



UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN

CONTABILIDAD Y AUDITORIA - CPA

TEMA

**“TRATAMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS ACTIVOS REALIZABLES Y SU
INCIDENCIA EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA CLÍNICA
SANTA MARÍA”**

Tutor

MBA. ECON. ANIBAL SALAZAR ESCOBAR

Autora

MAGALI MERCY MADRID ALVARADO

Guayaquil, 2017



REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Ficha de registro de tesis		
TÍTULO Y SUBTÍTULO: Tratamiento y medición de los activos realizables y su incidencia en los estados financieros de la Clínica Santa María		
AUTOR/ES: Magaly Mercy Madrid Alvarado	REVISORES: MBA. Econ. Aníbal Neptalí Salazar Escobar	
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL	FACULTAD: ADMINISTRACIÓN	
CARRERA: Ingeniería en Contabilidad y Auditoría – CPA		
FECHA DE PUBLICACIÓN:	N. DE PÁGS.: 106	
ÁREAS TEMÁTICAS:		
PALABRAS CLAVE: Activos realizables, Inventarios, Estados financieros		
RESUMEN: El presente trabajo de investigación tiene como propósito diseñar un modelo de control para los activos realizables, con el objetivo de mejorar los procedimientos internos y fomentar el aseguramiento del manejo de los bienes de la clínica Santa María; de esta manera se asegurará la confiabilidad e integridad de toda información financiera de la clínica. Mediante el desarrollo de la investigación se pudieron encontrar varios problemas que debe solucionarse, mediante el esquema de la del marco teórico se sustenta la información bibliográfica y referencial para la resolución del trabajo de investigación, de la misma manera se establecieron los objetivos, es decir que se fundamenta las normas que debe regirse la propuesta. La conclusión del trabajo, de los análisis obtenidos con las técnicas de recolección de datos, arrojó datos favorables para tener viabilidad en el desarrollo de la propuesta, por lo tanto se observa que existe la necesidad de enrumbar los recursos necesarios para proporcionar atención y fijar medidas de control que permitan velar la seguridad y registro de este tipo de bienes, tomando en consideración factores importantes como el mantenimiento, adquisición, conteo físico y bajas de este tipo de activos.		
N. DE REGISTRO (en base de datos):	N. DE CLASIFICACIÓN:	
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):		
ADJUNTO URL (tesis en la web):		
ADJUNTO PDF:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
CONTACTO CON AUTORES/ES: Magali Mercy Madrid Alvarado	Teléfono: 0996346495	E-mail: magymadrid01@hotmail.com
CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN:	MGS. DARWIN ORDOÑEZ ITURRALDE, DECANO TELEFONO: 2596500 EXT. 201 DECANATO E-mail:dordoney@ulvr.edu.ec ABG. BYRON LOPEZ CARRIEL, MAE. DIRECTOR TELEFONO: 2596500 EXT. 271 E-mail: blopez@ulvr.edu.ec	

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES

La estudiante egresada MAGALI MERCY MADRID ALVARADO, declaro(amos) bajo juramento, que la autoría del presente trabajo de investigación corresponde totalmente a la suscrita y me responsabilizo con los criterios y opiniones científicas que en el mismo se declaran, como producto de la investigación realizada.

De la misma forma, cedo mi derecho patrimonial y de titularidad a la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil, según lo establece la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador.

Este Proyecto se ha ejecutado con el propósito de estudiar “Tratamiento y medición de los activos realizables y su incidencia en los estados financieros de la Clínica Santa María”

Autora:

MAGALI MERCY MADRID ALVARADO

C.I. 091584547-3

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor(a) del Proyecto de Investigación “Tratamiento y medición de los activos realizables y su incidencia en los estados financieros de la Clínica Santa María”, nombrado(a) por el Consuelo Directivo de la Facultad de Administración de la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.

CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y analizado en todas sus partes el Proyecto de Investigación titulado: “Tratamiento y medición de los activos realizables y su incidencia en los estados financieros de la Clínica Santa María”, presentado por la estudiante MAGALI MERCY MADRID ALVARADO como requisito previo a la aprobación de la investigación para optar al Título de INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA – CPA encontrándose Aptos para su sustentación.

Firma:

MBA. Econ. ANIBAL NEPTALI SALAZAR ESCOBAR

C.I. 180180186-9

CERTIFICADO DE ANTI PLAGIÓ



Urkund Analysis Result

Analysed Document: MAGALI MERCY MADRID tesis No.2 para el urkund.doc
(D28009258)
Submitted: 2017-05-09 00:42:00
Submitted By: asalazare@ulvr.edu.ec
Significance: 0 %

Sources included in the report:

Instances where selected sources appear:

0

AGRADECIMIENTO

A DIOS

Agradezco a Dios de manera infinita, por regalarnos todo lo maravilloso de este mundo, la vida, sabiduría, entendimiento, etc.

QUERIDOS PROFESORES

Con el presente trabajo y, al culminar mis estudios superiores quiero dejar constancia de mi profunda Gratitude, A los Docentes de la universidad Laica Vicente Rocafuerte de la ciudad de Guayaquil, quienes con sus conocimientos y consejos han sabido guiarme.

A MIS PADRES Y AMISTADES

Quienes, con sus sabios consejos, orientación y ayuda constante, han sabido darme fuerzas para continuar y culminar mis estudios superiores.

Mil Gracias

Queridos Profesores,

Padres y Amigas.

DEDICATORIA

Con todo mi Amor y esfuerzo dedico mi proyecto, a mis padres que me han ayudado tanto en lo moral y espiritual.

A mis Amigas y hermanas

Que siempre han estado a mi lado dándome su apoyo tanto moral y espiritual, y a sus sabios consejos para que pueda seguir adelante en otra etapa de mis estudios, en especial a: Ing. Jenny Duarte, Sra. Jessica Baquerizo, Srta. Nelly Bejarano, Sra. Aurora Reyes, Sra. Ketty Jiménez, Ing. Lorena Tapia a mis hermanas Genny, Nancy, Verónica y Carlos y a todos esos ángeles que de una u otra forma me han brindado su apoyo incondicional,

Resumen

El presente trabajo de investigación tiene como propósito diseñar un modelo de control para los activos realizables, con el objetivo de mejorar los procedimientos internos y actualizar las resoluciones, regulaciones y demás cambios que son emitidos por las entidades reguladoras y fomentar el aseguramiento del manejo de los bienes de la clínica Santa María; de esta manera se asegurará la confiabilidad e integridad de los Estados Financieros de la clínica.

Mediante el desarrollo de la investigación se pudieron encontrar varios problemas entre ellos, no poseen un sistema informático adecuado, capacitaciones para el personal, procesos, procedimientos y políticas claras para el desempeño de las actividades del personal encargado de cada área o departamento, que deben solucionarse en el esquema del marco teórico se sustenta la información bibliográfica y referencial para la resolución del trabajo de investigación, de la misma manera se establecieron los objetivos, es decir que se fundamenta las normas que debe regirse en el informe técnico.

La conclusión del trabajo, de los análisis obtenidos con las técnicas de recolección de datos, arrojó datos favorables para tener viabilidad en el desarrollo del informe técnico, por lo tanto se observa que existe la necesidad de enrumbar los recursos necesarios para proporcionar atención y fijar medidas de control que permitan velar la seguridad y registro

de este tipo de bienes, tomando en consideración factores importantes como el mantenimiento, adquisición, conteo físico y bajas de este tipo de activos.

Palabras claves: NIIF 13, Activos realizables, Ley orgánica de régimen tributario, Estados financieros.

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO 1	3
1.EL PROBLEMA	3
1.1 Tema de investigación	3
1.2 Planteamiento del Problema	3
1.3. Formulación del problema	8
1.4. Sistematización del problema	8
1.5. Objetivo General	8
1.6. Objetivos Específicos	8
1.7. Justificación de la Investigación	9
1.8. Delimitación de la Investigación	10
1.9. Idea a defender	10
CAPÍTULO II	11
MARCO TEÓRICO	11
2.1. Marco histórico	11
2.1.1. Antecedentes de la investigación	12
2.2. Marco teórico referencial	12
2.2.1. Los Activos Realizables	12
2.2.2. Los Activos Realizables y los Estados Financieros	13
2.2.3. Objetivos de los Estados Financieros	14
2.2.4. Inventarios	14

2.2.5. Importancia de los Inventarios	15
2.2.6. Tipos de Inventarios	16
2.2.7. Medición de Inventarios	16
2.2.8. Estados Financieros	21
2.2.9. Objetivos de los Estados Financieros	22
2.3. Marco conceptual	23
2.3.1. Liquidez	23
2.3.2. Solvencia	23
2.3.3. Aprovisionamiento	23
2.3.4. Estados Financieros	23
2.3.5. Ejercicio Contable	24
2.3.6. Periodo Comercial	24
2.3.7. Documentos Negociables	25
2.3.8. Índices Financieros	25
2.3.9. Eficiencia	25
2.3.10. Rentabilidad	25
2.3.11. Eficacia	25
2.3.12. Unidades de existencias	25
2.3.13. Descripción de los Artículos	26
2.3.14. Precio al público	26
2.3.15. Tarjetas de Kardex	26
2.3.16. Indicadores de Liquidez	26

2.3.17. Indicadores de actividad	26
2.4. Marco	26
2.4.1. Normas Internacionales de Información Financiera	26
2.4.2. Código de Comercio	33
2.4.3. Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno (LORTI)	36
CAPÍTULO III	37
3.1. Diseño de la Investigación	37
3.2. Tipo de investigación	38
3.3. Enfoque de la investigación	38
3.4. Población y Muestra	39
3.5. Técnicas e instrumentos de investigación	41
3.5.1. Observación directa	41
3.5.2. Encuesta	41
3.6. Presentación de resultados de la observación directa	42
3.7. Presentación de resultados de la encuesta	44
CAPÍTULO IV	57
INFORME TECNICO	57
4.1. Objetivos del informe	57
4.2. Mejora de manuales de control	60
4.3. Elementos necesarios para determinar soluciones	66
4.4. Identificación de los Activos realizables	67
SOLUCIONES	68
CONCLUSIONES	69
RECOMENDACIONES	70

BIBLIOGRAFÍA	71
ANEXOS	78

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. NIF 13 línea del tiempo	28
Tabla 2. Poblacion Objeto de la investigación.....	39
Tabla 3. Muestra Objeto de la investigación	40
Tabla 4. Ficha de observación directa: Contabilidad	42
Tabla 5. Ficha observación directa: Bodegas	43

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Análisis pregunta 1	44
Figura 2. Análisis pregunta 2	45
Figura 3. Análisis pregunta 3	46
Figura 4. Análisis pregunta 4	47
Figura 5. Análisis pregunta 5	48
Figura 6. Análisis pregunta 6	49
Figura 7. Análisis pregunta 7	50
Figura 8. Análisis pregunta 8	51
Figura 9. Análisis pregunta 9	52
Figura 10. Análisis pregunta 10	53
Figura 11. Análisis pregunta 11	54
Figura 12. Análisis pregunta 12	55
Figura 13. Análisis pregunta 13	56

INTRODUCCIÓN

Actualmente, en el departamento de contabilidad es común escuchar sobre las Normas Internacionales de Contabilidad y las Normas Internacionales de Información Financiera, por lo tanto, el presente trabajo de investigación tiene la finalidad de analizar los diversos activos realizables que posee la clínica Santa María y como afectan a los estados financieros, mediante el procedimiento que maneja el departamento de la empresa.

El control de activos realizables en toda organización sin importar que sea pública o privada es de suma importancia para el adecuado tratamiento de las operaciones. El informe para la problemática que se presenta contiene procedimientos internos para los activos realizables de la clínica Santa María, la investigación se enfoca por la deficiencia del control interno de estos activos en la empresa de estudio, debido que es una inversión de efectivo significativo de adquisición de bienes necesarios para poder realizar actividades operacionales, de esta manera se podrá considerar elementos para la gestión apropiada de la empresa, ya sea de manera administrativa o en el ámbito productivo.

El capítulo I, se detalla el problema sus causas y síntomas por la deficiencia de control interno de los activos realizables en la clínica Santa María, los objetivos de la investigación, así como; su justificación.

El capítulo II, se desarrolla: el marco teórico que sustente el estudio investigativo mediante los conocimientos de los expertos.

El capítulo III, se determina: diseño, tipo, técnicas y los instrumentos investigativos que se utilizará para el tema estudiado, y que permitirán el logro de los objetivos planteados.

El capítulo IV, se expone: la propuesta para resolver la problemática de los activos realizables en la clínica Santa María, a través de un manual de control.

Finalmente, las conclusiones y recomendaciones.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Tema de investigación

Tratamiento y medición de los activos realizables y su incidencia en los Estados Financieros de la clínica Santa María.

1.2 Planteamiento del Problema

La administración a nivel global se sustenta en el buen manejo de los activos y pasivos, a pesar de que ha evolucionado con el tiempo para reflejar las circunstancias cambiantes de la economía y los mercados, en su forma más simple, se debe disponer de sistemas que administrende forma eficiente, a fin de convertir la mercancía en efectivo o equivalente de efectivo en un lapsomenor logrando una mejor planeación, abastecimiento y maximización de las utilidades de la empresa.

En la actualidad las empresas necesitan llevar a cabo acciones que les permita valorar el uso de los activos realizables y recursos, así como también el alcance de sus objetivos y metas propuestas. El tratamiento de los activos realizables es un factor que influye en la reducción de costos de las existencias de empresas, razón por la cual se debe tomar muy en cuenta este aspecto tan importante para obtener mayores beneficios y utilidades para la organización.

En el país las organizaciones carecen de mecanismos de control confiables para los

activos realizables, por esta razón se necesita implantar sistemas que optimicen el tratamiento y control de activos.

La presente investigación surge con el propósito de dar a conocer cómo se desarrollan las actividades de control de inventarios que día a día generan gran movimiento por la naturaleza de la operatividad de la clínica Santa María y el cumplimiento de las políticas internas que allí se aplican, con el fin de presentar los principales problemas que afectan el desempeño y productividad de los departamentos.

Aunque parezca sencillo y práctico, es bien complejo para el personal de la clínica que han optado por el descuido, dejar las cosas para última hora o bien por no seguir el debido proceso para el tratamiento de las entradas, salidas de mercaderías de acuerdo con el rol dentro de la actividad económica de la clínica.

Los problemas surgidos por el mal manejo de los activos realizables pueden surgir desde varias fuentes:

- Los procesos no están claramente definidos en cuanto al manejo y registro de las entradas y salidas de las mercaderías, estos procesos dificultan el manejo operativo del día a día.
- La no capacitación o disposición del personal encargado de la clínica constituye también un problema, debido a que el giro del negocio son los servicios médicos, no poseen los conocimientos contables suficientes.
- Otra de las causas puede residir en la falta de implementación de sistemas tecnológicos

que efectivicen el movimiento de los inventarios.

De no darse los correctivos necesarios en el manejo de los activos realizables se podrían dar las siguientes situaciones:

- Falta de aprovisionamiento en los insumos necesarios para las actividades de la clínica.
- Pérdidas surgidas por el control del vencimiento o caducidad de los insumos médicos que utiliza la clínica.
- Compra de insumos innecesarios, ya que las necesidades de la clínica no son analizadas adecuadamente.
- Disminución de la calidad de los servicios que ofrece la clínica
- Deficiencia en el servicio a los usuarios y clientes, cosa que se observa en las actividades diarias de la clínica.
- El control deficiente de los activos realizables ocasiona desabastecimiento, esto impide que exista disponibles los insumos necesarios para atender a los pacientes, lo cual a su vez trae malestar.
- Otro síntoma observable constituye la falta de información disponible para los directivos, ya que las personas encargadas de generar los estados financieros no lo realizan de forma adecuada, esto a su vez ocasiona inconsistencias en la recopilación de la misma para la presentación de los diferentes registros contables.

Para mejorar los problemas que atraviesa actualmente la clínica, se propone:

- Suministro óptimo de insumos e implementos para la atención médica.
- Mejoramiento del control del vencimiento y la caducidad de los insumos médicos.

- Capacitación al personal encargada del manejo de los activos realizables en cuestión.
- Compra de un sistema informático que modernice y agilice la gestión de los activos realizables.
- Revisiones periódicas de la información financiera.
- Rediseño de los procesos contables relacionados con el inventario.
- Rediseño de las responsabilidades del control interno.

1.3 Formulación del problema

¿De qué manera el tratamiento y medición de los activos realizables incide en los estados financieros de la clínica SANTA MARÍA?

1.4. Sistematización del problema

- Verificar la situación actual del tratamiento y medición de los activos realizables en la clínica.
- Desarrollar un proceso tratamiento y medición de los activos realizables en la clínica Santa María.
- Definir los problemas más frecuentes al momento de realizar las constataciones físicas de los activos realizables.

1.5. Objetivo General

- Analizar el tratamiento y medición de los Activos Realizables y su incidencia en los

estados financieros de la clínica Santa María.

1.6. Objetivos Específicos

- ¿Es fundamental el uso de un procedimiento adecuado para el tratamiento de los activos realizables en la clínica SANTA MARÍA?
- ¿Cuán necesario es la capacitación del personal en inventarios, ¿Tarjetas Kardex, ¿Entrega de registros, control de fecha de caducidad, costeos para un buen manejo de los activos realizables de la Clínica SANTA MARÍA?
- ¿Cuál debe ser el elemento pertinente para la mejora de los procedimientos de control a los activos realizables?

1.7. Justificación de la Investigación

En las empresas se desarrollan muchas actividades y procesos que influyen en su buen funcionamiento, entre ellos tenemos las operaciones correspondientes a los activos realizables, que no son más que todas aquellas partidas que la empresa podrá convertir en dinero efectivo en un periodo no mayor a un año. Por ello se analizará cómo estos activos y su control influyen los resultados financieros de la empresa. Cuyo objetivo será identificar las posibles debilidades y establecer medidas que contribuyan a la rentabilidad y progreso de la empresa y sus empleados.

Los estados financieros proporcionan información precisa de la situación actual de la empresa, por ello llevar los procesos contables de manera correcta garantizaran unos estados financieros verídicos y consistentes, con información calificada para que la alta gerencia y terceros puedan tomar decisiones a futuro, analicen sobre la rentabilidad y el tratamiento que han sufrido las diversas cuentas contables con movimiento para el periodo

contable.

Maximizar las ganancias y reducir los costos es uno de principales objetivos de una empresa, bien sea para su beneficio económico y financiero, en una empresa se debe llevar un control de cada actividad que se genere a fin de evitar procedimientos engorrosos y datos irreales. Ahora bien las empresas modernas con espíritu de éxito y reconocimiento velan por satisfacer sus necesidades, las de sus empleados y las de sus clientes, pero a su vez contribuyen al desarrollo social, estudiando así las necesidades sociales y destinando parte de las ganancias al fomento y desarrollo de planes estratégicos de beneficiosos para esta; porque es evidente que una empresa llega a ser rentable, en parte gracias a la sociedad y que mejor manera de retribuir ese éxito que destinando una pequeña parte de tantas ganancias a generar beneficios sociales.

1.8. Delimitación de la Investigación

La investigación se orienta al sector de la prestación de servicios de salud, concretamente a la Clínica Santa María, dentro de la cual se abordará los problemas que enfrenta en su control interno de activos realizables.

Adicionalmente de definen los siguientes parámetros de delimitación:

Campo: Contable

Área del Tema: Financiera

Tema: Tratamiento y medición de los Activos realizables y su incidencia en los Estados Financieros de la Clínica Santa María.

Geográfica: Guayaquil-Ecuador

Tiempo: Año 2015

1.9. Idea a defender

Si, se analiza el tratamiento y medición de los activos realizables; entonces se podrá establecer mecanismos para mitigar el riesgo de representación errónea de los estados financieros.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2. Marco teórico

2.1. Antecedentes de la investigación

La clínica Santa María es una clínica privada con más de 19 años de experiencia, que cuenta con especialistas altamente capacitados orientados a brindar una atención personalizada de calidad y calidez, preservando sobre todo la vida y la familia de cada uno de nuestros pacientes.

Que se dedica a la prevención, diagnóstico y rehabilitación de enfermedades, contando con el respaldo de equipamiento médico a la vanguardia tecnológica, logrando así una sólida posición de liderazgo en el sector.

Su misión es: Prestar una excelente atención de servicios al paciente en la práctica médica a través del mejoramiento continuo, profesional y humano bajo condiciones de seguridad y salud ocupacional, siendo socialmente responsables con los grupos de interés a favor de la vida y la familia.

Su visión es: Convertirse en un referente de la comunidad, como principal solución de salud en nuestro segmento de influencia; a través de una oferta integral en consultas, hospitalización y diagnóstico

La Clínica Santa María trabaja con las siguientes políticas:

- Cumplir con los requisitos de nuestros clientes y partes interesadas

- Asegurar los recursos necesarios incluyendo los humanos, tecnológicos, financieros e infraestructura para eliminar o reducir los riesgos laborales y ambientales que puedan Causar incidentes, accidentes o enfermedades que afecten al normal desenvolvimiento de las actividades
- Cumplir con los requisitos legales asociados a nuestras actividades y aquellos que se suscriban voluntariamente relacionados con la calidad, seguridad y medio ambiente.
- Fomentar una autentica cultura preventiva en nuestros trabajadores mediante el mejoramiento del ambiente laboral y capacitaciones.
- Mejorar la eficacia del Sistema de Gestión a través del mejoramiento continuo de nuestros procesos.
- Prestar una excelente atención de servicios al paciente en la práctica médica a través del mejoramiento continuo, profesional y humano bajo condiciones de seguridad y salud ocupacional, siendo socialmente responsables con los grupos de interés a favor de la vida y la familia.

En la actualidad la clínica Santa María está atravesando problemas financieros debido a inconvenientes en mal registros en sus estados financieros, debido que los activos realizables no han sido contabilizados de la manera correcta, por la falta de un manual de procedimientos que brinde al personal nuevo una adecuada inducción, afectando de manera grave los informes anuales.

2.2. Marco teórico referencial

2.2.1. Los Activos Realizables

Un activo realizable es un equivalente de efectivo y cualquier otro activo de la empresa que se pueda convertir en efectivo. Si una empresa tiene un ciclo de trabajo que es más de un año, un activo que se convertirá en efectivo dentro de la duración de su ciclo de funcionamiento se considera que es un activo realizable.

Los activos realizables constituyen aquellos bienes que se pueden hacer efectivo en el corto plazo. Algunos de los bienes que componen este grupo son los inventarios en sus distintas formas, como las materias primas, las mercaderías o productos terminados, y los productos en proceso. (Centro Regional de Capacitación en Artes Populares, 2011)

En otro sentido, los bienes realizables son aquellos que sirven para brindar la prestación de un servicio, así como aquellos disponibles para ser consumidos en las actividades operacionales de la empresa, tales como los útiles o papelería de oficina.

Estos bienes no están sujetos a depreciación pues se espera se transformen en efectivo o se agoten en un corto plazo. Las mercaderías constituyen el principal bien. La realización de los bienes será valorada a valor neto de mercado el cual se puede obtener mediante la diferencia entre el precio de mercado al cual fue adquirido deducido los costos en los cuales se ha incurrido para la venta de dicho bien.

Según (Pala vecino, 2011) los activos realizables fácilmente convertibles en dinero, aunque no de forma inmediata o, cuando menos, con algún costo. Vienen dados por los saldos de las cuentas de clientes y efectos a cobrar, básicamente. Dentro de las cuentas del activo se analizará la cuenta de Inventarios. La valuación de los Inventarios, y el Costo de Ventas es muy indispensable para gerentes y otros usuarios que manejen la información contable y financiera debido a la importancia que representa para la evolución de las empresas (A., 2010)

La contabilidad de activos realizables debe ser considerada para dos tipos de empresas: las empresas que se dedican a actividades comerciales, minoristas o mayoristas que tiene una sola cuenta de inventarios llamada Mercaderías (mercancías acabadas que son compradas para revenderlas), y las empresas productoras que tienen 3 tipos de inventarios: Materias Primas, Productos en Proceso y Productos Terminados, (las materias primas son los bienes que se compran para insumos en el proceso de la producción donde suma la Mano de Obra y otros gastos indirectos que ayudan a conseguir el producto terminado que es utilizado para la cuenta. (A., 2010).

2.2.2. Los activos realizables y los estados financieros

Los objetivos de los Estados Financieros que deben ser preparados de conformidad con las NIIF, estos deben cumplir todos los requisitos de la normatividad internacional proporcionando información acerca de los rendimientos y cambios en la posición financiera de la entidad que es útil para que unos amplios rangos de usuarios puedan tomar decisiones (Moreno, 2010).

2.2.3. Objetivo de los Estados Financieros

Proveer información sobre la posición financiera, el desempeño y los campos en la posición financiera de una entidad, información que es útil para un amplio rango de usuarios en la toma de decisiones económicas (Cepeda, 2010).

Dentro de toda organización los estados financieros son parte importante porque reflejan el movimiento de la misma, su crecimiento o decrecimiento dentro del sector, los altos mandos manejan los estados financieros para prever posibles pérdidas y tomar las decisiones adecuadas en el momento exacto.

