMENTARIOS.pdf

Sescovich, S. (2009). *La gestión de personas: un instrumento para humanizar el trabajo*. Madrid: Libros en Red.

Soto, E., Valenzuela, P., & Vergara, H. (2003). *Evaluación del impacto de la capacitación en la productividad*. Santiago de Chile : FUNDES.

Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros. (2014). *Ley de Compañías* (Vols. Registro Oficial 312 de 05-nov-1999). Ecuador: Alexis. Recuperado el 21 de Julio de 2018, de <http://portal.supercias.gob.ec/wps/wcm/connect/77091929-52ad-4c36-9b16-64c2d8dc1318/LEY+DE+COMPA%C3%91IAS+act.+Mayo+20+2014.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=77091929-52ad-4c36-9b16-64c2d8dc1318>

Valle, A. (1991). *Productividad: Las visiones neoclásica y marxista*. México, D.F. : UNAM.

Villacres, A. (2017). PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE HOTELERO PARA EL HOTEL SAN PATRICIO. 1-23. Recuperado el 14 de Julio de 2018, de <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/7098/1/PEXCUPCYA0035-2017.pdf>

ANEXOS

Anexo 1 Modelo de la encuesta

Objetivo: Obtener información que permita conocer la percepción con respecto a las políticas y los procedimientos contables del Hotel Equinoccial.

Empresa: Hotel Equinoccial

1. ¿Tiene el negocio políticas y procedimientos contables por escrito?

Si | | No |

2. ¿Considera que la falta de un departamento contable afecta la razonabilidad de la información financiera?

Muy en desacuerdo En desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo

(1)

(2)

(3)

(4)

3. ¿Usted cree que todo el personal del hotel debe tener acceso al sistema contable?

Si | | No |

4. ¿Cree usted que el uso que se le da a la caja chica es el adecuado?

Muy en desacuerdo En desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo

(1)

(2)

(3)

(4)

5. ¿Se realizan controles de los inventarios que maneja el hotel?

Si | | No |

6. ¿La empresa debería restringir el acceso de la información contable?

Muy en desacuerdo En desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo

(1)

(2)

(3)

(4)

7. ¿La empresa aplica alguna medida para mitigar los riesgos en sus procesos contables?

Si | | No |

8. ¿Considera que es necesario realizar análisis comparativos de desempeño por cada departamento?

Muy en desacuerdo En desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo

(1)

(2)

(3)

(4)

9. ¿Existe una comunicación efectiva dentro del negocio?

Si | | No |

10. ¿En la actualidad el negocio es rentable?

Si | | No |

Anexo 2 Cálculo de la depreciación de la Propiedad, Planta y Equipo

Tabla 51

Cálculo de la depreciación del edificio

PPE	Fecha / Adquisición	Vida útil	Valor a depreciar	Depreciación anual	Depreciación mensual	Depreciación diaria	Depreciación sufrida desde la adquisición hasta el año 2016		Depreciación sufrida desde la adquisición hasta el año 2017	
							Tiempo	Depreciación acumulada	Tiempo	Depreciación acumulada
Edificio	09/01/2008	20 años	\$ 534.542,47	\$ 26.727,12	\$2.227,26	\$74,24	8 años 11 meses 22 días	\$239.950,10	9 años 11 meses 22 días	\$266.677,22

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez

Tabla 52

Cálculo del tiempo depreciado del edificio

Fecha/corte	Depreciación por tiempo	Tiempo	31/12/2009	\$26.727,12	1 año	31/12/2014	\$26.727,12	1 año
31/01/2008	\$1.633,28	22 días	31/12/2010	\$26.727,12	1 año	31/12/2015	\$26.727,12	1 año
31/12/2008	\$24.499,86	11 meses	31/12/2011	\$26.727,12	1 año	31/12/2016	\$26.727,12	1 año
			31/12/2012	\$26.727,12	1 año	31/12/2017	\$26.727,12	1 año
			31/12/2013	\$26.727,12	1 año			

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez

Tabla 53

Cálculo de la depreciación de la nevera

Nevera

PPE	Fecha / adquisición	Vida útil	Valor a depreciar	Depreciación anual	Depreciación mensual	Depreciación diaria	Depreciación sufrida desde la adquisición hasta el año 2016		Depreciación sufrida desde la adquisición hasta el año 2017	
							Tiempo	Depreciación acumulada	Tiempo	Depreciación acumulada
Nevera	02/07/2015	10 años	\$ 439,99	\$44,00	\$3,67	\$0,12	1 año 5 meses 29 días	\$65,83	2 años 5 meses 29 días	\$109,83

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez

Tabla 54

Cálculo del tiempo depreciado de la nevera

Fecha/corte	Depreciación por tiempo	Tiempo	Fecha/corte	Depreciación por tiempo	Tiempo
			31/12/2016	\$44,00	1 año
31/07/2015	\$3,48	29 días	31/12/2017	\$44,00	1 año
31/12/2015	\$18,35	5 meses			