2.2.4. Inventarios

En la actualidad, con la era de la globalización las empresas son más competitivas, eso ha permitido destinar mayores esfuerzos en buscar la reducción de los costos de almacenaje. La administración y control de los inventarios, comprende tres puntos: la planeación, ejecución y administración de los modelos definidos de inventario del cual se requiere saber cuánto, y qué niveles de productos deben mantenerse para cumplir con un nivel de servicio deseado, dicho modelo está alimentado por políticas de existencias, de modo que debe ser controlado en forma permanente. (Montenegro López, 2011)

Montenegro López, R. (2011). *Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e*

Innovación. Obtenido de

<http://repositorio.educacionsuperior.gob.ec/bitstream/28000/114/1/Dise%C3%B1o%20e%20implementaci%C3%B3n%20de%20un%20sistema.pdf>

El alcance de la gestión de inventarios se refiere al equilibrio entre el tiempo de reposición, los costes de mantenimiento del inventario, la gestión de activos, la previsión de

inventario, la valoración de inventario, la visibilidad del inventario, la futura previsión de precios de inventario, el inventario físico, el espacio físico disponible, la gestión de calidad, Bienes y previsión de la demanda. El equilibrio de estos requerimientos competitivos conduce a niveles de inventario óptimos, que es un proceso continuo ya que las necesidades del negocio cambian y reaccionan al entorno más amplio.

La gestión de inventarios implica que un minorista busque adquirir y mantener un surtido de mercancías adecuado mientras que el pedido, el envío, la manipulación y los costos relacionados se mantienen en jaque. También involucra sistemas y procesos que identifican requisitos de inventario, establecen objetivos, proporcionan técnicas de reposición, informan el estado actual y proyectado del inventario y manejan todas las funciones relacionadas con el seguimiento y administración del material.

Esto incluye el monitoreo del material que se trasladó a las ubicaciones de almacenes y la salida de las mismas y la conciliación de los saldos de inventario. La gestión de los inventarios, con el objetivo principal de determinar / controlar los niveles de stock del sistema de distribución física, funciona para equilibrar la necesidad de disponibilidad del producto frente a la necesidad de minimizar Gastos de almacenamiento y manipulación.

2.2.5. Importancia de los Inventarios

La base de la Clínica es la compra y venta de bienes o servicios, de allí nace la importancia del manejo de los inventarios este manejo contable le permitirá a la clínica un control de manera oportuna y al final del periodo contable, conocer la situación económica de la Clínica.

2.2.6. Tipos de Inventarios

Entre los tipos de inventarios tenemos el inventario agregado, inventario de anticipación, inventario de fluctuación, inventario de lote o tamaño de lote, inventario de previsión, inventario de seguridad, inventario determinado por observación, inventario mixto, inventario disponible, inventario en consignación, inventario en cuarentena, inventario en línea, inventario en tránsito, inventario Físico, inventario máximo, inventario mínimo, inventarios cíclicos, inventarios de mercaderías, inventarios estacionales.

Según la clasificación, la clínica maneja un inventario de mercaderías:

1. Inventarios de Mercaderías

Son las Mercaderías que están en existencias, en un momento determinado, aun no vendidas.

2. Sistema de Control de Inventarios

Existen dos sistemas, Sistema de cuentas múltiples o inventario periódico y Sistema de cuenta permanente o inventario perpetuo.

3. Sistema de cuenta permanente o inventario perpetuo

Por sus características, ventajas, y a las necesidades de control e información se ha posesionando en empresas comerciales, industriales y de servicios, las características de este sistema son:

- Utiliza las cuentas de inventario de mercaderías, Ventas y Costo de ventas.
- Se debe considerar como un auxiliar para cada artículo (Kárdex) para determinar el inventario en todo momento.
- Por las devoluciones en ventas o ventas efectuadas, se debe realizar otro registro de movimientos en relación con el costo.

2.2.7. Medición de Inventarios

En el inventario la valoración es la cantidad en dólares asociada con los elementos contenidos en el inventario de una empresa. Inicialmente, la cantidad es el costo de los artículos definidos como todos los costos necesarios para obtener los artículos de inventario en el lugar y listos para la venta. (Los costos de venta y administración no están incluidos en el costo del inventario.)

Debido que, los artículos del inventario se están vendiendo y se vuelven a surtir constantemente y puesto que los costos de los artículos están cambiando constantemente, una compañía debe seleccionar una hipótesis del flujo de costo. Los supuestos de flujo de costos incluyen primero en entrar, primero en salir; peso promedio; y último en entrar, primero en salir. Se espera que la compañía sea consistente en su aplicación del supuesto de flujo de costos seleccionado. (Moreno, 2010).

1. Sistema de Valoración de Inventarios

- Sistema de Valoración de Costos o El método de los minoristas
- El método de primera entrada primera salida (FIFO)
- El método de costo promedio ponderado

La medición del costo de los inventarios por el método LIFO (UEPS) de acuerdo con las NIIF no está permitido (Estrella, 2012).

Peña Estrada, M. E. (2011). *Repositorio Universidad Técnica de Ambato*. Obtenido de

<file:///C:/Users/Gerente%20Express/Downloads/TA0037.pdf>

2. Presentación de los Inventarios en los Estados Financieros

La información que revela los estados financieros es la siguiente:

- Política contable conteniendo la fórmula de costos utilizada.
- El valor en libros
- Valores de gastos durante el periodo
- Mermas por deterioro. El valor de inventarios transferidos como garantías para el cumplimiento de deudas (Moreno, 2010).

3. Inventarios son activos:

- a.- poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- b.- en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c.- en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de Producción, o en la prestación de servicios.

4. Valor neto realizable

Es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta. Valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios, en el curso normal de la operación. El valor razonable refleja el

importe por el cual este mismo inventario podría ser intercambiado en el mercado, entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados. El primero es un valor específico para la entidad, mientras que el último no. El valor neto realizable de los inventarios puede no ser igual al valor razonable menos los costos de venta.

Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para su reventa a sus clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros.

También son inventarios los productos terminados o en curso de fabricación mantenidos por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo. En el caso de un prestador de servicios.

5. Medición de los inventarios

Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cuál sea menor.

6. Costo de los inventarios

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

7. Costos de adquisición

El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

8. Información que revelar

En los estados financieros se revelará la siguiente información:

- Las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula de medición de los costos que se haya utilizado;
- El importe total en libros de los inventarios, y los importes parciales según la clasificación que resulte apropiada para la entidad;
 - El importe en libros de los inventarios que se llevan al valor razonable menos los costos de venta;
 - El importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo;
 - El importe de las rebajas de valor de los inventarios que se ha reconocido como gasto en el periodo.
 - El importe de las reversiones en las rebajas de valor anteriores, que se ha reconocido como una reducción en la cuantía del gasto por inventarios en el periodo;
 - Las circunstancias o eventos que hayan producido la reversión de las rebajas de valor, de acuerdo con el referido párrafo 34; y

- El importe en libros de los inventarios pignorados en garantía del cumplimiento de deudas.

2.2.8. Estados financieros

Los estados financieros (o informe financiero) son un registro formal de las actividades financieras y la posición de una empresa, persona u otra entidad.

La información financiera relevante se presenta de forma estructurada y en una forma fácil de entender. Generalmente incluyen estados financieros básicos, acompañados de un análisis y análisis de la administración:

- Un balance o estado de situación financiera, informes sobre los activos, pasivos y patrimonio de una empresa en un momento dado.
- Un estado de resultados o estado de resultados integrales, estado de ingresos y gastos, o pérdidas y ganancias, informes sobre los ingresos, los gastos y los beneficios de una empresa durante un período de tiempo. Una declaración de pérdidas y ganancias proporciona información sobre el funcionamiento de la empresa. Estos incluyen ventas y los diversos gastos incurridos durante el período indicado.
- Estado de cambios en el estado de resultados o en el estado de resultados acumulados, informes sobre los cambios en el patrimonio neto de la compañía durante el período indicado.
- Un estado de flujo de efectivo informa sobre las actividades de flujo de efectivo de una empresa, particularmente sus actividades de operación, inversión y financiamiento.

- Para las grandes corporaciones, estas declaraciones pueden ser complejas y pueden incluir un extenso conjunto de notas de pie de página a los estados financieros para la discusión y análisis de la administración. Las notas típicamente describen cada ítem en el balance, la cuenta de resultados y el estado de flujo de efectivo con más detalle. Las notas a los estados financieros se consideran parte integrante de los estados financieros.

2.2.9. Objetivos de los estados financieros

"El objetivo de los estados financieros es proporcionar información sobre la situación financiera, el desempeño y los cambios en la posición financiera de una empresa que sea útil para una amplia gama de usuarios en la toma de decisiones económicas". (Board, 2014) Los estados financieros deben ser comprensibles, pertinentes, fiables y comparables. Los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos reportados están directamente relacionados con la posición financiera de una organización.

Los estados financieros tienen la intención de ser comprensibles por los lectores que tienen "un conocimiento razonable de las actividades económicas y contables y que están dispuestos a estudiar la información con diligencia". Los estados financieros pueden ser utilizados por los usuarios para diferentes propósitos:

- Los propietarios y gerentes requieren estados financieros para tomar decisiones comerciales importantes que afectan sus operaciones continuas. A continuación, se realiza un análisis financiero sobre estas declaraciones para proporcionar a la administración una comprensión más detallada de las cifras. Estas declaraciones

también se utilizan como parte del informe anual de la administración a los accionistas.

- Los empleados también necesitan estos informes para hacer los acuerdos de negociación con la gerencia, en el caso de los sindicatos o para los individuos en discutir su compensación, promoción y clasificaciones.
- Los posibles inversores hacen uso de los estados financieros para evaluar la viabilidad de invertir en un negocio. Los análisis financieros son a menudo utilizados por los inversores y preparados por profesionales (analistas financieros), proporcionándoles así la base para tomar decisiones de inversión.

Las instituciones financieras (bancos y otras compañías de préstamos) las utilizan para decidir si otorgan a una empresa con capital de trabajo fresco o ampliar los títulos de deuda (como un préstamo bancario a largo plazo o obligaciones) para financiar la expansión y otros gastos significativos.

2.3. Marco conceptual

2.3.1.Liquidez. - Se denomina liquidez a la característica que pueden tener las empresas o las personas para afrontar obligaciones de índole financiera. Técnicamente la liquidez viene dada como una ratio entre el activo corriente y el pasivo corriente, de tal manera que por cada dólar de pasivo existirán un determinado número de dólares de activo disponibles para cubrir dichas obligaciones.

2.3.2.Solvencia. - Se denomina solvencia a la capacidad que tiene una determinada empresa o persona para cubrir una obligación, pero no necesariamente en el corto plazo como en el caso

de la liquidez. Técnicamente la solvencia se escribe como un ratio entre el activo y el pasivo, de tal manera que por cada dólar de deuda o pasivo que se tenga se tendrán un determinado número de dólares de activo para cubrirla. A diferencia de la liquidez, la solvencia considera bienes que no son tan fácilmente convertibles a efectivo.

2.3.3. Aprovisionamiento. - El aprovisionamiento hace referencia al abastecimiento de materiales de diferentes naturalezas. Consiste en realizar el procedimiento de solicitar los recursos necesarios para las actividades empresariales como lo son el uso para la oficina, la venta, o las necesidades de producción.

2.3.4. Estados Financieros. - Los estados financieros son reportes en los cuales se refleja la situación tanto económica como financiera de la empresa, de tal manera que se pueda proporcionar información a los directivos, para la eficiente toma de decisiones. Presentan la información contable consolidada de manera organizada y estratégica.

2.3.5. Ejercicio Contable. - Es el periodo que comprende el ciclo de actividades económicas de una determinada empresa, de tal modo que se puedan cuantificar resultados surgidos del mismo. Tiene sus procedimientos y fases debidamente organizadas y establecidas, y desemboca en la realización de los estados financieros, que constituyen el final del mismo y, traslada la información hacia el siguiente periodo.

2.3.6. Periodo Comercial.- El periodo comercial es un concepto que hace referencia a un conjunto de 360 días que se toman como base para la planeación empresarial, cálculos de intereses y otros que involucran tomar decisiones basadas en tiempo, de esta manera se toma

en cuenta una cantidad estándar, que no responde a los 365 días del año, y sus variaciones periódicas.

2.3.7. Documentos Negociables. - Los documentos negociables son aquellos que representan obligaciones que fácilmente pueden convertirse en efectivo, pues llevan incluidas condiciones de pagos contraída por dos partes deudor y acreedor.

2.3.8. Índices Financieros. - Son indicadores desarrollados a base de las principales cuentas de los reportes de los estados financieros. Indican ciertas características de la empresa, tales como a la liquidez, la solvencia, el endeudamiento, la rotación, la eficiencia, etc. Son aplicados para obtener una visión más concreta de la situación empresarial y su gestión de recursos.

2.3.9. Eficiencia. - Es la capacidad para utilizar determinados recursos de la manera más adecuada, con el objetivo de utilizar la menor cantidad para lograr alcanzar los resultados propuestos por una determinada empresa.

2.3.10. Rentabilidad. - La rentabilidad es la cualidad que poseen las empresas, mediante la cual se relacionan la inversión realizada con los retornos o ganancias provenientes de la realización de dicho proyecto, de esta manera se puede tener una medida del grado de conveniencia de la realización de la misma.

2.3.11. Eficacia. - Hace referencia al logro de objetivos tras la planificada implementación de acciones lógicamente agrupadas, se diferencia de la eficiencia por cuanto esta trata de minimizarlos recursos utilizados en dichos pasos.

2.3.12. Unidades en existencias. - es el número de productos disponibles, que ha de garantizar que siempre que un cliente solicite un producto, éste sea proporcionado.

2.3.13. Descripción de los artículos. - Donde se encuentra: la clave, marca modelo, código de barras, unidad, cantidad a vender, departamento, proveedor, lista de precios, precio al público.

2.3.14. Precio al público. - Precio de venta con IVA incluido.

2.3.15. Tarjetas Kardex. - Documento administrativo de control, el cual incluye datos Generales del bien o producto.

2.3.16. Indicadores de liquidez. – Es la capacidad de tesorería que tiene una empresa para pagar sus deudas de corto plazo y llevar a cabo sus operaciones normales. Lo más importante es tener en cuenta la claridad de los activos corrientes en términos de liquidez y la premura de los pasivos corrientes.

2.3.17. Indicadores de actividad. – tratan de medir la eficiencia con la cual una empresa utiliza sus activos, según la velocidad de recuperación de los valores aplicados en ellos.

2.4. Marco Legal

2.4.1. Normas Internacionales de Información Financiera

NIIF 13 - Medición del valor razonable

La *NIIF* 13 busca aumentar la consistencia y comparabilidad en las mediciones del valor razonable y las revelaciones relacionadas a través de una "jerarquía del valor razonable". La jerarquía clasifica los inputs utilizados en las técnicas de valoración en tres niveles. La jerarquía da la máxima prioridad a los precios cotizados (no ajustados) en

mercados activos para activos o pasivos idénticos y la menor prioridad a los insumos no observables.

Si los insumos utilizados para medir el valor razonable se clasifican en diferentes niveles de la jerarquía del valor razonable, la medición del valor razonable se clasifica en su totalidad en el nivel más bajo que es significativo para toda la medición (basado en la aplicación del juicio)

<http://www.niifhoy.com/>

Tabla 1 NIIF 13 línea del tiempo

ANTECEDENTES		
AÑO	FASB	IASB
2003	Inicia el proyecto sobre mediciones a valor razonable.	
2005	Deliberaciones sobre los planteamientos del proyecto.	Agenda el proyecto sobre esta medición.
2006	Emite el SFAS 157 (tema 820)	En noviembre emite un borrador para discusión.
2007		Deliberaciones para el desarrollo del proyecto de norma.
2009		Publica en mayo el proyecto de estándar.
Proyección de un trabajo mancomunado para mejorar la comparabilidad de la información financiera		
2010	Trabajo conjunto entre los dos organismos, el cual se centra en los siguientes aspectos: a) Las diferencias entre los requisitos del SFAS 157 y los expuestos en el proyecto de exposición de IASB. b) Los comentarios recibidos por IASB al proyecto de discusión. c) La información recibida sobre la aplicación del tema 820, aspectos discutidos por el Grupo de Evaluación de Recursos de FASB. FASB emite la propuesta de Actualización de Normas de Contabilidad (ASU) sobre el tema 820 IASB expone una adición a la propuesta inicialmente publicada.	
2011	En marzo las juntas culminan sus trabajos y en mayo IASB publica la NIIF13 y FASB publica la Actualización de Normas de Contabilidad 2011-04.	

Visión general del enfoque de medición del valor razonable

El objetivo de una medición del valor razonable es estimar el precio al que se llevaría a cabo una transacción ordenada para vender el activo o transferir el pasivo entre los participantes del mercado a la fecha de la medición en las condiciones actuales del mercado.

Una medición del valor razonable requiere que una entidad determine todo lo siguiente:

- El activo o pasivo particular que es objeto de la medición (de forma consistente con su unidad de cuenta)
- Para un activo no financiero, la premisa de valoración que es apropiada para la medición (consistentemente con su uso más alto y mejor)
- El principal (o el más ventajoso) mercado para el activo o pasivo
- Las técnicas de valoración apropiadas para la medición, teniendo en cuenta la disponibilidad de datos con los que desarrollar insumos que representen los supuestos que utilizarían los participantes en el mercado al fijar el precio del activo o pasivo y el nivel de la jerarquía del valor razonable dentro de la cual los insumos están categorizados.

Orientación sobre la medición

La NIIF 13 proporciona la guía sobre la medición del valor razonable, incluyendo lo siguiente:

- Una entidad toma en cuenta las características del activo o pasivo que se mide que un participante del mercado tomaría en cuenta al fijar el precio del activo o pasivo en la

fecha de medición (por ejemplo, la condición y ubicación del activo y cualquier restricción en la venta y uso del Activo)

- La medición del valor razonable supone una transacción ordenada entre los participantes en el mercado en la fecha de medición en las condiciones actuales del mercado.
- Medición del valor razonable supone que una transacción que tiene lugar en el mercado principal del activo o pasivo, o en ausencia de un mercado principal, es el mercado más ventajoso para el activo o pasivo.
- Una medición del valor razonable de un activo no financiero tiene en cuenta su uso más alto y mejor.
- Una medición del valor razonable de un pasivo financiero o no financiero o de los instrumentos de patrimonio propios de una entidad asume que se transfiere a un participante del mercado en la fecha de medición, sin liquidación, extinción o cancelación en la fecha de medición.
- El valor razonable de un pasivo refleja el riesgo de incumplimiento (el riesgo de que la entidad no cumpla una obligación), incluyendo el riesgo de crédito propio de la entidad y asumiendo el mismo riesgo de no ejecución antes y después de la transferencia del pasivo.
- Se aplica una excepción opcional para determinados activos financieros y pasivos financieros con posiciones de compensación en riesgos de mercado o riesgo de crédito de contraparte, siempre que se cumplan las condiciones (se requiere información adicional).

Técnicas de valoración

Una entidad utiliza técnicas de valoración apropiadas en las circunstancias y para las que se dispone de datos suficientes para medir el valor razonable, maximizar el uso de los insumos observables pertinentes y minimizar el uso de insumos no observables.

El objetivo de utilizar una técnica de valoración es estimar el precio al que una transacción ordenada para vender el activo o transferir el pasivo tendría lugar entre los participantes en el mercado y la fecha de medición en las condiciones actuales del mercado. Tres técnicas de valoración ampliamente utilizadas son:

- Enfoque del mercado - utiliza precios y otra información pertinente generada por transacciones de mercado que involucran activos, pasivos o un grupo de activos y pasivos idénticos o comparables (por ejemplo, una empresa)
- Costo - refleja la cantidad que se requeriría actualmente para reemplazar la capacidad de servicio de un activo (costo de reemplazo actual)
- Ingreso - convierte montos futuros (flujos de efectivo o ingresos y gastos) a un único monto (descontado) actual, que refleja las expectativas actuales del mercado sobre esos montos futuros.

En algunos casos, una sola técnica de valoración será apropiada, mientras que en otras técnicas de valuación múltiples serán apropiadas.

Revelación

Objetivo de divulgación

La NIIF 13 requiere que una entidad revele información que ayude a los usuarios de sus estados financieros a evaluar lo siguiente:

- Para los activos y pasivos que se miden al valor razonable de forma recurrente o no recurrente en el estado de situación financiera después del reconocimiento inicial, las técnicas de valoración y los insumos utilizados para desarrollar esas mediciones
- Para las mediciones del valor razonable utilizando insumos no observables significativos, el efecto de las mediciones en el resultado o el resultado integral del período.

Exenciones de divulgación

Los requisitos de divulgación no son necesarios para:

- Activos del plan medidos al valor razonable de acuerdo con la NIC 19 Beneficios a los empleados.
- Inversiones en planes de beneficios de jubilación medidos al valor razonable de acuerdo con la NIC 26 Contabilidad y presentación de informes por planes de beneficios de jubilación.
- Activos cuyo importe recuperable es el valor razonable menos los costes de enajenación de acuerdo con la NIC 36 Deterioro de activos.

2.4.2. Código de Comercio

Art. 37.- Todo comerciante está obligado a llevar contabilidad en los términos que establezca la Ley de Régimen Tributario Interno. (Código de Comercio, 2012)

Art. 38.- Se entenderá que las casas comerciales o industriales extranjeras, o sus sucursales, cuya contabilidad se lleve en el exterior de acuerdo con sus estatutos, han cumplido la obligación que establece el Art. 37, si los cuadros o estados de contabilidad básicos son autorizados por contador público inscrito en el Registro de Contadores del Ecuador y la contabilidad básica se lleva en castellano. (Código de Comercio, 2012).

Toda persona que se dedique a realizar actividades mercantiles está obligada, a plasmar las transacciones a que de origen mediante la contabilidad.

Art. 39.- La contabilidad del comerciante por mayor debe llevarse en no menos de cuatro libros encuadernados, forrados y foliados, que son: Diario, Mayor, de Inventarios y de Caja. Estos libros se llevarán en idioma castellano. (Código de Comercio, 2012)

La contabilidad se llevará en los libros contables básicos en idioma castellano

Art. 40.- En el Diario se asentarán, día por día y por el orden en que vayan ocurriendo, todas las operaciones que haga el comerciante, designando el carácter y las circunstancias de cada operación y el resultado que produce a su cargo o descargo, de modo que cada partida manifieste quien es el acreedor y quien el deudor en la negociación a que se refiere. Los gastos generales del establecimiento y los domésticos del comerciante, bastará que se expresen en resumen al fin de cada mes, pero en cuentas distintas. (Código de Comercio, 2012)

Las actividades diarias serán asentadas en el libro diario, estos registros deberán cumplir con los procesos contables generalmente aceptados.

Art. 43.- Todo comerciante, al empezar su giro, y al fin de cada año, hará en el Libro de Inventarios una descripción estimativa de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles, y de todos sus créditos activos y pasivos. Estos inventarios serán firmados por todos los interesados en el establecimiento de comercio que se hallen presentes a su formación. En el Libro de Caja se asentarán todas las partidas de entrada y salida de dinero, pudiendo recopilarse al fin de cada mes todas las de cada cuenta distinta al pie del último día del mes. (Código de Comercio, 2012)

Se deberá llevar los libros de inventario y caja a fin de indicar los bienes y créditos y todas las entradas y salidas de dinero para un ciclo contable

Art. 45.- Se prohíbe a los comerciantes:

- 1.- Alterar en los asientos el orden y la fecha de las operaciones descritas;
- 2.- Dejar blancos en el cuerpo de los asientos, o a continuación de ellos;
- 3.- Poner asientos al margen y hacer interlineaciones, raspaduras o enmiendas;
- 4.- Borrar los asientos o parte de ellos; y,
- 5.- Arrancar hojas, alterar la encuadernación y foliatura y mutilar alguna parte de los libros. (Código de Comercio, 2012)

Los comerciantes no deberán realizar tachaduras, enmendaduras ni alteraciones de los asientos contable y respectivos libros.

Art. 57.- El comerciante y sus herederos deben conservar los libros de su contabilidad y sus comprobantes, por todo el tiempo que dure su giro, hasta que termine de todo punto la liquidación de sus negocios, y diez años después. (Código de Comercio, 2012)

Los libros de contabilidad deben resguardarse por diez años o hasta que el comerciante ponga fin a sus actividades mercantiles.

2.4.3. Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno (LORTI).

Art. 19 - Obligación de llevar contabilidad. - Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares. (Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno, LORTI, 2014)

Art. 20- Principios generales. - La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo. (Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno, LORTI, 2014)

Art. 21- Estados financieros. - Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras, así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios. (Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno, LORTI, 2014)

CAPITULO III

METODOLÓGICA DE LA INVESTIGACIÓN

3. Metodología

3.1. Diseño de la Investigación

- El diseño de la presente investigación se ha establecido como una investigación descriptiva para el logro de los objetivos trazados.
- La investigación es un proceso de creación de nuevos conocimientos o la solución de un problema planteado, plasmando términos, tomando decisiones, refiriendo el pasado para analizar, y proyectar el futuro, con el fin de conocer o dar solución a la problemática planteada.
- La metodología planteada busca potenciar los procesos del pensamiento crítico, con el uso conveniente de las herramientas y técnicas investigativas que permitan la argumentación correspondiente relacionar todos los aspectos de la investigación en un proceso estructurado de forma lógica y relacionada entre sí.
- Para el desarrollo y análisis contable, se utilizó la siguiente información
 - ✓ Normas Internacionales de información financiera. NIIF 13- medición del valor razonable.

- ✓ Código de comercio.

- ✓ Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno. (LORTI).

3.2. Tipo de investigación

El tipo de investigación presentado será la investigación descriptiva en este método se detalla las causas, los efectos, y demás atributos del problema, con el objetivo de observar y describir el comportamiento. Este tipo de investigación nos permitirá obtener una visión certera acerca del comportamiento ante las diferentes causas.

3.3. Enfoque de la investigación

Para la presente investigación se aplicó el enfoque cualitativo, se basa en la recolección y análisis de datos, para recoger información necesaria y suficiente para solucionar los problemas de la clínica, basándose en los resultados obtenidos en la utilización de las encuestas como instrumento de investigación, de las cuales obtenemos información que permitirá definir el desarrollo de la propuesta.

Los métodos cuantitativos detallarán equivalencias cuantificables que estarán representadas por porcentajes, costos, tasas entre muchos otros. La investigación cuantitativa permitirá analizar las variables de investigación dependiente e independiente.

3.4. Población y Muestra

La población para la presente investigación está conformada por los empleados que laboran en la Clínica Santa María, entre los cuales se seleccionara una muestra definiéndose como una población finita elegible.

Población. - la conforma todo el conglomerado que comparten semejanzas, entre los cuales se elegirá una muestra.

Tabla 2. Población de objeto de la investigación

DEPARTAMENTO	No. PERSONAS
Clínica	62
Administración	2
TOTAL	64

Muestra. -Personal que labora en la clínica, se obtuvo información tanto cualitativa como cuantitativa la cual nos servirá como guía para medir y evaluar los activos realizables.

Tabla3.Muestra objeto de la investigación

Área	Cargo	Cantidad
clínica	Jefe	1
clínica	Auxiliar 1	1
clínica	Auxiliar 2	2
clínica	Cajero	2
clínica	Cobranzas	2
clínica	Farmacias	2
clínica	Impuestos	1
clínica	Bodega	2
Administración	Gerente administrativo	1
Administración	Subgerente	1
	Total	15

3.5. Técnicas e instrumentos de investigación

3.5.1. Observación directa

Se observó la situación en el ambiente real de la Clínica Santa María, de tal manera que se pudo tener una mejor apreciación de los problemas que presenta, así como detectar las posibles fuentes de los mismos, y las posibles soluciones. El instrumento por medio del cual se aplicó la observación directa será fichas.

3.5.2. Encuesta

La encuesta fue elaborada con el objetivo de obtener la mayor cantidad de información importante, tal que el análisis cualitativo se pueda realizar con éxito. El instrumento por medio del cual se aplicó la encuesta fue un cuestionario de 15 preguntas.

Tabla 4. Ficha de observación directa: Contabilidad

FICHA PARA OBSERVACIÓN DIRECTA		
INSTITUCIÓN OBSERVADA:	CLÍNICA SANTA MARÍA	
ÁREA/DEPARTAMENTO:	CONTABILIDAD	
FECHA:	10/11/2016	
OBSERVADOR:	MAGALI MADRID	
COMPONENTE OBSERVADO	Nivel de desempeño	
	Satisfactorio	Deficiente
Presencia permanente del jefe	✓	
Dominio de procedimientos específicos		✓
Disposición a la realización de labores	✓	
Materiales apropiados de trabajo	✓	
Equipos apropiados de trabajo		✓
Ambiente de trabajo armonioso	✓	
Ambiente de trabajo ordenado	✓	
Predisposición para trabajo en equipo	✓	
Respuestas ágiles a problemas no previsibles		✓
Trato respetuoso entre colaboradores	✓	
Respuesta oportuna a requerimientos interdepartamentales		✓
Total	7	4
<p>Conclusión: En base a la observación realizada se puede determinar aspectos tanto positivos como negativos en la realización de procedimientos. Los puntos satisfactorios fueron los referentes al ambiente de trabajo, por lo cual se puede inferir que existe un ambiente de trabajo apropiado para tener un buen desempeño el desenvolvimiento en trabajo en equipo, disposición a la realización de tareas, y presencia del jefe responsable, lo cual se traduciría en puntos a mejorar. Sin embargo, hubo 4 aspectos en los que se observó total deficiencia, como lo son el dominio de procedimientos específicos y la solución tanto a problemas internos como externos del departamento, estos puntos deben ser mejorados para asegurar un desempeño integral. En general el departamento puede ser calificado entre satisfactorio y deficiente.</p>		

Tabla 5. Ficha observación directa: Bodegas

FICHA PARA OBSERVACIÓN DIRECTA		
INSTITUCIÓN OBSERVADA:	CLÍNICA SANTA MARÍA	
ÁREA/DEPARTAMENTO:	BODEGAS	
FECHA:	10/11/2016	
OBSERVADOR:	MAGALI MADRID	
COMPONENTE OBSERVADO	Nivel de desempeño	
	Satisfactorio	Deficiente
Productos codificados apropiadamente		✓
Señalización de clases de artículos		✓
Orden en general	✓	
Estados de artículos almacenados	✓	
Ordenamiento por fechas de caducidad	✓	
Control fichas por artículo		✓
Personal capacitado y orientado	✓	
Temperatura apropiada para artículos	✓	
Presencia permanente del encargado		✓
Respuesta oportuna a solicitudes de suministros	✓	
Limpieza del lugar	✓	
Uso de herramientas tecnológicas		✓
Total	7	5
<p>Conclusión: En base a la observación realizada se puede notar que en nivel satisfactorio se ubicaron la mayoría de los componentes, como orden, almacenamiento, fechas de caducidad, capacitación del personal, control permanente y respuesta a requerimientos la limpieza del lugar de almacenaje. Por otro lado, se encontró que los componentes más deficientes corresponden a la codificación, señalización, presencia del encargado, y utilización de herramientas tecnológicas La clínica aún tiene aspectos en los cuales mejorar, pero constituyen problemas no tan graves que con planificación se pueden solucionar.</p>		

3.7 Presentación de resultados de la encuesta

- **Pregunta 1:** ¿La empresa lleva registro contable de sus operaciones diarias?

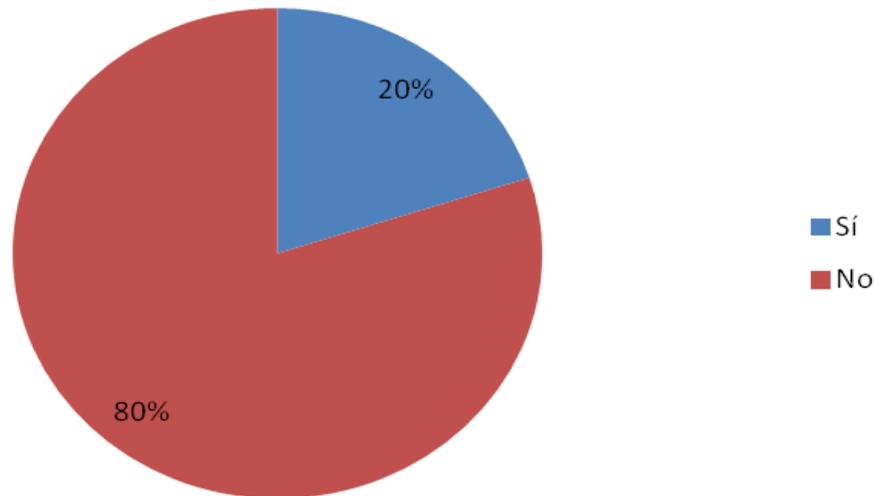


Figura 1. Análisis pregunta 1

Análisis: con el objetivo de conocer el panorama general de la correcta tenencia de los diferentes movimientos contables que la clínica realiza día a día. Se realizó esta pregunta. De los datos obtenidos se puede observar que el 80% de los encuestados considera que la clínica no lleva registro contable de sus operaciones diarias, y el 20% de los encuestados opina que la clínica si lleva dichos registros.

Esto se puede deber a la naturaleza de las actividades de la clínica, que involucran un alto número de movimientos de inventarios, así como entradas y salidas de recursos. Otro factor de influencia puede ser la disponibilidad del personal, así como la definición concreta de las responsabilidades de éstos.

- **Pregunta 2:** ¿El personal que labora en el área administrativa tiene conocimientos en todos los aspectos contables?

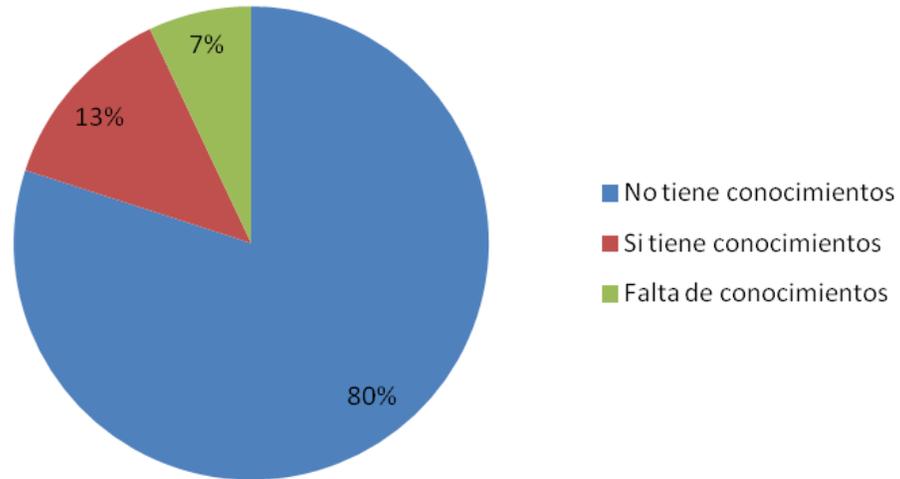


Figura 2. Análisis pregunta 2

Análisis: para conocer el nivel de capacitación que poseen las personas que laboran en el área administrativa de la clínica, debido a que en ellos recae la responsabilidad del manejo contable. El 80% de los encuestados determinó que el personal que labora en el área administrativa no tiene conocimientos sobre todos los aspectos contables que se manejan allí, el 13% de los encuestados manifestó que el personal administrativo sí posee los conocimientos necesarios para la correcta administración de los activos. Y el 7% señaló que el personal posee falta de conocimiento de índole contable, financiera o administrativo para hacer frente a las actividades de la empresa. La falta de conocimiento puede deberse a que el personal no está formado en la carrera de contaduría, o no ha finalizado sus estudios superiores.

- **Pregunta 3:** ¿La Clínica lleva un control sobre las partidas que deberían convertirse en efectivo para un periodo determinado?

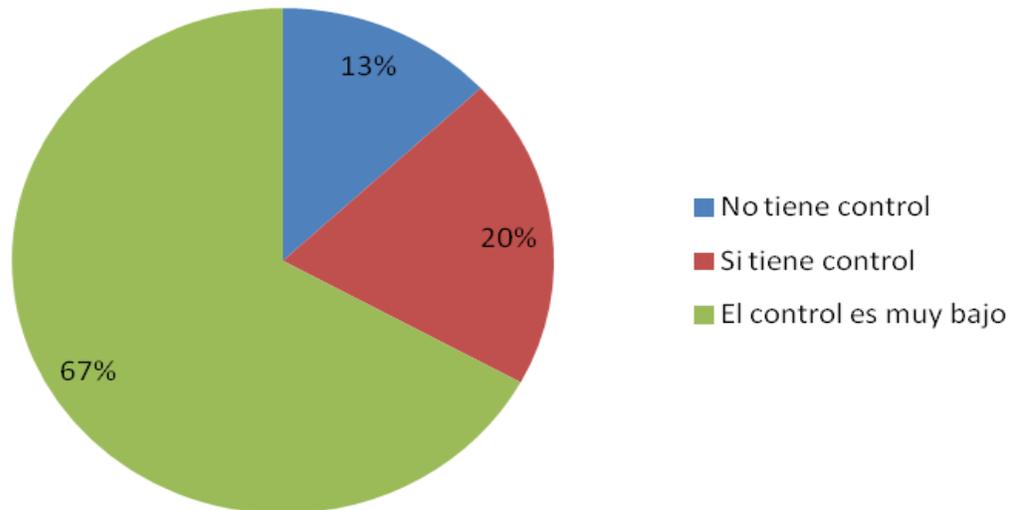


Figura 3. Análisis pregunta 3

Análisis: para conocer si existe o no un control detallado de las actividades que involucran al grupo de activos realizables estudio del presente trabajo. Un 67% de los encuestados determinó que existe un problema debido al deficiente control de las partidas de activo realizable. el 13% indicó que el control no existe en absoluto, en contraposición sólo un 20% de los encuestados indica que sí existen los debidos controles.

La perspectiva general es que los controles son ineficientes o no existen, esto puede reflejar la realidad del problema estudiado, ya que esos problemas inciden directamente en los resultados finales de las cuentas presentadas en los estados financieros, particularmente en las cuentas por cobrar, y los inventarios.

- **Pregunta 4:** ¿La clínica posee políticas de control en sus cuentas por cobrar?

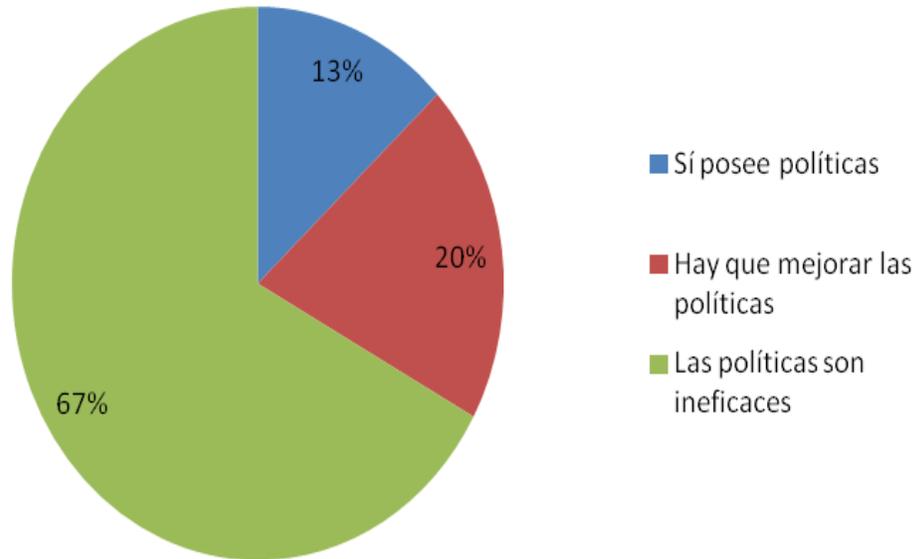


Figura 4. Análisis pregunta 4

Análisis: La presente pregunta fue elaborada para conocer la existencia o no de políticas establecidas con respecto al control de las cuentas por cobrar dentro de la Clínica Santa María, debido a que esta es una de las cuentas más importantes que se manejan dentro del negocio.

Un 67% de los encuestados indicó que las políticas que existen, en su mayor grado son ineficaces, por otro lado, un 13% de los encuestados indicó que, la clínica sí posee políticas.

Un 20% indicó que existe la necesidad de que la empresa mejore sus políticas.

Mediante la información proporcionada podemos intuir, que, si bien la empresa si tiene políticas establecidas, éstas resultan ineficaces al momento de ejecutar los controles.

- **Pregunta 5:** ¿En la clínica se aplican una gestión de renovación de los procesos administrativo?

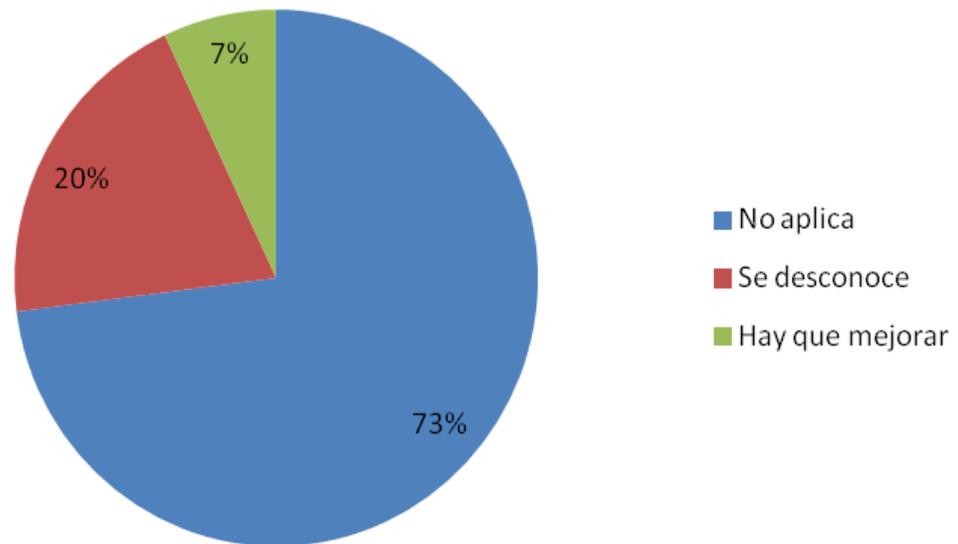


Figura 5. Análisis pregunta 5

Análisis: Se formuló la presente pregunta para conocer la percepción del personal en cuanto a la renovación o actualización de procesos administrativos. Un 73% de los encuestados indicó que en la clínica no se aplica una gestión enfocada a la renovación o actualización de los procesos administrativos, el 20% desconoce del desarrollo de estos procesos, y un 7% opinó que se debe mejorar la gestión de renovación de procesos que existen actualmente.

Es importante considerar como la actualización de procesos influye en la realización de las actividades, por ejemplo, la concordancia entre los procedimientos contables y la aplicación de normas como las NIC.

- **Pregunta 6:** ¿Los Estados Financieros emitidos por la clínica reflejan su situación actual?

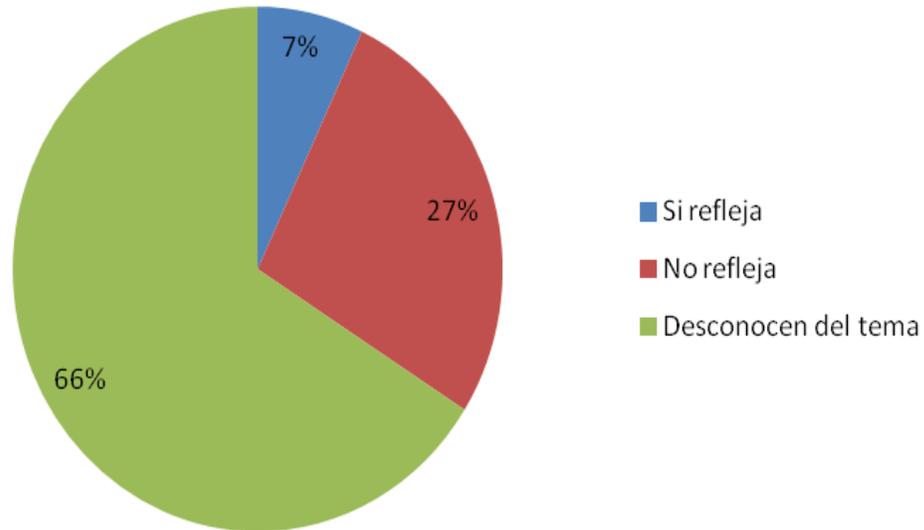


Figura 6. Análisis pregunta 6

Análisis: La presente pregunta fue formulada con el objetivo de conocer la percepción que tiene el personal sobre la información que reflejan los estados financieros, debido a los problemas que existen en la gestión de procedimientos. Un 27% de los encuestados indicó que los estados financieros no reflejan la situación actual de la empresa, el 7% de los encuestados opinó que los estados financieros si reflejan la situación real de la clínica, y el 66% de los encuestados manifestaron que desconocen el tema. Dado que la mayoría de los encuestados manifiesta que los estados financieros no reflejan fielmente el estado empresarial o desconocen del tema, se puede decir que tomar indicadores a base de la información contable de los mismos sería poco confiable, y podría acarrear riesgos en la gestión.

- **Pregunta 7:** ¿El control financiero de la compañía se ve afectado por posibles desconocimientos que posea el personal que labora en la clínica?

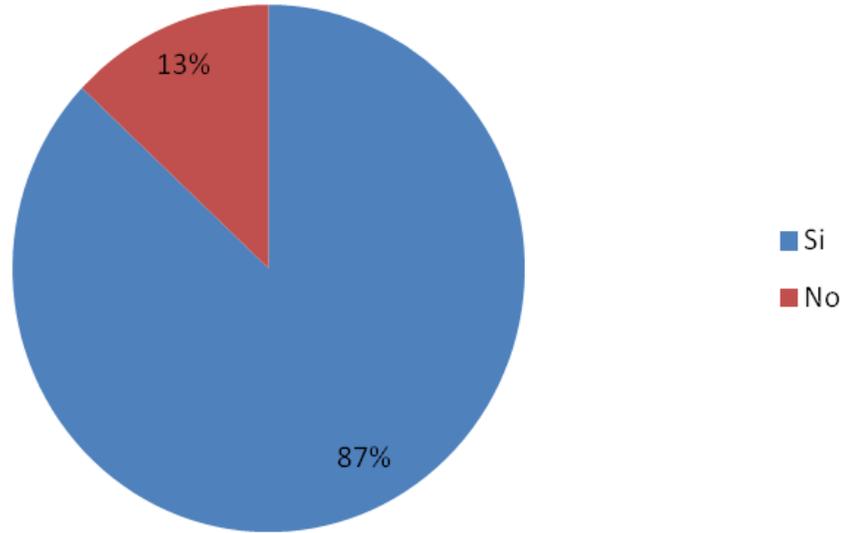


Figura 7. Análisis pregunta 7

Análisis: La presente pregunta fue elaborada con el objetivo conocer la opinión sobre como el desconocimiento del personal influye en el control financiero, esto es importante debido a que Ecuador se encuentra en proceso de restructuración de sus normas contables y de información financiera, por lo cual las empresas necesitan estar a la vanguardia de los cambios. Un 87% de los encuestados opinan que el control financiero si se ve afectado por el desconocimiento del personal, el 13% de los encuestados considera que la preparación del personal no influye en el control financiero de la empresa.

- **Pregunta 8:** ¿Las cuentas realizables a corto plazo son sometidas a un control y análisis mensual?

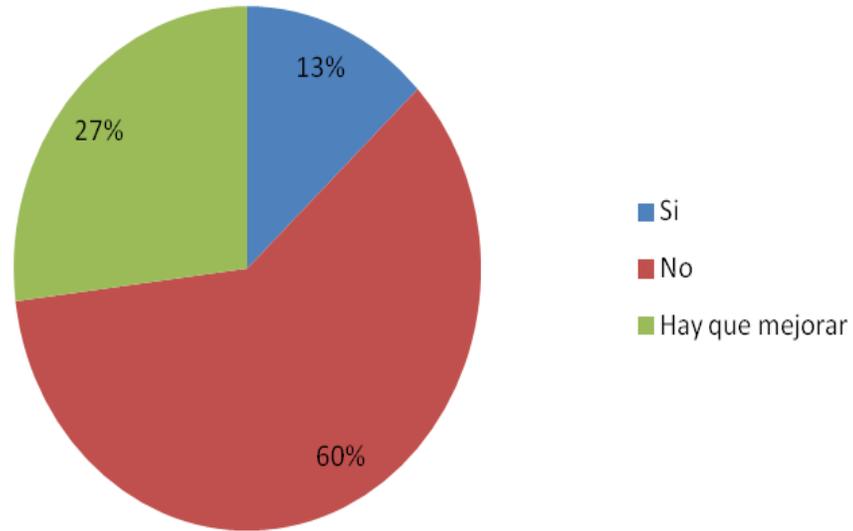


Figura 8. Análisis pregunta 8

Análisis: Se formuló la presente pregunta con el objetivo conocer la opinión sobre el control y análisis mensual de las cuentas realizables en la clínica Santa María. Un 60% de los encuestados manifestó que las cuentas realizables no son sometidas a controles rutinarios mensuales. Un 27% de los encuestados indica que, si existen políticas de revisión de las cuentas realizables, pero que éstas deben ser mejoradas. Un 13% de los encuestados indicó que las cuentas realizables si son sometidas a control y análisis mensual.

Debido a lo que se observa con estos resultados es primordial la implementación de procedimientos para la oportuna revisión de dichos valores.

- **Pregunta 9:** ¿Conoce Ud., Con que periodicidad se realiza el control de los inventarios de las mercaderías o activos realizables?