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 55

Cálculo de la depreciación de los equipos de ventilación

Equipos de ventilación

PPE	Fecha / adquisición	Vida útil	Valor a depreciar	Depreciación anual	Depreciación mensual	Depreciación diaria	Depreciación sufrida desde la adquisición hasta el año				
							2016	2017			
							Depreciación	Depreciación			
							Tiempo	n	Tiempo	n	acumulada
							acumulada	acumulada			
Equipo de ventilación	23/02/2015	10 años	\$880,00	\$88,00	\$7,33	\$0,24	1 año 10 meses 5 días	\$162,50	2 años 10 meses 5 días	\$250,50	
Equipo de ventilación	02/07/2015	10 años	\$1.300,01	\$130,00	\$10,83	\$0,36	1 año 5 meses 29 días	\$194,59	2 años 5 meses 29 días	\$324,59	
Equipo de ventilación	02/07/2015	10 años	\$499,99	\$50,00	\$4,17	\$0,14	1 año 5 meses 29 días	\$74,91	2 años 5 meses 29 días	\$124,91	
Equipo de ventilación	08/09/2015	10 años	\$1.250,00	\$125,00	\$10,42	\$0,35	1 año 3 meses 22 días	\$163,96	2 años 3 meses 22 días	\$288,96	
Equipo de ventilación	09/09/2015	10 años	\$4.320,00	\$432,00	\$36,00	\$1,20	1 año 3 meses 21 días	\$565,20	2 años 3 meses 21 días	\$997,20	
Equipo de ventilación	13/06/2016	10 años	\$1.600,00	\$160,00	\$13,33	\$0,44	6 meses 17 días	\$87,46	1 año 6 meses 17 días	\$247,46	

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 56*Cálculo del tiempo depreciado de los equipos de ventilación*

Fecha/Adquisición	Fecha/corte	Depreciación por tiempo	Tiempo
23/02/2015	28/02/2015	\$ 1,20	5 días
	31/12/2015	\$ 73,30	10 meses
	31/12/2016	\$ 88,00	1 año
	31/12/2017	\$ 88,00	1 año
02/07/2015	31/07/2015	\$ 10,44	29 días
	31/12/2015	\$ 54,15	5 meses
	31/12/2016	\$ 130,00	1 año
	31/12/2017	\$ 130,00	1 año
02/07/2015	31/07/2015	\$ 4,06	29 días
	31/12/2015	\$ 20,85	5 meses
	31/12/2016	\$ 50,00	1 año
08/09/2015	31/12/2017	\$ 50,00	1 año
	30/09/2015	\$ 7,70	22 días
	31/12/2015	\$ 31,26	3 meses
	31/12/2016	\$ 125,00	1 año
	31/12/2017	\$ 125,00	1 año
09/09/2015	30/09/2015	\$ 25,20	21 días
	31/12/2015	\$ 108,00	3 meses
	31/12/2016	\$ 432,00	1 año
	31/12/2017	\$ 432,00	1 año
	30/06/2016	\$ 7,48	17 días
13/06/2016	31/12/2016	\$ 79,98	6 meses
	31/12/2017	\$ 160,00	1 año

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Anexo 3 Sueldos y beneficios sociales en el año 2017

Tabla 57

Enero 2017

NOMBRE COLABORADOR	SUELDO	DIAS LABORADOS	APORTE IESS	PRÉSTAMOS QUIROGRAFARIOS	OTROS DESCUENTOS	ANTICIPO DE QUINCENA	TOTAL
Álava Dolores	400,00	30	37,80		97,10	185,00	80,10
Balón Segundo	400,00	30	37,80	21,58	59,10	185,00	96,52
Calero Hipatía	450,00	30	42,53		44,10	200,00	163,37
De La Cruz Luis	500,00	30	47,25		34,10	250,00	168,65
Del Pezo Orlando	400,00	30	37,80		44,10	185,00	133,10
Guale Víctor	400,00	30	37,80		145,74	185,00	31,46
Matías Jessica	600,00	30	0,00		104,10	300,00	195,90
Mejillones Lissette	400,00	30	37,80		4,10	185,00	173,10
Tigero Evelyn	450,00	30	42,53		41,10	200,00	166,37

Fuente: Hotel Equinoccial

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 58*Febrero 2017*

NOMBRE COLABORADOR	SUELDO	DIAS LABORADOS	APORTE IESS	PRÉSTAMOS QUIROGRAFARIOS	OTROS DESCUENTOS	ANTICIPO DE QUINCENA	TOTAL
Álava Dolores	400,00	30	37,80		37,00	200,00	125,20
Balón Segundo	400,00	30	37,80	21,58	20,00	200,00	120,62
Calero Hipatía	450,00	30	42,53		60,00	225,00	122,47
De La Cruz Luis	500,00	30	47,25			250,00	202,75
Del Pezo Orlando	400,00	30	37,80		20,00	200,00	142,20
Guale Víctor	400,00	30	37,80	30,41		200,00	131,79
Matías Jessica	600,00	30	0,00		100,00	300,00	200,00
Mejillones Lissette	400,00	30	37,80			200,00	162,20
Tigrero Evelyn	450,00	30	42,53	28,98	140,00	225,00	13,49