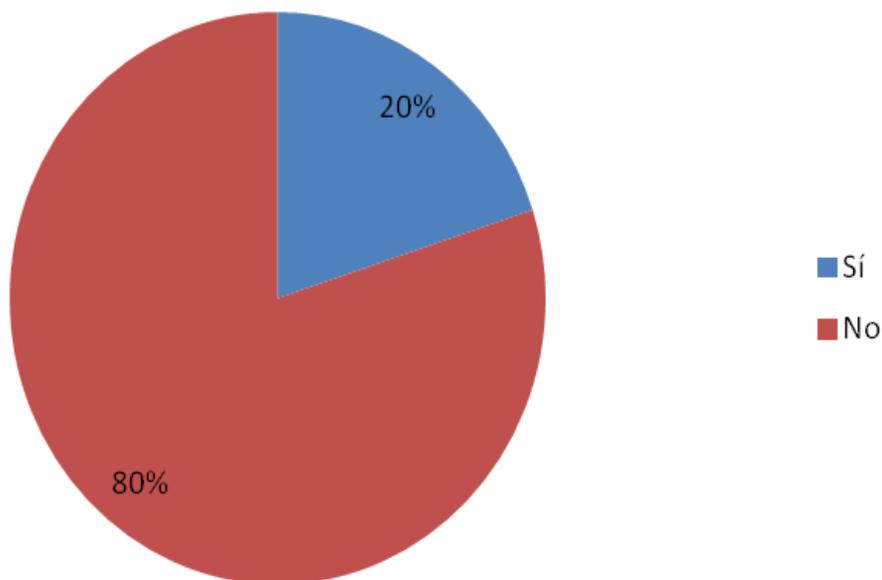


Figura 9. Análisis pregunta 9

Análisis: con el objetivo de conocer el nivel de conocimiento de los encuestados, la periodicidad con la cual se realiza el control de los inventarios dentro de la clínica Santa María. Un considerable 80% de los encuestados indicaron que no conoce la periodicidad con la cual se realizan las revisiones de inventarios. Y el 20% de los encuestados ha indicado que si conoce sobre los periodos de revisión y control. Estos resultados evidencian problemas en comunicación interdepartamental, ya que las personas que no están vinculadas al área de bodega o contable poseen escaso conocimiento sobre el tema. Para mejorar esta situación se podría elaborar manuales informativos que permitan a los empleados conocer en mayor detalle las operaciones de la clínica.

- **Pregunta 10:** ¿En el área donde usted trabaja, cuenta con instrucciones, procesos, procedimientos y políticas claras para el desempeño de sus actividades?

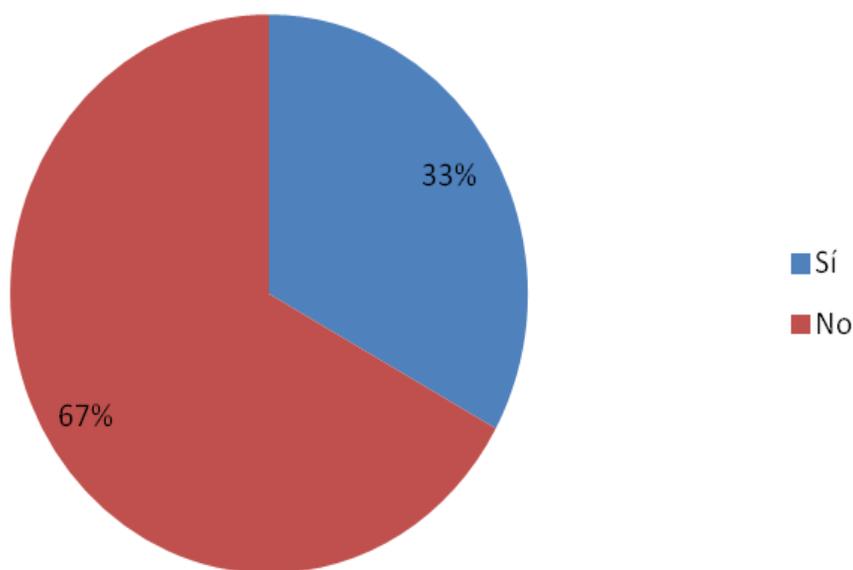


Figura 10. Análisis pregunta 10

Análisis: con el fin de conocer si la empresa posee manuales que describan las instrucciones, procesos, procedimientos y políticas para el desempeño de las actividades del personal en la clínica Santa María. Un 67% de los encuestados manifestó que la empresa no posee manuales, mientras que el 33% de los encuestados indicó que la empresa sí posee manuales de procedimiento. Se evidencia claramente como la empresa posee deficiencias al no contar con los manuales que guíen las operaciones referentes al control los activos, otro punto puede ser el desconocimiento por parte de los empleados sobre la existencia de dichos manuales, por lo cual será necesario elaborar los manuales y capacitar al personal respecto a su utilización.

- **Pregunta 11:** ¿Conoce cómo se realiza actualmente la medición y el tratamiento de los activos?

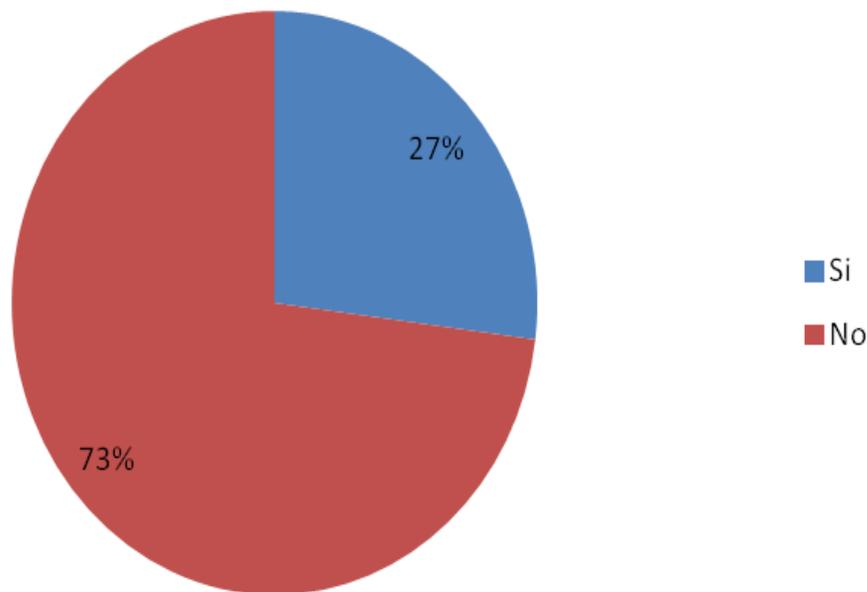


Figura 11. Análisis pregunta 11

Análisis: con el fin de conocer en qué medida el personal conoce los procedimientos de medición y tratamiento de los activos. Los resultados obtenidos indican que un 73% de los encuestados opinó que no conoce cómo se realiza la medición de los activos, y un 27% de los encuestados manifestó que sí conocen como se realizan dichos procedimientos.

La diferencia entre estas cantidades puede deberse a que la mayoría del personal encuestado no está directamente involucrado en los procesos contables y de control, aun cuando lo más viable sería que el personal tuviera las nociones fundamentales.

- **Pregunta 12:** ¿Considera que es necesaria una actualización tecnológica que promueva un mejor control de los inventarios?

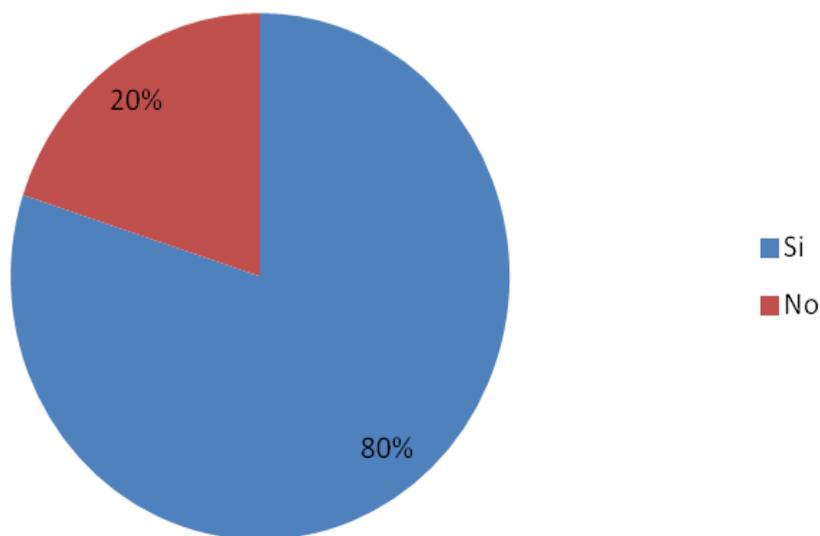


Figura 12. Análisis pregunta 12

Análisis: se presentó la presente pregunta el objetivo de conocer la opinión del personal con respecto a la necesidad de implementación de mejoras tecnológicas enfocadas al mejoramiento de los controles de inventarios. El 80% de los encuestados indicó que sí es necesaria la implementación de dichas mejoras, mientras que un 20% señaló que dichas mejoras no serían necesarias. Habiendo revisado estos resultados, podemos decir que la empresa debería implementar mejoras tecnológicas, pues esta puede ser una de las causantes de la ineficiencia de control de los procesos.

- **Pregunta 13:** ¿Considera que son necesarios planes de capacitación continua al personal, mejorarían la eficiencia en el control interno de la empresa?

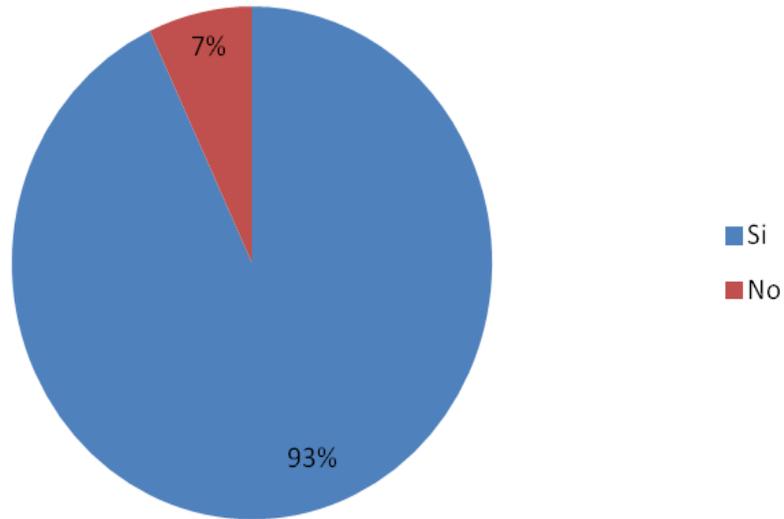


Figura 13. Análisis pregunta 13

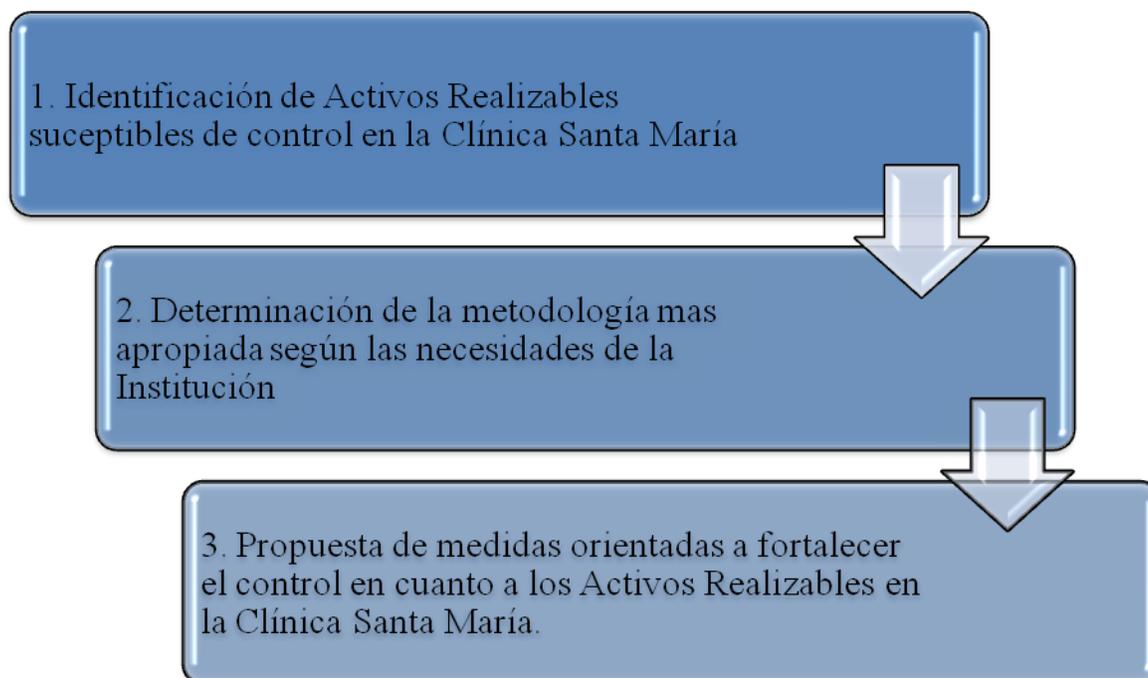
Análisis: con el fin de conocer la opinión del personal con respecto a la necesidad de capacitación continua en los temas relacionados con los procedimientos de control interno, especialmente en gestión de inventarios y cuentas por cobrar. Un 93% de los encuestados aseguró que la capacitación sí es necesaria, mientras que solamente un 7% indicó que la capacitación no es necesaria. La clínica debería implementar programas de capacitación continua, ya que de este modo el margen de error en las operaciones se vería reducido, lo cual aumentaría la eficiencia

CAPÍTULO IV

INFORME TECNICO

4.1. Objetivos del Informe Técnico

Establecer los mecanismos necesarios para reflejar una mejora significativa en los procesos asociados a la contabilización y revelación de información contable de la institución, específicamente con respecto a tratamiento y medición de los activos realizables y su incidencia en los Estados Financieros de la clínica Santa María:



CRONOGRAMA DEL INFORME

Id.	Cronograma de Mejoras en la Clínica Santa María	Comienzo	Fin	Duración	abr 2017					may 2017				jun 2017		
					2/4	9/4	16/4	23/4	30/4	7/5	14/5	21/5	28/5	4/6	11/6	
1	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	03/04/2017	11/04/2017	7d												
2	Identificación de aspectos relacionados con la Estructura Organizacional	03/04/2017	04/04/2017	2d												
3	Mejoras en la estructura organizacional	05/04/2017	11/04/2017	5d												
4	ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	12/04/2017	19/05/2017	28d												
5	Identificación de aspectos relacionados con organización y métodos	12/04/2017	13/04/2017	2d												
6	Necesidades de levantamiento del procesos	14/04/2017	18/04/2017	3d												
7	Necesidades de levantamiento de procedimientos	19/04/2017	21/04/2017	3d												
8	Ejecución de mejoras en cuanto a organización y métodos	24/04/2017	19/05/2017	20d												
9	ASPECTOS CONTABLES Y FINANCIEROS	22/05/2017	02/06/2017	10d												
10	Mejoras en aspectos contables de acuerdo a la NIC 8	22/05/2017	02/06/2017	10d												

Identificación de Activos Realizables susceptibles de control en la clínica Santa María

Los activos realizables constituyen aquellos bienes que se pueden hacer efectivos en el corto plazo. En otro sentido, los bienes realizables son aquellos que sirven para brindar la prestación de un servicio, así como aquellos disponibles para ser consumidos en las actividades operacionales de la empresa, tales como los útiles o papelería de oficina. Estos bienes no están sujetos a depreciación pues se espera se transformen en efectivo o se agoten en un corto plazo. Además de eso también se los identifican porque requieren de dos operaciones para transformarse en efectivo y se denotan en este conjunto las cuentas de Inversiones, Inventarios, sobre las cuales pesan una operación para venderlos y otra para exigir el pago.

Determinación de la metodología más apropiada según las necesidades de la clínica.

- Realizable a corto plazo:

Entre el realizable a corto plazo figuran en primer lugar las existencias de mercaderías, ya sea en forma de primeras materias, productos en curso de fabricación o productos acabados. Forman también el realizable a corto plazo los créditos que pueden convertirse en liquidez en plazo breve: saldos deudores de clientes solventes, los efectos a negociar, los valores negociables en Bolsa, la parte no desembolsada por los accionistas, etc.

- Realizable a largo plazo:

El activo realizable a largo plazo está compuesto por los créditos litigiosos, por los préstamos hipotecarios y por los créditos concedidos a largo plazo.

4.2. Propuestas de medidas orientadas a fortalecer el control en cuanto a los Activos realizables

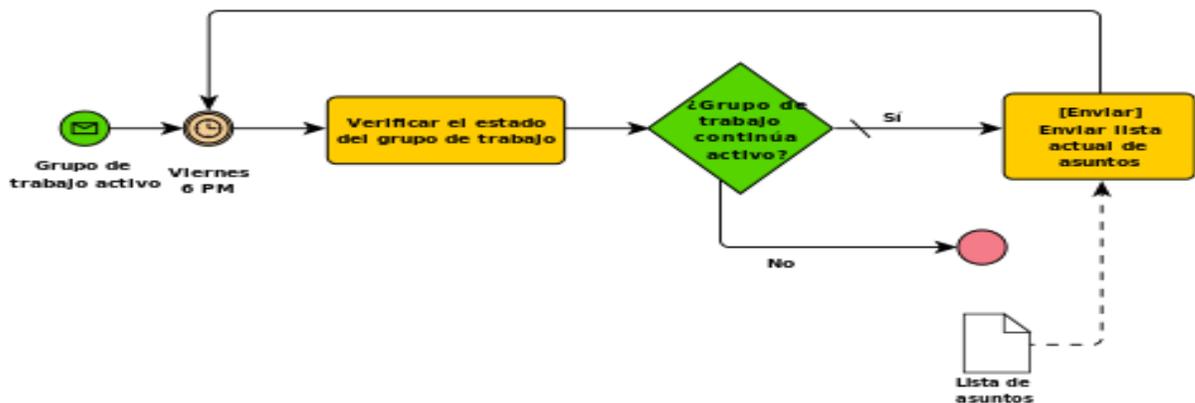
En ese sentido es conveniente que cada empresa establezca un sistema de captación y control de activos realizables. Dentro de los objetivos principales del sistema tenemos:

1. Inventariar de forma periódica los activos realizables.
2. Codificar o etiquetar los activos realizables.
3. Controlar las entradas y salidas de los activos realizables

4.2. Mejora de manuales de control

Para el presente proyecto la metodología más adecuada para levantamiento de la información se ha determinado la BPMM (Business Process Management) ya que le permitiría la clinica no solo contar con procesos eficientes y eficaces, sino también encaminar su gestión hacia la mejora continúa de los mismos.

Para el diseño de los procesos detallados y diagramas de flujos de funciones se usará un Software especializado acorde a la metodología indicada, de tal manera que se brinde funcionalidad a la información levantada y ésta guarde coherencia para con los demás procesos donde refleje interacciones.



Gestión de Procesos de negocio (*Business Process Management*)

La gestión de procesos de negocio (BPM) es un enfoque sistemático para hacer que el flujo de trabajo de una organización sea más eficaz, más eficiente y más capaz de adaptarse a un entorno en constante cambio. Un proceso de negocio es una actividad o conjunto de actividades que logrará una meta organizativa específica.

El BPM es el entendimiento, visibilidad, modelado y control de los procesos de negocio de una organización. Un proceso de negocio representa una serie discreta de actividades o pasos de tareas que pueden incluir personas, aplicativos, eventos de negocio, tareas y organizaciones. Además, existe la necesidad de recalcar que los procesos de negocio tienen que estar actualizados y documentados, con el propósito de que ayuden a comprender a las organizaciones los beneficios que se obtienen en el negocio.

El sistema de gestión por procesos se especializa en mostrar una adecuada visibilidad, mejor entendimiento y un adecuado control de procesos para una organización, junto con la participación de cada colaborador de la empresa con la finalidad de incrementar la eficiencia y la satisfacción del cliente.

Como hacer las correcciones ya sea parte administrativa o personal del área de cirugía

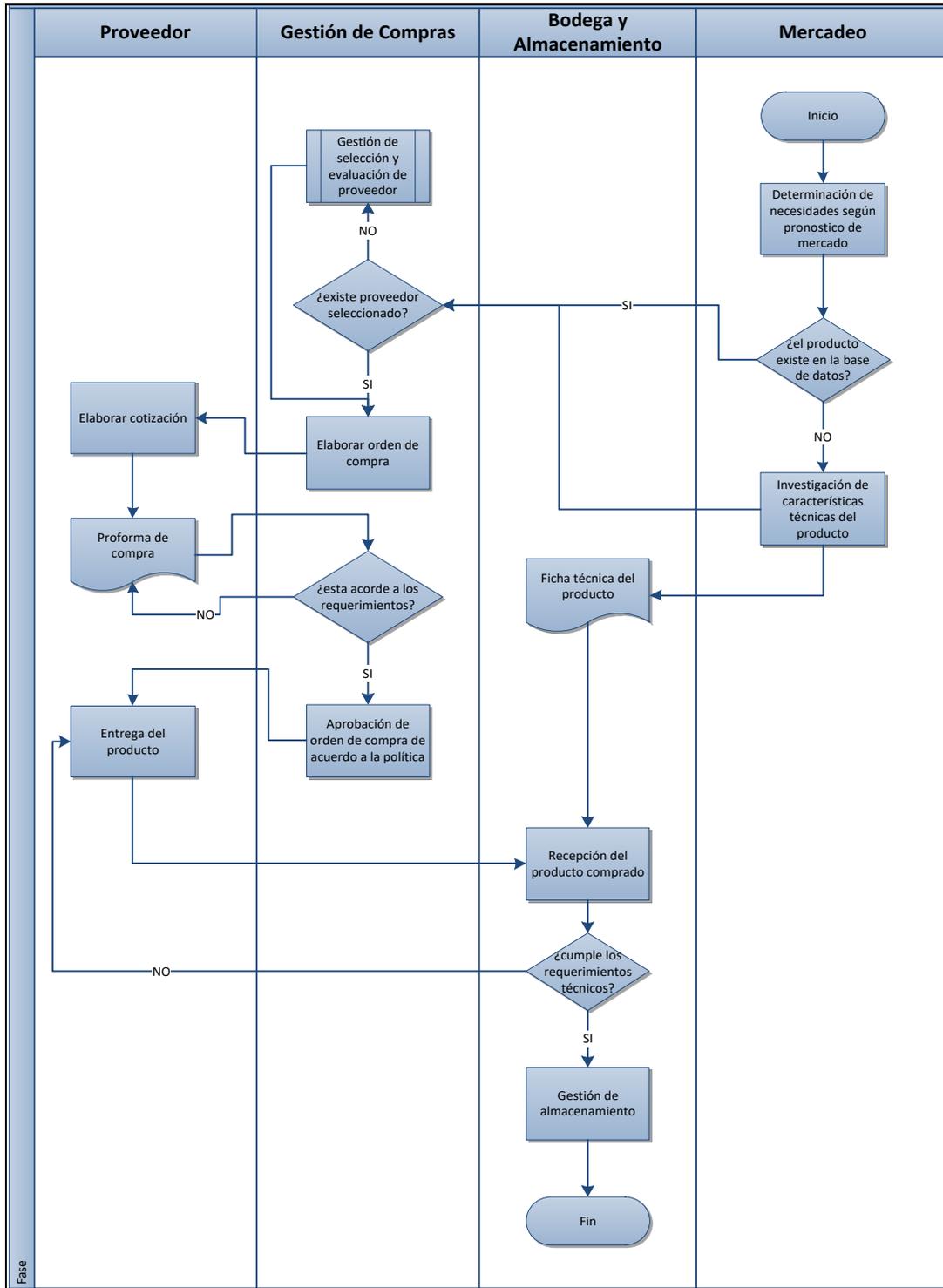
Las correcciones que realizarse por parte administrativa o personal del área de cirugía de la Clínica Santa María se formularán bajo estos aspectos:

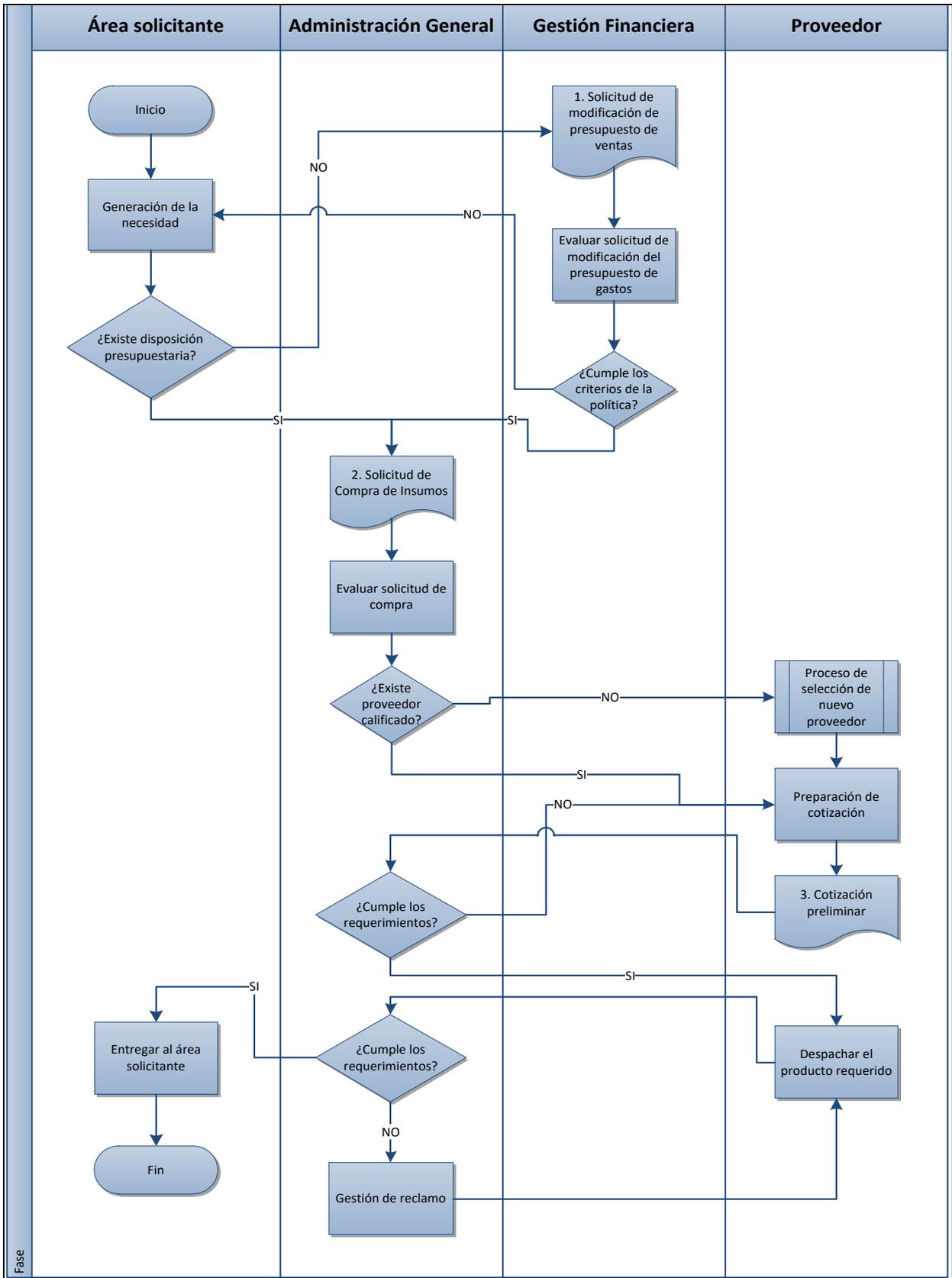
- Diseñar el método a utilizar
- Modelar según la necesidad de los departamentos
- Organizar las herramientas y colaboradores empleados para la tarea

- Documentar el proceso desde inicio hasta fin
- Optimizar el proceso de manera continua



Diagrama de flujo para el control de la compra de inventario (activos realizables)





Política para el cuidado de activos y bienes de la Clínica

Proceso	Compras	
Política	Políticas descuentos al personal en el caso de descuadres de bodegas de inventario.	
Objetivo	Respaldar mediante instrumentos de control en penalizaciones por descuido, pérdida, deterioro o desviación de cualquier bien de la clínica por parte del responsable / custodio	
<p>i. Cuando se trate de mercancías de fácil destrucción o pérdida, las unidades del inventario final pueden disminuirse hasta en un tres por ciento (3%) de la suma del inventario inicial más las compras. Si se demostrare la ocurrencia de hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito, pueden aceptarse disminuciones mayores.</p> <p>ii. El aplicativo para descuento de inventarios es el auxiliar contable, por eso la importancia de tenerlo actualizado y depurada su información.</p> <p>iii. Ingresar mercaderías- inventarios a la aplicación significa registrar su entrada con todos los datos que lo identifican como descripción, proveedor, centro de costo usuario, responsable del activo, etc.</p> <p>iv. El área de contabilidad en cuanto al ingreso de las mercaderías en la aplicación con base en los documentos que sin excepción debe recibir de parte de las áreas que los adquieren y básicamente son:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Copia de la factura b. Copia de la orden de compra c. Copia del pedido o de la constancia de recibido de la mercadería 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

4.3. Elementos necesarios para determinar soluciones

Los elementos necesarios para determinar las soluciones en la Clínica Santa María son los siguientes:

- Definir el Problema:

Se debe hacer una recopilación de información en la Clínica Santa María sobre los distintos elementos que intervienen y la forma en que éstos se relacionan. En este paso, el personal encargado debe definir las limitaciones y restricciones que tiene para resolver la situación.

- Identificar las Alternativas:

Se desarrollan algunas ideas creativas que puedan resolver el problema en la Clínica Santa María, explorando toda clase de posibilidades, sin importar lo poco realistas que puedan ser.

- Determinar los Criterios:

Seleccionar el criterio o criterios que se usarán para evaluar las alternativas. Se debe tomar en cuenta que independientemente de la alternativa que se seleccione, ésta debe cumplir con el objetivo planteado.

- Evaluar las Alternativas:

Consiste en realizar un análisis de las alternativas que pueden resultar alcanzables y productivas, ya que algunas suelen ser atractivas en ciertos aspectos, pero ponerlas en práctica puede resultar imposible o contraproducente al momento de buscar efectividad en el proceso.

- Elegir una Alternativa:

Una vez que las alternativas posibles sean evaluadas, se debe seleccionar la que se crea es conveniente. Esta decisión puede suele resultar difícil, sin embargo, existen ciertas herramientas en la organización que pueden facilitar la operación.

- Implementar la Decisión:

La puesta en marcha de la decisión previamente tomada requiere de recursos y de una persona que dirija la forma que implementara está, dentro de las funciones de la clínica.

- Evaluar los Resultados:

Se realiza una evaluación de la decisión implementada, para determinar si el cambio formulado, está cumpliendo con los objetivos propuestos, ya que, de no ser así, se debe aplicar una vez más todo el proceso de solución de problemas, hasta cumplir el objetivo planteado.

4.4. Identificación de los Activos realizables

Los activos realizables de la Clínica Santa María son los Siguietes:

- Documentos por cobrar
- Cuentas por cobrar
- Útiles de oficina
- Inversiones a corto plazo
- Inventarios

SOLUCIONES

1. Inventariar de forma periódica:

- Documentos por cobrar
- Cuentas por cobrar
- Útiles de oficina
- Inversiones a corto plazo
- Inventarios

2. Codificar o etiquetar:

- Documentos por cobrar
- Cuentas por cobrar
- Útiles de oficina
- Inversiones a corto plazo
- Inventarios

3. Controlar las entradas y salidas de:

- Documentos por cobrar
- Cuentas por cobrar
- Inversiones a corto plazo
- Inventarios

CONCLUSIONES

Las debilidades del control en los activos realizables ocasionan grandes desfases en la información financiera, los métodos seleccionados para el reconocimiento de los mismos se ejecutan de manera inadecuada, debido a la insuficiente información; haciendo que se presenten resultados distorsionados y se tomen decisiones incorrectas.

Los procedimientos aplicados para el control de los activos realizables se ejecutan de manera ineficaz, porque no permite detectar a tiempo su uso indebido, no existe una metodología establecida que permita registrar su historial o movimiento y los costos incurridos en el tratamiento de los mismos.

Los estados financieros presentados por la Clínica Santa María están distorsionados por la incorrecta asignación de costos y gastos por depreciación, esta situación se agrava por las ineficientes pruebas de control, que no detectan a tiempo los perjuicios en el patrimonio de la organización.

La clínica Santa María no cuenta con eficiente sistema de control de activos realizables, que muestre la correcta valoración y buen manejo de estos rubros, ocasionando que no se identifiquen los problemas con facilidad, dificultando la toma de decisiones, por lo tanto, la propuesta planteada muestra efectividad al resolver los inconvenientes antes mencionados.

RECOMENDACIONES

Es recomendable actualizar las resoluciones, regulaciones y demás cambios que son emitidos por las entidades reguladoras, con el propósito de que la empresa se encuentre preparada para estas normativas ya que en el caso de existir cambios importantes se pueda modificar la estructura de la empresa, ya que deben ser adaptados a los procedimientos que se establecen.

La propuesta que se estableció para el control y administración de los activos realizables, es recomendable delegar a una persona que se encargue de supervisar estos bienes, ya que en la actualidad no existe ningún delegado que se encargue de este proceso, ya que las personas que trabajan en el área contable realizan actividades que imposibilitan el control total de este tipo de bien.

Se recomienda que se realice un inventario de manera física de los activos realizables de la empresa, con el propósito de codificar según lo detallan los libros contables o acorde a las categorías de las cuentas y de esta manera se podrá obtener información de registros contables de los activos realizables y disminuir el tiempo de detallar esta cuenta.

Es recomendable que la empresa implemente o actualice el sistema informático para disminuir u optimizar el tiempo del ejercicio contable, con el propósito de tener información al instante de los movimientos donde incurren los activos realizables y que puedan incidir en la elaboración de los diversos estados financieros.

BIBLIOGRAFÍA

Aguilar Pinedo, V. H. (2013). *Repositorio Académico Universidad de San Martín de Porres*.

Obtenido de

http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/653/3/aguilar_vh.pdf

Amat Salas, O. (2000). *books.google.com.ec*. Obtenido de

<https://books.google.com.ec/books?id=3A8Z7hNFrPOC&printsec=frontcover&dq=analisis+de+los+estados+financieros&hl=es->

http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/653/3/aguilar_vh.pdf

[419&sa=X&ved=0ahUKEwir1uDk05TOAhVDkh4KHVhHDvsQ6AEIMzAB#v=onepage&q&f=false](http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/653/3/aguilar_vh.pdf)

Amat, O. (2012). *Planeta de Libros*. Obtenido de

http://www.planetadelibros.com/pdf/DUM_contabilidad_y_finanzas_WEB.pdf

Ávila Macedo, J. j. (2007). *google.com.ec*. Obtenido de

https://books.google.com.ec/books?id=XeX_fKmeJWIC&pg=PA16&dq=balance+general&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjN07PANJLOAhVDqB4KHW5pA_0Q6AEIMzAD#v=onepage&q=balance%20general&f=false

Barajas Nova, A. (2008). *books.google.com.ec*. Obtenido de

<https://books.google.com.ec/books?id=JmC1zekAM7oC&pg=PA86&dq=indices+financieros&hl=es-419&sa=X&sqj=2&ved=0ahUKEwirhY->

lnpTOAhWLqh4KHdCSB6IQ6AEIPjAG#v=onepage&q=indices%20financieros&f=f
alse

Barreiros Carrera, A. E. (2012). *Repositorio Digital*. Obtenido de

<http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/176/3/T-UCE-0003-2.pdf>

Bello, A. (2005). *books.google.com.ec*. Obtenido de

<https://books.google.com.ec/books?id=PfpYxDclwUMC&pg=PT66&dq=socios+empresariales&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjb1cq2yZTOAhVFJR4KHR4jB4wQ6AEIJzAC#v=onepage&q=socios%20empresariales&f=false>

Bernal Niño, M. (2004). *books.google.com.ec*. Obtenido de

https://books.google.com.ec/books?id=8w6XMU_drbMC&pg=PA154&dq=estado+de+ganancias+y+perdidas&hl=es-419&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwjmqfK2u5TOAhWIHB4KHVY5ClOQ6AEINTAG#v=onepage&q=estado%20de%20ganancias%20y%20perdidas&f=false

Blas Jiménez, P. E. (2013). *books.google.com.ec*. Obtenido de

https://books.google.com.ec/books?id=8q0KBAAQBAJ&pg=PA565&dq=los+Activos+Realizables&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwj_xNnJqpbOAhUGXB4KHWnhB0cQ6AEIODAD#v=onepage&q=los%20Activos%20Realizables&f=false

Centro Regional de Capacitación en Artes Populares. (1999). *Contabilidad Básica: Paso a paso*. Quito: IADAP.

Código de Comercio. (2012). *www.scpm.gob.ec*. Obtenido de <http://www.scpm.gob.ec/wp-content/uploads/2013/03/C%C3%B3digo-de-Comercio.pdf>

Eugenio Arias, J. A. (2013). *LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA INCUBANDINA S.A.* ”.

Franklin, E. (2007). *books.google.com.ec*. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?op=lookup&id=Cg7So8EZjIIC&continue=https://books.google.com.ec/books%3Fid%3DCg7So8EZjIIC%26sitesec%3Dreviews%26hl%3Des-419>

Farías, M. (2014). *RACHEL-Plus Lesson Planner and Content Storage*. Obtenido http://rachel.golearn.us/modules/es-guatemala/ciclo_basico/manual_de_contabilidad_basica.pdf

Gómez, G. (s.f). *Gestiopolis*. Obtenido de <http://www.gestiopolis.com/valores-negociables/>

González Granado, J. (2015). *Taller de Derechos*. Obtenido de <http://tallerdederechos.com/el-ano-de-360-dias-uso-o-abuso-bancario/>

Horngren Suden, E. (2000). *books.google.com.ec*. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=-BJyun6IDP8C&pg=PA396&dq=estado+de+flujo+de+efectivo&hl=es-419&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwj8w6qg6JPOAhUBXR4KHAKqAiMQ6AEIzAA#v=onepage&q=estado%20de%20flujo%20de%20efectivo&f=false>

Horngren, H. y. (2003). *books.google.com.ec*. Obtenido de books.google.com.ec/books?id=mRx5DafOaE8C&pg=PT138&dq=ejercicio+contable

&hl=es-

419&sa=X&ved=0ahUKEwjFt8C57ZPOAhUFqh4KHaksBJ0Q6AEIGjAA#v=onepag

e&q=ejercicio%20contable&f=false

Ideas Propias, E. V. (2006). *books.google.com.ec*. Obtenido de

https://books.google.com.ec/books?id=V5pSNK_oyT4C&pg=PA1&dq=inventarios+c

oncepto&hl=es-

419&sa=X&ved=0ahUKEwjR4oiQ15TOAhUCkx4KHe6FCfQQ6AEIKTAB#v=onep

age&q=inventarios%20concepto&f=false

Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno, LORTI. (2014). *www.espol.edu.ec*. Obtenido

de

http://www.espol.edu.ec/sites/default/files/archivos_transparencia/Ley%20organico%2

0de%20Regimen%20Tributario%20Interno%20lorti.pdf

Maldonado, L. y. (s.f). *es.scribd.com*. Obtenido de

<https://es.scribd.com/doc/134195850/Libro-Introduccion-a-La-Contabilidad-General->

Rica

Márquez, V. R. (2011). *Repositorio Institucional de la Universidad de Oriente*. Obtenido de

<http://ri.bib.udo.edu.ve/bitstream/123456789/2018/1/TESIS-EucarisRojas->

VisnellysMarquez.pdf

Mayolema, M. (2011). *Repositorio Universidad Técnica de Ambato*. Obtenido de

<http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/1944/1/TG0002.pdf>

Meléndez, E. (2009). *Cacvirtua*. Obtenido de
http://www.cacvirtual.upla.edu.pe/distancia/as_cf.php/05/ESTADOS%20FINANCIEROS.pdf

Montenegro López, R. (2011). *Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación*. Obtenido de
<http://repositorio.educacionsuperior.gob.ec/bitstream/28000/114/1/Dise%C3%B1o%20e%20implementaci%C3%B3n%20de%20un%20sistema.pdf>

Mora Celdas, J. (2006). *books.google.com.ec*. Obtenido de
https://books.google.com.ec/books?id=XEIfBQAAQBAJ&pg=PA246&dq=clasificaci+on+de+activos+realizables&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwj9_-lh5TOAhWB_R4KHZ3DBGcQ6AEINTAD#v=onepage&q=clasificacion%20de%20activos%20realizables&f=false

Morales Orozco, A. (2012). *Universidad Nacional Autónoma de México*. Obtenido de
<http://avalon.cuautitlan2.unam.mx/biblioteca/tesis/1069.pdf>

Morocho, A. y. (2013). *Repositorio Digital de la Universidad de Cuenca*. Obtenido de
<http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/3538/1/TESIS.pdf>

Novillo, N. (2013). *Universidad Politécnica Salesiana Ecuador*. Obtenido de
<http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/6401/1/UPS-QT04923.pdf>

Pascual Pedreño, E. (2008). *books.google.com.ec*. Obtenido de
<https://books.google.com.ec/books?id=hc0jHinj4c4C&pg=PA66&dq=Estado+de+Ca+mbio+en+el+Patrimonio+Neto&hl=es->

419&sa=X&ved=0ahUKEwj92Z_a4ZPOAhUJHR4KHRuyD1cQ6AEIODAF#v=onepage&q=Estado%20de%20Cambio%20en%20el%20Patrimonio%20Neto&f=false

Pellegrino, F. A. (2001). *books.google.com.ec*. Obtenido de

<https://books.google.com.ec/books?id=wRnu2b16hEsC&pg=PA28&dq=balance+general+contabilidad&hl=es->

419&sa=X&sqi=2&ved=0ahUKEwj30liQmJTOAhVSAx4KHTRTDh4Q6AEIOjAE#v=onepage&q=balance%20general%20contabilidad&f=false

Peña Estrada, M. E. (2011). *Repositorio Universidad Técnica de Ambato*. Obtenido de

<file:///C:/Users/Gerente%20Express/Downloads/TA0037.pdf>

Peñañiel Pilco, C. A. (2014). *Repositorio Institucional de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo*. Obtenido de

<http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/3146/1/15T00559.pdf>

Pérez Gómez, R. (s.F). *books.google.com.ec*. Obtenido de

<https://books.google.com.ec/books?id=pC2f76LSeMMC&pg=PA4&dq=bienes+y+derechos+contables&hl=es->

419&sa=X&ved=0ahUKEwjM647MgJTOAhXH2R4KHZMDAPoQ6AEIizAA#v=onepage&q=bienes%20y%20derechos%20contables&f=false

Quintero, A. (2011). *Universidad Central de Santander*. Obtenido de

<http://repositorio.uis.edu.co/jspui/bitstream/123456789/7784/2/142165.pdf>

Rajadell, T. y. (2014). *UPCommons. Portal del coneixementobert de la UPC*. Obtenido de <http://upcommons.upc.edu/bitstream/handle/2117/21190/Contabilidad+para+todos.pdf;jsessionid=0D18569EEBB4FEFAE98894834A79DA67?sequence=1>

Ramírez Ponce, J. A. (2014). Obtenido de <http://repositorio.uteq.edu.ec/bitstream/43000/399/1/T-UTEQ-0050.pdf>

Ramírez Ponce, J. A. (2014). *Repositorio Universidad de Guayaquil*. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/4806/1/Tesis%20Maestria%20Riesgos%20y%20Desastres%20JUAN%20RAMIREZ.pdf>

Ramírez Ponce, J. A. (2014). *Universidad Técnica Estatal de Quevedo*. Obtenido de <http://repositorio.uteq.edu.ec/bitstream/43000/399/1/T-UTEQ-0050.pdf>

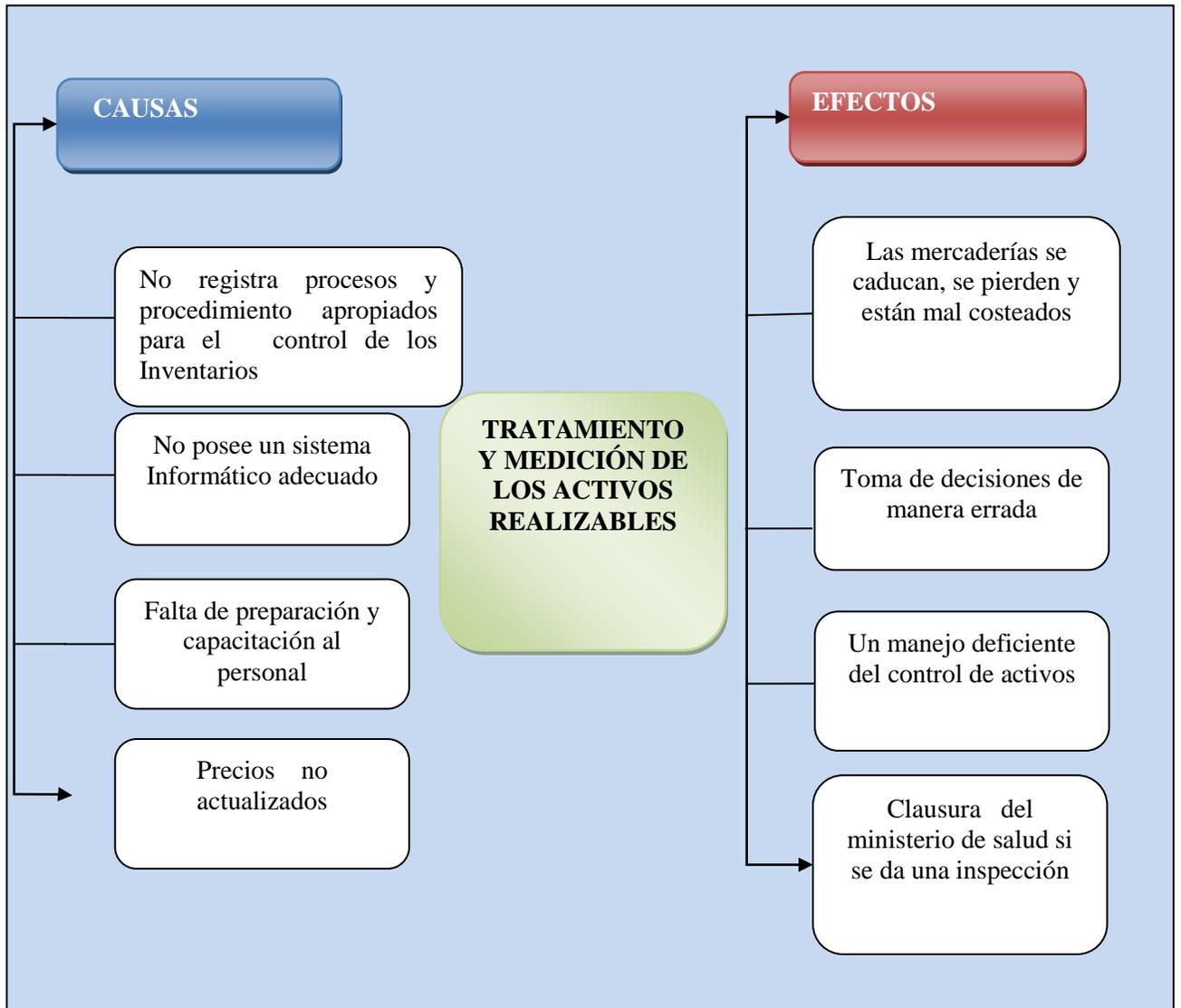
Romero Armijos, M. d. (2013). *Repositorio Universidad Nacional de Loja*. Obtenido de <http://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/2337/1/tesis%20maribel.pdf>

Salazar, Y. d. (2013). *Repositorio Universidad Nacional de Loja*. Obtenido de <http://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/2084/1/TESIS%20MARICELA.pdf>

TanakaNakasone, G. (2005). *books.google.com.ec*. Obtenido de books.google.com.ec/books?id=LH4fWkr2Cs4C&pg=PA110&dq=estado+de+ganancias+y+perdidas&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwiFiuKD25POAhWEHx4KHao_A0gQ6AEIHjAB#v=onepage&q=estado%20de%20ganancias%20y%20perdidas&f=false

ANEXOS

Anexo1. Árbol de problemas





**UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

ENCUESTA

La presente encuesta es realizada con fines académicos.

Objetivo: Medir la percepción sobre la gestión de los activos realizables y su incidencia en los estados financieros de la Clínica Santa María.

INFORMACION GENERAL:

Instrucciones marque con un ✓ según su opinión.

Anexo 3. Modelo de encuesta para la investigación



UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

ENCUESTA

La presente encuesta es realizada con fines académicos.

Objetivo: Medir la percepción sobre la gestión de los activos realizables y su incidencia en los estados financieros de la Clínica Santa María
Marque con un ✓ según su opinión.