Fuente: Hotel Equinoccial**Elaborado por:** Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 59*Marzo 2017*

NOMBRE COLABORADOR	SUELDO	DIAS LABORADOS	# HORAS EXTRAS	VALOR HORAS EXTRAS	APORTE IESS	PRÉSTAMOS QUIROGRAFARIOS	OTROS DESCUENTOS	ANTICIPO DE QUINCENA	TOTAL
Álava Dolores	400,00	30			37,80			200,00	162,20
Balón Segundo	400,00	30			37,80	21,58	30,00	200,00	110,62
Calero Hipatía	450,00	30	16	30,00	42,53		250,00	225,00	-37,53
De La Cruz Luis	500,00	30	24	50,00	47,25			250,00	252,75
Del Pezo Orlando	400,00	30	4	6,68	37,80		50,00	200,00	118,88
Guale Víctor	400,00	30			37,80	30,41		200,00	131,79
Matías Jessica	600,00	30	16	40,00	0,00		50,00	300,00	290,00
Mejillones Lissette	400,00	30			37,80			200,00	162,20
Tigero Evelyn	450,00	30	24	45,00	42,53	27,20		225,00	200,27

Fuente: Hotel Equinoccial**Elaborado por:** Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 60

Abril 2017

NOMBRE COLABORADOR	SUELDO	DIAS LABORADOS	# HORAS EXTRAS	VALOR HORAS EXTRAS	APORTE IESS	PRÉSTAMOS QUIROGRAFARIOS	ATRASOS	OTROS DESCUENTOS	ANTICIPO DE QUINCENA	TOTAL
Álava Dolores	400,00	30	7	11,66	37,80		1,33		200,00	172,53
Balón Segundo	400,00	26	5	7,50	37,80	21,58	1,33	53,34	200,00	93,45
Calero Hipatía	450,00	15						350,00	225,00	-125,00
De La Cruz Luis	500,00	30	24	50,01	47,25				250,00	252,76
Del Pezo Orlando	400,00	15						250,00	200,00	-50,00
Guale Víctor	400,00	30	5	8,33	37,80	30,41	1,33		200,00	138,79
Matías Jessica	550,00	30	24	60,00	0,00				275,00	335,00
Mejillones Lissette	400,00	30	8	13,33	37,80		1,33		200,00	174,20
Tigero Evelyn	450,00	30	24	45,00	42,53	27,20	3,00	36,00	225,00	161,27

Fuente: Hotel Equinoccial

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 61

Mayo 2017

NOMBRE COLABORADOR	SUELDO	DIAS LABORADOS	# HORAS EXTRAS	VALOR HORAS EXTRAS	APORTE IESS	PRÉSTAMOS QUIROGRAFARIOS	ATRASOS	OTROS DESCUENTOS	ANTICIPO DE QUINCENA	TOTAL
Álava Dolores	400,00	16	13	21,68	37,80			200,00	200,00	-16,12
Balón Segundo	400,00	19	5	7,52	37,80	21,58		146,67	200,00	1,47
Calero Hipatía	450,00	30	1	1,88	85,06		3,00	125,00	225,00	13,82
De La Cruz Luis	500,00	30	56	116,48	47,25		1,67		250,00	317,56
Del Pezo Orlando	400,00	30	2	2,51	75,60		3,99	50,00	200,00	72,92
Guale Víctor	400,00	11			37,80	30,41		253,33	200,00	-121,54
Matías Jessica	500,00	30	50	125,00	0,00		6,68		250,00	368,32
Mejillones Lissette	400,00	15	4	5,85				200,00	200,00	5,85
Tigero Evelyn	450,00	30	48	90,24	42,53	27,20	4,50		225,00	241,01

Fuente: Hotel Equinoccial**Elaborado por:** Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 62