1. ¿La empresa lleva registro contable de sus operaciones diarias?

a. Si ()

b. No ()

2. ¿El personal que labora en el área administrativa tiene conocimientos en todos los aspectos contables?

a. Si ()

b. No ()

- 3. ¿La clínica lleva un control sobre las partidas que deberían convertirse en efectivo para un periodo determinado?**
- a. No tiene control ()
 - b. Si tiene control ()
 - c. El control es muy bajo ()
- 4. ¿La clínica ha tenido problemas de liquidez en los últimos años?**
- a. Si ha tenido problemas ()
 - b. No ha tenido problemas ()
 - c. Desconoce del tema ()
- 5. ¿Los Estados Financieros emitidos por la clínica permiten a la gerencia tomar decisiones acertadas?**
- a. Si permitentomar decisions ()
 - b. No permitentomar decisions ()
- 6. ¿La clínica posee políticas de control en sus cuentas por cobrar?**
- a. Si posee políticas ()
 - b. Hay que mejorar las políticas ()
 - c. las políticas son ineficaces ()
- 7. ¿En la clínica se aplica una gestión de renovación de los procesos administrativos?**
- a. No aplica ()
 - b. Se desconoce ()

c. Hay que mejorar ()

8. ¿Los Estados financieros emitidos por la clínica reflejan su situación actual?

a. Si refleja ()

b. No refleja ()

c. Desconoce del tema ()

9. ¿El control financiero de la empresa se ve afectado por posibles desconocimientos que posea el personal que la labora en la clínica?

a. Si ()

b. No ()

10. ¿Las cuentas realizables a corto plazo son sometidas a un control y análisis mensual?

a. Si ()

b. No ()

c. Hay que mejorar ()

11. ¿Conoce Ud., con que periodicidad se realiza el control de los inventarios de las mercaderías?

a. Si ()

b. No ()

12. ¿En el área donde usted trabaja, cuenta con instrucciones, procesos, procedimientos y políticas Claras para el desempeño de sus actividades?

a. Si ()

b. No ()

13. ¿Conoce cómo se realiza actualmente la medición y tratamiento de los inventarios?

a. Si ()

b. No ()

14. ¿Realizarías sugerencias para mejorar la atención y administración de la clínica?

a. Si ()

b. No ()

Anexo 4. Población objeto de la Investigación

DEPARTAMENTO	CARGO	No. PERSONAS
Clínica	JEFE	1
Clínica	SUPERVISOR (A)	2
Clínica	SECRETARIO (A)	1
Clínica	CAJERO (A)	4
Clínica	SECRETARIO(A) ADMINIST	2
Clínica	AYUDANTE DE AR	1
Clínica	INFORMADOR (A)	1
Clínica	LAVANDERO (A)	5
Clínica	AUXILIAR LIMPIEZA 1	6
Clínica	ENFERMERO (A)	7
Clínica	MEDICO RESIDEN	4
Clínica	INSTRUMENTISTA	2
Clínica	AUXILIAR SERVI 2	18
Clínica	ADMISIONISTA	4
Clínica	ATTACHE	1
Administración	GERENTE ADMINISTRATIVO	1
Administración	SUBGERENTE	1
Clínica	ENCARGADO (A) DE BOTIQUIN	1
Clínica	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	1
Clínica	DIRECTORA TECNICA	1
Total		64

Anexo 5. Propuesta: Pasos a seguir para la toma de inventario trimestral o semestral

La clínica Santa María deberá considerar la toma de inventarios de manera trimestral o semestral, lo cual permitirá llevar un mejor control para la toma oportuna de decisiones, adicional es necesario que se cuente con:

- Un programa de inventarios
- Llevar un registro de los lotes de los bienes
- Mantener una capacitación y actualización constante al cliente interno

Por ello se presente un esquema del proceso para la verificación de su existencia física.

1. La bodega de debe estar limpia y arreglada y los bienes en sus respectivas perchas
2. Las personas encargadas de realizar el Inventario Físico en Bodega son
 - Auditores Externos
 - Personal del área contable

Se autoriza al equipo para poder ingresar a bodega a realizar el inventario

3. Durante el tiempo del Inventario Físico no hay despachos ni ingresos, se comunicará al personal quince días antes.
4. Preparar los listados de los Bienes de la empresa.
5. Se estipulan los horarios.
 - Hora de entrada 8:30 am,
 - Almuerzo 12:30 am,
 - Retorno de almuerzo 13:10 pm
 - Cierre de bodega a las 17:00 pm.

6. Recomendación, contar y revisar todo lo que existe en bodega: buen estado y caducos, expirados dado de baja.
7. Verificación física
 - Codificación
 - Buen estado de los medicamentos, materiales etc.
 - Fecha de caducidad
 - Si existen diferencias se les indica al bodeguero que revise y este conforme con las diferencias.
8. Finalizada la verificación física el personal encargado del Inventario Físico, realiza el informe final donde se detalla
 - Diferencias faltantes o sobrantes, se valoriza
 - Se informa al jefe del área contable, para proceder a los respectivos descuentos a las personas encargadas de bodega.

ANEXOS

Anexo 6. Reporte: Saldo de Productos Valorizados

Reporte: Saldo de Productos Valorizados Cortado por Lote al: 31/05/2017 Bodega: BODEGA

CENTRO: CIRUGÍA

BODEGA: BODEGA

Código	Descripción	Stock	Precio	Total	Lote	Fecha Cad.
LINEA: (10) ANTICONCEPTIVOS						
GRUPO: (04) CONDONES						
10	04 CONDONES	18,00	0,0833	1,50	SIN LOTE	
				1,50		
				1,50		
LINEA: (20) MEDICAMENTOS						
GRUPO: (12) ANALGESICOS						
20	12 ATROPINA	29,00	0,2626	7,62	SIN LOTE	
20	12 BUSCAPINA	20,00	1,6164	32,33	SIN LOTE	
20	12 RANITIDINA	161,00	0,1925	31,00	SIN LOTE	
20	12 SERTAL	1,00	1,4229	1,42	SIN LOTE	
20	12 TRAMAL	100	0,3003	187,07	SIN LOTE	
				259,43		
GRUPO: (18) ANESTESICO						
20	18 BUPIROP	CON 210,00	2,8628	601,19	SIN LOTE	
20	18 BUPIROP	PESADO 72,00	2,8092	202,26	60554	30/10/2018
20	18 BUPIROP	PESADO 23,00	2,8092	64,61	60560	30/11/2018
20	18 BUPIROP	PESADO -45,00	2,8092	-126,41	SIN LOTE	
20	18 BUPIROP	SIN 131,00	1,3500	176,85	SIN LOTE	
20	18 DOBUTAMINA	2,00	6,0000	12,00	SIN LOTE	
20	18 DORMICUN	3,00	3,0325	9,10	SIN LOTE	
20	18 HIDRALAZINA	3,00	2,4685	7,41	SIN LOTE	
20	18 HIDROCORTIF	11,00	2,2571	24,83	SIN LOTE	
20	18 LANEX	1,00	17,0000	17,00	SIN LOTE	
20	18 MIDAZOLAN	5,00	3,5000	17,50	75KE0638	30/05/2019

MIDAZOL.A3	20	18	AMPOLLA DE 3 ML							
	20	18	MIDAZOLAN	-1,00	3,5000	-3,50			SIN LOTE	
MIDAZOL.A3	20	18	AMPOLLA DE 3 ML							
	20	18	NEOSTIGMINA	41,00	0,2960	12,14			SIN LOTE	
NEOSTIGM.A	20	18	AMPOLLA 0.5 MG 1 ML							
	20	18	PROPOFOL 20 ML.	121,00	6,7275	814,02			SIN LOTE	
PROPOFOL	20	18	REMIFENTANILO	9,00	5,0893	45,80			SIN LOTE	
REMIFEN.A5	20	18	AMPOLLA DE 5 ML P/2P							
	20	18	ROCURON AMP 10MG	30,00	7,0000	210,00			SIN LOTE	
ROCUR.10MG	20	18	ROXICAINA AL 2% CON EPINEFRINA FCO	54,00	1,5825	85,46			SIN LOTE	
ROXL.C/E20	20	18	ROXICAINA JALEA TUBO 30 ML PARA 3	6,00	0,9696	5,82			SIN LOTE	
ROXLJA.CI	20	18	ROXICAINA JALEA TUBO 30 ML PARA 3	9,00	0,9696	8,73		160714	30/09/2018	
ROXLJA.CI	20	18	ROXICAINA AL 2% SIN EPINEFRINA AMP	-4,00	0,9933	-3,97		70037	30/01/2020	
ROXLS/E10	20	18	ROXICAINA AL 2% SIN EPINEFRINA AMP	33,00	0,9933	32,78			SIN LOTE	
ROXLS/E10	20	18	SEVORANE FRASCO 250 CC	570,00	0,5945	338,88			SIN LOTE	
SEVORAN FC	TOTAL GRUPO:					2.552,48				
GRUPO: (11) ANTIBIOTICOS										
20	11	11	AMIKACINA AMPOLLA DE 500MG/2ML	28,00	0,4977	13,94			SIN LOTE	
AMIKACI.A2	20	11	AMIKACINA (AMIKIN) AMPOLLA 100 MG	18,00	0,4509	8,12			SIN LOTE	
AMIKIN.AM2	20	11	AMPICILINA AMPOLLA 1 GRAMO PARA CI	38,00	0,6257	23,78			SIN LOTE	
AMPIC.1G.A	20	11	AMPICILINA AMPOLLA 500 MG	-2,00	0,4884	-0,98		160267	28/02/2019	
AMPIC.500A	20	11	AMPICILINA AMPOLLA 500 MG	149,00	0,4884	72,78			SIN LOTE	
AMPIC.500A	20	11	CEFAZOLINA AMPOLLA 1 GRAMO CAPITAL	100,00	0,7647	76,47		C170022	28/02/2021	
CEFAZO.A1G	20	11	CEFAZOLINA AMPOLLA 1 GRAMO CAPITAL	974,00	0,7647	744,78			SIN LOTE	
CEFAZO.A1G	20	11	CEFAZOLINA AMPOLLA 1 GRAMO CAPITAL	10,00	0,7647	7,65		C160106	30/08/2020	
CEFAZO.A1G	20	11	CEFAZOLINA AMPOLLA 1 GRAMO CAPITAL	200,00	0,7647	152,93		C150147	30/12/2019	
CEFAZO.A1G	20	11	CEFAZOLINA AMPOLLA 1 GRAMO CAPITAL	10,00	0,7647	7,65		C150031	30/03/2018	
CEFAZO.A1G	20	11	CEFAZOLINA AMPOLLA 1 GRAMO CAPITAL	30,00	0,7647	22,94		C160011	30/01/2019	
CEFAZO.A1G	20	11	CEFTRIAXONA AMPOLLA DE 1 GRAMO	30,00	1,0135	30,41		020816	30/07/2019	
CEFTRI.A1G	20	11	CEFTRIAXONA AMPOLLA DE 1 GRAMO	-28,00	1,0135	-28,38			SIN LOTE	
CEFTRI.A1G	20	11	CEFTRIAXONA	45,00	1,0135	45,61		021016	30/09/2019	

CEFTRIA1G	AMPOLLA DE 1 GRAMO						
20	11 CIPROFLOXACINA	68,00	2,4682	167,84		SIN LOTE	
CIPRO.200A	AMPOLLA 200 MG/100						
20	11 GEMBEXIL	164,00	0,6599	108,22		SIN LOTE	
GEMBEX.10A	AMPOLLAS 10 MG						
20	11 METRONIDAZOL	26,00	1,8378	47,78		SIN LOTE	
METROS.S500	SUERO 500 MG						
20	11 VASOPRESSIN	2,00	26,0000	52,00		SIN LOTE	
VASOPR.AMP	AMPOLLA 0.5 ML PARA CI						
	TOTAL GRUPO:			1.553,52			
	GRUPO: (16) ANTIHEMETICO						
20 16 STAMY.G	STAMYL GRAGEAS	157,00	0,3091	48,52		SIN LOTE	
CI	PARA VENTA EN CIRUG						
	TOTAL GRUPO:			48,52			
	GRUPO: (15) ANTIHEPERTENSIVO						
20 15 SULF.	SULFATO DE 27,00	0,5685		15,35		SIN LOTE	
MAGN	MAGNESIO						
	TOTAL GRUPO:			15,35			
	GRUPO: (19) CARDIACO						
20	19 AMINOFILINA	5,00	0,5078	2,54		SIN LOTE	
AMINOFILIN	AMPOLLA						
20	19 BICARBONATO DE SODIO	19,00	0,5088	9,67		SIN LOTE	
BICAR.SO A							
20	19 CAPTOPRIL	11,00	0,0806	0,89		SIN LOTE	
CAPTOP.T25	TABLETAS DE 25 MG						
20	19 CITOTEC TABLETAS PARA CIRUGIA	109,00	0,4169	45,44		SIN LOTE	
CITOT.T.CI							
20	19 DEXAMETAXONA 8 MG/2ML AMPOLLA	189,00	0,4195	79,28		SIN LOTE	
DEXAM.A2ML							
20	19 DIAZEPAM	1,00	0,8100	0,81		SIN LOTE	
DIAZEP.AM2	AMPOLLA DE 2 ML/10MG						
20 19 DOPAMI	DOPAMINE 200 MG	5,00	1,2601	6,30		SIN LOTE	
AMP	AMPOLLA						
20	19 EFEDRINA	-32,00	0,4909	-15,71		SIN LOTE	
EFEDRINA	AMPOLLA						
20	19 EFEDRINA	38,00	0,4909	18,65		75KK2009	30/10/2019
EFEDRINA	AMPOLLA						
20	19 EFEDRINA	50,00	0,4909	24,54		75IH1599	30/08/2019
EFEDRINA	AMPOLLA						
20	19 EPINEFRINA	4,00	0,4813	1,93		SIN LOTE	
EPINEFIC.A	AMPOLLA DE 1 ML						
20	19 GLUCONATO DE CALCIO	10,00	0,5870	5,87		75KDO735	30/04/2020
GLUCONATO							
20	19 GLUCONATO DE CALCIO	3,00	0,5870	1,76		SIN LOTE	
GLUCONATO							
20	19 GLUCONATO DE CALCIO	20,00	0,5870	11,74		75KH1768	30/08/2020
GLUCONATO							
20	19 METHERGIN	51,00	0,5958	30,39		SIN LOTE	
METHERGIN	AMPOLLA						
20	19 METOCLOPRAMIDA	1.057,00	0,1926	203,54		SIN LOTE	
METOCLA10	AMPOLLA DE 10 MG/2M						
20	19 NITROGLICERINA	1,00	6,4600	6,46		SIN LOTE	
NITROG.A10	AMPOLLA 5MG/10ML						
20	19 TAVEGYL	3,00	1,5904	4,77		SIN LOTE	
TAVEG.A2ML	AMPOLLA 2 ML						
20	19 TAVEGYL	5,00	1,5904	7,95		11280027	30/10/2018
TAVEG.A2ML	AMPOLLA 2 ML						
	TOTAL GRUPO:			446,82			

GRUPO: (27) CEMEIN								
20	27	FENOBA AMP	FENOBARBITAL AMPOLLA 120 ML	1,00	0,5019	0,50	SIN LOTE	
20	27	FENOBA AMP	FENOBARBITAL AMPOLLA 120 ML	5,00	0,5019	2,51	141677	30/04/2019
20	27	FENOBA AMP	FENOBARBITAL AMPOLLA 120 ML	1,00	0,5019	0,50	15002257	30/11/2020
TOTAL GRUPO:						3,51		
GRUPO: (17) DIURETICO								
20	17	EPAMIN PAR	EPAMIN PARENT (CIRUGIA)	2,00	1,0000	2,00	16070363	30/07/2020
20	17	EPAMIN PAR	EPAMIN PARENT (CIRUGIA)	1,00	1,0000	1,00	SIN LOTE	
20	17	FUROSE.A20	FUROSEMIDA AMPOLLA 20 MG	3,00	0,3693	1,11	A150826	30/10/2017
20	17	FUROSE.A20	FUROSEMIDA AMPOLLA 20 MG	-1,00	0,3693	-0,37	SIN LOTE	
TOTAL GRUPO:						3,74		
GRUPO: (30) E C U								
20	30	RINSO.S120	RINSOL SUERO FISIOLOGICO DE 120ML.	2,00	1,8133	3,63	SIN LOTE	
TOTAL GRUPO:						3,63		
GRUPO: (29) ECUAROCHE								
20	29	KONAKION A	KONAKION AMPOLLA 10 MG	286,00	1,2635	361,35	SIN LOTE	
TOTAL GRUPO:						361,35		
GRUPO: (89) GENAMERICA								
20	89	HIDROC.500	HIDROCORTIF SOLUCION INYECTABLE DE	21,00	3,6607	76,87	SIN LOTE	
TOTAL GRUPO:						76,87		
GRUPO: (13) HIDRATACION								
20	13	CLORU100 V	CLORURO DE SODIO DE 100 ML. CAPITA	6,00	0,8279	4,97	SB17BJ1	28/02/2019
20	13	CLORU100 V	CLORURO DE SODIO DE 100 ML. CAPITA	4,00	0,8279	3,31	SIN LOTE	
20	13	CLORU100 V	CLORURO DE SODIO DE 100 ML. CAPITA	48,00	0,8279	39,74	1701676	30/04/2020
20	13	CLORU250	CLORURO DE SODIO DE 250 ML. CAPITA	40,00	0,6974	27,89	SB17AQ8	30/01/2019
20	13	CLORU250	CLORURO DE SODIO DE 250 ML. CAPITA	30,00	0,6974	20,92	SB16LK8	30/12/2018
20	13	CLORURO SO	CLORURO DE SODIO AL 0.9% DE 1000 M	606,00	1,2038	729,49	SIN LOTE	
20	13	DEX.5% S.S	DEXTROSA AL 5% EN SOLUCIÒN SALINA	101,00	1,3579	137,15	SIN LOTE	
20	13	DEXTROS.10	DEXTROSA AL 10% DE 1000 ML	18,00	1,0942	19,70	SIN LOTE	
20	13	DEXTROS.50	DEXTROSA AL 50% DE 500 ML	3,00	1,9000	5,70	SB17BK1	28/02/2019
20	13	DEXTROSA 5	DEXTROSA AL 5% AGUA AL 5%	85,00	1,3581	115,44	SIN LOTE	
20	13	HAEMACEL S	HAEMACEL (GELOFUSINE) SUERO 500 ML	-2,00	14,5465	-29,09	SIN LOTE	
20	13	HAEMACEL S	HAEMACEL (GELOFUSINE) SUERO 500 ML	6,00	14,5465	87,28	164347651	30/09/2018
20	13	LACTATO RI	LACTATO RINGER	672,00	1,3240	889,76	SIN LOTE	

20	13	SOLETR. K	SOLETROL	K	13,00	0,5267	6,85	SIN LOTE	
			AMPOLLA						
20	13	SOLETR.NA	SOLETROL N.A.		13,00	0,4696	6,11	SIN LOTE	
TOTAL GRUPO:						2.065,20			
GRUPO: (38) INTERPHARM DEL ECUADOR									
20	38	ETRON. CAP	ETRON	CAPSULAS	38,00	0,1526	5,80	SIN LOTE	
			500 MG						
TOTAL GRUPO:						5,80			
GRUPO: (39) JANSSEN									
20	39	FENTAN 10M	FENTANYL	10 ML	22,00	2,1940	48,27	SIN LOTE	
			AMPOLLAS						
20	39	FENTANES.A	FENTANEST		60,00	2,1636	129,82	SIN LOTE	
			0.05MG/10ML						
			AMPOLLAS						
TOTAL GRUPO:						178,09			
GRUPO: (43) L I F E									
20	43	OME PRA.A40	OME PRAZOL		46,00	1,8390	84,59	SIN LOTE	
			AMPOLLA DE 40 MG						
20	43	OME PRA.A40	OME PRAZOL		20,00	1,8390	36,78	N160042	30/01/2019
			AMPOLLA DE 40 MG						
20	43	OME PRA.A40	OME PRAZOL		20,00	1,8390	36,78	1603875	30/09/2018
			AMPOLLA DE 40 MG						
TOTAL GRUPO:						158,15			
GRUPO: (77) LABORATORIO CHILE									
20	77	BURTEN 2ML	BURTEN	AMPOLLA	1.801,00	0,9999	1.800,81	SIN LOTE	
			2ML.						
20	77	DICLOF 75A	DICLOFENACO		-21,00	0,1606	-3,37	SIN LOTE	
			AMPOLLA DE 75 MG						
20	77	DICLOF 75A	DICLOFENACO		30,00	0,1606	4,82	A160890	30/10/2019
			AMPOLLA DE 75 MG						
20	77	DICLOF 75A	DICLOFENACO		70,00	0,1606	11,24	100716	30/06/2019
			AMPOLLA DE 75 MG						
20	77	DICLOF 75A	DICLOFENACO		300,00	0,1606	48,17	A170188	30/04/2020
			AMPOLLA DE 75 MG						
TOTAL GRUPO:						1.861,67			
GRUPO: (10) MATERIALES									
20	10	AD. C.I.P. DV	ADAPATADOR		20,00	30,2400	604,80	SIN LOTE	
			CIRCUITO PEDIATRICO DES						
20	10	AG. WHI.25V	AGUJA WHITACRE		77,00	6,4752	498,59	SIN LOTE	
			25 G X 3 1/2						
20	10	AG. WHI.27V	AGUJA WHITACRE		-1,00	6,7830	-6,78	16M29H8B21	29/11/2021
			27G X 3-1/2						
20	10	AG. WHI.27V	AGUJA WHITACRE		30,00	6,7830	203,49	16M29H8B21	20/11/2021
			27G X 3-1/2						
20	10	AG. WHI.27V	AGUJA WHITACRE		45,00	6,7830	305,24	SIN LOTE	
			27G X 3-1/2						
20	10	ALC. NE. CIV	ALCOHOL		5.920,00	0,0026	15,61	SIN LOTE	
			CL. CIRUGIA GRADOS NEONA	40					
20	10	ALCOHO CIV	ALCOHOL		32.480,00	0,0026	85,30	SIN LOTE	
			CLIN. CIRUGIA GRADOS CAP	58					
20	10	ALKAZ S20V	ALKAZYME		1.915,00	0,4011	768,09	SIN LOTE	
			DESINFECTANTE SOBRE 20 GR						
20	10	ANTI. NE. GV	ANTIFAZ PARA USO		3,00	6,2700	18,81	SIN LOTE	
			NEONATAL (GRANDE)						
20	10	ANTI. NE. MV	ANTIFAZ PARA USO		43,00	6,2700	269,61	SIN LOTE	
			NEONATAL (MEDIANO)						
20	10		ANTIFAZ PARA USO		6,00	7,0450	42,27	SIN LOTE	

ANTI.NE.PV	NEONATAL (PEQUEÑA							
20	10	APOSITOS	589,00	0,0738	43,49	SIN LOTE		
APOSITOS V		CAPITALIZABLE- VENTA						
20	10	ARETES	160,00	1,2573	201,16	SIN LOTE		
ARET.ORTOV		ORTOPEDICOS POR PARES PARA						
20	10	BATA ESTERIL DE	9,00	3,0240	27,22	SIN LOTE		
BAT.ES.CIV		CIRUGANO PARA LA V						
20	10	BOTAS	2.876,00	0,2769	796,28	SIN LOTE		
QUIRV		QUIRURGICAS DESCARTABLES						
20	10	CANULA RAM	1,00	25,0800	25,08	SIN LOTE		
CA.RAM		PEDIATRICA PARA LA VENTA						
20	10	CANULA RAM	2,00	0,0000	0,00	SIN LOTE		
CA.RAM		RECEN NACIDO PARA LA VENTA						
RNV								
20	10	CABLE PARA	131,00	4,3460	569,33	SIN LOTE		
CAB.EL.R.V		ELECTROBISTURI REUSABLE						
20	10	CABLE PARA	119,00	6,1248	728,85	SIN LOTE		
CAB.ELEC.V		ELECTROBISTURI NUEVO						
20	10	CANULAS DE	1,00	0,9951	1,00	SIN LOTE		
CAN.GED.3V		GUEDEL NO.3						
20	10	CANULA DE	30,00	0,6724	20,17	IL3722B		30/11/2021
CANU.ADU.V		ADULTOS PARA LA VENTA						
20	10	CANULA DE	20,00	0,6724	13,45	1609011457		30/08/2021
CANU.ADU.V		ADULTOS PARA LA VENTA						
20	10	CANULA DE	130,00	0,6724	87,41	SIN LOTE		
CANU.ADU.V		ADULTOS PARA LA VENTA						
20	10	CATHETER	1,00	0,0100	0,01	SIN LOTE		
CATHE.UMBV		UMBILICAR DE 3.5						
20	10	CIRCUITO	5,00	43,6800	218,40	SIN LOTE		
CIR.PED.DV		PEDIATRICO DESCARTABLE PA						
20	10	CIRCUITO	2,00	73,5000	147,00	SIN LOTE		
CIRC.NEO.V		NEONATAL PARA EQUIPO CPAP						
20	10	CLIPS PARA	4,00	16,2417	64,97	SIN LOTE		
CLIP.LA.DE		LAPAROSCOPIA DESECHABLE						
20	10	CLIPS TITANIUM	24,00	4,2916	103,00	7311600232		07/11/2021
LAPV		ADHESIVE BACKING PA						
20	10	CLIPS TITANIUM	12,00	4,2916	51,50	SIN LOTE		
LAPV		ADHESIVE BACKING PA						
20	10	CLIPS UMBILICAL	277,00	0,2658	73,63	SIN LOTE		
UMBV								
20	10	CONECTOR CLAVE	8,00	1,5320	12,26	SIN LOTE		
CONE.CLA.V		PARA LA VENTA						
20	10	DERMA	3,00	20,2000	60,60	JMJ102		30/10/2017
0.5V		DERMABOND 0.5 ML ADHESIVO DE PIEL						
20	10	DERMA	1,00	20,2000	20,20	JPH356		30/11/2027
0.5V		DERMABOND 0.5 ML ADHESIVO DE PIEL						
20	10	DIOXIDO DE	8,00	4,3278	34,62	SIN LOTE		
CV		CARBONO CAPITALIZABLE - VENTA						
20	10	DISCOFI	42,00	3,9150	164,43	IL3700		30/10/2021
3V		NO.3/LLAVE 3 VIAS CON EXTENSION						