Junio 2017

NOMBRE COLABORADOR	SUELDO	DIAS LABORADOS	# HORAS EXTRAS	VALOR HORAS EXTRAS	APOORTE IESS	PRÉSTAMOS QUIROGRAFARIOS	ATRASOS	OTROS DESCUENTOS	ANTICIPO DE QUINCENA	TOTAL
Álava Dolores	400,00	30	6	10,00	37,80		1,33	40,00	200,00	130,87
Balón Segundo	400,00	30	5	7,49	37,80	21,58		20,00	200,00	128,11
Calero Hipatía	450,00	30	3	5,64	42,53		1,50	45,00	225,00	141,61
De La Cruz Luis	500,00	23	48	100,01	47,25		1,67	116,64	250,00	184,45
Del Pezo Orlando	400,00	30	3	4,16	37,80		1,66		200,00	164,70
Guale Víctor	400,00	30			37,80	30,41		100,00	200,00	31,79
Matías Jessica	500,00	23	53	109,17	0,00		3,34	116,67	250,00	239,16
Mejillones Lisette	400,00	30	7	11,11	75,60			20,00	200,00	115,51
Tigrero Evelyn	450,00	30	80	150,00	42,53	27,20	1,50		225,00	303,77

Fuente: Hotel Equinoccial

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 63*Julio 2017*

NOMBRE COLABORADOR	SUELDO	DIAS LABORADOS	# HORAS EXTRAS	VALOR HORAS EXTRAS	APORTE IESS	PRÉSTAMOS QUIROGRAFARIOS	ANTICIPO DE QUINCENA	TOTAL
Álava Dolores	400,00	30			37,80		200,00	162,20
Balón Segundo	400,00	30	4	6,68	37,80	10,79	200,00	158,09
Calero Hipatía	450,00	30			42,53		225,00	182,47
De La Cruz Luis	500,00	30	60	124,80	47,25		250,00	327,55
Del Pezo Orlando	400,00	30			37,80		200,00	162,20
Guale Víctor	400,00	30			37,80	30,41	200,00	131,79
Matías Jessica	500,00	30	60	124,80	0,00		250,00	374,80
Mejillones Lisette	400,00	30			37,80		200,00	162,20
Tigero Evelyn	450,00	30	72	135,36	42,53	27,20	225,00	290,63

Fuente: Hotel Equinoccial**Elaborado por:** Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 64

Agosto 2017

NOMBRE COLABORADOR	SUELDO	DIAS LABORADOS	# HORAS EXTRAS	VALOR HORAS EXTRAS	APORTE IESS	PRÉSTAMOS QUIROGRAFARIOS	ANTICIPO DE QUINCENA	TOTAL
Álava Dolores	400,00	30			37,80		200,00	162,20
Balón Segundo	400,00	30			37,80	10,79	200,00	151,41
Calero Hipatía	450,00	30			42,53		225,00	182,47
De La Cruz Luis	500,00	30	56	116,67	47,25		250,00	319,42
Del Pezo Orlando	400,00	30			37,80		200,00	162,20
Guale Víctor	400,00	30			37,80	91,96	200,00	70,24
Matías Jessica	500,00	30	68	141,70	0,00		250,00	391,70
Mejillones Lissette	400,00	30			37,80		200,00	162,20
Tigrero Evelyn	450,00	30	68	127,50	42,53	27,20	225,00	282,77

Fuente: Hotel Equinoccial**Elaborado por:** Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 65*Septiembre 2017*

NOMBRE COLABORADOR	SUELDO	DIAS LABORADOS	# HORAS EXTRAS	VALOR HORAS EXTRAS	APORTE IESS	PRÉSTAMOS QUIROGRAFARIOS	ANTICIPO DE QUINCENA	TOTAL
Álava Dolores	400,00	30			37,80		200,00	162,20
Balón Segundo	400,00	30			37,80	25,19	200,00	137,01
Calero Hipatía	450,00	30			42,53		225,00	182,47
De La Cruz Luis	500,00	30	68	141,67	47,25		250,00	344,42
Del Pezo Orlando	400,00	30			37,80		200,00	162,20
Guale Víctor	400,00	30			37,80	29,50	200,00	132,70
Matías Jessica	500,00	30	56	116,67	0,00		250,00	366,67
Mejillones Lisette	400,00	30			37,80		200,00	162,20
Tigrero Evelyn	450,00	30	68	127,50	42,53	27,20	225,00	282,77
Torres Patricia	300,00	30					150,00	150,00

Fuente: Hotel Equinoccial**Elaborado por:** Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 66*Octubre 2017*

NOMBRE COLABORADOR	SUELDO	DIAS LABORADOS	# HORAS EXTRAS	VALOR HORAS EXTRAS	APORTE IESS	PRÉSTAMOS QUIROGRAFARIOS	ANTICIPO DE QUINCENA	TOTAL
Álava Dolores	400,00	30			37,80		200,00	162,20
Balón Segundo	400,00	30			37,80	23,53	200,00	138,67
Calero Hipatía	450,00	30			42,53		225,00	182,47
De La Cruz Luis	500,00	30	48	100,02	47,25		250,00	302,77
Del Pezo Orlando	400,00	30			37,80		200,00	162,20
Guale Víctor	400,00	30			37,80	29,50	200,00	132,70
Matías Jessica	500,00	30	72	150,03	0,00		250,00	400,03
Mejillones Lissette	400,00	30			37,80		200,00	162,20
Pérez Anthony	400,00	30			37,80		200,00	162,20
Tigero Evelyn	450,00	30	72	135,36	42,53	27,20	225,00	290,63
Torres Patricia	300,00	30					150,00	150,00

Fuente: Hotel Equinoccial**Elaborado por:** Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 67

Noviembre 2017

NOMBRE COLABORADOR	SUELDO	DIAS LABORADOS	# HORAS EXTRAS	VALOR HORAS EXTRAS	APORTE IESS	PRÉSTAMOS QUIROGRAFARIOS	OTROS DESCUENTOS	ANTICIPO DE QUINCENA	TOTAL
Álava Dolores	400,00	30			37,80			200,00	162,20
Balón Segundo	400,00	30	32	53,12	37,80	23,53		200,00	191,79
Calero Hipatía	450,00	30			42,53			225,00	182,47
De La Cruz Luis	500,00	30	48	99,84	47,25			250,00	302,59
Del Pezo Orlando	400,00	30	29	48,14	37,80			200,00	210,34
Guale Víctor	400,00	30			37,80	29,50		200,00	132,70
Matías Jessica	500,00	30	72	149,76	0,00		160,00	250,00	239,76
Mejillones Lissette	400,00	30			37,80			200,00	162,20
Pérez Anthony	400,00	30	16	26,56	37,80			200,00	188,76
Tigero Evelyn	450,00	30	72	135,00	42,53	54,74		225,00	262,73

Fuente: Hotel Equinoccial**Elaborado por:** Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 68*Diciembre 2017*

NOMBRE COLABORADOR	SUELDO	DIAS LABORADOS	# HORAS EXTRAS	VALOR HORAS EXTRAS	APORTE IESS	PRÉSTAMOS QUIROGRAFARIOS	OTROS DESCUENTOS	ANTICIPO DE QUINCENA	TOTAL
Álava Dolores	400,00	30			37,80			200,00	162,20
Balón Segundo	400,00	30			37,80	23,53		200,00	138,67
De La Cruz Luis	500,00	30	56	116,48	47,25		50,00	250,00	269,23
Del Pezo Orlando	400,00	30			37,80			200,00	162,20
Guale Víctor	400,00	30	24	40,00	37,80	29,50	45,00	200,00	127,70
Matías Jessica	500,00	30	64	133,12	0,00		50,00	250,00	333,12
Mejillones Lissette	400,00	30			37,80			200,00	162,20
Pérez Anthony	400,00	30			37,80			200,00	162,20
Tigero Evelyn	450,00	30	64	120,32	42,53	54,74		225,00	248,05
Torres Patricia	300,00	30						150,00	150,00

Fuente: Hotel Equinoccial**Elaborado por:** Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 69*Décimo tercer sueldo*

DÉCIMO TERCER SUELDO 2017													
MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
COLABORADOR	12-2016	01-2017	02-2017	03-2017	04-2017	05-2017	06-2017	07-2017	08-2017	09-2017	10-2017	11-2017	TOTAL
Álava Dolores	370,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	397,50
Balón Segundo	370,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	397,50
Calero Hipatía	400,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	445,83
De La Cruz Luis	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Del Pezo Orlando	370,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	397,50
Guale Víctor	370,00		400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	397,50
Matías Jessica	600,00	600,00	600,00	600,00	550,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	537,50
Mejillones Lissette	370,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	397,50
Pérez Anthony	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	400,00	400,00	216,67
Tigrero Evelyn	400,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	445,83
Torres Patricia	240,00	240,00	240,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	260,00
													4.393,33

Nota: En el mes de Noviembre 2017, Torres Patricia tiene 0,00 en sueldo, debido a que no trabajó todo el mes por problemas de salud, y en su lugar fue a trabajar su hermana, a la cual se le remuneró dicho mes.

Fuente: Hotel Equinoccial

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 70

Décimo cuarto sueldo

DÉCIMO CUARTO SUELDO 2017	
COLABORADOR	TOTAL
Álava Dolores	\$ 375,00
Balón Segundo	\$ 375,00
Calero Hipatía	\$ 375,00
De La Cruz Luis	\$ 375,00
Del Pezo Orlando	\$ 375,00
Guale Víctor	\$ 375,00
Matías Jessica	\$ 375,00
Mejillones Lissette	\$ 375,00
Pérez Anthony	\$ -
Tigrero Evelyn	\$ 375,00
Torres Patricia	\$ 375,00
	\$ 3.750,00

Fuente: Hotel Equinoccial

Elaborado por: Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Tabla 71*Vacaciones*

MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
COLABORADOR	01-2017	02-2017	03-2017	04-2017	05-2017	06-2017	07-2017	08-2017	09-2017	10-2017	11-2017	12-2017	TOTAL
Álava Dolores	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 183,33
Balón Segundo	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 183,33
Calero Hipatía	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ - \$ 206,25
De La Cruz Luis	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 229,17
Del Pezo Orlando	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 183,33
Guale Víctor	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 183,33
Matías Jessica	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 600,00	\$ 550,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 243,75
Mejillones Lissette	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 183,33
Pérez Anthony	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 108,33
Tigrero Evelyn	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 450,00	\$ 206,25
Torres Patricia	\$ 240,00	\$ 240,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ 300,00	\$ -	\$ 120,00
													\$ 2.030,42

Fuente: Hotel Equinoccial**Elaborado por:** Moreno Muñoz, L.; Rodríguez Barro E (2018).