20	10	DISCOFI 3V	DISCOFIX NO.3/LLAVE 3 VIAS CON EXTENSION	50,00	3,9150	195,75	IL3067	30/10/2018
20	10	DISCOFI 3V	DISCOFIX NO.3/LLAVE 3 VIAS CON EXTENSION	100,00	3,9150	391,50	140910	30/09/2019
20	10	DISCOFI 3V	DISCOFIX NO.3/LLAVE 3 VIAS CON EXTENSION	-84,00	3,9150	-328,86	SIN LOTE	
20	10	DREN PE GV	DREN PENRROSE/GRANDE 1" (ANCHO)	17,00	1,0963	18,64	SIN LOTE	
20	10	DREN PE MV	DREN PENRROSE/MEDIAN O 1/2"	11,00	0,9850	10,84	SIN LOTE	
20	10	DREN PE PV	DREN PENRROSE/PEQUEÑ O 1/4"	3,00	0,9086	2,73	SIN LOTE	
20	10	ELECT PEDV	ELECTRODOS PEDIATRICOS	114,00	0,2060	23,48	SIN LOTE	
20	10	EQ.ST.XL-P	EQUIPO STANDAR XL-PLUM CAPITALIZAB	-4,00	9,2227	-36,89	630475H	31/03/2021
20	10	EQ.ST.XL-P	EQUIPO STANDAR XL-PLUM CAPITALIZAB	80,00	9,2227	737,82	SIN LOTE	
20	10	EQ.VOLUTRV	EQUIPO DE VOLUTROL (MICROGOTERO CO	2,00	1,8554	3,71	SIN LOTE	
20	10	EQUILTR.SV	EQUIPO PARA TRANSFUSION DE SANGRE	4,00	1,8115	7,25	SIN LOTE	
20	10	ESPARA CIV	ESPARADRAPO CLIN.CIRUGIA CAPITALIZ	18.200,00	0,0067	121,30	202106BD	30/06/2021
20	10	ESPARA CIV	ESPARADRAPO CLIN.CIRUGIA CAPITALIZ	-5.065,00	0,0067	-33,76	SIN LOTE	
20	10	ESTIL.TUBV	ESTILETE PARA TUBO ENDOTRAQUEAL MA	1,00	5,6000	5,60	SIN LOTE	
20	10	FCO CO.ORV	FRASCO COLECTOR DE ORINA CAPITALIZ	144,00	0,1219	17,56	SIN LOTE	
20	10	FILHIDROFV	FILTROS HIDROFOBICOS	41,00	3,2404	132,86	SIN LOTE	
20	10	FUN.CO.ADV	FUNDA DE COLOSTOMIA ADHEENTE	2,00	5,0400	10,08	SIN LOTE	
20	10	FUN.GL.IRV	FUNDA CON GLICINA AL 1.5% P-IRRIGA	1,00	5,2165	5,22	SIN LOTE	
20	10	FUN.ORI.PV	FUNDA RECOLECTORA DE ORINA PEDIATR	6,00	0,2829	1,70	SIN LOTE	
20	10	FUND.ORINV	FUNDAS RECOLECTORAS DE ORINA PARA	99,00	0,5619	55,63	20161209	08/12/2019
20	10	FUND.ORINV	FUNDAS RECOLECTORAS DE ORINA PARA	-7,00	0,5619	-3,93	SIN LOTE	
20	10	GASA CIV	GASA CLIN.CIRUGIA CAPITALIZABLE-VE	1.986,00	0,2815	559,14	SIN LOTE	
20	10	GERMISO.CV	GERMISOAP JABON LIQUIDO ANTISEPTIC	47.940,00	0,0028	133,35	SIN LOTE	
20	10	GORRO ENFV	GORRO ENFERMERA CAPITALIZABLE-	2.430,00	0,0673	163,64	SIN LOTE	

		VENT							
20	10	GUA.6	GUANTES # 6 1/2	433,00	0,2957	128,06	SIN LOTE		
1/2V			CAPITALIZABLES- VEN						
20	10	GUA.7	GUANTES # 7 1/2	755,00	0,2858	215,76	SIN LOTE		
1/2V			CAPITALIZABLE- VENT						
20	10	GUAT.	GUANTES	50,00	0,2946	14,73	1510132A1	30/09/2020	
8V			QUIRURGICOS 8						
20	10	GUAT.	GUANTES	145,00	0,2946	42,71	SIN LOTE		
8V			QUIRURGICOS 8						
20	10	GUAT.	GUANTES # 7	604,00	0,2896	174,89	SIN LOTE		
7CV			CAPITALIZABLES- VENTA						
20	10	GUAT.DE.MV	GUANTES	5.278,00	0,0540	285,08	SIN LOTE		
			DESECHABLES MEDIUM CAPITAL						
20	10	HAEMOGLUC	HAEMOGLUCO	139,00	0,7891	109,69	SIN LOTE		
V			TIRAS						
20	10	HE.DR.1/8V	HEMO DREN U. SUCCION PORTATIL 400	1,00	18,2400	18,24	140810	30/07/2019	
20	10	HE.DR.1/8V	HEMO DREN U. SUCCION PORTATIL 400	1,00	18,2400	18,24	SIN LOTE		
20	10	HEM DRE	HEMO DREN U. SUCCION PORTATIL 400	2,00	18,5346	37,07	SIN LOTE		
CV									
20	10	HOJ.ASEPV	HOJAS DE ASEPSIA	96,00	0,2825	27,12	N/A		
20	10	HOJ.ASEPV	HOJAS DE ASEPSIA	353,00	0,2825	99,74	SIN LOTE		
20	10	HOJ.BI.11V	HOJA DE BISTURI # 11 CAPITALIZABLE	6,00	0,0805	0,48	SIN LOTE		
20	10	HOJ.BI.15V	HOJA DE BISTURI # 15 CAPITALIZABLE	32,00	0,0813	2,60	SIN LOTE		
20	10	HOJ.BI.22V	HOJA DE BISTURI # 22 CAPITALIZABLE	328,00	0,0803	26,33	SIN LOTE		
20	10	HOJ.BI.22V	HOJA DE BISTURI # 22 CAPITALIZABLE	100,00	0,0803	8,03	16262	30/06/2021	
20	10	INTRAFIXV	INTRAFIX (EQUIPO DE VENOCCLISIS)	100,00	1,0043	100,43	122415AKS	30/11/2020	
20	10	INTRAFIXV	INTRAFIX (EQUIPO DE VENOCCLISIS)	560,00	1,0043	562,42	SIN LOTE		
20	10	INTRAFIXV	INTRAFIX (EQUIPO DE VENOCCLISIS)	20,00	1,0043	20,09	20072016	20/08/2021	
20	10	INTROC.18V	INTROCAN # 18	682,00	0,9356	638,08	SIN LOTE		
20	10	INTROC.20V	INTROCAN # 20	-3,00	0,9254	-2,78	16C29G8316	01/03/2021	
20	10	INTROC.20V	INTROCAN # 20	18,00	0,9254	16,66	SIN LOTE		
20	10	INTROC.24V	INTROCAN # 24	71,00	0,9278	65,87	SIN LOTE		
20	10	J.60.GUYOV	JERINGUILLA DE 60CC PARA GUYON	13,00	0,7271	9,45	SIN LOTE		
20	10	JE.DE.10CV	JERINGUILLA DE DESCARTABLE DE 10CC CA	3.523,00	0,0801	282,22	SIN LOTE		
20	10	JE.DE.20CV	JERINGUILLA DE DESCARTABLE DE 20 CC C	50,00	0,1311	6,55	SIN LOTE		
20	10	JE.DES.3CV	JERINGUILLA DE DESCARTABLE DE 3CC CAP	840,00	0,0509	42,74	SIN LOTE		
20	10	JE.DES.5CV	JERINGUILLA DE DESCARTABLE DE 5 CC CA	2.341,00	0,0542	126,86	SIN LOTE		

20	10	JELONET	GASA	1,00	1,3248	1,32	SIN LOTE	
JELONE.CIV		VASELINADA SOBRE						
20	10	JERINGUILLA	DE	444,00	0,0710	31,51	SIN LOTE	
JERLINS.V		INSULINA CAPITALIZA						
20	10	KIT	DE	ASEO	16,00	10,5451	168,72	SIN LOTE
ASEO.V		PERSONAL PACIENTE	PARA					
20	10	KIT	DE	INICIO	70,00	0,0000	0,00	SIN LOTE
INI.DV		DONADOS						
20	10	LANCETA			226,00	0,0366	8,28	SIN LOTE
LANCE.ME.V		MEDIPOINT LA VENTA	PARA					
20	10	LEUKOMED			323,00	1,8986	613,26	SIN LOTE
LEUKOMED V		PARCHE CIRUGIA 10 X	PARA					
20	10	MANIPULADOR			2,00	69,0667	138,13	SIN LOTE
MANI.UTE.V		UTERINO PARA 3 PACIENT						
20	10	MANGUERA	DE	1.002,00	1,3781	1.380,89	SIN LOTE	
MANS.9/32V		SUCCION CAPITALIZ	9/32					
20	10	MASCARILLAS		50,00	0,0440	2,20	IL3591	30/05/2021
MAS.QUIR.V		QUIRURG. DESCARTABLES						
20	10	MASCARILLAS		1.354,00	0,0440	59,52	SIN LOTE	
MAS.QUIR.V		QUIRURG. DESCARTABLES						
20	10	MASCARILLAS/ADU		3,00	1,3891	4,17	SIN LOTE	
MASC.AD.TV		LTOS PARA TER.RESPI						
20	10	MASCARA		16,00	7,9200	126,72	SIN LOTE	
MASCA.LARV		LARINGEA # 3-4-5						
20	10	MASCARILLA	PARA	4,00	2,2800	9,12	SIN LOTE	
MASCA.OXIV		OXIGENO CAPITALIZA						
20	10	MEDIAS		5,00	16,9655	84,83	SIN LOTE	
MED.ANT.LV		ANTIEMBOLICAS NATURAL LARGE						
20	10	MEDIAS		17,00	16,9768	288,60	SIN LOTE	
MED.ANT.MV		ANTIEMBOLICAS NATURAL MEDIU						
20	10	MICROPORE		7.400,00	0,0067	49,58	SIN LOTE	
MICROP.CIV		CLIN.CIRUGIA CAPITALIZAB						
20	10	OXIGENO	M3	154,00	3,3588	517,26	SIN LOTE	
OXIGENO CV		CAPITALIZABLE- VENTA						
20	10	PAPEL HIGIENICO 25		6,00	0,3822	2,29	SIN LOTE	
PA.25M.CAV		METROS CAPITALI						
20	10	PAÑAL		5,00	3,1844	15,92	SIN LOTE	
PAÑ.DE.1EV		DESECHABLE PEQUEÑO						
20	10	PAÑAL		9,00	3,1938	28,74	SIN LOTE	
PAÑ.DE.RNV		DESECHABLE PAR RECIEN NACIDO						
20	10	PAQUETE ESTERIL		4,00	42,1800	168,72	SIN LOTE	
PAQ.ES.CIV		DE CIRUGIA MAYOR						
20	10	PERICAN NO. 18		320,00	7,7284	2.473,08	SIN LOTE	
PERICAN18V								
20	10	PERIFIX NO. 18		12,00	20,0971	241,17	SIN LOTE	
PERIFIX18V								
20	10	PLACAS		5,00	1,1482	5,74	SIN LOTE	
PL.D.VL.EV		DESECHABLES VALLLEYLAB PARA						
20	10	PLACAS		295,00	0,7818	230,62	SIN LOTE	
PLA.DES.EV		DESECHABLES PARA ELECTROBIS						

20	10	PULSERA DE	234,00	0,1067	24,97	SIN LOTE	
PU.I.MAMAV		IDENTIFICACION PARA MAM					
20	10	PULSERA DE	159,00	0,0917	14,58	SIN LOTE	
PU.I.NIÑAV		IDENTIFICACION ROSADA D					
20	10	PULSERA DE	144,00	0,0876	12,62	SIN LOTE	
PU.I.NIÑOV		IDENTIFICACION CELESTE					
20	10	RECEPTALES CON VALVULA	501,00	5,1465	2.578,38	SIN LOTE	
RECEPT.C/V							
20	10	REPOSTEROS PARA BIOPSIAS GRANDE	16,00	2,5832	41,33	SIN LOTE	
REP.BIO.GV		P/					
20	10	REPOSTEROS PARA BIOPSIAS TAMAÑOS	2,00	1,3652	2,73	SIN LOTE	
REPO.BIO.V		V					
20	10	SEMILUNA DESCARTABLE CAPITALIZABLE	102,00	0,7978	81,38	SIN LOTE	
SEMILU.DEV							
20	10	SONDA DE ALIMENTACION #4	1,00	0,4000	0,40	15S2511	20/06/2019
IV							
20	10	SONDA DE ALIMENTACION #4	1,00	0,4000	0,40	14S4310	19/10/2024
IV							
20	10	SONDA DE ALIMENTACION #4	-1,00	0,4000	-0,40	SIN LOTE	
IV							
20	10	SONDA DE ALIMENTACION #4	1,00	0,4000	0,40	16S0810	21/02/2025
IV							
20	10	SONDAS DE ALIMENTACION #6	1,00	0,5450	0,55	SIN LOTE	
IV							
20	10	SONDA ALIMENTACION NO. 8 IMPORTADA	99,00	0,5648	55,91	1791311	30/03/2022
IV							
20	10	SONDA ALIMENTACION NO. 8 IMPORTADA	50,00	0,5648	28,24	1651811	03/05/2021
IV							
20	10	SONDA ALIMENTACION NO. 8 IMPORTADA	150,00	0,5648	84,71	14S4310	24/10/2019
IV							
20	10	SONDA ALIMENTACION NO. 8 IMPORTADA	-103,00	0,5648	-58,17	SIN LOTE	
IV							
20	10	SONDA NASOGASTRICA NO. 14	10,00	0,6214	6,21	SIN LOTE	
SON.NA.14V							
20	10	SONDA NASOGASTRICA NO. 16	2,00	0,6385	1,28	SIN LOTE	
SON.NA.16V							
20	10	SONDAS FOLLEY NO.16	529,00	0,9866	521,93	SIN LOTE	
SOND.F.16V							
20	10	SONDA FOLLEY # 22	1,00	4,5024	4,50	SIN LOTE	
SOND.F.22V							
20	10	SONDA NELATON NO. 10	5,00	0,8002	4,00	SIN LOTE	
SOND.NE10V							
20	10	SONDA NELATON NO. 12	8,00	0,5208	4,17	SIN LOTE	
SOND.NE12V							
20	10	SONDA NELATON NO. 14	16,00	0,5810	9,30	SIN LOTE	
SOND.NE14V							
20	10	SONDAS NELATON NO.16	178,00	0,6073	108,10	SIN LOTE	
SOND.NE16V							
20	10	SONDA PARA SUCCION # 12	6,00	0,7500	4,50	SIN LOTE	
SOND.SU12V							
20	10	SONDA EN "T" # 12	1,00	3,9200	3,92	SIN LOTE	
SOND.T#12V							
20	10	SUJETADOR DE SONDA FOLLEY CAPITALI	7,00	8,9600	62,72	SIN LOTE	
SU.SO.FO.V							
20	10	SURGICE SURGICEL G	5,00	17,2364	86,18	N506F	30/05/2020
GV							

20	10	SURGICE	SURGICEL G	24,00	17,2364	413,67	SIN LOTE	
20		GV						
20	10	T.E.3.5BBV	TUBOS ENDOTRAQUEAL # 3.5 SIN BALON	10,00	1,5608	15,61	SIN LOTE	
20	10	T.LAR.2.5V	TUBO LARINGEO # 2.5 DESCARTABLE PA	1,00	22,4000	22,40	SIN LOTE	
20	10	T.LARIN.3V	TUBO LARINGEO # 3 DESCARTABLE PARA	1,00	22,4000	22,40	SIN LOTE	
20	10	T.LARIN.4V	TUBO LARINGEO # 4 DESCARTABLE PARA	1,00	22,4000	22,40	SIN LOTE	
20	10	T.S.PR.UNV	TOALLA SANITARIA PRUDENTIAL X UNID	119,00	0,3424	40,75	SIN LOTE	
20	10	T.S.PRU FV	TOALLA SANITARIA PRUDENTIAL FUNDA	192,00	3,2295	620,06	SIN LOTE	
20	10	TEGADER.CV	TEGADERM PARCHE PARA CIRUGIA 4 X 2	10,00	0,8338	8,34	202001PK	
20	10	TEGADER.CV	TEGADERM PARCHE PARA CIRUGIA 4 X 2	1,00	0,8338	0,83	SIN LOTE	
20	10	TEGADER.PE	TEGADERM PARCHE PEDIATRICO 4.4 X 4	-1,00	0,8615	-0,86	2019-10JL	30/10/2019
20	10	TEGADER.PE	TEGADERM PARCHE PEDIATRICO 4.4 X 4	11,00	0,8615	9,48	011111011	
20	10	TEGADER.PE	TEGADERM PARCHE PEDIATRICO 4.4 X 4	-2,00	0,8615	-1,72	SIN LOTE	
20	10	TER.ORA.CV	TERMOMETRO ORAL CAPITALIZABLE- VENT	253,00	0,6937	175,52	SIN LOTE	
20	10	TIR.COM.PV	TIRILLA COMBUR PARA PROTEINA PARA	124,00	0,3803	47,16	SIN LOTE	
20	10	TU.EN 2.5V	TUBOS ENDOTRAQUEALES NO. 2.5	9,00	2,1901	19,71	SIN LOTE	
20	10	TU.EN 4.5V	TUBOS ENDOTRAQUEALES NO. 4.5	2,00	3,2405	6,48	SIN LOTE	
20	10	TU.EN 5.5V	TUBOS ENDOTRAQUEALES NO. 5.5	2,00	3,3600	6,72	SIN LOTE	
20	10	TU.EN 7.5V	TUBOS ENDOTRAQUEALES NO.7.5	7,00	2,1963	15,37	SIN LOTE	
20	10	TUB.EN 3V	TUBOS ENDOTRAQUEALES NO. 3	8,00	1,5229	12,18	SIN LOTE	
20	10	TUB.EN 4V	TUBOS ENDOTRAQUEALES NO. 4	7,00	1,7678	12,37	SIN LOTE	
20	10	TUB.EN 5V	TUBOS ENDOTRAQUEALES NO. 5	2,00	2,2112	4,42	SIN LOTE	
20	10	TUB.EN 6V	TUBOS ENDOTRAQUEALES NO. 6	4,00	2,8500	11,40	SIN LOTE	
20	10	TUB.EN 7V	TUBOS ENDOTRAQUEALES NO.7	12,00	2,0423	24,51	SIN LOTE	

20	10	TUBOS	2,00	2,5652	5,13	SIN LOTE	
TUB.EN6.5V		ENDOTRAQUIALES NO. 6.5					
20	10	VASOFI	96,00	1,4136	135,71	SIN LOTE	
20V		VASOFIX SAFETY NO.20					
20	10	VENDA	5,00	1,2070	6,03	SIN LOTE	
4"V		VENDAS ELASTICAS DE 4"					
20	10	VENDA	5,00	1,7344	8,67	SIN LOTE	
6"V		VENDA ELASTICA DE 6"					
20	10	YODO	37.690,00	0,0057	214,83	SIN LOTE	
V.JAV		YODO VINYL JABONOSO CAPITALIZABLE-					
20	10	YODO	118.620,0	0,0026	304,84	SIN LOTE	
V.SOV		YODO VINIL SOLUCION CAPITALIZABLE-	0				
		TOTAL GRUPO:			24.060,41		
		GRUPO: (45) MCKESSON					
20	45	GENTAMICINA	37,00	0,3057	11,31	SIN LOTE	
GENTAM.160		AMPOLLA DE 160 MG/2ML					
		TOTAL GRUPO:			11,31		
		GRUPO: (95) O. M.					
20	95	DICYNONE	4,00	3,7408	14,96	SIN LOTE	
DICYN.A250		AMPOLLA 250 MG					
		TOTAL GRUPO:			14,96		
		GRUPO: (98) OTROS LABORATORIOS					
20	98	AGUA DESTILADA	200,00	0,1969	39,38	75KE0885	30/05/2019
AG.DEST.AM		AMPOLLA 10 ML					
20	98	AGUA DESTILADA	1.098,00	0,1969	216,20	SIN LOTE	
AG.DEST.AM		AMPOLLA 10 ML					
20	98	AGUA	10,00	0,3481	3,48	SIN LOTE	
OX.CI		AGUA OXIGENADA FRASCO 120 CC PARA					
20	98	AGUA	10,00	0,3481	3,48	DO3011703	03/01/2019
OX.CI		AGUA OXIGENADA FRASCO 120 CC PARA					
20	98	CEMIN AMPOLLA	33,00	0,4120	13,60	SIN LOTE	
CEMIN.AMP		500 MG/5 ML					
20	98	COMPL.B	20,00	2,1998	44,00	334116	30/04/2019
AM		COMPLEJO B AMPOLLA 10 ML					
20	98	COMPL.B	-1,00	2,1998	-2,20	331317	30/01/2020
AM		COMPLEJO B AMPOLLA 10 ML					
20	98	COMPL.B	-3,00	2,1998	-6,60	SIN LOTE	
AM		COMPLEJO B AMPOLLA 10 ML					
20	98	ERITROMICINA	23,00	0,1882	4,33	SIN LOTE	
ERITR.T500		TABLETAS DE 500 MG					
20	98	FISIO UB FRASCO	10,00	1,2863	12,86	SIN LOTE	
FISIO.UB.V		DE 30 ML CAPITALI					
20	98	NITRODERM	3,00	1,7277	5,18	SIN LOTE	
NITRODE.PA		PARCHE TRANSDERMICO DE N					
20	98	ONDANSETRON	28,00	1,4818	41,49	SIN LOTE	
ONDANSE.CI		AMPOLLAS 8 MG/4ML PARA					
20	98	PARACETAMOL	120,00	0,0214	2,57	SIN LOTE	
PARAC.T500		TABLETAS DE 500 MG					
20	98	PARACETAMOL	82,00	5,9812	490,46	SIN LOTE	
PARACE.A10		SOLUCION INYECTABLE DE					
20	98	TRANEXAM	21,00	1,0812	22,70	SIN LOTE	
TRANE.T500		TABLETAS DE 500 MG					
20	98	TRANEXAM	-1,00	3,3831	-3,38	TRN1111601	30/11/2019

TRANEXA.A5	20	98	AMPOLLA DE 5 ML CAPITALIZ TRANEXAM	18,00	3,3831	60,90	SIN LOTE	
TRANEXA.A5	20	98	AMPOLLA DE 5 ML CAPITALIZ VENOFER HIERRO	13,00	2,5990	33,79	SIN LOTE	
VENOFE.A5V	20	98	SOLUCION INYECTABLE VENTOLIN	10,00	0,4147	4,15	SIN LOTE	
VENTOLICI	20		AEROSOL X 20 DOSIS					
TOTAL GRUPO:					986,37			
GRUPO: (55) PARKE DAVIS								
OXITO.10.A	20	55	OXITOCINA AMPOLLA DE 10 ML	100,00	0,3988	39,88	75kf0937	30/06/2019
OXITO.10.A	20	55	OXITOCINA AMPOLLA DE 10 ML	100,00	0,3988	39,88	16040245	30/04/2018
OXITO.10.A	20	55	OXITOCINA AMPOLLA DE 10 ML	421,00	0,3988	167,88	SIN LOTE	
TOTAL GRUPO:					247,64			
GRUPO: (93) SUTURAS								
AC.P2/0.70	20	93	ACIDO POLIGLICOLICO USP 2/0 DE 70CM.	12,00	1,8810	22,57	SIN LOTE	
AC.P2/0.75	20	93	ACIDO POLIGLICOLICO USP 2/0 DE 75CM.	54,00	2,3409	126,41	SIN LOTE	
AC.PO.0.75	20	93	ACIDO POLIGLICOLICO USP 0 (G37MM) 75 CM	325,00	1,8651	606,15	SIN LOTE	
ACI.POL3/0	20	93	ACIDO POLIGLICOLICO 3/0	78,00	2,2185	173,04	SIN LOTE	
C.CR.2/0HR	20	93	CATGUT CROMADO 2/0 HR 26	18,00	1,4778	26,60	SIN LOTE	
C.CRO.4/0S	20	93	CATGUT CROMADO 4/0 AGUJA SH	4,00	1,8925	7,57	SIN LOTE	
C.CROM.0HR	20	93	CATGUT CROMADO 0 HR-37S	37,00	1,4670	54,28	°	30/12/2017
C.CROM.0HR	20	93	CATGUT CROMADO 0 HR-37S	129,00	1,4670	189,25	512513	30/12/2017
C.CROM.0HR	20	93	CATGUT CROMADO 0 HR-37S	37,00	1,4670	54,28	1164693	04/09/2021
C.CROM.0HR	20	93	CATGUT CROMADO 0 HR-37S	28,00	1,4670	41,08	1163986	25/07/2021
C.CROM.0HR	20	93	CATGUT CROMADO 0 HR-37S	12,00	1,4670	17,60	1160101	21/01/2021
C.CROM.1HR	20	93	CATGUT CROMADO 1 HR-37S	-189,00	1,4670	-277,27	SIN LOTE	
C.CROM.1HR	20	93	CATGUT CROMADO 1 HR-37S	24,00	1,4485	34,76	1163956	25/07/2021
C.CROM.1HR	20	93	CATGUT CROMADO 1 HR-37S	69,00	1,4485	99,95	SIN LOTE	
CC.2/0HR37	20	93	CATGUT CROMADO 2/0 HR 37	472,00	1,8471	871,83	SIN LOTE	
CC.3/0HR37	20	93	CATGUT CROMADO 3/0 HR AGUJA 37	15,00	1,4730	22,10	SIN LOTE	
SET	20	93	CERVIX-SET(AGUJA PARA CERCLAJE)	1,00	73,6512	73,65	SIN LOTE	
CS.3/0HR37	20	93	CATGUT SIMPLE 3/0 AGUJA HR-37	130,00	1,7991	233,89	SIN LOTE	
MONOCRY4-0	20	93	MONOCRYL 4-0 PS - 2	3,00	6,7216	20,16	KG6423	31/05/2018
MONOCRY4-0	20	93	MONOCRYL 4-0 PS - 2	12,00	6,7216	80,66	KG6423	30/05/2018
MONOCRY4-0	20	93	MONOCRYL 4-0 PS - 2	-9,00	6,7216	-60,49	SIN LOTE	
NOV.VI.1HR	20	93	NOVOSYN VIOLET 1 HR 37S	60,00	2,0774	124,64	SIN LOTE	