Anexo 4 Evidencias



Foto: Recepcionista del hotel

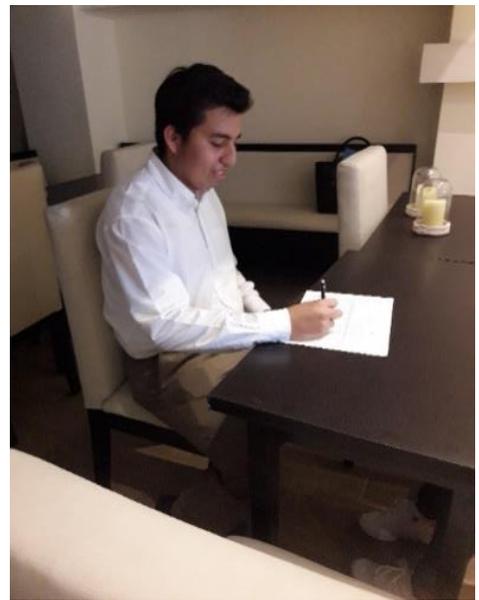


Foto: Contador del hotel



Foto: Entrevista al contador



Foto: Entrevista al recepcionista

Contribución del 0,15 % Sobre Avalúo de Predios Urbanos
Art. 33 de la Ley de Defensa contra Incendios.

000248759

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE
PÉREZ GARCÍA MARÍA GUADALUPE DEL
#0010 FIERRO LOPEZ CARLOS EDUARDO SALINAS

Clave Catastral 1-1-3-23-7-0

UBICACIÓN DEL PREDIO			AVALÚOS	TASA 0,15 X 1000
SECTOR	MANZANA	SOLAR EDIFICIO	₡ 634.542,47	US\$
CARRO WTEFI	30	9-10	Descuentos	US\$ 80,18
			Intereses % Anual	US\$ 0,00
			Serv. Administrativo	US\$ 0,80
			VT C	US\$ 1,00
			Total Pagado	US\$ 81,98

FECHA DE EMISIÓN: AÑO 2015

ochenta y Una Dólares con noventa y ocho Centavos

Procesado por: [Firma]

PRIMER JEFE [Firma] TESORERO [Firma] RECAUDADOR [Firma]

CUERPO DE BOMBEROS DE SALINAS
CANCELADO

Foto: Predio donde consta el avalúo del hotel

COMERCIAL PERLITA
Sánchez Ricaurte Rosa Isabel
VENTAS AL POR MENOR DE ARTEFACTOS ELECTRODOMÉSTICOS
TELEVISORES LCD - SPLIT - LAVADORAS - BARRERAS
NEVERAS TODOS EN LAS MEJORES MARCAS
SONY - LG - RIVERA - FRIG. - M.A.B.E. - INDOORAMA - ETC.
R.U.C.: 0917451213001
DIRE. MAJÓN SIMÓN BOLÍVAR # 2014 Y ABDÓN CALDERÓN
TELEFONO: 042329175 - CEL: 0981208211
MATRIZ: VILLAHUAY Y ABDÓN CALDERÓN
GUAYAQUIL - ECUADOR

FACTURA
S-002-001-00 0002562

LUGAR: Guayaquil, DIA: 08, MES: 07, AÑO: 2015
Aut. S.R.I. 1117207932

Cliente: Diana Fierro Paredes
R.U.C.C.I.: 0920544640001
Dirección: [Firma]

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Una Acondicionador		
	Marcas Hojari Queen		
	36000 BTU. Piso Techo		
	Modelo H.Q.36 P/TVE		
	Serial #		

SON: [Firma] Dólares

SUBTOTAL: 1116,07
I.V.A. 12% S: 133,92
VALOR TOTAL: 1250,00

Recibi Conforme [Firma] Firma Autorizada [Firma]

GRINA AMELIA CASTAÑEDA OLIVERA * ARTES GRAFICAS CHRISTIAN * R.U.C. 0909129504001 CAL. ART. 6160
AUT. 1082 * 206 5002 # 002001 - 003000 * FECHA DE AUT. 07/JULIO/2015 VENCE 07/JULIO/2016

Foto: Factura de compra

SÁNCHEZ RICAURTE ROSA ISABEL
COMERCIAL PERLITA
VENTAS AL POR MENOR DE ARTEFACTOS ELECTRODOMÉSTICOS
Malecón Simón Bolívar # 2014 y Abdón Calderón
Teléfono: 042329175
E-mail: silvana@hotmail.com
Guayaquil - Ecuador

R.U.C.: 0917451213001
FACTURA
SERIE 002-001
N° 00 0000206
AUT. S.R.I. 1116318926

Fecha: Guayaquil, 08 de Julio, 2015
Cliente: Diana Fierro Paredes
Dirección: Urb. Colinas del Sol # 942-2009-U-23
Teléfono: [Firma] R.U.C.C.I.: 0920544640001

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. INIBANDO	VALOR TOTAL
1	Una 18000 BTU. INVERTER		
	Marca Panasonic		
	Modelo CU-4S18PKU		
	Serial # 6903110620		
	3463411297		

SON: [Firma] Dólares

SUB-TOTAL 12: 785,72
SUB-TOTAL 96: [Firma]
DESCUENTO: [Firma]
SUB-TOTAL: [Firma]
I.V.A. 12%: 94,28
TOTAL \$: 880,00

RECIBI CONFORME [Firma]

IMPRESA AZACROME S.A. JUNÍN 509 Y ESCOBEDO • TELÉFONO: 04 2561017 • R.U.C.: 090873518001 • AUT. 1821
19 BLOQUES DE 50X3 • DEL 001 AL 999 • FECHA DE AUTORIZACIÓN: 28-ENERO-2015 • VÁLIDO HASTA: 28-ENERO-2016

Foto: Factura de compra

COMERCIAL PERLITA
Sánchez Ricaurte Rosa Isabel
VENTAS AL POR MENOR DE ARTEFACTOS ELECTRODOMESTICOS
Televisores LCD - Split - Lavadoras - Blue Ray
Neveras todo de las mejores marcas
Sony - LG - Rivera - Prima - Mabe - Indurama - ETC.
R.U.C. 0917451213001
Dir.: Malecón Simón Bolívar # 2014 y Abdón Calderón
Telf.: 042329175 - Celular: 0981208231
Matriz: Villamil # 210 y Abdón Calderón
Guayaquil Ecuador

Fecha de Autorización: 08/Abr/2015

FACTURA
SERIE 002-001-00
0001890

LUGAR	DIA	MES	AÑO
Guayaquil	02	07	2015

AUT. S.R.I. # 1116709815

Sr.(es): Diana Fierro Paez
R.U.C./C.I.: 0920544640001 Guía de Remisión:
Dirección: _____ Telf.: _____

CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	que sintonicavista blanca Modelo Quann Modelo 71636PT0026		1160.72
1	que. PNEUMER Modelo AA-5614 Serie # 00491 Serie # 00415		446.42
1	Nevera Marca Electrolux Modelo R590AFD Serie # 301700154		392.85
		SUBTOTAL 12%	1999.99
		SUBTOTAL 0%	
		SUBTOTAL	
		IVA 12%	239.99
		VALOR TOTAL	2239.98

Son: dos mil novecientos
COMERCIAL PERLITA
CANCELADO
FIRMA AUTORIZADA

SANTANA MAREZ AGUIRRE - R.U.C. 09158644061 AUT. 2010 - 2061.3063 - PLAN 201001 M 002000
Fecha de Caduc.: 08/ABR/2015 - Documento Catálogo: 00

Foto: Factura de compra

COMERCIAL PERLITA
Sánchez Ricaurte Rosa Isabel
VENTAS AL POR MENOR DE ARTEFACTOS ELECTRODOMESTICOS
Televisores LCD - Split - Lavadoras - Blue Ray
Neveras todo de las mejores marcas
Sony - LG - Rivera - Prima - Mabe - Indurama - ETC.
R.U.C. 0917451213001
Dir.: Malecón Simón Bolívar # 2014 y Abdón Calderón
Telf.: 042329175 - Cel.: 0981208231
Matriz: Villamil # 210 y Abdón Calderón
Guayaquil - Ecuador

S-002-001-00 0002563

LUGAR	DIA	MES	AÑO
Guayaquil	09	09	2015

Aut. S.R.I. 1117207932

Cliente: Diana Fierro Paez
R.U.C./C.I.: 0920544640001 Guía de Remisión:
Dirección: _____ Telf.: _____

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	que sintonicavista INVERTER 24000 BTU. Marca LG Modelo JH242CS 504TAMHH307 504TAEJHH708 504TADHAG44 504TAPHH744 SOSTATGAM025-TAYAH039 SOSTAWMH0177-DRAM170		
		SUBTOTAL	
		IVA. 12 % S	
		VALOR TOTAL	4.320