20	93	NYLP	NYLON MONOF. 3/0	321,00	1,1899	381,96	SIN LOTE
			CT-20 AGUJA				
20		93	PREMILENE 0 HR	8,00	2,5664	20,53	SIN LOTE
			PREMI.0HR				
20	93	SUTUP.	SUTUPAK 2/0	16,00	3,6069	57,71	SIN LOTE
			2/0				
20		93	VICRYL RAPIDE 4/0	17,00	3,9665	67,43	SIN LOTE
			VIC.RA.4/0				
20	93	VICRYL	VICRYL 6/0 RB-1	11,00	5,5489	61,04	AE2457
			6/0				30/12/2020
20	93	VICRYL	VICRYL 6/0 RB-1	1,00	5,5489	5,55	SIN LOTE
			6/0				
TOTAL GRUPO:					3.136,93		
TOTAL LINEA:					38.051,76		

LINEA: (30) SUSTANCIA Y REACTIVOS

GRUPO: (90) SUSTANCIAS LABORATORIO ANALISIS CLINICO

30	90	LE	LECHE ENFAMIL	26,00	0,0072	0,19	SIN LOTE
			TARRO 400 GRAMOS				
			CON				
30	90	LE S-26	LECHE S-26 TARRO	14,00	0,0100	0,14	SIN LOTE
		TC	DE 400 GRAMOS				
			POL				
30	90	LE SIMI	LECHE SIMILAC	2,00	0,0071	0,01	SIN LOTE
		DC	POLVO 400 GRAMOS				
TOTAL GRUPO:					0,34		

GRUPO: (99) SUSTANCIAS PATOLOGIA

30		99	FORMOL	2,00	0,4377	0,88	SIN LOTE
			FORM.PR.PA				
			PREPARADO PARA				
			PATOLOGIA				
TOTAL GRUPO:					0,88		
TOTAL LINEA:					1,22		

LINEA: (40) MATERIALES

GRUPO: (EC) ECOGRAFIA

40		92	PAPEL TERMICO	2,00	22,6939	45,39	SIN LOTE
			PAP.IM.HGV				
			P/ECOG. TIPO V				
			MODEL				
TOTAL GRUPO:					45,39		

GRUPO: (LI) LIMPIEZA

40		92	ALCOHOL EN GEL	12,00	3,8092	45,71	SIN LOTE
			ALCO.GEL.5				
			PIDISPENSADOR				
			FDA.50				
40		92	AMBIENTAL	2,00	3,2034	6,41	SIN LOTE
			AMB.AER.LI				
			AEROSOL 400 M				
40		92	ANTISARRO	8,00	0,9719	7,78	SIN LOTE
			ANTISARR.L				
			BATHLIMP PARA				
40		92	ARMAZON	2,00	11,9533	23,91	SIN LOTE
			ARMA.BA.LI				
			BARREDOR PARA				
			LIMPIEZA				
40		92	ARMAZON FLAT	4,00	30,7909	123,16	SIN LOTE
			ARMA.FL.LI				
			PARA LIMPIEZA				
40		92	ATOMIZADOR DE	5,00	0,8550	4,28	SIN LOTE
			ATOMIZA.LI				
			600 ML PA				
40		92	BARREDOR	1,00	25,7149	25,71	SIN LOTE
			BARR.AC.LI				
			ACRILICO 60 CM				
			PARA LIMPI				
40	92	CAL	CAL PARA	253,00	0,1092	27,63	SIN LOTE
			LIM.CO				
			LIMPIEZA PARA				
			CONSUMO				
40	92	CAL	CAL SODADA (MAQ.	1,00	128,298	128,30	SIN LOTE
			SODADA		6		
			ANESTESIA) PARA L				
40		92	CEPILLO LAVADOR	6,00	0,3892	2,34	SIN LOTE
			CE.LA.BIM				
			DE BIBERON				

MEDIANO						
40	92	CEPILLOS PEQUEÑO PARA LAVAR INSTRU	3,00	11,0414	33,12	SIN LOTE
40	92	CERA LIQUIDA PARA LIMPIEZA	15,00	1,2549	18,82	SIN LOTE
40	92	COLORO CLORO LIQUIDO AL 10% PARA LIMPIEZA	209,00	0,9874	206,38	SIN LOTE
40	92	DETE. DETERGENTE EN POLVO/LAVADORA	108,00	2,0711	223,68	SIN LOTE
40	92	DISCO DISCO BLANCO DE 20" (PULIDOR DE PI	2,00	14,4200	28,84	SIN LOTE
40	92	ESCOBA MANGO TUBO PARA	4,00	1,8810	7,52	SIN LOTE
40	92	ESPONJA BLANCA-PAD WHITE PARA LIMP	1,00	3,7520	3,75	SIN LOTE
40	92	ESPONJA MIXTA PARA LIMPIEZA	8,00	0,3420	2,74	SIN LOTE
40	92	FUNDA (RB-56) 14" PARA ESTER. C/FU	3,00	123,750	371,25	SIN LOTE
40	92	FUNDA (RB-55) 12" PARA ESTER. C/FU	2,00	103,679	207,36	SIN LOTE
40	92	FUNDA PARA ESTERILIZAR R42 (PEQ) 6	4,00	65,8929	263,57	SIN LOTE
40	92	FUNDAS DESECHABLES PEQUEÑAS	10,00	0,0211	0,21	SIN LOTE
40	92	FUNDA ESTERILIZACION GRANDE 400 MM	5,00	122,619	613,10	SIN LOTE
40	92	FUNDA (R-43) 8" PARA ESTERILIZAR 2	2,00	81,5437	163,09	SIN LOTE
40	92	FUNDAS NEGRAS DESECHABLES PEQUEÑAS	546,00	0,0209	11,41	SIN LOTE
40	92	FUNDAS NEGRAS PARA MATERIAL DESECH	470,00	0,0517	24,29	SIN LOTE
40	92	FUNDAS ROJAS GRUESAS PARA CONSUMO	332,00	0,1299	43,13	SIN LOTE
40	92	FUNDAS ROJAS PARA MATERIAL DESECHA	773,00	0,3826	295,73	SIN LOTE
40	92	GANCHO PARA LIMPI MOPA GRANDE	3,00	14,0270	42,08	SIN LOTE
40	92	GEL ANTISEPTICO PARA LAS MANOS POR	13,00	3,9857	51,81	SIN LOTE
40	92	GORRO GORROS DESCARTABLES PARA LIMPIEZA	102,00	0,0969	9,88	SIN LOTE
40	92	GUANTES DESECHABLES MEDIUM PARA LI	116,00	0,0536	6,22	SIN LOTE
40	92	JABON LIQUIDO PARA MANOS USO EN CL	51,00	1,6920	86,29	SIN LOTE
40	92	JABON CON DETERGENTE PARA LAVADORA	68.800,00	0,0029	197,63	SIN LOTE
40	92	LAVAVAJILLA EN CREMA X 1000 GR	1,00	2,6220	2,62	SIN LOTE
40	92	LIMPIADOR SACAGRASA EN	3,00	1,3908	4,17	SIN LOTE

		POLVO PARA LIMPIEZA					
40	92	LIMPIA VIDRIO POR LITRO	2,00	1,5605	3,12	SIN LOTE	
LIMP.VIDRC							
40	92	LOBBY REPUESTO PARA MOPA 24 "(TUBO	2,00	26,3312	52,66	SIN LOTE	
LOBB.RE.LI							
40	92	MANGO DE ALUMINIO DE 1.5 METROS CO	9,00	12,7393	114,65	SIN LOTE	
MANG.AL1.5							
40	92	MASCARILLAS DESCARTABLES PARA LIMP	150,00	0,0584	8,76	SIN LOTE	
MASC.DE.LI							
40	92	MASCARA TRANSPARENTE PARA LIMPIEZA	2,00	7,8400	15,68	SIN LOTE	
MASC.TRA.L							
40	92	MOPA COMPLETA 100 CM PARA LIMPEZA	1,00	35,3400	35,34	SIN LOTE	
MOP.COM.100							
40	92	MOPA COMPLETA DE 60 CM PARA LIMPIEZA	1,00	19,5000	19,50	SIN LOTE	
MOP.COMPL							
40	92	MOPA FLAT PARA LIMPIEZA	1,00	22,7907	22,79	SIN LOTE	
FL.LI							
40	92	PAPEL HIGIENICO INSTITUCIONAL REGU	5,00	0,3524	1,76	SIN LOTE	
PAP.H.25MI							
40	92	PAPEL HIGIENICO B250	56,00	2,4349	136,35	SIN LOTE	
PAP.H.B250							
40	92	PORTA FIBRA ABRASIVA PARA LIMPIEZA	2,00	10,3040	20,61	SIN LOTE	
PORT.FA.LI							
40	92	REOMOVEDOR/MAN CHAS EN POLVO 80Z.	2,00	36,4800	72,96	SIN LOTE	
RE.MA.PO.C							
40	92	SEÑAL DE PISO HUMEDO PARA LIMPIEZA	2,00	25,4013	50,80	SIN LOTE	
SE.PI.HUML							
40	92	SECADOR MOSS 55 CM (ESC. DE PISOS)	1,00	21,5765	21,58	SIN LOTE	
SEC.MO.55L							
40	92	SUAVITEX	130,00	1,5474	201,16	SIN LOTE	
SUAVITEX C							
40	92	TOALLA DE MANO EQUILIBRIO EN ROLLO	43,00	5,2503	225,76	SIN LOTE	
TOAL.MA.EQ							
40	92	TRAPEADOR MOPA PARA LIM	11,00	2,4168	26,58	SIN LOTE	
TRAPEAD.LI							
40	92	TUBO TELESCOPICO ECO PARA LIMPIEZA	1,00	36,960	36,96	SIN LOTE	
TE.LI							
40	92	VIRKO VIRKON SOLUCION DESINFECTANTE SOBR	69,00	6,6743	460,53	SIN LOTE	
S50C							
		TOTAL GRUPO:			4.841,48		
		GRUPO: (MA) MATERIALES					
40	92	ALGODON POR ROLLO	17,00	1,3863	23,57	SIN LOTE	
ALGODON							
40	92	BAJALENGUAS	101,00	0,0103	1,04	SIN LOTE	
BAJALENG.							
40	92	CATETER PARA INSEMINACION(SELECT M	9,00	11,558	104,03	SIN LOTE	
CAT.INSEMC							
40	92	CINTA DE ESTERILIZACION A GAS	2,00	27,338	54,68	SIN LOTE	
CINT.EST.G							
40	92	CINTA DE ESTERILIZACION	19,00	7,3906	140,42	SIN LOTE	
EST.							
40	92	CONTENEDOR PARA FORMOL	1,00	0,0100	0,01	SIN LOTE	
CONT.FP.RO							

PREPARADO(D)						
40 92 DVD-R-PELI	DVD-R PELICULA PARA CONSUMO	PARA PARA	120,00	0,5336	64,03	SIN LOTE
40 92 FCO VI 250	FRASCO DE VIDRIO 250 CC		3,00	8,9177	26,75	SIN LOTE
40 92 FCO VI 500	FRASCO DE VIDRIO 500 CC		12,00	13,632	163,58	SIN LOTE
40 92 FCO VIDRIO	FRASCO DE VIDRIO CON TAPA		3,00	3,1590	9,48	SIN LOTE
40 92 GAF.TRA.CL	GAFAS TRANSPARENTES CLARAS		11,00	4,9699	54,67	SIN LOTE
40 92 GEL.ECO.CE	GEL/ECOGRAFIA PARA MONITOREO FETAL		15,00	5,7170	85,76	SIN LOTE
40 92 GENT.G10.C	GENTAMICINA GOTAS OFTALMOLOGICAS D		3,00	2,2609	6,78	7A223
						30/01/2019
40 92 GENT.G10.C	GENTAMICINA GOTAS OFTALMOLOGICAS D		-1,00	2,2609	-2,26	SIN LOTE
40 92 GLOB.C#9.C	GLOBOS CELESTES #9 PARA CONSUMO		385,00	0,0445	17,13	SIN LOTE
40 92 GLOB.R#9.C	GLOBOS ROSADOS #9 PARA CONSUMO		254,00	0,0445	11,30	SIN LOTE
40 92 GRA.PL.X60	GRADILLAS PLASTICAS DE 60 TUBOS		1,00	13,440	13,44	SIN LOTE
40 92 GRAD.ME.20	GRADILLA METALICA X 20		1,00	5,8577	5,86	SIN LOTE
40 92 GUAT.DES.M	GUANTES DESECHABLES MEDIUM		282,00	0,0548	15,45	SIN LOTE
40 92 MANG.CEL.C	MANGUERA CELESTE CORRUGADA		42,00	1,3248	55,64	SIN LOTE
40 92 MASC.H.821	MASCARILLA DE USO HOSPITALARIO 821		17,00	0,9033	15,36	SIN LOTE
40 92 MASCA.AMB0	MASCARILLA P/ CONSUMO NEONATAL PAR		2,00	4,5920	9,18	SIN LOTE
40 92 MASCA.AMB1	MASCARILLA P/CONSUMO NEONATAL PARA		2,00	4,5920	9,18	SIN LOTE
40 92 PAÑI.HUMED	PAÑITOS HUMEDOS EN FUNDA PARA NEON		79,00	1,9854	156,84	SIN LOTE
40 92 PAP.MO.BC2	PAPEL PARA MONITOREO FETAL BC-2		44,00	10,186	448,20	SIN LOTE
40 92 PAPEL MONI	PAPEL MONITOR		3,00	11,760	35,28	SIN LOTE
40 92 PIZETA 500	PIZETA 500 ML PLASTICA		3,00	4,3832	13,15	SIN LOTE
40 92 PORT.GLO.C	PORTA GLOBOS PARA CONSUMO		659,00	0,0257	16,94	SIN LOTE
40 92 REC.MAT.CO	RECOLECTOR MATERIAL CORTOP.		2,00	1,8493	3,70	SIN LOTE
40 92 ROXI.JA.CO	ROXICAINA JALEA TUBO 30 ML PARA CO		1,00	2,9509	2,95	SIN LOTE
40 92 TERM.ORALE	TERMOMETROS ORALES		1,00	0,5919	0,59	SIN LOTE
40 92 TIRILLAS	TIRILLAS DE		570,00	0,0486	27,71	UT14025
						28/02/2018

TIR.ESTER.	ESTERILIZACION					
40	92	TIRILLAS DE	19,00	0,0486	0,92	SIN LOTE
TIR.ESTER.	ESTERILIZACION					
40	92	TORNIQUETES PARA ADULTOS	3,00	6,8296	20,49	SIN LOTE
TORNIQ.ADU						
40	92	TORNIQUETES PARA NIÑOS	1,00	1,3604	1,36	SIN LOTE
TORNIQ.NIÑ						
40	92	VASITOS DESECHABLES PEQUEÑOS	3.850,00	0,0292	112,52	SIN LOTE
VAS.DES.PE						
40	92	VASITOS DESECHABLES	3.940,00	0,0093	36,74	SIN LOTE
VASIT.DESE						
40	92	VISCOTEAR'S GEL OFTALMICO 10 GRAMOS	2,00	7,0650	14,13	SIN LOTE
VISC.G10.C						
TOTAL GRUPO:				1.776,60		

GRUPO: (OS) SALUD OCUPACIONAL

40	92	CARTUCHOS PARA MEDIAS MASCARAS Y/O	27,00	13,239	357,46	SIN LOTE
CARTUCHO.M				2		
40	92	GAFAS PROTECTORAS	33,00	3,5049	115,66	SIN LOTE
GAF.PROTEC						
40	92	GUAT.D #7	10,00	1,2540	12,54	SIN LOTE
GUAT.DO#9						
40	92	GUANTES DOMESTICOS #9	1,00	1,3375	1,34	SIN LOTE
GUAT.DO#9						
40	92	MEDIAS MASCARAS MARCA 3 M	19,00	16,554	314,54	SIN LOTE
MEDI.MASCA				5		
40	92	TAPON AUDIT 1270 REUTILIZABLES	48,00	1,0987	52,74	SIN LOTE
TAPON AUDI						
TOTAL GRUPO:				854,27		
TOTAL LINEA:				7.517,75		

LINEA: (80) REPUESTOS Y UTILES

GRUPO: (OT) OTROS

80	OT	FILTRO DE BOLSA 12X24X2	1,00	0,0000	0,00	SIN LOTE
FIL.BOL.12						
80	OT	FILTRO DE BOLSA 24X24X2	5,00	0,0000	0,00	SIN LOTE
FIL.BOL.24						
80	OT	FILTRO DE CARTON 24X24X	5,00	0,0000	0,00	SIN LOTE
FIL.CAR.24						
TOTAL GRUPO:				0,00		

GRUPO: (UT) UTILES Y PAPELERIA

80	UT	ADHESIVA C.AMARILLO	T-11	1,00	0,0100	0,01	SIN LOTE
ADHES.11.AM							
ARI							
80	UT	ADHESIVA C.BLANCO	T-11	1,00	0,0100	0,01	SIN LOTE
ADHES.11.BL							
ANC							
80	UT	ADHESIVA COLOR FUCSIA	T-11	1,00	0,0100	0,01	SIN LOTE
ADHES.11.FU							
CSI							
80	UT	ADHESIVA COLOR NARANJA	T-11	1,00	0,0100	0,01	SIN LOTE
ADHES.11.NA							
RAN							
80	UT	ADHESIVA VERDE	T-11	1,00	0,0100	0,01	SIN LOTE
ADHES.11.VE							
RDE							
80	UT	ADHESIVA COLOR VERDE CLARO	T-22	1,00	0,0100	0,01	SIN LOTE
ADHES.22.VE							
RD.							
80	UT	BORRADOR BLANCO		2,00	0,0100	0,02	SIN LOTE
BORRADOR							
80	UT	C.I.FX-CINTA IMPRESORA		8,00	34,429	275,43	SIN LOTE

219		FX-2190			1		
80	UT	C.I.FX-890	CINTA DE IMPRESORA FX-890	4,00	10,028	40,11	SIN LOTE
80	UT	CARP.MANILA	CARPETA MANILA DE COLOR	8,00	0,0100	0,08	SIN LOTE
		.AM	AMARILLO				
80	UT	CINTA EMB. TRAN	CINTA DE EMBALAR TRANSPARENTE	7,00	0,4887	3,42	SIN LOTE
80	UT	CINTA SCOTCH	CINTA SCOTCH	2,00	0,0100	0,02	SIN LOTE
80	UT	CINTA SUMADORA	CINTA DE SUMADORA	2,00	0,0100	0,02	SIN LOTE
80	UT	CLIPS	CLIPS	3,00	0,0100	0,03	SIN LOTE
80	UT	CUAD.JUN. CUAD1	CUADERNOS JUNIOR CUADROS DE 100 HOJAS	3,00	0,0100	0,03	SIN LOTE
80	UT	CUAD.UN.100 H C	CUADERNO UNIVERSITARIO DE CUADROS DE 100 HOJAS	2,00	0,0100	0,02	SIN LOTE
80	UT	FUNDAS PARA CD	FUNDAS PARA CD	30,00	0,0100	0,30	SIN LOTE
80	UT	GRAPADORA A.G.	GRAPADORA ARTESCO GRANDE 727	1,00	0,0100	0,01	SIN LOTE
80	UT	GRAPAS 26/6	GRAPAS 26/6 CAJA DE 500 PIEZAS	3,00	0,0100	0,03	SIN LOTE
80	UT	LAPIZ HB	LAPIZ HB	3,00	0,0100	0,03	SIN LOTE
80	UT	LIGAS	LIGAS EN FUNDA POR LIBRAS V/COLOR	1,00	0,0100	0,01	SIN LOTE
80	UT	LIQUID PAPER P	LIQUID PAPER PLUMA	1,00	0,0100	0,01	SIN LOTE
80	UT	MARCAD.CD. NEGR	MARCADOR PARA CD NEGRO	1,00	0,0100	0,01	SIN LOTE
80	UT	PAP.IMP.3	PAPEL CONTINUO IMPRESORA 9.5 X 0 11 -	12.600,0	0,0588	740,38	SIN LOTE
80	UT	PAP.IMP.G	PAPEL PARA IMPRESORA GRANDE (14-71)	200,00	0,0136	2,72	SIN LOTE
80	UT	PAP.IMP.P	PAPEL PARA IMPRESORA PEQUEÑO (9 1/2	28.000,0	0,0073	204,73	SIN LOTE
80	UT	PAPEL CARB. AZU	PAPEL CARBON COLOR AZUL	1,00	0,0100	0,01	SIN LOTE
80	UT	PLUMA FABER RO	PLUMAS FABER-CASTELL ROJO	2,00	0,0100	0,02	SIN LOTE
80	UT	PLUMA FABER.AZ	PLUMAS FABER-CASTELL AZUL	13,00	0,0100	0,13	SIN LOTE
80	UT	PLUMA FABER.NE	PLUMAS FABER-CASTELL NEGRA	11,00	0,0100	0,11	SIN LOTE
80	UT	RECIBO DINERO	RECIBO DE DINERO EN BLOCK	2,00	0,0100	0,02	SIN LOTE
80	UT	RES.PAP. C	RESMA PAPEL COPIADORA CARTA (500 HO	111,00	2,6468	293,80	SIN LOTE
80	UT	RESALTADOR AMA	MARCADOR RESALTADOR PELIKAN 222 AMARILLO	7,00	0,0100	0,07	SIN LOTE
80	UT	RESALTADOR FUC	MARCADOR RESALTADOR PELIKAN 222 FUCSIA	3,00	0,0100	0,03	SIN LOTE

80	UT	MARCADOR RESALTADOR VER	3,00	0,0100	0,03	SIN LOTE
		RESALTADOR PELIKAN VERDE	222			
80	UT	MARCADOR RESALTADOR .NAR	3,00	0,0100	0,03	SIN LOTE
		RESALTADOR PELIKAN NARANJA	222			
80	UT	ROLLO SUMADORA	DE 20,00	0,0100	0,20	SIN LOTE
80	UT	SACAPUNTA METAL	2,00	0,0100	0,02	SIN LOTE
80	UT	SEPARADORES DE SEP.PLAST.C OLO	1,00	0,0100	0,01	SIN LOTE
		HOJA PLASTICO COLORES (PAQUETE A4				
80	UT	SOBRES MANILA	50,00	0,0100	0,50	SIN LOTE
		TAMAÑO F4				
80	UT	TONER LASERJET	2,00	102,03	204,06	SIN LOTE
		H.P. Q2612A		00		
80	UT	TONER SAMSUNG	3,00	80,843	242,53	SIN LOTE
		MLT2165-D		5		
80	UT	TONER SAMSUNG	1,00	72,960	72,96	SIN LOTE
		ML 1865 (104S)		0		
80	UT	TINTA EPSON	8,00	10,190	81,52	SIN LOTE
		COLOR NEGRO PARA IMPRES		0		
80	UT	TINTA PARA SELLO	3,00	0,0100	0,03	SIN LOTE
		SELLO AZ COLORT AZUL				
80	UT	TONER TOSHIBA T- T477	4,00	157,92	631,68	SIN LOTE
				00		
80	UT	VINCHAS DE	1,00	0,0100	0,01	SIN LOTE
		CARPETAS				
		TOTAL GRUPO:			2.795,25	
		TOTAL LINEA:			2.795,25	

LINEA: (80) REPUESTOS Y UTILES

GRUPO: (UT) UTILES Y PAPELERIA

80	UT	SACAGRAPAS	1,00	0,0100	0,01	SIN LOTE
		SACAGRAPAS				
		TOTAL GRUPO:			0,01	
		TOTAL LINEA:			0,01	

TOTAL GENERAL: 437000 48.367,48