Son: cuatro mil trescientos
COMERCIAL PERLITA
CANCELADO
FIRMA AUTORIZADA

GINA AMELIA CASTAÑEDA OLIVAS - ARTES GRAFICAS CHRISTIAN - R.U.C. 0909129504001 CAL. AUT. 6160
AUT. FUREZ # 260.5002 # 002001 - 003000 * FECHA DE AUT. 07/JULIO/2015 VENCE 07/JULIO/2016

Foto: Factura de compra

COMERCIAL PERLITA
Sánchez Ricaurte Rosa Isabel
VENTAS AL POR MENOR DE ARTEFACTOS ELECTRODOMESTICOS
Televisores LCD - Split - Lavadoras - Blue Ray
Neveras todo de las mejores marcas
Sony - LG - Rivera - Prima - Mabe - Indurama - ETC.
R.U.C. 0917451213001
Dirección: Malecón Simón Bolívar # 2014 y Abdón Calderón
Telf.: 042329175 - Cel.: 0981208231
Email: sanchezricaurte@hotmail.com * Guayaquil - Ecuador

S-002-001-00 0005099
"Obligado a Llevar Contabilidad"

LUGAR	DIA	MES	AÑO
Guayaquil	13	06	2016

Aut. S.R.I. 1118840962

Cliente: Diana Fierro Paez
R.U.C./C.I.: 0920544640001 Guía de Remisión:
Dirección: Colinas del S.P. Telf.: _____

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
4	Aire Acondicionado Split Marca Sharp Modelo AA-SY54Dout Serie # A28120089 A28120661 A28120194 A28120080 A27130855 - A26130896 A26130721 - A26130700	350.87	1403.50
		SUBTOTAL	1403.50
		IVA. 12 % S	176.50
		VALOR TOTAL	1600.00

Son: dieciséis mil
COMERCIAL PERLITA
CANCELADO
FIRMA AUTORIZADA

GINA AMELIA CASTAÑEDA OLIVAS - ARTES GRAFICAS CHRISTIAN - R.U.C. 0909129504001 CAL. AUT. 6160
AUT. 1082 # 128.5002 # 005001 - 005600 * FECHA DE AUT. 23/MAYO/2016 VENCE 23/AGOSTO/2016

Foto: Factura de compra



**REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES**



NÚMERO RUC:
APELLIDOS Y NOMBRES:

NOMBRE COMERCIAL:
CONTADOR:

CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: SI
CALIFICACIÓN ARTESANAL: S/N NÚMERO: S/N

FEC. NACIMIENTO: 28/02/1982 FEC. INICIO ACTIVIDADES: 23/01/2007
FEC. INSCRIPCIÓN: 23/01/2007 FEC. ACTUALIZACIÓN: 10/04/2017
FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA: FEC. REINICIO ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL
VENTA AL POR MAYOR DE EQUIPO Y SUMINISTROS MEDICOS

No. ESTABLECIMIENTO: Estado: CERRADO - LOCAL COMERCIAL FEC. INICIO ACT.: 03/08/2012
NOMBRE COMERCIAL: FEC. CIERRE: 15/08/2016 FEC. REINICIO:
ACTIVIDAD ECONÓMICA:
SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN HOTELES
DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:
Provincia: SANTA ELENA Canton: SALINAS Parroquia: SALINAS Calle: AV. 11 Numero: S/N Interseccion: CALLE 40 Referencia: DETRAS DEL HOTEL BARCELO MIRAMAR Telefono Trabajo: 042770190

Foto: RUC del negocio hasta el año 2016



REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES



NÚMERO RUC:

APELLIDOS Y NOMBRES:

NOMBRE COMERCIAL:

CONTADOR:

CLASE CONTRIBUYENTE:

OTROS

OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:

SI

CALIFICACIÓN ARTESANAL:

S/N

NÚMERO:

S/N

Foto: RUC del negocio actualmente

FEC. NACIMIENTO: 10/09/1962

FEC. INICIO ACTIVIDADES:

18/10/2004

FEC. INSCRIPCIÓN: 18/10/2004

FEC. ACTUALIZACIÓN:

13/04/2017

FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:

FEC. REINICIO ACTIVIDADES:

24/01/2007

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL

VENTA AL POR MAYOR DE EQUIPO MEDICO, INCLUSO PARTES Y PIEZAS

ACTIVIDADES DE HOSPEDAJE EN HOSTALES

ACTIVIDADES DE REPARACION DE MOBILIARIA

ACTIVIDADES DE INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE PRODUCTOS DE ALUMINIO Y VIDRIO

MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS

MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: SANTA ELENA Canton: SALINAS Parroquia: SALINAS Barrio: SECTOR CARBO VITERI Calle: PRINCIPAL Numero: SOLAR C Referencia: DETRAS DEL HOTEL BARCELO COLON MIRAMAR Manzana: 30-31 Celular: 0959632790 Telefono Trabajo: 042770190 Email: carlosfierrolopez@hotmail.com

Foto: RUC del negocio hasta el año 2016